



# Артемовский рабочий

Муниципальная еженедельная газета | 16+

№ 30 (10998)

23 июля 2021

пятница

art-izdatel@mail.ru

тел. 8 (34363) 2-04-68



QR-код сайта info-art.ru

Издается с 17 октября 1930 г.

## Кому газ? Бесплатно

**Администрация АГО просит поторопиться артемовцев, желающих подвести к домам газ. УГХ и «Жилкомстрой» собирают заявки.**

Многие жители городского округа мечтают, чтобы в их дома зашел газ. В апреле шансы газифицировать свои жилища у артемовцев резко возросли. Произошло это после обращения Владимира Путина к Федеральному Собранию.

Напомним, президент РФ дал поручение в ускоренном темпе бесплатно подвести газ населению. В Свердловской области распоряжением губернатора Евгения Куйвашева был создан штаб по развитию газификации. Его возглавил областной министр энергетики и ЖКХ Николай Смирнов. Как стало известно, во вторник, 21 июля, он поручил мэрам уральских городов собрать заявки с населения и разработать планы-графики бесплатной догазификации жилых домовладений.

Кто из артемовцев может рассчитывать на то, что в дом придет голубое топливо, действительно ли оно будет бесплатным, мы узнали у начальника МКУ АГО «Жилкомстрой» Андрея Шуклина.



**- Андрей Юрьевич, разъясните, в чем суть догазификации для граждан?**

- В том, чтобы быстро подвести газ к домам. В первую очередь

там, где для этого есть необходимые условия. Процесс подразумевает строительство сетей от газораспределительного газопровода до границ земельного участка жилого дома, расстояние до которого не превышает 200 метров.

**- Это касается только частных домовладений или газовых кооперативов тоже?**

- Заявки на догазификацию кооперативы могут подать, но прежде всего акцент делается на частные домовладения населенных пунктов, где на 1 июля 2021 года уже есть газораспределительные газопроводы.

**- Кто будет оплачивать строительство?**

- Строительство газопровода до земельного участка оплачивают газораспределительные организации. Собственникам жилья за свой счет придется приобрести газовое оборудование для дома и оплатить работы по проектированию и прокладке сетей по территории своего земельного участка.

**- Владельцы жилых домов, в двухстах метрах от которых проходит газопровод, могут смело рассчитывать, что к ним подведут газ. Как быстро это произойдет?**

- Ориентировочно работы должны начаться с 2022 года. Но конкретные сроки строительства зависят от расстояния до сетей газоснабжения, наличия каких-либо преград на местности – дорог, лесных массивов и т.д., от необходимости потом восстанавливать благоустройство. Чтобы было понятно, на первом этапе газифицируют домовладения, менее затратные по деньгам и ресурсам для газораспределительных организаций. На территории АГО определять



**На заседании федерального штаба по ускоренной догазификации жилых домов во главе с вице-премьером Александром Новаком. Министерство энергетики и ЖКХ Свердловской области должно внести изменения в региональную программу газификации до 1 ноября 2021 года / фото с сайта www.sve.pf**

очередность газификации будет ГУП СО «Газовые сети», исходя из своих возможностей.

**- Какие документы потребуются домовладельцам, и с чего им начать?**

- Владельцы домов должны дать письменное согласие на подключение к газопроводу и предоставить заявление, копии свидетельств о собственности на земельный участок и объект капитального строительства. Важно дополнение – в заявлении на газификацию заявитель должен указать сроки, в которые обязуется присоединиться к сетям, то есть завести газ в дом по своему участку, купить газовое оборудование. Думаю, чем меньше будет этот срок, тем больше шансов у артемовцев быстрее подключиться к газу.

**- Куда желающие газифицироваться могут обратиться и**

**когда это лучше сделать?**

- Муниципалитет и газораспределительные организации должны собрать заявки, разработать план-график газификации домовладений и предоставить их в министерство до 1 августа. Поэтому мы просим жителей поторопиться.

Обращаться с пакетом документов можно до 28 июля: в Управление городского хозяйства администрации (пл. Советов, 3) и в «Жилкомстрой» (ул. Почтовая, 1 А).

Заявки на подключение можно направить и по электронной почте УГХ: ugh.art96@mail.ru. Получить консультацию - по телефону 5-93-08 (специалист Малых Юлия Андреевна).

Жителям сельских населенных пунктов стоит обращаться в администрацию ТОМСов.

**Галина ТАСКИНА**

## В артемовских селах кадровый голод

**Несколько сельских территорий в нашем городском округе остаются без руководителей. Оказываетесь, найти желающих на престижную работу не так-то просто.**

Период преобразований в сельских ТОМСах совпал с недостатком управленческих кадров.

В частности, уже достаточно длительное время нет руководителя в ТОМСе поселка Буланаш, его обязанности исполняет А. Губанов. Ушел с поста и председатель лебедкинского ТОМСа С. Ситников, управляет территорией В. Шавкунов из села Шогринского.

Еще один населенный пункт - поселок Красногвардейский остался сразу без двух руководи-

телей. Трудовой договор с В. Наталокой расторгнут в связи с истечением срока трудового договора, а его заместитель Р. Касимов ушел сам с 15 июля. Исполнение обязанностей председателя возложено на Ирину Леонидовну Варапаеву.

Идут разговоры, что после выборов может остаться без председателя и п. Незевай (у С. Пьянкова свои планы).

Опыт подбора кадров показывает, что найти образованных и ответственных специалистов для управления не так просто. Но мы уверены, что такие люди есть. Поэтому просим жителей не стесняться, предлагать тех, кто надежен и умен. Пишите нам в нашу группу «ВКонтакте».

**Василий ЕРГАШЕВ**

Свежие новости о жизни АГО читайте на сайте нашей газеты: [info-art.ru](http://info-art.ru)

## Ягод и грибов - завались!

Природа щедра к любителям тихой охоты

## Люди не хотят работать?

В ЦЗ вакансий больше, чем безработных

## Мошенники обнаглели

Они охотятся на тех, у кого есть сбережения



Приложите смартфон к коду и перейдите по ссылке!

На сайте газеты «Артемовский рабочий» вы найдете более 100 каналов телепрограммы, самые свежие фото- и видеоматериалы о событиях родного города и сельских территорий.

Будьте в курсе событий и оставляйте свои сообщения!





## «Вопрос с водопроводом закроем!»

**В Артемовском поселке Незевай готовятся к третьему, заключительному этапу работ по капитальному ремонту сетей водоснабжения.**

Менять водопровод здесь начали с 2017 года. Большому ремонту предшествовало проектирование. Однако отремонтировать сразу все сети ХВС в поселке оказалось невозможным из-за недостатка денежных средств в бюджете. Поэтому работы разбили на несколько этапов.

Сначала коммунальщики взяли за магистральный трубопровод – по ул. Школьной. Он считался самым аварийным в поселке. На него из бюджета АГО потратили около 800 тысяч рублей. Позже капитальному ремонту подверглись сети по ул. Первомайской, Заводской, Совхозной, Зеленой. Из мун-

ципальной казны на это выделили еще около 3,5 млн рублей. В этом году строительно-монтажные работы по капитальному ремонту сетей водоснабжения должны прийти к своему логическому завершению.

Как рассказал председатель ТОМСа Сергей Пьянков, в ближайшее время «Жилкомстрой» объявит аукцион стоимостью 6 млн рублей на реализацию третьего этапа. По его окончании вопрос с сетями ХВС в п. Незевай будет закрыт на 100%.

Старые изношенные трубы грозили не только частыми авариями и отключениями холодной питьевой воды, они угрожали сельской школе. На протяжении длительного времени происходило подмывание водой фундамента здания. В итоге потребовалось около 5 млн рублей на его восстановление.

Галина ТАСКИНА

## Праздник для любителей футбола

**Пройдет он в субботу, 24 июля, в 12 часов на стадионе школы № 3.**

В программе спортивного мероприятия: конкурсы по жонглированию мяча (чеканка), IV турнир по футболу среди дворовых команд памяти В.А. Потоскуева. Призы, медали, грамоты ждут победителей.

Возраст участников: от 12 до 60 лет.

Регистрация всех участников

спортивного праздника состоится в 11.30 на стадионе МБОУ СОШ № 3.

Организаторы праздника: администрация Артемовского городского округа, депутат Думы АГО по 11 округу Александр Леонидович Шабанов, учитель по физической культуре МБОУ СОШ № 6 Виктор Попов.

**Все возникшие вопросы можно задать по телефону +79226164224.**

Виктор ПОПОВ

## «Переход на спецсчета – это лучший выход»

**Директор артемовской муниципальной УК «Наш дом» Ярослав Николаев уверен: у собственников помещений в МКД есть шанс приблизить сроки капремонта.**

Бывший майор ФСО встал у руля управляшки в марте этого года. Когда-то компания «Наш дом» была создана, чтобы взять под крыло дома АГО, от которых отказались другие УК. С тех пор число обслуживаемого жилфонда с 78 увеличилось до 235.

Бывшего пономестного военнослужащего (в свое время Ярослав Николаев с отличием окончил Саратовский Краснознаменный военный институт внутренних войск МВД России) не испугали ни фронт работ, ни состояние жилого фонда. Он привык решать сложные задачи, имеет большой опыт в строительстве, разбирается в юридических тонкостях.

С 2010 по 2017 год Ярослав Васильевич жил в Екатеринбурге, работал в коммерческих структурах, был учредителем ряда предприятий. Четыре года назад переехал в АГО, работал начальником юротнодел в АЦРБ. Затем попробовал себя на учительском поприще, преподавал в 3-й школе историю и обществознание, а весной был назначен директором МУПа «Наш дом».

В первую очередь новый руководитель стал проводить работу с собственниками помещений в МКД. Кого-то потребовалось убедить заключить договора техуправления, кому-то – объяснить пользу перехода на спецсчета в части капремонта.

*- Договор технического управления удобен и для жителей МКД, в которых менее 30 квартир, и для УК, - объясняет Ярослав Николаев. - Это дисциплинирует обе стороны и наглядно показывает, сколько денег на доме собрали, какие работы на них можно выполнить. Перевод дома на спецсчета – тот путь, по которому сегодня идут все УК. Жилищный кодекс позволяет МКД платить взносы за капремонт не региональному оператору, а себе на счет. Так у жильцов появляется шанс приблизить сроки капитального ремонта и направлять средства туда, где решение проблем не терпит отлагательств.*

Главное для нового директора сейчас не плыть по течению, а продолжать работать в выбранном темпе. Сейчас УК готовит дома к предстоящему отопительному сезону, проводит текущие ремонты.

Галина ТАСКИНА

## Артемовские единороссы - первые

**В прошлую пятницу, 16 июля, территориальная избирательная комиссия завершила список кандидатов в депутаты Думы АГО от Всероссийской политической партии «Единая Россия». В эти дни у дверей комиссии - очередь.**

Как сообщили в Артемовской районной территориальной избирательной комиссии, вопрос о заверении списка кандидатов в депутаты Думы АГО седьмого созыва, выдвинутого избирательным объединением «Артемовское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»» был рассмотрен на очередном заседании. Это первая партия, представившая список кандидатов.

Было установлено, что выдвижение проведено в соответствии с законодательством, а документы соответствуют требованиям. Решение о заверении списка было принято единогласно. В него включены 20 человек по всем одномандатным избирательным округам - с 1 по 20.

На этой неделе документы на семь человек принесли от КПРФ. Ожидается, что другие партии тоже выдвинут своих кандидатов.

А с понедельника у дверей ка-



Заседание Артемовской районной территориальной избирательной комиссии / фото с сайта АРТИК

бинетов в АРТИК собирается очередь из тех, кто понес документы на регистрацию и готов стать депутатом. Среди них - как партийцы, так и самовыдвиженцы. Один из кандидатов даже пришел на костылях. На вчерашний день выдвинулись 25 человек по разным округам. Причем, один из ранее выдвинувшихся на 13-м округе (п. Буланаш) - Александр Соловьев снял свою кандидатуру.

Предвыборная агитация еще не началась, а на Алапаевском избирательном округе №1, где предстоит избрать депутатов Законодательного Собрания, началась нечестная игра. Там кто-то пытается скомпрометировать Владимира Афонина, который пойдет в партийной тройке «ЕР» (Чепиков, Афонин, Деев). Недоброжелатели

расклеили листовки с его агитацией на столбах и подъездах домов Артемовского городского округа. В АРТИК сообщили, что этим делом занимается полиция.

Значительно прибавилось желающих участвовать в борьбе за место в Государственную Думу по 170 Березовскому округу, там выдвинулись уже 8 человек. Помимо хорошо нам известных Сергея Чепикова («Единая Россия») и Дмитрия Ионина (Справедливая Россия) сдали документы Р. А. Зыков (Российская партия свободы и справедливости), К. А. Некрасов (ЛДПР), А. М. Хуснутдинов («Яблоко»), И.М. Виноградова («Новые люди»), Я.В. Подшивалов («Родина»), С.А. Капчук («Партия роста»).

Василий ЕРГАШЕВ

## Волонтер по жизни, волонтер в душе

**«Есть такая профессия – людям помогать. Это точно про меня! - говорит администратор Артемовской ЦРБ Валентина Кайгородова. - И чем больше я отдаю, тем больше мне это нравится».**

Валентину Георгиевну знают многие. Это она с утра до вечера, словно энерджайзер, ураганом пронесется по коридорам больницы, чтобы решить проблемы пациентов. Ей мы звоним, чтобы записаться на вакцинацию и узнать очередь на прививку. К ней идем, когда очень нужно, но не получается достать талончик к доктору. И когда совсем плохо со здоровьем, тоже держим путь к Валентине, ведь порой не знаешь, куда бежать, к кому обратиться.

Ее телефон разрывается от звонков. Кажется, сто пятьдесят тысяч раз в день она говорит: «Здравствуйте, администратор поликлиники. Чем я могу помочь?» И помогает.

Валентина все решит. Она пришла работать в АЦРБ в 2014 году. Сначала трудилась администратором регистратуры, потом стала старшим администратором поликлиники. В новой должности перед ней стояла задача, чтобы пациенты уходили из поликлиники довольными. Нужно было нормализовать работу регистратуры, распределять потоки больных в зависимости от того, какая помощь им необходима, решать спорные, конфликтные ситуации. Сделать так, чтобы не было ни скандалов, ни жалоб, ни ругани.

*- Мне, когда принимали на должность администратора, так и*



Валентина Кайгородова: «Вот так дети из лагеря «Фаворит» представляют себе коронавирус. Ребята участвовали в конкурсе рисунков, который мы провели для них после беседы о ковиде». Выставка размещается напротив регистратуры поликлиники / фото из личного архива В.Кайгородовой

*сказали: «Валентина, это твое! Бери огонь на себя!» - говорит наша собеседница.*

И она взяла. Стала помощником для руководства больницы и связующим звеном между больными и врачами. Этаким громоотводом – для одних, психологом – для других. Потихоньку артемовцы привыкли, что в поликлинике есть человек, который поможет найти выход из сложной ситуации, найдет компромисс, предложит альтернативу и точно не оставит тебя один на один с твоей проблемой.

Такая у Валентины работа. Хлопотная, на разрыв, требующая небывалой самоотдачи. Эмоционально сильно затратная. Но, кажется, что внутри нашей героини есть вечный двигатель, который не позволяет ей останавливаться. Ведь помогать людям - не просто ее профессия и жизненное кредо тоже.

Администратор поликлиники в

свободное время занимается общественной работой. Устраивает праздники, проводит различные мероприятия, помогает нуждающимся, развозит продукты и подарки по малоимущим семьям, инвалидам, ветеранам.

Она, как признается сама, волонтер по жизни и в душе. Именно это дает ей мотивацию двигаться вперед.

Кажется, что внутри нее – вечный двигатель. Так ли это?

*- Я отдаю, и мне это нравится, - говорит Валентина. - Трудная работа - порой так набегаешься за день, домой придешь без сил. Но они вдруг появляются, когда понимаешь, что я нужна людям, что они надеются на меня, видят во мне отдушину. Это для меня главное! В этом весь секрет!*

Галина ТАСКИНА



Администрация Артемовского городского округа  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 19.07.2021 № 568-ПА

**О внесении изменения в нормативы состава сточных вод для объектов абонентов централизованной системы водоотведения города Артемовского Свердловской области**

В связи с возникшей необходимостью, рассмотрев информацию Егоршинского территориального участка Центральной дирекции по тепловодоснабжению Свердловской дирекции по тепловодоснабжению (письмо от 28.05.2021 № ИСХ-221/СВЕРДТУВУ 4), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в нормативы состава сточных вод для объектов абонентов централизованной системы водоотведения города Артемовского Свердловской области, утвержденных постановлением Администрации Артемовского городского округа от 29.01.2021 № 40-ПА, изменения, изложив строку 15 в следующей редакции:

	Цинк	0,025
15	Цинк	0,025

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с момента вступления в силу постановления Администрации Артемовского городского округа от 29.01.2021 № 40-ПА «Об утверждении нормативов состава сточных вод для объектов абонентов централизованной системы водоотведения города Артемовского Свердловской области».

3. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.артёмовский-право.рф](http://www.артёмовский-право.рф)) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.artemovskyy66.ru](http://www.artemovskyy66.ru)).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа – начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

**Глава Артемовского городского округа К.М. ТРОФИМОВ**

Администрация Артемовского городского округа  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 20.07.2021 № 570-ПА

**Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Артемовского городского округа и Примерного положения об оплате труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Артемовского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Артемовского городского округа**

В целях упорядочения оплаты труда и повышения социальных гарантий лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности, а также рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала органов местного самоуправления Артемовского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Артемовского городского округа, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, пунктом 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Артемовского городского округа (Приложение 1).

2. Утвердить Примерное положение об оплате труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Артемовского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Артемовского городского округа (Приложение 2).

3. Руководителям органов местного самоуправления Артемовского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Артемовского городского округа обеспечить приведение (разработку) Положений об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Артемовского городского округа, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Артемовского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Артемовского городского округа, в соответствии с настоящим постановлением. Срок – 31.07.2021.

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2021 года.

5. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.артёмовский-право.рф](http://www.артёмовский-право.рф)) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.artemovskyy66.ru](http://www.artemovskyy66.ru)).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Черемных Н.А.

**Глава Артемовского городского округа К.М. ТРОФИМОВ**

**Приложение № 6 к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Артемовского городского округа**

**Заключение о результатах публичных слушаний**

«12» июля 2021 г

**г. Артемовский (населенный пункт)**

«12» июля 2021 г с 17-00 часов до 17-30 часов в здании Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа, расположенном по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19, проведены публичные слушания по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Автотора по ул. Станционная в г. Артемовском Свердловской области».

Организатор публичных слушаний - Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа.

В публичных слушаниях приняли участие 6 человек.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний № 4 от 12.07.2021, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний замечания и предложения от участников публичных слушаний не поступали.

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

N п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
-	-	-

Рекомендации по результатам публичных слушаний:  
Направить проект планировки территории и проект межевания территории для размещения линейного объекта «Автотора по ул. Станционная в г. Артемовском Свердловской области» на утверждение (доработку).

**Организатор публичных слушаний:  
Председатель Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа Булатова Н.В.**

**Приложение № 4 к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Артемовского городского округа**

**Протокол публичных слушаний № 4**

«12» июля 2021 г

**г. Артемовский (населенный пункт)**

На основании постановления главы Артемовского городского округа от 30.06.2021 № 34-ПГ «О проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Автотора по ул. Станционная в г. Артемовском Свердловской области», проведены публичные слушания 12.07.2021 с 17-00 часов до 17-30 часов в кабинете №2 Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа, расположенном по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19. (информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях)

Организатор публичных слушаний - Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа.

С 09.06.2021 г. по 09.07.2021 г. проходила экспозиция проекта в здании Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19 с 8-00 по 17-00 в рабочие дни.

С 09.06.2020 г. по 09.07.2021 г. проводились консультации по экспозиции проекта в кабинете № 2 Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа с 8-00 часов по 17-00 часов в рабочие дни.

Оповещение о начале публичных слушаний:  
- размещено на официальных сайтах Артемовского городского округа ([artemovskyy66.ru](http://artemovskyy66.ru)) и Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа ([kag-ago.ru](http://kag-ago.ru)) 30.06.2021 г.

В период проведения публичных слушаний замечания и предложения от участников публичных слушаний не поступали.

**Председатель публичных слушаний:  
председатель Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа Булатова Н.В.**

**Секретарь публичных слушаний:  
ведущий специалист Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа Ларионова А.Г.**

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРЕДСТОЯЩЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА  
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВОМ  
ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации **Комитет по управлению муниципальной собственностью Артемовского городского округа** (623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 3, кабинет 40), контактный телефон (34363) 24183 - Сорокина Татьяна Леонидовна (главный специалист), **извещает о предстоящем предоставлении в собственность земельного участка** с кадастровым номером 66:02:0501001:260 общей площадью 27198,00 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, адрес: Российская Федерация, Свердловская область, Артемовский район, с. Сарафаново, в 200 метрах по направлению на юг от дома № 4 по переулку Садовый, с разрешенным использованием: растениеводство.

Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в приобретении земельного участка в собственность, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Дата начала приема заявлений о намерении участвовать в аукционе – с 8:00 часов по местному времени 23 июля 2021 года.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе - до 17:00 часов по местному времени 21 августа 2021 года.

Способ подачи заявлений: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, в виде бумажного документа посредством почтового отправления, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Время и место приема заявлений: понедельник-пятница с 8:00 час. до 17:00 час, перерыв с 13:00 час. до 14:00 час. по местному времени по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 3, кабинет 40, в выходные и праздничные дни заявления не принимаются.

Заявления граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявлений до даты окончания приема заявлений. Заявления о намерении участвовать в аукционе, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются в день их поступления заявителю.

Осмотр земельного участка производится самостоятельно. Информацию о земельном участке можно получить на официальном сайте Росреестра <http://pk5.rosreestr.ru> – информационный сервис «Публичная кадастровая карта».

**Окончание. Начало в № 27, 28, 29. Приложение УТВЕРЖДЕНО решением Думы Артемовского городского округа от 17 июня 2021 года № 841**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о территориальном управлении поселка Буланаш Администрации Артемовского городского округа**

Статья 4. Организация деятельности Территориального управления

1. Территориальное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Артемовского городского округа. Начальник Территориального управления Администрации осуществляет руководство деятельностью управления и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на управление.

2. Работники Территориального управления назначаются на должности и освобождаются от должностей начальником Территориального управления (представитель нанимателя). Представитель нанимателя заключает, изменяет и расторгает с работниками Территориального управления трудовые договоры.

3. Начальник Территориального управления в своей деятельности подчиняется главе Артемовского городского округа, первому заместителю главы Администрации Артемовского городского округа.

4. Условия и гарантии деятельности, а также полномочия Территориального управления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Артемовского городского округа, настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной распоряжением Администрации Артемовского городского округа.

5. Полномочия начальника Территориального управления Администрации:

1) действует без доверенности от имени Территориального управления, представляет его интересы во всем вопросам его деятельности во всех организациях, выдает доверенности;  
2) подписывает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения по вопросам организации деятельности Территориального управления;  
3) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников Территориального управления;  
4) представляет главе Артемовского городского округа штатное расписание Территориального управления для утверждения;  
5) определяет должностные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Территориального управления;  
6) в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения работниками Территориального управления, и проверяет их исполнение;  
7) применяет к работникам Территориального управления меры поощрения и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Территориального управления;

9) организует кадровую работу в Территориальном управлении в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа;

10) создает необходимые условия для труда и отдыха работников Территориального управления;

11) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Артемовского городского округа, заместителями главы Администрации Артемовского городского округа, управляющим делами Администрации Артемовского городского округа, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Территориального управления;

12) несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Территориальном управлении и за защиту сведений, осуществляющих государственную тайну;

13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и трудовым договором.

6. В случае временного отсутствия начальника Территориального управления его обязанности исполняет работник, назначаемый главой Артемовского городского округа.

7. Организационная структура и штатное расписание Территориального управления утверждается постановлением Администрации городского округа.

8. Работники Территориального управления выполняют свои функции в соответствии с трудовым договором и должностными инструкциями.

9. На работников Территориального управления распространяются социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Уставом Артемовского городского округа.

Статья 6. Имущество и финансы Территориального управления

1. Имущество, используемое Территориальным управлением при осуществлении возложенных на него функций, является муниципальной собственностью.

2. За Территориальным управлением в установленном действующим законодательством порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество, необходимое для исполнения возложенных функций. В отношении указанного имущества Территориальное управление осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законом и назначением имущества.

3. Финансовое обеспечение деятельности Территориального управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа и на основании бюджетной сметы. Территориальное управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами; при недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Артемовский городской округ. Территориальное управление не несет ответственности по обязательствам Артемовского городского округа.

Статья 7. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Территориального управления

1. Создание, реорганизация и ликвидация Территориального управления осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа.

2. При реорганизации или ликвидации Территориального управления его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным актом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Окончание. Начало в № 27, 28, 29.

**Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы  
Артемовского городского округа  
от 17 июня 2021 года № 843**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о территориальном управлении села Лебёдкино с подведомственной  
территорией населенных пунктов: поселок Боровской, село Антоново,  
село Бичур Администрации Артемовского городского округа**

26) содействие Отделу военного комиссариата Свердловской области по городам Реж и Артемовский, Режевскому и Артемовскому районам в вопросах призыва граждан, проживающих на подведомственной территории, на военную службу;

27) ведение учета личных подсобных хозяйств в похозяйственных книгах по форме и в порядке, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, на основании сведений, предоставляемых гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство;

28) содействие органу муниципального земельного контроля в выявлении и пресечении незаконного использования (использования без правоустанавливающих документов) земельных участков на подведомственной территории;

29) организация работы председателей квартальных (уличных) комитетов на территории частного сектора на подведомственной территории;

30) взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, действующими на подведомственной территории;

31) взаимодействие с населением, проживающим на подведомственной территории, по вопросам проведения праздничных мероприятий, экологических субботников, конкурсов, других мероприятий, направленных на повышение уровня благоустройства подведомственной территории;

32) представление главе Артемовского городского округа, заместителям главы Администрации Артемовского городского округа, управляющему делами Администрации Артемовского городского округа предложений об улучшении деятельности по решению на подведомственной территории любых вопросов местного значения, в том числе путем разработки проектов муниципальных правовых актов, направленных на решение соответствующих вопросов местного значения;

33) осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения собственных нужд и для решения вопросов местного значения на подведомственной территории;

34) участие в разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

35) участие в оказании поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, в создании условий для деятельности народных дружин на подведомственной территории;

Продолжение на стр. 4



- 36) участие в организации и проведении выборов, референдумов, опросов населения на подведомственной территории (организационно-техническое обеспечение мероприятий);
- 37) оказание организационной и методической помощи при создании органов территориального общественного самоуправления, избрания старост населенных пунктов;
- 38) участие в осуществлении мер по противодействию коррупции на подведомственной территории;
- 39) участие в мероприятиях по контролю за подготовкой к сезонной эксплуатации жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства и социально-культурного назначения на подведомственной территории;
- 40) определение мест выпаса сельскохозяйственных животных (пастбища) на подведомственной территории;
- 41) организация работы по установке на территории подведомственных населенных пунктов указателей с названиями улиц и номерами домов, участие в инвентаризации адресного хозяйства;
- 42) участие в осуществлении иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Артёмовского городского округа, муниципальными правовыми актами Артёмовского городского округа.

Статья 4. Организация деятельности Территориального управления

- 1. Территориальное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Артёмовского городского округа. Начальник Территориального управления Администрации осуществляет руководство деятельностью управления и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на управление.
- 2. Работники Территориального управления назначаются на должности и освобождаются от должности начальником Территориального управления (представитель нанимателя). Представитель нанимателя заключает, изменяет и расторгает с работниками Территориального управления трудовые договоры.
- 3. Начальник Территориального управления в своей деятельности подчиняется главе Артёмовского городского округа, первоначально главы Администрации Артёмовского городского округа.
- 4. Условия и гарантии деятельности, а также полномочия Территориального управления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Артёмовского городского округа, настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной распоряжением Администрации Артёмовского городского округа.
- 5. Полномочия начальника Территориального управления Администрации:
  - 1) действует без доверенности от имени Территориального управления, представляет его интересы во всем вопросам его деятельности во всех организациях, выдает доверенности;
  - 2) подписывает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения по вопросам организации деятельности Территориального управления;
  - 3) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников Территориального управления;
  - 4) представляет главе Артёмовского городского округа штатное расписание Территориального управления для утверждения;
  - 5) определяет должностные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Территориального управления;
  - 6) в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения работниками Территориального управления, и проверяет их исполнение;
  - 7) применяет к работникам Территориального управления меры поощрения и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 8) организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Территориального управления;
  - 9) организует кадровую работу в Территориальном управлении в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Артёмовского городского округа;
  - 10) создает необходимые условия для труда и отдыха работников Территориального управления;
- 1) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Артёмовского городского округа, заместителями главы Администрации Артёмовского городского округа, управляющими делами Администрации Артёмовского городского округа, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Территориального управления;
- 2) несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Территориальном управлении и за защиту сведений, осуществляющих государственную тайну;
- 3) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и трудовым договором.
- 6. В случае временного отсутствия начальника Территориального управления его обязанности исполняет работник, назначаемый главой Артёмовского городского округа.
- 7. Организационная структура и штатное расписание Территориального управления утверждается постановлением Администрации городского округа.
- 8. Работники Территориального управления выполняют свои функции в соответствии с трудовым договором и должностными инструкциями.
- 9. На работников Территориального управления распространяются социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Уставом Артёмовского городского округа.

Статья 6. Имущество и финансы Территориального управления

- 1. Имущество, используемое Территориальным управлением при осуществлении возложенных на него функций, является муниципальной собственностью.
- 2. За Территориальным управлением в установленном действующим законодательством порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество, необходимое для исполнения возложенных функций. В отношении указанного имущества Территориальное управление осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законом и назначением имущества.
- 3. Финансовое обеспечение деятельности Территориального управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа и на основании бюджетной сметы. Территориальное управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами; при недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Артёмовский городской округ. Территориальное управление не несет ответственности по обязательствам Артёмовского городского округа.

Статья 7. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Территориального управления

- 1. Создание, реорганизация и ликвидация Территориального управления осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа.
- 2. При реорганизации или ликвидации Территориального управления его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**Окончание. Начало в № 27, 28, 29.**

**Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы  
Артёмовского городского округа  
от 17 июня 2021 года № 844**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Управлении архитектуры и градостроительства Администрации  
Артёмовского городского округа**

- 25) осуществляет подготовку проектов правовых актов главы Артёмовского городского округа о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области;
- 26) осуществляет подготовку предложений по благоустройству территории Артёмовского городского округа;

- 27) осуществляет прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителей ответов в установленный законодательством срок;
- 28) выполняет функции заказчика на разработку градостроительной документации от имени Администрации Артёмовского городского округа, на выполнение комплексных кадастровых работ, на подготовку проектов планировки территории и проектов межевания территории, а также выполняет полномочия заказчика на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения собственных нужд;
- 29) ведет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, в соответствии с законодательством;
- 30) ведет работу, связанную с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с законодательством;
- 31) ведет информационную и разъяснительную работу по вопросам градостроительной деятельности и землепользованию в пределах своей компетенции на территории Артёмовского городского округа;
- 32) организует привлечение специалистов для решения задач, возложенных на Управление;
- 33) обеспечивает взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам архитектуры, градостроительства и землепользования в пределах своей компетенции;
- 34) принимает меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей – в случаях изменений своих функций, ликвидации или прекращения работы Управления;
- 35) обеспечивает присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Артёмовского городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в федеральной информационной адресной системе и предоставление сведений из него;
- 36) обеспечивает выдачу разрешений на установку рекламных конструкций и их учет либо отказывает в выдаче разрешений;
- 37) обеспечивает получение и систематизацию сведений, поступающих от рекламораспространителей о правах третьих лиц на рекламные конструкции, в отношении которых данным рекламораспространителям выданы разрешения на установку рекламных конструкций;
- 38) обеспечивает подготовку проекта схемы размещения рекламных конструкций на территории Артёмовского городского округа;
- 39) обеспечивает выдачу предписаний о демонтаже рекламных конструкций, размещенных без разрешения;
- 40) обеспечивает принятие решения об аннулировании разрешений на установку рекламных конструкций либо подготовку проекта муниципального правового акта Администрации Артёмовского городского округа об аннулировании ранее выданных разрешений;
- 41) обеспечивает подготовку схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории;
- 42) обеспечивает судебную защиту имущественных интересов Артёмовского городского округа, связанных с распространением наружной рекламы на территории Артёмовского городского округа, а также обращение в суд с заявлением о признании недействительным разрешения на установку рекламной конструкции, с иском о принудительном осуществлении демонтажа рекламной конструкции;
- 43) обеспечивает ведение плана существующей застройки территории Артёмовского городского округа;
- 44) обеспечивает реализацию градостроительной документации, разработанной, согласованной и утвержденной в установленном порядке;
- 45) обеспечивает разработку местных нормативов градостроительного проектирования;
- 46) обеспечивает контроль качества топографо-геодезических работ и накопления геофонда Артёмовского городского округа;
- 47) обеспечивает сохранность геодезических знаков путем информирования землепользователей и иных заинтересованных лиц;
- 48) предоставляет муниципальные услуги и исполняет муниципальные функции в соответствии с правовыми актами Администрации Артёмовского городского округа;
- 49) готовит заключения главе Артёмовского городского округа и Администрации Артёмовского городского округа по вопросам, связанным с применением градостроительного законодательства, а также земельного законодательства в рамках своей компетенции;
- 50) обеспечивает подготовку проектов муниципальных правовых актов, регламентирующих реализацию норм земельного и градостроительного законодательства на территории Артёмовского городского округа, а также проектов муниципальных правовых актов в области архитектурной и градостроительной деятельности, землепользования;
- 51) готовит документацию по образованию земельных участков в соответствии с документами территориального планирования и градостроительного зонирования Артёмовского городского округа;
- 52) готовит предложения по размещению объектов капитального строительства местного значения на территории Артёмовского городского округа;
- 53) готовит информацию по запросам судов, органов прокуратуры, других государственных органов, связанным с архитектурной и градостроительной деятельностью;
- 54) организует в установленном порядке проведение общественных обсуждений, публичных слушаний по проекту Генерального плана Артёмовского городского округа, Правил землепользования и застройки Артёмовского городского округа и документации по планировке территории;
- 55) организует проведение совещаний, семинаров для решения задач, возложенных на Управление;
- 56) готовит документы для внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости, а также для постановки земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровый учет или их снятия;
- 57) участвует в мероприятиях по архитектурно-художественному оформлению территории Артёмовского городского округа;
- 58) организует работы по подготовке решений комиссии и уведомлений о переводе из жилого в нежилое, переводе из нежилого в жилое, отказе в таких переводах объектов, расположенных на территории Артёмовского городского округа;
- 59) участвует в пределах своей компетенции в проведении работ по инвентаризации земель и других объектов недвижимости на территории Артёмовского городского округа;
- 60) участвует в реализации проектов инженерного обеспечения районов перспективной застройки;
- 61) участвует в разработке программ в области градостроительства, социально-экономического развития и перспективных планов развития Артёмовского городского округа;
- 62) участвует в разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Артёмовского городского округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры Артёмовского городского округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры Артёмовского городского округа;
- 63) организует работу по резервированию земельных участков в границах Артёмовского городского округа для муниципальных нужд при наличии документов территориального планирования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 64) участвует в формировании проекта бюджета Артёмовского городского округа по направлениям деятельности Управления, его последующей корректировке, в подготовке муниципальных заданий, организации и контроле по их исполнению;
- 65) участвует в работе по выявлению и охране объектов культурного наследия;
- 66) взаимодействует с исполнительными органами государственной власти Свердловской области в пределах своих полномочий;
- 67) выполняет иные функции, предусмотренные градостроительным и земельным законодательством, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Статья 4. Организация деятельности Управления

- 1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Артёмовского городского округа. Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление.

- 2. Работники Управления назначаются на должности и освобождаются от должностей начальником Управления (представитель нанимателя). Представитель нанимателя заключает, изменяет и расторгает с работниками Управления трудовые договоры.
- 3. Начальник Управления в своей деятельности подчиняется главе Артёмовского городского округа, заместителю главы Администрации Артёмовского городского округа.
- 4. Условия и гарантии деятельности, а также полномочия начальника Управления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Артёмовского городского округа, настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной распоряжением Администрации Артёмовского городского округа.
- 5. Полномочия начальника Управления:
  - 1) действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы по всем вопросам его деятельности во всех организациях, выдает доверенности;
  - 2) подписывает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения по вопросам организации деятельности Управления;
  - 3) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников Управления;
  - 4) организует кадровую работу в Управлении в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Артёмовского городского округа;
  - 5) представляет главе Артёмовского городского округа штатное расписание Управления для утверждения;
  - 6) определяет должностные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Управления;
  - 7) в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления, и проверяет их исполнение;
  - 8) применяет к работникам Управления меры поощрения и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 9) организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Управления;
  - 10) создает необходимые условия для труда и отдыха работников Управления;
  - 11) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Артёмовского городского округа, заместителями главы Администрации Артёмовского городского округа, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;
  - 12) несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Управлении и за защиту сведений, осуществляющих государственную тайну;
  - 13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и трудовым договором.
- 6. В случае временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет работник, назначаемый главой Артёмовского городского округа.
- 7. Организационная структура и штатное расписание Управления утверждается постановлением Администрации Артёмовского городского округа.
- 8. Работники Управления выполняют свои функции в соответствии с трудовым договором и должностными инструкциями.
- 9. На работников Управления распространяются социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Уставом Артёмовского городского округа.

Статья 5. Имущество и финансы Управления

- 1. Имущество, используемое Управлением при осуществлении возложенных на него функций, является муниципальной собственностью.
- 2. За Управлением в установленном действующим законодательством порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество, необходимое для исполнения возложенных на него функций. В отношении указанного имущества Управление осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законом и назначением имущества.
- 3. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа и на основании бюджетной сметы. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет городской округ. Управление не несет ответственности по обязательствам городского округа.

Статья 6. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Управления

- 1. Создание, реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа.
- 2. При реорганизации или ликвидации Управления его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**Окончание. Начало в № 27, 28, 29.**

**Приложение. УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы  
Артёмовского городского округа  
от 17 июня 2021 года № 830**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ  
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

- 23. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет устанавливается муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего на основании протокола комиссии по исчислению стажа муниципальной службы.
- 24. Стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет исчисляется в соответствии со статьей 16 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».
- Глава 7. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ
  - 25. Муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, ежемесячно выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации и в зависимости от степени секретности и объема сведений, к которым они имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях, в следующих размерах (процентах от должностного оклада):
    - за работу со сведениями, имеющими степень «совершенно секретно» - 30% - 50%;
    - за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – 10% - 15%;
    - за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий – 5% - 10%.
  - 26. При определении размера ежемесячной процентной надбавки представителем нанимателя (работодателем) учитывается объем сведений, к которым муниципальные служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Глава 8. ПРЕМИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ

- 27. Размер премии муниципального служащего зависит от:
  - 1) личного вклада муниципального служащего в обеспечение выполнения задач и реализации возложенных полномочий;
  - 2) степени сложности выполнения муниципальным служащим заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;
  - 3) оперативности и профессионализма муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководства;





Вторник, 27 июля



05.00, 08.30, 11.25 ДОБРОЕ УТРО
06.30 ИГРЫ XXXII ОЛИМПИАДЫ
2020 Г. В ТОКИО. ПЛАВАНИЕ. ФИНАЛЫ
11.00, 14.00, 17.00, 03.00 НОВОСТИ
11.55 ЖИТЬ ЗДОРОВО! (16+)



05.00, 08.41 «УТРО РОССИИ»
05.07, 05.35, 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ. УТРО
09.00 XXXII ЛЕТНИЕ ОЛИМПИЙСКИЕ ИГРЫ В ТОКИО. СИНХРОННЫЕ ПРЫЖКИ В ВОДУ. ЖЕНЩИНЫ
10.00 «О САМОМ ГЛАВНОМ». ТОК-ШОУ (12+)



06.00, 08.55, 11.00, 13.30, 16.00, 18.55, 23.00, 02.05 XXXII ЛЕТНИЕ ОЛИМПИЙСКИЕ ИГРЫ (0+)
08.00, 08.50, 10.55, 13.00, 15.30, 18.00, 02.00 НОВОСТИ
08.05, 13.05, 15.35, 18.05, 22.00 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)



04.55 Т/С «ЛЕСНИК» (16+)
06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 22.40 СЕГОДНЯ
08.20, 10.20 Т/С «МОРСКИЕ ДЯВОЛЫ» (16+)



06.30 «ПЕШКОМ...». МОСКВА СТУДИЙНАЯ
07.00 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО. ВАЛЕНТИНА КАРАВАЕВА
07.30, 15.05, 22.05 Д/С «ВОСХОД ЦИВИЛИЗАЦИИ»
08.20, 20.45 Д/Ф «НАУКА ШЕРЛОКА ХОЛМСА»

14.50 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. НИКОЛАЙ ГЕ
16.00 Х/Ф «СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ» (0+)
17.15 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. ЭЛЬ ГРЕКО
17.30 АСАДЕМИА. АНДРЕЙ ЗАЛИЗНЯК. «БЕРЕЖЬЯНЫЕ ГРАМОТЫ». 2-Я ЛЕКЦИЯ
18.15 ЗНАМЕНИТЫЕ ФОРТЕПИАННЫЕ КОНЦЕРТЫ. П.ЧАЙКОВСКИЙ. КОНЦЕРТ №1 ДЛЯ ФОРТЕПИАНО С ОРКЕСТРОМ
19.00 «ФРИДРИХ ДЮРРЕНМАТТ «АВАРИЯ» В ПРОГРАММЕ «БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ»
19.45 Д/С «НАШЕ КИНО. ЧУЖИЕ БЕРЕГА»
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!»
23.00 Д/С «ДВАДЦАТЫЙ ВЕК. ПОТЕРЯ НЕВИННОСТИ» (16+)



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
06.55, 07.30 «ЖУЖЖАЛКА» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)
07.40 М/С «РОБОТЫ-ПОЕЗДА» (0+)
08.10 М/С «СМЕШАРИКИ. НОВЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ» (0+)

22.25 М/С «ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!» (6+)
23.15 М/С «СМЕШАРИКИ. ПИНКОД» (6+)
00.20 М/С «БЕЛКА И СТРЕЛКА. ОЗОРНАЯ СЕМЕЙКА» (0+)
01.25 М/С «КОМАНДА ДИНО. ИССЛЕДОВАТЕЛИ» (0+)
02.45 М/С «ВОЛШЕБНЫЙ ФОНАРЬ» (0+)
03.55 М/С «СМЕШАРИКИ» (0+)



05.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕННЫЙ» (16+)
06.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ «АВАРИЯ» (16+)
07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ (16+)
09.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ» (16+)



05.00, 00.45 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
05.10, 04.30 М/ФЫ НА СПАСЕ (0+)
06.00, 06.30, 13.30, 14.00, 14.30 «МОНАСТЫРСКАЯ КУХНЯ» (0+)

16.45 Х/Ф «МАЛЬЧИШКИ» (6+)
19.30, 02.00 «ВЕЧЕР НА СПАСЕ» (0+)
23.20 «СЛУЖБА СПАСЕНИЯ СЕМЬИ» (16+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ»
06.10 М/С «ФИКСИКИ» (0+)
06.30 М/С «ОХОТНИКИ НА ТРОЛЕЙ» (6+)
06.50 М/С «ДРАКОНЫ И ВСАДНИКИ ОЛУХА» (6+)



06.30 «6 КАДРОВ» (16+)
06.50, 01.15 Д/С «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА» (16+)



06.00 М/ФЫ (0+)
09.30, 10.05, 10.40, 11.15, 17.25, 18.00 Т/С «СЛЕПАЯ» (16+)
11.50 Д/С «ЗНАКИ СУДЬБЫ» (16+)



05.00 ОРЕЛ И РЕШКА. РАЙ И АД (16+)
06.40 ОРЕЛ И РЕШКА. ПО МОРЯМ (16+)



07.00, 07.30 «ТНТ. GOLD» (16+)
08.00, 08.30, 09.00, 09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/С «САШАТАНЯ» (16+)

02.45 «COMEDY БАТТЛ» (16+)
03.35, 04.25, 05.15 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+)



05.00 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
05.50, 07.00, 18.30, 20.30 НОВОСТИ ТАТАРСТАНА (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
06.00, 02.00 «МАНЗАРА» («ПАНОРАМА») (6+)

01.05 Т/С «ЗАПРЕТНАЯ ЛЮБОВЬ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
03.30 «ЛИТЕРАТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)

Среда, 28 июля



05.00, 09.05 ДОБРОЕ УТРО
09.00, 11.00, 14.00, 03.00 НОВОСТИ
09.55 ЖИТЬ ЗДОРОВО! (16+)



04.30 РОССИЯ 1. XXXII ЛЕТНИЕ ОЛИМПИЙСКИЕ ИГРЫ В ТОКИО. ПЛАВАНИЕ. ФИНАЛЫ
06.35 «УТРО РОССИИ»
09.00 XXXII ЛЕТНИЕ ОЛИМПИЙСКИЕ ИГРЫ В ТОКИО. СИНХРОННЫЕ ПРЫЖКИ В ВОДУ. 3М ТРАМПЛИН. МУЖЧИНЫ
09.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ». ТОК-ШОУ (12+)



06.00, 08.55, 11.00, 13.30, 16.00, 18.55, 23.00, 02.05 XXXII ЛЕТНИЕ ОЛИМПИЙСКИЕ ИГРЫ (0+)
08.00, 08.50, 10.55, 13.00, 15.30, 18.00, 02.00 НОВОСТИ
08.05, 13.05, 15.35, 18.05, 22.00 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)



04.55 Т/С «ЛЕСНИК» (16+)
06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 22.40 СЕГОДНЯ
08.20, 10.20 Т/С «МОРСКИЕ ДЯВОЛЫ» (16+)



06.30 «ПЕШКОМ...». МОСКВА МОНАСТЫРСКАЯ
07.00 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО. АЛЕКСЕЙ БАТАЛОВ
07.30, 15.05, 22.05 Д/С «ВОСХОД ЦИВИЛИЗАЦИИ»
08.20, 20.45 Д/Ф «НАУКА ШЕРЛОКА ХОЛМСА»

14.10 ОСТРОВА. РИМАС ТУМИНАС
14.50 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. ЖАН ЭТЬЕН ЛИОТАР. «ПРЕКРАСНАЯ ШОКОЛАДНИЦА»
16.00 Х/Ф «СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ» (0+)
17.30 К 85-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ЭРИКА ГАЛИМОВА. АСАДЕМИА. «ДЛЯ ЧЕГО МЫ ИССЛЕДУЕМ ЛУНУ». 1-Я ЛЕКЦИЯ
18.15, 01.35 ЗНАМЕНИТЫЕ ФОРТЕПИАННЫЕ КОНЦЕРТЫ. С.РАХМАНИНОВ. КОНЦЕРТ №2 ДЛЯ ФОРТЕПИАНО С ОРКЕСТРОМ
19.00 «ПЬЕР ПАОЛО ПАЗОЛИНИ «ЕВАНГЕЛИЕ ОТ МАТЕЯ» В ПРОГРАММЕ «БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ»
19.45 Д/С «НАШЕ КИНО. ЧУЖИЕ БЕРЕГА»
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!»
23.00 Д/С «ДВАДЦАТЫЙ ВЕК. ПОТЕРЯ НЕВИННОСТИ» (16+)



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
06.55, 07.30 «ЖУЖЖАЛКА» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)
07.40 М/С «РОБОТЫ-ПОЕЗДА» (0+)
08.10 М/С «ПРОСТОКВАШИНО» (0+)

22.00 М/С «ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЗЯ» (6+)
22.25 М/С «ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!» (6+)
23.15 М/С «СМЕШАРИКИ. ПИНКОД» (6+)
00.20 М/С «БЕЛКА И СТРЕЛКА. ОЗОРНАЯ СЕМЕЙКА» (0+)
01.25 М/С «КОМАНДА ДИНО. ИССЛЕДОВАТЕЛИ» (0+)
02.45 М/С «ВОЛШЕБНЫЙ ФОНАРЬ» (0+)
03.55 М/С «СМЕШАРИКИ» (0+)



05.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕННЫЙ» (16+)
06.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ «АВАРИЯ» (16+)
07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ (16+)
09.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ» (16+)



05.00, 00.25 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
05.10, 04.30 М/ФЫ НА СПАСЕ (0+)
06.00, 08.00 «УТРО НА СПАСЕ» (0+)

00.35 «ЗАВЕТ» (6+)
01.30 «УКРАИНА, КОТОРУЮ МЫ ЛЮБИМ» (12+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ»
06.10 М/С «ФИКСИКИ» (0+)
06.30 М/С «ОХОТНИКИ НА ТРОЛЕЙ» (6+)
06.50 М/С «ДРАКОНЫ И ВСАДНИКИ ОЛУХА» (6+)



06.30, 06.20 «6 КАДРОВ» (16+)
06.35, 01.05 Д/С «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА» (16+)



06.00 М/ФЫ (0+)
09.30, 10.05, 10.40, 11.15, 17.25, 18.00 Т/С «СЛЕПАЯ» (16+)

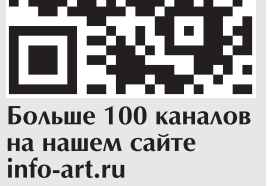
11.50 Д/С «ЗНАКИ СУДЬБЫ» (16+)
12.25, 13.00, 13.35, 14.10, 15.45, 16.20, 16.55 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)



05.00 ОРЕЛ И РЕШКА. РАЙ И АД (16+)
06.40 ОРЕЛ И РЕШКА. ПО МОРЯМ (16+)



07.00, 07.30 «ТНТ. GOLD» (16+)
08.00, 08.30, 09.00, 09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/С «САШАТАНЯ» (16+)

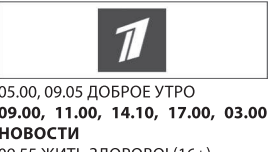


Больше 100 каналов на нашем сайте info-art.ru



05.00 «ШОУ ДЖАВИДА» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)
05.50, 07.00, 18.30, 20.30 НОВОСТИ ТАТАРСТАНА (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
06.00, 02.00 «МАНЗАРА» («ПАНОРАМА») (6+)

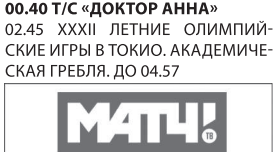
Четверг, 29 июля



05.00, 09.05 ДОБРОЕ УТРО
09.00, 11.00, 14.10, 17.00, 03.00 НОВОСТИ
09.55 ЖИТЬ ЗДОРОВО! (16+)



05.00, 08.00 «УТРО РОССИИ»
05.07, 05.35, 06.07, 06.35, 07.07, 07.35 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ. УТРО
08.30 XXXII ЛЕТНИЕ ОЛИМПИСКИЕ ИГРЫ В ТОКИО.



00.40 Т/С «ДОКТОР АННА»
02.45 XXXII ЛЕТНИЕ ОЛИМПИСКИЕ ИГРЫ В ТОКИО. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ГРЕБЛЯ. ДО 04.57

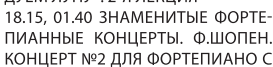


06.00, 08.55, 11.00, 13.30, 16.00, 18.55, 23.00, 02.05 XXXII ЛЕТНИЕ ОЛИМПИСКИЕ ИГРЫ (0+)



06.30 «ПЕШКОМ...». АРЗАМАС НЕВЫДУМАННЫЙ
07.00 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО. ТАТЬЯНА САМОИЛОВА

РЫ»
10.45 «ПОЛИГЛОТ». НЕМЕЦКИЙ С НУЛЯ ЗА 16 ЧАСОВ! №16
11.35 СПЕКТАКЛЬ «ДЯДЮШКИНСОН»



05.00, 06.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ (16+)
07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ (16+)



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
06.55, 07.30 «ЖУЖЖАЛКА» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)

22.00 М/С «ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЗЯ» (6+)
22.25 М/С «ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!» (6+)
23.15 М/С «СМЕШАРИКИ. ПИНКОД» (6+)

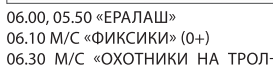


06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ»
06.10 М/С «ФИКСИКИ» (0+)
06.30 М/С «ОХОТНИКИ НА ТРОЛЛЕЙ» (6+)



05.00, 00.20 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
05.10, 04.30 М/ФЫ НА СПАСЕ (0+)
06.00, 06.30, 13.30, 14.00, 14.30 «МОНАСТЫРСКАЯ КУХНЯ» (0+)

16.25 Д/Ф «ПУТЬ» (0+)
17.30 Х/Ф «ВСЕГДА СО МНОЮ...» (0+)
19.30, 02.00 «ВЕЧЕР НА СПАСЕ» (0+)

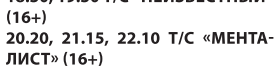


06.30, 06.25 «6 КАДРОВ» (16+)
06.35, 01.05 Д/С «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА» (16+)

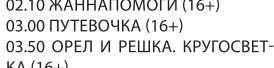


06.30, 06.25 «6 КАДРОВ» (16+)
06.35, 01.05 Д/С «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА» (16+)

06.00 М/ФЫ (0+)
09.30, 10.05, 10.40, 11.15, 17.25, 18.00 Т/С «СЛЕПАЯ» (16+)



05.00 ОРЕЛ И РЕШКА. РАЙ И АД (16+)
06.40 ОРЕЛ И РЕШКА. ПО МОРЯМ (16+)



07.00, 07.30 «ТНТ. GOLD» (16+)
08.00 «ПЕРЕЗАГРУЗКА» (16+)
08.30, 09.00, 09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/С «САШАТАНЯ» (16+)

«ЩАГА» (16+)
20.00, 20.30 Т/С «ОЛЬГА» (16+)
21.00 «КОМЕДИ КЛАБ» (16+)



05.00 «ГОЛОВОЛОМКА» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
05.50, 07.00, 18.30, 20.30 НОВОСТИ ТАТАРСТАНА (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)

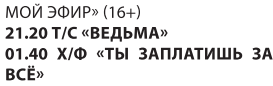
Пятница, 30 июля



05.00 ДОБРОЕ УТРО
09.20, 11.25, 17.45 ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ (16+)
11.00, 14.00 НОВОСТИ
12.00 ИГРЫ XXXII ОЛИМПИАДЫ 2020 Г. В ТОКИО. ВОДНОЕ ПОЛО.



05.00 «УТРО РОССИИ»
05.30 XXXII ЛЕТНИЕ ОЛИМПИСКИЕ ИГРЫ В ТОКИО. РЕГБИ. ЖЕНЩИНЫ. РОССИЯ - НОВАЯ ЗЕЛАНДИЯ



06.00, 08.55, 11.00, 13.30, 16.00, 18.55, 23.00, 02.05 XXXII ЛЕТНИЕ ОЛИМПИСКИЕ ИГРЫ (0+)



04.50 Т/С «ЛЕСНИК» (16+)
06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+)

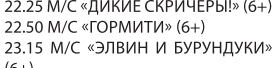


06.30 «ПЕШКОМ...». МОСКВА ВОДНАЯ
07.00 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО. ШАРЛЬ АЗНАВУР

17.50, 01.35 ЗНАМЕНЫТЫЕ ФОРТЕПИАННЫЕ КОНЦЕРТЫ. И.БРАМС. КОНЦЕРТ №2 ДЛЯ ФОРТЕПИАНО С ОРКЕСТРОМ

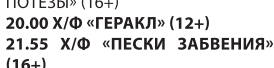


05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
06.55, 07.30 «ЖУЖЖАЛКА» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)



05.00, 00.00 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
05.10, 04.30 М/ФЫ НА СПАСЕ (0+)

06.00, 09.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ (16+)
07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30 НОВОСТИ (16+)

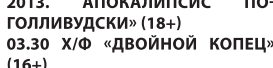


06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ»
06.10 М/С «ФИКСИКИ» (0+)
06.30 М/С «ОХОТНИКИ НА ТРОЛЛЕЙ» (6+)

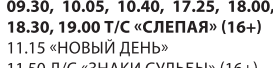


06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ»
06.10 М/С «ФИКСИКИ» (0+)
06.30 М/С «ОХОТНИКИ НА ТРОЛЛЕЙ» (6+)

09.30 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. СМЕХВООК» (16+)
09.40 Х/Ф «СОЛТ» (16+)
11.35 Х/Ф «ИДЕНТИФИКАЦИЯ БОРНА» (16+)



06.30, 06.20 «6 КАДРОВ» (16+)
06.50, 03.00 Д/С «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА» (16+)



06.30, 06.20 «6 КАДРОВ» (16+)
06.50, 03.00 Д/С «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА» (16+)



05.00 ОРЕЛ И РЕШКА. РАЙ И АД (16+)
06.40 ОРЕЛ И РЕШКА. ПО МОРЯМ (16+)



07.00, 07.30 «ТНТ. GOLD» (16+)
08.00, 08.30, 09.00, 09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30 Т/С «САШАТАНЯ» (16+)



05.00 «НАРОД МОЙ...» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)



Больше 100 каналов на нашем сайте info-art.ru

06.00 «МАНЗАРА» («ПАНОРАМА») (6+)
08.00, 14.30, 19.30, 21.30 НОВОСТИ ТАТАРСТАНА (12+)
08.10 Т/С «НЕЖДАНЫЙ ГОСТЬ 2» (12+)



Суббота, 31 июля



06.25 ИГРЫ XXXII ОЛИМПИАДЫ 2020 Г. В ТОКИО. ПЛАВАНИЕ. ФИНАЛЫ. ПРЫЖКИ НА БАТУТЕ. МУЖЧИНЫ
11.15 НОВОСТИ
11.45 ИГРЫ XXXII ОЛИМПИАДЫ 2020 Г. В ТОКИО. ПЛЯЖНЫЙ ВОЛЕЙБОЛ. РОССИЯ - ЧЕХИЯ. МУЖЧИНЫ. ДЗЮДО. 3-Е МЕСТО И ФИНАЛ. ПЛАВАНИЕ. ФИНАЛЫ
18.55, 21.20 СЕГОДНЯ ВЕЧЕРОМ (16+)



06.00, 08.55, 11.00, 13.30, 17.05, 23.00, 02.05 XXXII ЛЕТНИЕ ОЛИМПИЙСКИЕ ИГРЫ (0+)
08.00, 08.50, 10.55, 13.00, 15.30, 18.50, 02.00 НОВОСТИ
08.05, 13.05, 15.35, 18.55, 22.00 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)



04.50 Т/С «ЛЕСНИК» (16+)
07.20 «КТО В ДОМЕ ХОЗЯИН?» (12+)
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 СЕГОДНЯ
08.20 «ГОТОВИМ С АЛЕКСЕЕМ ЗИМИНЫМ» (0+)



06.30 СВЯТЫНИ ХРИСТИАНСКОГО МИРА. «ТУРИНСКАЯ ПЛАЩАНИЦА»
07.05 «БЮРО НАХОДОК»
07.40 Х/Ф «УДИВИТЕЛЬНЫЙ МАЛЬЧИК»

СВОЯ ТЕМА»
12.30 БОЛЬШИЕ И МАЛЕНЬКИЕ
14.20, 23.45 Д/Ф «КНИГА ДЖУНГЛЕЙ. МЕДВЕДЬ БАЛУ»
15.15 К 95-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ИННЫ МАКАРОВОЙ. ЛИНИЯ ЖИЗНИ
16.05 КОНЦЕРТ «ЗА СТОЛОМ СЕМИ МОРЕЙ»



05.00 М/С «ЭММИ И ГУРУ» (0+)
06.55, 07.30 «ЖУЖЖАЛКА» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)

00.35 М/С «СМЕШАРИКИ. НОВЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ» (0+)
02.40 М/С «ВСЁ О РОЗИ» (0+)
03.55 М/С «ПАРОВОЗИК ТИШКА» (0+)



05.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ» (16+)
06.45 Х/Ф «ПЕСКИ ЗАБВЕНИЯ» (16+)
08.30 «О ВКУСНОЙ И ЗДОРОВОЙ ПИЩЕ» (16+)



05.00, 00.50 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
05.10, 07.00, 08.45, 04.30 М/ФЫ НА СПАСЕ (0+)

21.20, 03.20 «ПРОФЕССОР ОСИ-ПОВ» (0+)
22.10 «УКРАИНА, КОТОРУЮ МЫ ЛЮБИМ» (12+)
22.40 Д/Ф «НАДЕЮЩИЕСЯ НА ТЯ, ДА НЕ ПОГИБНЕМ» (0+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ»
06.05 М/С «ФИКСИКИ» (0+)
06.25, 07.30 М/С «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+)



06.30 «ПЯТЬ УЖИНОВ» (16+)
06.45 Х/Ф «Я ЛЮБЛЮ СВОЕГО МУЖА» (16+)



06.00, 05.45 М/ФЫ (0+)
09.00 «РИСУЕМ СКАЗКИ» (0+)
09.25, 10.00, 10.35, 11.05, 11.40, 12.15 Т/С «СЛЕПАЯ» (16+)



05.00 ОРЕЛ И РЕШКА. ТРЕВЕЛ ГИД (16+)
05.20 ОРЕЛ И РЕШКА. ПО МОРЯМ (16+)



07.00, 07.30 «TNT. GOLD» (16+)
08.00, 08.30, 09.00, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30 Т/С «САШАТАНЯ» (16+)

23.00 «STAND UP» (16+)
00.00 Х/Ф «НА КРАЙ СВЕТА» (16+)
01.50, 02.45 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+)

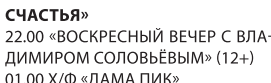


05.00 КОНЦЕРТ ГАБДЕЛЬФАТА САФИНА (6+)
07.00 МУЗЫКАЛЬНЫЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ «SMS» (6+)

Воскресенье, 1 августа



05.40 Х/Ф «СЛУЧАЙ В КВАДРАТЕ 36-80» (12+)
06.00 НОВОСТИ
06.10 СЛУЧАЙ В КВАДРАТЕ 36-80 (12+)



СЧАСТЬЯ»
22.00 «ВОСКРЕСНЫЙ ВЕЧЕР С ВАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ» (12+)



06.00, 08.55, 11.00, 13.30, 18.00, 03.00 XXXII ЛЕТНИЕ ОЛИМПИЙСКИЕ ИГРЫ (0+)
08.00, 08.50, 10.55, 13.00, 15.15, 18.50, 02.00 НОВОСТИ

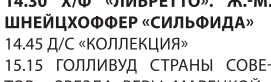


04.45 Т/С «ЛЕСНИК» (16+)
07.20 «КТО В ДОМЕ ХОЗЯИН?» (12+)
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 СЕГОДНЯ



06.30 «МОЙДОДЫР». «ЦАРЕВНА-

ЛЯГУШКА». М/ФЫ
07.35 Х/Ф «ИРКУТСКАЯ ИСТОРИЯ» (12+)
09.50 «ОБЫКНОВЕННЫЙ КОНЦЕРТ С ЭДУАРДОМ ЭФИРОВЫМ»



05.00 М/С «СМЕШАРИКИ» (0+)
06.55, 07.30 «ЖУЖЖАЛКА» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)



05.00 М/С «СМЕШАРИКИ» (0+)
06.55, 07.30 «ЖУЖЖАЛКА» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)

16.30 М/С «КОШЕЧКИ-СОБАЧКИ» (0+)
19.40 М/С «ВСПЫШ И ЧУДО-МАШИНКИ» (0+)



05.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» (16+)
08.10 Х/Ф «ДРОЖЬ ЗЕМЛИ» (16+)



05.00, 23.10 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
05.10, 04.15 М/ФЫ НА СПАСЕ (0+)

02.55 «СЛУЖБА СПАСЕНИЯ СЕМЬИ» (16+)
04.00 «ЗНАК РАВЕНСТВА» (16+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ»
06.05 М/С «ФИКСИКИ» (0+)
06.25 М/С «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+)

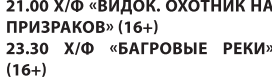


06.30, 06.15 «6 КАДРОВ» (16+)
06.40 Х/Ф «СТРЕКОЗА» (12+)



06.00 М/ФЫ (0+)
09.30, 10.30, 11.30 Т/С «КАСЛ» (12+)

17.00 Х/Ф «ВИНЧЕСТЕР. ДОМ, КОТОРЫЙ ПОСТРОИЛИ ПРИЗРАКИ» (16+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ»
06.05 М/С «ФИКСИКИ» (0+)
06.25 М/С «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+)



05.00, 04.30 ОРЕЛ И РЕШКА. ТРЕВЕЛ ГИД (16+)



07.00, 07.30 «TNT. GOLD» (16+)
08.00, 08.30, 09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30 Т/С «САШАТАНЯ» (16+)



Больше 100 каналов на нашем сайте info-art.ru

(16+)
03.40 «COMEDY БАТТЛ» (16+)
04.30, 05.20 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+)



05.00 ПОЁТ ЛИЛИЯ МУЛЛАГАЛИЕВА (6+)
08.00 «СТУПЕНИ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)



4) своевременного, добросовестного, качественного выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором;

5) соблюдения исполнительской дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения, Правил пожарной безопасности и охраны труда, исполнения требований и предостережений надзорных органов.

28. Премия муниципальным служащим выплачивается ежемесячно по результатам работы в соответствии с личным трудовым вкладом в размере не более 75% должностного оклада в месяц за фактически отработанное время в данном месяце.

29. Размер премии муниципальному служащему устанавливается на основании предложения непосредственного руководителя правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

30. Муниципальному служащему по итогам работы за месяц, в котором к нему было применено дисциплинарное взыскание либо взыскание за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, премия не выплачивается или выплачивается в меньшем размере.

31. В пределах общего фонда оплаты труда муниципальным служащим выплачивается единовременная премия в размере не более одного должностного оклада в связи с:

- юбилейными датами (50 лет и далее каждые 5 лет);
- выходом на пенсию;
- государственными праздниками;
- праздничными датами (День местного самоуправления, День муниципального образования).

32. Размер единовременной премии устанавливается в абсолютном размере либо в процентном отношении к должностному окладу.

33. Выплата единовременной премии производится на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

34. При наличии экономики фонда оплаты труда премия выплачивается по результатам работы за квартал, полугодие, девять месяцев и год. Размер премии определяется в процентах к должностному окладу муниципального служащего либо в абсолютном размере.

35. Решение о премировании муниципального служащего за квартал, полугодие, девять месяцев и год принимается представителем нанимателя (работодателем) и устанавливается муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

## Глава 9. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

36. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему в течение календарного года на основании его личного заявления в размере одного должностного оклада с учетом районного коэффициента один раз в полугодие, либо одновременно при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

37. Материальная помощь выплачивается по действующему на дату выплаты материальной помощи должностному окладу.

38. При повышении должностного оклада размер материальной помощи индексируется с момента повышения должностного оклада.

39. Муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы, выплата материальной помощи в году увольнения производится пропорционально числу месяцев, прошедших с начала календарного года до даты увольнения. В случае если указанным муниципальным служащим материальная помощь уже выплачена, данная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

40. Муниципальным служащим, вновь принятым в текущем году на муниципальную службу, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, находящимся в отпуске по уходу за ребенком либо в отпуске без сохранения заработной платы на основании части 5 статьи 21 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», материальная помощь выплачивается пропорционально числу отработанных месяцев в данном календарном году.

41. Решение о выплате материальной помощи оформляется муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

42. Муниципальные служащие, не обратившиеся в течение календарного года с заявлением о выплате материальной помощи, не вправе претендовать в следующем календарном году на выплату материальной помощи за истекший календарный год.

Окончание. Начало в № 27, 28, 29.  
Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы  
Артёмовского городского округа  
от 17 июня 2021 года № 845

## ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении муниципальным имуществом Администрации Артёмовского городского округа

39) готовит документы для внесения изменения в сведения государственного кадастра недвижимости, а также для постановки объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, на государственный кадастровый учет или их снятия;

40) готовит материалы о полном или частичном изъятии земельных участков для муниципальных нужд;

41) готовит информацию по запросам судов, органов прокуратуры, других государственных органов в пределах своих полномочий;

42) организует проведение совещаний, семинаров для решения задач, возложенных на Управление;

43) организует работу по проведению экспертизы и оценке стоимости имущества, находящегося в муниципальной собственности;

44) участвует в пределах своей компетенции в проведении работ по инвентаризации земель и других объектов недвижимости на территории Артёмовского городского округа;

45) участвует в разработке программ в области социально-экономического развития и перспективных планов развития Артёмовского городского округа;

46) участвует в формировании проекта бюджета Артёмовского городского округа по направлениям деятельности Управления, его последующей корректировке;

47) выполняет иные функции, предусмотренные земельным законодательством в соответствии с муниципальными правовыми актами;

48) участвует в работе по выявлению и охране объектов культурного наследия;

49) осуществляет полномочия заказчика на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к компетенции Управления;

50) взаимодействует с исполнительными органами государственной власти Свердловской области в пределах своих полномочий.

## Статья 4. Организация деятельности Управления

1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Артёмовского городского округа. Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление.

2. Работники Управления назначаются на должности и освобождаются от должностей начальником Управления (представитель нанимателя). Представитель нанимателя заключает, изменяет и расторгает с работниками Управления трудовые договоры.

3. Начальник управления в своей деятельности подчиняется главе Артёмовского городского округа, первому заместителю главы Администрации Артёмовского городского округа.

4. Условия и гарантии деятельности, а также полномочия начальника Управления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Артёмовского городского округа, настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной распоряжением Администрации Артёмовского городского округа.

5. Полномочия начальника Управления:

1) действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всем вопросе его деятельности во всех организациях, выдает доверенности;

2) подписывает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения по вопросам организации деятельности Управления;

3) определяет должностные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Управления;

4) в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления, и проверяет их исполнение;

5) применяет к работникам Управления меры поощрения и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) представляет главе Артёмовского городского округа штатное расписание Управления для утверждения;

7) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Артёмовского городского округа, заместителями главы Администрации Артёмовского городского округа, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

8) организует кадровую работу в Управлении в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Артёмовского городского округа;

9) создает необходимые условия для труда и отдыха работников Управления;

10) организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Управления;

11) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников Управления;

12) несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Управлении и за защиту сведений, составляющих государственную тайну;

13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и трудовым договором.

6. В случае временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет работник, назначаемый главой Артёмовского городского округа.

7. Организационная структура и штатное расписание Управления утверждаются постановлением Администрации Артёмовского городского округа.

8. Работники Управления выполняют свои функции в соответствии с трудовым договором и должностными инструкциями.

9. На работников Управления распространяются социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Уставом Артёмовского городского округа.

## Статья 5. Имущество и финансы Управления

1. Имущество, используемое Управлением при осуществлении возложенных на него функций, является муниципальной собственностью.

2. За Управлением в установленном действующим законодательством порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество, необходимое для исполнения возложенных на него функций. В отношении указанного имущества Управление осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законом и назначением имущества.

3. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Артёмовского городского округа и на основании бюджетной сметы. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет городской округ. Управление не несет ответственности по обязательствам Артёмовского городского округа.

## Статья 6. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Управления

1. Создание, реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Артёмовского городского округа.

2. При реорганизации или ликвидации Управления его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

## Окончание. Начало в № 27, 28, 29.

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы  
Артёмовского городского округа  
от 17 июня 2021 года № 834

## ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальном управлении поселка Сосновый Бор с подведомственной территорией населенных пунктов поселок Белый Яр, село Писанец Администрации Артёмовского городского округа

7. Организационная структура и штатное расписание Территориального управления утверждается постановлением Администрации городского округа.

8. Работники Территориального управления выполняют свои функции в соответствии с трудовым договором и должностными инструкциями.

9. На работников Территориального управления распространяются социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Уставом Артёмовского городского округа.

## Статья 6. Имущество и финансы Территориального управления

1. Имущество, используемое Территориальным управлением при осуществлении возложенных на него функций, является муниципальной собственностью.

2. За Территориальным управлением в установленном действующим законодательством порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество, необходимое для исполнения возложенных функций. В отношении указанного имущества Территориальное управление осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законом и назначением имущества.

3. Финансовое обеспечение деятельности Территориального управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа и на основании бюджетной сметы. Территориальное управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами; при недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Артёмовский городской округ. Территориальное управление не несет ответственности по обязательствам Артёмовского городского округа.

## Статья 7. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Территориального управления

1. Создание, реорганизация и ликвидация Территориального управления осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа.

2. При реорганизации или ликвидации Территориального управления его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

## Окончание. Начало в № 27, 28, 29.

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы  
Артёмовского городского округа  
от 17 июня 2021 года № 838

## ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальном управлении поселка Незевая Администрации Артёмовского городского округа

29) организация работы председателей квартальных (уличных) комитетов на территории частного сектора на подведомственной территории;

30) взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, действующими на подведомственной территории;

31) взаимодействие с населением, проживающим на подведомственной территории, по вопросам проведения праздничных мероприятий, экологических суботников, конкурсов, других мероприятий, направленных на повышение уровня благоустройства подведомственной территории;

32) представление главе Артёмовского городского округа, заместителям главы Администрации Артёмовского городского округа, управляющему делами

Администрации Артёмовского городского округа предложений об улучшении деятельности по решению на подведомственной территории любых вопросов местного значения, в том числе путем разработки проектов муниципальных правовых актов, направленных на решение соответствующих вопросов местного значения;

33) осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения собственных нужд и для решения вопросов местного значения на подведомственной территории;

34) участие в разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

35) участие в оказании поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, в создании условий для деятельности народных дружин на подведомственной территории;

36) участие в организации и проведении выборов, референдумов, опросов населения на подведомственной территории (организационно-техническое обеспечение мероприятий);

37) оказание организационной и методической помощи при создании органов территориального общественного самоуправления, избрания старост населенных пунктов;

38) участие в осуществлении мер по противодействию коррупции на подведомственной территории;

39) участие в мероприятиях по контролю за подготовкой к сезонной эксплуатации жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства и социально-культурного назначения на подведомственной территории;

40) определение мест выпаса сельскохозяйственных животных (пастбища) на подведомственной территории;

41) организация работы по установке на территории подведомственных населенных пунктов указателей с названиями улиц и номерами домов, участие в инвентаризации адресного хозяйства;

42) участие в осуществлении иных полномочий, установленных Федеральным законом, устанавливающих общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Артёмовского городского округа, муниципальными правовыми актами Артёмовского городского округа.

## Статья 4. Организация деятельности Территориального управления

1. Территориальное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Артёмовского городского округа. Начальник Территориального управления Администрации осуществляет руководство деятельностью управления и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на управление.

2. Работники Территориального управления назначаются на должности и освобождаются от должностей начальником Территориального управления (представитель нанимателя). Представитель нанимателя заключает, изменяет и расторгает с работниками Территориального управления трудовые договоры.

3. Начальник Территориального управления в своей деятельности подчиняется главе Артёмовского городского округа, первому заместителю главы Администрации Артёмовского городского округа.

4. Условия и гарантии деятельности, а также полномочия Территориального управления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Артёмовского городского округа, настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной распоряжением Администрации Артёмовского городского округа.

5. Полномочия начальника Территориального управления Администрации:

1) действует без доверенности от имени Территориального управления, представляет его интересы во всем вопросе его деятельности во всех организациях, выдает доверенности;

2) подписывает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения по вопросам организации деятельности Территориального управления;

3) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников Территориального управления;

4) представляет главе Артёмовского городского округа штатное расписание Территориального управления для утверждения;

5) определяет должностные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Территориального управления;

6) в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения работниками Территориального управления, и проверяет их исполнение;

7) применяет к работникам Территориального управления меры поощрения и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Территориального управления;

9) организует кадровую работу в Территориальном управлении в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Артёмовского городского округа;

10) создает необходимые условия для труда и отдыха работников Территориального управления;

11) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Артёмовского городского округа, заместителями главы Администрации Артёмовского городского округа, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Территориального управления;

12) несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Территориальном управлении и за защиту сведений, осуществляющих государственную тайну;

13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и трудовым договором.

6. В случае временного отсутствия начальника Территориального управления его обязанности исполняет работник, назначаемый главой Артёмовского городского округа.

7. Организационная структура и штатное расписание Территориального управления утверждается постановлением Администрации городского округа.

8. Работники Территориального управления выполняют свои функции в соответствии с трудовым договором и должностными инструкциями.

9. На работников Территориального управления распространяются социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Уставом Артёмовского городского округа.

## Статья 6. Имущество и финансы Территориального управления

1. Имущество, используемое Территориальным управлением при осуществлении возложенных на него функций, является муниципальной собственностью.

2. За Территориальным управлением в установленном действующим законодательством порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество, необходимое для исполнения возложенных функций. В отношении указанного имущества Территориальное управление осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законом и назначением имущества.

3. Финансовое обеспечение деятельности Территориального управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа и на основании бюджетной сметы. Территориальное управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами; при недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Артёмовский городской округ. Территориальное управление не несет ответственности по обязательствам Артёмовского городского округа.

7. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Территориального управления

1. Создание, реорганизация и ликвидация Территориального управления осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа.

2. При реорганизации или ликвидации Территориального управления его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».







## Нарушают «комендантский час»

Артемовская полиция проверила, как подростки соблюдают закон, и подвела итоги оперативно-профилактического мероприятия «Беглец», проходившего в АГО с 12 по 16 июля.

За пять дней сотрудники полиции и представители субъектов системы профилактики проверили более 200 мест концентрации подростков, навестили 24 несовершеннолетних и 84 законных представителя, состоящих на профилактическом учете в ПДН ОМВД России по Артемовскому району.

С каждым из них провели профилактические беседы по мерам противопожарной безопасности, недопустимости оставления открытых окон в квартирах и возможности их открытия малолетними детьми, а также инструктажи по правилам поведения детей и подростков на водных объектах, в лесных массивах, магазинах.

Одного подростка и двух родителей поставили на учет. Выявили 7 административных правонарушений по ч. 1 ст. 5.35 КРФ о АП (неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних).

При проверке мест концентрации несовершеннолетних в полицию доставлено 10 подростков, не достигших 16-летнего возраста, нарушающих областной закон о «комендантском часе».

Пять несовершеннолетних попали в ОПДН ОМВД России по Артемовскому району по факту безнадзорности и впоследствии были переданы законным представителям. Материалы на родителей направлены на рассмотрение в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Работа по предупреждению правонарушений несовершеннолетними ведется сотрудниками полиции на регулярной основе.

ОПДН ОМВД России  
по Артемовскому району

## ТРЕБУЕТСЯ ВОДИТЕЛЬ категории "Е" на ДАФ, "Вольво" со шторкой, работа по РФ.

График вахтовый: 2/2, 3/3, 4/4.  
Зарплата от 50 000 руб. + суточные + сот.связь.

Оф.трудоустройство, г.Сухой Лог.  
8-922-600-98-88 (Роман)

## РАБОТА В ЕКАТЕРИНБУРГЕ

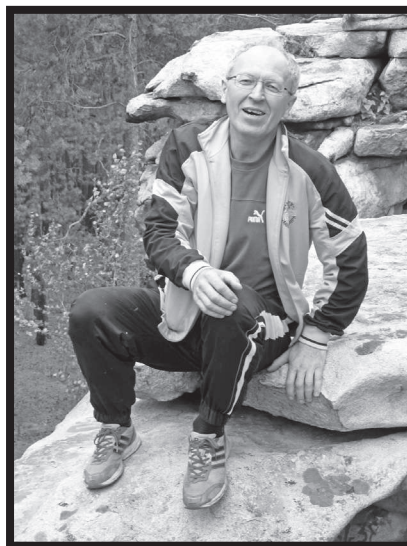
Требуются:  
ОПЕРАТОРЫ ЛИНИИ  
РАЗНОРАБОЧИЕ

-3/п 25-45 тыс. руб  
-Есть работа вахтой  
-Проживание  
-Питание

ЗВОНИТЕ:  
8 922 188 88 76

## Вспоминали депутата Александра Шарафиева

В минувшую субботу, 17 июля, друзья и коллеги бывшего главного редактора артемовской газеты «Егоршинские вести» Александра Шарафиева прошли маршрутом памяти по его любимым местам - по горам в окрестностях Исети.



Вместе с Александром Михайловичем не раз мы преодолевали многие километры по родным местам / фото: архив Василия Ергашева

Такой поход проводится ежегодно и собирает самых близких друзей, тех, кто не забыл редактора, депутата Думы АГО Александра Михайловича Шарафиева, его инициативы по развитию нашего города. Хотя, как мы убедились, память быстро стирает прошлое, нас остается все меньше и меньше - самых близких и верных. Мы знаем, что многие, кто называл себя другом Шарафиева, давно о нем забыли, при этом не стесняются присвоить его заслуги себе.

Мы помним, как активно он добивался газификации домов, решения мусорной проблемы, ремонта дорог, строительства стадиона «Машиностроитель». И мы видим, что в памяти простых артемовцев Александр Михайлович жив. Люди о нем помнят и часто говорят: «Как нам его сейчас не хватает!». Вот и нам его очень не хватает, сердце до сих пор плачет. Талантливейший журналист, опытный политик, прекрасный организатор. Ему не было равных. Он всегда защищал интересы простого народа, был открыт для диалога, всегда добивался справедливости, но очень рано ушел из жизни. Добрейший, умный, честный человек - это наш друг Александр Михайлович Шарафиев. О нем мы и говорили в путешествии по его любимым местам - в походе на скалы Чертово городище от поселка Исеть. Это примерно около пяти километров по прекрасному горному парку. Такой вот наш маршрут памяти...

Василий ЕРГАШЕВ

## Безработной грозит срок за то, что она работала

Артемовская прокуратура выявила, что женщина, получающая пособие в Центре занятости, работала в коммерческой организации. Теперь ей грозит срок.

Как сообщили в надзорном ведомстве, после проверки исполнения законодательства было установлено: в декабре 2020 года безработная, состоящая на учете в Центре занятости, получила пособие. При этом она не сообщила в учреждение о работе в коммерческой организации. Это влекло прекращение статуса безработного и прекращение выплаты соответствующего пособия.

- Вследствие противоправных

действий незаконно получено в качестве пособия по безработице свыше 9 тысяч рублей, - говорит заместитель Артемовского городского прокурора Александр Редозубов. - Собранные материалы направлены в орган дознания для решения вопроса об уголовном преследовании.

По данному факту возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 159.2 Уголовного кодекса РФ (мошенничество при получении выплат). Виновному лицу грозит наказание в виде ограничения свободы на срок до двух лет.

Александр СКВОРЦОВ

**ТРЕБУЮТСЯ**  
продавцы-консультанты  
в ювелирные магазины  
г. Салехард, г. Новый Уренгой и г. Лабытнанги  
Вахта 30/30. Жильё и дорога оплачиваются  
3/п от 70 до 90 тыс.руб  
8 912 036 64 10 / 8 982 623 76 13  
Можно резюме на почту: anton7720@mail.ru

## Иностранцев оштрафовали

Артемовские полицейские подвели итоги первого этапа комплексной оперативно-профилактической операции «Нелегал - 2021».

Он проходил с 5 по 12 июля. По результатам мероприятия сотрудниками поли-

ции выявлено 9 административных правонарушений.

В итоге рассмотрения административных правонарушений в отношении иностранных граждан вынесено наказание в виде денежных штрафов на общую сумму 64000 рублей.

По информации ОМВД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**Уральский государственный лесотехнический университет**

Лицензия № 2355 от 30.08.2016 г. (бессрочная)  
Свидетельство о государственной аккредитации № 2267 от 27.09.2016 г.

на базе ГАПОУ СО «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

реализует в 2021-2022 учебном году программы сетевого взаимодействия по ЗАОЧНОМУ обучению студентов с применением дистанционных технологий по образовательным программам БАКАЛАВРИАТА и СПЕЦИАЛИТЕТА

Бакалавриат		Профиль
08.03.01	Строительство	Автомобильные дороги
		Автомобильные мосты и тоннели
09.03.03	Прикладная информатика	Цифровая экономика
15.03.02	Технологические машины и оборудование	Машины и оборудование лесного комплекса
20.03.01	Техносферная безопасность	Инженерная защита окружающей среды
21.03.02	Землеустройство и кадастры	Кадастр недвижимости
23.03.01	Технология транспортных процессов	Организация перевозок и безопасность движения
35.03.01	Лесное дело	Лесное хозяйство Охотоведение
35.03.02	Технология лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств	Технология деревообработки
35.03.10	Ландшафтная архитектура	Ландшафтное строительство
43.03.01	Сервис	Сервис дорожных строительных машин и оборудования Сервис на предприятиях нефтегазовой отрасли

Специалитет		Профиль и квалификация
Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей	Инженер	Строительство (реконструкция), эксплуатация и техническое прикрытие автомобильных дорог
Наземные транспортно-технологические средства	Инженер	Автомобили и тракторы
Экономическая безопасность	Экономист	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Сроки обучения:

на базе среднего общего образования	Бакалавриат	4 года 8 месяцев
	Специалитет	5 лет 8 месяцев
на базе среднего профессионального образования	Бакалавриат и специалитет	Сокращенный срок определяется в индивидуальном порядке

Вступительные испытания по 3 предметам:

для выпускников школ	результаты ЕГЭ с 2017 по 2021 гг.
для лиц, имеющих среднее профессиональное образование	тестирование

ГАПОУ СО «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова» обеспечивает сопровождение студентов в течение всего периода обучения.

Адрес университета: г. Екатеринбург, ул. Сибирский тракт, 37  
Сайт: www.usfeu.ru

Адрес колледжа: г. Талица, ул. Луначарского, 81  
Телефон для справок в г. Талице: 8 922 120 78 83  
Электронная почта: taliza-vus@mail.ru

Прием заявлений начинается с 1 июня 2021 г.

**ПРОДАМ:** диски стальные к РЕНО-ЛОГАН R 14 - 3шт., к ВАЗ 2101-2107 стальные - эмалевые - 4 шт. Глушитель нержавеющей (круглый) советского производства на ВАЗ 2103 - 06 не б/у. Диск стальной к автомобилю МОСКВИЧ-412, 2140 - 1шт. не б/у. Автопокрышки КАМА-ЕВРО -12у 175/70 R14 - 4шт. **8 (992) 019-69-08**

## ВНИМАНИЮ ФЕРМЕРОВ И ГЛАВНЫХ АГРОНОМОВ!

Постоянно покупаем: РВАННЫЕ МЕШКИ, БИГ-БЭГИ, канистры из под удобрений. Вывезем сами.

ЗВОНИТЕ: 8 922 188 88 76

УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа.

ИЗДАТЕЛИ: МБУ «Издатель». АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 623780, г. Артемовский, ул. Мира, 10. Тел.: (34363) 2-04-68. E-mail: art-izdatel@mail.ru.

Газета зарегистрирована Уральским окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации средств массовой информации ПИ № 11-1599 от 13 августа 2003 года.

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА в типографии ООО «Периодика».

АДРЕС ТИПОГРАФИИ: 623751, Свердловская область, г. Реж, ул. О. Кошевого, 16, тел.: 8(343) 290-65-21.

Распространяется бесплатно.

Главный редактор - В.Н. ЕРГАШЕВ. Корреспондент - Г.Н. ТАСКИНА. Тех. редактор - Т.А. ТРИФОНОВА. Корректор - Л.В. КРИСТАПЧУК.

Основана 17 октября 1930 года.

Тираж 5000. Заказ № 79904.

Газета подписана в печать 22 ИЮЛЯ 2021 г. по графику в 17.00, фактически в 17.05. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Рекламуемые товары подлежат обязательной сертификации, услуги - лицензированию.