90 лет ПРЕДАНЫ НАРОДУ

Артёмовский РАБОЧИЙ

6+

16 октября 2020 пятница

№43 (10955)

Муниципальная газета

Издаётся с 17 октября 1930 года

Наш сайт: артемовский-рабочий.рф

Все подготовились, но не все впечатлили

Конкурсная комиссия в полном составе

Николай Клевец, председатель комиссии

Депутаты Думы АГО Геннадий Виноградов и Александр Шабанов

Наталья Соколова и Татьяна Данилова

Вчера конкурсная комиссия по отбору кандидатов на должность главы Артёмовского городского округа заслушала программы участников. Шесть претенденты на должность главы рассказали членам комиссии и представителям СМИ, которых специально пригласили на эту часть конкурса, своё видение того, по какому пути развития должен пойти наш округ с ними во главе.

Напомним, в составе комиссии - Николай Клевец, управляющий администрацией Восточного управленческого округа, председатель конкурсной комиссии, Наталья Соколова, заместитель директора Департамента по местному самоуправлению губернатора Свердловской области, заместитель председателя конкурсной комиссии, Александр Малых, депутат Думы АГО, секретарь конкурсной комиссии. Члены комиссии: Вадим Дубичев, первый заместитель руководителя администрации губернатора Свердловской области - директор Департамента информационной политики, Татьяна Данилова, заместитель директора Департамента государственной службы, кадров и наград губернатора Свердловской области, а также депутаты Думы Артемовского городского округа Геннадий Виноградов, Алексей Пестовский и Александр Шабанов.

Участников конкурса, принимавших участие во втором этапе, было шесть. Их заслушивали в алфавитном порядке. Первым был приглашён Кирилл Говорухин, затем - Юрий Колпаков, после него свою программу представила Татьяна Позняк, потом комиссия заслушала Александра Соловьёва, затем - Константина Трофимова, а потом - Андрея Шуклина.

На озвучивание ключевых этапов своей программы участникам конкурса отводилось десять минут, затем члены комиссии задавали им вопросы. И не всегда, к сожалению, претендентам на должность главы удавалось правильно на эти вопросы отвечать. А иногда и вовсе зависала пауза, членам комиссии приходилось задавать наводящие вопросы.

Заметно было, что все готовились. И что все волновались. Но из всех представленных на суд комиссии программ похвалы удостоилась лишь одна - по словам Вадима Дубичева, наиболее убедительной оказалась программа Константина Трофимова.

После того, как программы были заслушаны, журналисты покинули зал заседаний под призыв председателя конкурсной комиссии написать материалы объективно. А комиссия продолжила работу, проведя собеседование со всеми участниками конкурса.

Итогом работы комиссии стало следующее решение: «По результатам конкурса пор отбору кандидатур на должность главы Артемовского городского округа представить на рассмотрение Думы Артемовского городского округа следующих кандидатов:

Говорухина Кирилла Геннадьевича, Колпакова Юрия Николаевича, Позняк Татьяну Александровну, Соловьева Александра Юрьевича, Трофимова Константина Михайловича, Шуклина Андрея Юрьевича».

Екатерина ТАТАРИНОВА.
Фото автора

ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Уважаемые работники дорожного хозяйства, ветераны труда!
Поздравляю с профессиональным праздником - Днем работников дорожного хозяйства!

Этот замечательный праздник - дань признательности и уважения мастерству и трудолюбию многотысячного отряда строителей дорог, проектировщиков, ветеранов отрасли. В дорожном комплексе всегда трудились специалисты высокой квалификации, которые хорошо знают свое дело, понимают значимость стоящих перед ними задач.

В последние годы коллективом дорожников сделано многое для повышения качества дорожной сети. Несмотря на имеющиеся трудности, ситуация на дорогах постепенно улучшается, ведется ремонт дорог, осваиваются новые технологии, что, несомненно, положительно отражается на жизни населения Артемовского городского округа.

Желаю всем дорожникам успехов и процветания, эффективной реализации всех планов. Удачи, здоровья вам и вашим близким, благополучия и личного счастья!

Уважаемые работники пищевой промышленности, ветераны труда!
Поздравляю с профессиональным праздником – Днем работников пищевой промышленности!

Ваша работа заслуживает особого признания и уважения. От нее напрямую зависит жизнедеятельность и работоспособность людей. Благодаря добросовестному труду работников пищевой промышленности обеспечивается стабильное снабжение населения продуктами питания.

Уверена, что ваш опыт, высокая квалификация, верность профессии, неутомимый труд и в дальнейшем помогут вам развивать пищевую индустрию в Артемовском городском округе, осваивать новые рынки сбыта и решать задачи обеспечения продовольственной безопасности.

Выражаю вам признательность и благодарность за нелегкий труд! Желаю мира, добра, здоровья, неиссякаемой энергии, вдохновения, успехов в работе и благодарных потребителей!

Уважаемая Кетеван Бегларовна и коллектив МБУ «Издатель»!
Поздравляю с 90-летием со дня образования газеты «Артемовский рабочий»!

Газета «Артемовский рабочий» одна из старейших газет в Свердловской области. Сегодня газету «Артемовский рабочий» можно назвать летописью Артемовского городского округа.

90 лет — это целая эпоха, которая нашла объективное и правдивое отражение на страницах вашего издания. В течение всех этих разных, порою очень сложных для нашего округа и всей страны десятилетий газета «Артемовский рабочий» была одним из главных источников информации для жителей Артемовского городского округа.

С газетой связана жизнь нескольких поколений, которые ценили и ценят её за внимание к нуждам людей, за профессионализм и объективность, разностороннее и своевременное освещение событий, происходящих в округе.

Желаю газете дальнейшего развития и процветания, объективных материалов и увеличения тиражей, а творческой команде - реализации намеченных планов, вдохновения, профессиональных успехов!

Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Артемовского городского округа
Н.А. ЧЕРЕМНЫХ

Решение
конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Артемовского городского округа
г. Артемовский
15 октября 2020 года №4/9

О результатах конкурса по отбору кандидатур на должность главы Артемовского городского округа

Конкурсная комиссия присутствует на заседании в полном составе.

Конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность главы Артемовского городского округа решила:

По результатам конкурса по отбору кандидатур на должность главы Артемовского городского округа представить на рассмотрение Думы Артемовского городского округа следующих кандидатов:

Говорухина Кирилла Геннадьевича;
Колпакова Юрия Николаевича;
Позняк Татьяну Александровну;
Соловьева Александра Юрьевича;
Трофимова Константина Михайловича;
Шуклина Андрея Юрьевича.

Председатель конкурсной комиссии Н.А.КЛЕВЕЦ
Заместитель председателя конкурсной комиссии Н.В.СОКОЛОВА
Секретарь конкурсной комиссии А.П.МАЛЫХ
Члены конкурсной комиссии:
В.Р.ДУБИЧЕВ
Т.В.ДАНИЛОВА
Г.А.ВИНОГРАДОВ
А.В.ПЕСТОВСКИЙ
А.Л.ШАБАНОВ

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА!

На территории Артемовского городского округа организован прием предложений общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2024 года».

Предложения, вправе подавать граждане, проживающие на территории Артемовского городского округа и организации, зарегистрированные на территории Артемовского городского округа.

Предложения принимаются в период с 07 октября 2020 года по 31 октября 2020 года по адресу: Управление по городскому хозяйству и жилью Администрация Артемовского городского округа: г. Артемовский, пл. Советов, д.3, каб.№ 31 в рабочие дни: понедельник — пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Бланки для предложений можно скачать на официальном сайте Артемовского городского округа.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА!

В сентябре - октябре 2020 года на территории Артёмовского городского округа проходит **проходит благотворительная акция «Рука помощи» и добровольческая акция «10000 добрых дел» в рамках месячника Дня пенсионера Свердловской области.**

В течение двух месяцев представители молодежной организации Российского Союза Молодёжи и волонтёры, воспитанники клубов по месту жительства МБУ АГО «Шанс» могут оказать помощь в быту ветеранам, труженикам тыла, инвалидам.

По вопросам оказания помощи (кладка дров, уборка в жилом помещении, помощь в огороде) можно обратиться в кабинет № 33 Администрации Артёмовского городского округа, телефон: 59-309.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА!

Информация ГКУ «Артемовский центр занятости» о вакансиях в организациях Артемовского городского округа по состоянию на 13.10.2020 размещена на сайте Артемовского городского округа на главной странице в разделе «Объявления» http://artemovsky66.ru

Юбилеи проходят. Жизнь продолжается

Десять тысяч девятьсот пятьдесят пять номеров, включая сегодняшний, вышло за 90 лет существования газеты «Артёмовский рабочий» - с 17 октября 1930 года. Это не просто цифры и дата. Это - История города Артёмовского и Артёмовского района.

90 лет – более чем солидный срок для современного печатного издания. Рожденная в бурное для страны время, пройдя вместе с ней через победы и свершения, трудности и испытания, газета всегда оставалась уважаемым и авторитетным изданием. Сегодня, как и много лет назад, читатели «Артёмки» ценят её за правдивость и достоверность информации, которая в ней публикуется.

Одна из старейших в Свердловской области районных газет встречает свой юбилей в рабочей обстановке, без фейерверков. Трудовой коллектив «Артёмки», ветераны нашего издания, рабкоры, журналисты и все, кто сотрудничал с нашей газетой, вправе с удовлетворением и гордостью оглянуться на пройденный путь, который не был прямым и лёгким. Но, благодаря таланту и самоотверженному труду многих поколений газетчиков, этот путь был пройден достойно.

У «Артёмовского рабочего» прекрасная долгая история. Быть девяносто лет в диалоге с читателем - завидная для газеты судьба. С нашей газетой связана жизнь нескольких поколений жителей Артёмовского района, которые ценили и ценят её за внимание к нуждам людям, за профессионализм и объективность. В преддверии юбилея газеты наши читатели желали нам сохранения всех хороших традиций, долгой жизни, просили оставаться и впредь носителем правдивой информации. Ещё нам желали процветания, стабильности и благополучия, желали идти в ногу со временем и не стареть вопреки почтенному возрасту. Кстати, ровесница газеты, Нина Александровна Малыгина, частый гость нашей редакции и живой свидетель того, как создавалась летопись города. Всех благодарим за теплые слова и добрые пожелания.

Юбилеи проходят, а история продолжается. 90 лет позади, а впереди продолжение жизни - нашей области, нашего района, нашего с вами «Артёмовского рабочего».

Екатерина ТАТАРИНОВА, директор МБУ «Издатель», главный редактор газеты «Артёмовский рабочий».

Фото Татьяны Трифоновой

Нормативы сданы успешно

10 октября на стадионе «Машиностроитель» состоялось тестирование по следующим видам: бег на короткую и длинную дистанцию.

Активное участие в сдаче нормативов ГТО приняли работницы детского сада № 7, находящегося в посёлке Буланаш. Все участники тестирования успешно выполнили нормативы. Очень хочется, чтобы педагоги всех образовательных учреждений взяли пример с детского сада № 7 и сами проявляли активность в выполнении нормативов комплекса ГТО.

Благодарю всех участниц. Ждём на следующие виды и надеемся, что последующее тестирование будет таким же успешным для них.

Ольга МАЛЫХ, начальник центра тестирования

Первая диспансерная суббота - 17 октября

В Артемовской ЦРБ продолжается поэтапное возобновление профилактической работы, которая была приостановлена в разгар пандемии коронавируса.

В будни диспансеризация и профосмотры уже проводятся, а начиная с этой недели, возвращаются и диспансерные субботы. Бесплатно проверить состояние своего здоровья приглашаются все жители Артёмовского городского округа старше 18 лет, независимо от места жительства.

Первая диспансерная суббота – 17 октября. Вас примут в кабинете №17 на втором этаже взрослой поликлиники (г. Артёмовский, ул. Энергетиков, 1). Приходите утром натощак, чтобы сдать анализ крови. Кроме этого вам проведут все остальные исследования, предусмотренные диспансеризацией.

Желательно заранее заполнить анкету, её можно распечатать с этого сайта (раздел «Диспансеризация» - http://артцрб.рф/dispanserisation/ankety.php). Отвечайте вдумчиво и честно, от этого будет зависеть план обследования.

Не забудьте взять с собой паспорт и медицинский полис. При посещении поликлиники соблюдайте меры эпидбезопасности (защитная маска, социальная дистанция).

Когда и где будет следующая диспансерная суббота, сообщим позднее.

Диспансеризация необходима, чтобы выявить опасные заболевания на ранней стадии. Не упустите такую возможность, приходите в больницу!

Страницу подготовила Екатерина ТАТАРИНОВА

О юбиляре - архивной строкой. Интервью через 60 лет

Накануне этой знаменательной даты архивисты, конечно же, заглянули в архивные фонды.

В артемовском Центре архивной документации хранится фонд № 52 «Редакция газеты «Артемовский рабочий». Фонд содержит три описи, 299 единиц хранения. Изучая документы газеты, мы поняли, что никто не расскажет о юбиляре лучше, чем сам юбиляр.

При помощи документов фонда №52 мы можем из первых уст узнать о рождении и становлении газеты. Об этом с архивных страниц расскажут сами журналисты, или как их называли в то время, корреспонденты и рабселькоры. К сожалению, большинства из них уже нет с нами, но память о них живет в архивных документах.

У нас с вами есть счастливая возможность: «взять интервью» у тех, кто в 1930-е годы стоял у самых истоков, кто делал газету в тяжелые годы Великой Отечественной войны 1941-1945гг., кто освещал жизнь нашего района в послевоенный период.

Начнем с обращения к исторической справке к фонду, которая составлена в 1995 году корректором Алевтиной Соболевой, много лет трудившейся в газете.

… «Рождение первой районной газеты в истории города навсегда останется заметной исторической датой. 1930 год был не из легких. Средств не хватало. Многие энтузиасты газетного дела жертвовали личные деньги на организацию газеты. Редакция была создана в сентябре 1930 года, тогда же дано название. Первый номер «Егоршинского рабочего» вышел 17 октября 1930 года. Газета была органом Егоршинского РК ВКП(б) и РИКа Свердловской области. Первый редактор – Николай Андреевич Скомороховский»…

(историческая справка к фонду №52 «Редакция газеты «Артемовский рабочий»)

В 1960 году, в выпуске газеты, посвященном 30-летию «Егоршинского рабочего», опубликована статья Н.А. Скомороховского «Так создавалась газета».

В ней Николай Андреевич пишет:

«Я был первым редактором газеты «Егоршинский рабочий» и мне хочется сегодня рассказать о том, как она создавалась и начинала свою жизнь. «Егоршинский рабочий» был создан на базе двух многотиражных газет – горняцкой «Шахтер», которую я редактировал, будучи начальником спецотдела шахтоуправления, и многотиражной газеты железнодорожного узла «Семафор». Многотиражки и первые номера районной газеты печатались в Свердловске в типографии «Уральского рабочего», потом несколько номеров в Режевской типографии. В то время над нами шефствовала редакция газеты «Свердловский рабочий». В штате были, кроме меня, Г.Ф. Шипицын, Михаил Просвирнов. Потом тов. Шипицын перешел на работу редактора радиовещания. Материальная база была слабой, редакция и газета существовали на средства организаций и предприятий района. Часто приходилось даже ругаться с руководителями, которые несвоевременно вносили деньги.

Через год редакции дали специальное помещение (бывшее здание милиции на станции), а типографию разместили в помещении райпрофсожа.

Во время посевной и хлебоуборки были организованы выездные редакции в колхозы. Газета выпускалась на специальных макетах или печаталась на маленькой печатной машине. Этим привлекалось больше трудящихся для участия в газете, с которыми потом завязывалась постоянная связь. Такая же практика по расширению актива проводилась и на промышленных предприятиях. Делались выезды в дневные и ночные смены.

В те годы остро приходилось выступать против лодырей, прогульщиков, тунеядцев, газета помогала вести борьбу с кулачеством и его пособниками. Для сплочения коллектива вокруг газеты мы проводили совещания с нашими корреспондентами, читательские конференции, массовые рейды, взаимопроверки выполнения обязательств.

Я от всей души поздравляю с тридцатилетним юбилеем газеты коллектив редакции, рабселькоров, всех коммунистов и трудящихся района. Желаю, чтобы газета активно влияла на жизнь людей, была любима ими и никогда не теряла связи с трудящимися, а постоянно ее расширяла.

Н.Скомороховский
г.Фастов Киевской области

(выпуск газеты «Егоршинский рабочий» №123 (3913) от 16 октября 1960 г. стр.2).

В том же выпуске видим заметку рабкора Ф. Рябова, бригадира деревообделочного цеха вагонного депо:

«С первых дней выхода газеты я являюсь ее рабкором. Горжусь тем, что мне предоставлено такое почетное право и свято его оберегаю. Я писал в газету о передовиках первых пятилеток, о людях, которые выполняли по две-три нормы. Я был непримиримым к недостаткам, критиковал тех, кто пускал на самотек работу, нарушал дисциплину и т.д. И по сей день я пишу в родную газету».

(выпуск газеты «Егоршинский рабочий» №123 (3913) от 16 октября 1960 г. стр.2)

А вот публикация «Трудовой путь начала в газете». Это поздравление секретаря редакции газеты «Шахтер» К. Шабуниной.

«Со школьной скамьи в тяжелый военный 1941 год я пришла работать в редакцию газеты «Артемовский рабочий». Нелегко давалось написание первых информаций. Крупинки пота выступали на лбу, пока появлялись первые две-три строчки текста. А как обидно было видеть, когда «безжалостная» рука секретаря или редактора уничтожала половину «труда». «Водички многовато», - говорили они спокойно, замечая мое недовольство.

Шли годы. Все уверенней стала я держать в руках перо. Все больше на страницах газеты появлялось моих заметок и даже статей. Скрытая радость в душе поднимала настроение. Хотелось сделать все лучше. Большую помощь и поддержку мне оказывали старшие товарищи С.А. Ермаков, П.М. Никонов, которые и сейчас работают в «Егоршинском рабочем». Я благодарна им. 14 лет в общей сложности я проработала в газете, из них 11 – в редакции «Егоршинского рабочего». Сегодня, в день славного 30-летия, хочется поздравить моих коллег и пожелать им больших успехов в их творческой работе».

(историческая справка к фонду №52 «Редакция газеты «Артемовский рабочий»)

И мы, архивисты, сегодня тоже поздравляем «Артёмку» с Юбилеем, но уже с 90-летием. Пройден огромный путь. «… Все важные события стране, городе, районе нашли отражение в материалах газеты… Волею политических поворотов в судьбе страны как газета, так и ее читатели вновь испытывают трудности в жизнь. Но, поддерживая и помогая друг другу, они вместе живут и продолжают писать историю своего города и его людей».

(историческая справка к фонду №52 «Редакция газеты «Артемовский рабочий»)

Ольга КИСИЛЕНКО,
директор МБУ АГО «ЦАД»

УПФР информирует

Истекает срок уведомления работников о возможности перехода на электронные трудовые книжки

Меньше месяца осталось у работодателей Артемовского ГО для уведомления сотрудников о возможности перехода на электронные трудовые книжки.

Более 32 тыс. организаций и предприятий более чем на 710 тыс. зарегистрированных лиц региона уже представили в Отделение Пенсионного фонда РФ по Свердловской области данные о своих сотрудниках, которые определились с этим выбором.

Напомним, что в соответствии постановлением Правительства РФ от 19 июня 2020г. № 887 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в 2020 году» срок уведомления трудящихся о возможности перехода на электронную трудовую книжку был продлен по 31 октября 2020 года включительно.

При этом срок для реализации работником права подачи заявления о способе ведения сведений о трудовой деятельности не изменен – до 31 декабря 2020 года включительно.

Работник, подавший заявление о продолжении ведения работодателем бумажной трудовой книжки, имеет право в последующем подать работодателю заявление о ведении работодателем электронной трудовой книжки.

Информация о поданном работником заявлении включается в сведения о его трудовой деятельности, представляемые работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

Более подробную информацию можно получить по телефонам «горячей линии» Управления ПФР в г. Артемовском (34363) 2-20-26, либо на сайте Пенсионного фонда России www.pfrf.ru в разделе «Страхователям - Электронная трудовая книжка».

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.10.2020 № 985-ПА

О проведении мероприятий, направленных на предупреждение и ограничение распространения гриппа и других респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции COVID-19, на территории Артемовского городского округа в предэпидемический и эпидемический сезоны 2020-2021 годов

В соответствии с Федеральными законами от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения», от 06 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача по Свердловской области от 14.08.2020 № 05-24/6 «О проведении профилактических прививок против гриппа в Свердловской области в предэпидемический период 2020-2021 г.г.», в целях организации и проведения мероприятий по предупреждению заболеваемости гриппом и другими респираторными вирусными инфекциями населения Артемовского городского округа, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Заместителю главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам Говорухину К.Г. в предэпидемический и эпидемический сезоны 2020-2021 годов:

1.1. активизировать работу по проведению противоэпидемических мероприятий и принятию мер по обеспечению минимально необходимого 75% охвата населения Артемовского городского округа профилактическими прививками против гриппа;

1.2. обеспечить межведомственное взаимодействие в целях сохранения эпидемиологического благополучия по заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями (далее – ОРВИ);

1.3. организовать контроль за проведением иммунизации против гриппа в рамках Национального календаря профилактических прививок, а также среди других контингентов повышенного риска;

1.4. на заседаниях санитарно – противоэпидемической комиссии Артемовского городского округа заслушивать руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей по вопросу организации прививочной компании против гриппа, достижения высокого уровня охвата профилактическими прививками против гриппа среди работников;

1.5. организовать работу со средствами массовой информации по пропаганде вакцинопрофилактики гриппа;

1.6. обеспечить своевременное введение ограничительных мероприятий в муниципальных организациях Артемовского городского округа при росте заболеваемости гриппом и ОРВИ.

2. Рекомендовать Государственному автономному учреждению здравоохранения Свердловской области «Артемовская центральная районная больница» (далее – ГАУЗ СО «Артемовская ЦРБ») (Карташов А.В.) в предэпидемический и эпидемический сезоны 2020-2021 годов:

2.1. организовать и провести массовую иммунизацию против гриппа групп риска, предусмотренных Национальным календарем профилактических прививок, и других категорий граждан:

1) контингентам, включенным в Национальный календарь профилактических прививок, всего – 23607 человек, в том числе: обучающиеся общеобразовательных организаций – 4443, дети с 6 месяцев до 3 лет – 1200, дети 3-6 лет – 1800, работники медицинских организаций – 1007, работники образования – 1579, работники транспорта – 350, работники коммунальной сферы – 690, студенты – 970, лица старше 60 лет – 11260, другие группы риска – 150, беременные – 48, лица, призываемые на военную службу – 60, лица с хронической патологией – 200. Срок - в течение двух недель с момента получения вакцины;

2) контингентам, подлежащим иммунизации против гриппа для обеспечения эпидемиологического благополучия населения, всего – 8829 человек, в том числе: работники торговли и общественного питания – 622, работники промышленных предприятий – 2454, работники птицеводческих хозяйств (в том числе лица, осуществляющие разведение домашней птицы для реализации населению) – 85, прочие – 5668. Срок - 01.11.2020;

2.2. организовать проведение учебы с медицинскими работниками ГАУЗ СО «Артемовская ЦРБ» по вопросам организации и проведения вакцинопрофилактики гриппа, вопросам клиники, диагностики и лечению гриппа, правилам забора лабораторного материала;

2.3. обеспечить создание неснижаемого запаса профилактических и лечебных препаратов, индивидуальных средств защиты, дезинфекционных средств;

2.4. организовать клиническое и лабораторное обследование больных в соответствии с рекомендованными стандартами;

2.5. обеспечить ежедневный учет и анализ заболеваемости гриппом и ОРВИ в разрезе социально-профессиональных групп и прививочного анамнеза;

2.6. принять дополнительные меры по проведению, в том числе в средствах массовой информации, систематической пропаганды о необходимости, целях и результатах иммунизации населения против гриппа, осуществлять широкую санитарно-просветительную работу среди населения о мерах индивидуальной и общественной профилактики гриппа и острых респираторных вирусных инфекций;

2.7. оказывать содействие образовательным организациям по подготовке медицинских кадров по вопросам профилактики, раннего выявления лиц с симптомами гриппа и ОРВИ;

2.8. сформировать, при необходимости, прививочные бригады (выездные) для проведения иммунизации в организованных коллективах.

3. Управлению образования Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В.) в предэпидемический и эпидемический сезоны 2020-2021 годов:

3.1. оказывать содействие ГАУЗ СО «Артемовская ЦРБ» в проведении иммунизации против гриппа с максимальным охватом: детей, посещающих дошкольные образовательные организации, обучающихся общеобразовательных организаций, работников образовательных организаций;

3.2. оказывать содействие ГАУЗ СО «Артемовская ЦРБ» в проведении систематической пропаганды о необходимости, целях и результатах иммунизации населения против гриппа;

3.3. обеспечить образовательные организации необходимым оборудованием (термометрами, бактерицидными лампами, дезинфекционными средствами, средствами личной гигиены и индивидуальной защиты и др.);

3.4. взять под личный контроль соблюдение температурного режима в образовательных организациях, проведение дезинфекции и режимов проветривания;

3.5. в случае выявления больных гриппом и новой коронавирусной инфекцией COVID-19 в образовательных организациях организовать мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций», СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

3.6. при эпидемическом распространении гриппа и ОРВИ совместно с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Алапаевске, Алапаевском, Артемовском и Режевском районах приостанавливать учебный процесс, ограничивать проведение массовых культурных и спортивных мероприятий;

3.7. при введении ограничительных мероприятий по гриппу не допускать в образовательные организации лиц, не привитых против гриппа, в том числе по медицинским показаниям, в соответствии с СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»;

3.8. организовать систематическую пропаганду о необходимости, целях и результатах иммунизации против гриппа детей и преподавательского состава.

4. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от организационно – правовой формы и форм собственности:

4.1. организовать в предэпидемический период проведение с максимальным охватом профилактических прививок против гриппа:

4.1.1. среди работающих контингентов, включенных в Национальный календарь профилактических прививок, с охватом не менее 85% - работающие по отдельным профессиям и должностям (работники транспорта, коммунальной сферы). Срок - в течение двух недель с момента получения вакцины;

4.1.2. среди работающих контингентов (за исключением лиц с абсолютными противопоказаниями к проведению профилактических прививок против гриппа), не включенных в Национальный календарь профилактических прививок, и работающих:

- в птицеводческих и животноводческих хозяйствах (в том числе свиноводческих) - с охватом 100 %;
- по отдельным профессиям и должностям (работники торговли и общественного питания и др.) - с охватом не менее 85 %;
- в иных организациях, независимо от организационно – правовой формы и форм собственности, - с охватом не менее 75 %.

Срок - 01.11.2020;

4.2. оказывать содействие учреждениям здравоохранения в проведении иммунизации против гриппа подлежащим контингентам;

4.3. организовать информирование сотрудников о мерах профилактики гриппа и ОРВИ, возможных последствиях отказа от профилактической прививки против гриппа;

4.4. провести комплекс работ по созданию надлежащих условий в зимний период для работающих на открытом воздухе и поддержанию необходимого температурного режима в организациях, жилых домах, на транспорте.

5. Рекомендовать печатным средствам массовой информации «Артемовский рабочий» (Татаринова К.Б.), «Егоршинские вести» (Шарафиева Т.А.), «Все будет!» (Кожевина И.Е.) регулярно освещать вопросы о необходимости и эффективности личной и общественной профилактики гриппа и ОРВИ.

6. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф), на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovsky66.ru).

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам Говорухина К.Г.

Первый заместитель
главы Администрации
Артемовского городского округа,
исполняющий полномочия главы
Артемовского городского округа Н.А. ЧЕРЕМНЫХ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.10.2020 № 992-ПА

О внесении изменений в перечень муниципальных (государственных) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления на территории Артемовского городского округа и подлежат переводу в электронный вид

В связи с необходимостью внесения изменений в перечень муниципальных (государственных) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления на территории Артемовского городского округа и подлежат переводу в электронный вид, в соответствии Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», принимая во внимание пункт 1 вопроса V Протокола заседания комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг, а также осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в Свердловской области в режиме видеоконференции с муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, от 16 сентября 2020 года, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в перечень муниципальных (государственных) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления на территории Артемовского городского округа и подлежат переводу в электронный вид, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 17.08.2018 № 869-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 26.11.2018 № 1278-ПА, от 08.02.2019 № 130-ПА, от 28.05.2019 № 586-ПА, от 19.07.2019 № 799-ПА, от 11.09.2019 № 1017-ПА, от 16.12.2019 № 1454-ПА, от 14.02.2020 № 174-ПА, от 13.03.2020 № 263-ПА, от 14.04.2020 № 371-ПА, от 15.05.2020 № 496-ПА, от 06.08.2020 № 756-ПА, (далее – Перечень) следующее изменение:

1.1. строку 39 Перечня изложить в следующей редакции:

39	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений, либо помещений в них	Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф), на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
главы Администрации
Артемовского городского округа,
исполняющий полномочия главы
Артемовского городского округа Н.А. ЧЕРЕМНЫХ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.10.2020 № 993-ПА

О внесении изменений в перечень муниципальных (государственных) услуг, организация предоставления которых осуществляется по принципу «одного окна» в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» на территории Артемовского городского округа

В связи с необходимостью внесения изменений в перечень муниципальных (государственных) услуг, организация предоставления которых осуществляется по принципу «одного окна» в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» на территории Артемовского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Свердловской области от 25.09.2013 № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в перечень муниципальных (государственных) услуг, организация предоставления которых осуществляется по принципу «одного окна» в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» на территории Артемовского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 20.08.2018 № 871-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 26.11.2018 № 1279-ПА, от 27.12.2018 № 1404-ПА, от 13.09.2019 № 1029-ПА, от 23.12.2019 № 1485-ПА, от 14.02.2020 № 175-ПА, от 13.03.2020 № 264-ПА, от 14.04.2020 № 372-ПА, от 15.05.2020 № 497-ПА, от 06.07.2020 № 658-ПА, от 24.08.2020 № 817-ПА, (далее – Перечень) следующее изменение:

1.1. строку 39 Перечня изложить в следующей редакции:

39	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений, либо помещений в них	Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф), на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
главы Администрации
Артемовского городского округа,
исполняющий полномочия главы
Артемовского городского округа Н.А. ЧЕРЕМНЫХ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.10.2020 № 994-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 20.03.2020 № 300-ПА «О введении на территории Артемовского городского округа режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 12.10.2020 № 541-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Артемовского городского округа от 20.03.2020 № 300-ПА «О введении на территории Артемовского городского округа режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 27.03.2020 № 321-ПА, от 31.03.2020 № 339-ПА, от 03.04.2020 № 351-ПА, от 06.04.2020 № 352-ПА, от 07.04.2020 № 355-ПА, от 13.04.2020 № 362-ПА, от 17.04.2020 № 386-ПА, от 20.04.2020 № 390-ПА, от 21.04.2020 № 397-ПА, от 30.04.2020 № 424-ПА, от 30.04.2020 № 425-ПА, от 07.05.2020 № 440-ПА, от 12.05.2020 № 460-ПА, от 15.05.2020 № 498-ПА, от 19.05.2020 № 511-ПА, от 26.05.2020 № 544-ПА, от 02.06.2020 № 570-ПА, от 09.06.2020 № 601-ПА, от 15.06.2020 № 613-ПА, от 23.06.2020 № 621-ПА, от 25.06.2020 № 623-ПА, от 30.06.2020 № 637-ПА, от 07.07.2020 № 664-ПА, от 13.07.2020 № 687-ПА, от 23.07.2020 № 709-ПА, от 28.07.2020 № 724-ПА, от 03.08.2020 № 745-ПА, от 11.08.2020 № 771-ПА, от 18.08.2020 № 789-ПА, от 25.08.2020 № 819-ПА, от 31.08.2020 № 844-ПА, от 01.09.2020 № 846-ПА, от 08.09.2020 № 881-ПА, от 15.09.2020 № 892-ПА, от 22.09.2020 № 921-ПА, от 29.09.2020 № 948-ПА, от 06.10.2020 № 972-ПА, (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. подпункт 7.4 пункта 7 постановления после слова «обсерватора» дополнить словами «до получения отрицательного результата лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию (2019-nCoV) методом ПЦР»;

1.2. в части первой пункта 10 постановления слова «по 12 октября» заменить словами «по 26 октября»;

1.3. часть вторую пункта 10 постановления после слов «по 12 октября 2020 года» дополнить словами «, с 13 по 26 октября 2020 года»;

1.4. подпункт 12.2 части первой пункта 12 постановления после слов «повышенной температурой» дополнить словами «, признаками острой респираторной вирусной инфекции»;

1.5. подпункт 12.5 части первой пункта 12 постановления после слова «изоляции» дополнить словами «, до получения отрицательного результата лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию (2019-nCoV) методом ПЦР»;

1.6. часть первую пункта 12 постановления дополнить подпунктом 12.8 следующего содержания:

«12.8. обеспечить систематическое информирование работников о мерах профилактики новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), создать атмосферу нетерпимости к нарушению санитарно-эпидемиологических требований по защите от распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).».

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский–право.рф) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
главы Администрации
Артемовского городского округа,
исполняющий полномочия главы
Артемовского городского округа Н.А. ЧЕРЕМНЫХ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.10.2020 № 997-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 12.08.2014 № 1106-ПА «Об утверждении Положения о порядке проведения мониторинга, контроля и оценки качества предоставления муниципальных (государственных) услуг, оказываемых на территории Артемовского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Федеральной службы государственной статистики от 17.12.2018 № 744 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации Министерством экономического развития Российской Федерации федерального статистического наблюдения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг», Постановлением Правительства Свердловской области от 07.03.2019 № 145-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 29.01.2013 № 100-ПП «Об организации проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Артемовского городского округа от 12.08.2014 № 1106-ПА «Об утверждении Положения о порядке проведения мониторинга, контроля и оценки качества предоставления муниципальных (государственных) услуг, оказываемых на территории Артемовского городского округа» (далее – Постановление), следующие изменения:

1.1. пункт 2 Постановления изложить в следующей редакции:

«2. Руководителям органов местного самоуправления Артемовского городского округа, структурных подразделений Администрации Артемовского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Артемовского городского округа, муниципальных учреждений Артемовского городского округа:

1) при осуществлении мониторинга, контроля и оценки качества предоставления муниципальных (государственных) услуг руководствоваться Положением о порядке проведения мониторинга, контроля и оценки качества предоставления муниципальных (государственных) услуг в Артемовском городском округе, утвержденным настоящим Постановлением;

2) представлять в отдел экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского городского округа ежеквартальные и ежегодный отчеты о результатах проведения мониторинга, контроля и оценки качества предоставления муниципальных (государственных) услуг не позднее 20 календарного дня после отчетного периода.».

1.2. пункт 3 Постановления признать утратившим силу.

2. Внести изменения в Положение о порядке проведения мониторинга, контроля и оценки качества предоставления муниципальных (государственных) услуг, оказываемых на территории Артемовского городского округа, утвержденное постановлением Администрации Артемовского городского округа от 12.08.2014 № 1106-ПА, изложив его в следующей редакции (Приложение).

3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф), на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

Первый заместитель
главы Администрации
Артемовского городского округа,
исполняющий полномочия главы
Артемовского городского округа Н.А. ЧЕРЕМНЫХ

РЕШЕНИЕ
Думы Артемовского городского округа
VI созыв
66 заседание
от 26 марта 2020 года № 672

О внесении изменений в Положение о порядке регистрации уставов территориального общественного самоуправления

В соответствии с частью 5 статьи 27 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления Артемовского городского округа, утвержденным решением Думы Артемовского городского округа от 16.02.2006 № 640 (с изменениями), руководствуясь статьей 23 Устава Артемовского городского округа,

Дума Артемовского городского округа
РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о порядке регистрации уставов территориального общественного самоуправления, утвержденное решением Думы Артемовского городского округа от 16.02.2006 № 641, с изменениями, внесенными решением Думы Артемовского городского округа от 27.01.2011 № 1026, изложив его в следующей редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Угланов М.А.).

Председатель Думы
Артемовского
городского округа
К.М. ТРОФИМОВ

Глава
Артемовского
городского округа
А.В. САМОЧЕРНОВ

Приложение
к решению Думы
Артемовского городского округа
от 26 марта 2020 года № 672

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке регистрации устава
территориального общественного самоуправления

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в связи с регистрацией устава территориального общественного самоуправления, внесением в него изменений.

2. Регистрация устава территориального общественного самоуправления, вносимых в него изменений осуществляется Администрацией Артемовского городского округа (далее – регистрирующий орган) в порядке, определенном настоящим Положением.

Глава 2. Сроки регистрации.
Документы, представляемые при регистрации устава
территориального общественного самоуправления

3. Регистрация устава территориального общественного самоуправления осуществляется в срок не более тридцати календарных дней со дня представления соответствующих документов в регистрирующий орган.

4. Регистрация устава территориального общественного самоуправления осуществляется на основании письменного заявления, составленного по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению и подписанного председателем учредительного собрания (конференции) либо руководителем (председателем) исполнительного органа создаваемого территориального общественного самоуправления.

5. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления к заявлению должны быть приложены:

1) устав территориального общественного самоуправления (в двух экземплярах, прошнурованный с пронумерованными страницами);

2) копия решения Думы Артемовского городского округа об утверждении границ территориального общественного самоуправления;

3) описание границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

4) протокол учредительного собрания или конференции по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, в котором содержатся принятые решения об организации и осуществлении на данной территории территориального общественного самоуправления; о наименовании территориального образования; целях деятельности и вопросах местного значения, в решении которых намерены принимать участие члены территориального общественного самоуправления; данные о лице, уполномоченном на представление в регистрирующий орган, необходимых для регистрации устава территориального общественного самоуправления; итоги голосования;

5) список участников собрания или делегатов конференции с указанием адресов и нормы представительства.

Глава 3. Порядок представления документов при регистрации
устава территориального общественного самоуправления

6. Документы для регистрации устава территориального общественного самоуправления представляются в регистрирующий орган председателем собрания, конференции либо руководителем (председателем) исполнительного органа создаваемого территориального общественного самоуправления непосредственно, с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

7. Датой представления документов при регистрации устава территориального общественного самоуправления является день их поступления в регистрирующий орган.

8. Регистрирующим органом на копии заявления проставляется отметка о его получении с указанием даты поступления.

9. Регистрирующий орган при регистрации устава территориального общественного самоуправления не вправе требовать представления других документов, кроме документов, установленных настоящим Положением.

Глава 4. Решение о регистрации устава территориального общественного самоуправления

10. Решение о регистрации устава территориального общественного самоуправления принимается регистрирующим органом в форме постановления Администрации Артемовского городского округа, которое является основанием для внесения соответствующей записи в реестр территориального общественного самоуправления.

На первой странице (титульном листе) устава территориального общественного самоуправления проставляется специальная надпись (штамп) с наименованием регистрирующего органа, номера и даты регистрации.

Специальная надпись (штамп) скрепляется подписью главы Артемовского городского округа и печатью регистрирующего органа. На оборотной стороне последней страницы прошнурованного устава территориального общественного самоуправления на месте, где он прошнурован, ставится печать регистрирующего органа.

11. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления регистрирующим органом. Моментом регистрации признается дата внесения регистрирующим органом соответствующей записи в реестр территориального общественного самоуправления.

12. Регистрирующий орган не позднее десяти календарных дней с момента регистрации направляет заявителю:

1) один экземпляр зарегистрированного устава территориального общественного самоуправления с указанием его регистрационного номера и даты;

2) копию постановления Администрации Артемовского городского округа о регистрации устава территориального общественного самоуправления.

13. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации. Создание и ликвидация территориального общественного самоуправления как юридического лица регулируются законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях и о государственной регистрации юридических лиц.

Глава 5. Регистрация изменений, вносимых в устав
территориального общественного самоуправления

14. Для регистрации изменений, вносимых в устав территориального общественного самоуправления, в регистрирующий орган представляются:

1) заявление о регистрации изменений, вносимых в устав территориального общественного самоуправления, составленное по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению и подписанное председателем учредительного собрания (конференции) либо руководителем (председателем) исполнительного органа территориального общественного самоуправления;

2) протокол собрания, конференции, содержащий решение о внесении изменений в устав территориального общественного самоуправления, с указанием даты и места проведения собрания (конференции), общего числа граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в собрании (конференции), повестки дня, итогов голосования, подписанный председателем и секретарем собрания (конференции);

3) решение собрания, конференции о внесении изменений в устав территориального общественного самоуправления;

4) текст изменений, вносимых в устав территориального общественного самоуправления (в двух экземплярах);

5) копия решения Думы Артемовского городского округа об изменении границ территории территориального общественного самоуправления, - в случае, если изменения в устав касаются границ территориального общественного самоуправления.

15. Регистрация изменений, вносимых в устав территориального общественного самоуправления, осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Положением для регистрации устава территориального общественного самоуправления.

16. Решение о регистрации изменений, вносимых в устав территориального общественного самоуправления, принимается регистрирующим органом в форме постановления Администрации Артемовского городского округа, которое является основанием для внесения соответствующей записи в реестр территориального общественного самоуправления.

17. Регистрирующий орган не позднее десяти календарных дней с момента регистрации изменений, вносимых в устав территориального общественного самоуправления, направляет заявителю:

1) один экземпляр зарегистрированных изменений и (или) дополнений, вносимых в устав территориального общественного самоуправления, с указанием их регистрационного номера и даты;

2) копию постановления Администрации Артемовского городского округа о регистрации изменений, вносимых в устав территориального общественного самоуправления.

Глава 6. Отказ в регистрации устава территориального общественного самоуправления, изменений, вносимых в устав территориального общественного самоуправления

18. Регистрирующий орган принимает решение об отказе в регистрации устава территориального общественного самоуправления, изменений, вносимых в устав территориального общественного самоуправления, в случаях:

1) непредставления документов, определенных настоящим Положением;

2) несоответствия устава территориального общественного самоуправления, изменений, вносимых в устав территориального общественного самоуправления, требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

Мотивированное решение об отказе в регистрации устава территориального общественного самоуправления, изменений, вносимых в устав территориального общественного самоуправления, должно быть принято в срок не более чем тридцати календарных дней со дня предоставления соответствующих документов в регистрирующий орган и не позднее десяти календарных дней с момента его принятия и должно быть направлено заявителю.

Глава 7. Реестр территориального общественного самоуправления

19. Реестр территориального общественного самоуправления включает следующие сведения:

1) порядковый номер внесения записи о регистрации устава территориального общественного самоуправления, регистрации изменений в устав территориального общественного самоуправления (является регистрационным номером);

2) дата регистрации устава территориального общественного самоуправления, регистрации изменений в устав территориального общественного самоуправления;

3) полное и (при наличии) сокращенное наименование территориального общественного самоуправления;

4) границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

5) наименование и адрес (место нахождения) исполнительного органа территориального общественного самоуправления;

6) наличие у территориального общественного самоуправления статуса юридического лица с указанием основного государственного регистрационного номера юридического лица;

7) фамилия, имя, отчество, паспортные данные, должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени территориального общественного самоуправления;

8) реквизиты постановления Администрации Артемовского городского округа о регистрации устава территориального общественного самоуправления;

9) реквизиты постановления Администрации Артемовского городского округа о регистрации изменений в устав территориального общественного самоуправления;

10) реквизиты постановления Администрации Артемовского городского округа о регистрации прекращения деятельности территориального общественного самоуправления.

20. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях.

21. Ведение и хранение реестра территориального общественного самоуправления осуществляется регистрирующим органом.

Глава 8. Регистрация прекращения деятельности территориального общественного самоуправления

22. В случае принятия собранием (конференцией) граждан решения о прекращении осуществления деятельности территориального общественного самоуправления исполнительный орган территориального общественного самоуправления обязан в трехдневный срок в письменной форме уведомить об этом регистрирующий орган с приложением соответствующего решения.

23. На основании представленных документов регистрирующий орган готовит проект постановления Администрации Артемовского городского округа о регистрации прекращения деятельности территориального общественного самоуправления. Принятое постановление Администрации Артемовского городского округа о регистрации прекращения деятельности территориального общественного самоуправления является основанием для внесения соответствующей записи в реестр территориального общественного самоуправления.

24. Территориальное общественное самоуправление считается прекратившим свою деятельность с момента внесения об этом записи в реестр территориального общественного самоуправления. Соответствующая запись в реестр должна быть внесена не позднее тридцати дней со дня получения письменного уведомления и решения собрания (конференции) граждан о прекращении осуществления деятельности территориального общественного самоуправления. В случае если территориальное общественное самоуправление является юридическим лицом, его ликвидация считается завершенной с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

Приложение № 1
к Положению о порядке регистрации
устава территориального
общественного самоуправления

В Администрацию Артемовского
городского округа
_____

(фамилия, имя, отчество, адрес места
жительства, контактные телефоны
председателя собрания (конференции) либо
руководителя исполнительного орган
создаваемого территориального
общественного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с частью 5 статьи 27 Федерального закона от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» прошу зарегистрировать устав территориального общественного самоуправления «_____».
(наименование ТОС)

Дата создания на собрании (конференции) «__» _____ 20__ года

Название и место нахождения исполнительного органа территориального общественного самоуправления _____
_____
(название, адрес местонахождения)

Приложение:
- устав территориального общественного самоуправления (в двух экземплярах);
- копия решения Думы Артемовского городского округа об утверждении границ территориального общественного самоуправления;
- протокол учредительного собрания или конференции;
- список участников собрания или делегатов конференции.

_____ «__» _____ 20__ года
Подпись

Приложение № 2
к Положению о порядке регистрации
устава территориального
общественного самоуправления

ПРОТОКОЛ
СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

«__» _____ 20__ года

Свердловская обл., _____, ул. _____, д. ____

Всего жителей соответствующей территории _____ чел.
Присутствуют _____ чел.
(Всего избрано _____ делегатов конференции;
Присутствует _____ делегатов конференции)
Список участников собрания (делегатов конференции) прилагается.

СЛУШАЛИ: _____, который открыл собрание (конференцию) и предложил следующую повестку дня:

1. Об избрании председателя и секретаря учредительного собрания (конференции).
2. Об организации территориального общественного самоуправления.
3. О наименовании территориального общественного самоуправления.
4. Об утверждении устава территориального общественного самоуправления.
5. Об основных направлениях деятельности территориального общественного самоуправления.
6. Об избрании Совета (комитета, иного органа) территориального общественного самоуправления.
7. Об избрании председателя Совета (комитета, иного органа) территориального общественного самоуправления.
8. Об избрании контрольно-ревизионной комиссии территориального общественного самоуправления (для юридических лиц).

Голосовали: «за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____.
Повестка дня принимается.

По первому вопросу.
СЛУШАЛИ: _____, который предложил избрать председателем учредительного собрания (конференции) _____ _____, секретарем учредительного собрания (конференции) _____.

РЕШИЛИ:
Избрать председателем учредительного собрания (конференции) _____, секретарем учредительного собрания (конференции) _____.
Голосовали: «за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____.
Решение принято.

По второму вопросу.
СЛУШАЛИ: _____, который проинформировал собравшихся об инициативе граждан по организации территориального общественного самоуправления и о решении Думы Артемовского городского округа, определившем границы территории, на которой будет осуществляться территориальное общественное самоуправление.

Учитывая сказанное и руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», докладчик предложил создать территориальное общественное самоуправление для осуществления его деятельности на установленной территории.

РЕШИЛИ:
Создать территориальное общественное самоуправление.
Голосовали: «за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____.
Решение принято.

По третьему вопросу.
СЛУШАЛИ: _____, который предложил утвердить территориальному общественному самоуправлению наименование: «_____ _____».

РЕШИЛИ:
Утвердить наименование: «_____».
Голосовали: «за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____.
Решение принято.

По четвертому вопросу.
СЛУШАЛИ: _____, который предложил утвердить устав территориального общественного самоуправления, проект которого находится у участников собрания (делегатов конференции).

РЕШИЛИ:
Утвердить устав территориального общественного самоуправления.
Голосовали: «за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____.
Решение принято.

По пятому вопросу.
СЛУШАЛИ: _____, который предложил утвердить следующие основные направления деятельности территориального общественного самоуправления:
_____

РЕШИЛИ:
Утвердить предложенные основные направления деятельности территориального общественного самоуправления.
Голосовали: «за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____.
Решение принято.

По шестому вопросу.
СЛУШАЛИ: _____, который предложил, в соответствии с утвержденным уставом, избрать Совет (комитет, иной орган) территориального общественного самоуправления в следующем составе:
_____

РЕШИЛИ:
Избрать Совет (комитет, иной орган) территориального общественного самоуправления в предложенном составе.
Голосовали: «за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____.
Решение принято.

По седьмому вопросу.
СЛУШАЛИ: _____, который предложил избрать председателем Совета территориального общественного самоуправления ____ _____.

РЕШИЛИ:

Приложения размещаны (опубликованы) на Официальном интернет-портале правовой информации Артемовского городского округа
http://артемовский-право.рф

Избрать председателем Совета территориального общественного самоуправления _____.

Голосовали: «за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____.

Решение принято.

По восьмому вопросу.

СЛУШАЛИ: _____, который предложил избрать контрольно-ревизионную комиссию (ревизора) территориального общественного самоуправления в следующем составе:

_____

РЕШИЛИ:

Избрать контрольно-ревизионную комиссию (ревизора) территориального общественного самоуправления в предложенном составе.

Голосовали: «за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____.

Решение принято.

Председатель собрания (конференции) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Секретарь собрания (конференции) _____ Ф.И.О.
(подпись)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Положению о порядке регистрации
устава территориального
общественного самоуправления

В Администрацию Артемовского
городского округа
_____
(фамилия, имя, отчество, адрес места
жительства, контактные телефоны
председателя собрания (конференции) либо
руководителя исполнительного орган
создаваемого территориального
общественного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с частью 5 статьи 27 Федерального закона от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» прошу зарегистрировать изменения, вносимые в устав территориального общественного самоуправления «_____».
(наименование ТОС)

Дата принятия решения о внесении изменений на собрании (конференции) «__» _____ 20__ года

Приложение:

- решение собрания, конференции о внесении изменений в устав территориального общественного самоуправления;
- текст изменений, вносимых в устав территориального общественного самоуправления (в двух экземплярах);
- копия решения Думы Артемовского городского округа об изменении границ территории территориального общественного самоуправления (в случае, если изменения в устав касаются границ территориального общественного самоуправления).

_____ «__» _____ 20__ года

Подпись

Продолжение. Начало в №42.
Приложение
к решению Думы
Артемовского городского округа
от 24 сентября 2020 года № 720

Правила благоустройства территории
Артемовского городского округа

1) в весенний период - выполнение работ по обеспечению быстрого отвода талых вод, не допускается их застой у устьев водопропускных сооружений, на проезжей части, обочинах, водоотводных канавах (кюветах), тротуарах;

2) систематическое выполнение работ по очистке проезжей части автомобильных дорог, обочин, тротуаров механическими щетками, поливочно-моечными и подметально-уборочными машинами, а также другими механическими средствами;

3) при стихийных бедствиях в экстренном порядке (в течение 1 часа) - ликвидация (очистка) заваленных мусором, пылью, ветками деревьев, листьями с автодорог, обочин, тротуаров, остановочных комплексов вывозом указанного мусора;

4) подметание и очистка проезжей части дорог и проездов осуществляется в дневное время с 08 часов до 23 часов;

5) мойка дорожных покрытий улиц и проездов осуществляется преимущественно в ночное время с 23 часов до 07 часов. В жаркие дни (при температуре воздуха выше +25оС) поливка дорожных покрытий дополнительно производится в период с 12 до 16 часов;

6) высота травяного покрова на полосе отвода автомобильных дорог не должна превышать 15 см.

54. В летний период на дорогах проводятся следующие виды работ:

1) подметание проезжей части дорожно-уборочными машинами с предварительным увлажнением;

2) уборка проезжей части по лотку подметально-уборочными машинами с вакуумной подборкой мусора;

3) подметание проезжей части по лотку подметально-уборочными машинами с механизированным сбором мусора;

4) подметание перекрестков, поворотов;

5) мойка проезжей части дорожно-уборочными машинами;

6) мойка проезжей части по лотку дорожно-уборочными машинами;

7) подметание вручную проезжей части по лотку;

8) механизированная и ручная погрузка и вывоз грязи и случайного мусора в места размещения отходов;

9) очистка вручную проезжей части по лотку от случайного мусора.

55. В летний период на тротуарах проводятся следующие виды работ:

1) механизированное подметание с предварительным смачиванием;

2) уборка подметально-уборочными машинами с вакуумной подборкой мусора;

3) мойка тротуаров дорожно-уборочными машинами;

4) подметание тротуаров вручную;

5) механизированная и ручная погрузка и вывоз грязи и случайного мусора в места размещения отходов.

56. В летний период на остановках общественного транспорта проводятся следующие виды работ:

1) подметание остановок вручную;

2) механизированная и ручная погрузка и вывоз грязи и случайного мусора в места размещения отходов.

57. В летний период на газонах проводятся следующие виды работ:

1) очистка газонов от случайного мусора;

2) очистка газонов при средней и сильной засоренности с применением граблей;

3) выкашивание газонов (газонокосилкой или вручную);

4) сбор и вывоз упавших веток;

5) механизированная и ручная погрузка и вывоз бытового, растительного мусора и зеленой массы после кошения в места размещения отходов.

58. Содержание урн в летний период включает в себя:

1) очистку урн;

2) погрузку вручную и вывоз ТКО в места размещения отходов;

3) покраску, ремонт или замену поврежденных урн.

59. Ремонт дорог и тротуаров производится в соответствии с требованиями законодательства.

60. Асфальтобетонные покрытия допускается укладывать только в сухую погоду (за исключением действий, связанных с проведением аварийно-восстановительных работ). Основания под асфальтобетонные покрытия должны быть очищенными от грязи и быть сухими.

61. Проезжая часть полностью очищается от всякого вида загрязнений и промывается. Осевые и резервные полосы, обозначенные линиями регулирования, очищаются от смета и мелкого мусора.

62. Обочины дорог очищаются от случайного мусора. Разделительные полосы, выполненные из железобетонных блоков, очищаются от песка, грязи и мелкого мусора по всей поверхности (верхняя полка, боковые стенки, нижние полки). Шумозащитные стенки, подпорные стенки, металлические ограждения, знаки и объекты светофорного регулирования промываются.

63. Тротуары и расположенные на них посадочные площадки остановок пассажирского транспорта полностью очищаются от грунтово-песчаных наносов, различного мусора и промываются.

64. Вакуумная уборка и подметание дорожных покрытий, осевых и резервных полос, проездов и тротуаров осуществляются с обязательным предварительным увлажнением дорожного и тротуарного покрытий.

65. Мойка проезжих частей производится на улицах, имеющих усовершенствованные покрытия и уклоны, обеспечивающие надежный сток воды. Мойку дорог, имеющих продольные уклоны для обеспечения хорошего качества уборки, следует вести под уклон. Мойка дорог и тротуаров осуществляется независимо от летних погодных условий.

66. При мойке проезжей части не допускается выбивание струей воды смета и мусора на тротуары, газоны, посадочные площадки, павильоны остановок пассажирского транспорта, близко расположенные фасады зданий, объекты торговли и т. д.

67. При уборке тротуаров производится первоначальная ручная уборка недоступных для механизмов мест. Работы по уборке тротуаров должны быть завершены до выполнения этих операций на проезжей части дорог.

68. Вывоз смета производится непосредственно после подметания.

69. Вывоз собранного с газонов мусора, мешков, веток осуществляется в течение суток, либо в соответствии с условиями договора (контракта).

70. Очистка урн производится по мере наполнения, но не реже одного раза в сутки. Ремонт или замена урн производится в течение суток с момента обнаружения дефекта.

71. К содержанию пешеходных и барьерных ограждений относится очистка и мойка ограждений, исправление, замена поврежденных или не соответствующих действующим стандартам секций ограждения, уборка наносного грунта у ограждений.

72. Периодами межсезонья считаются переходные периоды от зимы к весне (март-апрель), от осени к зиме (октябрь - ноябрь).

Глава 4. Содержание придомовых территорий

73. Содержание придомовых территорий осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящими Правилами.

74. Внутриквартальные проезды, проезды с асфальтовым покрытием на придомовых территориях очищаются от снега и наледи до покрытия на всю ширину дороги или проезда. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка мелкофракционным щебнем или противогололедными материалами.

75. Тротуары в границах земельного участка, принадлежащего собственникам многоквартирных и индивидуальных жилых домов, очищаются от снега и наледи до покрытия на всю ширину тротуара. При ширине тротуара не менее 2,5 м допускается сохранять толщину снежного покрова до 10 см на части тротуара шириной не более 1 м. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка тротуаров песком.

76. Снег, счищаемый с придомовых территорий и внутриквартальных проездов, допускается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Складирование снега должно предусматривать отвод талых вод. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

77. Не допускается выталкивание или перемещение снега с придомовых территорий на объекты улично-дорожной сети.

78. Подметание придомовых территорий, внутриквартальных проездов, внутридворовых проездов и тротуаров, их мойка осуществляются механизированным способом или вручную до 8 часов утра. Чистота территории поддерживается в течение всего дня.

79. В соответствии с санитарными нормами и правилами организации по обслуживанию жилищного фонда должны проводить дератизацию и дезинфекцию в местах общего пользования, подвалах, технических подпольях.

80. У подъездов жилых домов устанавливаются урны.

81. Собственники индивидуальных жилых домов и (или) уполномоченные ими лица, являющиеся владельцами и (или) пользователями индивидуальных жилых домов, обеспечивают сбор и вывоз мусора и отходов со своей территории.

82. При проведении работ по уборке, благоустройству придомовой территории целесообразно информировать жителей многоквартирных домов, находящихся в управлении, о сроках и месте проведения работ по уборке и вывозу снега с придомовой территории и о необходимости перемещения транспортных средств, препятствующих уборке спецтехники придомовой территории, в случае если такое перемещение необходимо.

Глава 5. Требования к внешнему виду и содержанию
фасадов зданий, строений, сооружений

83. Колористическое решение зданий и сооружений формируется в соответствии с архитектурно-градостроительным обликом объекта капитального строительства, информация о котором содержится в проектной документации объекта капитального строительства.

Масштаб цветовой композиции должен охватывать группу зданий или несколько групп зданий, стоящих рядом. Формирование цветовой композиции группы зданий должно происходить в единой теме.

84. Собственники (правообладатели) зданий, строений, сооружений, помещений в них, организации по обслуживанию зданий, строений, сооружений, а если зданием является многоквартирный дом - собственники помещений в многоквартирном доме либо уполномоченные ими организации, обслуживающие жилищный фонд, обязаны обеспечить соблюдение требований к внешнему виду фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений, установленных настоящими Правилами.

85. Гарантийный срок ремонта фасадов должен составлять не менее двух лет.

86. Проведение текущего ремонта, в том числе ремонт и окраска фасада, должны осуществляться с периодичностью в пределах трех - пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий. В случае, если зданием является многоквартирный дом, работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов таких домов, должны осуществляться в порядке, установленном пунктом 9 Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290.

87. Остекление лоджий и балконов, замена рам, окраска стен зданий, сооружений, расположенных на территории Артемовского городского округа, осуществляется в соответствии с колористическим решением зданий и сооружений.

Расположение лоджий и балконов на фасадах зданий и сооружений, характер их устройства и внешний вид должны соответствовать архитектурному решению фасада, предусмотренному проектным решением.

Основными принципами архитектурного решения балконов и лоджий на фасадах являются:

- единый характер на всей поверхности фасада (фасадов);
- поэтажная группировка (единый характер в соответствии с поэтажными членениями фасада);
- вертикальная группировка (единый характер в соответствии с размещением вертикальных внутренних коммуникаций, эркеров);
- сплошное остекление фасада (части фасада).

88. Изменение архитектурного решения, нарушение композиции фасада за счет произвольного изменения архитектурного решения, остекления, оборудования балконов и лоджий, устройства новых балконов и лоджий или ликвидации существующих не допускается.

Изменение устройства и оборудования балконов и лоджий, не нарушающее архитектурного решения фасада или обоснованное необходимостью его преобразования в рамках реконструкции, капитального ремонта зданий и сооружений, допускается при условии единого комплексного решения на основе архитектурного проекта, согласованного в установленном порядке.

89. При эксплуатации и ремонте балконов и лоджий не допускается их произвольное остекление и изменение габаритов, изменение цветового решения, рисунка ограждений и других элементов устройства и оборудования балконов и лоджий, соответствующих общему архитектурному решению фасада.

Восстановление утраченных балконов и лоджий, а также осуществление иных мер по восстановлению первоначального архитектурного решения фасада допускается на основе архитектурного проекта, согласованного в установленном порядке.

Реконструкция балконов и лоджий, затрагивающая конструктивные характеристики фасада, допускается только на основании заключения технической экспертизы.

Владельцы (правообладатели) зданий и сооружений и иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, обязаны обеспечивать регулярную очистку элементов оборудования, текущий ремонт балконов и лоджий и ограждающих конструкций.

При замене, ремонте, эксплуатации элементов устройства и оборудования балконов и лоджий не допускается изменение их характеристик, установленных проектной документацией.

90. Размещение наружных кондиционеров и спутниковых антенн на зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц населенного пункта, предусматривается:

- на кровле зданий и сооружений (крышные кондиционеры с внутренними воздуховодными каналами);
- в верхней части оконных и дверных проемов, в окнах подвального этажа без выхода за плоскость фасада с использованием маскирующих ограждений (решеток, жалюзи);
- на дворовых фасадах, брандмауэрах - упорядоченно, с привязкой к единой системе осей на фасаде;
- на лоджиях, в нишах - в наиболее незаметных местах.

Размещение наружных блоков систем кондиционирования и вентиляции не допускается:

- на поверхности лицевых фасадов;
- над пешеходными тротуарами;
- в оконных и дверных проемах с выступанием за плоскость фасада без использования маскирующих ограждений.

Размещение антенн не допускается:

- на лицевых фасадах;
- на кровле, дворовых фасадах и брандмауэрах, просматривающихся с улицы;
- на кровле зданий с выразительным силуэтом, на силуэтных завершениях зданий и сооружений (башнях, куполах), на парапетах, ограждениях кровли, вентиляционных трубах;
- на угловой части фасада;
- на ограждениях балконов, лоджий.

91. На территории Артемовского городского округа, осуществляется установка следующих информационных указателей:

- указатель наименования административно-территориальных единиц;
- указатель наименования улицы, площади;
- указатель номера дома и корпуса;
- указатель номера подъезда и квартир;
- международный символ доступности объекта для инвалидов;
- флагодержатели;
- мемориальные доски;
- указатель пожарного гидранта;
- указатель грунтовых геодезических знаков;
- указатели камер магистрали и колодцев водопроводной сети;
- указатель городской канализации;
- указатель сооружений подземного газопровода;
- информационная табличка с наименованием и адресом управляющей организации, обслуживающей дом.

Лица, в собственности, владении (пользовании) которых находятся здания, строения, сооружения и (или) уполномоченные ими лица, являющиеся владельцами и (или) пользователями таких объектов, собственники индивидуальных жилых домов и (или) уполномоченные ими лица, являющиеся владельцами и (или) пользователями индивидуальных жилых домов обязаны осуществлять установку информационных указателей.

Установка информационных указателей осуществляется в соответствии с требованиями к установке информационных указателей, предусмотренными настоящими Правилами.

Информационные указатели представляют собой плоскую панель или световой короб прямоугольной формы, размеры которых зависят от вида информационного указателя и количества элементов адреса.

Информационные указатели должны быть изготовлены из материалов с высокими декоративными и эксплуатационными свойствами, устойчивых к воздействию климатических условий, имеющих гарантированную антикоррозийную стойкость, морозоустойчивость, обеспечивающих безопасность эксплуатации и удобство обслуживания (содержания и ремонта).

Надписи на информационных указателях выполняются на русском языке, возможно дублирование надписи на английском языке.

Надписи на информационных указателях выполняются синим цветом на белом фоне с применением световозвращающего материала, обеспечивающего читаемость информации на указателях в темное время суток.

Наименование улиц, номеров объектов адресации на указателях воспроизводятся в соответствии с их наименованиями и обозначениями в Адресном реестре объектов недвижимости Артемовского городского округа.

Наименование площадей, административно-территориальных единиц на указателях воспроизводятся в соответствии с их официальными наименованиями.

Наименование улиц, проездов, площадей и иных административно-территориальных единиц на указателях выполняется прописными буквами, сокращения не используются.

Допускается написание на указателях наименований улиц, проездов, площадей и иных административно-территориальных единиц в две строки.

Указатели могут содержать помимо современных еще и исторические наименования улиц, проездов, площадей и иных административно-территориальных единиц. При этом перед историческим наименованием выполняется слово «бывшая» или «бывший», историческое наименование заключается в скобки или выполняется ниже современного наименования более мелким шрифтом.

На совмещенных указателях не допускается использовать переносы слов и написание в две строки наименований улиц, проездов, площадей и номеров объектов адресации.

Совмещенные указатели устанавливаются на объектах адресации под номером 1 и на объектах адресации, расположенных на перекрестках улиц, со стороны главного фасада.

На объектах адресации, расположенных вдоль улиц, имеющих длину фасада свыше 100 м, совмещенные указатели устанавливаются с двух сторон главного фасада.

Совмещенные указатели устанавливаются с левой стороны главного фасада объекта адресации, на расстоянии не более 1 м от угла объекта адресации и на высоте от 2,5 до 3,5 м от уровня земли.

На одноэтажных индивидуальных жилых домах допускается установка совмещенных указателей на высоте не менее 2,0 м от уровня земли.

На объектах адресации, расположенных на перекрестках улиц, совмещенные указатели устанавливаются с двух сторон угла объекта адресации на фасаде, выходящем на перекресток улиц.

Указатели с номерами домов представляют собой табличку размером 200 х 200 мм, если надпись содержит до 2 элементов, и размером 200 х 250 мм, если надпись содержит более 2 элементов, а в районах малоэтажной застройки - размером 160 х 160 мм.

На указателях с номерами домов должна быть выполнена кайма белого цвета шириной 10 мм, внутренний радиус закругления каймы равен 10 мм.

Указатели с номерами домов устанавливаются на объектах адресации, расположенных вдоль улиц, с 2 сторон главного фасада на расстоянии не более 1 м от угла объекта адресации и на высоте от 2,5 до 3,5 м от уровня земли.

На одноэтажных индивидуальных жилых домах допускается установка указателей с номерами домов на высоте не менее 2,0 м от уровня земли.

Указатели должны содержаться в чистоте и исправном состоянии. Ответственность за чистоту и исправность указателей несут собственники зданий, а если зданием является многоквартирный дом - собственники помещений в многоквартирном доме, либо уполномоченные собственниками помещений в многоквартирном доме лица, а в случае, если указатель является мемориальной доской - осуществляется за счет собственника и (или) привлеченных средств заинтересованных лиц.

92. Для обеспечения поверхностного водоотвода от зданий и сооружений по их периметру должно быть предусмотрено устройство отмостки с надежной гидроизоляцией. Уклон отмостки принимается не менее 10 промилле в сторону от здания. Ширина отмостки для зданий и сооружений принимается 0,8 - 1,2 м, в сложных геологических условиях (грунты с карстами) 1,5 - 3 м в случае примыкания здания к пешеходным коммуникациям роль отмостки обычно выполняет тротуар с твердым видом покрытия.

При осуществлении работ по благоустройству прилегающих к зданию территорий (тротуаров, отмосток, дорог) заказчик обязан выполнить восстановление поврежденных в процессе работ элементов фасадов, гидроизоляции, отмостки.

При организации стока воды со скатных крыш через водосточные трубы необходимо:

- не нарушать пластику фасадов при размещении труб на стенах здания, обеспечивать герметичность стыковых соединений и требуемую пропускную способность исходя из расчетных объемов стока воды;

Приложения размещаны (опубликованы) на Официальном интернет-портале правовой информации Артемовского городского округа
http://артемовский-право.рф

- не допускать высоты свободного падения воды из выходного отверстия трубы более 200 мм;

- предусматривать в местах стока воды из трубы на основные пешеходные коммуникации наличие твердого покрытия с уклоном не менее 5 промилле в направлении водоотводных лотков либо устройство лотков в покрытии;

- предусматривать устройство дренажа в местах стока воды из трубы на газон или иные мягкие виды покрытия.

93. Входные группы многоквартирных домов и зданий общественного назначения оснащаются осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила). Требования по организации доступной городской среды установлены настоящими Правилами.

Требования, предъявляемые к устройству и оборудованию входов, определяются:

- архитектурным решением фасада;

- историко-культурной ценностью здания, сооружения;

- назначением, характером использования помещений;

- техническим состоянием основных несущих конструкций здания, сооружения.

Входы в помещения подвального этажа должны иметь единое решение в пределах всего фасада, располагаться согласованно с входами первого этажа, не нарушать архитектурную композицию фасада, не препятствовать движению пешеходов и транспорта.

Устройство входов, расположенных выше первого этажа, допускается только на дворовых фасадах в соответствии с требованиями противопожарной безопасности. Входы, расположенные выше первого этажа, не должны нарушать композицию фасада, ухудшать его техническое состояние и внешний вид, а также условия проживания и эксплуатации здания. Устройство входов, расположенных выше первого этажа, на фасадах объектов культурного наследия запрещается.

Входы в объекты торговли и обслуживания должны решаться в едином комплексе с устройством и оформлением витрин, рекламным оформлением части фасада, относящейся к объекту. Комплексное решение объекта должно быть согласовано с архитектурным решением фасада и другими объектами, расположенными на фасаде. Дверные полотна должны иметь остекление.

Установка козырьков и навесов, нарушающих архитектурное решение и внешний вид фасада, не соответствующих требованиям безопасности использования, не допускается.

Установка козырьков и навесов под окнами жилых помещений должна быть согласована с собственниками жилых помещений.

Устройство ступеней, лестниц, крылец, приямков должно соответствовать нормативным требованиям, обеспечивать удобство и безопасность использования. Характер устройства, материалы, цветовое решение должны соответствовать общему архитектурному решению.

94. При входных группах должны быть предусмотрены площадки с твердыми видами покрытия и различными приемами озеленения. Организация площадок при входах может быть предусмотрена как в границах территории участка, так и на прилегающих к входным группам общественных территориях населенного пункта.

Поверхность ступеней должна быть шероховатой и не допускать скольжения в любое время года. Использование материалов и конструкций, представляющих опасность для людей, включая облицовку глазурованной плиткой, полированным камнем, не допускается.

Сезонное озеленение входов предусматривается с использованием наземных, настенных, подвесных устройств. Размещение и внешний вид элементов озеленения должны способствовать эстетической привлекательности фасада, обеспечивать комплексное решение его оборудования и оформления. При устройстве озеленения должна быть обеспечена необходимая гидроизоляция, защита архитектурных поверхностей.

95. Для защиты пешеходов и выступающих стеклянных витрин от падения снежного настила и сосулек с края крыш, а также падения плиток облицовки со стен отдельных зданий, должна быть предусмотрена установка специальных защитных сеток. Для предотвращения образования сосулек необходимо применение электрического контура по внешнему периметру крыш.

96. В случае образования на кровле зданий снежного наста и (или) сосулек собственники таких зданий, если иное не предусмотрено законом или договором, должны применять защитные сетки или электрические контуры по внешнему периметру крыши либо иные средства защиты от падения снежного наста и сосулек.

Глава 6. Проектирование, размещение, содержание и восстановление элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ

97. Элементы инженерной подготовки и защиты территории (сток поверхностных вод).

Элементы инженерной подготовки и защиты территории обеспечивают безопасность и удобство пользования территорией, ее защиту от неблагоприятных явлений природного и техногенного воздействия. Организация элементов инженерной подготовки и защиты территории производится в составе мероприятий по организации стока поверхностных вод.

При организации стока поверхностных вод необходимо руководствоваться СП 32.13330.2018. Обеспечивать комплексное решение вопросов организации рельефа и устройства открытой или закрытой системы водоотводных устройств: водосточных труб (водостоков), лотков, кюветов, быстротоков, дождеприемных колодцев. Организацию поверхностного водоотвода необходимо осуществлять с минимальным объемом земляных работ, предусматривающих сток воды со скоростями, исключающими возможность эрозии почвы.

Применение открытых водоотводящих устройств допускается в границах территорий парков и лесопарков. Открытые лотки (канавы, кюветы) по дну или по всему периметру необходимо укреплять (одерновка, каменное мощение, монолитный бетон, сборный железобетон, керамика и др.), угол откосов кюветов необходимо принимать в зависимости от видов грунта. На территориях объектов рекреации водоотводные лотки должны обеспечивать сопряжение покрытия пешеходной коммуникации с газоном, их необходимо выполнять из элементов мощения (плоского булыжника, колотой или пиленой брусчатки, каменной плитки и др.), стыки допускается замоноличивать раствором глины.

Дождеприемные колодцы являются элементами закрытой системы дождевой (ливневой) канализации и устанавливаются в местах понижения рельефа: на въездах и выездах из кварталов, перед перекрестками со стороны притока воды до зоны пешеходного перехода, в лотках проезжих частей улиц и проездов в зависимости от продольного уклона улиц в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

При обустройстве решеток, перекрывающих водоотводящие лотки на пешеходных коммуникациях, а также ребра решеток не допускается располагать вдоль направления пешеходного движения, а ширину отверстий между ребрами необходимо принимать не более 15 мм.

98. Виды покрытий.

Покрытия поверхности обеспечивают на территории Артемовского городского округа условия безопасного и комфортного передвижения, а также формируют архитектурно-художественный облик среды. Для целей благоустройства территории должны применяться следующие виды покрытий:

- твердые (капитальные) - монолитные или сборные, выполняемые из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т.п. материалов;

- мягкие (некапитальные) - выполняемые из природных или искусственных сыпучих материалов (песок, щебень, керамзит и др.), находящихся в естественном состоянии, сухих смесях, уплотненных или укрепленных вяжущими материалами;

- газоны, выполняемые по специальным технологиям подготовки и посадки травяного покрова;

- комбинированные, представляющие сочетания покрытий, указанных выше (например, плитка, утопленная в газон, и т.п.).

На территории Артемовского городского округа не рекомендуется допускать наличие участков почвы без перечисленных видов покрытий, за исключением дорожно-тропиночной сети на особо охраняемых территориях зон особо охраняемых природных территорий и участков территории в процессе реконструкции и строительства.

Твердые виды покрытия устанавливаются с шероховатой поверхностью с коэффициентом сцепления в сухом состоянии не менее 0,6 - 0,75 кН/кН, в мокром - не менее 0,4 кН/кН. Не допускается применение в качестве покрытия кафельной, метлахской плитки, гладких или отполированных плит из искусственного и естественного камня на территории пешеходных коммуникаций, в наземных и подземных переходах, на ступенях лестниц, площадках крылец входных групп зданий.

На территории общественных пространств Артемовского городского округа все преграды (уступы, ступени, пандусы, деревья, осветительное, информационное и уличное техническое оборудование, а также край тротуара в зонах остановок общественного транспорта и переходов через улицу) необходимо выделять полосами тактильного покрытия.

99. Сопряжения поверхностей.

К элементам сопряжения поверхностей относятся различные виды бортовых камней, пандусы, ступени, лестницы.

1. Бортовые камни.

На стыке тротуара и проезжей части устанавливаются дорожные бортовые камни. Бортовые камни должны быть установлены с нормативным превышением над уровнем проезжей части не менее 150 мм, которое должно сохраняться и в случае ремонта поверхностей покрытий. Для предотвращения наезда автотранспорта на газон в местах сопряжения покрытия проезжей части с газоном применяется повышенный бортовой камень на улицах общегородского и районного значения, а также автомобильных площадках при крупных объектах обслуживания.

Для категории маломобильных групп населения опасные участки и пространства необходимо огораживать бортовым камнем высотой не менее 0,05 м:

- в местах пересечения пешеходных путей с проезжей частью улиц и дорог перепад высот между нижней гранью съезда и проезжей частью должна быть не более 0,015 м. Съезды с тротуаров должны иметь уклон не более 1:20. При стесненных условиях допускается уклон 1:10 на протяжении не более 1 м.

- пониженный бортовой камень окрашивается ярко-желтой или белой краской.

2. Ступени, лестницы, пандусы.

При уклонах пешеходных коммуникаций более 60 промилле необходимо устройство лестниц. На основных пешеходных коммуникациях в местах размещения учреждений здравоохранения и других объектов массового посещения, домов инвалидов и престарелых ступени и лестницы должны предусматриваться при уклонах более 50 промилле, обязательно сопровождая их пандусом. При пересечении основных пешеходных коммуникаций с проездами или в иных случаях должен предусматриваться бордюрный пандус для обеспечения спуска с покрытия тротуара на уровень дорожного покрытия.

Пандус выполняется из нескользкого материала с шероховатой текстурой поверхности без горизонтальных канавок. Пандусы должны иметь двухстороннее ограждение с поручнями на высоте 0,9 и 0,7 м с учетом технических требований к опорным стационарным устройствам. Расстояние между поручнями пандуса одностороннего движения должно быть в пределах 0,9 - 1,0 м. По продольным краям марша пандуса следует устанавливать бортики высотой не менее 0,05 м. Уклон бордюрного пандуса принимается 1:12.

По обеим сторонам лестницы или пандуса предусматривают непрерывные поручни, находящиеся в одной вертикальной плоскости, на высоте 700 - 900 мм, круглого сечения, удобного для охвата рукой и отстоящего от стены на 40 - 60 мм. При ширине лестниц 4 м и более предусматриваются двухсторонние разделительные поручни. Длина поручней должна быть больше длины пандуса или лестницы с каждой стороны не менее чем на 0,3 м, с округленными и гладкими концами поручней.

Поручни должны быть надежно и прочно закреплены. Конструкция поручней должна исключать возможность травмирования людей.

100. Ограждения.

В целях благоустройства на территории Артемовского городского округа должно быть предусмотрено применение различных видов ограждений, которые различаются по:

- назначению (декоративные, защитные, их сочетание);

- высоте (низкие - 0,3 - 1,0 м, средние - 1,1 - 1,7 м, высокие - 1,8 - 3,0 м);

- виду материала (металлические, железобетонные и др.);

- степени проницаемости для взгляда (прозрачные, глухие);

- степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

Организацию (проектирование) ограждений производят в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий, проектам индивидуального проектирования.

Устройство ограждений является элементом благоустройства. В целях благоустройства на территории Артемовского городского округа предусматривается применение различных видов ограждений:

- газонные ограждения (высота 0,3 - 0,5 м);

- ограды: низкие (высота 0,5 - 1,0 м), средние (высота 1,0 - 1,5 м), высокие (высота 1,5 - 2,0 м);

- ограждения - тумбы для транспортных проездов и автостоянок (высота 0,3 - 0,4 м);

- ограждения спортивных площадок (высота 2,5 - 3,0 м);

- декоративные ограждения (высота 1,2 - 2,0 м);

- технические ограждения (высота в соответствии с действующими нормами).

На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения запрещена организация глухих и железобетонных ограждений. В таких случаях применяются декоративные металлические ограждения.

Ограждения следует окрашивать в неяркие цвета. Использование черного цвета допускается для ограждений с элементами ковки и литья.

Защитные металлические ограждения устанавливаются высотой не менее 0,5 м в местах примыкания газонов к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон и вытаптывания троп через газон. Ограждения должны быть размещены на территории газона с отступом от границы примыкания порядка 0,2 - 0,3 м.

При проектировании средних и высоких видов ограждений в местах пересечения с подземными сооружениями должны быть предусмотрены конструкции ограждений, позволяющие производить ремонтные или строительные работы.

При монтаже ограждения должна быть выдержана вертикальность, устойчивость к внешним воздействиям.

При установке должна быть обеспечена прочность, защищающая пешеходов от наезда автомобилей, расположение ограды не далее 10 см от края газона.

Ограждения должны содержаться в чистоте, исправном состоянии, не допускается наличие граффити, надписей и рисунков, не иметь видимых признаков деформаций и отклонений от вертикали.

101. Малые архитектурные формы (далее – МАФ).

МАФ могут быть стационарными и мобильными, их количество и размещение определяются проектами благоустройства территорий, при изготовлении учитывается соответствие материалов и конструкции МАФ климату и назначению.

МАФ для территорий общественно-деловых зон, площадей, улиц, скверов и парков, набережных и бульваров изготавливаются по индивидуальным проектам. Ответственность за содержание и ремонт МАФ несут их правообладатели. Ремонт и покраска МАФ осуществляются до наступления летнего сезона.

Конструктивные решения МАФ должны обеспечивать их устойчивость, безопасность пользования, при их изготовлении целесообразно использовать традиционные местные материалы - дерево, естественный камень, кирпич, металл.

При установке МАФ учитывается:

а) расположение, не создающее препятствий для пешеходов;

б) компактная установка на минимальной площади в местах большого скопления людей;

в) устойчивость конструкции;

г) надежная фиксация или обеспечение возможности перемещения в зависимости от условий расположения;

д) наличие в каждой зоне МАФ рекомендуемых типов для такой зоны;

е) нормативные разрывы от коммуникаций подземных, наземных и надземных инженерных сетей (при установке МАФ с устройством фундамента).

Городская уличная мебель - это один из элементов МАФ, применяемых наряду с озеленением для благоустройства городской среды.

К уличной мебели относятся различные виды скамей отдыха, размещаемых на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамей и столов - на площадках для настольных игр, летних кафе и др.

Установку скамей необходимо предусматривать на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, детских площадках может допускаться установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части должны быть не выступающими над поверхностью земли. Высота скамьи для отдыха взрослого человека от уровня покрытия до плоскости сидения должна составлять в пределах 420 - 480 мм. Поверхность скамьи для отдыха должна быть из деревянного материала с различными видами водоустойчивой обработки (предпочтительно - пропиткой).

Количество размещаемой мебели устанавливается в зависимости от функционального назначения территории и количества посетителей на этой территории.

Уличное коммунально-бытовое оборудование - это различные виды бункеров-накопителей, контейнеров, мусоросборников, урн. Основными требованиями при выборе того или иного вида коммунально-бытового оборудования являются: экологичность, безопасность (отсутствие острых углов), удобство в пользовании, легкость очистки, привлекательный внешний вид.

Сбор ТКО производится в контейнеры. Конструкция контейнеров определяется правообладателем контейнерных площадок по согласованию со специализированной организацией по вывозу ТКО.

К уличному техническому оборудованию относятся: торговые палатки, элементы инженерного оборудования (подъемные площадки для инвалидных колясок, смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи и т.п.). Уличное техническое оборудование должно обеспечивать удобный подход к оборудованию и соответствовать разделу 3 СНиП 35-01.

Элементы инженерного оборудования не должны препятствовать свободному передвижению, а именно:

- крышки люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в т.ч. уличных переходов), должны быть на одном уровне с покрытием прилегающей поверхности, в ином случае перепад отметок, не превышающий 20 мм, а зазоры между краем люка и покрытием тротуара - не более 15 мм;

- вентиляционные шахты должны быть оборудованы решетками.

102. Игровое и спортивное оборудование.

Игровое и спортивное оборудование представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков должно быть обеспечено соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп.

Игровое оборудование должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным.

Требования к материалу игрового оборудования и условиям его обработки:

- деревянное оборудование, выполненное из твердых пород дерева со специальной обработкой, предотвращающей гниение, усыхание, возгорание, сколы; отполированное, острые углы закруглены;

- металл применяется для несущих конструкций оборудования, которые должны иметь надежные соединения и соответствующую обработку (влагостойкая покраска, антикоррозийное покрытие);

- возможно применять стеклопластик (не травмирует, не ржавеет, морозоустойчив);

- бетонные и железобетонные элементы оборудования выполняются из бетона марки не ниже 300, морозостойкостью не менее 150, имеют гладкие поверхности;

- оборудование из пластика и полимеров выполняется с гладкой поверхностью и яркой, чистой цветовой гаммой окраски, не выцветающей от воздействия климатических факторов.

Требования к конструкциям игрового оборудования: не допускаются острые углы, застревание частей тела ребенка, их попадание под элементы оборудования в состоянии движения. Поручни оборудования должны полностью охватываться рукой ребенка. Для оказания экстренной помощи детям в комплексы игрового оборудования при глубине внутреннего пространства более 2 м необходимо предусматривать возможность доступа внутрь в виде отверстий (не менее двух) диаметром не менее 500 мм.

При размещении игрового оборудования на детских игровых площадках должны соблюдаться минимальные расстояния безопасности. На участках территории площадки не допускается размещение других видов игрового оборудования, скамей, урн, бортовых камней и твердых видов покрытия, а также веток, стволов, корней деревьев.

Спортивное оборудование предназначено для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках, либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусьев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.). При размещении необходимо руководствоваться каталогами сертифицированного оборудования.

Запрещается размещать детские игровые, спортивные, физкультурные площадки вблизи линий электропередачи, подземных инженерных коммуникаций, а также зеленых насаждений, находящихся в аварийном состоянии.

103. Водные устройства.

К водным устройствам Артемовского городского округа относятся фонтаны, питьевые фонтанчики, родники. Водные устройства выполняют декоративно-эстетическую функцию, улучшают микроклимат, воздушную и акустическую среду. Водные устройства всех видов должны быть снабжены водосливными трубами, отводящими избыток воды в дренажную сеть и ливневую канализацию.

Фонтаны проектируются на основании индивидуальных проектных разработок. Содержание (техническая эксплуатация) фонтанов - выполнение работ по поддержанию фонтанов и фонтанных комплексов в технически исправном состоянии.

104. Оформление, размещение рекламных конструкций, указателей и печатных материалов.

Размещение рекламных конструкций производится в соответствии с решением Думы Артемовского городского округа от 16.02.2017 № 107 «О принятии Положения о порядке оформления и размещения наружной рекламы на территории Артемовского городского округа», постановлением Администрации Артемовского городского округа от 26.02.2016 № 211-ПА «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на территории Артемовского городского округа», иными муниципальными правовыми актами, регламентирующими отношения в сфере распространения наружной рекламы.

Печатные материалы могут быть размещены только на специально установленных афишных тумбах, досках объявлений.

Запрещается:

- производить размещение (расклейку, вывешивание) афиш, объявлений, листовок, плакатов, баннеров и других печатных материалов информационного и агитационного характера, а также производить надписи, рисунки краской и другими трудно смываемыми составами на стенах зданий, сооружений, остановочных павильонах, столбах, деревьях, опорах наружного освещения и рекламных конструкций, распределительных щитах, оградах, перилах и других объектах, не предназначенных для целей распространения информационных материалов;

- устанавливать на тротуарах, газонах, рядом с входными группами отдельно стоящие сборно-разборные (складные) конструкции - штендеры;

- юридические и физические лица, в том числе организаторы концертов и иных зрелищных мероприятий, распространители агитационной продукции, намеренные разместить печатные материалы, обязаны письменно доводить до сведения лиц, непосредственно осуществляющих расклеивание и вывешивание материалов, информацию о недопустимости расклейки и вывешивания печатных материалов в местах, не предназначенных для этих целей.

105. Размещение нестационарных торговых объектов (далее-НТО) на территории Артемовского городского округа осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации Артемовского городского округа.

Размещение НТО осуществляется в местах, определенных схемой размещения нестационарных объектов на территории Артемовского городского округа, утвержденной в установленном порядке. Размещение нестационарных объектов осуществляется без оформления земельно-правовых отношений на основании договора на размещение нестационарного объекта на территории Артемовского городского округа. Места для размещения нестационарных объектов предоставляются без права возведения капитальных и иных строений. Нестационарные объекты разрешается использовать для следующих видов деятельности:

- мелкорозничная торговля продовольственными товарами;

- мелкорозничная торговля непродовольственными товарами;

- оказание бытовых услуг;

- оказание услуг общественного питания быстрого обслуживания.

В местах размещения НТО, а также на прилегающей территории запрещается:

- складирование тары (в том числе на крышах объектов);

- складирование отходов производства и потребления;

- складирование спиленных деревьев, листвы и снега.

Запрещается выдвигать или перемещать на проезжую часть дороги, улиц и проездов снег, очищаемый с территории вокруг торговых объектов.

Выявление самовольно установленных НТО осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления Артемовского городского округа при осуществлении соответствующего муниципального контроля.

106. Размещение некапитальных нестационарных сооружений не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены, ухудшать визуальное восприятие среды и благоустройство территории и застройки. При размещении некапитальных нестационарных сооружений в охранных зонах подземных и надземных инженерных сетей необходимо согласование организации, эксплуатирующей сети.

Запрещается размещение некапитальных нестационарных сооружений под козырьками вестибюлей, в арках зданий, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), посадочных площадках пассажирского транспорта, в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, ближе 25 м - от технических сооружений, 15 м - от других зданий и сооружений, 5 м - от ствола дерева, 1,5 м - от ствола кустарника (п. 9.5 СП 42.13330.2011).

Отделочные материалы некапитальных нестационарных сооружений должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, архитектурно-художественным требованиям, характеру сложившейся среды и условиям долговременной эксплуатации. При остеклении витрин применяются безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла. При проектировании мини-маркетов, мини-рынков, торговых рядов применяются быстровозводимые модульные комплексы, выполняемые из легких конструкций.

Некапитальные нестационарные сооружения размещаются на территориях пешеходных зон, в парках, садах, на бульварах. Сооружения устанавливаются на твердые виды покрытия, оборудуются осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора.

107. Размещение остановочных павильонов производится в местах остановок пассажирского транспорта. Для установки остановочного павильона используется площадка с твердыми видами покрытия размером 2,0 х 5,0 м и более. Расстояние от края проезжей части до ближайшей конструкции остановочного павильона должно быть не менее 1,5 м, расстояние от боковых конструкций павильона до ствола дерева - не менее 2,0 м. При проектировании остановочных пунктов и размещении ограждений остановочных площадок необходимо руководствоваться соответствующими ГОСТ и СНиП.

108. Размещение туалетных кабин производится при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов: в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на территории объектов рекреации (парках, садах), в местах установки городских АЗС, на автостоянках. При объектах общественного питания размещение туалетных кабин производится при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 м. Доля туалетных кабин, доступных для инвалидов, должна составлять 5%, но не менее одной.

Не допускается размещение туалетных кабин на придомовой территории. Расстояние от туалетных кабин до жилых и общественных зданий должно быть не менее 20 м. Туалетную кабину необходимо устанавливать на твердые виды покрытия.

Продолжение в № 44

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером **- Косик Иваном Ивановичем,**

Почтовый адрес: 623780, Свердловская область, город Артемовский, улица Карла Либкнехта, д. 1-6,

Адрес электронной почты: Ivan.kosik@yandex.ru,

Контактный телефон: 8(34363) 2-44-53, 8 906 803 75 16, 8 906 804 12 87,

№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: № 14692,

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 66:02:1702022:9, расположенного по адресу: Свердловская область, город Артемовский, улица 1-я Красноармейская, д. 64.

Заказчиком кадастровых работ является: Киров Николай Юрьевич, зарегистрированный по месту проживания в Свердловской области, городе Артемовском, по улице Вайнера, д. 1А, кв. 1, контактный телефон: 8 912 622 76 24.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит») 16.11.2020 г. в 10.00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомится по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 16.10.2020 г. по 16.11.2020 г.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 16.10.2020 г. по 16.11.2020 г. по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы:

1. Свердловская область, город Артемовский, улица 1-я Красноармейская, д. 66 (К№ 66:02:1702022:57);
2. Свердловская область, город Артемовский, улица 2-я Красноармейская, д. 35 (К№ 66:02:1702022:69);
3. Свердловская область, город Артемовский, улица 1-я Красноармейская, д. 62 (К№ 66:02:1702022:58).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером - **Косик Иваном Ивановичем,**

Почтовый адрес: 623780, Свердловская область, город Артемовский, улица Карла Либкнехта, д. 1-6,

Адрес электронной почты: Ivan.kosik@yandex.ru,

Контактный телефон: 8(34363) 2-44-53, 8 906 804 12 87, 8 906 803 75 16,

№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: № 14692,

подготовлен проект межевания земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка, находящегося в общей долевой собственности, местоположение земельного участка: участок находится примерно в 1500 метрах по направлению на юг от ориентира. Адрес ориентира: Свердловская область, Артемовский район, село Мостовское, улица Ленина, дом 1, кадастровый номер исходного земельного участка 66:02:2502003:722.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка, является: Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа, местонахождения: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, д. 3, контактный телефон: 8 (34363) 2-41-83.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течении 30 (тридцати) дней с момента опубликования извещения, по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Заинтересованные лица могут направлять предложения о доработке проекта межевания земельного участка в течении пятнадцати дней с момента ознакомления с ним, по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером - **Косик Иваном Ивановичем,**

Почтовый адрес: 623780, Свердловская область, город Артемовский, улица Карла Либкнехта, д. 1-6,

Адрес электронной почты: Ivan.kosik@yandex.ru,

Контактный телефон: 8(34363) 2-44-53, 8 906 804 12 87, 8 906 803 75 16,

№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: № 14692,

подготовлен проект межевания земельного участка, образуемого путем выдела из земельного участка, находящегося в общей долевой собственности, местоположение земельного участка: участок находится примерно в 1500 метрах по направлению на юг от ориентира. Адрес ориентира: Свердловская область, Артемовский район, село Мостовское, улица Ленина, дом 1, кадастровый номер исходного земельного участка 66:02:2502003:722.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка, является: Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа, местонахождения: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, д. 3, контактный телефон: 8 (34363) 2-41-83.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течении 30 (тридцати) дней с момента опубликования извещения, по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Заинтересованные лица могут направлять обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка в течении тридцати дней с момента опубликования извещения, по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

КУПЛЮ СТАРИННЫЕ: ИКОНЫ И КАРТИНЫ ОТ 60 ТЫС. РУБ., КНИГИ ДО 1920Г., СТАТУЭТКИ, ЗНАКИ, САМОВАРЫ, КОЛОКОЛЬЧИКИ.
8-920-075-40-40, antikvariat22@mail.ru

ПАМЯТКА
О БЕЗОПАСНОЙ ПОКУПКЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, БИОЛОГИЧЕСКИ АКТИВНЫХ ИЛИ ПИЩЕВЫХ ДОБАВОК В ЗАРУБЕЖНЫХ ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНАХ!

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

В приобретаемых за рубежом препаратах могут содержаться сильнодействующие вещества, запрещенные или ограниченные в обороте на территории Российской Федерации.

ВЫ МОЖЕТЕ ПОНЕСТИ УГОЛОВНУЮ ОТВЕТСВЕННОСТЬ

Согласно уголовному законодательству Российской Федерации

- Статьей 226.1 УК РФ предусмотрено лишение свободы на срок от 3 до 12 лет за незаконное перемещение сильнодействующих веществ на территорию Российской Федерации.
- Статьей 234 УК РФ предусмотрено лишение свободы на срок от 2 до 8 лет за незаконное приобретение, хранение и перевозку в целях сбыта сильнодействующих веществ, а также нарушений правил обращения с ними.

ИЗУЧИТЕ НОРМАТИВНО ПРАВОВУЮ БАЗУ

- Постановление Правительства РФ от 29 декабря 2007 г. N 964 «Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей Уголовного кодекса Российской Федерации, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей статьи 234 Уголовного кодекса Российской Федерации».
- Список сильнодействующих веществ для целей статьи 234 и других статей Уголовного кодекса Российской Федерации;
- Список ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей Уголовного кодекса Российской Федерации;
- Крупный размер сильнодействующих веществ для целей статьи 234 Уголовного кодекса Российской Федерации.

ВЫ ВСЕГДА МОЖЕТЕ ОБРАТИТЬСЯ К НАМ ПО ТЕЛЕФОНАМ ДОВЕРИЯ

СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ ДОМ ПОМОЩИ

ПОМОЩЬ ЛЮДЯМ
ПОПАВШИМ В ТРУДНУЮ ЖИЗНЕННУЮ СИТУАЦИЮ
ЗАВИСИМЫМ ОТ НАРКОТИКОВ ИЛИ АЛКОГОЛЯ
ОСВОБОДИВШИМСЯ ИЗ МЕСТ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ
(ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА СОПРОВОЖДЕНИЯ)
*В РАМКАХ ПРОГРАММЫ: ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЬЯ И ПИТАНИЯ; ВОССТАНОВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ; КОНСУЛЬТАЦИЯ ПСИХОЛОГА.
КРУГЛОСУТОЧНО БЕСПЛАТНО АНОНИМНО
8·922·307·42·04
Свидетельство о государственной регистрации №1166600023849 от 28.09.2011

ООО ПК МЕТАТОН
Закупаем лом чёрных и цветных металлов. Дорого! За наличный расчёт.
Город Артёмовский, улица Разведчиков (напротив АЗС «Газпромнефть»).
телефон: 8(966)700-77-88

КУПЛЮ
Капитальный гараж в районе улицы Полярников, 33.
8 922 100 36 41

ПРОДАМ
2-х комнатную благоустроенную квартиру по ул. переулок Вайнера, 3а, 49 кв.м., 1 этаж, район Автобаза, 650 тыс.руб.
8-953-385-48-60

ПРОДАМ
Однокомнатную квартиру по улице Полярников. Первый этаж, тёплая, уютная.
8 922 215 37 48

СРОЧНО ПРОДАЁТСЯ
трёхкомнатная квартира в микрорайоне, третий этаж, или меняется на однокомнатную с доплатой.
Телефон:
8-922-142-71-02

ПРОДАМ
Однокомнатную благоустроенную квартиру по ул. Заводская, 50, 31 кв.м., 1 этаж, район Станции, 550 тыс.руб.
8-953-385-48-60

КУПЛЮ ВАШ АВТОМОБИЛЬ И МОТОТЕХНИКУ В ЛЮБОМ СОСТОЯНИИ, БЕСПЛАТНАЯ ОЦЕНКА И ВЫЕЗД НА МЕСТО 8-965-511-44-44

Как зарегистрировать новое транспортное средство?

1. Подготовьте документы: паспорт транспортного средства, договор купли-продажи, личный паспорт, полис ОСАГО;

2. Подайте заявление на регистрацию транспортного средства на сайте www.gosuslugi.ru;

3. Оплатите госпошлину со скидкой 30% на портале госуслуг;

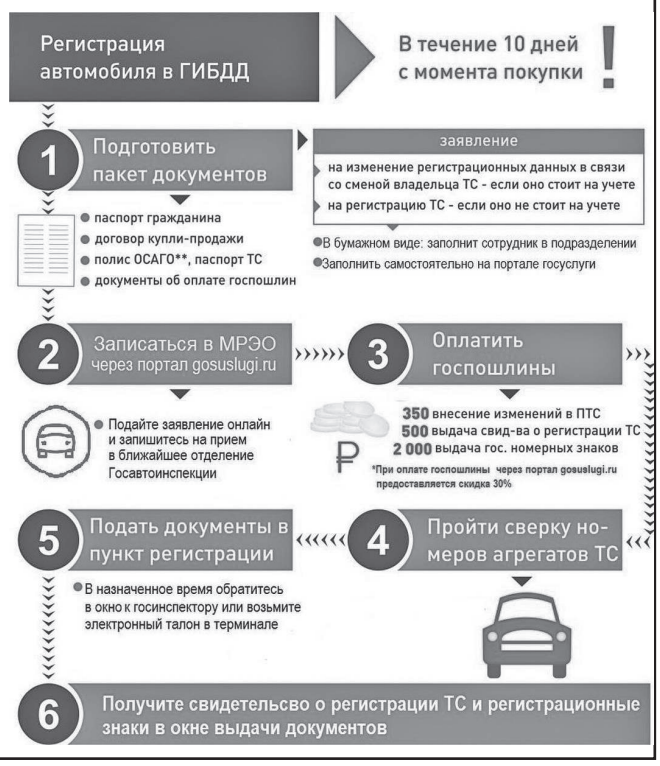
Размер государственной пошлины за регистрацию нового авто составит:
- 350 - внесение изменений в ПТС
- 500 - выдача свидетельства о регистрации ТС
- 2 000 - выдача государственных номерных знаков

4. Предъявите транспортное средство в день записи, для осуществления осмотра;

5. Посетите в назначенное время регистрационное отделение;

6. Получите в окне выдаче регистрационные знаки, свидетельство о регистрации и паспорт транспортного средства с внесенными в него изменениями.

Фото: сеть интернет



ДОБРОЕ ДЕЛО

Отдадим хорошим людям щенка-подростка, помесь лайки рыже-коричневого окраса, 5 мес, стоят прививки.
8-950-649-44-62, pervo-priut.ru

Артёмовский РАБОЧИЙ
Муниципальная газета

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 623780, г. Артемовский,ул. Мира, 10.
тел.: (34363) 2-04-68
E-mail: art-izdatel@mail.ru

Газета зарегистрирована Уральским окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.
СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации средств массовой информации ПИ № 11-1599 от 13 августа 2003 года

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА В ТИПОГРАФИИ ООО «Периодика».
АДРЕС ТИПОГРАФИИ: 623751, Свердловская область, г. Реж, ул. О. Кошевого, 16.
тел.: 8(343) 290-65-21
Распространяется бесплатно.

Тираж 5000 экз.
Заказ № 79904

УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа.

Главный редактор - К. Б. ТАТАРИНОВА
Директор - К. Б. ТАТАРИНОВА
Технический редактор - Т. А. ТРИФОНОВА

Газета подписана в печать 15 ОКТЯБРЯ 2020 г. по графику в 17.00, фактически в 17.05.
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Рекламируемые товары подлежат обязательной сертификации, услуги – лицензированию.