



Дети, словно солнышко в ненастье, с верой в чудо помогают жить!



В ходе акции «Подари радость детям» глава Артёмовского городского округа Андрей Самочернов совместно с представителями отдела по работе с детьми и молодёжью, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, волонтерами, поздравили и вручили подарки многодетным семьям, которые проживают в посёлках Красногвардейский, Буланаш, Ключи, селе Бичур, деревне Антоново и городе Артёмовском.

- В рамках данной акции мы посетили детей из 25 многодетных и малоимущих семей, - поделился Андрей Вячеславович. - Всего 63 ребенка. От отдела по работе с детьми и молодёжью детям были вручены сладкие подарки, а также настольные развивающие игры, скакалки, водяные пистолеты, надувные круги. Конечно, нам очень хотелось устроить большой городской праздник, как мы это можем и умеем - шумно,

весело, массово, но обстоятельства заставляют отмечать событие по-другому. Но все равно - праздник есть праздник!

В этот день особо отметили детей, находящихся в Центре социальной помощи семье и детям. Им было передано две коробки мороженого, а также сладкие подарки от индивидуального предпринимателя Людмилы Савиной. В ответ ребята

подготовили гостям зажигательный флешмоб.

Информацию подготовили Полина БУРЦЕВА и Данил ГАПТРАХИМОВ.

ОТ РЕДАКЦИИ: в число волонтеров, которые поздравили и вручали подарки многодетным семьям, вошел сотрудник газеты «Артёмовский рабочий» Полина Бурцева.

ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Уважаемые экологи, руководители, работники и ветераны природоохранных структур! Примите поздравления с профессиональным праздником – Днем эколога!

Этот праздник – еще один повод обратиться к проблемам экологии, осознать ответственность каждого за сохранение окружающей среды. Немаловажная роль в этом принадлежит тем, кто ежедневно стоит на страже природы – работникам природоохранных служб, поддерживающих экологическую безопасность Артёмовского городского округа.

В наше время эколог – больше, чем просто профессия. Прежде всего, это – человек с благородным призванием беречь землю, на которой все мы живем, работаем и растим детей.

Выражаем благодарность за активную работу в интересах жителей Артёмовского городского округа. Желаем крепкого здоровья, благополучия, энергии и оптимизма.

Уважаемые социальные работники Артёмовского городского округа, ветераны труда! Поздравляем с профессиональным праздником!

Социальный работник - не просто профессия, это, скорее, образ жизни, состояние души. Здесь нет места черствости и равнодушию. Доброжелательность, чуткость к чужой беде — это те качества, которые всегда отличали работников социальной сферы.

Вы ежедневно окружаете вниманием самых незащищенных наших жителей — инвалидов, пожилых и одиноких граждан, сирот, всех тех, кто особенно нуждается в социальной защите и помощи государства.

Спасибо за ваш нелегкий труд, за доброту и внимание, за готовность прийти на помощь в трудную минуту. Желаем крепкого здоровья, семейного счастья, благополучия и успехов, пусть слова признательности людей, которым вы помогли, постоянно звучат в ваш адрес.

Глава Артёмовского городского округа А.В.САМОЧЕРНОВ

Председатель Думы Артёмовского городского округа К.М.ТРОФИМОВ

Погода в Артёмовском городском округе:

Пт 5 июня	Сб 6 июня	Вс 7 июня	Пн 8 июня	Вт 9 июня	Ср 10 июня	Чт 11 июня
днём +21° ночью +6° Ясно	днём +25° ночью +10° Ясно	днём +28° ночью +11° Ясно	днём +29° ночью +15° Ясно	днём +28° ночью +15° Пасмурно	днём +29° ночью +14° Облачно с прояснениями	днём +27° ночью +14° Небольшой дождь



Чтобы быть на шаг впереди

В санатории «Салют» состоялась встреча представителей администрации АГО, Артемовской ЦРБ, Роспотребнадзора, МУП ЗОК им. П. Морозова и ОМВД. Обсуждали возможность организации на базе «Салюта» пункта временного пребывания для контактных лиц и бессимптомных носителей коронавируса.

Как пояснил главный врач АЦРБ Андрей Карташов, такое место может понадобиться, если заболеваемость COVID-19 в районе продолжит расти, а особенно в случае резкого её подъёма.

Чтобы пациентам с положительным результатом пробы на коронавирус не лежать в стационаре, если у них нет никаких симптомов и нормальное самочувствие, но при этом избежать риска заразить своих близких и других людей; чтобы контактировавшие с заболевшими также могли временно отселиться и побережь семью – для этого и прорабатываются данные шаги.

Понятно, что это будет не курорт с прогулками и развлечениями – размещённым в корпусах нельзя будет покидать свои ком-



наты 14 дней. За ними будут присматривать не только медики, но и полицейские.

В среду приехавшие в санаторий руководители и специалисты внимательно всё изучили и подробно обговорили, кого и где будут размещать, как кормить, куда складировать средства защиты и так далее. Масса нюансов, логистика должна быть продумана до мелочей – всё для сохранения

эпидбезопасности.

Вердикт представителя Роспотребнадзора – пункт временного размещения граждан в «Салюте» организовать можно, все условия для этого есть либо будут в ближайшее время.

Информация и фото - с официального сайта Артемовской ЦРБ

Спасибо за поддержку!

«Синара-Фонд» оказал благотворительную помощь Артемовской ЦРБ. Подарок в больницу доставили сотрудники сервисного локомотивного депо - представители компании «СТМ-сервис», входящей в группу «Синара».

Руководители компании решили поддержать медицинские учреждения, в том числе наше, в сложный период борьбы с коронавирусом. Главный инженер сервисного локомотивного депо

Андрей Огородников и ведущий специалист по охране труда Ольга Лихоманова привезли в ЦРБ 11 тысяч медицинских масок, 800 пар одноразовых перчаток и 50 респираторов.

Средства индивидуальной защиты на сегодняшний день самый ценный подарок для медиков. Главный врач А.В. Карташов поблагодарил гостей за своевременный подарок.

Информация и фото - с официального сайта Артемовской ЦРБ



Прорабатываются дополнительные возможности восстановления занятости

Правительство Свердловской области по поручению губернатора Евгения Куйвашева прорабатывает дополнительные возможности, связанные с восстановлением занятости жителей региона, уровень которой снизился из-за введенных вынужденных ограничений из-за угрозы COVID-19. Этот вопрос был поднят 2 июня на заседании регионального оперативного штаба.

«Подписан указ о продлении режима повышенной готовности до 8 июня. За эти дни необходимо реализовать комплекс мер по подготовке предприятий и учреждений, деятельность которых пока ограничена, к возобновлению работы в особых условиях. Я провел ряд встреч с руководителями торговых объектов и комплексов, нацелил их на то, что подготовительная работа должна быть завершена в оптимальные сроки. А работы действительно очень много: это санитарная подготовка помещений, выстраивание потоков покупателей, контроль за состоянием здоровья персонала,

создание необходимых резервов санитаризеров и многое другое», — сказал глава региона.

Обращаясь к участникам заседания, он отметил, что от того, как будут соблюдаться режимы безопасности в Свердловской области в ближайшие дни, будет зависеть принятие решений о постепенном снятии ограничений. В их числе и запреты на работу предприятий, отмена которых имеет важнейшее значение для снижения уровня безработицы и роста доходов жителей региона.

Как сообщил заместитель губернатора Олег Чемезов, численность зарегистрированных безработных составляет на этот момент 74 тысячи человек, что в 3,4 раза больше, чем по данным на начало года. При этом в последние дни в регионе фиксируется снижение темпов прироста показателя.

«В стадии выплат за счет средств субвенций федерального бюджета мы уже подошли к миллиарду. Получают социальные выплаты, пособия по безработице — 65 тысяч человек», — сообщил он.

При этом примечательно, что 31 тысяча человек получают пособия в минимальном размере, то есть эти люди квалифицируются как нигде и никогда прежде не работавшие. По словам замгубернатора, есть основания полагать, что это представители сферы «теневой занятости», которых удалось установить таким образом, и в перспективе — официально трудоустроить.

По словам Олега Чемезова, выровнять ситуацию на рынке труда региона позволит работа по сохранению мест на системообразующих предприятиях региона, формирование условий для создания новых ИП и регистрации самозанятых на территории Свердловской области. Также среди механизмов по восстановлению занятости — реализация программы переселения людей к месту трудоустройства и программы трудоустройства выпускников. Пакет предложений передан на федеральный уровень в министерство труда и социальной защиты РФ.

Анна ШКЕРИНА

Губернатор поручил обеспечить выплаты немедицинскому персоналу

Водители скорой помощи, задействованные в работе по противодействию коронавирусу, вне зависимости от того, в государственной, муниципальной или частной компании они трудоустроены, в Свердловской области будут получать надбавку к зарплате — за особые условия труда.

Соответствующие решения приняты губернатором Евгением Куйвашевым и закреплены в указе главы региона и постановлении областного правительства. «Система здравоохранения Свердловской области демонстрирует высокий потенциал и способность эффективно противостоять инфекции. Прежде всего, это личная заслуга наших врачей, среднего медицинского персонала, сотрудников лабораторий, людей многих профессий, которые ежедневно самоотверженно борются с коронавирусом. Поддержать их — наша обязанность. На региональном уровне мы расширяем объемы дополнительных выплат за особые условия труда. Так, мы приняли дополнительное постановление о выплатах водителям скорой помощи, которые перевозят инфицированных пациентов. Причем выплаты будут производиться вне зависимости от формы собственности — государственная это служба или скорая помощь на аутсорсинге», — сказал Евгений Куйвашев 29 мая на заседании регионального оперативного штаба.

Транспортные предприятия теперь могут претендовать на субсидии для выплат стимулирующего характера водителям «скорых» за выполнение ими особо важных работ — то есть в этом случае за участие в оказании помощи людям, больным коронавирусом. Еще одной категорией работников, которые смогут претендовать на доплаты, станет немедицинский персонал «коронавирусных» отделений.

Губернатор Евгений Куйвашев 29 мая поручил оперштабу проработать этот вопрос, учитывая возможность перерасчета надбавок. Таким образом, сотрудники должны получить деньги и за период, прошедший с момента старта лечения пациентов с COVID-19, и за последующую работу. «Считаю, что тех, кто убирает, кормит врачей и пациентов, тоже нужно поддержать. Их незаслуженно, на мой взгляд, обошли вниманием», — сказал губернатор. Механизм реализации этого поручения должен быть представлен главе региона на следующей неделе.

Анна ШКЕРИНА

Вниманию жителей и руководителей управляющих организаций!

В рамках проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Артемовского городского округа, Администрация Артемовского городского округа убедительно просит собственников жилых домов, руководителей управляющих организаций, установить указатели с наименованием улиц и номера дома. Данные требования определены Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», главой 7 Правил благоустройства территории Артемовского городского округа, принятые Решением Думы Артемовского городского округа от 28.09.2017 № 243.

Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа организует «горячую линию» (телефон доверия) для сообщения информации о фактах сдачи физическими лицами жилых помещений в аренду, в том числе посуточно, а также через посредников (агентства недвижимости), с целью выявления адресов, по которым недвижимое имущество используется для получения доходов.

Телефон доверия (34363) 59-308.



ВОЛОНТЁРСТВО ВМЕСТО ПАНИКИ

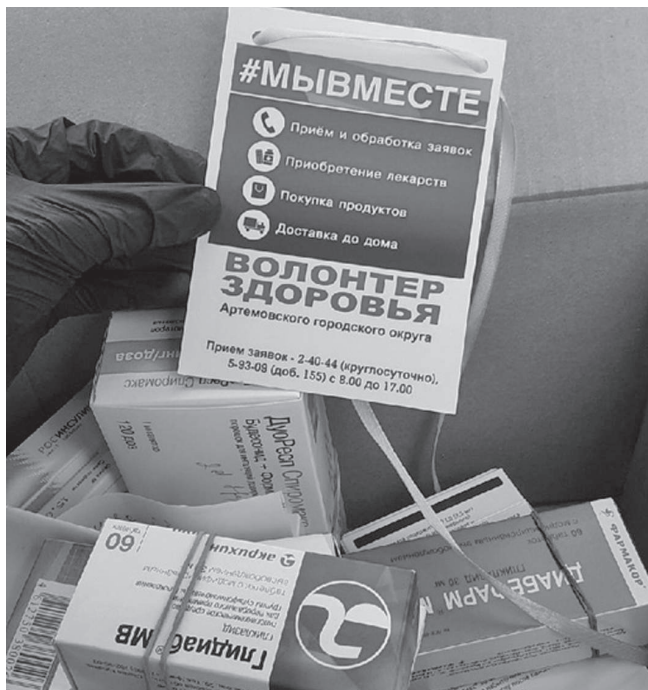
Волонтеры продолжают оказывать помощь артемовским жителям, которые вынуждены находиться на самоизоляции во время пандемии коронавируса. Очередной выезд по адресам состоялся 28 мая.

Пандемия коронавируса заставила ввести ограничения в отношении граждан. Многие жители Артемовского городского округа вынуждены находиться в самоизоляции, особенно люди, старше 65 лет. Им как никогда нужна наша с вами поддержка. Именно поэтому помощь волонтеров во

время пандемии стала набирать новые обороты.

На 28 мая поступило шесть заявок. Нужна была помощь в виде доставки медикаментов. Заявки выполняли два волонтера, а именно: член Российского Союза Молодёжи, Максим Рубцов и сотрудник газеты «Артёмовский рабочий» Полина Бурцева. Они, как и многие другие местные добровольцы, всегда готовы прийти на помощь.

Полина БУРЦЕВА.
Фото автора



Весенняя страда заканчивается

В Свердловской области подходит к завершению посевная кампания. Аграрии сработали организованно и полевые работы завершены раньше среднегодовых сроков.

«Засеяно более 90% посевных площадей. Остались небольшие участки для завершения посева овощей, картофеля и многолетних культур, которые необходимо в этом году ввести в оборот. Таких результатов удалось достичь благодаря подготовке и желанию наших аграриев работать в сложных условиях этого года.

Кроме того, погода нам позволила проводить работы с небольшим опережением. Этим воспользовались



все сельхозпроизводители Свердловской области. Сейчас самое главное вырастить урожай, собрать его, чтобы он был на складах и в обороте. Следующий этап – провести вовремя химическую обработку посевов и в

ближайшие две недели приступить к заготовке кормов», – рассказал министр агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области Дмитрий Дегтярев. Он отметил, что в этом году в Свердловской области

в оборот введено более пяти тысяч земель сельхозназначения.

По данным Департамента информационной политики губернатора Свердловской области

Короткий день и длинные выходные

В июне 2020 года нас ждут сразу четыре красных дня календаря.

На следующей неделе отмечается государственный праздник – День России. В честь этого события 11 июня, четверг, будет сокращённым рабочим днём. Рабочий день можно будет закончить на час раньше. Затем наступят длинные выходные – отдыхать будем 12, 13 и 14 июня.

Напомним, День России – один из самых молодых государственных праздников. Он

появился в 1990 году, когда на Съезде народных депутатов РСФСР была подписана декларация о суверенитете, а страна официально получила название Российская Федерация. По традиции в Кремле в этот день проходит вручение государственных наград деятелям науки и искусства, а в разных городах – концерты и прочие развлечения. В этом году массовых гуляний в праздничный день не будет. Из-за пандемии коронавируса в РФ по-прежнему запрещены любые общественные мероприятия.



Основные ограничения в Свердловской области продлятся до 8 июня

Губернатор Евгений Куйвашев подписал указ, согласно которому действие основных ограничений, введенных в Свердловской области из-за угрозы распространения коронавируса, продлено до 8 июня.

Речь идет о тех мерах, которые в предыдущей редакции указа имели срок действия – до 1 июня. Это масочный режим, режим самоизоляции для людей от 65 лет и старше. Также продлен пропускной режим для жителей тех территорий региона, обстановка в которых признана неблагоприятной с эпидемиологической точки зрения – то есть для Екатеринбурга, Верхней Пышмы, Среднеуральска, Березовского, Красноуфимска, Верхней Салды, Полевского, Богдановича и Нижнего Тагила.

Срок действия остальных ограничений, согласно указам губернатора, не установлен. Это означает, что они действуют фактически до особого распоряжения.

При этом решением главы региона сегодня снято требование к обязательной изоляции лиц, прибывающих из Москвы, Московской области, Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Это связано с постепенным изменением эпидобстановки в этих регионах.

Необходимость сохранения основных ограничений режима повышенной готовности обусловлена ситуацией, складывающейся на территории Свердловской области, где в последние дни ежедневно фиксируется прирост заразившихся коронавирусом на уровне 200 и более случаев.

Указ опубликован 1 июня на официальном портале правовой информации pravo.gov66.ru и вступил в силу.

По данным Департамента информационной политики губернатора Свердловской области

Свердловские семьи получат в первые числа июня выплату на детей

Согласно результатам рассмотрения заявлений о единовременной выплате на детей от 3 до 16 лет, более 355 тыс. семей получают эту меру поддержки 1 июня. Средства выплачены на более чем 507 тыс. детей, проживающих в Свердловской области.

Большинство семей обратилось за выплатой через Портал госуслуг и может отслеживать статус заявления в электронном кабинете родителя. Если заявление подано лично в Пенсионный фонд, узнать этап рассмотрения можно по телефону клиентской службы, в которую обращался родитель.

По причине ошибок в заявлениях отказы выносятся редко, поскольку в ходе их рассмотрения Пенсионный фонд проводит отдельную работу по сверке данных. Тем не менее родителям следует внимательно указывать сведения, особенно реквизиты банковского счета. Единовременная выплата перечисляется только на счет родителя, от имени которого подается заявление.

Если в нем неверно указаны какие-то данные, необходимо дождаться решения по заявлению, после чего подать новое с корректной информацией. Получить решение по первому заявлению, а затем подать еще одно придется и в том случае, если семья не перечислила в заявлении всех детей, на которых полагается выплата.

В отдельных случаях обратиться за единовременной выплатой необходимо лично, в клиентскую службу Пенсионного фонда или многофункциональный центр. Сделать это нужно, если заявление подает опекун либо если у детей заграничное свидетельство о рождении.

В помощь родителям на сайте Пенсионного фонда размещены необходимые разъяснения о выплате и ответы на часто задаваемые вопросы.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ****О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Администрация Артемовского городского округа объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

- 1) председателя Территориального органа местного самоуправления поселка Красногвардейский;
- 2) заведующего отделом организации и обеспечения деятельности Администрации Артемовского городского округа;
- 3) заведующего отделом по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа.

1) требования к кандидатам на замещение вакантной должности муниципальной службы председателя Территориального органа местного самоуправления поселка Красногвардейский:

1. уровень профессионального образования – высшее образование, не ниже уровня специалитета, магистратуры;
2. специальность, направление подготовки:
 - «Государственное и муниципальное управление»; «Менеджмент»; «Финансы и кредит»; «Государственный аудит»; «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; «Юриспруденция»; «Экономика»; «Экономическая безопасность»; «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»; «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»; иные специальности и направления подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;
3. стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки – не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.
4. Профессиональные знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

должен знать: государственный язык Российской Федерации (русский язык), Конституцию Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая), Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ (ст. 283, 284), Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральные законы от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации», от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Указы Президента Российской Федерации от 13 сентября 2004 года № 1167 «О неотложных мерах по повышению эффективности борьбы с терроризмом», от 15 февраля 2006 года № 116-ФЗ «О мерах по противодействию терроризму», от 14 июня 2012 года № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства», от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1244 «Об антитеррористической защите объектов (территорий)», от 25.03.2015 № 272-ПП «Об утверждении требований к антитеррористической защите мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», иные федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Российской Федерации; Устав Свердловской области, Закон Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», иные законы и нормативные правовые акты Свердловской области; Устав Артемовского городского округа и иные муниципальные правовые акты Артемовского городского округа в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа, Положение о Территориальном органе местного самоуправления поселка Красногвардейский; правовые основы прохождения муниципальной службы, законодательство о противодействии коррупции, основные направления политики и меры профилактики терроризма и экстремизма и минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Артемовского городского округа, основы управления, организации труда и делопроизводства; формы и методы работы со средствами массовой информации, обращениями граждан; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; правила внутреннего трудового распорядка; порядок работы со служебной информацией; аппаратное и программное обеспечение; возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;

должен обладать навыками:

- организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, редактирования документации,

организационные и коммуникативные навыки;

- координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления;

- владения информационными технологиями, знания аппаратного и программного обеспечения, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
- пользования офисной техникой, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, подготовки презентаций и использование графических объектов в электронных документах;
- стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий.

2) требования к кандидатам на замещение вакантной должности муниципальной службы заведующего отделом организации и обеспечения деятельности Администрации Артемовского городского округа:

1. уровень профессионального образования – высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;
2. специальность, направление подготовки:
 - «Государственное и муниципальное управление»; «Менеджмент», иные специальности и направления подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;
3. стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки - не менее двух лет либо стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома).
4. Профессиональные знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

должен знать: государственный язык Российской Федерации (русский язык), Конституцию Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая), Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ (ст. 283, 284), Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральные законы от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации», от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Устав Свердловской области, Устав Артемовского городского округа, а также федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Свердловской области, иные нормативные правовые акты Свердловской области, принимаемые Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальные нормативные правовые акты Артемовского городского округа в соответствующей сфере деятельности.

3) требования к кандидатам на замещение вакантной должности муниципальной службы заведующего отделом по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа:

1. уровень профессионального образования – высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;
2. специальность, направление подготовки:
 - «Экономика»; «Финансы и кредит»; «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; «Государственное и муниципальное управление»; «Менеджмент»; «Банковское дело»; «Налоги и налогообложение» или иные направления подготовки (специальности), для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному (данным) направлению (направлениям) подготовки (специальности (специальностям)), указанному в перечне профессий, специальности и направлений подготовки;
3. стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки - не менее двух лет либо стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома).
4. Профессиональные знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

должен знать: государственный язык Российской Федерации (русский язык), Конституцию Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая), Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ (ст. 283, 284), Бюджетный кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральные законы от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции, Устав Свердловской области, Устав Артемовского городского округа, а также федераль-

ные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Свердловской области, иные нормативные правовые акты Свердловской области, принимаемые Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальные нормативные правовые акты Артемовского городского округа в соответствующей сфере деятельности.

Кандидат на замещение вакантных должностей муниципальной службы заведующего отделом организации и обеспечения деятельности Администрации Артемовского городского округа, заведующего отделом по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа должен обладать навыками:

- организации и планирования работы, способности организовать работу работников отдела организации и обеспечения деятельности Администрации Артемовского городского округа;
- координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;
- умения на основании анализа ситуации принять решение, основанное на всестороннем учете правовых норм;
- владения информационными технологиями, знания аппаратного и программного обеспечения, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
- пользования офисной техникой, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, подготовки презентаций и использование графических объектов в электронных документах;
- редактирования документации;
- организационными и коммуникативными навыками, навыками ведения деловых переговоров и публичных выступлений, соблюдать этику делового общения.

Для участия в конкурсе необходимо подать следующие документы:

- личное заявление (пишется собственноручно);
- заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии 3х4;
- в) копию всех страниц паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у, выдаете медицинским учреждением, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности, включая работы при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи по специальностям «психиатрия», «психиатрия-наркология»);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- согласие на обработку персональных данных.

Копии паспорта, трудовой книжки, документов о высшем образовании, документов воинского учета заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

Предполагаемый порядок проведения конкурса: Конкурс проводится в 2 этапа, 1 этап – прием и проверка документов, 2 этап – прохождение конкурсных процедур (тестирование и собеседование).

Срок приема документов (1 этап): с 15 июня 2020 года по 05 июля 2020 года (с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих дней).

Место приема документов: 623780, г. Артемовский, пл. Советов, 3, каб. 37/1.

Контактный телефон: (34363) 5-93-07 доб. 133

Предполагаемая дата проведения конкурса (2 этап): июль 2020 года.

Гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию во втором этапе конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы председателя Территориального органа местного самоуправления поселка Красногвардейский, будет направлено сообщение в письменной форме о дате, месте, времени и порядке его проведения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительных причин являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию во втором этапе конкурса в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА в №24 и №25

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2020 № 556-ПА
Об установлении публичного сервитута

Рассмотрев ходатайство Открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» об установлении публичного сервитута от 23.04.2020, руководствуясь статьями 23, 39.39, 39.43, 39.45, 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут на срок 49 лет с целью размещения объекта электросетевого хозяйства, принадлежащего Открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» на праве собственности (эксплуатация ЭСК подстанции 110/10 кВ «Шогринская»: ВЛ-10 кВ Шогринский, литер 5), в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена и не обременены правами третьих лиц, а также в отношении следующих земельных участков:

- 1) с кадастровым номером 66:02:0000000:188, описание местоположения: обл. Свердловская, р-н Артемовский, Автодорога «Подъезд к с.Сарафаново от км 9+677 а/д «г.Артемовский - р.п.Зайково»;
 - 2) с кадастровым номером 66:02:0000000:261, описание местоположения: обл. Свердловская, р-н Артемовский, с. Шогринское, автодорога «Подъезд к с.Шогринское от км 10+680 а/д «г.Артемовский -п.Зайково»;
 - 3) с кадастровым номером 66:02:0000000:298, описание местоположения: обл. Свердловская, р-н Артемовский, с. Шогринское (АОЗТ «Согра»);
 - 4) с кадастровым номером 66:02:0000000:343, описание местоположения: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 180 метрах от ориентира по направлению на север.
- Почтовый адрес ориентира: обл. Свердловская, р-н Артемовский, д. Налимово, ул. Ленина, дом 13;
- 5) с кадастровым номером 66:02:0000000:75, описание местоположения: обл. Свердловская, р-н Артемовский;
 - 6) с кадастровым номером 66:02:0000000:7007, описание местоположения: Свердловская область, р-н Артемовский;
 - 7) с кадастровым номером 66:02:0103001:119, описание местоположения: обл. Свердловская, р-н Артемовский, на северо-запад от с. Шогринское;
 - 8) с кадастровым номером 66:02:2001001:277, описание местоположения: Свердловская область, Артемовский район, село Мостовское, (ПСХК Егоршинский), в 2000 метрах по направлению на запад от жилого дома № 2 по улице Ленина;
 - 9) с кадастровым номером 66:02:0103002:328, описание местоположения: участок находится примерно в 1,75 км по направлению на юго-восток от ориентира, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: обл. Свердловская, р-н Артемовский, с. Сарафаново;

10) с кадастровым номером 66:02:2001001:554, описание местоположения: Свердловская область, город Артемовский, в 200 метрах по направлению на северо-восток от дома №14 по улице Розы Люксембург;

11) с кадастровым номером 66:02:0103004:56, описание местоположения: Свердловская область, р-н Артемовский, с. Мостовское, (ПСХК «Егоршинский»);

12) с кадастровым номером 66:02:0103002:567, описание местоположения: обл. Свердловская, р-н Артемовский, с. Сарафаново, (урочище Хайдук);

13) с кадастровым номером 66:02:2001001:576, описание местоположения: Свердловская область, р-н Артемовский, в 1000 метрах по направлению на северо-запад от дома № 1 по улице Ленина в селе Мостовское;

14) с кадастровым номером 66:02:0103004:58, описание местоположения: Свердловская область, р-н Артемовский, с. Мостовское, (ПСХК «Егоршинский»);

15) с кадастровым номером 66:02:0103002:656, описание местоположения: обл. Свердловская, р-н Артемовский, на северо-запад от с. Шогринское;

16) с кадастровым номером 66:02:0103002:659, описание местоположения: Свердловская обл., Артемовский р-н, на северо-запад от с. Шогринское;

17) с кадастровым номером 66:02:0103003:84, описание местоположения: обл. Свердловская, р-н Артемовский, на северо-запад от с. Шогринское;

18) с кадастровым номером 66:02:0103003:87, описание местоположения: Свердловская область, Артемовский район, в 2,1 километрах по направлению на юго-восток от села Сарафаново.

2. Утвердить границы публичного сервитута, указанного в пункте 1 настоящего постановления (сведения о границах публичного сервитута – в Приложении).

3. Обязать Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» привести земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земли, государственная собственность на которые не разграничена, не обременены правами третьих лиц, в состоянии, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после сноса инженерного сооружения, для размещения которого установлен публичный сервитут.

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа (Юсупова В.А.) в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления:

- 1) направить копию настоящего постановления правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута;
- 2) направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;
- 3) направить владельцу публичного сервитута копию настоящего постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.
5. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф) и официальном сайте Артемовского город-

ского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа Юсупову В.А.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2020 № 554-ПА

О внесении изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р «Об утверждении целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации», типовым административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий», одобренным протоколом заседания комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг, а также осуществление государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в Свердловской области в режиме видеоконференции с муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области 11 декабря 2019 года (протокол от 30.12.2019 № 155), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий», утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 24.03.2020 № 308-ПА, следующее изменение:

1.1 в пункте 14 слова «14 рабочих дней» заменить словами «14 календарных дней».

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.артемовский-право.рф), на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа - начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ



ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя Муниципального унитарного предприятия Артемовского городского округа «Лебедкинское жилищно-коммунальное хозяйство»

Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя Муниципального унитарного предприятия Артемовского городского округа «Лебедкинское жилищно-коммунальное хозяйство» (далее по тексту – МУП «Лебедкинское ЖКХ»).

Основные характеристики МУП «Лебедкинское ЖКХ»: учредителем является Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа.

Виды деятельности (предмет деятельности МУП «Лебедкинское ЖКХ»):

- 1) Производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- 2) Деятельность по обеспечению работоспособности котельных;
- 3) Деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей;
- 4) Сбор, очистка и распределение воды;
- 5) Удаление сточных вод, отходов, и аналогичная деятельность;
- 6) Транспортирование по трубопроводам;
- 7) Управление эксплуатацией жилого фонда;
- 8) Управление эксплуатацией нежилого фонда;
- 9) Эксплуатация автомобильных дорог общего пользования;
- 10) Деятельность автомобильного грузового транспорта;
- 11) Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- 12) Розничная торговля бытовым жидким котельным топливом, газом в баллонах, углем, древесным топливом, топливным торфом;
- 13) Хранение и складирование жидких или газообразных грузов;
- 14) Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- 15) Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;
- 16) Уборка территории и аналогичная деятельность;
- 17) Предоставление услуг по закладке, обработке, и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений;
- 18) Подготовка строительного участка;
- 19) Строительство зданий и сооружений;
- 20) Производство общестроительных работ;
- 21) Монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений;
- 22) Производство отделочных работ;
- 23) Организация перевозок грузов;
- 24) Лесозаготовки;
- 25) Предоставление услуг в области лесозаготовок;
- 26) Производство деревянных строительных конструкций, включая сборные деревянные строения, и столярных изделий;
- 27) Производство прочих изделий из дерева;
- 28) Распиловка и строгание древесины, пропитка древесины;
- 29) Розничная торговля в неспециализированных магазинах;
- 30) Ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;
- 31) Иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Местонахождение МУП «Лебедкинское ЖКХ»: Свердловская область, Артемовский район, село Лебедино, ул. Гагарина, 1.

Требования к кандидатам: к участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование (экономическое, финансово-экономическое, юридическое, техническое или инженерно-экономическое, государственное и муниципальное управление) и опыт работы на руководящей должности не менее 1 года.

Кандидат должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли; методические и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности предприятия; профиль, специализацию и особенности структуры предприятия; перспективы технического, экономического и социального

развития отрасли и предприятия; производственные мощности и кадровые ресурсы предприятия; технологию производства продукции предприятия; налоговое и экологическое законодательство; порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности предприятия; рыночные методы хозяйствования и управления предприятием; систему экономических индикаторов, позволяющих предприятию определять свое положение на рынке и разрабатывать программы выхода на новые рынки сбыта; порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров; конъюнктуру рынка; научно-технические достижения и передовой опыт в соответствующей отрасли производства; управление экономикой и финансами предприятия, организацию производства и труда; порядок разработки и заключения отраслевых тарифных соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

Кандидат должен иметь навыки:

- 1) организации и планирования работы;
- 2) координации управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- 3) контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;
- 4) умения на основании анализа ситуации принять решение, основанное на всестороннем учете правовых норм;
- 5) владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, умение пользоваться информационными правовыми программами;
- 6) редактирования документации;
- 7) организационные и коммуникативные навыки, навыки ведения деловых переговоров и публичного выступления;
- 8) работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», с электронными таблицами, с базами данных.

- Перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе:
- 1) заявление, листок по учету кадров;
 - 2) автобиография, две фотографии размером 4 х 6 см;
 - 3) копии трудовой книжки, паспорта, документов об образовании государственного образца и документов воинского учета - для военнообязанных лиц, заверенные нотариально либо кадровой службой по месту работы кандидата.
 - 4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
 - 5) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства (ИНН)
 - 6) медицинский страховой полис обязательного медицинского страхования;
 - 7) свидетельство о заключении (расторжении) брака;
 - 8) свидетельства о рождении ребенка (детей), не достигших совершеннолетия.

Перечисленные документы представляются в копиях, одновременно с предъявлением оригиналов для ознакомления. Подлинники документов возвращаются кандидату в день предъявления.

Конкурс проводится в два этапа.

1 этап. На первом этапе комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, стажа и опыта работы, проводит сравнительный анализ документов, представленных кандидатами.

Срок приема заявок с прилагаемыми к ним документами (1 этап): 1 июня 2020 года по 30 июня 2020 года (включительно) с 08.00 по 13.00 часов, с 14.00 по 17.00 (кроме выходных и нерабочих праздничных дней).

Адрес места приема заявок и документов: 623785, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, д.3, кабинет № 39.

Контактный телефон: 8 (34363) 2-40-28.

Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

- 1) представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя

муниципального унитарного предприятия Артемовского городского округа, утвержденного распоряжением председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа от 20.04.2020 № 58;

2) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо не соответствуют условиям конкурса.

2 этап. Второй этап конкурса проводится с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на вакантную должность (далее - методы).

Комиссия может применять следующие методы оценки:

- 1) тестирование;
- 2) проведение групповых дискуссий;
- 3) индивидуальное собеседование.

Необходимость, а также очередность применения методов при проведении конкурса определяется комиссией.

Тестирование кандидатов проводится по единому перечню теоретических вопросов.

Комиссия утверждает перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов.

Перечень вопросов будет доступен для всеобщего ознакомления и размещен на официальном сайте Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа за одну неделю до проведения конкурса.

Оценка теста проводится комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидата. Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение тестирования, не может быть менее 75 процентов от общего числа вопросов.

Кандидаты на вакантную должность получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного (письменного) ответа. Оценка и отбор кандидата на вакантную должность осуществляется комиссией в отсутствие кандидата.

Оценка кандидатов производится по 10-балльной системе.

После оценки всех участников конкурса и подсчета набранных ими баллов комиссия определяет победителя конкурса. Победившим в конкурсе считается кандидат, получивший наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии с правом решающего голоса, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Дата проведения конкурса: 13 июля 2020 года.

Место проведения конкурса: 623785, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, д.3, кабинет № 7.

Время начала работы комиссии: 14.00 часов.

Подведение итогов конкурса: 17.00 часов.

Лицо, ответственное за проведение конкурса - Воронина Дарина Сергеевна, главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа. Контактный телефон - 8 (34363) 2-40-28.

Местонахождение комиссии: 623785, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, д.3, кабинет № 7.

О результатах конкурса кандидаты, участвовавшие в конкурсе, уведомляются в письменной форме в течение месяца со дня его завершения либо под подписью в журнале учета участников конкурса. Уведомление оформляется в свободной форме с присвоением регистрационного номера и подписывается председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа. Дата и регистрационный номер уведомления заносится в журнал учета участников конкурса.

Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших, но не победивших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех месяцев со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Комитете по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя Муниципального унитарного предприятия Артемовского городского округа «Мостовское жилищно-коммунальное хозяйство»

Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя Муниципального унитарного предприятия Артемовского городского округа «Мостовское жилищно-коммунальное хозяйство» (далее по тексту – МУП «Мостовское ЖКХ»).

Основные характеристики МУП «Мостовское ЖКХ»: учредителем является Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа.

Виды деятельности (предмет деятельности МУП «Мостовское ЖКХ»):

- 1) Производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- 2) Деятельность по обеспечению работоспособности котельных;
- 3) Деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей;
- 4) Сбор, очистка и распределение воды;
- 5) Удаление сточных вод, отходов, и аналогичная деятельность;
- 6) Транспортирование по трубопроводам;
- 7) Управление эксплуатацией жилого фонда;
- 8) Управление эксплуатацией нежилого фонда;
- 9) Эксплуатация автомобильных дорог общего пользования;
- 10) Деятельность автомобильного грузового транспорта;
- 11) Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- 12) Розничная торговля бытовым жидким котельным топливом, газом в баллонах, углем, древесным топливом, топливным торфом;
- 13) Хранение и складирование жидких или газообразных грузов;
- 14) Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- 15) Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;
- 16) Уборка территории и аналогичная деятельность;
- 17) Предоставление услуг по закладке, обработке, и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений;
- 18) Подготовка строительного участка;
- 19) Строительство зданий и сооружений;
- 20) Производство общестроительных работ;
- 21) Монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений;
- 22) Производство отделочных работ;
- 23) Организация перевозок грузов;
- 24) Лесозаготовки;
- 25) Предоставление услуг в области лесозаготовок;
- 26) Производство деревянных строительных конструкций, включая сборные деревянные строения, и столярных изделий;
- 27) Производство прочих изделий из дерева;
- 28) Розничная торговля в неспециализированных магазинах;
- 29) Ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;
- 30) Иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Местонахождение МУП «Мостовское ЖКХ»: Свердловская область, Артемовский район, село Мостовское, ул. Ленина, 18.

Требования к кандидатам: к участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование (экономическое, финансово-экономическое, юридическое, техническое или инженерно-экономическое, государственное и муниципальное управление) и опыт работы на руководящей должности не менее 1 года.

Кандидат должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли; методические и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности предприятия; профиль, специализацию и особенности структуры предприятия; перспективы технического, экономического и социального

развития отрасли и предприятия; производственные мощности и кадровые ресурсы предприятия; технологию производства продукции предприятия; налоговое и экологическое законодательство; порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности предприятия; рыночные методы хозяйствования и управления предприятием; систему экономических индикаторов, позволяющих предприятию определять свое положение на рынке и разрабатывать программы выхода на новые рынки сбыта; порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров; конъюнктуру рынка; научно-технические достижения и передовой опыт в соответствующей отрасли производства; управление экономикой и финансами предприятия, организацию производства и труда; порядок разработки и заключения отраслевых тарифных соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

Кандидат должен иметь навыки:

- 1) организации и планирования работы;
- 2) координации управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- 3) контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;
- 4) умения на основании анализа ситуации принять решение, основанное на всестороннем учете правовых норм;
- 5) владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, умение пользоваться информационными правовыми программами;
- 6) редактирования документации;
- 7) организационные и коммуникативные навыки, навыки ведения деловых переговоров и публичного выступления;
- 8) работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», с электронными таблицами, с базами данных.

Перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе:

- 1) заявление, листок по учету кадров;
- 2) автобиография, две фотографии размером 4 х 6 см;
- 3) копии трудовой книжки, паспорта, документов об образовании государственного образца и документов воинского учета - для военнообязанных лиц, заверенные нотариально либо кадровой службой по месту работы кандидата.
- 4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
- 5) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства (ИНН)
- 6) медицинский страховой полис обязательного медицинского страхования;
- 7) свидетельство о заключении (расторжении) брака;
- 8) свидетельства о рождении ребенка (детей), не достигших совершеннолетия.

Перечисленные документы представляются в копиях, одновременно с предъявлением оригиналов для ознакомления. Подлинники документов возвращаются кандидату в день предъявления.

Конкурс проводится в два этапа.

1 этап. На первом этапе комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, стажа и опыта работы, проводит сравнительный анализ документов, представленных кандидатами.

Срок приема заявок с прилагаемыми к ним документами (1 этап): 1 июня 2020 года по 30 июня 2020 года (включительно) с 08.00 по 13.00 часов, с 14.00 по 17.00 (кроме выходных и нерабочих праздничных дней).

Адрес места приема заявок и документов: 623785, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, д.3, кабинет № 39.

Контактный телефон: 8 (34363) 2-40-28.

Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

- 1) представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Положением

о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия Артемовского городского округа, утвержденного распоряжением председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа от 20.04.2020 № 58;

2) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо не соответствуют условиям конкурса.

2 этап. Второй этап конкурса проводится с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на вакантную должность (далее - методы).

Комиссия может применять следующие методы оценки:

- 1) тестирование;
- 2) проведение групповых дискуссий;
- 3) индивидуальное собеседование.

Необходимость, а также очередность применения методов при проведении конкурса определяется комиссией.

Тестирование кандидатов проводится по единому перечню теоретических вопросов.

Комиссия утверждает перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов.

Перечень вопросов будет доступен для всеобщего ознакомления и размещен на официальном сайте Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа за одну неделю до проведения конкурса.

Оценка теста проводится комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидата. Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение тестирования, не может быть менее 75 процентов от общего числа вопросов.

Кандидаты на вакантную должность получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного (письменного) ответа. Оценка и отбор кандидата на вакантную должность осуществляется комиссией в отсутствие кандидата.

Оценка кандидатов производится по 10-балльной системе.

После оценки всех участников конкурса и подсчета набранных ими баллов комиссия определяет победителя конкурса. Победившим в конкурсе считается кандидат, получивший наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии с правом решающего голоса, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Дата проведения конкурса: 06 июля 2020 года.

Место проведения конкурса: 623785, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, д.3, кабинет № 7.

Время начала работы комиссии: 14.00 часов.

Подведение итогов конкурса: 17.00 часов.

Лицо, ответственное за проведение конкурса - Воронина Дарина Сергеевна, главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа. Контактный телефон - 8 (34363) 2-40-28.

Местонахождение комиссии: 623785, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, д.3, кабинет № 7.

О результатах конкурса кандидаты, участвовавшие в конкурсе, уведомляются в письменной форме в течение месяца со дня его завершения либо под подписью в журнале учета участников конкурса. Уведомление оформляется в свободной форме с присвоением регистрационного номера и подписывается председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа. Дата и регистрационный номер уведомления заносится в журнал учета участников конкурса.

Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших, но не победивших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех месяцев со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Комитете по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа.

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.05.2020 № 555-ПА

Об установлении публичного сервитута

Рассмотрев ходатайство Открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» об установлении публичного сервитута от 14.04.2020, руководствуясь статьями 23, 39.39, 39.43, 39.45, 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут на срок 49 лет с целью размещения объекта электросетевого хозяйства, принадлежащего Открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» на праве собственности (эксплуатация воздушной линии ВЛ 6 кВ, литер 4А), в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена и не обремененных правами третьих лиц, а так же в отношении следующих земельных участков:

- с кадастровым номером 66:02:1703006:648, описание местоположения: Свердловская область, г.Артемовский, воздушная линия ВЛ-6 кВ, литер 5А;
- с кадастровым номером 66:02:1703006:649, описание местоположения: Свердловская область, г. Артемовский, воздушная линия ВЛ-6 кВ, литер 4А;
- с кадастровым номером 66:02:1703006:296, описание местоположения: Свердловская обл., р-н Артемовский, (бывш. совхоз «Артемовский»);
- с кадастровым номером 66:02:0000000:140 (вх. 66:02:1703006:212), описание местоположения: обл. Свердловская, р-н Артемовский, автодорога «г.Артемовский - п.Буланаш» (через Красный ключ);
- с кадастровым номером 66:02:0000000:7172, описание местоположения: Свердловская область, г. Артемовский, от южной границы г. Артемовского до восточной границы г. Артемовского;
- с кадастровым номером 66:02:0000000:7183, описание местоположения: Свердловская область, Артемовский район, от восточной границы г. Артемовского до южной границы с. Мостовского.

2. Утвердить границы публичного сервитута, указанного в пункте 1 настоящего постановления (сведения о границах публичного сервитута – в Приложении).

3. Обязать Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» привести земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земли, государственная собственность на которые не разграничена, не обремененные правами третьих лиц, в состоянии, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после сноса инженерного сооружения, для размещения которого установлен публичный сервитут.

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа (Юсупова В.А.) в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления:

- направить копию настоящего постановления правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута;
- направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;
- направить обладателю публичного сервитута копию настоящего постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

5. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа Юсупову В.А.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.05.2020 № 557-ПА

Об установлении публичного сервитута

Рассмотрев ходатайство Открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» об установлении публичного сервитута от 14.04.2020, руководствуясь статьями 23, 39.39, 39.43, 39.45, 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут на срок 49 лет с целью размещения объекта электросетевого хозяйства, принадлежащего Открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» на праве собственности (эксплуатация воздушной линии ВЛ 6 кВ, литер 5А), в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена и не обремененных правами третьих лиц, а так же в отношении следующих земельных участков:

- с кадастровым номером 66:02:1703006:648, описание местоположения: Свердловская область, г.Артемовский, воздушная линия ВЛ-6 кВ, литер 5А;
- с кадастровым номером 66:02:1703006:649, описание местоположения: Свердловская область, г. Артемовский, воздушная линия ВЛ-6 кВ, литер 4А;
- с кадастровым номером 66:02:1703006:296, описание местоположения: Свердловская обл., р-н Артемовский, (бывш. совхоз «Артемовский»);
- с кадастровым номером 66:02:0000000:140 (вх. 66:02:1703006:212), описание местоположения: обл. Свердловская, р-н Артемовский, автодорога «г.Артемовский - п.Буланаш» (через Красный ключ);
- с кадастровым номером 66:02:0000000:7172, описание местоположения: Свердловская область, г. Артемовский, от южной границы г. Артемовского до восточной границы г. Артемовского;
- с кадастровым номером 66:02:0000000:7183, описание местоположения: Свердловская область, Артемовский район, от восточной границы г. Артемовского до южной границы с. Мостовского;
- с кадастровым номером 66:02:0000000:99 (вх. 66:02:1703006:220, 66:02:1703006:221), описание местоположения: обл. Свердловская, р-н Артемовский, кадастровые кварталы: 66:02:17 03 006, 66:02:17 03 012.

2. Утвердить границы публичного сервитута, указанного в пункте 1 настоящего постановления (сведения о границах публичного сервитута – в Приложении).

3. Обязать Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» привести земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земли, государственная собственность на которые не разграничена, не обремененные правами третьих лиц, в состоянии, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после сноса инженерного сооружения, для размещения которого установлен публичный сервитут.

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа (Юсупова В.А.) в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления:

- направить копию настоящего постановления правообладателям земель-

ных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута;

2) направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

3) направить обладателю публичного сервитута копию настоящего постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

5. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа Юсупову В.А.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.05.2020 № 558-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 02.03.2020 № 238-ПА «Об установлении публичного сервитута»

Рассмотрев заявление Смольниковой Л.А., действующей на основании доверенности от 13.02.2020 № 374/2020 за Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала», учитывая уведомление филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому Федеральному округу от 22.05.2020 о невозможности внесения в ЕГРН сведений о публичном сервитуте, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Артемовского городского округа от 02.03.2020 № 238-ПА «Об установлении публичного сервитута» изменения, изложив приложение в новой редакции (Приложение).

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа (Юсупова В.А.) в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, Открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала».

3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа Юсупову В.А.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.05.2020 № 559-ПА

Об установлении публичного сервитута

Рассмотрев ходатайство Открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» об установлении публичного сервитута от 14.04.2020, руководствуясь статьями 23, 39.39, 39.43, 39.45, 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут на срок 49 лет с целью размещения объекта электросетевого хозяйства, принадлежащего Открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» на праве собственности (эксплуатация ЭСК подстанции 110/10 кВ «Красные Орлы»: ВЛ-10 кВ Соснята - Быт, литер 5), в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена и не обремененных правами третьих лиц, а так же в отношении следующих земельных участков:

- с кадастровым номером 66:02:1401001:356, описание местоположения: обл. Свердловская, р-н Артемовский, на север от с. Покровское;
- с кадастровым номером 66:02:1401001:78, описание местоположения: обл. Свердловская, р-н Артемовский, с. Покровское, пер. Сосновский, дом 12.

2. Утвердить границы публичного сервитута, указанного в пункте 1 настоящего постановления (сведения о границах публичного сервитута – в Приложении).

3. Обязать Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» привести земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земли, государственная собственность на которые не разграничена, не обремененные правами третьих лиц, в состоянии, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после сноса инженерного сооружения, для размещения которого установлен публичный сервитут.

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа (Юсупова В.А.) в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления:

- направить копию настоящего постановления правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута;
- направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;
- направить обладателю публичного сервитута копию настоящего постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.
- Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа Юсупову В.А.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.05.2020 № 560 - ПА

Об определении места временного пребывания граждан с легким и бессимптомным течением коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

на территории Артемовского городского округа

В целях оперативного принятия неотложных мер по предупреждению возникновения и распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Артемовского городского округа, в соответствии с пунктом 3 протокола заседания оперативного штаба по предупреждению возникновения и распространения на территории Свердловской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) от 18.05.2020 № 26, пунктом 2 протокола заседания оперативного штаба по предупреждению возникновения и распространения на территории Артемовского городского округа коронавирусной инфекции (2019-nCoV) от 15.05.2020, руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить местом временного пребывания граждан с легким и бессимптомным течением коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Артемовского городского округа в количестве 100 человек - Муниципальное унитарное предприятие Артемовского городского округа «Загородный оздоровительный комплекс имени Павла Морозова», расположенное по адресу: Артемовский район, с. Большое Трифоново.

2. Рекомендовать государственному автономному учреждению здравоохранения Свердловской области «Артемовская центральная районная больница» (Карташов А.В.) организовать медицинское наблюдение за лицами, помещенными в Муниципальное унитарное предприятие Артемовского городского округа «Загородный оздоровительный комплекс имени Павла Морозова».

3. Муниципальному унитарному предприятию Артемовского городского округа «Загородный оздоровительный комплекс имени Павла Морозова» (Мальгина И.М.) обеспечить работу места временного пребывания граждан с легким и бессимптомным течением коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

4. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по Артемовскому району (Аленников Н.А.) обеспечить охрану общественного порядка в месте временного пребывания граждан с легким и бессимптомным течением коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на базе Муниципального унитарного предприятия Артемовского городского округа «Загородный оздоровительный комплекс имени Павла Морозова».

5. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.05.2020 № 562-ПА

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 19.07.2019 № 804-ПА

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», принимая во внимание письмо Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области от 22.01.2020 № 29-02-10/1511, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 19.07.2019 № 804-ПА «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, и собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание жилого помещения, в Артемовском городском округе», изложив его в следующей редакции (Приложение).

2.Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2020.

3.Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа – начальника Управления по городскому хозяйству и жилую Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.05.2020 № 565-ПА

Об утверждении Программы проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Артемовского городского округа к отопительному периоду 2020/2021 года

В целях осуществления своевременной и качественной подготовки к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Программу проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Артемовского городского округа к отопительному периоду 2020/2021 года (далее – Программа) (Приложение 1).
- Создать Комиссию по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории города Артемовского к отопительному периоду 2020/2021 года (далее – Комиссия).
- Утвердить состав Комиссии (Приложение 2).
- Комиссии (Миронов А.И.):
 - в сроки, утвержденные Программой, осуществить оценку готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории города Артемовского к отопительному периоду 2020/2021 года в соответствии с пунктом 13 раздела 3 и пунктом 14 раздела 4



приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила), результаты которой оформит актом проверки готовности к отопительному периоду по каждому проверяемому объекту теплоснабжающих, теплосетевых организаций (Приложение 3) и потребителей тепловой энергии на территории города Артемовского (далее – объекты) (Приложение 4).

4.2. в течение 15 дней с даты подписания акта проверки готовности выдавать проверяемой организации Паспорт готовности к отопительному периоду в соответствии с перечнем проверяемых объектов (Приложение 5).

5. Уполномочить заместителя главы Администрации Артемовского городского округа - начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И. подписывать Паспорта готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории города Артемовского к отопительному периоду 2020/2021 года с проставлением печати Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа.

6. Председателям Территориальных органов местного самоуправления Артемовского городского округа (Авдеев Д.С., Беспаятных А.А., Вандышева Л.И., Игошев В.Г., Королева Е.А., Пьянков С.И., Серебренников В.В., Ситников С.Н., Шавкунов В.А., Шмурыгин И.В.) (далее – ТОМС):

6.1. создать Комиссии по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на подведомственных ТОМС территориях. Срок – до 30.06.2020;

6.2. в сроки, утвержденные Программой, осуществить оценку готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на подведомственных ТОМС территориях.

6.3. подписывать Паспорта готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на подведомственных территориях, к отопительному периоду 2020/2021 года с проставлением печати соответствующего ТОМС.

7. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа – начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.05.2020 № 566-ПА

Об итогах отопительного сезона 2019/2020 года и подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2020/2021 года

В целях эффективной реализации мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2020/2021 годов, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять к сведению информацию об итогах отопительного периода 2019/2020 года в Артемовском городском округе (Приложение 1).

2. Утвердить перечень мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов и сетей коммунальной инфраструктуры Артемовского городского округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2020/2021 года (Приложение 2).

3. Создать при Администрации Артемовского городского округа штаб по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Артемовского городского округа к работе в осенне-зимний период и прохождению отопительного сезона 2020/2021 года.

4. Утвердить состав штаба по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Артемовского городского округа к работе в осенне-зимний период и прохождению отопительного сезона 2020/2021 года (Приложение 3).

5. Утвердить Положение о штабе по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Артемовского городского округа к работе в осенне-зимний период и прохождению отопительного сезона 2020/2021 года (Приложение 4).

6. Управлению образования Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В.), Управлению культуры Администрации Артемовского городского округа (Сахарова Е.Б.):

6.1. обеспечить контроль за подготовкой подведомственных муниципальных учреждений к отопительному сезону 2020/2021 года и ежемесячно, с 01 июля по 31 октября 2020 года, информировать Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа о ходе их подготовки к отопительному сезону;

6.2. обеспечить своевременное проведение подведомственными муниципальными учреждениями текущих расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги;

6.3. обеспечить погашение подведомственными муниципальными учреждениями задолженности за ранее поставленные топливно-энергетические ресурсы к началу отопительного сезона 2020/2021 года;

6.4. завершить подготовку к эксплуатации в осенне-зимний период 2020/2021 года объектов социальной сферы с обязательной промывкой тепловых систем. Срок – до 15.09.2020.

7. Комитету по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа (Юсупова В.А.) продолжить работу по выявлению бесхозных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая водо-, теплоснабжение и электроснабжение), организации постановки в установленном порядке таких объектов на учет в качестве бесхозных объектов недвижимого имущества с последующим их принятием в муниципальную собственность Артемовского городского округа.

8. Рекомендовать руководителям организаций, имеющих на своем балансе или в управлении жилищный фонд, объекты и сети коммунальной инфраструктуры, обеспечить:

8.1. погашение к началу отопительного периода 2020/2021 года задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, в том числе путем подписания с ресурсоснабжающими организациями соглашений о реструктуризации и взыскании задолженности по оплате коммунальных услуг с потребителей;

8.2. своевременность текущих расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги;

8.3. своевременное и качественное обслуживание внутридомового газового и печного оборудования, сетей и объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства;

8.4. представление в Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа:

8.4.1. сведений о ходе подготовки объектов и сетей коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период 2020/2021 года по установленным формам;

8.4.2. планов-графиков подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации в зимних условиях (далее – планов-графиков);

8.4.3. графиков прекращения предоставления коммунальных услуг в связи с проведением ремонтных работ по подготовке жилищного фонда к эксплуатации в отопительный период 2020/2021 года;

8.4.4. в период с 03.08.2020 по 15.09.2020 еженедельных отчетов по исполнению планов-графиков;

8.5. создание:

8.5.1. необходимых запасов материально-технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций в жилищном фонде, на объектах и сетях коммуналь-

ной инфраструктуры;

8.5.2. на котельных, осуществляющих теплоснабжение жилищного фонда и объектов социальной сферы, на начало отопительного сезона нормативного запаса основного топлива, а также резервного топлива в предусмотренных объемах;

8.6. подготовку к эксплуатации в осенне-зимний период 2020/2021 годов жилищного фонда, объектов и сетей коммунальной инфраструктуры с обязательной промывкой тепловых систем. Срок – до 15.09.2020;

8.7. своевременную и бесперебойную поставку топливно-энергетических ресурсов на объекты жизнеобеспечения населения, обеспечивающие теплоснабжение и водоснабжение жилищного фонда и объектов социальной сферы;

8.8. подготовку специальной техники и механизмов к работе в зимних условиях, создать необходимый запас горюче-смазочных материалов, материально-технических ресурсов. Срок – 15.09.2020;

8.9. подготовку обслуживающего персонала к работе в зимних условиях в соответствии с требованиями регламентирующих документов.

9. Управлению по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа (Миронов А.И.):

9.1. обеспечить мониторинг своевременного выполнения организациями планов мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы, объектов и сетей коммунальной инфраструктуры к эксплуатации в зимних условиях;

9.2. организовать проверку готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, к работе в осенне-зимний период 2020/2021 года с составлением актов и выдачей паспортов готовности. Срок – 01.11.2020.

10. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.06.2020 № 567-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 25.03.2020 № 313-ПА «О создании оперативного штаба по предупреждению возникновения и распространения на территории Артемовского городского округа коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»

В связи с необходимостью изменения персонального состава оперативного штаба по предупреждению возникновения и распространения на территории Артемовского городского округа коронавирусной инфекции (2019-nCoV), руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав оперативного штаба по предупреждению возникновения и распространения на территории Артемовского городского округа коронавирусной инфекции (2019-nCoV) от 25.03.2020 № 313-ПА «О создании оперативного штаба по предупреждению возникновения и распространения на территории Артемовского городского округа коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», следующие изменения:

1.1. исключить из состава оперативного штаба Говорухина К.Г., заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам, заместителя председателя оперативного штаба;

1.2. пункт 6 постановления изложить в следующей редакции: «6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.».

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02.06.2020 № 570-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 20.03.2020 № 300-ПА «О введении на территории Артемовского городского округа режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 01.06.2020 № 274-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Артемовского городского округа от 20.03.2020 № 300-ПА «О введении на территории Артемовского городского округа режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 27.03.2020 № 321-ПА, от 31.03.2020 № 339-ПА, от 03.04.2020 № 351-ПА, от 06.04.2020 № 352-ПА, от 07.04.2020 № 355-ПА, от 13.04.2020 № 362-ПА, от 17.04.2020 № 386-ПА, от 20.04.2020 № 390-ПА, от 21.04.2020 № 397-ПА, от 30.04.2020 № 424-ПА, от 30.04.2020 № 425-ПА, от 07.05.2020 № 440-ПА, от 12.05.2020 № 460-ПА, от 15.05.2020 № 498-ПА, от 19.05.2020 № 511-ПА, от 26.05.2020 № 544-ПА, (далее – постановления) следующие изменения:

1.1. в пункте 4-1, части первой пункта 7-1, пункте 10, подпункте 12.6 пункта 12 постановления слова «по 1 июня» заменить словами «по 8 июня»;

1.2. в абзаце первом пункта 8 постановления слова «, а также из городов Москвы, Московской области, города Санкт-Петербург и Ленинградской области» исключить.

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02.06.2020 № 571-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 25.03.2020 № 313-ПА «О создании оперативного штаба по предупреждению возникновения и распространения на территории Артемовского городского округа коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»

В связи с необходимостью изменения персонального состава оперативного

штаба по предупреждению возникновения и распространения на территории Артемовского городского округа коронавирусной инфекции (2019-nCoV), руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав оперативного штаба по предупреждению возникновения и распространения на территории Артемовского городского округа коронавирусной инфекции (2019-nCoV) от 25.03.2020 № 313-ПА «О создании оперативного штаба по предупреждению возникновения и распространения на территории Артемовского городского округа коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», следующие изменения:

1.1. исключить из состава оперативного штаба Говорухина К.Г., заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам, заместителя председателя оперативного штаба;

1.2. пункт 6 постановления изложить в следующей редакции: «6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.».

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02.06.2020 № 572-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика экстремизма и терроризма на территории Артемовского городского округа на 2019-2024 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 7 раздела 3 протокола совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области от 23.08.2019 №3, руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Артемовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА (с изменениями), статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Профилактика экстремизма и терроризма на территории Артемовского городского округа на 2019-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 06.11.2018 № 1195-ПА, с изменениями, внесенными постановлением Администрации Артемовского городского округа от 28.02.2020 № 223-ПА, (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы:

1.1.1. строку «Цели и задачи программы» изложить в следующей редакции: «Цель: Реализация государственной политики в области профилактики экстремизма, терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления, а также защита личности, общества и государства от террористических актов и иных проявлений экстремизма и терроризма на территории Артемовского городского округа;

Задачи:

- осуществление мероприятий по профилактике экстремизма, гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений в сфере образования, культуры, физической культуры, спорта, в социальной, молодежной и информационной политике;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению терроризма на территории Артемовского городского округа;

- обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления и мест массового пребывания людей;

- организация и проведение в Артемовском городском округе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

- поддержание в состоянии постоянной готовности к эффективному использованию сил и средств Артемовского городского округа, предназначенных для минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма»;

1.1.2. строку «Перечень основных целевых показателей программы» изложить в следующей редакции:

«увеличение количества ежегодно проводимых мероприятий по профилактике экстремизма, гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений в сфере образования, культуры, физической культуры, спорта, в социальной, молодежной, информационной политике и иных сферах»;

- доля заседаний антитеррористической комиссии в Артемовском городском округе (далее – АТК), по которым осуществлено организационное обеспечение их проведения, от общего количества данных заседаний;

- обеспечение проверки состояния антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, своевременной актуализации паспортов антитеррористической защищенности;

- обеспечение соответствия уровня антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления предъявляемым требованиям;

- доля охвата населения Артемовского городского округа информационно-пропагандистскими мероприятиями по разъяснению сущности экстремизма и терроризма и его общественной опасности;

- количество выпущенных (размещенных) видео-аудио роликов и распространенной печатной продукции по вопросам профилактики экстремизма и терроризма;

- количество изготовленных и размещенных в средствах массовой информации (включая официальный сайт Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») информационных материалов по вопросам профилактики экстремизма и терроризма;

- количество тренировок по отработке порядка действий при угрозе совершения или совершении террористического акта работников объектов (территорий), к антитеррористической защищенности которых установлены отдельные требования нормативными правовыми актами Российской Федерации, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления»;

1.1.3. Раздел 2 Программы «Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы» дополнить абзацем: «Расчет целевых показателей муниципальной программы производится в соответствии с методикой расчета целевых показателей муниципальной программы (Приложение № 3 к Программе)».

2. Приложение № 1 Программы «Цели и задачи, целевые показатели реализации муниципальной программы «Профилактика экстремизма и терроризма на территории Артемовского городского округа на 2019-2024 годы» изложить в следующей редакции (Приложение 1).

3. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Профилактика экстремизма и терроризма на территории Артемовского городского округа на 2019-2024 годы» изложить в следующей редакции (Приложение 2).

4. Дополнить Программу Приложением № 3 «Методика расчета целевых показателей муниципальной программы «Профилактика экстремизма и терроризма на территории Артемовского городского округа на 2019-2024 годы» (Приложение 3).



5. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.артёмовский-право.рф) и официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskyy66.ru).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артёмовского городского округа по социальным вопросам.

Глава
Артёмовского городского округа **А.В. САМОЧЕРНОВ**

**Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.06.2020 № 573-ПА**

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, расположенных на территории Артёмовского городского округа»

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 30.08.2019 № 980-ПА «Об утверждении порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Артёмовского городского округа», статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, расположенных на территории Артёмовского городского округа» (Приложение).

2. Признать утратившими силу постановление Администрации Артёмовского городского округа от 29.06.2017 № 735-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание жилых помещений, находящихся в муниципальной, государственной или частной собственности, пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу (реконструкции), расположенных на территории Артёмовского городского округа», постановление Администрации Артёмовского городского округа от 21.03.2019 № 303-ПА «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание жилых помещений, находящихся в муниципальной, государственной или частной собственности, пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу (реконструкции), расположенных на территории Артёмовского городского округа».

3. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.артёмовский-право.рф), на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артёмовского городского округа - начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артёмовского городского округа Миронова А.И.

Глава
Артёмовского городского округа **А.В. САМОЧЕРНОВ**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером **Деевым Германом Николаевичем**, 623780, Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Терешковой 20-65, e-mail: Deev23@yandex.ru, тел. 8-922-297-85-65, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность №828 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного: Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Западная, номер кадастрового квартала 66:02:1701019. Заказчиком кадастровых работ является муниципальное казенное учреждение Артёмовского городского округа «Жилкомстрой», адрес: Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Почтовая, д.1А, тел. 8-34363-2-45-51.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артёмовский, пл. Советов 1, оф.7 (гостиница), 06.07.2020 г. в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артёмовский, пл. Советов 1, оф.7 (гостиница).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 05.06.2020г. по 05.07.2020г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 05.06.2020г. по 05.07.2020г. по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артёмовский, пл. Советов 1, оф.7 (гостиница).

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: Свердловская обл., г. Артёмовский, кв. Западный, 11-2, кадастровый номер 66:02:1701019:30.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закон от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

СРОЧНО ПРОДАЁТСЯ ДОМ

31,5 м.кв., по ул. Западная. Земельный участок 6 соток. Газ подведен. Расположен по главной улице. Рядом ост. Спортивная. **8-922-211-95-11**

КУПЛЮ ВАШ АВТОМОБИЛЬ И МОТОТЕХНИКУ В ЛЮБОМ СОСТОЯНИИ БЕСПЛАТНАЯ ОЦЕНКА И ВЫЕЗД НА МЕСТО 8-965-511-44-44.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципальной услуги в аренду без проведения торгов»

2) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

3) осуществляет сверку копий представленных документов с оригиналами, заверяет их подписью и печатью. В случае если представлены подлинники документов, снимает с них копии, заверяет подписью и печатью. Подлинники документов возвращает заявителю (за исключением документов, представление которых предусмотрено только в подлинниках);

4) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Административного регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему, а также проверяет заявление и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Административного регламента, кроме этого, на соответствие изложенных в них сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам.

54. В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Административного регламента заявление и документы направляются председателю Комитета, который, в свою очередь, направляет их для регистрации работнику Комитета, ответственному за регистрацию заявлений.

55. Регистрация заявления в Журнале регистрации поступающей корреспонденции осуществляется в течение одного рабочего дня с даты его поступления. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

56. Заявление с документами, поступившее в МФЦ, регистрируется работником МФЦ. Заявление с документами, принятое в МФЦ, не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в Комитет. Работник МФЦ информирует заявителя о том, что сроки передачи документов из МФЦ в Комитет не входят в общий срок оказания услуги.

57. В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) проверяет наличие документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) передает заявление с документами работнику, осуществляющему регистрацию входящей документации в журнале приема документов, в день их поступления в электронном виде;

3) не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в электронном виде, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов, а также направляет заявителю следующую информацию:

- о дате и времени для личного приема заявителя;
- о перечне документов (оригиналов), необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном приеме для проверки их достоверности;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, ответственного за оказание муниципальной услуги;
- в случае, если в электронной форме (сканированном виде) заявителем направлены не все документы, указанные в пункте 19 настоящего Административного регламента, информирует заявителя о необходимости представления (направления по почте) недостающих документов, а также о документах, которые могут быть истребованы Комитетом, в рамках межведомственного взаимодействия, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, и других обстоятельствах, препятствующих получению муниципальной услуги и способах их устранения;
- иную информацию.

58. При наличии указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента оснований для отказа в приеме и заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист устно отказывает заявителю в приеме документов, указывает ему на содержание выявленных недостатков, разъясняет его право на повторную подачу документов после устранения выявленных недостатков.

59. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления и прием документов либо отказ в приеме заявления и документов.

Глава 25. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Продолжение в № 24

ООО «Енисей-сервис» снимет в аренду аренду помещение под магазин запасных частей к сельскохозяйственной технике площадью 150-200 кв.м 8-912-999-42-06, 8-913-968-56-96. Звонить в рабочее время.

ООО «Енисей-сервис» примет на работу руководителя магазина автозапчастей к СХТ, продавца-кассира. Резюме просим отправлять: bogdanov@enisey-servis.ru 8-912-999-42-06, 8-913-968-56-96. Звонить в рабочее время.

СРОЧНО ПРОДАМ ЧАСТЬ ДОМА по улице Станиславского, 6/2. 72/50/8, три комнаты, санузел в доме. Земельный участок 6 соток. Стоимость 600 тысяч рублей. Рассмотрим любые сертификаты. 8-922-22-87-789, Лариса

ПРОДАЁТСЯ ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК в центре города по улице Уральской. 2-09-17

Продолжение. Начало в №21.

Приложение к распоряжению Комитета по управлению муниципальным имуществом Артёмовского городского округа от 08.05.2020 № 218

УПФР информирует

УПФР в городе Артёмовском информирует жителей Артёмовского городского округа о начале работы электронного сервиса по вопросам единовременной выплаты на детей

С 1 июня начались выплаты семьям с детьми в возрасте от 3 до 16 лет в соответствии с указом Президента РФ.

Согласно действующему регламенту заявления рассматриваются в течение пяти рабочих дней, средства перечисляются в течение трех рабочих дней.

Если по прошествии восьми рабочих дней с момента подачи заявления семья не получила средства, родители могут направить обращение через электронный сервис Пенсионного фонда России online.pfrf.ru, специально разработанный и запущенный для информационной поддержки и консультирования по вопросам единовременной выплаты на детей.

Регистрация на Портале госуслуг для подачи обращения не требуется.

Также сообщаем, что ответы на все обращения, направленные в адрес Отделения в срок до 1 июня 2020 года, будут даны на том сервисе, куда обратился заявитель изначально.

В помощь родителям на сайте Пенсионного фонда также размещены необходимые разъяснения о выплате, правила заполнения заявления и ответы на часто задаваемые вопросы.

Энергетикам сказали «спасибо» за ликвидацию аварий

Министр энергетики и ЖКХ Свердловской области Николай Смирнов поблагодарил сотрудников «Облкоммунэнерго» за оперативное устранение 25 мая аварий в электросетевом комплексе. В результате слаженной работы аварийно-восстановительных бригад уже через несколько часов число отключенных жителей сократилось более чем в 2 раза – отметил Николай Смирнов в благодарственном письме на имя генерального директора предприятия. Полностью ликвидировать нарушения электроснабжения энергетикам удалось в кратчайшие сроки.

На прошлой неделе мы столкнулись с самыми масштабными за последние годы отключениями электроэнергии из-за урагана. Они коснулись сотни энергообъектов в зоне ответственности предприятия. На восстановление электроснабжения незамедлительно были выведены 41 аварийная бригада и 47 единиц техники. На места поврежденной специалистами выезжали сразу после поступления сигнала об отключениях, где-то нашим сотрудникам приходилось устранять аварию до глубокой ночи. Коллектив справился со всеми последствиями сложных погодных условий и заслужил такой высокой оценки работы, - рассказал генеральный директор АО «Облкоммунэнерго» Дмитрий Буданов.

Напомним, 25 мая обесточенными оказались 86,75 тысяч потребителей «Облкоммунэнерго» в 15 городских округах. Причиной отключений стал шквалистый ветер, обрушившийся на регион со скоростью 28 метров в секунду. К 3 часам ночи энергетикам удалось запитать 67 тысяч жителей. Полностью электроснабжение потребителей восстановили к вечеру 26 мая. Гроза, дождь и порывы ветра становились причиной перебоев с электроснабжением и в течении следующих нескольких дней. Сотрудники территориальных подразделений проверили сотни трансформаторных подстанций и обошли сотни километров воздушных линий чтобы найти и устранить места повреждений. Только в Асбесте, где обесточенными оказались 20 тысяч человек, энергетики обследовали 250 км ЛЭП.

Сотрудники Артёмовского РКЭС расчистили линии от поваленных с корнем деревьев, восстанавливали упавшие опоры, прошли сотни километров и включили десятки ТП.

КУПЛЮ ПАМПЕРСЫ ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ (все размеры, от 3 уп. по 30шт.) и пеленки. 8-908-919-15-97

ПРОДАМ Дом в п. Сосновый Бор, 98 кв. м. (4 комнаты), благоустроенный, с/у - совм., земля - 11 соток (есть место под овощи и др. насаждения). Из построек: баня, гараж, сарай, дровяник, теплица. 8-904-542-39-97