



# Артёмовский рабочий

Муниципальная еженедельная газета | 16+

№ 43 (11011)  
22 октября 2021  
пятница

art-izdatel@mail.ru  
тел. 8 (34363) 2-04-68



QR-код сайта info-art.ru

Издаётся с 17 октября 1930 г.

## Ковид: меры жесткие, но оправданные

### С 25 октября в Артёмовском вводятся новые ограничения из-за ковида

С понедельника, 25 октября, в Свердловской области вводятся QR-коды при посещении различных учреждений и общественных мест. На прошлой неделе Евгений Куйвашев подписал соответствующий указ. Об этом 15 октября на заседании штаба по борьбе с коронавирусом сообщила замглавы администрации АГО Наталия Черемных.

В первую очередь QR-коды заработают для чиновников. С 25 октября все они должны быть привиты от COVID-19 или иметь документ о перенесённой болезни сроком действия — полгода. Если у сотрудников администраций разных уровней нет QR-кода или медицинского отвода, они будут отстранены от работы.

С понедельника посещать музеи, библиотеки, выставочные центры и спортивные объекты смогут только привитые свердловчане и недавно переболевшие коронавирусом. А с 8 ноября

QR-коды заработают в театрах и в филармониях, на концертных площадках, в кинотеатрах, ДК, в салонах красоты, в санаториях и на базах отдыха.

Правила касаются всех, и артемовцы не исключение. Так что позаботьтесь, чтобы QR-код всегда был под рукой. Как бы мы к этому ни относились, но другого выхода в областном правительстве не видят. Все потому, что коронавирус не снижает темпов. Вирус настигает все больше и больше людей.

Число активных случаев ковида на территории растёт с каждым днем. Сегодня общее число жителей АГО с COVID-19 с начала пандемии насчитывает 5413. Только за одну неделю, с 15 по 21 октября, ковидом заразились 485 человек. Активных случаев на вчерашний день было почти тысяча.

Но самое страшное, что неуклонно растёт число детей, имеющих диагноз COVID-19. Их уже 379.

По данным на 20.10.2021, из-за коронавируса закрыты на карантин 6 классов в 3-х общеобразовательных организациях: МАОУ «СОШ № 12» (один класс), МАОУ «СОШ № 8» (2 класса), МБОУ «СОШ № 19» (3 класса).

#### ЗАПИСЫВАЙТЕСЬ НА ВАКЦИНАЦИЮ! ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ ЗАПИСИ:

2-52-73, 2-48-44, 8-902-150-31-05 – г. Артёмовский  
5-49-80, 5-47-61, 8-982-701-08-13 – п. Буланаш

Из-за ОРВИ временно приостановлен образовательный процесс в некоторых группах детских садов - № 18 (п. Буланаш), МБДОУ № 21, МАДОУ № 5, МБДОУ № 33, МАДОУ № 6. Закрыты три класса и две группы в трех общеобразовательных организациях АГО.

Ковидный госпиталь и реанимация в Артёмовском забиты больными. Несмотря на это артемовцы не торопятся прививаться. С планами вакцинации лучше всех пока справляются учреждения здравоохранения и образования. Промышленные предприятия, торговля и транспорт – в отставших.

Многие артемовцы забыли об элементарных мерах безопасности, ходят по магазинам, ездят в общественном транспорте без

средств индивидуальной защиты. Заражаются сами, заражают окружающих, а в итоге медики вынуждены трудиться без сна и отдыха.

Ежедневно неотложке приходится обслуживать более 200 вызовов. Работать на разрыв становится все сложнее. Именно поэтому в АЦРБ приняли решение в выходные отменить плановые выезды. Медики будут выезжать только к ковидным больным, к детям и к артемовцам с обострением хронических заболеваний.

Понятно, что ситуацию это не спасет. Нужно продолжать вакцинацию. С августа месяца ее темпы снизились. Хотя, если бы артемовцы подошли к проблеме с большей долей ответственности, все могло быть иначе.

Сегодня у жителей АГО есть

На 19 октября 2021 года в АГО от ковида вакцинировано 17 635 чел. (40,8 % от взрослого населения (43 143 чел.) или 32,4 % от всего населения АГО (54 232 чел.).

Вакцинация 1 компонента проведена 15 917 чел. (90 % от полученных доз, остаток – 1 796 доз),

- вакцинация 2 компонента проведена 15 242 чел. (86,2 % от полученных доз вакцины, остаток – 2 435 доз);

- вакцинация однокомпонентной вакциной «Спутник Лайт» проведена 1 718 чел. (остаток – 330 доз).

Ревакцинировались 1291 чел.

возможность привиться. Прививку можно поставить как в АЦРБ, так и в поликлинике № 5 «РЖД-Медицина» на ст. Егоршино. Этим нужно воспользоваться обязательно! Тем более, что вакцина в АЦРБ есть, целых три вида: «Спутник V», «Спутник лайт» и «Эпиваккорона».

Галина ТАСКИНА

### Впереди - нерабочая неделя

Из-за роста заболеваемости ковидом в стране Владимир Путин поддержал идею правительства объявить нерабочими дни с 30 октября по 7 ноября.

При этом президент призвал сохранить зарплату работникам в нерабочие дни и поддержать бизнес в связи с вводимыми ограничениями.

Также Владимир Путин поручил главам регионов, в которых зафиксирована самая высокая заболеваемость коронавирусом, оценить обстановку и ввести нерабочие дни уже с 23 октября. При необходимости режим ограничений можно будет продлить и после 7 ноября.

Галина ТАСКИНА

### Артёмовские депутаты стали волонтерами

Депутаты-единороссы первыми откликнулись на призыв врачей помочь автотранспортом.

В свой субботний выходной, 16 сентября, депутаты артёмовской Думы решили помочь врачам на обслуживании больных.

Они откликнулись на призыв Булата Валиуллина, заместителя главного врача ЦРБ по поликлинической работе: из-за болезни водителей и нехватки автомобилей больным требовалась помощь на дому.

Сегодня люди болеют целыми подъездами, у них нужно брать мазки на исследование, необходимо доставлять пациентам и лекарства, но ресурсов для этого в АЦРБ становится все меньше из-за ковида. Медики нуждаются в помощи.

Именно поэтому в свой выход-



ной депутаты Татьяна Петрова, Марина Мякушкина и Валентина Кайгородова на своих автомобилях сделали более 50 рейсов в городе и в посёлке Буланаш.

Готовы к волонтерской работе и некоторые другие представители «Единой России». Сегодня, в пик распространения коронавирусной инфекции, волонтерская

работа очень востребована. Поэтому желающие помочь, также могут обратиться в АЦРБ.

Василий ЕРГАШЕВ

Сегодня особенно важно помогать медикам / Фото: Василий Ергашев, "АР"



# Перепись населения в вопросах и ответах

Всероссийская перепись населения 2020 года продолжается. Срок ее проведения - с 15 октября по 14 ноября 2021 года. Переписчики уже переписали около 4 тысяч артемовцев. Они просят жителей быть более доброжелательными и активнее участвовать в акции. А также просят откликнуться тех, кто желает помочь и встать в их ряды (телефон 2-42-61). Предлагаем читателям ответы на часто возникающие вопросы.

## - Можно ли будет пройти перепись на работе?

- Да, для этого руководителю предприятия нужно будет связаться с Отделом статистики в Артемовском (2-42-61) и пригласить в организацию мобильную команду переписчиков.

## - Где переписать студента?

- Студенты проходят перепись в том населенном пункте, где учатся. Это касается всех студентов средних и высших учебных заведений. А школьники, даже если они учатся в других городах и живут дома лишь в каникулы, все равно проходят перепись по адресу своих родителей.

## - Будут ли переписывать людей на улицах?

- Нет, такой практики не существует. Исключение составляют люди, которые не имеют крыши над головой. Вместо точного адреса в переписном листе будет указан район проживания бездомного человека.

## - Наш сын всю рабочую неделю живёт у бабушки, а на выходные мы забираем его домой. Где лучше его переписать: у бабушки или дома?

- Конечно, дома, ведь сын входит в ваше домохозяйство. По домашнему адресу следует также переписывать детей, которые живут и учатся в школах-интернатах и других круглосуточных учреждениях.

## - Сколько раз ко мне придёт переписчик?

- Скорее всего, один раз. Записывает ваши ответы на вопросы или считывает уникальный QR-код, если вы пройдёте перепись самостоятельно на портале Госуслуг. Код появится автоматически, когда вы заполните анкету. Переписчик может не застать вас дома, но это не проблема. Он положит в почтовый ящик листовку и придёт снова в другое время.

## - Кто переписывает людей в больницах?

- Людей, которые находятся в больнице временно, переписывают по основному месту жительства их родные и близкие. Пациенты больниц могут и сами переписать себя и родственников. Нужен только смартфон с доступом в интернет и аккаунт на Госуслугах.

## - Я арендую квартиру, живу в ней уже полгода. Кто должен переписываться по этому адре-



## су — владелец квартиры или я?

- Конечно, вы. Учитывается население по месту постоянного проживания на момент переписи. Кому принадлежит квартира и кто в ней прописан, не имеет значения.

## - Обязаны ли опрашиваемые пускать переписчика в квартиру?

- Нет, если опрашиваемый не пожелает впустить переписчика в квартиру или в дом, то он может прийти для заполнения анкеты переписи на стационарный участок.

## - Будут ли граждане нести ответственность за предоставление ложных данных?

- Нет, не будут. Ответы на вопросы переписного листа будут фиксироваться только со слов опрашиваемого. Никаких документов, подтверждающих сообщённую вами информацию, предъявлять переписчику не нужно.

## - Что делать, если ко мне не пришёл переписчик?

- Не нужно ждать переписчика! Заполните переписной лист в мобильном приложении или на сайте Госуслуг. Для этого даже из дома выходить не надо. Вы также можете позвонить на переписной участок и договориться, в какое время переписчику стоит к вам прийти. Ещё проще — отправиться в ближайший стационарный переписной пункт и ответить на все вопросы переписи самостоятельно.

## - Нужно сразу заполнить все переписные листы или можно делать паузы?

- Несложно и недолго ответить на все вопросы переписи сразу, но иногда хочется сделать паузу. На Госуслугах все ваши ответы автоматически сохраняются. И можно продолжать заполнять листы порциями. Главное, успеть до конца электронной переписи.

## - Есть ли разница, в каком порядке заполнять переписные листы?

- Да, отвечать на вопросы надо последовательно. Последующие блоки вопросов зависят от того, как вы ответили на предыдущие.

## - Будут ли во время переписи

## спрашивать мои имя, фамилию и отчество?

- Да, имя могут спросить для контроля работы переписчиков, чтобы они не опросили два раза одного человека. Но эти данные не будут храниться вместе с информацией переписного листа, что позволит гарантировать конфиденциальность.

## - Будут ли во время переписи спрашивать про собственника жилья?

- Нет, не будут. Переписчики не будут интересоваться, кто является собственником квартиры или дома, в котором живет человек.

## - Будут ли во время переписи спрашивать про размер моего дохода?

- Нет, не будут. Задаётся только вопрос об источнике дохода — работа по найму, пенсия, пособие, стипендия, иждивение.

## - С какого возраста можно принять участие в переписи?

- Переписи подлежат все население страны, независимо от возраста. С 14 лет человек сам может отвечать на вопросы переписчика, а сведения о детях младшего возраста предоставляют родители.

## - Может ли один человек переписать всю свою семью?

- Да. Один человек, участник или глава домохозяйства, может заполнить переписные листы и пройти перепись за всех других членов домохозяйства — в том случае, если он или она владеет точной информацией.

## - Кто организует и проводит перепись населения?

- За подготовку, проведение переписи, хранение и публикацию данных отвечает Росстат. Участвовать и содействовать будут и другие службы и ведомства.

## - Для чего нужна перепись населения?

- В ходе Всероссийской переписи населения в 2021 году будет собрана информация, которую сложно, а порой и совсем невозможно получить по данным текущей статистики и выборочных наблюдений. Полученные сведения станут основой разработки различных

национальных проектов и социальных программ, в том числе демографического развития страны.

## - Мой муж — гражданин Казахстана, а я — жительница Свердловской области. Мы оба живём и работаем в Артемовском. Нужно ли будет переписываться моему мужу?

- Да, конечно, нужно! Всероссийская перепись населения учитывает всех жителей России. Иностранцы, находящиеся и проживающие в России, подлежат учету также, как и граждане России и лица без гражданства.

## - Будут ли использоваться бумажные переписные листы?

- Переписчик будет «вооружен» специальным электронным планшетом, в который он будет вносить полученные данные в режиме реального времени. А бумажные переписные листы будут использоваться лишь в отдельных случаях.

## - Какая польза простым людям от участия в переписи населения?

- Перепись нужна в первую очередь для самого общества, которое периодически должно иметь возможность посмотреть на себя в так называемое «зеркало» и увидеть результаты своего развития. Так, например, ответы безработных на вопросы переписного листа позволят изучить рынок труда и создать новые рабочие места именно там, где это необходимо. Данные о численности детей школьного возраста помогут скорректировать планы по строительству новых школ. И так — во всех сферах жизни.

## - Как отличить настоящих переписчиков?

- Каждый переписчик Росстата будет одет в жилет со светоотражающими элементами и логотипом переписи, а также иметь шарф с таким же знаком и портфель для переписных листов и планшета. Каждый переписчик обязан иметь официальное удостоверение с несколькими степенями защиты и по требованию должен показать паспорт.

## - Какие вопросы будут заданы в ходе переписи?



- Всего постоянным жителям России будет задано 33 вопроса. Из них: 23 касаются социально-демографических характеристик (пол, возраст, гражданство, место рождения, национальность, владение языками, образование, количество детей, источник средств к существованию). Также зададут 10 вопросов о жилищных условиях (надо будет назвать тип жилого помещения, в котором вы проживаете, время постройки дома, общую площадь квартиры или дома, количество комнат и виды благоустройства).

## - Может ли переписчик сообщить данные, полученные от меня, в налоговую инспекцию?

- Нет, не может, ему это запрещено. Сведения, которые становятся известны переписчику, оберегаются законом. Переписчик не имеет права разглашать их или передавать в любые государственные органы. В обезличенном виде эти данные сохраняются, шифруются, передаются в центры обработки данных и в итоге собираются в таблицы и графики.

## - Как во время переписи ответить на вопросы о своём семейном положении?

- Ответ простой: говорите, как есть, а не как значитесь в бумагах. Так называемый «гражданский брак» для переписи — самый настоящий, хотя по документам пара и не жената. А брак, зарегистрированный в ЗАГСе, может таковым и не являться, если муж и жена уже расстались, но официально не развелись. Во время переписи собирают фактические данные, которые помогают увидеть реальную структуру семейных отношений в стране.

## - Правда ли, что итоги переписи будут доступны только чиновникам и специалистам?

- Нет, неправда. Результаты будут доступны каждому — это один из главных принципов переписи населения. Все данные, по мере их получения, будут размещены на сайтах Росстата и его территориальных органов, в том числе на сайте Свердловскстата.



**Уважаемые депутаты Думы  
Артемовского городского  
округа и избиратели!**

28 октября 2021 года в 10.00 часов в зале заседаний Администрации Артемовского городского округа состоится плановое заседание Думы Артемовского городского округа.

**Дума Артемовского городского округа**

**VII созыв  
2 заседание  
РЕШЕНИЕ  
ПРОЕКТ**

**От 28 октября 2021 года**

**№ \_\_\_\_\_**

**О повестке 2 заседания Думы Артемовского  
городского округа**

В соответствии со статьей 11 Регламента Думы Артемовского городского округа, принятого решением Думы от 13 октября 2016 года № 11,

Дума Артемовского городского округа  
РЕШИЛА:

Утвердить повестку 2 заседания Думы Артемовского городского округа:

**1. О внесении изменений в Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Артемовского городского округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.** Докладывает Галина Валентиновна Маслова, главный специалист отдела организации и обеспечения деятельности Администрации Артемовского городского округа.

**2. Об утверждении перечня имущества, передаваемого из муниципальной собственности Артемовского городского округа в собственность Местной православной религиозной организации Приход во имя святых первоверховных апостолов Петра и Павла.** Докладывает Дарина Сергеевна Воронина, начальник Управления муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа.

**3. О снятии с контроля депутатского запроса Котловой Е.И., депутата Думы Артемовского городского округа по одномандатному избирательному округу № 1, к главе Артемовского городского округа по вопросу благоустройства сквера по ул. Свободы в г. Артемовском.** Докладывают Владимир Степанович Арсенов, председатель Думы Артемовского городского округа.

**4. О признании депутатского обращения Котловой Е.И., депутата Думы Артемовского городского округа по одномандатному избирательному округу № 1, к главе Артемовского городского округа по вопросу вырубке кустарников и деревьев по ул. Свободы (вдоль теплотрассы) г. Артемовском депутатским запросом.** Докладывают Владимир Степанович Арсенов, председатель Думы Артемовского городского округа.

**5. Информация Счетной палаты Артемовского городского округа о результатах контрольных мероприятий по проверкам финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия Артемовского городского округа «Мостовское ЖК», соблюдение порядка управления и распоряжения имуществом, переданным на праве хозяйственного ведения, эффективности использования муниципального имущества в 2016-2017 годах и недопущению их в 2018-2019 годах.** Докладывает Елена Александровна Курьина, председатель Счетной палаты Артемовского городского округа.

**6. Информация Счетной палаты Артемовского городского округа о результатах контрольного мероприятия «Проверка эффективности использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием Артемовского городского округа «Прогресс» при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в 2019 году и текущем периоде 2020 года (более ранний период при необходимости) с проведением аудита в сфере закупок».** Докладывает Елена Александровна Курьина, председатель Счетной палаты Артемовского городского округа.

**7. Информация Счетной палаты Артемовского городского округа о результатах контрольного мероприятия «Проверка эффективности использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием Артемовского городского округа «Лебедкинское ЖК» при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в 2019-2020 годах и текущем периоде 2021 года (более ранний период при необходимости) с проведением аудита в сфере закупок.** Докладывает Елена Александровна Курьина, председатель Счетной палаты Артемовского городского округа.

**8. Информация Счетной палаты Артемовского городского округа о результатах контрольного мероприятия «Проверка эффективности использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием Артемовского городского округа «Люкс-сервис» при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в 2019-2020 году и текущем периоде 2021 года (более ранний период при необходимости) с проведением аудита в сфере закупок».** Докладывает Елена Александровна Курьина, председатель Счетной палаты Артемовского городского округа.

**9. О внесении изменений в Правила обращения с отходами производства и потребления в Артемовском городском округе.** Докладывает Александр Иванович Миронов, заместитель главы Администрации Артемовского городского округа.

**10. Информация Счетной палаты Артемовского городского округа о ходе исполнения бюджета Артемовского городского округа за первое полугодие 2021 года.** Докладывает Елена Александровна Курьина, председатель Счетной палаты Артемовского городского округа.

**11. Об утверждении перечня имущества, передаваемого из муниципальной собственности Артемовского городского округа в государственную собственность Свердловской области.** Докладывает Дарина Сергеевна Воронина, начальник Управления муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа.

**12. О внесении изменений в Программу приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа на 2019-2021 годы.** Докладывает Дарина Сергеевна Воронина, начальник Управления муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа.

**13. О начале отопительного периода 2021 – 2022 годов.** Докладывает Александр Иванович Миронов, заместитель главы Администрации Артемовского городского округа.

**14. О признании утратившим силу решения Думы Артемовского городского округа от 31.08.2017 № 226 «Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Артемовского городского округа».** Докладывает Ольга Сергеевна Кириллова, заведующий отделом экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского городского округа.

**15. Об аккредитации журналистов газеты «Егоршинские вести» при Думе Артемовского городского округа.** Докладывает Екатерина Юрьевна Упорова, председатель постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту.

**16. О награждении Почетными грамотами Думы Артемовского городского округа и вручении Благодарственных писем Думы Артемовского городского округа.** Докладывает Екатерина Юрьевна Упорова, председатель постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту.

**17. О назначении и проведении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа».** Докладывает Екатерина Юрьевна Упорова, председатель постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту.

**Председатель Думы  
Артемовского городского округа**

**В.С. АРСЕНОВ**

Продолжение. Начало в №42.

**ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

(начальника территориального управления села Шогринское с подведомственной территорией населенного пункта село Сарафаново Администрации Артемовского городского округа, начальника территориального управления села Лебёдкино с подведомственной территорией населенных пунктов поселок Боровской, село Антоново, село Бичур Администрации Артемовского городского округа)

- обеспечивать работникам ТУ безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать разработку, внесение изменений в установленном порядке в правила внутреннего трудового распорядка ТУ;
- требовать соблюдения работниками ТУ правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам ТУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представлению отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности ТУ;
- обеспечивать своевременное выполнение муниципальных правовых актов представителя нанимателя (работодателя);
- своевременно информировать представителя нанимателя (работодателя) о начале проведения проверок деятельности ТУ контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников ТУ к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в ТУ, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в ТУ ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- осуществлять при расторжении настоящего трудового договора передачу дел ТУ вновь назначенному муниципальному служащему в установленном порядке;
- представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы представителю нанимателя (работодателю) в течение семи рабочих дней;
- незамедлительно информировать представителя нанимателя (работодателя) о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- представлять представителю нанимателя (работодателю) в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

**3. Права и обязанности представителя нанимателя (работодателя)**

- 3.1. Представитель нанимателя (работодатель) имеет право:
- изменять и расторгать настоящий трудовой договор с Муниципальным служащим в порядке и на условиях, которые установлены законодательством;
  - осуществлять контроль за деятельностью Муниципального служащего и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа;
  - проводить аттестацию Муниципального служащего с целью оценки уровня его квалификации и соответствия замещаемой должности;
  - принимать в установленном порядке решения о направлении Муниципального служащего в служебные командировки;
  - привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - поощрять Муниципального служащего;
  - иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.
- 3.2. Представитель нанимателя (работодатель) обязан:
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также условия настоящего трудового договора;
  - обеспечивать Муниципальному служащему условия труда, необходимые для его эффективной работы;
  - уведомлять Муниципального служащего о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызывающих необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
  - выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

**4. Оплата труда другие выплаты,**

- осуществляемые ему в рамках трудовых отношений
- 4.1. За выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Муниципальному служащему в соответствии со штатным расписанием с учетом его квалификации, стажа муниципальной службы выплачивается денежное содержание, которое состоит из:
- должностного оклада в размере 18676,0 руб. в месяц;
  - доплат, надбавок и поощрительных выплат, определяемых муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.
- 4.2. Выплата денежного содержания Муниципальному служащему производится в сроки и порядке, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка, иными муниципальными нормативными актами ТУ.

**5. Рабочее время и время отдыха**

- 5.1. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный рабочий день. Время начала и окончания рабочего дня, перерыва для отдыха и питания определяются настоящим трудовым договором:
- 1) начало работы с 8.00 часов, окончание – 17.00 часов;
  - 2) перерыв для отдыха и питания с 13.00 до 14.00 часов.
- Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя, с предоставлением двух выходных дней: суббота и воскресенье. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день, за исключением выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями, указанными в абзацах втором и третьем части первой статьи 112 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 5.2. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней. Сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, за выслугу лет, в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется Муниципальному служащему в соответствии с графиком в сроки, согласованные с представителем нанимателя (работодателем).

Продолжение в № 44



Администрация Артёмовского городского округа  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 15.10.2021 № 893-ПА

**О присвоении наименования элементу улично-дорожной сети и о внесении изменения в Перечень наименований элементов улично-дорожной сети на территории Артёмовского городского округа**

Руководствуясь Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.11.2015 № 171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений) помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и правил сокращенного наименования адресообразующих элементов», Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Артёмовского городского округа, утвержденными постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 01.12.2016 № 1341-ПА (с изменениями), статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Элементу улично-дорожной сети, расположенному в 5 метрах по направлению на юг от дома 135 по улице Пушкина в городе Артёмовском Артёмовского городского округа Свердловской области, присвоить наименование: переулочек Короткий (Приложение).

2. Внести в Перечень наименований элементов улично-дорожной сети на территории Артёмовского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 08.10.2018 № 1064-ПА «Об утверждении Перечня наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети на территории Артёмовского городского округа», с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артёмовского городского округа от 29.03.2019 № 349-ПА, от 08.05.2019 № 496-ПА, от 06.09.2019 № 1002-ПА, от 30.10.2019 № 1208-ПА, от 05.11.2019 № 1230-ПА, от 27.03.2020 № 328-ПА, от 21.07.2020 № 705-ПА, от 05.04.2021 № 234-ПА, от 29.07.2021 № 617-ПА, от 16.09.2021 № 789-ПА, (далее – Перечень) следующие изменения:

дополнить Перечень строкой 2.259 следующего содержания:

2.259	Переулочек	Короткий
-------	------------	----------

3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации Артёмовского городского округа (Булатова Н.В.) в течение 3 рабочих дней обеспечить внесение в федеральную информационную адресную систему (ФИАС) сведений о присвоении наименования элементу улично-дорожной сети, указанному в пункте 1 настоящего постановления.

4. Муниципальному казенному учреждению Артёмовского городского округа «Жилкомстрой» (Шуклин А.Ю.) подготовить аншлаги с наименованием и разместить их на въезде элемента улично-дорожной сети. Срок – 30.12.2021.

5. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артёмовского городского округа Миронова А.И.

Глава  
Артёмовского городского округа **К.М. ТРОФИМОВ**

Администрация Артёмовского городского округа  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 15.10.2021 № 894-ПА

**О присвоении наименования элементу улично-дорожной сети и о внесении изменения в Перечень наименований элементов улично-дорожной сети на территории Артёмовского городского округа**

Руководствуясь Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.11.2015 № 171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений) помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и правил сокращенного наименования адресообразующих элементов», Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Артёмовского городского округа, утвержденными постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 01.12.2016 № 1341-ПА (с изменениями), статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Элементу улично-дорожной сети, расположенному в 285 метрах по направлению на юг от плотины «Боровская» в поселке Боровском Артёмовского городского округа Свердловской области, присвоить наименование: улица Боровская (Приложение).

2. Внести в Перечень наименований элементов улично-дорожной сети на территории Артёмовского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 08.10.2018 № 1064-ПА «Об утверждении Перечня наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети на территории Артёмовского городского округа», с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артёмовского городского округа от 29.03.2019 № 349-ПА, от 08.05.2019 № 496-ПА, от 06.09.2019 № 1002-ПА, от 30.10.2019 № 1208-ПА, от 05.11.2019 № 1230-ПА, от 27.03.2020 № 328-ПА, от 21.07.2020 № 705-ПА, от 05.04.2021 № 234-ПА, от 29.07.2021 № 617-ПА, от 16.09.2021 № 789-ПА, (далее – Перечень) следующие изменения:

дополнить Перечень строкой 7.1 следующего содержания:

7.1	Улица	Боровская
-----	-------	-----------

3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации Артёмовского городского округа (Булатова Н.В.) в течение 3 рабочих дней обеспечить внесение в федеральную информационную адресную систему (ФИАС) сведений о присвоении наименования элементу улично-дорожной сети, указанному в пункте 1 настоящего постановления.

4. Территориальному управлению села Лебёдкино с подведомственной территорией населенных пунктов: поселок Боровской, село Антоново, село Бичур Администрации Артёмовского городского округа (Беспамятных А.А.) подготовить аншлаги с наименованием и разместить его на въезде на территорию элемента улично-дорожной сети. Срок – 30.12.2021.

5. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артёмовского городского округа Миронова А.И.

Глава  
Артёмовского городского округа **К.М. ТРОФИМОВ**

Администрация Артёмовского городского округа  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 15.10.2021 № 895-ПА

**Об одобрении прогноза социально-экономического развития Артёмовского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июня 2015 года № 45-ОЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации, осуществля-

емом на территории Свердловской области», Порядком разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Артёмовского городского округа на среднесрочный период, утвержденным постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 25.07.2016 № 839-ПА (с изменениями), в целях определения направлений и ожидаемых результатов социально-экономического развития Артёмовского городского округа на среднесрочный период, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в Артёмовском городском округе, утвержденным решением Думы Артёмовского городского округа от 26.02.2015 № 624

(с изменениями), принимая во внимание Прогноз социально-экономического развития Свердловской области на среднесрочный период 2021-2023 годов, одобренный Постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2020 № 770-ПП, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития Артёмовского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (Приложение).

2. Финансовому управлению Администрации Артёмовского городского округа (Шиленко Н.Н.) учесть прогноз социально-экономического развития Артёмовского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов при формировании проекта бюджета Артёмовского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Артёмовского городского округа Черемных Н.А.

Глава  
Артёмовского городского округа **К.М. ТРОФИМОВ**

Администрация Артёмовского городского округа  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 18.10.2021 № 899-ПА

**О порядке сбора и обмена информацией по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Артёмовского городского округа Свердловской области**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 04.02.2021 № 44-ПП «Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Свердловской области», в целях определения порядка осуществления сбора и обмена в Артёмовском городском округе информацией по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, руководствуясь статьей 31 Устава Артёмовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок сбора и обмена информацией по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Артёмовского городского округа Свердловской области (Приложение).

2. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющим деятельность на территории Артёмовского городского округа, независимо от организационно-правовой формы принять к руководству Порядок сбора и обмена информацией по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Артёмовского городского округа Свердловской области, утвержденный настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление Администрации Артёмовского городского округа от 19.08.2010 № 1011-ПА «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Артёмовском городском округе»;

3.2. постановление Администрации Артёмовского городского округа от 27.10.2010 № 1313-ПА «О внесении дополнений в Положение о порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Артёмовском городском округе»;

3.3. постановление Администрации Артёмовского городского округа от 21.02.2012 № 171-ПА «О внесении изменений в Постановление Администрации Артёмовского городского округа от 19.08.2010 № 1011-ПА «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Артёмовском городском округе»;

3.4. постановление Администрации Артёмовского городского округа от 13.02.2014 № 170-ПА «О внесении изменений в Положение о порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Артёмовском городском округе, утвержденное постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 19.08.2010 № 1011-ПА».

4. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава  
Артёмовского городского округа **К.М. ТРОФИМОВ**

**Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации Артёмовского городского округа  
от 18.10.2021 № 899-ПА  
«Об утверждении порядка сбора и обмена информацией по вопросам  
защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и  
техногенного характера на территории Артёмовского городского округа  
Свердловской области»**

**ПОРЯДОК**

**сбора и обмена информацией по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Артёмовского городского округа Свердловской области**

1. Настоящий порядок определяет правила представления информации по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Артёмовского городского округа Свердловской области в Администрацию Артёмовского городского округа, через Муниципальное казенное учреждение Артёмовского городского округа «Единая дежурно-диспетчерская служба» (далее – ЕДДС Артёмовского городского округа), являющееся органом повседневного управления муниципальным звеном Артёмовского городского округа территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Свердловской области, и организациями, расположенными на территории Артёмовского городского округа Свердловской области (далее - организации).  
Информация по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Артёмовского городского округа Свердловской области (далее - информация) должна содержать сведения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - чрезвычайная ситуация) и их последствиях, мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации, радиационной, химической, медико-биологической,

взрывной, пожарной и экологической безопасности на соответствующих объектах и территориях, а также о деятельности организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, составе и структуре сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Артёмовского городского округа Свердловской области, в том числе сил постоянной готовности, создании, наличии, использовании и восполнении финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Сбор и обмен информацией осуществляются через органы повседневного управления муниципального звена Артёмовского городского округа территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Свердловской области, а при их отсутствии в организации - через подразделения или должностных лиц, уполномоченных решением руководителя соответствующей организации в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, оценки их последствий, информирования и своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях.

3. Организации представляют информацию главе Артёмовского городского округа через ЕДДС Артёмовского городского округа, а также в территориальный орган федеральной органа исполнительной власти и исполнительный орган государственной власти Свердловской области - через дежурно-диспетчерскую службу, к сфере деятельности которых относится организация.

**Продолжение в № 44**

Продолжение. Начало в № 39, 40, 41.  
**Приложение 1.  
УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы  
Артёмовского городского округа  
от 16 сентября 2021 года № 879**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о муниципальном земельном контроле на территории  
Артёмовского городского округа**

61. При поступлении информации, указанной в пункте 60 настоящего Положения, в орган муниципального контроля решением начальника органа муниципального контроля проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в орган муниципального контроля

Раздел 5. Результаты контрольных мероприятий и решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

62. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление органам муниципального контроля или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение органом муниципального контроля мер, предусмотренных подпунктом 2 пункта 69 настоящего Положения.

63. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

64. Оформление акта производится в день окончания проведения контрольного мероприятия.

65. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано с Артёмовской городской прокуратурой, направляется в Артёмовскую городскую прокуратуру посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

66. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением проведения документарной проверки. Акт документарной проверки направляется органом муниципального контроля контролируемому лицу в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документооборота.

67. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

68. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе обжаловать акт в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

69. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу обязательное для выполнения предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете использования объектов контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, использование ими зданий, строений, сооружений, помещений представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган или принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

70. Типовые формы документов, используемых органом муниципального контроля, утверждаются нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию муниципального контроля.

Раздел 6. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля

71. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) инспектора в соответствии с частью 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ и в соответствии с настоящим Положением.

**Продолжение в № 44**





Четверг, 28 октября



05.00, 09.15 ДОБРОЕ УТРО
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 НОВОСТИ
09.50 ЖИТЬ ЗДОРОВО! (16+)



05.00, 09.30 "УТРО РОССИИ"
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ
09.55 "О САМОМ ГЛАВНОМ" (12+)



06.00, 09.00, 12.00, 03.55 НОВОСТИ
06.05, 12.05, 14.40, 23.45 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)

2" (16+)
16.55 ХОККЕЙ. КХЛ. "МЕТАЛЛУРГ" (МАГНИТОГОРСК) - "АК БАРС" (КАЗАНЬ) (0+)

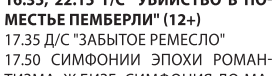


04.45 Т/С "ХОРОШАЯ ЖЕНА" (16+)
06.30 "УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ" (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 СЕГОДНЯ



06.30, 07.00, 07.30, 08.25, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
06.35 "ПЕШКОМ..." МОСКВА ГОДУНОВА
07.05 "ПРАВИЛА ЖИЗНИ"

07.35, 18.40, 00.55 Д/С "КЛЮЧ К РАЗГАДКЕ ДРЕВНИХ СОКРОВИЩ"
08.30 Д/С "ПЕРВЫЕ В МИРЕ"
08.45 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО. АЛЕКСЕЙ ГРИБОВ



05.00, 06.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ (16+)
07.00 "С БОДРЫМ УТРОМ!" (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ (16+)

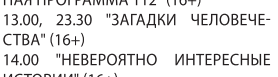


05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (0+)
06.55, 07.30 "ЧИК-ЗАРЯДКА" (0+)
07.00 "С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!" (0+)

10.15 М/С "СУПЕРКРЫЛЬЯ. ДЖЕТТ И ЕГО ДРУЗЬЯ" (0+)
10.45 "ВСЁ, ЧТО ВЫ ХОТЕЛИ ЗНАТЬ, НО БОЯЛИСЬ СПРОСИТЬ" (6+)



05.00, 06.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ (16+)
07.00 "С БОДРЫМ УТРОМ!" (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ (16+)



05.00, 06.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ (16+)
07.00 "С БОДРЫМ УТРОМ!" (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ (16+)



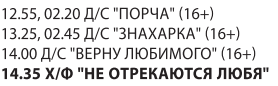
05.00, 23.50 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА" (0+)
05.10, 04.30 М/ФЫ НА СПАСЕ (0+)
05.55, 06.25, 13.55, 14.25 "МОНАСТЫРСКАЯ КУХНЯ" (0+)



06.00, 05.50 "ЕРАЛАШ"
06.15 М/С "ТРИ КОТА" (0+)
07.00 М/С "ТОМ И ДЖЕРРИ" (0+)



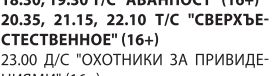
06.30, 01.20 Д/С "РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА" (16+)
07.20 "ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ" (16+)



12.55, 02.20 Д/С "ПОРЧА" (16+)
13.25, 02.45 Д/С "ЗНАХАРКА" (16+)
14.00 Д/С "ВЕРНУ ЛЮБИМОГО" (16+)



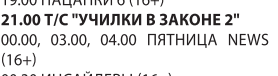
06.00 М/ФЫ (0+)
09.00 "ДОБРЫЙ ДЕНЬ С ВАЛЕРИЕЙ" (16+)



09.30, 10.05, 10.40, 11.15, 17.30, 18.00 Т/С "СЛЕПАЯ" (16+)



05.00, 04.30 ОРЕЛ И РЕШКА. ПЕРЕЗАГРУЗКА (16+)

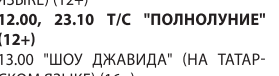


07.00, 07.30, 07.55 "ТНТ. GOLD" (16+)

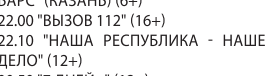
08.25 "ПЕРЕЗАГРУЗКА" (16+)
09.00, 09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30, 20.00, 20.30 Т/С "САШАТАНЯ" (16+)



05.00 "ГОЛОВОЛОМКА" (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)



05.00, 04.30 ОРЕЛ И РЕШКА. ПЕРЕЗАГРУЗКА (16+)



07.00, 07.30, 07.55 "ТНТ. GOLD" (16+)

Пятница, 29 октября



05.00, 09.15 ДОБРОЕ УТРО
09.00, 12.00, 15.00 НОВОСТИ
09.50 ЖИТЬ ЗДОРОВО! (16+)



05.00, 09.30 "УТРО РОССИИ"
09.00, 14.30, 20.45 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ
09.55 "О САМОМ ГЛАВНОМ" (12+)

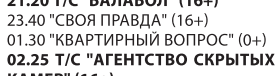


06.00, 09.00, 12.00, 17.50 НОВОСТИ
06.05, 12.05, 14.40, 17.55, 00.00 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)

18+
16.55 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. ВАСИЛИЙ ЛОМАЧЕНКО ПРОТИВ МАСАЭСИ НАКАТАНИ (16+)

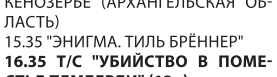


04.40 Т/С "ХОРОШАЯ ЖЕНА" (16+)
06.30 "УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ" (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 СЕГОДНЯ



06.30, 07.00, 07.30, 08.25, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
06.35 "ПЕШКОМ..." МОСКВА ЗЛАТОВАЯ

07.05 "ПРАВИЛА ЖИЗНИ"
07.35 Д/Ф "КОЛОННА ДЛЯ ИМПЕРАТОРА"
08.30, 16.20 Д/С "ПЕРВЫЕ В МИРЕ"



05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (0+)
06.55, 07.30 "ЧИК-ЗАРЯДКА" (0+)
07.00 "С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!" (0+)

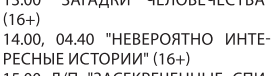


05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (0+)
06.55, 07.30 "ЧИК-ЗАРЯДКА" (0+)
07.00 "С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!" (0+)

11.45 М/С "РОБОКАР ПОЛИ И ЕГО ДРУЗЬЯ" (0+)
12.15 М/С "ТОБОТ. ДЕТЕКТИВЫ ГАЛАКТИКИ" (6+)



05.00, 06.00, 09.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ (16+)



05.00, 06.00, 09.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ (16+)



05.00, 00.25 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА" (0+)
05.10, 04.30 М/ФЫ НА СПАСЕ (0+)



06.00, 05.50 "ЕРАЛАШ"
06.15 М/С "ТРИ КОТА" (0+)
07.00 М/С "ТОМ И ДЖЕРРИ" (0+)

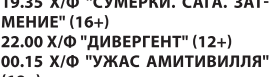


06.30, 03.20 Д/С "РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА" (16+)

12.55, 04.05 Д/С "ПОРЧА" (16+)
13.25, 04.30 Д/С "ЗНАХАРКА" (16+)
14.00 Д/С "ВЕРНУ ЛЮБИМОГО" (16+)



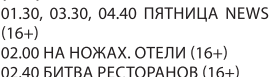
06.00, 05.45 М/ФЫ (0+)
09.30, 10.05, 10.40, 11.15, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00 Т/С "СЛЕПАЯ" (16+)



11.10, 13.00, 16.55, 19.30 "СЧАСТЬЕ БЫТЬ!" (16+)



05.00 ОРЕЛ И РЕШКА. ПЕРЕЗАГРУЗКА (16+)

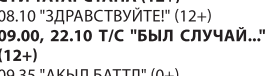


07.00, 07.30 "ТНТ. GOLD" (16+)

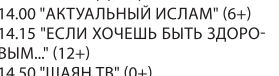
10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30 Т/С "САШАТАНЯ" (16+)
13.00, 13.30, 14.00, 14.30 Т/С "УНИВЕР" (16+)



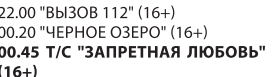
05.00 "НАРОД МОЙ..." (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)



05.00 ОРЕЛ И РЕШКА. ПЕРЕЗАГРУЗКА (16+)



05.00 "НАРОД МОЙ..." (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)



05.00 "НАРОД МОЙ..." (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)



Суббота, 30 октября



06.20 ДОБРОЕ УТРО. СУББОТА 09.00 УМНИЦЫ И УМНИКИ (12+) 09.45 СЛОВО ПАСТЫРЯ (0+)



05.00 «УТРО РОССИИ. СУББОТА» 08.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ 08.20 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. СУББОТА



06.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. ONE FC. РОМАН КРЫКЛА ПРОТИВ МУРАТА АЙГУНА (16+)

07.05, 13.35, 16.00, 18.30, 23.05 ВСЕ НА МАТЧ! (12+) 09.00 М/Ф «ФУТБОЛЬНЫЕ ЗВЕЗДЫ» (0+)



04.55 «ЧП. РАССЛЕДОВАНИЕ» (16+) 05.20 Т/С «ВЗРЫВНАЯ ВОЛНА» (16+)

03.25 Т/С «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+)



06.30 «ВАЛЕРИИ БРЮСОВ «БЛУДНЫЙ СЫН» В ПРОГРАММЕ «БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ»

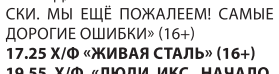


05.00 М/С «ТУРБОЗАВРЫ» (0+) 06.55, 07.30 «ЧИК-ЗАРЯДКА» (0+)

10.45 «СЕМЬЯ НА УРА!» (0+) 11.15 М/С «ЩЕНЯЧИЙ ПАТРУЛЬ» (0+)

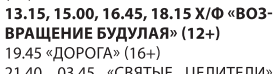


05.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ» (16+)



05.00, 00.00 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+) 05.10 Д/Ц «ПРЕПОДОБНЫЙ КРОНИД. РУССКИЕ ПРАВЕДНИКИ» (0+)

05.45 Д/Ц «ВОСПОМИНАНИЯ СМЕРТНИКА ЧЕЛЦОВА. РУССКИЕ ПРАВЕДНИКИ» (0+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» 06.05 М/С «ФИКСИКИ» (0+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» 06.05 М/С «ФИКСИКИ» (0+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» 06.05 М/С «ФИКСИКИ» (0+)

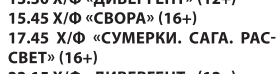
05.30 М/ФЫ (КАТО+)



06.30, 06.15 «6 КАДРОВ» (16+) 06.35 Х/Ф «У ПРИЧАЛА» (16+)



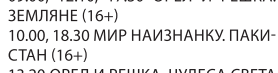
06.00 М/ФЫ (0+) 07.30 «ДОБРЫЙ ДЕНЬ С ВАЛЕРИЕЙ» (16+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» 06.05 М/С «ФИКСИКИ» (0+)



05.00 ОРЕЛ И РЕШКА. ПО МОРЯМ (16+)



05.00 ОРЕЛ И РЕШКА. ПО МОРЯМ (16+)

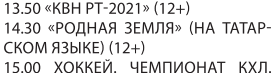


07.00, 07.30 «ТНТ. GOLD» (16+)

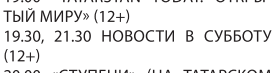
07.55, 08.30, 09.00, 09.30, 10.30, 11.00, 11.30 Т/С «САШАТАНЯ» (16+)



05.00 КОНЦЕРТ (6+) 07.00 МУЗЫКАЛЬНЫЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ «SMS» (6+)



05.00 ОРЕЛ И РЕШКА. ПО МОРЯМ (16+)



07.00, 07.30 «ТНТ. GOLD» (16+)

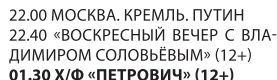
Воскресенье, 31 октября



05.05 Д/Ф «АНАТОЛИЙ ПАПАНОВ. ТАК ХОЧЕТСЯ ПОЖИТЬ...» (12+) 06.00, 10.00, 12.00 НОВОСТИ



05.15, 03.20 Х/Ф «ПУТЬ К СЕРДЦУ МУЖЧИНЫ» (12+)



22.00 МОСКВА. КРЕМЛЬ. ПУТИН 22.40 «ВОСКРЕСНЫЙ ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ» (12+)



05.00 Т/С «СХВАТКА» (16+) 06.35 «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ» (16+)

20.10 «ТЫ СУПЕР!» (6+) 23.25 «ЗВЕЗДЫ СОШЛИСЬ» (16+)

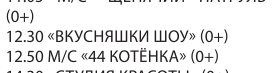


06.30 Д/С «ВЕЛИКИЕ МИФЫ. ОДИС-СЕЯ» 07.05 М/Ф «ПАЛКА-ВЫРУЧАЛКА»



05.00 М/С «ЛУНТИК И ЕГО ДРУЗЬЯ» (0+)

09.00 «ЕДА НА УРА!» (0+) 09.20 М/С «СЕМЬЯ ТРЕФЛИКОВ» (0+)



05.10 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» (16+) 05.45 Х/Ф «ЦИКЛОП» (16+)



05.00, 23.10 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)



05.00, 23.10 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)

10.00 БОЖЕСТВЕННАЯ ЛИТУРГИЯ (0+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» 06.05 М/С «ФИКСИКИ» (0+)



06.30, 06.15 «6 КАДРОВ» (16+)

05.25 Д/Ц «ГЕРОИНИ НАШЕГО ВРЕМЕНИ» (16+)



06.00 М/ФЫ (0+) 07.30 «ДОБРЫЙ ДЕНЬ С ВАЛЕРИЕЙ» (16+)



05.00 ОРЕЛ И РЕШКА. ПО МОРЯМ (16+)

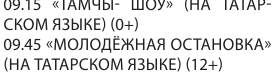


07.00, 07.30 «ТНТ. GOLD» (16+)

20.00 «ЗВЕЗДЫ В АФРИКЕ» (16+) 21.00 Т/С «ИГРА» (16+)



05.00 «ПОЁТ МАРАТ ФАЙРУШИН» (6+)



05.00 «ПОЁТ МАРАТ ФАЙРУШИН» (6+)







Продолжение. Начало в № 39, 40, 41, 42.  
Приложение 1.  
**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Думы  
Артемовского городского округа  
от 16 сентября 2021 года № 882

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном контроле в сфере благоустройства**  
**в Артемовском городском округе**

73. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

74. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

75. Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

76. Иные вопросы проведения документарной проверки регулируются Законом № 248-ФЗ.

Глава 6. Выездная проверка

77. В ходе выездной проверки при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства специалистом контрольного органа могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

78. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

79. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

80. Иные вопросы проведения выездной проверки регулируются Законом № 248-ФЗ.

Глава 7. Наблюдение за соблюдением обязательных требований

81. В соответствии со статьей 74 Закона № 248-ФЗ под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

82. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решений в соответствии со статьей 60 Закона № 248-ФЗ.

83. В соответствии с пунктом 25 статьи 16 Закона № 131-ФЗ при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).

Глава 8. Выездное обследование

84. Выездное обследование проводится в порядке, предусмотренном статьей 75 Закона № 248-ФЗ.

85. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

86. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

87. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

81. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения:

- 1) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) о принятии мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организациям любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

88. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

Раздел 6. Результаты контрольного мероприятия

89. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт) в соответствии со статьей 87 Закона № 248-ФЗ.

90. Консультации по вопросу рассмотрения поступивших в контрольный орган возражений в отношении акта контрольного мероприятия могут проводиться по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме.

91. Предписание контрольного органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований содержит следующие данные:

- 1) дата и место составления предписания;
- 2) дата и номер акта контрольного мероприятия, на основании которого выданы предписание;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица (лиц), выдавшего (выдавших) предписание;

**Продолжение в № 44**

Продолжение. Начало в № 39, 40, 41, 42.  
Приложение 1.  
**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Думы  
Артемовского городского округа  
от 16 сентября 2021 года № 883

**Положение**  
**о муниципальном контроле на автомобильном транспорте,**  
**городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве**  
**на территории Артемовского городского округа**

1) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта Артемовского городского округа в сети «Интернет» и адреса электронной почты контрольного органа;

2) график работы контрольного органа, время приема посетителей;

3) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального контроля, а также фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, осуществляющих прием и информирование;

4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

5) перечень актов, содержащих обязательные требования.

55. По итогам консультирования информация, предоставленная в ходе устного консультирования, в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

56. Контролируемое лицо вправе направить в контрольный орган запрос о предоставлении письменного ответа об организации и осуществлении муниципального контроля, в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Закон № 59-ФЗ).

57. Консультирование в письменной форме, в соответствии с запросом контролируемого лица о предоставлении информации об организации и осуществлении муниципального контроля, осуществляется по следующим вопросам:

1) основание отнесения объекта контроля, принадлежащего обратившемуся контролируемому лицу или используемого таким контролируемым лицом, к категории риска;

2) основание объявления обратившемуся контролируемому лицу предостережения;

3) наличие запланированных контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, принадлежащих обратившемуся контролируемому лицу или используемых таким контролируемым лицом.

58. Рассмотрение запросов контролируемых лиц о предоставлении информации об организации и осуществлении муниципального контроля осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом № 59-ФЗ.

59. При осуществлении консультирования специалист обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий специалистов, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

61. Информация, ставшая известной специалисту в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

62. Контрольный орган осуществляет учет консультированных.

63. В случае поступления более трех однотипных запросов контролируемых лиц о предоставлении письменных ответов об организации и осуществлении муниципального контроля, консультирование по однотипным вопросам, осуществляется посредством размещения на официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

Глава 2. Проверочные листы

64. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий контрольный орган формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований). Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

65. При проведении контрольных мероприятий проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного мероприятия, заполняются специалистом в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются электронной подписью должностного лица контрольного органа.

66. Требования к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаи обязательного применения проверочных листов устанавливаются Правительством Российской Федерации.

**РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

Глава 1. Общие положения

67. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;
- 2) контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом.

68. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование) проводятся в порядке, предусмотренном статьями 74, 75 Закона № 248-ФЗ.

69. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся специалистом на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

70. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

71. Основанием для проведения контрольных мероприятий, за исключением случаев, указанных в пункте 69 настоящего Положения, может быть:

- 1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- 2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;
- 3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в Артемовскую городскую прокуратуру материалы и обращений;
- 4) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Закона № 248-ФЗ.

72. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный орган получает:

- 1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- 2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

73. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, специалистом проводится оценка их достоверности.

74. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о при-

чинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям специалист при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает, в том числе по решению уполномоченного должностного лица контрольного органа, проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.

75. Контрольный орган вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, со средства массовой информации расходов, понесенных контрольным органом в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.

76. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям специалист направляет руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа:

**Продолжение в № 44**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Объявляет конкурс на замещение вакантной должности директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – Конкурс).

В Конкурсе имеют право принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Претенденты должны знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы экономики, социологии;
- способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;
- основы менеджмента, управления персоналом;
- основы управления проектами.

Для участия в Конкурсе необходимо представить в Управление образования Артемовского городского округа следующие документы:

- собственноручно заполненную и подписанную регистрационную анкету (Форма 1) с приложением фотографии;
- письменное заявление на участие в конкурсном отборе для замещения вакантной должности директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» на имя Председателя конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения Артемовского городского округа;
- копию документа, удостоверяющего личность кандидата;
- копии документов о профессиональном образовании кандидата;
- копии документов, подтверждающих трудовую деятельность кандидата;
- согласие на обработку персональных данных.

Кандидаты также могут представить иные документы (копии документов), подтверждающие сведения, указанные им в регистрационной анкете.

Конкурс на замещение вакантной должности директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» проводится в два этапа: заочного и очного:

- заочный этап состоит из предоставления кандидатом для оценки конкурсной комиссией Концепции развития образовательного учреждения; очный этап состоит из тестирования и очного представления кандидатом Концепции развития образовательного учреждения.
- Концепции развития образовательного учреждения кандидатов оцениваются конкурсной комиссией по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист по следующим критериям:

- 1) актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения) (1 балл);
- 2) прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательной организацией и учет изменений социальной ситуации) (1 балл);
- 3) эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов) (1 балл);
- 4) реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов) (1 балл);
- 5) управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения) (1 балл);
- 6) контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей) (1 балл);
- 7) социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров) (1 балл).

Тестирование кандидатов проводится с использованием контрольно-измерительных материалов для оценки теоретических знаний законодательства в сфере образования по следующим направлениям:

- Управление персоналом,
  - Управление образовательным процессом,
  - Управление результатами,
  - Управление финансами,
  - Управление информацией.
- Время тестирования - 30 минут.

Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов по завершению двух этапов, по итогам конкурсных процедур.

Указанные выше документы предоставляются в Управление образования Артемовского городского округа в течение 15 рабочих дней со дня объявления об их приеме ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.00 до 17.00 час. (обед 13.00-14.00 час.).

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

Адрес для приема документов: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Комсомольская, д. 18, каб. 16, тел. 2-41-87, электронная почта artuo\_02@mail.ru.

**Продолжение. Начало в № 39, 40, 41, 42. Приложение 1. УТВЕРЖДЕНО решением Думы Артёмовского городского округа от 16 сентября 2021 года № 884**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о муниципальном контроле в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Артёмовского городского округа**

37. Инспекционный визит проводится путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с требованиями законодательства в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ специалисту в здания, сооружения, помещения.

38. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

В ходе документальной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения в ходе документальной проверки документов. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

Если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученных при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученных при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документальной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены контрольным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

Срок проведения документальной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

39. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим и (или) использующим особо охраняемую природную территорию местного значения, по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

**Продолжение в № 44**

**Администрация Артёмовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 21.10.2021 № 907-ПА**

**О временном ограничении движения транспортных средств на площади Советов в г. Артёмовском**

В связи с проведением на площади Советов в г. Артёмовском публичного мероприятия в форме пикета, в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54 - ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», статьей 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196 - ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Временно ограничить с 12.30 до 15.30 часов местного времени 23 октября 2021 года движение транспортных средств в г. Артёмовском на площади Советов (от перекрестка ул. Ленина – ул. Почтовая до ул. Коммунаров).

2. МКУ АГО «Жилкомстрой» (Шуклин А.Ю.) установить ограждение у памятника В.И. Ленину на площади Советов для обозначения места проведения пикета согласно схеме (Приложение). Срок – 12.30 часов местного времени 23 октября 2021 года.

3. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артёмовского городского округа Миронова А.И.

**Глава  
Артёмовского городского округа** **К.М. ТРОФИМОВ**

**Администрация Артёмовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 21.10.2021 № 906-ПА**

**Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Артёмовского городского округа на основании статьи 44 Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»**

Принимая во внимание решения Думы Артёмовского городского округа от 17.06.2021 № 832 «О реорганизации органов местного самоуправления Артёмовского городского округа», от 17.06.2021 № 833 «Об утверждении структуры Администрации Артёмовского городского округа», в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Свердловской области от 27 декабря 2010 года № 116-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области», статьей 44 Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Артёмовского городского округа на основании статьи 44 Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Артёмовского городского округа от 21.04.2017 № 471-ПА «Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Артёмовского городского округа на основании статьи 44 Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»;

- постановление Администрации Артёмовского городского округа от 16.06.2017 № 694-ПА «О внесении изменений и дополнений в Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Артёмовского городского округа на основании статьи 44 Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»;

- постановление Администрации Артёмовского городского округа от 31.08.2017 № 962-ПА «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Артёмовского городского округа от 21.04.2017 № 471-ПА «Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Артёмовского городского округа на основании статьи 44 Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»;

- постановление Администрации Артёмовского городского округа от 26.12.2017 № 1358-ПА «О внесении изменений в Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Артёмовского городского округа на основании статьи 44 Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»;

- постановление Администрации Артёмовского городского округа от 11.12.2018 № 1334-ПА «О внесении изменения в постановление Администрации Артёмовского городского округа от 21.04.2017 № 471-ПА «Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Артёмовского городского округа на основании статьи 44 Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»;

- постановление Администрации Артёмовского городского округа от 18.01.2019 № 37-ПА «О внесении изменения в Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Артёмовского городского округа на основании статьи 44 Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»;

- постановление Администрации Артёмовского городского округа от 13.05.2019 № 498-ПА «О внесении изменений в Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Артёмовского городского округа на основании статьи 44 Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»;

- постановление Администрации Артёмовского городского округа от 31.05.2021 № 397-ПА «О внесении изменений в Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Артёмовского городского округа на основании статьи 44 Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

3. Руководителям органов местного самоуправления Артёмовского городского округа, отраслевым, функциональным, территориальных органов Администрации Артёмовского городского округа, структурных подразделений Администрации Артёмовского городского округа при разработке должностных инструкций работников включать в перечень должностных обязанностей полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях.

4. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 01.10.2021.

5. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава  
Артёмовского городского округа** **К.М. ТРОФИМОВ**

**Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Артёмовского городского округа  
от 21.10.2021 № 906-ПА  
«Об утверждении Перечня  
должностных лиц, уполномоченных  
составлять протоколы об административных правонарушениях на территории  
Артёмовского городского округа на основании статьи 44 Закона  
Свердловской области от 14 июня 2005 года  
№ 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»**

**Перечень  
должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы  
об административных правонарушениях на территории  
Артёмовского городского округа на основании статьи 44 Закона  
Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ  
«Об административных правонарушениях  
на территории Свердловской области»**

1. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 4-2 «Нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг» Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

- 1) первый заместитель главы Администрации Артёмовского городского округа.

2. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 5 «Нарушение порядка предоставления мер социальной поддержки или оказания государственной социальной помощи» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением порядка предоставления мер социальной поддержки, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

- 1) заместитель главы Администрации Артёмовского городского округа;
- 2) начальник территориального управления Администрации Артёмовского городского округа.

3. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 6 «Нарушение порядка распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Свердловской области или в муниципальной собственности» Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

- 1) начальник Управления муниципальным имуществом Администрации Артёмовского городского округа;
- 2) главный специалист Управления муниципальным имуществом Администрации Артёмовского городского округа;
- 3) ведущий специалист Управления муниципальным имуществом Администрации Артёмовского городского округа.

**Продолжение в № 44**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

**Кадастровым инженером** - Косик Иваном Ивановичем,  
**Почтовый адрес:** 623780, Свердловская область, город Артёмовский, улица Карла Либкнехта, д. 1-6,  
**Адрес электронной почты:** Ivan.kosik@yandex.ru,  
**Контактный телефон:** 8 906 803 75 16, 8 906 804 12 87,  
**№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность:** № 14692,

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером **66:02:1702015:15**, расположенного по адресу: Свердловская область, город Артёмовский, улица Уральская, д. 11.

**Заказчиком кадастровых работ является:** Панек Александр Васильевич, зарегистрированный по месту проживания в Свердловской области, городе Артёмовском, по улице Уральская, д. 11, **контактный телефон:** 8 932 119 40 20 (Панек Александр Васильевич).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623780, Свердловская область, город Артёмовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит») **22.11.2021 г. в 10.00 часов.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться, по адресу: 623780, Свердловская область, город Артёмовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 22.10.2021 г. по 22.11.2021 г.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с **22.10.2021 г. по 22.11.2021 г.** по адресу: 623780, Свердловская область, город Артёмовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

**Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы:**

1.Свердловская область, город Артёмовский, улица 2-я Уральская, д. 4 (К№ 66:02:1702015:75).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

**Кадастровым инженером** - Косик Иваном Ивановичем,  
**Почтовый адрес:** 623780, Свердловская область, город Артёмовский, улица Карла Либкнехта, д. 1-6,  
**Адрес электронной почты:** Ivan.kosik@yandex.ru,  
**Контактный телефон:** 8 906 803 75 16, 8 906 804 12 87,  
**№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность:** № 14692,

подготовлен проект межевания земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка, находящегося в общей долевой собственности, расположенного в Свердловской области, Артёмовском районе, селе Шогринское (АОЗТ «Согра»), кадастровый номер исходного земельного участка **66:02:0000000:298** (единое землепользование).

**Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка, является:** Глава крестьянского (фермерского) хозяйства – Загайнова Евгения Викторовна, зарегистрированная по месту проживания в Свердловской области, городе Екатеринбурге, по улице Черняховского, д. 41А, кв. 84, **контактный телефон:** 8 922 292 39 14.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течении 30 (тридцати) дней с момента опубликования извещения, по адресу: 623780, Свердловская область, город Артёмовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Заинтересованные лица могут направлять предложения о доработке проекта межевания земельного участка в течении пятнадцати дней с момента ознакомления с ним, по адресу: 623780, Свердловская область, город Артёмовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКА**

**Кадастровым инженером** - Косик Иваном Ивановичем,  
**Почтовый адрес:** 623780, Свердловская область, город Артёмовский, улица Карла Либкнехта, д. 1-6,  
**Адрес электронной почты:** Ivan.kosik@yandex.ru,  
**Контактный телефон:** 8 906 803 75 16, 8 906 804 12 87,  
**№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность:** № 14692,

подготовлен проект межевания земельного участка, образуемого путем выдела из земельного участка, находящегося в общей долевой собственности, расположенного в Свердловской области, Артёмовском районе, селе Шогринское (АОЗТ «Согра»), кадастровый номер исходного земельного участка **66:02:0000000:298** (единое землепользование).

**Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков, является:** Глава крестьянского (фермерского) хозяйства – Загайнова Евгения Викторовна, зарегистрированная по месту проживания в Свердловской области, городе Екатеринбурге, по улице Черняховского, д. 41А, кв. 84, **контактный телефон:** 8 922 292 39 14.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течении 30 (тридцати) дней с момента опубликования извещения, по адресу: 623780, Свердловская область, город Артёмовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Заинтересованные лица могут направлять обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка в течении тридцати дней с момента опубликования извещения, по адресу: 623780, Свердловская область, город Артёмовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).



## Суббота, 23 октября, - диспансерная!

Уважаемые жители Артёмовского городского округа, приходите бесплатно проверить состояние здоровья. Привиться в этот день тоже можно.

С 8 утра вас будут ждать в городской поликлинике. Приходите на голодный желудок, чтобы сдать анализ крови. Также будут: терапевтический приём, посещение кабинета функциональной диагностики, для женщин – осмотр у гинеколога и маммографическое исследование.

Прививочный кабинет также будет работать. В этот день на прививку против новой коронавирусной инфекции можно приходиться без записи.

Не забудьте взять с собой паспорт, полис и СНИЛС.

## Уважаемые жители Артёмовского городского округа!

С 25 октября 2021 года возобновляется прием граждан по личным вопросам главой Артёмовского городского округа, заместителями главы Администрации.

Прием граждан будет проводиться строго по предварительной записи с соблюдением санитарно-противоэпидемических мер (использование масок и перчаток, термометрия) и по предъявлению гражданами QR-кода, оформленного с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и подтверждающего, что гражданину проведена профилактическая прививка против новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) не более шести месяцев назад (вторым компонентом вакцины или однокомпонентной вакциной), либо что гражданин перенес новую коронавирусную инфекцию (2019-nCoV) не более шести месяцев назад, а также документа, подтверждающего личность гражданина (в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 13.10.2021 №598).

Телефон для записи 5-93-07.

### ПРОДАЕТСЯ ДОМ

в п. Зайково, 41 кв.м., сад 7 сот., всего 30 сот. земли, хозяйстройки.

8-908-911-85-68

### ПРОДАЕТСЯ ГАРАЖ

в старой части города по ул. Ленина.

Есть смотровая и овощная ямы, овощной ямой не пользовались. Цена 140 тыс. руб., торг уместен.

8-922-21-81-784

### В ТРАНСПОРТНУЮ КОМПАНИЮ ТРЕБУЮТСЯ:

▶ ВОДИТЕЛИ КАТ. «С» (СПЕЦТЕХНИКА)

(от 3500 руб./смена)

▶ УБОРЩИЦА (офис)

▶ АВТОСЛЕСАРЬ

▶ АВТОЭЛЕКТРИК

• Работа в г. Екатеринбурге (сменный график/вахта)

• Бесплатное общежитие

• Трудоустройство ТК РФ, "белая" з/п

8-919-37-08-294



## ТРЕБУЮТСЯ ОХРАННИКИ. РАБОТА В Г. ЕКАТЕРИНБУРГЕ.

Графики различные. Оплата достойная.

8-906-811-77-25

## ДОМИНО ТРЕБУЮТСЯ

ГРУЗЧИКИ,  
ВОДИТЕЛЬ ПОГРУЗЧИКА,  
ВОДИТЕЛЬ ШТАБЕЛЕРА

4-6 человек, ответственные, без в/п. График работы: будни – с 9 до 18 час.; сб, вск. – выходной.

Официальное трудоустройство, выплаты 2 раза в мес. без задержек. Доставка служебным транспортом.

Офис, трудоустройство. Место работы: г. Березовский. Тел. 345-00-88. Резюме на: rabota\_santeh@mail.ru

## ПРОДАЕТСЯ

Однокомнатная квартира, ул. Дзержинского, 2В (29,2 кв.м, 2/5, теплая, санузел совмещен, окна пластиковые, сделан ремонт. Рядом школа, д/сад, аптека, магазины, остановки). Цена при осмотре. Звонить после 18.00.

8-961-759-24-40

## Операция «Реинкарнация» идет успешно

Уважаемые читатели! В минувшее воскресенье, 17 октября, нашей газете исполнился 91 год! Дата солидная, и можно подвести итоги наших преобразований, которые начались полгода назад.

Мы видим, что очередной год не прибавил «старушке» возраста, а, наоборот, омолодил ее. Судьба дала изданию шанс возродиться: коллектив обновился и не стал мириться с информационной запущенностью. Прежде всего, мы постарались сделать так, чтобы нашу бесплатную газету люди все же брали в руки. Для этого вернулись к прошлому - разместили телепрограмму. А чтобы газету читали, стали писать свои, часто неожиданные для муниципального издания публикации, готовить видеоматериалы. Организовали и четкую доставку газеты в точки распространения по всему району.

И это было лишь началом изменений. Дальше мы шагнули от черно-белой печатной версии в интернете и там попали в бездну возможностей. Страничка «ВКонтакте» стала привлекательнее, количество подписчиков за полгода увеличилось почти в четыре раза! Мы разработали современный сайт газеты, где «Артёмка» заиграла свежими кра-

сками: вся информация о жизни нашего общества со множеством фотографий с разных событий стала доступна на сайте «Артёмовского рабочего». Но самое интересное, что многие материалы сопровождаются яркими видеороликами, подготовленными нашим журналистом!

Надеемся, что это только начало. Со всем скоро у нас появится возможность создать группы газеты в «Одноклассниках», в «Телеграм», в других социальных сетях. Убеждены, что мы и там найдем своих подписчиков. Мы уверены, что операция «Реинкарнация» у нас проходит в нужном темпе, и благодарны всем, кто нас поддерживает, кто нам помогает. Теперь газету ждут читатели и часто звонят, если она задерживается. Иногда нам говорят: «Вы - газета власти и не можете печатать критические статьи». Как бы ни было, мы стараемся отражать общественное мнение, даем высказываться всем, если это не противоречит закону. А если в словах зазвучит критика или неудобный вопрос от народа, думается, это пойдет всем нам на пользу - придется искать решение. Поэтому самое главное для журналистов обновленного издания - понимание. С возрождением, «Артёмка»!

Василий ЕРГАШЕВ,  
главный редактор

## Городской центр досуга «Горняк»

24 октября в 14.00  
Моноспектакль «Характеры» по рассказам Шукшина в исполнении Заслуженного артиста России Сергея Матвеева

Во втором отделении: эстрада, лирический шансон, баян, русские, украинские, цыганские, авторские песни и хорошее настроение! Цена билета – 250 рублей.

ВИРТУАЛЬНЫЙ  
КОНЦЕРТНЫЙ ЗАЛ  
28 октября в 19.00  
Юрий Башмет, Михаил Пореченков и «Солисты Москвы»

1 отделение Чайковский. Серенада для струнного оркестра. Ноктюрн ре минор для альта и струнных 2 отделения Маяковский. Поэма «Облако в штанах», музыкально-литературная композиция, Стравинский, Прокофьев, Шостакович. Вход свободный.

Ул. Комсомольская, 2,  
тел. 2-48-04,  
<https://gornyak96.ru/>

**ПРОДАМ ДОМ**  
59,9 кв.м., 8 соток. Имеется: посадки, баня, газ, сважина, овощная яма. Ул. Чернышова, 14.  
8-906-802-53-66,  
8-961-778-06-49

**ПРОДАЕТСЯ  
КВАРТИРА**  
4 комнаты, 64 кв.м., евроремонт, 4 этаж. Ул. Терешкова, 12.  
8-965-525-24-69

**ПРОДАМ ДОМ**  
со всеми удобствами в городе.  
8-963-855-38-23

**ТРЕБУЮТСЯ  
СОРТИРОВЩИКИ  
МЕТАЛЛОЛОМА  
И РАЗНОРАБОЧИЕ.**  
Можно вахтовым методом. Заработная плата - от 40000.  
8-904-54-05-527

**ВАРИКОЗА НЕТ**  
КЛИНИКА ЛАЗЕРНОЙ ХИРУРГИИ

**ПРИЕМ  
ФЛЕБОЛОГА  
И УЗИ ВЕН**

25 октября  
Артёмовский

Лицензия ЛО-66-01-006290 от 19.12.2019г.

Лаборатория «ИНВИТРО», Физкультурников, 7  
8 (34363) 5-19-60

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА

**КУПИМ ВАШ АВТОМОБИЛЬ (кроме Жигулей)  
БЫСТРО, ДОРОГО, ДЕНЬГИ СРАЗУ! 8-9000-43-70-17**

## Новое поступление товара по сниженным ценам!

28 октября  
с 10:00 до 19:00

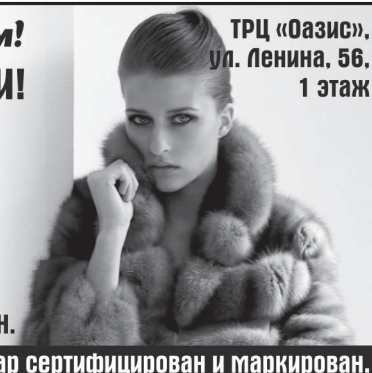
**НАРОДНАЯ ЯРМАРКА МЕХА И КОЖИ!  
БОЛЬШАЯ ВЫСТАВКА-ПРОДАЖА**

ВСЕ МЕХОВЫЕ ИЗДЕЛИЯ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ИЗ РОССИЙСКОГО МЕХА И ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА С ГАРАНТИЕЙ 2 ГОДА ОТ ФАБРИКИ Размеры до 72! ПОДАРОК: дамский головной убор к шубке из норки.

Норки - от 29 000 рублей.  
Мутон - от 10 000 рублей.  
Стриженный бобр - от 25 000 рублей.  
Нутрия, каракуль, астрага, енот.  
ДУБЛЕНКИ из кожи и замши.  
БОЛЬШОЙ ВЫБОР КУРТOK для мужчин.  
ДАМСКИЕ ШАПКИ.

Товар сертифицирован и маркирован.

СКИДКИ - до 60%. КРЕДИТ. ОБМЕН СТАРОЙ ШУБЫ НА НОВУЮ. АКЦИЯ: приемка старых шуб при покупке нового изделия. Оцениваем старую до 20 000 рублей. Пенсионерам дополнительная скидки при предъявлении пенс. удостоверения.



ТРЦ «Оазис»,  
ул. Ленина, 5б.  
1 этаж

УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация Артёмовского городского округа, Дума Артёмовского городского округа.

ИЗДАТЕЛИ: МБУ «Издатель». АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 623780, г. Артёмовский, ул. Мира, 10. Тел.: (34363) 2-04-68. E-mail: art-izdatel@mail.ru.

Газета зарегистрирована Уральским окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации средств массовой информации ПИ № 11-1599 от 13 августа 2003 года.

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА в типографии ООО «Периодика».

АДРЕС ТИПОГРАФИИ: 623751, Свердловская область, г. Реж, ул. О. Кошевого, 16, тел.: 8(343) 290-65-21.

Распространяется бесплатно.

Главный редактор - В.Н. ЕРГАШЕВ. Корреспондент - Г.Н. ТАСКИНА. Тех. редактор - Т.А. ТРИФОНОВА. Корректор - Л.В. КРИСТАПЧУК.

Основана 17 октября 1930 года.

Тираж 5000. Заказ № 79904.

Газета подписана в печать 21 ОКТЯБРЯ 2021 г. по графику в 17.00, фактически в 17.05. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Рекламуемые товары подлежат обязательной сертификации, услуги – лицензированию.