



Муниципальная газета

Издаётся с 17 октября 1930 года

Наш сайт: артемовский-рабочий.рф

Поздравили тех, кто всегда на передовой



25 ноября в Артёмовском состоялась акция «Спасибо врачам!», посвящённая Дню матери. Инициатором проведения доброго и трогательного мероприятия стал глава Артёмовского городского округа Константин Михайлович Трофимов.

В среду, 25 ноября, во двор детской больницы заехало сразу несколько машин. Но эти автомобили прибыли не с пациентами, а по хорошему поводу - поздравить с Днём матери врачей и медработников (а это в основном женщины), которые сейчас трудятся в «красной зоне» ковид-госпиталя.

Участие в акции «Спасибо врачам» приняли: глава Артёмовского городского округа Константин Трофимов, депутаты Думы Артёмовского городского округа Игорь Бабкин и Александр Малых, исполняющий обязанности заместителя главы администрации АГО по социальным вопросам Наталья Лесовских, начальник Управления культуры Елена Сахарова, специалист отдела по работе с детьми и молодёжью Данил Гаптрахимов. Информационную поддержку акции осуществляли соску-

чившиеся по хорошим новостям журналисты местных СМИ. Яркое творческое выступление для медиков подготовили работники ДК имени А.С. Попова, возглавляемые директором Юрием Сваловым.

Со словами благодарности за тяжелейший и опаснейший труд к работникам медицины в преддверии Дня матери обратился глава Артёмовского городского округа Константин Трофимов:

- Дорогие и уважаемые медики! Впервые, всех женщин хочу поздравить с Днём матери. Мы вас всех очень любим и с радостью признаёмся, что День матери для нас - это святой праздник. Сегодня администрация и депутаты Думы Артёмовского городского округа проводят эту акцию, чтобы выразить свою благодарность, обратиться со словами признатель-

ности за ваш нелёгкий труд в это сложное, непростое время. Мы рядом с вами. Мы будем оказывать вам всю возможную помощь. Желаю вам здоровья и мирного неба над головой! Как медицинским работникам, хочу пожелать поменьше пациентов, и чтобы в этом центре все были здоровы. Большое вам спасибо и низкий поклон!

По просьбе главы все собравшиеся трижды дружно прокричали медикам «Спасибо!» и вручили сладкие подарки - торты.

С праздником кратко и душевно к людям в белых халатах обратились также депутаты Думы Артёмовского городского округа Игорь Бабкин и Александр Малых, начальник Управления культуры АГО Елена Сахарова. В ответ с крыльца прозвучало не менее дружное троекратное «Спасибо».

Вы, медицинские

работники, как ангелы-хранители, дарите пациентам спокойствие и веру в исцеление. Вы трудитесь без усталости и заслуживаете благодарности. Желаем вам уважения и любви коллег и пациентов, долгих и счастливых лет жизни, крепкого здоровья, душевного тепла и любви. Пусть у вас диагнозы всегда будут точными, пациенты спокойными, а настроение - прекрасным! Пусть не остынут ваши сердца, пусть всегда они будут сочувствующими и горячими.

Надеемся, что в этот замечательный день наши уважаемые медицинские работники получили не только воздушные шары и сладкие подарки, песни и тёплые слова, но и самое лучшее антивирусное средство - мощный заряд бодрости и положительных эмоций.

Екатерина
ТАТАРИНОВА.
Фото автора

ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Уважаемые юристы и работники юридической сферы деятельности, ветераны труда! Примите поздравления с профессиональным праздником – Днем юриста!

Профессия юриста всегда считалась одной из самых почетных и значимых. Деятельность юристов связана с большой ответственностью за судьбы людей и направлена на обеспечение справедливости и законности в обществе. Неоценим вклад юристов в повышение правосознания граждан, формирование высокой правовой культуры общества.

Уверен, что ваш высокий профессионализм, активная гражданская позиция, безупречная репутация будут и впредь залогом укрепления стабильности и правопорядка.

Желаю крепкого здоровья, целеустремленности, выдержки, стремления к торжеству правосудия и справедливости, новых профессиональных успехов в благородном деле служения Закону!

Глава Артёмовского
городского округа

К.М. ТРОФИМОВ

Уважаемые жители Артёмовского городского округа!

Ежегодно 3 декабря отмечается Международный день инвалидов. Это особенный день, признанный привлечь внимание общества, власти, представителей бизнеса к тем, на чью долю выпали испытания, требующие огромного упорства, а порой стойкости и мужества.

Очень важно, чтобы каждый человек, независимо от состояния здоровья, имел реальную возможность быть полноправным членом общества, получать знания и профессиональные навыки, заниматься физкультурой и спортом. С этой целью государством предусмотрены меры социальной поддержки, особое внимание уделяется созданию безбарьерной среды для людей с ограниченными возможностями.

Желаю всем согражданам с ограниченными возможностями здоровья, терпения и стойкости, ставить перед собой цели и добиваться их, опираясь на поддержку государства, родных и близких, на понимание и помощь всех, кто всегда готов встать рядом с вами!

Уважаемые жители Артёмовского городского округа!

3 декабря отмечается памятная дата – День Неизвестного солдата.

Это дань уважения и благодарности погибшим воинам, чьи останки еще покоятся в земле неизвестными. И все же ратные дела этих людей навечно вписаны в летопись страны. Благодаря тем, кто ценой своей жизни, самоотверженно защитил Родину, мы сегодня живем в свободной и независимой стране.

Это не только день памяти погибших в годы Великой Отечественной войны, но и дата, которая объединяет сегодня всех погибших и пропавших без вести во время войн и военных конфликтов. Это дань благодарности всем, кто погиб на фронтах, память о каждом солдате, защищавшем нашу Родину, и на чьи могилы не могут прийти их родственники и потомки. Но все они — герои своей страны — живы в памяти людской, поэтому важно бережно хранить и передавать от поколения к поколению эту память.

День Неизвестного солдата символизирует несгибаемый дух, патриотизм, силу воли, бесстрашие русских людей, готовность к самопожертвованию во имя интересов Родины.

Вечная память погибшим на полях сражений! Низкий поклон ветеранам войны!

Глава Артёмовского
городского округа

К.М. ТРОФИМОВ



Самые активные - учащиеся школ номер два и четырнадцать

На своем очередном заседании 23 ноября 2020 года Артемовской районной территориальной избирательной комиссией были подведены итоги муниципального этапа областного конкурса «Мы выбираем будущее».

Напомним, Избирательной комиссией Свердловской области было объявлено о проведении этого конкурса 09 сентября 2020 года. Согласно Положения о Конкурсе он проводится в три этапа: муниципальный, межтерриториальный и областной. Участниками конкурса могли стать учащиеся 4 – 11 классов общеобразовательных организаций, учащиеся профессиональных образовательных организаций Свердловской области. Для каждой возрастной группы были определены виды работ, которые могут быть представлены на конкурс.

Артемовской районной территориальной избирательной комиссией 21 сентября 2020 года принято решение об участии в областном конкурсе и проведении на территории Артемовского городского округа муниципального этапа этого конкурса. В период с 01 октября по 16 ноября 2020 года территориальная комиссия вела прием конкурсных работ. Всего на конкурс представлено 22 работы. Участие в конкурсе приняли учащиеся школ №2, 5, 8, 14, 18, филиала школы №56, филиала Нижнетагильского государственного профессионального колледжа им. Н.А. Демидова. Самыми активными стали учащиеся школ №2 и №14.

Оценка работ по критериям, определенным Положени-

ем о конкурсе, проводилась конкурсной комиссией в трех возрастных группах: учащиеся 4 – 6 классов общеобразовательных организаций; учащиеся 7 – 9 классов и учащиеся 10 – 11 классов, а также учащиеся профессиональных образовательных организаций.

Члены территориальной комиссии с результатами оценки конкурсных работ согласились и признали победителями конкурса:

в 1 группе участников

1 место – Садыкова Дамира, учащегося 6 класса МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №18» (работа «Сказка о праве избирательном»);

2 место - Уповору Марию, учащуюся 4 класса МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» (эссе «Давайте знакомиться!»);

3 место – Насонова Никиту, учащегося 6 класса МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» (эссе «Права ребенка») и Потанина Григория, учащегося 4 класса МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» (рассказ «Такая «разная» дружная школа»);

во 2 группе участников

1 место – Полотову Елизавету, учащуюся 8 класса МБОУ «Основная общеобразовательная школа №5» (реферат «Коррупция, как одна из основных проблем России»);

2 место - Перминову Дарью, учащуюся 8 класса МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №18» (реферат «Избирательная система РФ: современные технологии»);

3 место – Панышину Юлию, учащуюся 9 класса МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» (реферат



«Взяточничество и коррупция в России») и Черидниченко Анастасию, учащуюся 9 класса МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» (реферат «Избирательное право»);

в 3 группе участников

1 место - Мошкову Таисию, студентку ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А.Демидова» (исследовательский проект «Депутаты: вчера, сегодня, завтра (пос. Буланаш)»);

2 место – нет;

3 место – нет.

Работы победителей будут направлены на межтерриториальный этап конкурса в Межтерриториальный центр повышения правовой культуры при Алапаевской городской территориальной избирательной комиссии, всем участникам будут вручены сертификаты участников муниципального этапа областного конкурса «Мы выбираем будущее».

Благодарственные письма территориальной комиссии будут направлены в адрес педагогов образовательных учреждений, подготовивших участников к конкурсу.

В преддверии празднования Дня Конституции Российской Федерации территориальной избирательной комиссией принято решение о проведении конкурса рисунков и плакатов «Конституция Российской Федерации глазами детей». К участию в конкурсе приглашаются воспитанники старших групп дошкольных образовательных учреждений Артемовского городского округа и обучающиеся начальных классов общеобразовательных учреждений

городского округа. Конкурсные работы будут приниматься территориальной комиссией по месту ее нахождения с 25 ноября по 15 декабря 2020 года включительно. Победители конкурса будут награждены дипломами и памятным сувенирами. Справки о проведении конкурса можно получить по телефону: (34363)25295.

С текстами решений Артемовской районной территориальной избирательной комиссии, принятых 23 ноября 2020 года, можно ознакомиться на сайте комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ирина ЛАНЦЕВА.
Фото Екатерины
Татариновой

Информация ГКУ «Артемовский центр занятости» о вакансиях в организациях Артемовского городского округа по состоянию на 23.11.2020 размещена на сайте Артемовского городского округа на главной странице в разделе «Объявления» <http://artemovskiy66.ru>.

Изменения в бюджет приняли единогласно

Вчера в актовом зале Центральной районной библиотеки состоялось 75 очередное заседание Думы АГО

Заседание, на котором присутствовали 14 депутатов, вел Павел Вяткин. На повестке дня стояло девять вопросов.

После утверждения повестки приступили к работе. Первый вопрос долго слушали и долго обсуждали, посвятив ему почти два часа. Но это вполне объяснимо, если знать, что с чувством, с толком и расстановкой местные парламентарии вникали в вопрос о внесении изменений в бюджет Артемовского городского округа на 2020 год. Счётная палата ранее уже провела проверку, изменения одобрила. Депутаты же, прежде чем голосовать, сначала выслушали подробный и очень внятный, понятный даже журналистам-гуманитариям доклад Ольги Бачуриной, заместителя главы администрации - начальни-

ка Финансового управления, а затем практически по всем пунктам, постатейно, всё разбирали, уточняли, задавали вопросы и выслушивали объяснения. Депутатов Владимира Арсенова, Александра Малых, Валентину Малых, Алексея Пестовского, Тагира Тухбатуллина, Геннадия Виноградова, Алексея Кучина, Михаила Угланова интересовали, в основном, вопросы, ответы на которые должен был дать «Жилкомстрой». Руководитель учреждения оказался на высоте. За себя и за того парня отдувался Дмитрий Ефимов.

К исходу второго часа обсуждения народные избранники перешли к голосованию. За принятие изменений в бюджет они проголосовали единогласно.

Об отопительном сезоне 2020-2021 годов депутатам рассказал Александр Мионов, заместитель главы администрации - начальник Управления по городскому



хозяйству и жилью. Его доклад был принят к сведению большинством голосов при одном воздержавшемся. Затем были внесены изменения в персональные составы постоянных комиссий, а также два депутата - Михаил Угланов и Алексей Пестовский - были избраны в качестве представителей Думы АГО в состав рабочей группы по приведению Устава АГО в соответствие с действующим законодательством.

Екатерина ТАТАРИНОВА.
Фото автора

К СВЕДЕНИЮ ЖИТЕЛЕЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА!

В соответствии с решением Думы Артемовского городского округа от 19.11.2020 № 739 **10 декабря 2020 года в 16.30 в ДК «Энергетик» состоятся публичные слушания по обсуждению проекта решения Думы Артемовского городского округа «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».**

Подача предложений и рекомендаций по проекту решения Думы Артемовского городского округа «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» производится в Думу Артемовского городского округа по 07 декабря 2020 года включительно.

Проект решения Думы Артемовского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов опубликован в газете «Артемовский рабочий», размещен на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Подача предложений и заявлений производится в рабочие дни с 08.00 до 17.00 (включительно) по адресу: г.Артемовский, площадь Советов, 3, каб.36., тел. для справок 2-53-63.

Заместитель председателя Думы Артемовского городского округа, исполняющий полномочия председателя Думы Артемовского городского округа

П.В.ВЯТКИН



С понедельника заработала «горячая линия» Роспотребнадзора



Эта и другая актуальная по состоянию на 24 ноября информация была озвучена на заседании оперативного штаба по предупреждению возникновения и распространения на территории Свердловской области новой коронавирусной инфекции по состоянию в среду, 25 ноября

Вёл заседание глава Артемовского городского округа Константин Трофимов. Докладывали о ситуации с соблюдением масочного режима, вакцинации, проверке торговых объектов и пассажирского транспорта и ряду других вопросов представители профильных ведомств и организаций, руководители отделов администрации АГО.

Согласно озвученным на заседании оперативного штаба данным, ситуация в районе по состоянию на 24 ноября следующая: количество граждан Артемовского городского округа, контактных с заболевшими, находящихся под медицинским наблюдением, - 138 человек. В их числе проживающих в городе Артемовском - 108 человек, в посёлке Буланаш - 14 человек, в сельских населённых пунктах (в деревнях) - 16 человек.

Количество граждан,

находящихся на самоизоляции, прибывших из-за рубежа - 0.

Амбулаторно под медицинским наблюдением с ОРВИ находится 361 человек, в том числе детей - 135.

Количество больных, обнаруженных с подтвержденным COVID-19 на территории АГО на 24.11.2020 года - 976 человек. Из них жителей Артемовского городского округа - 938 человека, в том числе детей - 32.

На лечении в инфекционном отделении находятся всего 16 человек, из них четверо - жители Артемовского городского округа. Из 938 жителей Артемовского городского округа с подтвержденным COVID-19:

- находятся на амбулаторном лечении - 286 человек;

- в инфекционном стационаре - 4 человека (все они в состоянии средней тяжести);

- на лечении в дру-

гих медицинских организациях области - 27 человек.

Итого активных случаев COVID-19 - 317 человек.

- выздоровели - 576 человека

- умерли, имея подтвержденный COVID-19, - 45 человек.

Заболеваемость острыми респираторными заболеваниями с 16 по 22 ноября 2020 года:

За прошлую неделю с 16 по 22 октября Артемовская ЦРБ зарегистрировала 454 случая острых респираторных заболеваний, что выше в 1,2 раза уровня прошлой недели (было - 384).

В том числе: взрослые - 304 человека, дети - всего 150, что в выше уровня прошлой недели на 2% (было в предыдущую неделю 147), из них:

- дети от 0 до 2 лет - 33;

- дети от 3 до 6 лет - 51;
- дети от 7 до 14 лет - 61;
- дети 15-17 лет - 5 (в предыдущую неделю 10).

Административные меры

В состав контрольной группы по соблюдению противоэпидемических мероприятий на территории Артемовского городского округа входят представители Администрации Артемовского городского округа, ОМВД России по Артемовскому району, Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Алапаевск, Алапаевском, Артемовском и Режевском районах. Привлечены также члены Общественной палаты Артемовского городского округа, представители средств массовой информации, местной общественной организации «Народная дружина Артемовского городского округа».

Контрольной группой проводятся регулярные рейдовые мероприятия по торговым объектам, точкам общественного питания, банкам, аптекам, а также в общественном транспорте.

В период с апреля по ноябрь 2020 года проведено 85 рейдов по торговым объектам, точкам общественного питания, банкам, аптекам. Обследовано 876 объектов.

В ходе проведения мероприятий проводится разъяснительная работа с руководителями предприятий торговли, общественного питания и бытовых услуг, а также с жителями Артемовского городского округа по исполнению Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)».

За минувшую неделю проведено два рейда, в ходе которых проверено 46 единиц общественного транс-

ПОЗДРАВЛЕНИЯ

**29 ноября – День матери
Уважаемые уральцы! Дорогие женщины!**

Поздравляю вас с Днём матери! Это один из самых добрых и трогательных праздников, который напоминает нам о высоком предназначении женщины – быть матерью, растить и воспитывать детей, создавать новую жизнь, продолжать род. Любовь и мудрость, терпение и забота, искреннее участие и поддержка наших матерей дают нам силу и уверенность, наполняют нашу жизнь смыслом и радостью, оберегают от невзгод. Сегодняшний праздник дает нам повод вновь высказать слова благодарности и признательности, любви и нежности нашим матерям.

Ключевым национальным приоритетом, определенным Президентом России В.В. Путиным, является сбережение народонаселения, рост человеческого капитала, создание возможностей для самореализации каждого человека. Политика государства направлена на укрепление семейных ценностей, повышение демографических показателей, поддержку материнства.

В Свердловской области уделяется большое внимание обеспечению достойных условий женщинам для обретения материнства, укреплению здоровья. Целенаправленные меры по поддержке института семьи, материнства и детства приносят в нашем регионе хорошие результаты.

Так, число многодетных семей выросло до 62 тысяч. Только в этом году 4 970 уральских семей получили областной материнский капитал при рождении третьего ребенка.

Почёт и уважение к материнскому труду подчеркивают награды Свердловской области, которые вручаются многодетным матерям, достойно воспитавшим более 5 детей. В этом году знаком отличия «Материнская доблесть» награждены 443 уральские женщины.

Ежегодно жители региона активно участвуют в областном и Всероссийском конкурсах «Семья года», направленных на пропаганду и повышение общественного престижа семейного образа жизни, ценностей родительской ответственности и труда.

Уважаемые женщины! Дорогие матери!

Благодарю вас за ваш ежедневный кропотливый труд, любовь и заботу, достойное воспитание подрастающего поколения.

Желаю вам крепкого здоровья, семейного счастья, благополучия, хорошего настроения, радости, любви и уважения близких!

Губернатор
Свердловской области

Е.В. КУЙВАШЕВ

порта, выявлено два нарушителя, на которых составлены протоколы об административном правонарушении по ст.20.6.1 КоАП РФ (Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения).

В период с апреля по ноябрь 2020 года проведено 57 рейдов в общественном транспорте. Было проверено более 516 единиц общественного транспорта, осуществляющего регулярные перевозки пассажиров на территории Артемовского городского округа.

В ходе проверки пассажиры общественного транспорта проинформированы о продлении режима самоизоляции для граждан старше 65 лет и о важности соблюдения мер безопасно-

сти в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции, а также распространения сезонных заболеваний: гриппа и ОРВИ.

ОМВД России по Артемовскому району всего за истекшую неделю (с 18 по 23 ноября 2020 года) составлено девять протоколов об административном правонарушении по ст. 20.6.1 КоАП РФ («Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения»). Артемовским городским судом рассмотрено шесть протоколов, по всем шести выданы предупреждения.

С начала пандемии выявлено всего **1254** нарушения.

**Екатерина
ТАТАРИНОВА.
Фото автора**



Список граждан, утративших право быть кандидатами в присяжные заседатели и подлежащих исключению из общего списка по Артемовскому городскому округу в 2020 году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
196	Береснева Наталия Юрьевна
233	Бороздин Дмитрий Анатольевич
248	Брылина Анжелика Валентиновна
297	Вдовиченко Мария Александровна
303	Вернова Ирина Сергеевна
306	Веселова Ольга Валерьевна
344	Вяткина Татьяна Васильевна
380	Гашкова Наталья Николаевна
431	Григорьева Анна Сергеевна
445	Гундарев Андрей Геннадьевич
551	Дьячкова Ольга Сергеевна
578	Ермаков Дмитрий Михайлович
708	Иванова Юлия Андреевна
733	Иовлев Евгений Витальевич
734	Ипатов Денис Валерьевич
774	Камалов Дмитрий Рафаильевич
776	Камалтынов Шамиль Нигомодзянович
809	Катаев Андрей Олегович
820	Кильдияров Роман Амирович
827	Кириченко Анна Александровна
831	Кисеев Сергей Владимирович
868	Ковригина Кристина Станиславовна
961	Косенков Александр Николаевич
1080	Курочкин Николай Иванович
1103	Лапина Надежда Николаевна
1158	Лумпов Антон Владимирович
1211	Малых Максим Алексеевич
1324	Могучий Владимир Павлович
1325	Модалев Александр Сергеевич
1383	Налимов Сергей Валентинович
1524	Платонов Вячеслав Евгеньевич

1525	Плахова Гульгена Тимирхановна
1636	Саргсян Левон Кимикович
1739	Скутин Сергей Анатольевич
1845	Стриганов Сергей Александрович
1891	Трушников Вера Даниловна
1972	Фоминцев Василий Николаевич
2033	Чепурин Сергей Сергеевич
2097	Шарнина Наталья Николаевна
2114	Шевченко Ирина Николаевна

Список граждан, утративших право быть кандидатами в присяжные заседатели и подлежащих исключению из запасного списка по Артемовскому городскому округу в 2020 году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
35	Беспамятных Сергей Семенович
36	Бессонов Олег Владимирович
42	Вяткин Илья Владимирович
66	Загвоздкин Сергей Иванович
82	Злобин Андрей Васильевич
108	Каменская Елена Павловна
113	Ковязина Татьяна Викторовна
200	Лебекина Татьяна Викторовна
203	Лекомцева Лариса Юрьевна
332	Пonomарев Андрей Анатольевич
339	Прапорщикова Анна Сергеевна
413	Сысолятина Любовь Борисовна
470	Цыбин Александр Витальевич
524	Юткин Александр Николаевич
537	Ячменева Мария Юрьевна

Сведения о вносимых изменениях в общий список присяжных заседателей по Артемовскому городскому округу в 2020 году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Вносимые изменения
197	Лебекина Дарья Вадимовна	смена фамилии на Дмитриченко
390	Сабирова Нэля Викторовна	смена фамилии на Третьякова
525	Ядрова Юлия Андреевна	смена фамилии на Мезенцева

208	Бетехтина Венера Фаридовна	смена фамилии на Фаридова
372	Гаряева Людмила Вениаминовна	смена фамилии на Доронина
837	Клевакина Наталья Григорьевна	смена фамилии на Халезова
935	Корелина Наталия Викторовна	смена фамилии на Новоселова
1090	Кучерявая Гульнара Рифхатовна	смена фамилии на Кривых
1107	Ларионова Дарья Андреевна	смена фамилии на Кузьминых
1412	Неживая Елена Николаевна	смена фамилии на Киселева
1710	Силина Алена Семеновна	смена имени на Алёна
1797	Соколова Ирина Валерьевна	смена фамилии на Лотова
1863	Телис Татьяна Михайловна	смена фамилии на Морозова
1941	Фартушняк Мирослава Анатольевна	смена фамилии на Абубекирова
2128	Шишкова Анастасия Андреевна	смена фамилии на Дудина

Сведения о вносимых изменениях в запасной список присяжных заседателей по Артемовскому городскому округу в 2020 году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Вносимые изменения
197	Лебекина Дарья Вадимовна	смена фамилии на Дмитриченко
390	Сабирова Нэля Викторовна	смена фамилии на Третьякова
525	Ядрова Юлия Андреевна	смена фамилии на Мезенцева

Дума Артемовского городского округа
VI созыв
74 заседание (внеочередное)
РЕШЕНИЕ

от 19 ноября 2020 года № 739

О назначении и проведении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы Артемовского городского округа «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Артемовского городского округа, Положением об организации и проведении публичных слушаний на территории Артемовского городского округа, принятым решением Артемовской Думы от 22.12.2005 № 612, в целях обсуждения проекта муниципального правового акта - проекта решения Думы Артемовского городского округа «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» с участием жителей Артемовского городского округа,

Дума Артемовского городского округа
РЕШИЛА:

- Вынести на публичные слушания проект решения Думы Артемовского городского округа «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».
- Инициатором и организатором проведения публичных слушаний является Дума Артемовского городского округа.
- Назначить проведение публичных слушаний на 10 декабря 2020 года в 16.30 часов в ДК «Энергетик» по адресу: г. Артемовский, пл. Советов.
- Утвердить повестку дня публичных слушаний (Приложение).
- Подать предложения и рекомендации по проекту решения Думы Артемовского городского округа «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» производится по 07 декабря 2020 года включительно.
- Срок проведения публичных слушаний наступает с момента официального опубликования настоящего решения и истекает со дня опубликования итогового документа, принятого на публичных слушаниях.
- Информацию о проведении публичных слушаний по проекту решения Думы Артемовского городского округа «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» разместить в средствах массовой информации.
- Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию экономическим вопросам, бюджету и налогам (Соловьев А.Ю.).

Заместитель председателя Думы
Артемовского городского округа,
исполняющий полномочия председателя
Думы Артемовского городского округа

П. В. ВЯТКИН

Приложение к решению
Думы Артемовского городского округа
от 19 ноября 2020 года № 739

**ПОВЕСТКА ДНЯ
публичных слушаний**

- Обсуждение проекта решения Думы Артемовского городского округа «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».
- Принятие решения собрания участников публичных слушаний (итоговый документ).

Председательствующий

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2020 № 1112-ПА

Об утверждении Порядка организации и проведения плановых и внеплановых проверок муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных органам местного самоуправления Артемовского городского округа, при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 25 декабря 2019 года № 139-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Свердловской области», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Порядок организации и проведения плановых и внеплановых проверок муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных органам местного самоуправления Артемовского городского округа, при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - Порядок) (Приложение).
- Комитету по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа (Юсупова В.А.), Управлению образования Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В.), Управлению культуры Администрации Артемовского городского округа (Сахарова Е.Б.) организовать осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.
- Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава
Артемовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 20.11.2020 № 1112-ПА

Порядок организации и проведения плановых и внеплановых проверок муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных органам местного самоуправления Артемовского городского округа, при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

- Настоящий порядок разработан в целях соблюдения требований статьи 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации и реализации положений части второй пункта 5 статьи 3 Закона Свердловской области от 25 декабря 2019 года № 139-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Свердловской области», устанавливает последовательность действий для органов местного самоуправления Артемовского городского округа, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий (далее - уполномоченный орган), при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением указанных муниципальных учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее - подведомственная орга-

низация) трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - ведомственный контроль).

2. Ведомственный контроль осуществляется уполномоченными органами посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок подведомственных организаций.

3. Предметом проверок является соблюдение подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и (или) устранение нарушений, выявленных ранее при проведении проверок.

4. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документальных и выездных проверок.

Плановые и внеплановые проверки могут проводиться одновременно с иными проверками, осуществляемыми в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или Свердловской области.

В случае если при документальной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности подведомственной организации требованиям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Свердловской области, содержащими нормы трудового права, по решению уполномоченного органа может быть проведена выездная проверка.

5. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок, ежегодно утверждаемым руководителем уполномоченного органа.

Утвержденный план проверок на очередной календарный год размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

6. В ежегодном плане проверок, утверждаемом в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, указываются следующие сведения:

- наименования подведомственных организаций, деятельность которых подлежит плановой проверке, с указанием места нахождения подведомственных организаций и (или) места фактического осуществления их деятельности;
- вид и основание проведения плановой проверки;
- дата начала, сроки проведения плановой проверки и проверяемый период;
- наименование уполномоченного органа.

7. Плановая проверка проводится по истечении трех лет со дня государственной регистрации подведомственной организации либо окончания проведения последней плановой проверки подведомственной организации.

8. Основанием для проведения внеплановой проверки являются заявления (обращения) физических или юридических лиц, информация от органа государственной власти, органа местного самоуправления, из средства массовой информации о факте несоблюдения подведомственными организациями трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

9. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании правового акта о проведении проверки, принимаемого уполномоченным органом.

10. В правовом акте о проведении плановой или внеплановой проверки указываются:

- наименование уполномоченного органа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц) уполномоченного органа, которому (которым) поручено проведение проверки, а также специалистов и экспертов, привлекаемых к проверке (при необходимости);
- наименование и место нахождения подведомственной организации, в отношении которой проводится проверка;
- вид, цели, задачи, предмет и срок проведения проверки;
- основания проведения проверки;
- перечень документов, представляемых подведомственной организацией для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки, проверяемый период.

11. О проведении плановой проверки подведомственной организацией уведомляется уполномоченным органом не менее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии правового акта о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить его получение подведомственной организацией.

О проведении внеплановой проверки подведомственная организация уведомляется уполномоченным органом не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала ее проведения способом, позволяющим подтвердить получение та-



кого уведомления подведомственной организацией.

12. Проведение проверки должностным лицом (должностными лицами), не указанным (не указанными) в правовом акте о проведении проверки, не допускается.

13. Общий срок проведения проверки не может превышать 30 календарных дней.

В случаях, связанных с получением дополнительной информации, проведением экспертиз, на основании мотивированного предложения (предложений) должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) проводить проверку, срок проведения проверки продлевается на основании правового акта уполномоченного органа, но не более чем на 30 календарных дней.

14. При проведении проверки должностное лицо (должностные лица) уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль, имеет (имеют) право:

1) посещать подведомственную организацию при предъявлении руководителю подведомственной организации служебного удостоверения и правового акта уполномоченного органа о проведении проверки;

2) запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации в подведомственной организации необходимую для осуществления ведомственного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

3) получать на безвозмездной основе от руководителя (уполномоченного представителя) подведомственной организации оригиналы и копии документов, сведения, справки, объяснения работников подведомственной организации, а также иную информацию по вопросам, возникающим при проведении проверки, относящуюся к предмету проверки.

15. При проведении проверки должностное лицо (должностные лица) уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль, не вправе:

1) проверять выполнение требований, не относящихся к предмету проверки;

2) требовать, в том числе до проведения проверки, представления сведений, справок, документов, объяснений, не относящихся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

3) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

4) нарушать срок, установленный для проведения проверки.

16. Должностное лицо (должностные лица) уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль, обязано (обязаны):

1) проводить проверку на основании правового акта о ее проведении в соответствии с предметом проверки;

2) соблюдать права и законные интересы подведомственной организации, проверка которой осуществляется, и ее работников;

3) не препятствовать руководителю (уполномоченному представителю) подведомственной организации присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

4) по результатам ведомственного контроля составить акт проверки в соответствии с настоящим Порядком и направить его для ознакомления и рассмотрения в подведомственную организацию.

17. При проведении проверки руководитель (уполномоченный представитель) подведомственной организации имеет право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки;

2) давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки;

4) обжаловать решения, действия (бездействие) должностного лица (должностных лиц) уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль, руководителю соответствующего уполномоченного органа и (или) в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Руководитель (уполномоченный представитель) подведомственной организации обязан:

1) не препятствовать проведению проверки, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа должностному лицу (должностным лицам) уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль, в подведомственную организацию с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны;

2) в соответствии с правовым актом о проведении проверки представлять в установленные сроки должностному лицу (должностным лицам) уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль, необходимые для проведения проверки оригиналы и (или) копии документов и сведений. Копии материалов проверки должны быть заверены надлежащим образом руководителем (уполномоченным представителем) подведомственной организации. При невозможности представить требуемые документы - представить письменное объяснение с обоснованием причин такой невозможности;

3) устранить нарушения, выявленные при проведении проверки, в срок, установленный в акте проверки и представить в уполномоченный орган отчет об устранении выявленных нарушений.

19. По результатам проверки должностным лицом (должностными лицами) уполномоченного органа, проводившим (проводившими) проверку, составляется акт проверки, в котором указываются следующие сведения:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование уполномоченного органа;

3) дата и номер правового акта, на основании которого проведена проверка;

4) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц) уполномоченного органа, проводившего (проводивших) проверку, а также привлекаемых к проведению проверки специалистов и экспертов (в случае привлечения);

5) наименование подведомственной организации, фамилия, имя, отчество, должность руководителя (уполномоченного представителя) подведомственной организации, присутствовавшего при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации или Свердловской области, содержащих нормы трудового права, об их характере и лицах, допустивших указанные нарушения;

8) срок для устранения выявленных нарушений;

9) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя (уполномоченного представителя) подведомственной организации, присутствовавшего при проведении проверки;

10) подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц) уполномоченного органа, проводившего (проводивших) проверку.

20. Акт проверки оформляется не позднее 3 рабочих дней после завершения проверки в двух экземплярах, которые подписываются должностным лицом (должностными лицами) уполномоченного органа, проводившим (проводившими) проверку, один из которых вручается руководителю (уполномоченному представителю) подведомственной организации под роспись.

В случае отказа от получения акта проверки под роспись, запись об этом производится во всех экземплярах акта проверки.

В случаях отсутствия руководителя (уполномоченного представителя) подведомственной организации, отказа от получения под роспись акта проверки один экземпляр акта проверки в срок не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока оформления акта проверки, направляется в подведомственную организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, подлежащему хранению в уполномоченном органе.

21. Руководитель (уполномоченный представитель) подведомственной организации обязан устранить нарушения, выявленные при проведении проверки, в срок, установленный в акте проверки.

22. Руководитель (уполномоченный представитель) подведомственной организации в течение 10 календарных дней со дня истечения срока, установленного для устранения нарушений, выявленных при проведении проверки, обязан представить в уполномоченный орган отчет об устранении выявленных нарушений в письменной форме любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение уполномоченным органом.

23. По мотивированному ходатайству руководителя (уполномоченного представителя) подведомственной организации руководитель уполномоченного органа может принять решение о продлении срока, установленного для устранения выявленных нарушений, указанного в акте проверки, в случае невозможности устранения нарушений в указанный срок и при условии отсутствия угрозы причинения вреда жизни и здоровью работников подведомственной организации, но не более чем на один месяц.

Мотивированное ходатайство руководителя (уполномоченного представите-

ля) подведомственной организации должно быть направлено в уполномоченный орган любым доступным способом, обеспечивающим возможность его получения не менее чем за 2 рабочих дня до окончания срока, установленного для устранения нарушений.

24. В случае если нарушения, выявленные в ходе проверки, не устранены в срок, установленный в акте проверки, уполномоченный орган направляет информацию о данных нарушениях в Государственную инспекцию труда в Свердловской области.

Администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2020

№ 1119-ПА

О внесении изменений в проект организации дорожного движения (дислокации дорожных знаков и дорожной разметки) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории поселка Незевая Артемовского района Свердловской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в целях реализации муниципальной программы Артемовского городского округа «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артемовского городского округа до 2022 года», утвержденной постановлением Администрации Артемовского городского округа от 09.08.2019 № 880 - ПА, повышения безопасности дорожного движения на территории Артемовского городского округа, руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в проект организации дорожного движения (дислокации дорожных знаков и дорожной разметки) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории поселка Незевая Артемовского района Свердловской области, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 14.10.2015 № 1392-ПА «Об утверждении проекта организации дорожного движения (дислокации дорожных знаков и дорожной разметки) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, на территории поселка Незевая Артемовского района Свердловской области», изложив его в следующей редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа – начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа

К.М. ТРОФИМОВ

Администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2020

№ 1121-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 20.03.2020 № 300-ПА «О введении на территории Артемовского городского округа режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 20.11.2020 № 640-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Артемовского городского округа от 20.03.2020 № 300-ПА «О введении на территории Артемовского городского округа режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 09.06.2020 № 601-ПА, от 15.06.2020 № 613-ПА, от 23.06.2020 № 621-ПА, от 25.06.2020 № 623-ПА, от 30.06.2020 № 637-ПА, от 07.07.2020 № 664-ПА, от 13.07.2020 № 687-ПА, от 23.07.2020 № 709-ПА, от 28.07.2020 № 724-ПА, от 03.08.2020 № 745-ПА, от 11.08.2020 № 771-ПА, от 18.08.2020 № 789-ПА, от 25.08.2020 № 819-ПА, от 31.08.2020 № 844-ПА, от 01.09.2020 № 846-ПА, от 08.09.2020 № 881-ПА, от 15.09.2020 № 892-ПА, от 22.09.2020 № 921-ПА, от 29.09.2020 № 948-ПА, от 06.10.2020 № 972-ПА, от 13.10.2020 № 994-ПА, от 27.10.2020 №1034-ПА, от 02.11.2020 № 1058-ПА, от 06.11.2020 № 1072-ПА, от 16.11.2020 № 1098-ПА, (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. часть вторую пункта 6 постановления изложить в следующей редакции:

«В целях обеспечения соблюдения гражданами социального дистанцирования собственника и иным законным владельцам помещений, предназначенных для предоставления услуг общественного питания, осуществлять оказание этих услуг при условии оснащения рабочих и (или) посадочных мест защитными экранами или зонированными перегородками, а также рекомендовать организациям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси, использовать защитные экраны, исключаяе прямонаправленный воздушный поток между водителем и пассажиром, при оказании соответствующих услуг.»

1.2. в части первой пункта 10 постановления слова «по 23 ноября» заменить словами «по 7 декабря 2020 года»;

1.3. часть вторую пункта 10 постановления после слов «по 23 ноября 2020 года» дополнить словами «, с 24 ноября по 7 декабря 2020 года»;

1.4. в подпунктах 1, 2 части первой, части второй пункта 15-1 постановления слова «с 14 по 21 ноября 2020 года» заменить словами «с 21 по 28 ноября 2020 года».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 21 ноября 2020 года.

3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа

К.М. ТРОФИМОВ

Администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2020

№ 1122-ПА

Об утверждении Положения о наставничестве в органах местного самоуправления Артемовского городского округа

В целях совершенствования процесса адаптации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», принимая во внимание Постановление Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1296 «Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о наставничестве в органах местного самоуправления Артемовского городского округа (Приложение).

2. Руководителям функциональных (отраслевых) органов Администрации Артемовского городского округа (Бачурина О.Г., Миронов А.И., Сахарова Е.Б.),

органов местного самоуправления Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В., Булатова Н.В., Юсупова В.А.), территориальных органов местного самоуправления Артемовского городского округа (Авдеев Д.С., Беспмятных А.А., Вандышева Л.И., Игошев В.Г., Королева Е.А., Наталока В.В., Пьянков С.И., Серебренников В.В., Ситников С.Н., Шавкунов В.А.) ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в соответствующем функциональном (отраслевом) органе Администрации Артемовского городского округа, органе местного самоуправления, территориальном органе местного самоуправления Артемовского городского округа.

3. Масловой Г.В., главному специалисту отдела организации и обеспечения деятельности Администрации Артемовского городского округа, ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Артемовского городского округа, и должности руководителей функциональных (отраслевых) органов Администрации Артемовского городского округа, органов местного самоуправления, территориальных органов местного самоуправления Артемовского городского округа, назначаемых на должность и освобождаемых от должности главой Артемовского городского округа.

4. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа

К.М. ТРОФИМОВ

Приложение

Утверждено постановлением Администрации Артемовского городского округа

от 25.11.2020 № 1122-ПА

«Об утверждении Положения о наставничестве в органах местного самоуправления Артемовского городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве в органах местного самоуправления Артемовского городского округа

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления наставничества в органах местного самоуправления Артемовского городского округа (далее – орган местного самоуправления) и условия стимулирования муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, осуществляющих наставничество (далее - наставник).

2. В целях настоящего Положения к органам местного самоуправления Артемовского городского округа относятся:

Администрация Артемовского городского округа;
Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа;

Управление образования Артемовского городского округа;
Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа;

территориальные органы местного самоуправления Артемовского городского округа.

3. Наставничество - форма обеспечения профессионального становления, развития профессиональных знаний, умений и навыков, адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей муниципальных служащих, не имеющих стажа муниципальной службы, или муниципальных служащих, назначенных на должность муниципальной службы, по которой они не имеют опыта работы, а также иных муниципальных служащих, в отношении которых по решению представителя нанимателя (работодателя) необходимо осуществлять наставничество (далее - наставляемый).

4. Задачами наставничества являются:

1) повышение информированности наставляемого о направлениях и целях деятельности органа местного самоуправления, стоящих перед органом задачи, а также ускорение процесса адаптации наставляемого;

2) развитие у наставляемого умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять возложенные на него должностные обязанности и поддерживать профессиональный уровень, необходимый для их надлежащего исполнения;

3) повышение мотивации наставляемого к надлежащему исполнению должностных обязанностей, эффективной и долгосрочной служебной деятельности;

4) содействие в выработке у наставляемого навыков служебного поведения, соответствующих профессионально-этическим принципам, требованиям, установленным действующим законодательством;

5) формирование у наставляемого нетерпимости к коррупционным и иным правонарушениям.

Глава 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ, СВЯЗАННОЙ С НАСТАВНИЧЕСТВОМ

5. Ответственность за организацию работы, связанной с наставничеством, несет специалист кадровой службы органа местного самоуправления (далее - специалист кадровой службы), в который принимается наставляемый.

6. К обязанностям специалиста кадровой службы, в который принимается наставляемый, относятся:

1) подготовка предложений о кандидатуре наставника;

2) контроль за соблюдением прав и обязанностей наставляемого;

3) внесение необходимых изменений и дополнений в процесс работы, связанной с наставничеством, в том числе принятие решений о замене наставника в случаях, указанных в пункте 15 Положения;

4) организационное и документальное сопровождение работы, связанной с наставничеством, в том числе:

- анализ, обобщение опыта работы наставников;

- подготовка документов, сопровождающих процесс наставничества;

- осуществление контроля за соблюдением срока наставничества;

- распространение позитивного опыта наставничества.

7. Назначение наставника осуществляется на добровольной основе.

8. Назначение наставника оформляется муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

9. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, не может являться наставником.

10. Наставником может быть назначен муниципальный служащий не только из органа местного самоуправления в который принимается наставляемый, но и из иных органов местного самоуправления.

11. Наставничество осуществляется лицами, имеющими значительный опыт работы в определенной сфере. Наставник не должен иметь неснятые дисциплинарное взыскание или взыскание за коррупционное правонарушение, в отношении него не должна проводиться служебная проверка.

12. Наставник одновременно может осуществлять наставничество в отношении не более чем двух наставляемых.

13. Функции наставника осуществляются наряду с исполнением муниципальным служащим, являющимся наставником, его должностных обязанностей.

14. Срок наставничества составляет два месяца.

В указанный срок не включается период временной нетрудоспособности и другие периоды отсутствия наставляемого по уважительным причинам.

По письменному заявлению наставника срок наставничества может быть сокращен или увеличен не более чем на один месяц.

К заявлению наставника об уменьшении либо увеличении срока наставничества прилагается отзыв о результатах наставничества по форме согласно приложению.

15. Замена наставника оформляется муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в следующих случаях:

1) при прекращении наставником трудовых отношений;

2) при переводе (назначении) наставника или наставляемого на иную должность;

3) при продолжительной болезни или длительной командировке наставника;
4) при неисполнении наставником своих обязанностей;
5) в случае применения к наставнику дисциплинарного взыскания или проведения в отношении него служебной проверки;
6) при наличии иных обстоятельств, препятствующих профессиональному становлению наставляемого.
Срок наставничества при этом не меняется.

Глава 3. ПРАВА И ФУНКЦИИ НАСТАВНИКА

16. Наставник имеет право:

- 1) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей наставляемого, с его непосредственным руководителем;
- 2) давать наставляемому рекомендации, способствующие выработке практических навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3) разрабатывать индивидуальный план работы, связанной с наставничеством;
- 4) вносить предложения представителю нанимателя (работодателю) о поощрении наставляемого;
- 5) по согласованию с непосредственным руководителем наставляемого направлять представителю нанимателя (работодателю) заявление об отказе осуществлять наставничество с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.
17. В функции наставника входят:
 - 1) содействие в ознакомлении наставляемого с условиями прохождения муниципальной службы;
 - 2) информирование наставляемого по вопросам, связанным с исполнением им должностных обязанностей;
 - 3) передача накопленного опыта, профессионального мастерства, демонстрация и разъяснение рациональных методов исполнения должностных обязанностей;
 - 4) осуществление контроля за деятельностью наставляемого преимущественно в форме личной проверки выполнения заданий, поручений, качества подготовленных им служебных документов;
 - 5) составление и представление на согласование представителю нанимателя (работодателю) отзыва о результатах наставничества.
18. Наставнику запрещается требовать от наставляемого исполнения должностных обязанностей, не установленных трудовым договором и должностной инструкцией.

Глава 4. ПРАВА НАСТАВЛЯЕМОГО

19. Наставляемый имеет право:

- 1) обращаться по мере необходимости к наставнику за профессиональной помощью;
- 2) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством;
- 3) по согласованию с непосредственным руководителем направлять представителю нанимателя (работодателю) заявление о замене наставника с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.
20. Наставляемый при прохождении наставничества:
 - 1) самостоятельно выполняет должностные обязанности с учетом рекомендаций наставника;
 - 2) усваивает опыт, переданный наставником, обучается практическому решению поставленных задач;
 - 3) учитывает рекомендации наставника при исполнении должностных обязанностей.

Глава 5. ЗАВЕРШЕНИЕ НАСТАВНИЧЕСТВА, СТИМУЛИРОВАНИЕ РАБОТЫ НАСТАВНИКА

21. Наставник направляет представителю нанимателя (работодателю) отзыв о результатах наставничества не позднее пяти рабочих дней со дня завершения срока наставничества.
22. Согласованный представителем нанимателя (работодателем) отзыв направляется лицу, ответственному за ведение кадрового делопроизводства в органе местного самоуправления, не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока наставничества. Отзыв о результатах наставничества приобщается к личному делу наставляемого.
23. Наставничество считается эффективным, если наставляемый:
 - 1) освоил и грамотно использует в практической деятельности нормативные правовые акты, регламентирующие исполнение должностных обязанностей, умеет применять полученные теоретические знания в служебной деятельности;
 - 2) получил практические знания и навыки, необходимые для осуществления служебной деятельности;
 - 3) проявил дисциплинированность и исполнительность при выполнении распоряжений и указаний, связанных с исполнением должностных обязанностей.
24. Результаты наставничества учитываются при проведении аттестации наставника.
25. Результативность деятельности муниципального служащего в качестве наставника по решению представителя нанимателя (работодателя) учитывается при выплате ему премии за выполнение ответственных поручений представителя нанимателя (работодателя). Порядок выплаты указанной премии наставникам устанавливается в соответствии с Положением о премировании.

Извещение о предстоящем предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации **Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа** (623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 3, кабинет 40), контактный телефон (34363) 24183 - Сорокина Татьяна Леонидовна (главный специалист), **извещает о предстоящем предоставлении в аренду сроком на 20 лет** земельного участка с кадастровым номером 66:02:2401011:566 общей площадью 600,00 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, адрес (описание местоположения): Российская Федерация, Свердловская область, Артемовский район, поселок Буланаш, в 30 метрах по направлению на северо-восток от дома № 31 по улице Трудовая, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в приобретении земельного участка в аренду, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Дата начала приема заявлений о намерении участвовать в аукционе – с 8.00 часов по местному времени 27 ноября 2020 года.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе – до 17.00 часов по местному времени 26 декабря 2020 года.

Способ подачи заявлений: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, в виде бумажного документа посредством почтового отправления, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Время и место приема заявлений: понедельник-пятница с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв с 13-00 час. до 14-00 час. по местному времени по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 3, кабинет 40.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявлений до даты окончания приема заявлений. Заявления о намерении участвовать в аукционе, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются в день их поступления заявителю.

Осмотр земельного участка производится самостоятельно. Информацию о земельном участке можно получить на официальном сайте Росреестра <http://pk5.rosreestr.ru> - справочный сервис «Публичная кадастровая карта».

Приложение № 4 к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Артемовского городского округа

«24 ноября 2020 г

г. Артемовский
(населенный пункт)

Протокол публичных слушаний № 18

На основании постановления главы Артемовского городского округа от 21.10.2020 № 76-ПГ «О проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в Генеральный план Артемовского городского округа, проведены публичные слушания 24.11.2020 с 17-00 часов до 17-30 часов в кабинете №2 Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа, расположенном по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19.

(информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях)

Организатор публичных слушаний - Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа.

С 21.10.2020 г. по 23.11.2020 г. проходила экспозиция проекта в здании Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19 с 8-00 по 17-00 в рабочие дни.

С 21.10.2020 г. по 23.11.2020 г. проводились консультации по экспозиции проекта в кабинете № 2 Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа с 8-00 часов по 17-00 часов в рабочие дни.

Оповещение о начале публичных слушаний:
- размещено на официальных сайтах Артемовского городского округа (artemovskiy66.ru) и Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (kag-ago.ru) 21.10.2020 г.

В период проведения публичных слушаний замечания и предложения от участников публичных слушаний не поступали.

**Председатель публичных слушаний:
председатель Комитета по архитектуре
и градостроительству Артемовского городского округа** **БУЛАТОВА Н.В.**

**Секретарь публичных слушаний:
ведущий специалист Комитета по архитектуре
и градостроительству Артемовского городского округа** **ЛАРИОНОВА А.Г.**

Приложение № 6 к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Артемовского городского округа

Заключение о результатах публичных слушаний

«25» ноября 2020 г

г. Артемовский
(населенный пункт)

«24» ноября 2020 г с 17-00 часов до 17-30 часов в здании Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа, расположенном по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19, проведены публичные слушания по рассмотрению проекта внесения изменений в Генеральный план Артемовского городского округа.

Организатор публичных слушаний - Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа.

В публичных слушаниях приняли участие 11 человек.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний № 18 от 24.11.2020, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний замечания и предложения от участников публичных слушаний не поступали.

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
-	-	-

**Рекомендации по результатам публичных слушаний:
Направить проект внесения изменений в Генеральный план Артемовского городского округа на утверждение (доработку).**

**Организатор публичных слушаний:
Председатель Комитета по архитектуре
и градостроительству Артемовского городского округа** **БУЛАТОВА Н.В.**

Приложение № 4 к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Артемовского городского округа

Протокол публичных слушаний № 19

«24 ноября 2020 г

г. Артемовский
(населенный пункт)

На основании постановления главы Артемовского городского округа от 21.10.2020 № 77-ПГ «О проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории Артемовского городского округа, проведены публичные слушания 24.11.2020 с 17-30 часов до 18-00 часов в кабинете № 2 Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа, расположенном по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19.

(информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях)

Организатор публичных слушаний - Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа.

С 21.10.2020 г. по 23.11.2020 г. проходила экспозиция проекта в здании Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19 с 8-00 по 17-00 в рабочие дни.

С 21.10.2020 г. по 23.11.2020 г. проводились консультации по экспозиции проекта в кабинете № 2 Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа с 8-00 часов по 17-00 часов в рабочие дни.

Оповещение о начале публичных слушаний:
- размещено на официальных сайтах Артемовского городского округа (artemovskiy66.ru) и Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (kag-ago.ru) 21.10.2020 г.

В период проведения публичных слушаний замечания и предложения от участников публичных слушаний не поступали.

**Председатель публичных слушаний:
председатель Комитета по архитектуре
и градостроительству Артемовского городского округа** **БУЛАТОВА Н.В.**

**Секретарь публичных слушаний:
ведущий специалист Комитета по архитектуре
и градостроительству Артемовского городского округа** **ЛАРИОНОВА А.Г.**

Приложение № 6 к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Артемовского городского округа

Заключение о результатах публичных слушаний

«25» ноября 2020 г

г. Артемовский
(населенный пункт)

«24» ноября 2020 г с 17-30 часов до 18-00 часов в здании Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа, расположенном по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19, проведены

публичные слушания по рассмотрению проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории Артемовского городского округа.

Организатор публичных слушаний - Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа.

В публичных слушаниях приняли участие 11 человек.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний № 19 от 24.11.2020, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний замечания и предложения от участников публичных слушаний не поступали.

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
-	-	-

**Рекомендации по результатам публичных слушаний:
Направить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории Артемовского городского округа на утверждение (доработку).**

**Организатор публичных слушаний:
Председатель Комитета по архитектуре
и градостроительству Артемовского городского округа** **БУЛАТОВА Н.В.**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером **Сайгашкиной Надеждой Юрьевной**, 623782, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Крылова, 86 e-mail: rs953112@rambler.ru, тел: 8-922-29-82-635, номер регистрации в государственном реестре лиц № 12645, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Артемовский, улица 70 лет Октября, дом 3/2, кадастровый квартал 66:02:1703003. Заказчиками кадастровых работ являются Ясаков Илья Владимирович, Ясаков Дмитрий Ильич, адрес: 623780 Свердловская область, Артемовский район, город Артемовский, улица 70 лет Октября, дом 3-2, тел: 8-922-116-48-68.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис» 29 декабря 2020 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».

Требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 28 ноября 2020 г. по 28 декабря 2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 28 ноября 2020 г. по 28 декабря 2020 г., по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис»

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, город Артемовский, улица 70 лет Октября, дом 3-1, кадастровый номер 66:02:1703003:20.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером **Сайгашкиной Надеждой Юрьевной**, 623782, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Крылова, 86 e-mail: rs953112@rambler.ru, тел: 8-922-29-82-635, номер регистрации в государственном реестре лиц № 12645, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка расположенного по адресу: Свердловская область, Артемовский район, поселок Буланаш, улица Осипенко, дом 15, кадастровый квартал 66:02:2401025. Заказчиком кадастровых работ является Расказов Антон Васильевич, адрес: 623780, Свердловская область, Артемовский район, поселок Буланаш, улица Осипенко, дом 15, тел: 8-912-037-37-31.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис» 29 декабря 2020 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».

Требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 28 ноября 2020 г. по 28 декабря 2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 28 ноября 2020 г. по 28 декабря 2020 г., по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, Артемовский район, поселок Буланаш, улица Папанинцев, дом 18, кадастровый номер 66:02:2401025:86.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером **Сайгашкиной Надеждой Юрьевной**, 623782, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Крылова, 86 e-mail: rs953112@rambler.ru, тел: 8-922-29-82-635, номер регистрации в государственном реестре лиц № 12645, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка расположенного по адресу: Свердловская область, Артемовский район, село Сарафаново, улица Центральная, дом 26-1, кадастровый номер 66:02:0501001:48, кадастровый квартал 66:02:0501001. Заказчиком кадастровых работ является Ефремова Ксения Ивановна, адрес: 620062, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Кировградская, дом 62, переулоч Симбирский, дом 1, кв. 20, тел: 8-953-042-81-69.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис» 29 декабря 2020 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».

Требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 28 ноября 2020 г. по 28 декабря 2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 28 ноября 2020 г. по 28 декабря 2020 г., по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, Артемовский район, село Сарафаново, улица Центральная, дом 24, кадастровый номер 66:02:0501001:45.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



Президент России присвоил госнаграды десяти свердловчанам

Указом Президента России Владимира Путина десять жителей Свердловской области удостоены государственных наград.

Орден Александр Невского награжден главный научный сотрудник, научный руководитель Института иммунологии и физиологии Уральского отделения Российской академии наук Валерий Черешнев. За самоотверженность и высокий профессионализм, проявленные в борьбе с коронавирусной инфекцией Орден Пирогова присвоен посмертно заведующему отделением Свердловской областной клинической больницы №1 Юрию Мансурову.

Глава «Русской медной компании» Игорь Алтушкин удостоился Ордена «За заслуги перед Отечеством IV степени» за большой вклад в организацию работы по предупреждению и предотвращению распространения коронавирусной инфекции.

Начальник технологического цеха акционерного общества «Уральский электрохимический комбинат» Михаил Денисов награжден медалью Ордена «за заслуги перед Отечеством II степени».

Еще четырем жителям Сверд-



ловской области присвоена медаль «За заслуги в освоении атомной энергии». Это главный специалист филиала акционерного общества «Российский концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях» «Белоярская атомная станция» Александр Курочкин, слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике участка эксплуатации оборудования метрологической службы акционерного общества «Уральский электрохимический комбинат» Валерий Лизунов, слесарь-ремонтник участка ремонта газотурбинного оборудования и вакуумных испытаний цеха ревизии машин акционерного общества «Уральский электрохимический комбинат» Владимир

Никулин, начальник участка переработки радиоактивных отходов химико-металлургического цеха акционерного общества «Уральский электрохимический комбинат» Юрий Скосырский.

Почетное звание «Заслуженный работник атомной промышленности Российской Федерации» присвоено начальнику смены атомной станции службы технологического управления филиала акционерного общества «Российский концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях» «Белоярская атомная станция» Александру Лазареву, а почетное звание «Заслуженный энергетик Российской Федерации» – ведущему инструктору по подготовке персонала Валерию Бородину.

УПФР информирует

Вопрос: Нужно ли получать справку о том, что я предпенсионер? Обязательно ли идти для этого в ПФР?

Ответ: Информация об установлении статуса гражданина предпенсионного возраста передается из ПФР в органы власти через единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО), а работодателям – в электронном виде по защищенным каналам связи. Поэтому предпенсионеру не нужно получать документ, подтверждающий право на льготы, – достаточно подать заявление в ведомство, предоставляющее льготу.

Управление ПФР в г. Артемовском сообщает, что в случае необходимости, получить справку, подтверждающую статус предпенсионера, можно в электронном виде, без посещения клиентских служб ПФР:

- на портале госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru/372465/1>) в разделе «Услуги» выбрать «ПФР», далее «Справка об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста».

- в Личном кабинете на сайте ПФР (<https://es.pfr.ru/inquiry/catCitizens/>) в разделе «Пенсии» выбираете вкладку «Заказать справку (выписку): об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста».

Справку можно распечатать и предоставить по месту требования. Этот документ подписан электронно-цифровой подписью и равнозначен документу на бумажном носителе.

Подробнее можно узнать по телефону «горячей линии» Отделения ПФР - 8-800-600-03-89, Управления ПФР в г. Артемовском 8(34363) 2-08-20, 2-23-45

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сайгашкиной Надеждой Юрьевной, 623782, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Крылова, 86 e-mail: rs953112@gambler.ru, тел: 8-922-29-82-635, номер регистрации в государственном реестре лиц № 12645, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка расположенного по адресу: Свердловская область, Артемовский район, поселок Буланаш, улица Челюскинцев, дом 32 «а», кадастровый номер 66:02:2401003:526, кадастровый квартал 66:02:2401003. Заказчиком кадастровых работ является Белан Сергей Вячеславович, адрес: 623780, Свердловская область, Артемовский район, поселок Буланаш, улица Комсомольская, дом 23, кв. 10, тел: 8-912-253-01-51.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис» 29 декабря 2020 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».

Требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 28 ноября 2020 г. по 28 декабря 2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 28 ноября 2020 г. по 28 декабря 2020 г., по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, Артемовский район, поселок Буланаш, улица Челюскинцев, дом 34 а, кадастровый номер 66:02:2401003:132.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сайгашкиной Надеждой Юрьевной, 623782, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Крылова, 86 e-mail: rs953112@gambler.ru, тел: 8-922-29-82-635, номер регистрации в государственном реестре лиц № 12645, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Артемовский район, село Шогринское, переулок Производственный, дом 3-1, кадастровый номер 66:02:1801002:54, кадастровый квартал 66:02:1801002. Заказчиком кадастровых работ является Запекин Олег Александрович, адрес: 623780 Свердловская область, Артемовский район, город Артемовский, улица Акулова, дом 15, тел: 8-958-135-53-52.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис» 29 декабря 2020 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».

Требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 28 ноября 2020 г. по 28 декабря 2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 28 ноября 2020 г. по 28 декабря 2020 г., по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, Артемовский район, село Шогринское, переулок Производственный, дом 3-2, кадастровый номер 66:02:1801002:11.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

В Свердловской области состоялся полуфинал Всероссийского молодёжного кубка по менеджменту «Управляй!»

В Уральском федеральном округе прошёл полуфинал молодёжного кубка по менеджменту «Управляй!», являющегося одним из проектов президентской платформы «Россия – страна возможностей».

Мероприятие было организовано в очно-заочном формате с участием студентов, показавших наилучшие результаты в отборочном этапе. Всего в полуфинале приняли участие 98 студентов.

В этом году впервые был использован новый формат соревнований: команды были сформированы из участников сразу с нескольких офлайн и онлайн точек из различных городов, тем самым обеспечивая соблюдение санитарно-эпидемиологических требований во время проведения мероприятия. Студенты, принимавшие участие в кубке очно, были приглашены на площадку «Точка кипения» в Ельцин Центре и в Уральском институте управления РАНХиГС. Для участников, которые соревновались в заочном формате, была организована онлайн-трансляция проведения полуфинала.

«В Уральском федеральном округе студенты очно встречаются на трёх основных площадках. Как и прежде, основная цель кубка – дать возможность студентам сделать шаг к профессиональному росту и обеспечить социальный лифт талантливой молодежи», – сказал руководитель кубка «Управляй!» и директор института организационного развития и

стратегических инициатив РАНХиГС Вячеслав Шоптенко

В процессе соревнований студенты проверили свою способность управлять виртуальной компанией в команде от трёх до пяти человек. Каждый игровой период участники принимали по 75 управленческих решений и занимались планированием пяти ключевых бизнес-показателей компании. В процессе принятия решений студенты оценивали приглашённые эксперты из крупнейших компаний-работодателей страны по трём основным критериям: лидерство, коммуникация и командообразование. До 27 ноября включительно полуфиналисты должны пройти тесты на управленческий потенциал, эмоциональный интеллект и когнитивные способности. По итогам всех испытаний будут определены конкурсанты, прошедшие в финал.

«Новые реалии ставят перед бизнесом новые вызовы. Очень важно, чтобы студенты имели возможность практиковаться в решении самых сложных бизнес-задач, и в будущем они смогли быть полезными специалистами как для коммерческих предприятий, так и на госслужбе. На площадках в Екатеринбурге и Челябинске, а также онлайн собрались 98 полуфиналистов, успешно прошедших отборочный тур. В этом году Уральский федеральный округ бьёт все рекорды – заявки на участие в кубке «Управляй!» подали более 9,5 тысяч участников. Уверен, что участие в этом конкурсе

станет для студентов социальным лифтом в образовании, построении карьеры, успешной самореализации», – сказал руководитель направления по взаимодействию с партнерами АНО «Россия – страна возможностей» Антон Сериков.

В процедуре оценки лидерских компетенций студентов приняли участие представители ведущих компаний-работодателей федерального уровня, а также представители крупных региональных работодателей и региональных органов власти.

«Для нас это действительно очень важное событие, когда ежегодно наши студенты выходят на серьезный уровень участия во всероссийских проектах и имеют возможность освоить новые управленческие компетенции. Приятно, что в этом году, участники из колледжей и техникумов УрФО стали активнее участвовать в проекте. Для всех участников это прекрасная возможность продемонстрировать свой управленческий потенциал», – сказал министр образования и молодёжной политики Свердловской области Юрий Биктуганов.

Кубок «Управляй!» реализуется в рамках нацпроекта «Образование». Оператором соревнований является Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. Подробная информация о соревнованиях размещена на официальном сайте проекта (<https://managercup.ru/>).



Артемовская Госавтоинспекция напоминает

Если вы купили автомобиль, его нужно поставить на учет в ГИБДД. Так делают и с новыми автомобилями из автосалона, и с подержанными, которые покупают с рук.

При регистрации можно получать новые номера или оставлять прежние, но в любом случае будет госпошлина, подача заявления, очередь на осмотр и оформление документов.

Но есть способ сэкономить время и деньги. Вот инструкция:

1. Подайте заявление на регистрацию автомобиля через портал Госуслуг. Заполните свои данные: готовое заявление придет на электронную почту, его можно сохранить или распечатать. ГИБДД получит заявку автоматически и зарегистрирует ее.

2. Выберите место, куда удобнее подъехать для регистрации, и время визита.

3. Оплатите госпошлину на портале — выйдет на 30% де-

шевле. Например, при регистрации нового ТС с выдачей номеров вместо 2850 руб. заплатите 1995 руб.

На регистрацию вы приедете в удобное время — сразу на площадку для осмотра. А потом будете подавать документы в отдельное окно. Там меньше очередь и процесс идет быстрее, потому что ваши данные уже есть у ГИБДД.

На практике время распределяется примерно так:

— оформление заявления на портале — 10 минут;

— регистрация автомобиля в ГИБДД с осмотром и выдачей номеров — 1 час.

Чтобы сэкономить 30%, не нужно совершать никаких дополнительных действий: достаточно провести платеж на Гос.услугах. Это единственный способ заплатить на 30% меньше.

Попробуйте новую версию портала Гос.услуг www.gosuslugi.ru

Правительство Свердловской области утвердило список работ для временной занятости нетрудоустроенных свердловчан

В перечень общественных работ Свердловской области, существующий для поддержки незанятых свердловчан, включены 127 видов деятельности. Соответствующее постановление приняло правительство региона.

«Список общественных работ сформирован для обеспечения дополнительной соци-

альной поддержки и временной занятости, и безработных и ищущих работу свердловчан в рамках программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года. Финансирование работодателей, принимающих людей на общественные работы, ведется через муниципальные центры занятости», — рассказали в департаменте по труду и за-

нятости населения Свердловской области.

Данная деятельность также велась в рамках реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

В перечень на 2021 год вошли работы по благоустройству территории, различные виды ремонтных работ, организация досуга детей и молодежи, проведение опросов и другие.

В Свердловской области в 2021 году вырастут расходы на социальную поддержку

В 2021 году в Свердловской области планируется усилить социальную направленность бюджета. Такой подход к бюджетному планированию поддержан депутатами регионального парламента, рассмотревшими на заседании думского комитета по бюджету, финансам и налогам законопроект о бюджете Свердловской области на 2021 год и плановый период.

Представляя законопроект депутатам, заместитель губернатора — министр финансов Свердловской области Галина Кулаченко подчеркнула, что параметры прогноза собственных налоговых и неналоговых доходов, заложенные в проекте бюджета, напряженные. Это связано, в первую очередь, с рисками ограничения темпов экономического развития с учетом пандемии. Так, бюджетные доходы Свердловской области — одни из самых высоких среди российских регионов. В 2021 году они составят 259 миллиардов рублей. Расходы региона увеличены, в том числе за счет возросших социальных обязательств и запланированы в объеме 299,7 млрд. рублей.

Расходы на социальную по-

литическую на 2021 год предусмотрены в объеме 81,2 миллиарда рублей, что превышает показатели текущего года. Бюджетом обеспечено выполнение всех действующих обязательств по предоставлению мер социальной поддержки. Так, объем средств на эти цели в 2021 году составляет 70,6 миллиарда рублей, это на 2,9 миллиарда больше, чем в текущем. Важно отметить, что в бюджетных проектах предусмотрена и индексация социальных выплат.

Расходы на образование предусмотрены в сумме 77,2 миллиарда рублей, с увеличением к уровню текущего года. На предоставление субвенций на дошкольное и общее образование запланировано на 2021 год 48,8 миллиарда рублей. Это позволит предоставить услуги по основным об-

разовательным программам дошкольного и общего образования 772 тысячам детей и обеспечить выплату заработной платы 55 тысячам педагогических работников нашего региона.

Расходы на здравоохранение предусмотрены в объеме 26,2 миллиарда рублей. Только на лекарственное обеспечение отдельных категорий граждан в областном бюджете заложено 2,5 миллиарда рублей. В 2021 году за счет средств региональной казны планируется увеличить расходы на вакцинопрофилактику и иммунопрофилактику.

«Бюджет социально направлен и программно ориентирован. Ряд расходных статей требует дофинансирования, эти вопросы будут решаться в ходе исполнения бюджета», — уточнила Галина Кулаченко.

Мальши старались очень

Центр тестирования ВФСК ГТО по Артемовскому городскому округу подвел итоги второго тура спартакиады ГТО среди дошкольных образовательных учреждений, посвященной 75-летию победы в Великой Отечественной войне.

Во втором туре спартакиады дошкольные образовательные учреждения соревновались в количестве зарегистрированных участников, и принявших участие в спартакиаде по беговым видам. В соревнованиях приняло участие девять дошкольных образовательных учреждений. Радует то, что в первом туре участвовало шесть садиков, сейчас — девять.

Все дошкольные образовательные учреждения были распределены на три группы. Выполнение нормативов ГТО проводилась по 1 ступени, это

— дети 6-7 лет. Наилучших показателей по первой группе добились воспитанники детского сада № 7, занявшие 1 место, ДОУ № 4 — второе место и детского сада № 6 — 3 место.

По второй группе первое место заняли детсадовцы из ДОУ № 31, второе место — из детского сада № 5, третье место досталось воспитанникам детского сада № 2. По третьей группе среди сельских ДОУ участвовал только детский сад № 27, он и занял первое место.

МБУ ФОЦ «Сигнал» провел награждение победителей. По итогам второго тура все дошкольные образовательные учреждения были награждены кубками и грамотами ВФСК ГТО Артемовского городского округа

**СЕРГЕЙ ЛАПИН,
инструктор-методист
МБУ ФОЦ «СИГНАЛ»**

ПРОДАМ ДОМ
40 кв. м. уч. 10 соток.
Газ, вода. Тел.:
8-950-647-71-79

ПРОДАЁТСЯ двухкомнатная полублагоустроенная квартира по улице Чехова (имеется отопление и холодная вода). Рядом лицей, детская больница, магазин. Цена 270 тысяч рублей.
Торг. Телефон: 8-922-170-45-51

**ТЕЛЕФОН «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»
ШТАБА ВОЛОНТЁРОВ
(г. Артемовский)
8 (34363) 2-40-44;
8 (34363) 59-3-09 (доб. 155)**

**КУПЛЮ ВАШ АВТОМОБИЛЬ И МОТОТЕХНИКУ
В ЛЮБОМ СОСТОЯНИИ, БЕСПЛАТНАЯ ОЦЕНКА
И ВЫЕЗД НА МЕСТО 8-965-511-44-44**

**ТЕЛЕФОН «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»
ПО КОРОНАВИРУСУ: 112,
8 (34363) 2-40-44 (круглосуточно)**

В текущем году управляющие компании могут получить компенсацию за дезинфицирующие средства, приобретенные для обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Артемовского городского округа. Порядок предоставления субсидии организациям, управляющим компаниям в целях возмещения расходов, связанных с приобретением дезинфицирующих средств для обработки мест общего пользования многоквартирных домов, утвержден постановлением Администрации Артемовского городского округа от 24.07.2020 № 716-ПА.

Телефон доверия (34363) 59-308.

Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа организует «горячую линию» (телефон доверия) для сообщения информации о фактах сдачи физическими лицами жилых помещений в аренду, в том числе посуточно, а также через посредников (агентства недвижимости), с целью выявления адресов, по которым недвижимое имущество используется для получения доходов. Телефон доверия (34363) 59-308.

В рамках проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Артемовского городского округа, рекомендуем собственникам жилых домов, руководителям управляющих организаций, установить указатели с наименованием улиц и номера дома. Данные требования определены Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», главой 5 Правил благоустройства территории Артемовского городского округа, принятые Решением Думы Артемовского городского округа от 24.09.2020 № 720.

Артемовский
РАБОЧИЙ



Муниципальная газета

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
623780, г. Артемовский, ул. Мира, 10.
тел.: (34363) 2-04-68
E-mail: art-izdatel@mail.ru

Газета зарегистрирована Уральским окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.
СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации средств массовой информации ПИ № 11-1599 от 13 августа 2003 года

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА
В ТИПОГРАФИИ
ООО «Периодика».
АДРЕС ТИПОГРАФИИ:
623751, Свердловская область,
г. Реж, ул. О. Кошевого, 16.
тел.: 8(343) 290-65-21
Распространяется бесплатно.

Тираж 5000 экз.
Заказ № 79904

УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация
Артемовского городского округа,
Дума Артемовского городского
округа.

Главный редактор -
К. Б. ТАТАРИНОВА

Директор - Технический редактор -
К. Б. ТАТАРИНОВА Т. А. ТРИФОНОВА

Газета подписана в печать
26 НОЯБРЯ 2020 г.
по графику в 17.00,
фактически в 17.05.
За содержание рекламных
материалов редакция
ответственности не несет.
Рекламуемые товары
подлежат обязательной
сертификации, услуги -
лицензированию.