



Артёмовский рабочий

Муниципальная еженедельная газета | 16+

№ 50 (11018)
10 декабря 2021
пятница

art-izdatel@mail.ru
тел. 8 (34363) 2-04-68



QR-код сайта info-art.ru

Издаётся с 17 октября 1930 г.

Золото высшей пробы в нашей редакции!

«Артёмовский рабочий» победил в престижном конкурсе «Золотой гонг-2021»



Награждение победителей прошло в пресс-центре редакции "Российской газеты" / Фото: Сергей Михеев, «Российская газета»

Наш небольшой коллектив очень рад, что в Москве высоко оценили работу редакции / Фото: Татьяна Петрова

В прошлую пятницу, 3 декабря, наш главный редактор Василий Ергашев был награжден в Москве за победу в конкурсе "Золотой гонг - 2021". Мы взяли золото высшей пробы - статуэтку богини Ириды. Видео и фото с события - на нашем сайте.

Жюри престижного журналистского конкурса высоко оценило работу коллектива редакции по возрождению газеты "Артёмовский рабочий". Мы стали первыми в номинации "Новая жизнь старой газеты" и взяли главный приз - статуэтку богини вестей Ириды! Диплом победителя конкурса Василию Николаевичу вручила исполнительный директор "АРС-ПРЕСС" Софья Дубинская. Награждение прошло в торжественной обстановке в пресс-центре "Российской газеты". Статуэтка богини Ириды - вторая в Артёмовском, первую завоевал много лет назад Александр Михайлович Шарафиев.

Сегодня наш редактор поде-

лился впечатлениями от поездки и рассказал о дальнейших планах.

- Василий Николаевич, как вас встретили в Москве?

- Очень гостеприимно. Побывал у организаторов конкурса - в «АРС-Пресс», в «Российской газете». Ожидал, что увижу много профессионалов, но не думал, что будем общаться на одной волне, словно старые знакомые. Убедился, что для членов жюри все представители СМИ одинаковы - хоть ты из крупного издания, хоть из маленькой старенькой черно-белой газеты, как наша. Они уважают и очень ценят журналистский труд, видят проблемы в профессии, помогают объединять и развивать сообщество своим конкурсом.

- Редактор одной из частных газет заявила на заседании Думы, что вы купили награду. Неужели такое возможно? За что дали первый приз?

- Зависть - плохое чувство. А такое заявление - оскорбление всего журналистского сообщества. Конкурс проходил в память о выда-

ющемся журналисте Ясене Засурском, и это о многом говорит. А у Кожевниной не хватает денег на такую покупку, даже если ей продать все имущество. В состав жюри входят журналисты-профессионалы со всей страны, для них главное - справедливость. И ситуацию с нашей газетой они хорошо прочувствовали, знают, что происходит на рынке СМИ в Артёмовском, и нас оценили. Нам дали приз за возрождение муниципальной газеты «Артёмовский рабочий».

- Оценили стремление развивать интернет-издание?

- Да, именно это. Ранее я писал в газете о том, что из-за безденежья у нас нет возможности делать «Артёмовский рабочий» цветным, многополосным. Поэтому мы ушли в интернет, где затраты минимальные, но возможности огромные. И теперь у нас появились прекрасный сайт, активная группа «ВКонтакте», группа и страница в «Одноклассниках». Сайт живой, информация интересная, стараемся подкреплять её небольшими видеороликами. Такой старт мы

сделали всего за полгода, и это заметили в Москве.

- И в этом весь секрет успеха?

- Успех нашего проекта в стремлении небольшого коллектива возродить издание. Газета, которая ранее славилась большим тиражом, пришла в упадок. Мы поставили задачу поднять ее престиж, и это удалось. Делаем это качественными материалами, где нет лжи и фальши, на современной платформе - через сеть интернет. И я очень благодарен организаторам конкурса, членам жюри - всем, кто причастен к событию, за высокую оценку труда нашего коллектива. Без сомнения, богиня Ирида придаст нам уверенности и принесет удачу.

- Поделитесь планами с читателями?

- Планы простые: честно работать, писать правду, несмотря ни на что, - это самый верный путь к успеху. Я верю, что только так наша газета вновь возродится.

Галина ТАСКИНА

Свежие новости на сайте нашей газеты info-art.ru:

ЖКХ, музею и частным газетам

Кому и на что выделили деньги до конца года

С легким паром!

Как артемовцы оценили новую парную городской бани

Решение суда: деньги вернуть

Бывший главный финансист АГО училась за счет бюджета?

Администрация Артёмовского городского округа информирует:

6 декабря 2021 года состоялся второй этап конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника территориального управления села Шогринского с подведомственной территорией населенного пункта село Сарафаново Администрации Артёмовского городского округа.

Победителем конкурса признана Никонова Любовь Флегонтовна.

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника территориального управления села Лебёдкино с подведомственной территорией населенных пунктов: поселок Боровской, село Антоново, село Бичур Администрации Артёмовского городского округа признан состоявшимся.





Продолжение. Начало в № 47, 48, 49.
**Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО**
постановлением Администрации Артёмовского городского округа
от 12.11.2021 № 989-ПА
«Об утверждении порядка установления особого противопожарного режима на территории Артёмовского городского округа»

**ПОРЯДОК
установления особого противопожарного режима на территории
Артёмовского городского округа**

8) принимает иные дополнительные меры пожарной безопасности, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Свердловской области.
8. Руководители организаций, осуществляющие деятельность на территории Артёмовского городского округа, при установлении особого противопожарного режима:
1) организуют информирование работников организаций об установлении особого противопожарного режима;
2) принимают меры по очистке территории от сухой травы, валежника, иного горючего мусора;
3) проводят внеплановые инструктажи по пожарной безопасности с работниками, привлекаемыми для проведения пожароопасных работ на территории организации или вне организации;
4) при ухудшении оперативной обстановки организуют патрулирование территории организации работниками с первичными средствами пожаротушения (емкость с водой, ранцевые огнетушители, шанцевый инструмент и др.);
5) осуществляют иные мероприятия, связанные с решением вопросов содействия пожарной охране при тушении пожаров.
9. При установлении на территории Артёмовского городского округа особого противопожарного режима граждане обязаны:

Продолжение в № 51

Продолжение. Начало в № 46, 47, 48, 49.
**Приложение
к постановлению Администрации
Артёмовского городского округа
от 08.11.2021 № 967-ПА**
**Приложение
к постановлению Администрации
Артёмовского городского округа
от 06.05.2016 № 496-ПА**

**Административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления
земельного участка из состава земель, государственная собственность на
которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности Арте-
мовского городского округа»**

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в Управление муниципальным имуществом либо в МФЦ заявление в письменной форме, оформленное по образцу согласно Приложению к настоящему Административному регламенту, в котором должны быть указаны:

- 1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

Продолжение в № 51

Продолжение. Начало в № 47, 48, 49.
**Приложение
к постановлению Администрации
Артёмовского городского округа
от 12.11.2021 № 993-ПА**
**Приложение
к постановлению Администрации
Артёмовского городского округа
от 27.03.2020 № 324-ПА**

**Административный регламент предоставления муниципальной
услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное)
пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков
из состава земель, государственная собственность на которые
не разграничена, из земель, находящихся в собственности
муниципального образования, на которых расположены здания,
сооружения, собственникам таких зданий, сооружений, либо
помещений в них**

7. При общении с гражданами (по телефону или лично) специалисты Управления муниципальным имуществом должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

8. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования (при реализации технической возможности).

Продолжение в № 51

Продолжение. Начало в № 46, 47, 48, 49.
**Приложение
УТВЕРЖДЕНО**
постановлением Администрации
Артёмовского городского округа
от 03.11.2021 № 957-ПА
«Об утверждении Административного
регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача
разрешений на ввод в эксплуатацию
объектов капитального строительства»

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений
на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»**

13. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие органы или организации:

территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу);
Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области;

Продолжение в № 51

Приложения размещены (опубликованы) на Официальном интернет-портале правовой информации Артёмовского городского округа <http://артёмовский-право.рф>

Продолжение. Начало в № 46, 47, 48, 49.
**Приложение
УТВЕРЖДЕНО**
постановлением Администрации
Артёмовского городского округа
от 10.11.2021 № 976-ПА
«Об утверждении Административного
регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача
разрешений на строительство объектов
капитального строительства»

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений
на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»**

- территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу);
- Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее - МУГИСО);
- Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области;
- Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области (Управление Роспотребнадзора по Свердловской области);
- Уральское управление федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Уральское Управление Ростехнадзора);

Продолжение в № 51

Продолжение. Начало в № 47, 48, 49.
**Приложение
УТВЕРЖДЕНО**
постановлением Администрации
Артёмовского городского округа
от 16.11.2021 № 1008-ПА
«Об утверждении Положения о порядке
подготовки населения в области
пожарной безопасности на территории
Артёмовского городского округа»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки населения в области пожарной безопасности
на территории Артёмовского городского округа**

2) организацией, осуществляющей деятельность на территории Артёмовского городского округа независимо от организационно-правовой формы посредством:

- изготовления и распространения среди работников противопожарных памяток, листовок;
- размещения в помещениях и на территории организации уголков (информационных стендов) пожарной безопасности;
- организации конкурсов, выставок, соревнований на противопожарную тематику.

9. Администрация Артёмовского городского округа с целью проведения противопожарной пропаганды осуществляет тесное взаимодействие с органами государственной власти, расположенными на территории Артёмовского городского округа, пожарной охраной, организациями, осуществляющими деятельность на территории Артёмовского городского округа.

Продолжение в № 51

Продолжение. Начало в № 46, 47, 48, 49.
**Приложение
к постановлению Администрации
Артёмовского городского округа
от 08.11.2021 № 968-ПА**
**Приложение
к постановлению Администрации
Артёмовского городского округа
от 29.07.2016 № 858-ПА**

**Административный регламент предоставления муниципальной
услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков
из состава земель, государственная собственность на которые
не разграничена, из земель, находящихся в собственности
Артёмовского городского округа, без проведения торгов»**

17. При обращении заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов в Управление муниципальным имуществом.

Глава 9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официально опубликования размещен на официальном сайте Артёмовского городского округа в сети «Интернет», на Едином портале по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/260963/1>.

Управление муниципальным имуществом обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте Артёмовского городского округа в сети «Интернет» и на Едином портале.

Продолжение в № 51

Продолжение. Начало в № 45, 46, 47, 48, 49.
**Приложение
УТВЕРЖДЕНО**
постановлением Администрации
Артёмовского городского округа
от 29.10.2021 № 949-ПА

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЬНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается на соответствующий календарный год.

21. Стимулирующая выплата за выслугу лет устанавливается руководителю муниципального учреждения, в зависимости от общего количества лет, проработанных в муниципальных учреждениях соответствующей отрасли.

Размеры выплаты (в процентах от должностного оклада):
при выслуге лет от 1 до 3 лет – 5 процентов;
при выслуге лет от 3 до 5 лет – 15 процентов;
при выслуге лет от 5 до 10 лет – 20 процентов;
при выслуге лет от 10 до 15 лет – 25 процентов;
при выслуге лет свыше 15 лет – 30 процентов.

22. Премия по итогам работы за месяц выплачивается руководителю муниципального учреждения с учетом достижения целевых показателей эффективности работы муниципального учреждения.

Размер премии за месяц устанавливается в процентном отношении до 50 % к должностному окладу.

Продолжение в № 51

Окончание. Начало в № 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49.
**Приложение 2.
УТВЕРЖДЕНЫ решением Думы
Артёмовского городского округа
от 16 сентября 2021 года № 880**

**Ключевые показатели в сфере муниципального жилищного контроля
в Артёмовском городском округе и их целевые значения, индикативные
показатели в сфере муниципального жилищного контроля
в Артёмовском городском округе**

1. Ключевые показатели в сфере муниципального жилищного контроля в Артёмовском городском округе и их целевые значения

Ключевые показатели в сфере муниципального жилищного контроля в Артёмовском городском округе	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70-80
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0

2. Индикативные показатели в сфере муниципального жилищного контроля в Артёмовском городском округе

- 1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в контрольный орган (не более 5);
- 2) количество проведенных контрольным органом внеплановых контрольных мероприятий (не более 3);
- 3) количество принятых Артёмовской городской прокуратурой решений о согласовании проведения контрольным органом муниципального жилищного контроля внепланового контрольного мероприятия (1);
- 4) количество выявленных контрольным органом нарушений обязательных требований (1);
- 5) количество устраненных нарушений обязательных требований (1);
- 6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия (0);
- 7) количество выданных контрольным органом предписаний об устранении нарушений обязательных требований (1).

**Приложение 3.
УТВЕРЖДЕНЫ решением Думы
Артёмовского городского округа
от 16 сентября 2021 года № 880**

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований,
используемые в качестве основания для проведения внеплановых
проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля**

1. Поступление в контрольный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

- а) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;
- б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- в) предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- г) обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- д) деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;
- е) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

2. Поступление в контрольный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролирующему лицу контрольным органом объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес контрольного органа от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в контрольный орган в течение трёх месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, и информации, размещённой контролируемым лицом в ГИС ЖКХ.

Продолжение. Начало в № 44, 45, 46, 47, 48, 49.
**Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ**
постановлением Администрации
Артёмовского городского округа
от 22.10.2021 № 910-ПА

**Основные направления бюджетной и налоговой политики
на территории Артёмовского городского округа
на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов**

- информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов;

- 4) в сфере молодежной политики:
 - создание условий для эффективной самореализации молодежи, направленной на раскрытие ее потенциала через развитие сети и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере образования и патриотического воспитания молодежи;

Продолжение в № 51



**Глава Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
от 06.12.2021 № 58-ПГ

**О порядке функционирования
единой дежурно-диспетчерской службы Артемовского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Свердловской области от 13.06.2019 № 358-ПП «О порядке функционирования единых дежурно-диспетчерских служб в Свердловской области», в целях обеспечения функционирования подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противодействия угрозам техногенного и природного характера, а также террористическим актам на территории Артемовского городского округа и определения основных задач, функций и полномочий единой дежурно-диспетчерской службы в Артемовском городском округе, руководствуясь статьёй 28 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Артемовского городского округа (Приложение).

2. Муниципальному казенному учреждению Артемовского городского округа «Единая дежурно-диспетчерская служба» (Бондарь А.В.) (далее – ЕДДС):

2.1. организовать деятельность и функционирование ЕДДС в соответствии с Положением о единой дежурно-диспетчерской службе Артемовского городского округа;

2.2. осуществлять координацию деятельности дежурно-диспетчерских служб, в том числе экстренных оперативных служб, организаций, расположенных на обслуживаемой ЕДДС территории, по вопросам управления силами и средствами, сбора, обработки, анализа и обмена информацией, оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС (происшествиях)), по вопросам их совместных действий при реагировании на ЧС (происшествиях);

2.3. в установленном порядке проводить запуск систем оповещения и информирования в области защиты населения и территорий от ЧС, обеспечения пожарной безопасности, спасения людей на водных объектах;

2.4. координировать деятельность ЕДДС по вопросам функционирования, технического оснащения, совершенствования и развития, эффективного межведомственного, межмуниципального информационного обмена, повышения уровня информированности для обеспечения безопасности жизнедеятельности населения;

2.5. в рамках системы антикризисного управления обеспечить отработку и представление оперативных и планирующих документов ЕДДС в центр управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области, в ситуационно-кризисный центр Свердловской области государственного казенного учреждения Свердловской области «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Артемовского городского округа от 04.09.2019 № 990-ПА «О порядке функционирования Единой дежурно-диспетчерской службы в Артемовском городском округе».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Артёмовский рабочий» и разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа **К.М. ТРОФИМОВ**

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
Артемовского городского округа
от 06.12.2021 № 58-ПГ
«О порядке функционирования
единой дежурно-диспетчерской
службы Артемовского городского
округа»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о единой дежурно-диспетчерской службе
Артемовского городского округа**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы Артемовского городского округа (далее – ЕДДС) с учетом эксплуатации и развития системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Свердловской области (далее – система-112), построения (внедрения), развития и эксплуатации на базе ЕДДС аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (далее – АПК «Безопасный город»).

2. ЕДДС является органом повседневного управления муниципального звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – областная РСЧС) муниципального уровня, обеспечивающим:

1) деятельность органов местного самоуправления Артемовского городского округа (далее – органы местного самоуправления), в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС);

2) координацию деятельности органов повседневного управления областной РСЧС и гражданской обороны (далее – ГО), в том числе управления силами и средствами областной РСЧС и ГО;

3) информационное взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

Продолжение в № 51

**Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
от 06.12.2021 № 1101-ПА

**Об утверждении Административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества
в аренду без проведения торгов»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа, постановлением Администрации Артемовского городского округа от 30.08.2019 № 980-ПА «Об утверждении Порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Артемовского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов» (Приложение).

2. Опубликовать постановление в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf), на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Черемных Н.А.

Глава Артемовского городского округа **К.М. ТРОФИМОВ**

**Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 06.12.2021 № 1101-ПА**

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципаль-
ного имущества в аренду без проведения торгов»**

Раздел 1. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов» (далее по тексту – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее получения.

2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур в Артемовском городском округе, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Продолжение в № 51

**Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
от 06.12.2021 № 1102-ПА

**Об утверждении Административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недви-
жимого имущества, находящихся в муниципальной собственности
и предназначенных для сдачи в аренду»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа, постановлением Администрации Артемовского городского округа от 30.08.2019 № 980-ПА «Об утверждении Порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Артемовского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (Приложение).

2. Опубликовать постановление в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf), на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Черемных Н.А.

Глава Артемовского городского округа **К.М. ТРОФИМОВ**

**Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 06.12.2021 № 1102-ПА**

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации
об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной
собственности и предназначенных для сдачи в аренду»**

Раздел 1. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее получения.

2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур в Артемовском городском округе, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Глава 2. Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические и физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей (далее – заявители).

4. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя может обратиться его уполномоченный представитель при предоставлении документа, удостоверяющего личность, и документа, удостоверяющего представительство полномочия, оформленного в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Требования к порядку информирования
о предоставлении муниципальной услуги

5. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно специалистами Управления муниципальной собственностью Артемовского городского округа при личном приеме и по телефону, а также через Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалы.

6. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты, информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/24127/1/info>, официальном сайте Артемовского городского округа (<http://artemovskiy66.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и на информационных стендах в здании Администрации, на официальном сайте МФЦ (<https://mfc66.ru>), а также предоставляется непосредственно специалистами Управления муниципальной собственностью Администрации Артемовского городского округа, ответственными за предоставление муниципальной услуги, при личном приеме, а также по телефону.

7. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

Продолжение в № 51

**Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
от 06.12.2021 № 1103-ПА

**О внесении изменений в Перечень главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета Артемовского
городского округа**

В соответствии с Порядком внесения изменений в Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Артемовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 26.11.2021 № 1087-ПА, руководствуясь статьёй 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Артемовского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 08.11.2021 № 966-ПА «Об утверждении Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Артемовского городского округа», изложив его в следующей редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Артемовского городского округа, начиная с бюджета Артемовского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа **К.М. ТРОФИМОВ**

**Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
от 06.12.2021 № 1104-ПА

**О внесении изменений в постановление Администрации
Артемовского городского округа от 20.07.2021 № 570-ПА
«Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников,
замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной
службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности
органов местного самоуправления Артемовского городского округа,
отраслевых (функциональных) органов Администрации Артемовского
городского округа и Примерного положения об оплате труда рабочих
отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых
обслуживанием органов местного самоуправления Артемовского
городского округа, отраслевых (функциональных) органов
Администрации Артемовского городского округа»**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта Артемовского городского округа в соответствие Уставу Артемовского городского округа, решению Думы Артемовского городского округа от 17.06.2021 № 833 «Об утверждении структуры Администрации Артемовского городского округа», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Артемовского городского округа от 20.07.2021 № 570-ПА «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Артемовского городского округа и Примерного положения об оплате труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Артемовского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Артемовского городского округа» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. наименование Постановления изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа, отраслевых, функциональных, территориальных органов Администрации Артемовского городского округа и Примерного положения об оплате труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Артемовского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Артемовского городского округа»;

1.2. пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа, отраслевых, функциональных, территориальных органов Администрации Артемовского городского округа (Приложение 1).»;

1.3. пункт 2 Постановления изложить в следующей редакции:
«2. Утвердить Примерное положение об оплате труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Артемовского городского округа, отраслевых, функциональных, территориальных органов Администрации Артемовского городского округа (Приложение 2).»;

1.4. наименование Приложения 1 изложить в следующей редакции:
«Примерное положение об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа, отраслевых, функциональных, территориальных органов Администрации Артемовского городского округа»;

1.5. В Приложении 1 к Постановлению «Примерное положение об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа, отраслевых, функциональных, территориальных органов Администрации Артемовского городского округа»:

1.5.1. по тексту слова «отраслевых (функциональных) органов Администрации» заменить словами «отраслевых, функциональных, территориальных органов Администрации» в соответствующем падеже;

1.5.2. второй абзац пункта 22 изложить в следующей редакции:
«Размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается правовым актом органа местного самоуправления Артемовского городского округа, отраслевого, функционального, территориального органа Администрации Артемовского городского округа.»;

1.6. наименование Приложения 2 изложить в следующей редакции:
«Примерное положение об оплате труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Артемовского городского округа, отраслевых, функциональных, территориальных органов Администрации Артемовского городского округа»;

1.7. В Приложении 2 к Постановлению «Примерное положение об оплате труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Артемовского городского округа, отраслевых, функциональных, территориальных органов Администрации Артемовского городского округа»:

1.7.1. по тексту слова «отраслевых (функциональных) органов Администрации» заменить словами «отраслевых, функциональных, территориальных органов Администрации» в соответствующем падеже;

1.7.2. третий и четвертый абзацы подпункта 1 пункта 7 изложить в следующей редакции:



«- ежемесячная надбавка за особые условия труда, исходя из фактически установленной надбавки – в размере 8,4 оклада (должностного оклада);

- ежемесячная надбавка за стаж работы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, отраслевых, функциональных, территориальных органах Администрации Артемовского городского округа (далее - стаж работы) – в размере 2 окладов (должностных окладов) (в случае превышения фактически установленного размера ежемесячной надбавки за стаж работы над фондом оплаты труда, формируемым на надбавку по количеству окладов, годовой фонд оплаты труда на надбавку рассчитывается из фактически установленного ее размера);»;

1.7.3. второй абзац подпункта 2 пункта 7 изложить в следующей редакции:
«- ежемесячная надбавка за стаж работы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, отраслевых, функциональных, территориальных органах Администрации Артемовского городского округа (далее - стаж работы) – в размере 2 окладов (должностных окладов) (в случае превышения фактически установленного размера ежемесячной надбавки за стаж работы над фондом оплаты труда, формируемым на надбавку по количеству окладов, годовой фонд оплаты труда на надбавку рассчитывается из фактически установленного ее размера);».

2. Руководителям органов местного самоуправления Артемовского городского округа, отраслевых, функциональных, территориальных органов Администрации Артемовского городского округа обеспечить приведение (разработку) Положений об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа, отраслевых, функциональных, территориальных органов Администрации Артемовского городского округа, в соответствии с настоящим постановлением.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2021 года.

4. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskyy66.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Черемных Н.А.

Глава Артемовского городского округа **К.М. ТРОФИМОВ**

Дума Артемовского городского округа
VII созыв
3 заседание
РЕШЕНИЕ
от 25 ноября 2021 года № 26

Об утверждении Положения о Бюджетном процессе в Артемовском городском округе

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 23, 57 Устава Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Бюджетном процессе в Артемовском городском округе (Приложение).
2. Признать утратившими силу решения Думы Артемовского городского округа:

от 26.02.2015 № 624 «Об утверждении Положения о Бюджетном процессе в Артемовском городском округе»;

от 23.04.2015 № 648 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 26.02.2015 № 624 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Артемовском городском округе»;

от 29.10.2015 № 730 «Об особенностях составления и утверждения проекта бюджета Артемовского городского округа на 2016 год»;

от 29.06.2017 № 204 «О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе в Артемовском городском округе, утвержденное решением Думы Артемовского городского округа от 26.02.2015 № 624»;

от 25.06.2020 № 684 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе Артемовского городского округа, утвержденное решением Думы Артемовского городского округа от 26.02.2015 № 624».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении бюджета Артемовского городского округа начиная с бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическим вопросам, бюджету и налогам (Петрова Т.В.).

Председатель Думы Артемовского городского округа **В.С. АРСЕНОВ**

Глава Артемовского городского округа **К.М. ТРОФИМОВ**

Приложение УТВЕРЖДЕНО решением Думы Артемовского городского округа от 25 ноября 2021 года № 26

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение о бюджетном процессе в Артемовском городском округе (далее – Положение) регламентирует бюджетные отношения, возникающие между участниками бюджетных правоотношений по установлению порядка составления и рассмотрения проекта бюджета в Артемовском городском округе (далее - местный бюджет), утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в Артемовском городском округе

1. Правовую основу бюджетного процесса в Артемовском городском округе (далее - городском округе) составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Свердловской области, Устав Артемовского городского округа, настоящее Положение и принятые в соответствии с ним решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, иные нормативные правовые акты городского округа, регулирующие бюджетные правоотношения.

Статья 3. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В целях реализации настоящего Положения применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом и иными федеральными законами, регулиющими бюджетные отношения.

Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в городском округе

1. В целях обеспечения единства бюджетной классификации Российской Федерации и сопоставимости показателей местного бюджета при группировке доходов, расходов и источников финансирования дефицита местного бюджета применяется бюджетная классификация Российской Федерации, Свердловской области, а также порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету, установленный нормативным правовым актом Администрации городского округа.

Статья 5. Правовая форма бюджета городского округа

1. Местный бюджет городского округа разрабатывается и утверждается в форме муниципального нормативного правового акта представительного органа муниципального образования - решения Думы Артемовского городского округа о бюджете Артемовского городского округа.

2. Местный бюджет городского округа предназначен для исполнения расходных обязательств городского округа.

3. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом и (или) решением о бюджете.

4. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 6. Основные этапы бюджетного процесса в городском округе

Бюджетный процесс в Артемовском городском округе (далее – бюджетный процесс) включает следующие этапы:

- 1) составление проекта местного бюджета;
- 2) рассмотрение и утверждение проекта местного бюджета;
- 3) исполнение местного бюджета и внесение в него изменений;
- 4) составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;
- 5) осуществление внешнего и внутреннего муниципального контроля.

Раздел 2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 7. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса являются:
Глава Артемовского городского округа (далее - глава городского округа);
Дума Артемовского городского округа (далее - Дума городского округа);
Администрация Артемовского городского округа (далее – Администрация городского округа);
Финансовое управление Администрации Артемовского городского округа (далее - финансовый орган);
Счетная палата Артемовского городского округа (далее - Счетная палата);
органы Федерального казначейства;
главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета городского округа;
главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета городского округа;
главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета городского округа;
2. Главные распорядители средств местного бюджета устанавливаются решением Думы о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов.

Статья 8. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Глава городского округа:
1) организует работу по разработке проекта местного бюджета (проекта изменений в местный бюджет), проекта стратегии социально-экономического развития городского округа, проектов программы и планов социально-экономического развития городского округа;
2) представляет на утверждение Думе городского округа проект бюджета городского округа (проект изменений в решение о местном бюджете) и отчет о его исполнении;
3) представляет на утверждение Думе городского округа проект стратегии социально-экономического развития городского округа, проекты планов и программы социально-экономического развития городского округа, отчеты об их исполнении;
4) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом городского округа, решения Думы городского округа о местном бюджете, о внесении изменений в местный бюджет и иные нормативные правовые акты в сфере бюджетного законодательства, принятые Думой городского округа;
5) представляет на утверждение Думе городского округа проекты муниципальных нормативных правовых актов, предусматривающие установление, введение в действие и прекращение действия местных налогов, установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения, осуществление расходов из средств местного бюджета;
- 6) рассматривает и утверждает заключение по результатам оценки эффективности налоговых расходов;
- 7) осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законом, определяющим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом городского округа и решениями Думы городского округа.

2. Дума городского округа:
1) рассматривает проект местного бюджета, проекты изменений решения о местном бюджете, утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении;
- 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом городского округа, решения Думы городского округа о местном бюджете, о внесении изменений в местный бюджет и иные нормативные правовые акты в сфере бюджетного законодательства;
- 3) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) устанавливает дополнительные основания и условия предоставления отсрочки и рассрочки уплаты местных налогов;
- 5) образует Счетную палату и утверждает положение об организации ее деятельности;
- 6) обеспечивает открытость для общества и средств массовой информации проекта местного бюджета, внесенного на рассмотрение Думы городского округа, процедур рассмотрения и принятия решений по проекту местного бюджета;
- 7) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях Думы городского округа, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Думы городского округа, а также в ходе проводимых Думой городского округа слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 8) утверждает стратегию социально-экономического развития городского округа;
- 9) принимает решение о создании Дорожного фонда городского округа, утверждает порядок его формирования и использования;
- 10) принимает планы и программы развития городского округа и утверждает отчеты об их исполнении;
- 11) по инициативе главы городского округа или при наличии его заключения принимает муниципальный правовой акт о дополнительном использовании органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств городского округа для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случае, если это не повлечет за собой неисполнение органом местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения;
- 12) устанавливает порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса;
- 13) осуществляет иные бюджетные полномочия, определяемые федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Свердловской области, законами Свердловской области и Уставом городского округа.

3. Счетная палата:
1) проводит аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

2) проводит экспертизу проектов решений о местном бюджете, иных муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) местного бюджета;

3) проводит экспертизу муниципальных программ;

4) проводит анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе готовит предложения по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

5) вносит предложения по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

6) осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета;

7) осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) проводит оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

9) проводит оперативный анализ исполнения и контроль за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартально представляет информацию о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу городского округа и главе городского округа;

10) осуществляет иные бюджетные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом городского округа, Положением о Счетной палате.

4. Администрация городского округа:

- 1) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета городского округа;
- 2) обеспечивает составление проекта местного бюджета городского округа;
- 3) обеспечивает исполнение местного бюджета городского округа и составление бюджетной отчетности;
- 4) устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, внесение изменений, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза городского округа на долгосрочный период;
- 5) утверждает бюджетный прогноз городского округа (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- 6) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития городского округа на очередной финансовый год и плановый период;
- 7) разрабатывает и одобряет прогноз социально-экономического развития городского округа;
- 8) устанавливает форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана городского округа (разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план городского округа при разработке бюджета на очередной финансовый год);
- 9) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики на территории городского округа;
- 10) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа;
- 11) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;
- 12) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа, их формирования и реализации;
- 13) разрабатывает и утверждает муниципальные программы городского округа;
- 14) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского округа;
- 15) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ городского округа, проводит оценку эффективности их реализации;
- 16) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями городского округа;
- 17) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий, порядок проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии и предоставляет муниципальные гарантии из бюджета городского округа;
- 18) осуществляет муниципальные заимствования от имени городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом и Уставом городского округа;
- 19) устанавливает порядок ведения долговой книги городского округа;
- 20) осуществляет управление муниципальным долгом;
- 21) осуществляет внутренний финансовый аудит, издает ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита, установленных Министерством финансов Российской Федерации;
- 22) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации городского округа;
- 23) утверждает отчет об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет в Думу городского округа и Счетную палату для осуществления муниципального финансового контроля в ходе исполнения бюджета городского округа;
- 24) представляет годовую отчет об исполнении бюджета городского округа в Счетную палату для проведения внешней проверки;
- 25) устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета городского округа;
- 26) утверждает перечень главных администраторов доходов местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;
- 27) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами дохода бюджета городского округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;
- 28) утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;
- 29) утверждает порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 30) осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом городского округа и нормативными правовыми актами Думы городского округа в сфере бюджетных правоотношений.

5. Финансовый орган:

- 1) составляет проект местного бюджета, проект изменений в решение о местном бюджете и направляет его с необходимыми документами и материалами главе городского округа для представления в Думу городского округа;
- 2) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 3) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности, составляет отчетность об исполнении местного бюджета;
- 4) составляет и представляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Свердловской области;
- 5) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи городского округа, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета и организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;
- 6) разрабатывает бюджетный прогноз городского округа (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- 7) осуществляет ведение реестра расходных обязательств городского округа в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации городского округа;
- 8) осуществляет ведение муниципальной долговой книги;



3. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза городского округа на долгосрочный период устанавливаются правовым актом Администрации городского округа с соблюдением требований бюджетного законодательства.

4. Бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) городского округа на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Думу городского округа одновременно с проектом местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) городского округа на долгосрочный период утверждается (утверждаются) Администрацией городского округа в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о местном бюджете.

Статья 12. Прогноз социально-экономического развития городского округа

1. Разработка проекта Прогноза социально-экономического развития городского округа (далее - Прогноз СЭР) осуществляется Администрацией городского округа ежегодно до 1 июля текущего года.

2. Проект Прогноза СЭР ежегодно разрабатывается на период не менее трех лет, включающих очередной финансовый год и плановый период. Прогноз СЭР на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода. Порядок разработки Прогноза СЭР устанавливается Администрацией городского округа.

В пояснительной записке к Прогнозу СЭР приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

3. Прогноз СЭР одобряется муниципальным правовым актом Администрации городского округа и с пояснительной запиской к нему представляется Администрацией городского округа в Думу городского округа одновременно с проектом местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Изменение Прогноза СЭР в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

4. В целях формирования бюджетного прогноза городского округа на долгосрочный период разрабатывается прогноз социально-экономического развития городского округа на долгосрочный период в порядке, установленном правовым актом Администрации городского округа.

Статья 13. Основные направления бюджетной и налоговой политики на территории городского округа

1. Основные направления бюджетной и налоговой политики ежегодно разрабатываются Администрацией городского округа и включают в себя:

- 1) особенности формирования налоговых и неналоговых доходов местного бюджета на очередной финансовый год, в том числе особенности, связанные с установлением или отменой местных налогов и сборов;
 - 2) осуществляемые и планируемые меры по увеличению поступлений в местный бюджет;
 - 3) особенности формирования расходных обязательств городского округа, в том числе особенности формирования расходов инвестиционного характера;
 - 4) приоритетные направления бюджетной политики;
 - 5) особенности управления муниципальным долгом.
2. Основные направления бюджетной и налоговой политики на территории городского округа утверждаются муниципальным правовым актом Администрации городского округа не позднее 1 октября текущего финансового года.

Статья 14. Реестр расходных обязательств

1. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств городского округа ведется финансовым органом в порядке, установленном Администрацией городского округа.

3. Реестр расходных обязательств городского округа представляет финансовым органом в Министерство финансов Свердловской области в порядке, установленном Министерством финансов Свердловской области.

Статья 15. Муниципальные программы Артемовского городского округа

1. Муниципальные программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета, утверждаются Администрацией городского округа при наличии заключения Счетной палаты по результатам проведения финансово-экономической экспертизы.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией городского округа в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается муниципальным правовым актом Администрации городского округа.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации городского округа, утвердившим программу.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные правовым актом Администрации городского округа. Дума городского округа вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном решением Думы городского округа.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются Администрацией городского округа.

По результатам указанной оценки Администрацией городского округа не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о местном бюджете в Думу городского округа может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в местном бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Статья 16. Разработка и утверждение методики планирования бюджетных ассигнований

1. Проект методики планирования бюджетных ассигнований разрабатывается финансовым органом в сроки, установленные Администрацией городского округа.

2. Методика планирования бюджетных ассигнований утверждается финансовым органом.

Статья 17. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в целях выполнения муниципального задания

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг утверждаются в порядке, установленном Администрацией городского округа согласно статье 69.2 Бюджетного кодекса, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Данные нормативы используются при составлении проекта местного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

Статья 18. Формирование, утверждение и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

1. Муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями городского округа.

Показатели муниципального задания используются при составлении проекта местного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным и (или) автономным учреждением.

Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку утверждения местного бюджета.

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) в соответствии с региональными перечнями (классификаторами) государственных (муниципальных) услуг и работ.

3. Муниципальное задание формируется и утверждается обязательно для муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа, а для муниципальных казенных учреждений городского округа, в соответствии с решениями органов, осуществляющих бюджетные полномочия главного распорядителя средств местного бюджета.

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке, установленном Администрацией городского округа.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

Статья 19. Прогнозирование доходов бюджета

1. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития городского округа, действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете в Думу городского округа, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередной финансовый год и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Свердловской области и муниципальных правовых актов Думы городского округа, устанавливающих неналоговые доходы бюджета городского округа.

2. Положения муниципальных правовых актов Думы городского округа, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета городского округа и принятых после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение в Думу городского округа, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

Статья 20. Перечень и оценка налоговых расходов

1. Перечень налоговых расходов городского округа формируется в порядке, установленном Администрацией городского округа, в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов городского округа осуществляется ежегодно в порядке, установленном Администрацией городского округа с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Статья 21. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Раздел 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 22. Общие положения

1. В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета.

2. В решении о местном бюджете должны содержаться нормативы распределения доходов местного бюджета, не установленные Бюджетным кодексом и законами о федеральном и областном бюджетах на очередной финансовый год и плановый период.

3. Решением о местном бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета в случаях, предусмотренных статьей 160.1 Бюджетного кодекса;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета в случаях, предусмотренных статьей 160.2 Бюджетного кодекса;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом, решением Думы городского округа;
- ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов в очередном финансовом году и в плановом периоде;
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период: на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение); на второй год планового периода в

объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита местного бюджета, в случае принятия местного бюджета с дефицитом на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- объем расходов местного бюджета на обслуживание муниципального долга городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

- объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

- дефицит местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом, решением Думы городского округа.

Решением о местном бюджете устанавливаются:

- объем расходов местного бюджета на исполнение муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

- размер резервного фонда Администрации городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом, решением Думы городского округа.

3. В виде проектов приложений к решению о местном бюджете должны быть представлены:

- 1) нормативы распределения доходов местного бюджета, не установленные Бюджетным кодексом и законами о федеральном и областном бюджетах на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) свод доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) свод расходов местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период;
- 6) распределение средств, выделенных из областного бюджета местному бюджету в форме дотации, субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов в очередном финансовом году и в плановом периоде;
- 7) свод источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 8) программа муниципальных гарантий городского округа на очередной финансовый год и плановый период;
- 9) программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период - в случае если планируется осуществление таких заимствований в очередном финансовом году или в плановом периоде.
4. В случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного местного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта местного бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с решением Думы городского округа.

5. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджета бюджетные ассигнования.

6. Решением о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов местного бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов местного бюджета.

Статья 23. Документы и материалы, представляемые в Думу городского округа одновременно с проектом местного бюджета

1. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Думу городского округа представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа; предварительные итоги социально-экономического развития городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского округа за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития городского округа;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

- предложенные Думой городского округа, Счетной палатой проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;
 - проекты решений Думы городского округа о внесении изменений и дополнений в решения Думы городского округа о местных налогах и сборах;
 - реестр расходных обязательств;
 - размер и структура муниципального долга;
 - бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) городского округа на долгосрочный период;
 - реестр источников доходов бюджета городского округа;
 - заключение по результатам оценки эффективности налоговых расходов за отчетный финансовый год, оценка объемов налоговых расходов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период.
2. В случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о местном бюджете представляются паспорта муниципальных программ, утвержденные муниципальными правовыми актами Администрации городского округа (проекты изменений в указанных паспортах).

Статья 24. Резервный фонд Администрации городского округа

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда Администрации городского округа.
2. Размер резервного фонда Администрации городского округа устанавливается решением о местном бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов местного бюджета.
3. Средства резервного фонда Администрации городского округа направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.
4. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации городского округа, предусмотренные в составе местного бюджета, используются в соответствии с правовым актом Администрации городского округа.
5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации городского округа, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается нормативно-правовым актом Администрации городского округа.
6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации городского округа прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.



Вторник, 14 декабря



05.00, 09.15 ДОБРОЕ УТРО
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 НОВОСТИ
09.50 ЖИТЬ ЗДОРОВО! (16+)



05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ»
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ
09.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+)

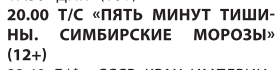


06.00, 08.50, 12.30, 15.50, 19.05, 03.40 НОВОСТИ
06.05, 19.55, 22.30, 00.55 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)

17.25, 19.10 Х/Ф «ПОЕЗД НА ЮМУ» (16+)
20.25 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ГЕРМАНИИ. «ШТУТГАРТ» - «БАВАРИЯ» (0+)

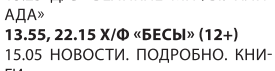


05.00 Т/С «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+)
06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15 СЕГОДНЯ



06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
06.35 «ПЕШКОМ...». МОСКВА АКАДЕМИЧЕСКАЯ

МЬЕРА. ВАЛЕНТИН ПЛУЧЕК». 1990 Г.
12.25, 02.45 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. АНРИ МАТИСС
12.40 «ИГРА В БИСЕР» С ИГОРЕМ ВОЛГИНЫМ.

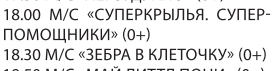


05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
06.55 «ЧИК-ЗАРЯДКА» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)



05.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕННЫЙ» (16+)
06.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ (16+)

14.15 М/С «СЕМЬЯ ТРЕФЛИКОВ» (0+)
14.35 М/С «ГРИЗЛИ И ЛЕММИНГИ» (6+)

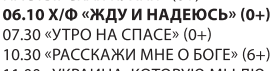


05.00, 00.45 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
05.10, 05.40, 13.30, 14.00, 14.30 «МОНАСТЫРСКАЯ КУХНЯ» (0+)

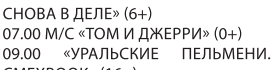


06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ»
06.05 М/С «ТРИ КОТА» (0+)
06.15 М/С «БОСС-МОЛОКОСОС. СНОВА В ДЕЛЕ» (6+)

13.20 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ»
14.25 Д/С «ПОРЧА» (16+)



06.00 М/ФЫ (0+)
09.30, 10.05, 10.40, 11.15, 17.25, 18.00, 19.30, 20.00 Т/С «СЛЕПАЯ» (16+)



05.00, 03.10 ОРЕЛ И РЕШКА. РОССИЯ (16+)
06.50 Т/С «ЗАЧАРОВАННЫЕ» (16+)

13.20 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ»
14.25 Д/С «ПОРЧА» (16+)

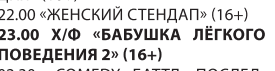


06.00 М/ФЫ (0+)
09.30, 10.05, 10.40, 11.15, 17.25, 18.00, 19.30, 20.00 Т/С «СЛЕПАЯ» (16+)

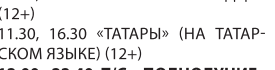


05.00, 03.10 ОРЕЛ И РЕШКА. РОССИЯ (16+)
06.50 Т/С «ЗАЧАРОВАННЫЕ» (16+)

15.30 Т/С «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» (16+)
18.00, 18.30 Т/С «ОЛЬГА» (16+)



06.00, 07.10, 02.00 «МАНЗАРА» (ПАННОРАМА) (6+)



05.00, 03.10 ОРЕЛ И РЕШКА. РОССИЯ (16+)
06.50 Т/С «ЗАЧАРОВАННЫЕ» (16+)

Среда, 15 декабря



05.00, 09.15 ДОБРОЕ УТРО
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 НОВОСТИ
09.50 ЖИТЬ ЗДОРОВО! (16+)



05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ»
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ
09.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+)

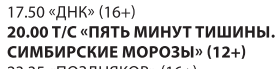


06.00, 08.55, 12.30, 15.50, 19.05, 03.40 НОВОСТИ
06.05, 19.40, 21.55, 00.30 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)

17.35, 19.10 Х/Ф «НЕОСПОРИМЫЙ 2» (16+)
19.55 БАСКЕТБОЛ. ЕВРОЛИГА. МУЖЧИНЫ. ЦСКА (РОССИЯ) - УНИКС (РОССИЯ) (0+)

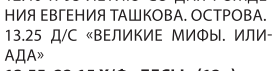


04.55 Т/С «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+)
06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15 СЕГОДНЯ



06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
06.35 «ПЕШКОМ...». ДОНСКОЙ МОНАСТЫРЬ

10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ»
11.10, 23.50 ХХ ВЕК. «Я ВАМ СПОЮ... ВЕЧЕР ПАМЯТИ АЛЕКСАНДРА ГАЛИЧА». 1993 Г.

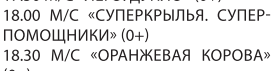


05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
06.55 «ЧИК-ЗАРЯДКА» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)



05.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕННЫЙ» (16+)
06.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ (16+)

14.15 М/С «СЕМЬЯ ТРЕФЛИКОВ» (0+)
14.35 М/С «ГРИЗЛИ И ЛЕММИНГИ» (6+)

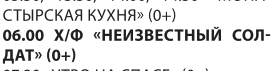


05.00, 00.45 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
05.10, 04.35 М/ФЫ НА СПАСЕ (0+)

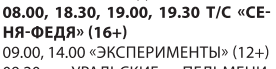


06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ»
06.05 М/С «ТРИ КОТА» (0+)
06.15 М/С «БОСС-МОЛОКОСОС. СНОВА В ДЕЛЕ» (6+)

09.55 «ДАВАЙ РАЗВЕДЁМСЯ!» (16+)
11.10, 04.25 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+)

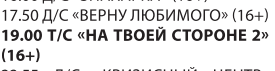


06.00 М/ФЫ (0+)
09.30, 10.05, 10.40, 11.15, 17.25, 18.00, 19.30, 20.00 Т/С «СЛЕПАЯ» (16+)



05.00, 03.00 ОРЕЛ И РЕШКА. РОССИЯ (16+)
07.30 Т/С «ЗАЧАРОВАННЫЕ» (16+)

09.55 «ДАВАЙ РАЗВЕДЁМСЯ!» (16+)
11.10, 04.25 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+)

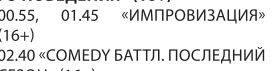


06.00 М/ФЫ (0+)
09.30, 10.05, 10.40, 11.15, 17.25, 18.00, 19.30, 20.00 Т/С «СЛЕПАЯ» (16+)

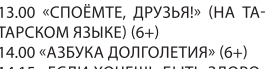


05.00, 03.00 ОРЕЛ И РЕШКА. РОССИЯ (16+)
07.30 Т/С «ЗАЧАРОВАННЫЕ» (16+)

18.00, 18.30 Т/С «ОЛЬГА» (16+)
19.00, 20.00 Т/С «УНИВЕР. 10 ЛЕТ СПУСТЯ» (16+)



06.00, 07.10, 02.00 «МАНЗАРА» (ПАННОРАМА) (6+)



05.00, 03.00 ОРЕЛ И РЕШКА. РОССИЯ (16+)
07.30 Т/С «ЗАЧАРОВАННЫЕ» (16+)

Четверг, 16 декабря



05.00, 09.15 ДОБРОЕ УТРО
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 НОВОСТИ
09.50 ЖИТЬ ЗДОРОВО! (16+)



05.00, 09.30 "УТРО РОССИИ"
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ
09.55 "О САМОМ ГЛАВНОМ" (12+)



06.00, 08.55, 12.35, 19.05, 22.50, 03.40 НОВОСТИ
06.05, 15.30, 00.30 ВСЕ НА МАТЧИ (12+)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТУРНИР "НЕБЕСНАЯ ГРАЦИЯ" (0+)
15.55 БИАТЛОН. КУБОК МИРА. СПРИНТ. ЖЕНЩИНЫ (0+)



04.55 Т/С "МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД" (16+)
06.30 "УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ" (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15 СЕГОДНЯ

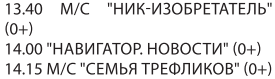


06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
06.35 "ПЕШКОМ...". МОСКВА. ТВОРЧЕСКИЕ МАСТЕРСКИЕ

11.10, 23.50 ХХ ВЕК. "ДУЭТ КЛОУНОВ. ЮРИЙ НИКУЛИН И МИХАИЛ ШУЙДИН". ВЕДУЩИЙ И.КИО. 1986 Г.
12.30 Д/Ф "СТРАСТИ ПО ЩЕДРИНУ"
13.25 Д/С "ВЕЛИКИЕ МИФЫ. ИЛИ-АДА"



05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (0+)
06.55 "ЧИК-ЗАРЯДКА" (0+)
07.00 "С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!" (0+)



05.00, 00.25 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА" (0+)
05.10, 04.35 М/ФЫ НА СПАСЕ (0+)

17.50 М/С "ЛЕГО. ДУПЛО" (0+)
18.00 М/С "СУПЕРКРЫЛЬЯ. СУПЕР-ПОМОЩНИКИ" (0+)



05.00, 06.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ (16+)
07.00 "С БОДРЫМ УТРОМ!" (16+)



05.00, 00.25 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА" (0+)
05.10, 04.35 М/ФЫ НА СПАСЕ (0+)

07.30 "УТРО НА СПАСЕ" (0+)
10.30 "ВО ЧТО МЫ ВЕРИМ" (0+)



06.00, 05.50 "ЕРАЛАШ"
06.05 М/С "ТРИ КОТА" (0+)



06.30, 06.10 "6 КАДРОВ" (16+)
06.45, 03.35 Д/С "РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА" (16+)



06.00 М/ФЫ (0+)
09.30, 10.05, 10.40, 11.15, 17.25, 18.00, 19.30, 20.00 Т/С "СЛЕПАЯ" (16+)



05.00, 03.00 ОРЕЛ И РЕШКА. РОССИЯ (16+)
07.20 Т/С "ЗАЧАРОВАННЫЕ" (16+)

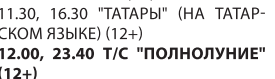


07.00, 07.30, 07.55 "TNT. GOLD" (16+)
08.25 "ПЕРЕЗАГРУЗКА" (16+)

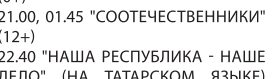
22.00 "ДВОЕ НА МИЛЛИОН" (16+)
23.00 Х/Ф "НЕПОСРЕДСТВЕННО КАХА" (16+)



06.00, 07.10, 02.35 "МАНЗАРА" (ПАНОРАМА) (6+)



13.00 "ШОУ ДЖАВИДА" (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)



13.00 "ГОЛОВОЛМКА" (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)

Пятница, 17 декабря



05.00, 09.15 ДОБРОЕ УТРО
09.00, 12.00, 15.00 НОВОСТИ
09.50 ЖИТЬ ЗДОРОВО! (16+)



05.00, 09.30 "УТРО РОССИИ"
09.00, 14.30, 20.45 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ
09.55 "О САМОМ ГЛАВНОМ" (12+)



06.00, 08.55, 12.55, 03.25 НОВОСТИ
06.05, 11.00, 15.30, 00.50 ВСЕ НА МАТЧИ (12+)

17.50 ПЛАВАНИЕ. ЧЕМПИОНАТ МИРА (БАССЕЙН 25 М) (0+)

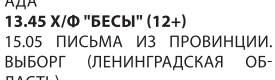


05.00 Т/С "МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД" (16+)
06.30 "УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ" (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 СЕГОДНЯ



06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ

НИЧНЫЙ
07.05 "ПРАВИЛА ЖИЗНИ"
07.35 Д/С "ВЕЛИЧАЙШИЕ ИЗОБРЕТЕНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА"

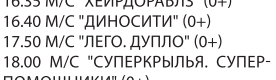


05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (0+)
06.55 "ЧИК-ЗАРЯДКА" (0+)
07.00 "С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!" (0+)



05.00, 06.00, 09.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ (16+)

08.10 М/С "ЦАРЕВНЫ" (0+)
09.45 "ПОДСКАЗКИ БУЛКИ ДЛЯ ВСЕХ" (0+)

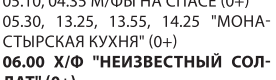


05.00, 00.35 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА" (0+)
05.10, 04.35 М/ФЫ НА СПАСЕ (0+)

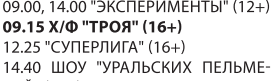


05.00, 06.00, 09.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ (16+)

14.00, 04.15 "НЕВЕРоятно ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ" (16+)



05.00, 00.35 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА" (0+)
05.10, 04.35 М/ФЫ НА СПАСЕ (0+)



06.00, 05.50 "ЕРАЛАШ"
06.05 М/С "ТРИ КОТА" (0+)



06.30, 06.10 "6 КАДРОВ" (16+)
06.50, 03.15 Д/С "РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА" (16+)



06.00, 05.45 М/ФЫ (0+)
09.30, 10.05, 10.40, 11.15, 17.25, 18.00 Т/С "СЛЕПАЯ" (16+)



05.00, 04.00 ОРЕЛ И РЕШКА. РОССИЯ (16+)

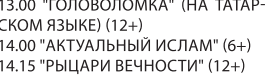
Больше 100 каналов на нашем сайте info-art.ru



11.30, 12.00, 12.30 Т/С "САШАТА-НЯ" (16+)



06.00, 07.10 "МАНЗАРА" (ПАНОРАМА) (6+)



13.00 "ГОЛОВОЛМКА" (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)



Суббота, 18 декабря



06.00 ДОБРОЕ УТРО. СУББОТА 09.00 УМНИЦЫ И УМНИКИ (12+)



05.00 «УТРО РОССИИ. СУББОТА» 08.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ



06.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. АРТУР БЕТЕРБИЕВ ПРОТИВ МАРКУСА БРАУНА.

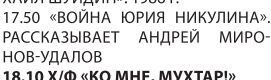
07.30, 08.45, 19.05, 22.00 НОВОСТИ 07.35, 16.00, 19.10, 00.35 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)



04.40 Х/Ф «ДВОЕ В ЧУЖОМ ДОМЕ» (16+)



06.30 «МИХАИЛ ШВЕЙЦЕР «МАЛЕНЬКИЕ ТРАГЕДИИ» В ПРОГРАММЕ «БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ»



05.00 М/С «БАРБОСКИНЫ» (0+) 06.55 «РОБОТЫ» (0+)

16.10 «ПОДСКАЗКИ БУЛКИ ДЛЯ ВСЕХ» (0+)



05.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ» (16+)

08.30, 04.45 «ТАЙНЫ СКАЗОК» (0+) 09.00 «ФИЗИКИ И КЛИРИКИ» (0+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» 06.05 М/С «ФИКСИКИ» (0+)

11.10, 23.35 Т/С «ЗАТМЕНИЕ» (16+) 18.45, 23.20 «СКАЖИ, ПОДРУГА» (16+)

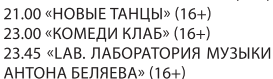


06.00 М/ФЫ (0+) 09.00, 10.15, 11.30 Т/С «ДОКТОР ХЭРРОУ» (16+)

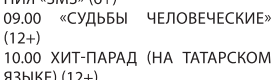


05.00 ОРЕЛ И РЕШКА. ПО МОРЯМ (16+)

13.30, 14.00 Т/С «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» (16+)



06.00, 04.45 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)



06.00, 04.45 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)

Воскресенье, 19 декабря



04.45 Т/С «СЕМЕЙНЫЙ ДОМ» (16+)



05.10, 03.10 Х/Ф «ЭТА ЖЕНЩИНА КО МНЕ» (12+)



01.40 Х/Ф «КЛИНЧ» (16+)



04.45 Т/С «ПРАВИЛА МЕХАНИКА ЗАМКОВ» (16+)

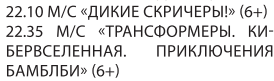


06.30 М/Ф «ТЕРЕМ-ТЕРЕМОК». «ИСПОЛНЕНИЕ ЖЕЛАНИЙ». «В СТРАНЕ ЛОВУШЕК»



05.00 М/С «МАША И МЕДВЕДЬ» (0+)

10.45 «ПРОЩЕ ПРОСТОГО!» (0+)



05.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» (16+)

06.30 «ДОРОГА» (16+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» 06.05 М/С «ФИКСИКИ» (0+)



06.00 М/ФЫ (0+) 08.30 «НОВЫЙ ДЕНЬ»



05.00 ОРЕЛ И РЕШКА. ПО МОРЯМ (16+)

Больше 100 каналов на нашем сайте info-art.ru

(16+) 03.45 «COMEDY БАТТЛ. СУПЕРСЕ-3ОН» (16+)



06.00 КОНЦЕРТ (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)

Статья 25. Дорожный фонд Артемовского городского округа

1. Дорожный фонд городского округа - часть средств местного бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

2. Объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского округа утверждается решением Думы городского округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского округа устанавливается решением Думы городского округа.

4. Использование бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского округа осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами в сфере дорожного хозяйства городского округа.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского округа составляется ежеквартально и прилагается к квартальным и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Статья 26. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Думы городского округа

1. Глава городского округа вносит на рассмотрение Думы городского округа проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в течение 15 календарных дней со дня принятия областного закона об областном бюджете, но не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом местного бюджета в Думу городского округа представляются документы и материалы, указанные в статье 23 настоящего Положения.

Статья 27. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете

1. Принятый к рассмотрению Думой городского округа проект решения о местном бюджете в течение одного рабочего дня направляется главой городского округа в Счетную палату для проведения экспертизы.

2. Дума городского округа в течение одного рабочего дня направляет проект решения о местном бюджете в постоянную комиссию Думы городского округа по экономическим вопросам, бюджету и налогам.

3. Счетная палата в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта решения о местном бюджете и внесенных одновременно с проектом документов и материалов проводит экспертизу проекта местного бюджета.

По результатам экспертизы Счетная палата подготавливает и представляет в Думу городского округа и главе городского округа заключение о соответствии проекта решения о местном бюджете, представленных документов и материалов, требованиям Бюджетного кодекса и настоящего Положения.

4. В ходе экспертизы проекта решения Думы городского округа о местном бюджете, проводимой Счетной палатой, рассматриваются следующие вопросы:

1) соблюдены ли при составлении проекта решения Думы городского округа о местном бюджете, установленные федеральным законом принципы бюджетной системы Российской Федерации;

2) согласуются ли показатели, предусмотренные в проекте решения Думы городского округа о местном бюджете, с показателями, предусмотренными в документах, указанных в статьях 19 и 21 настоящего Положения;

3) предусмотрены ли в проекте решения Думы городского округа все положения, которые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации должны содержаться в проекте решения Думы городского округа о местном бюджете;

4) соблюдено ли в проекте решения Думы городского округа о местном бюджете установленное федеральным законом предельное значение дефицита местного бюджета - в случае если в проекте этого решения предусмотрен дефицит местного бюджета;

5) соблюдены ли в проекте решения Думы городского округа о местном бюджете установленные федеральным законом предельный объем муниципального долга и предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга городского округа;

6) соблюден ли в проекте решения Думы городского округа о местном бюджете установленный федеральным законом предельный объем муниципальных заимствований - в случае если в проекте этого закона предусмотрено осуществление муниципальных заимствований;

7) соблюдены ли при определении размера резервного фонда Администрации городского округа ограничения, установленные федеральным законом;

8) иные вопросы, связанные с экономической и (или) правовой оценкой проекта решения Думы городского округа о местном бюджете.

5. В случае если Счетная палата установит несоответствие проекта решения о местном бюджете требованиям статей 22 и (или) 23 настоящего Положения, в том числе по составу документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения о местном бюджете, она информирует об этом главу городского округа в течение одного рабочего дня со дня передачи ему проекта решения.

Администрация городского округа в течение 5 рабочих дней принимает меры по устранению отмеченных Счетной палатой нарушений.

6. В целях обсуждения проекта местного бюджета Думой городского округа проводятся публичные слушания. Решение о проведении публичных слушаний принимается на заседании Думы городского округа. Публичные слушания проводятся в порядке, установленном решением Думы городского округа о порядке организации и проведении публичных слушаний на территории Артемовского городского округа.

Вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний по проекту местного бюджета включается в повестку заседания Думы городского округа.

7. Принятый к рассмотрению проект решения Думы городского округа о местном бюджете направляется главой городского округа для размещения на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.ru) и размещается на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. По итогам публичных слушаний комиссия по экономическим вопросам, бюджету и налогам в течение 5 рабочих дней готовит свое заключение и выносит проект решения Думы городского округа о местном бюджете на заседание Думы городского округа.

9. Дума городского округа принимает решение по проекту местного бюджета в соответствии с Регламентом Думы городского округа.

10. Решение о местном бюджете, принятое Думой городского округа, подписывается председателем Думы городского округа и главой городского округа в течение десяти календарных дней со дня поступления и направляется им для опубликования (обнародования).

Решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания.

11. В случае отклонения Думой городского округа проекта решения Думы городского округа о местном бюджете для преодоления возникших разногласий создается согласительная комиссия и указанный проект передается в согласительную комиссию.

Работа согласительной комиссии осуществляется в порядке, установленном статьей 28 настоящего Положения, и должна быть завершена представлением в Думу городского округа варианта поправок к проекту решения о местном бюджете в форме заключения согласительной комиссии.

12. В течение семи дней после получения заключения согласительной комиссии глава городского округа инициирует проведение внеочередного заседания Думы городского округа по проекту решения Думы городского округа о местном бюджете.

Статья 28. Согласительная комиссия

1. В состав согласительной комиссии входят представители Думы городского округа, представители иных органов местного самоуправления, функциональных и отраслевых органов Администрации городского округа, иных специалистов по представлению главы городского округа.

Численный состав согласительной комиссии составляют 50% - представители Думы городского округа, 50% - представители иных органов местного самоуправления, функциональных и отраслевых органов Администрации городского округа и иных специалистов.

Глава городского округа направляет свои предложения о включении в состав согласительной комиссии в Думу городского округа. Персональный состав и порядок работы согласительной комиссии утверждается правовым актом председа-

теля Думы городского округа.

Заключение по проекту решения представляется на заседание Думы городского округа от согласительной комиссии и подписывается ее председателем. Заключение согласительной комиссии обязательно к рассмотрению Думой городского округа в рамках рассмотрения проекта решения Думы городского округа о местном бюджете.

2. Согласительная комиссия в течение 10 дней выработывает вариант поправок к проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в том числе:

1) выработывает предложения по урегулированию разногласий, возникших между Администрацией городского округа и Думой городского округа, между Администрацией городского округа и органами местного самоуправления городского округа в процессе рассмотрения проекта решения о местном бюджете;

2) рассматривает поступившие в Думу городского округа предложения и обращения, связанные с формированием доходов, расходов и источников финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Заключение по проекту решения Думы городского округа считается принятым, если за него проголосовало более половины членов персонального состава согласительной комиссии.

Статья 29. Утверждение местного бюджета

До начала очередного финансового года Дума городского округа рассматривает представленный главой городского округа согласованный проект решения Думы городского округа о местном бюджете и принимает решение об утверждении местного бюджета.

Статья 30. Временное управление местным бюджетом

1. В случае если решение Думы городского округа о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

финансовый орган правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году; иные показатели, определяемые решением Думы городского округа о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о местном бюджете городского округа на отчетный финансовый год.

2. Если решение Думы городского округа о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует исполнение местного бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом финансовый орган не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал; формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

4. Если решение Думы городского округа о местном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение местного бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 1 - 3 настоящей статьи в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения, Администрация городского округа представляет на рассмотрение и утверждение Думе городского округа проект решения Думы городского округа о внесении изменений в решение о местном бюджете, уточняющего показатели местного бюджета с учетом исполнения местного бюджета за период временного управления местным бюджетом.

5. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Думой городского округа в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Раздел 5. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И**ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ****Статья 31. Исполнение местного бюджета**

1. Исполнение местного бюджета, в том числе по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита местного бюджета, обеспечивается Администрацией городского округа и осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

2. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Казначейское обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется финансовым органом.

Для казначейского обслуживания исполнения бюджета городского округа в Федеральном казначействе с учетом положений Бюджетного кодекса открываются единые счета бюджета, через которые осуществляются все операции по исполнению бюджета.

4. Исполнение бюджета производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с бюджетным законодательством и законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. При этом при санкционировании оплаты денежных обязательств по заключенным в порядке, предусмотренном Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», муниципальными контрактам (гражданско-правовым договорам), финансовым органом осуществляется внутренний муниципальный финансовый контроль.

5. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, производится в случаях и порядке, предусмотренных решением Думы городского округа о местном бюджете и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Администрации городского округа, а также в соответствии с Бюджетным кодексом.

Статья 32. Сводная бюджетная роспись

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета устанавливается финансовым органом.

Утверждение сводной бюджетной росписи местного бюджета и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи бюджета городского округа могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом, а также по следующим основаниям:

- в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных муниципальной программой Артемовского городского округа, между муниципальными учреждениями Артемовского городского округа различных типов;

- в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета по соответствующей целевой статье бюджета (муниципальной программе городского округа и непрограммному направлению деятельности), между видами расходов бюджета этой целевой статьи бюджета (муниципальной программы Артемовского городского округа и непрограммному направлению деятельности) при образовании экономики в ходе исполнения местного бюджета по использованию бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета, по отдельным видам расходов бюджета этой целевой статьи бюджета (муниципальной программе Артемовского городского округа и непрограммному направлению деятельности);

- в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований,

предусмотренных главному распорядителю средств бюджета городского округа, на финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы городского округа, между мероприятиями этой муниципальной программы в ходе исполнения местного бюджета;

- в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, на финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы городского округа, между этими мероприятиями для отражения расходов местного бюджета, в целях финансирования которых местному бюджету в течение финансового года из федерального и областного бюджетов предоставляются субсидии;

- в случае необходимости внесения изменений в наименование и (или) код целевой статьи расходов для отражения расходов местного бюджета, в целях финансирования которых местному бюджету в течение финансового года из федерального и областного бюджетов предоставляются субсидии;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга Артемовского городского округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета на соответствующий финансовый год;

- в случае внесения изменений в порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуру и принципы назначения, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Иные дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в решение о бюджете, помимо дополнительных оснований, предусмотренных настоящей статьей, могут устанавливаться решением о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 33. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в решение Думы городского округа о местном бюджете

1. Решение о внесении изменений и (или) дополнений в решение о местном бюджете принимается Думой городского округа по предложению главы городского округа.

2. Основанием для внесения проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в решение о местном бюджете в Думу городского округа является:

1) изменение законодательства;

2) снижение (рост) ожидаемых поступлений доходов местного бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита местного бюджета;

3) необходимость финансирования новых видов расходов или увеличения финансирования существующих видов расходов местного бюджета, за исключением случаев, установленных бюджетным законодательством;

4) иные случаи, установленные законодательством, настоящим Положением.

3. Администрация городского округа разрабатывает и представляет в Думу городского округа проекты решений Думы городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в решение Думы городского округа о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период не чаще одного раза в квартал.

Одновременно с проектом указанного решения представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период. Проекты решений Думы городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в решение Думы городского округа о местном бюджете одновременно с представлением в Думу городского округа направляются главой городского округа в Счетную палату.

4. Принятый Думой городского округа к рассмотрению указанный проект решения направляется в постоянную комиссию по экономическим вопросам, бюджету и налогам.

5. Счетная палата в течение 10 рабочих дней проводит экспертизу проекта решения Думы городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в решение Думы городского округа о местном бюджете и готовит заключение. Заключение Счетная палата направляет в Думу городского округа и главе городского округа.

6. По результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете Думой городского округа принимается решение.

В случае отклонения указанного проекта местного бюджета Думой городского округа указываются обоснованные причины отклонения.

Статья 34. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря.

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

В соответствии с решением главного администратора средств бюджета субъекта Российской Федерации межбюджетные трансферты, полученные в местный бюджет городского округа в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющие целевое назначение и не использованные в отчетном финансовом году, могут быть возвращены главным администратором средств бюджета субъекта Российской Федерации в бюджет городского округа для финансового обеспечения расходов местного бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Статья 35. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года

Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года:

- в объеме неполного использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского округа отчетного финансового года направляются соответственно на увеличение в текущем финансовом году объемов бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского округа;

- в объеме остатков средств местного бюджета округа, не имеющих целевого назначения, могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета городского округа в текущем финансовом году и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени городского округа муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением о местном бюджете.

Статья 36. Остатки субсидий, предоставленных из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям городского округа, муниципальным автономным учреждениям городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Остатки не использованных в текущем финансовом году субсидий, предоставленных из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям городского округа, муниципальным автономным учреждениям городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в очередном финансовом году подлежат возврату указанными учреждениями в местный бюджет в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания такими учреждениями, в порядке, установленном правовым актом Администрации городского округа.

Раздел 6. СОСТАВЛЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ЕЕ УТВЕРЖДЕНИЕ

Статья 37. Бюджетный учет и отчетность

Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

Сбор, свод, составление и представление отчетности об исполнении местного бюджета осуществляются на основе единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

Специфические виды отчетности устанавливаются Министерством финансов Свердловской области, муниципальным правовым актом Администрации городского округа и финансово-контрольными органами.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета предоставляется на утверждение Думе городского округа в порядке, установленном настоящим Положением.

Статья 38. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган в установленные им сроки и не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Счетную палату для внешней проверки.

2. Бюджетная отчетность городского округа составляется финансовым органом на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность городского округа является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность городского округа представляется финансовым органом в Администрацию городского округа.

Статья 39. Составление и рассмотрение отчетов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года

1. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляется финансовым органом и утверждается муниципальным правовым актом Администрации городского округа.

2. Отчет об исполнении бюджета за отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев) направляется в Думу городского округа и в Счетную палату городского округа не позднее чем через пять рабочих дней после утверждения отчета.

3. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года представляется отчет об использовании бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского округа за отчетный период.

4. Счетная палата городского округа готовит заключение на отчет об исполнении местного бюджета за отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев) в течение десяти рабочих дней и направляет его в Думу городского округа и в Администрацию городского округа.

5. Информация о ходе исполнения местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года рассматривается Думой городского округа на очередном заседании и принимается в виде решения Думы городского округа.

Статья 40. Годовой отчет об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Думы городского округа и представляется в Думу городского округа не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета, бюджетная отчетность об исполнении бюджета, отчет об использовании средств резервного фонда Администрации городского округа, отчет об использовании бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского округа и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Думе городского округа подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета и осуществляется Счетной палатой в порядке, установленном настоящим Положением с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

3. Администрация городского округа представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в Счетную палату для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Счетная палата готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Счетной палатой в Думу городского округа с одновременным направлением в Администрацию городского округа.

Статья 41. Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета включает внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения Счетной палаты на годовой отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

2. В ходе внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Счетная палата рассматривает вопросы о полноте и достоверности этой отчетности.

3. Проведение внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств оформляется актом проверки по каждому главному администратору бюджетных средств, финансовому органу. По итогам контрольного мероприятия составляется заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

Статья 42. Решение об исполнении местного бюджета

1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается годовой отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Думу городского округа не позднее 1 мая текущего года.

Проект решения об исполнении местного бюджета до направления его в Думу городского округа направляется в Счетную палату для проведения экспертизы.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Дума городского округа принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Думой городского округа решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 43. Порядок проведения Счетной палатой экспертизы проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год

1. Заключение Счетной палаты готовится с учетом результатов проведенной внешней проверки отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

2. Экспертиза проекта решения Думы городского округа об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год проводится Счетной палатой в срок, не превышающий десять рабочих дней.

3. Вопросы, связанные с экономической и (или) правовой оценкой отчета об исполнении местного бюджета, которые рассматриваются в ходе экспертизы, определяются Счетной палатой самостоятельно.

4. Заключение Счетной палаты, подготовленное по результатам экспертизы проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, направляется в Думу городского округа и Администрацию городского округа.

Раздел 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 44. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Счетной палаты.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета, финансового органа.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 45. Органы внутреннего муниципального финансового контроля

Органами внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета;
- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- финансовый орган.

Статья 46. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- финансовый орган (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- муниципальные учреждения;
- муниципальные унитарные предприятия;
- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий.

2. Органы муниципального финансового контроля в рамках своей компетенции осуществляют контроль за использованием средств местного бюджета, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из местного бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

3. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за использованием средств местного бюджета Счетной палатой осуществляется на основании правовых актов Думы городского округа.

Статья 47. Методы осуществления муниципального финансового контроля

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются: проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

2. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтвержде-

дения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

5. Под санкционированием операций понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Статья 48. Полномочия Счетной палаты по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями Счетной палаты Артемовского городского округа (органа внешнего муниципального финансового контроля) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Счетной палатой (органом внешнего муниципального финансового контроля):

проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

направляются объектам контроля представления, предписания;

направляются финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий Счетной палатой (органа внешнего муниципального финансового контроля) определяется соответственно федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Думы городского округа

Статья 49. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля, указанных в статье 46 настоящего Положения, по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету, составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета городского округа, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля: проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Органы внутреннего муниципального финансового контроля могут издавать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля.

4. Контроль в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется органами внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях установления законности составления и исполнения местного бюджета в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности.

Статья 50. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля

1. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органами муниципального финансового контроля составляются представления и (или) предписания.

2. По решению органа внутреннего муниципального финансового контроля срок исполнения представления, предписания органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля может быть продлен в порядке, предусмотренном федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, но не более одного раза по обращению объекта контроля.



3. Неисполнение предписаний органа муниципального финансового контроля о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения городского округа ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом Администрации городского округа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного городскому округу нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. В представлениях и предписаниях органа государственного (муниципального) финансового контроля не указывается информация о нарушениях, выявленных по результатам внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, при условии их устранения.

Раздел 8. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О БЮДЖЕТНЫХ НАРУШЕНИЯХ И ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ
Статья 51. Понятие бюджетного нарушения

Бюджетным нарушением признается совершенное Администрацией городского округа, финансовым органом, главным администратором (администратором) бюджетных средств, муниципальным заказчиком:

- 1) нарушение положений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 2) нарушение положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета городского округа, повлекшее причинение ущерба городскому округу;
- 3) нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета;
- 4) нарушение условий муниципальных контрактов.

Статья 52. Бюджетные меры принуждения
Бюджетная мера принуждения за совершение бюджетного нарушения применяется финансовым органом (его должностными лицами) на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля в порядке установленного финансовым органом.

**Дума Артёмовского городского округа
VII созыв
3 заседание
РЕШЕНИЕ
от 25 ноября 2021 года № 28**

О внесении изменений в Положение о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории Артёмовского городского округа

Принимая во внимание экспертное заключение Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 23.06.2021 № 517-З3, в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава Артёмовского городского округа,

Дума Артёмовского городского округа
РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории Артёмовского городского округа, принятое решением Думы Артёмовского городского округа от 25.03.2021 № 784 «О принятии Положения о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории Артёмовского городского округа, Положения о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления», следующие изменения:

1.1. пункт 6 после слов «жилой микрорайон,» дополнить словами «сельский населенный пункт, не являющийся поселением»;

1.2. пункт 19 изложить в следующей редакции:
«19. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением путем проведения собраний (конференций) граждан, а также через создаваемые органы территориального общественного самоуправления и выборных лиц территориального общественного самоуправления.»

1.3. пункт 24 изложить в следующей редакции:
«24. Для организации и непосредственного осуществления деятельности территориального общественного самоуправления по направлениям, установленным его уставом, на собраниях (конференциях) граждан, проживающих на соответствующей территории, избираются органы территориального общественного самоуправления.»

1.4. пункт 25 изложить в следующей редакции:
«25. Структура, порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления устанавливаются уставом территориального общественного самоуправления.»

1.5. пункт 26 изложить в следующей редакции:
«26. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан;
- 3) осуществляют хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления и использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;

5) вправе выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.»

1.6. пункты 27 - 32 признать утратившими силу.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Администрации городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Думы Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Упорова Е.Ю.).

**Председатель Думы
Артёмовского городского округа
В.С. АРСЕНОВ**

**Глава
Артёмовского городского округа
К.М. ТРОФИМОВ**

**Дума Артёмовского городского округа
VII созыв
3 заседание
РЕШЕНИЕ
от 25 ноября 2021 года № 29**

Об утверждении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Артёмовского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В целях реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

в соответствии с пунктом 4.1 Постановления Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», Приказом Минэкономразвития России от 20.04.2016 № 264 «Об утверждении Порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», формы представления и состава таких сведений», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Устава Артёмовского городского округа,

Дума Артёмовского городского округа
РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, ежегодного дополнения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Артёмовского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Приложение).

2. Признать утратившими силу решения Думы Артёмовского городского округа:

- от 28.09.2017 № 241 «Об утверждении Правил формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Артёмовского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- от 27.09.2018 № 414 «О внесении изменений в Решение Думы Артёмовского городского округа от 28.09.2017 № 241 «Об утверждении Правил формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Артёмовского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- от 25.03.2021 № 788 «О внесении изменений в Правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Артёмовского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Думы Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Упорова Е.Ю.).

**Председатель Думы
Артёмовского городского округа
В.С. АРСЕНОВ**

**Глава
Артёмовского городского округа
К.М. ТРОФИМОВ**

**Приложение.
УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Артёмовского городского округа
от 25 ноября 2021 года № 29**

Порядок формирования, ведения, ежегодного дополнения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Артёмовского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Глава 1. Общие положения
1. Настоящий Порядок регулирует процедуры формирования, ведения, ежегодного дополнения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Артёмовского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – Перечень), в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также которое может быть отчуждено на возмездной основе в собственности субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), вправе обратиться в порядке и на условиях, которые установлены частями 2 – 6 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), за оказанием поддержки, предусмотренной статьей 18 Федерального закона № 209-ФЗ, в Администрацию Артёмовского городского округа.

2. Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) определяются в соответствии с действующим законодательством.

3. Муниципальное имущество Артёмовского городского округа, свободное от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – муниципальное имущество), включенное в Перечень, сформированный и опубликованный в соответствии с настоящим Порядком, служит для оказания имущественной поддержки субъектов МСП и самозанятых граждан. Указанное муниципальное имущество используется по целевому назначению.

4. Настоящий Порядок разработан в целях:
1) обеспечения на территории Артёмовского городского округа благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства;

2) оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Артёмовского городского округа;

3) оказания имущественной поддержки самозанятым гражданам.

Глава 2. Формирование и ведение перечня
5. Уполномоченным органом на формирование, ведение и опубликование Перечня является Администрация Артёмовского городского округа в лице ее функционального органа - Управления муниципальным имуществом Администрации Артёмовского городского округа (далее также – Управление), которое несет ответственность за достоверность содержащихся в Перечне сведений. Ведение Перечня осуществляется Управлением на электронном и бумажном носителе.

6. Утверждение Перечня, внесение изменений, включение муниципального имущества в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня осуществляются постановлением Администрации Артёмовского городского округа.

7. В Перечень включается имущество, являющееся собственностью Артёмовского городского округа, свободное от прав третьих лиц, за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты (далее – объекты).

8. В Перечень вносятся сведения об объектах, соответствующих следующим критериям:

1) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

2) в отношении муниципального имущества не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду на торгах или без проведения торгов;

3) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

4) муниципальное имущество не является объектами незавершенного строительства, объектами жилищного фонда или объектами сети инженерно-технического обеспечения, к которому подключен объект жилищного фонда;

5) в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

6) муниципальное имущество не включено в Программу приватизации муниципального имущества Артёмовского городского округа;

7) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

8) земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

9) земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

10) в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, представлено предложение такого предприятия или учреждения о включении соответствующего муниципального имущества в Перечень, а также согласие уполномоченного органа на включение муниципального имущества в Перечень;

11) муниципальное движимое имущество не относится к имуществу, которое теряет свои натуральные свойства в процессе его использования, к имуществу, срок службы которого составляет менее 5 лет или которое не подлежит предоставлению в аренду на срок 5 лет и более в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Перечень формируется, ведется на основании предложений:

1) главы Артёмовского городского округа;

2) Думы Артёмовского городского округа;

3) координационного Совета по инвестициям и развитию предпринимательства при главе Артёмовского городского округа;

4) отраслевых, функциональных, территориальных органов Администрации Артёмовского городского округа;

5) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Артёмовского городского округа;

6) акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

7) общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП;

8) субъектов МСП и самозанятых граждан.

10. В целях формирования проекта Перечня субъекты, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, ежегодно, в срок до 15 августа текущего года, направляют в Управление предложения на очередной год по включению в Перечень сведений о муниципальном имуществе, предназначенном для передачи в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам.

11. Решение об отказе в учете предложения о включении объектов муниципальной собственности в проект Перечня принимается в следующих случаях:

1) муниципальное имущество не соответствует критериям, установленным 8 настоящего Порядка;

2) в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Артёмовского городского округа или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Артёмовского городского округа, отсутствует согласие на включение их в Перечень со стороны органа местного самоуправления Артёмовского городского округа, в ведении которого находится соответствующее предприятие или учреждение.

В случае отклонения предложения о включении в проект Перечня сведений об объектах муниципальной собственности Управление в срок не позднее одного месяца с даты получения предложения направляет в адрес инициатора предложения сообщение об отклонении предложения с обоснованием такого отклонения.

В случае принятия предложения о необходимости включения в Перечень сведений об объектах муниципальной собственности Управление в срок не позднее одного месяца с даты получения предложения направляет в адрес инициатора предложения сообщение о подготовке соответствующего проекта постановления Администрации Артёмовского городского округа.

Отклонение поступившего предложения о включении в проект Перечня сведений об объектах муниципальной собственности не лишает инициатора предложения возможности направить аналогичное предложение по истечении одного календарного года с даты его отклонения либо ранее в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

Исключение объектов из Перечня осуществляется по основаниям, установленным пунктами 15 и 16 настоящего Порядка.

12. Проект Перечня, содержащий сведения о муниципальном имуществе, которое предполагается включить и (или) исключить из него, либо об изменении сведений о муниципальном имуществе, включенном в Перечень, с обоснованием необходимости изменения Перечня, направляется уполномоченным органом в координационный Совет по инвестициям и развитию предпринимательства при главе Артёмовского городского округа на рассмотрение (далее – Совет).

13. По результатам предварительного рассмотрения проекта Перечня Совет в течение 10 рабочих дней с даты его поступления на согласование составляет мотивированное заключение о целесообразности включения в Перечень сведений о муниципальном имуществе и (или) исключения из Перечня сведений о муниципальном имуществе либо изменения сведений о муниципальном имуществе, включенном в Перечень, носящее рекомендательный характер, и направляет его в Управление.

В случае если право собственности Артёмовского городского округа на объекты, включенные в Перечень, прекращено по решению суда или в ином установленном законодательством Российской Федерации порядке, заключение Совета не требуется.

14. На основании заключения Совета Управление в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного заключения разрабатывает проект постановления Администрации Артёмовского городского округа об утверждении Перечня или о внесении в него изменений.

15. Управление вправе исключить из Перечня сведения об объектах муниципальной собственности Артёмовского городского округа, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, от самозанятых граждан не поступило:

1) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

2) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».



16. Управление исключает из Перечня сведения о муниципальном имуществе при наличии следующих обстоятельств:

- 1) в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень, собственником в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;
- 2) право муниципальной собственности на имущество, включенное в Перечень, прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;
- 3) дальнейшее использование муниципального имущества невозможно ввиду его неудовлетворительного технического состояния (повреждение, уничтожение в результате пожара, аварии, стихийного бедствия, хищение имущества и др.);
- 4) муниципальное имущество приобретено его арендатором в собственность в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 5) муниципальное имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

17. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в Перечень в составе и по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

18. Перечень дополняется муниципальным имуществом ежегодно - до 1 ноября текущего года, за исключением случая, если в муниципальной собственности отсутствует имущество, соответствующее требованиям Федерального закона № 209-ФЗ.

19. Управление в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Перечня направляет его в Совет. Направление Перечня в Совет носит уведомительный характер.

20. Положения настоящего Порядка, касающиеся оказания имущественной поддержки самозанятым гражданам, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Глава 3. Опубликование Перечня

21. Перечень и внесенные в него изменения подлежат обязательному опубликованию в газете «Артёмовский рабочий» и размещению на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, а также размещению на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

Глава 4. Порядок и условия предоставления в аренду включенного в Перечень муниципального имущества

22. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества (за исключением земельных участков), включенного в Перечень, осуществляется только по результатам проведения торгов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, предусмотренных статьями 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Срок, на который заключаются договоры в отношении имущества (за исключением земельных участков), включенного в Перечень, должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

Срок договора аренды земельных участков устанавливается в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

23. Порядок и условия предоставления в аренду, включенного в Перечень муниципального имущества устанавливаются муниципальными правовыми актами Артёмовского городского округа.

Земельные участки, включенные в Перечень, предоставляются в аренду с соблюдением процедур, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации.

24. Вопросы предоставления имущественной поддержки субъектам, не урегулированные настоящим Порядком, определяются законодательством Российской Федерации.

Дума Артёмовского городского округа
VII созыв
3 заседание
РЕШЕНИЕ
от 25 ноября 2021 года **№ 31**

О направлении депутатов Думы Артёмовского городского округа в советы, комиссии Артёмовского городского округа

В соответствии со статьей 33 Регламента Думы Артёмовского городского округа, утвержденного решением Думы Артёмовского городского округа от 13.10.2016 № 13, на основании обращений Трофимова К.М., главы Артёмовского городского округа,

- Дума Артёмовского городского округа
РЕШИЛА:
1. Направить депутатов Думы Артёмовского городского округа:
 - 1) Мухачева Андрея Анатольевича в состав административной комиссии Артёмовского городского округа;
 - 2) Арсенова Владимира Степановича в состав комиссии по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Артёмовского городского округа;
 - 3) Упорову Екатерину Юрьевну в состав комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Артёмовского городского округа;
 - 4) Малых Валентину Сергеевну в состав жилищной комиссии Администрации Артёмовского городского округа;
 - 5) Абдрахманову Алену Радиковну, Клюкину Анну Геннадьевну, Петрову Татьяну Владимировну в состав общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артёмовском городском округе на 2024 года».
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Артёмовский рабочий».
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Упорова Е.Ю.).

Председатель Думы Артёмовского городского округа **В.С. АРСЕНОВ**

Дума Артёмовского городского округа
VII созыв
3 заседание
РЕШЕНИЕ
от 25 ноября 2021 года **№ 32**

О назначении помощников депутатов Думы Артёмовского городского округа

В соответствии со статьей 25 Устава Артёмовского городского округа, решением Думы Артёмовского городского округа от 27 октября 2016 года № 34 «О помощнике депутата Думы Артёмовского городского округа», на основании личных заявлений депутатов Думы Артёмовского городского округа, Дума Артёмовского городского округа
РЕШИЛА:

1. Назначить Зарубину Надежду Павловну, Касьянову Екатерину Семеновну, Макарову Тамару Анатольевну, Ковпака Евгения Николаевича помощниками депутата Думы Артёмовского городского округа по одномандатному избирательному округу № 1 Котловой Екатерины Ивановны.

2. Назначить Корелину Людмилу Ивановну, Мингалеву Лидию Андреевну помощниками депутата Думы Артёмовского городского округа по одномандатному избирательному округу № 2 Малых Валентины Сергеевны.

3. Назначить Сайгашкину Надежду Юрьевну, Миргородского Александра Михайловича помощниками депутата Думы Артёмовского городского округа по одномандатному избирательному округу № 3 Попова Игоря Николаевича.

4. Назначить Налимову Надежду Викторовну, Пономареву Марину Юрьевну помощниками депутата Думы Артёмовского городского округа по одномандатному избирательному округу № 5 Мухачева Андрея Анатольевича.

5. Назначить Дорогаеву Наталью Викторовну, Николаева Ярослава Васильевича помощниками депутата Думы Артёмовского городского округа по одномандатному избирательному округу № 6 Кайгородовой Валентины Георгиевны.

6. Назначить Подшивалову Татьяну Валерьевну, Вахрушева Дениса Владимировича помощниками депутата Думы Артёмовского городского округа по одномандатному избирательному округу № 9 Ключиной Анны Геннадьевны.

7. Назначить Потапову Татьяну Александровну помощником депутата Думы Артёмовского городского округа по одномандатному избирательному округу № 10 Абдрахмановой Алены Радиковны.

8. Назначить Королеву Александра Михайловича помощником депутата Думы Артёмовского городского округа по одномандатному избирательному округу № 13 Упоровой Екатерины Юрьевны.

9. Назначить Ефремова Александра Александровича, Глотова Андрея Александровича помощниками депутата Думы Артёмовского городского округа по одномандатному избирательному округу № 14 Мякушкиной Марины Викторовны.

10. Назначить Бадигову Людмилу Рудольфовну, Гусеву Марию Георгиевну, Зинатулину Лидию Михайловну, Лампадову Надежду Ивановну, Лубягину Татьяну Аркадьевну помощниками депутата Думы Артёмовского городского округа по одномандатному избирательному округу № 15 Петровой Татьяны Владимировны.

11. Назначить Домрачеву Анастасию Александровну помощником депутата Думы Артёмовского городского округа по одномандатному избирательному округу № 16 Решетова Алексея Николаевича.

12. Назначить Мелентьева Вадима Евгеньевича, Поливанову Алену Сергеевну помощниками депутата Думы Артёмовского городского округа по одномандатному избирательному округу № 17 Ергашева Василия Николаевича.

13. Назначить Малыгину Ирину Александровну помощником депутата Думы Артёмовского городского округа по одномандатному избирательному округу № 20 Сердитова Алексея Павловича.

14. Настоящее решение опубликовать в газете «Артёмовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Артёмовского городского округа **В.С. АРСЕНОВ**

Дума Артёмовского городского округа
VII созыв
3 заседание
РЕШЕНИЕ
от 25 ноября 2021 года **№ 33**

Об утверждении Правил депутатской этики депутатов Думы Артёмовского городского округа

Во исполнение решения Думы Артёмовского городского округа от 30.05.2019 № 552 «О рассмотрении предложения Артёмовской городской прокуратуры в порядке статьи 9 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», руководствуясь статьей 15 регламента Думы Артёмовского городского округа, утвержденного решением Думы Артёмовского городского округа от 13.10.2016 № 11,

- Дума Артёмовского городского округа
РЕШИЛА:
1. Утвердить Правила депутатской этики депутатов Думы Артёмовского городского округа (Приложение).
 2. Настоящее решение опубликовать в газете «Артёмовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Упорова Е.Ю.).

Председатель Думы Артёмовского городского округа **В.С. АРСЕНОВ**

Глава Артёмовского городского округа
К.М. ТРОФИМОВ

Приложение. УТВЕРЖДЕНО решением Думы Артёмовского городского округа от 25 ноября 2021 года № 33

Правила депутатской этики депутатов Думы Артёмовского городского округа

1. Настоящие Правила депутатской этики закрепляют основанные на общепризнанных принципах морали и нравственности нормы поведения депутатов Думы Артёмовского городского округа (далее – депутаты) при осуществлении депутатской деятельности, устанавливают меры воздействия в случае несоблюдения депутатами настоящих Правил депутатской этики.
2. Деятельность депутата осуществляется на основе следующих принципов:
 - 1) сочетание в своей деятельности интересов Артёмовского городского округа и избирателей;
 - 2) следование моральным критериям, отражающим идеалы добра, справедливости, честности, порядочности и гуманизма;
 - 3) последовательное формирование высокой правовой культуры в обществе на основе личного примера, уважения и соблюдения нравственных норм, культуры и деловых взаимоотношений;
 - 4) уважение достоинства других депутатов, должностных лиц и граждан, с которыми депутат взаимодействует при осуществлении депутатской деятельности.
3. Депутат воздерживается от действий, заявлений и поступков, способных скомпрометировать его, Думу Артёмовского городского округа и представляемых им избирателей.
4. Депутат содействует созданию в Думе Артёмовского городского округа сферы доброжелательности и делового сотрудничества.
5. Депутат не вправе использовать свой статус для деятельности, не связанной с осуществлением депутатских полномочий.
6. Депутат не допускает разглашение депутатом сведений, которые стали ему известны в связи с осуществлением депутатской деятельности, если эти сведения составляют служебную, коммерческую, личную или иную, охраняемую законом тайну, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.
7. Депутат при осуществлении депутатской деятельности не вправе использовать в своей речи грубые, оскорбительные выражения и совершать действия, наносящие ущерб чести, достоинству и деловой репутации депутатов, должностных лиц и граждан, а также наносящие ущерб деловой репутации юридических лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, призывать к незаконным действиям.
8. Депутат проявляет терпимость и уважение к чужому мнению, не допускает неуважительного отношения к другим депутатам, должностным лицам и гражданам.
9. Депутат не вправе навязывать свою позицию посредством угроз, ультиматумов и иных подобных методов.
10. Депутат, участвуя в заседаниях Думы Артёмовского городского округа, заседаниях постоянных комиссий, рабочих группах обязан соблюдать Регламент Думы Артёмовского городского округа и дисциплину в зале заседаний. Не допускаются индивидуальные и коллективные действия по прекращению заседания, кроме случаев, предусмотренных Регламентом Думы Артёмовского городского округа.
11. Депутаты обращаются друг к другу и ко всем лицам, присутствующим на заседаниях Думы Артёмовского городского округа, постоянных комиссий, рабочих

группах, официально.

9. Депутат, выступая перед избирателями в средствах массовой информации, во время проведения собраний, митингов, шествий, демонстраций и пикетирований, делая публичные заявления, комментируя деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, должностных лиц, использует только достоверные факты.

10. Депутат, не имеющий соответствующих полномочий, не вправе представлять Думу Артёмовского городского округа и делать от ее имени официальные заявления.

Депутат вправе высказывать собственное мнение по какому-либо вопросу специально оговорив, что это его личное мнение.

11. Правила депутатской этики также распространяются на выступления и публикации депутатов Думы в социальных сетях, общественно-политических и иных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. При проведении личного приема граждан депутату следует проявлять корректность по отношению к гражданам и внимание к их проблемам.

13. За нарушение депутатом настоящих Правил депутатской этики Дума Артёмовского городского округа вправе принять решение о применении в отношении него следующих мер воздействия:

- 1) указать депутату на недопустимость нарушения настоящих Правил депутатской этики;
- 2) предложить депутату принести публичное извинение.
3. Ответственность за нарушение депутатами настоящих Правил депутатской этики на заседаниях Думы Артёмовского городского округа устанавливается Регламентом Думы Артёмовского городского округа.

Дума Артёмовского городского округа
VII созыв
3 заседание
РЕШЕНИЕ
от 25 ноября 2021 года **№ 34**

О принятии Положения о депутатских объединениях в Думе Артёмовского городского округа

В соответствии со статьей 22 Устава Артёмовского городского округа, руководствуясь статьей 33 Регламента Думы Артёмовского городского округа, утвержденного решением Думы Артёмовского городского округа от 13.10.2016 № 11, Дума Артёмовского городского округа
РЕШИЛА:

1. Принять Положение о депутатских объединениях в Думе Артёмовского городского округа (Приложение).
2. Решение Думы Артёмовского городского округа от 22.12.2011 № 9 «О принятии Положения о депутатских объединениях в Думе Артёмовского городского округа» признать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Артёмовский рабочий».
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Думы Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Е.Ю.Упорова).

Председатель Думы Артёмовского городского округа **В.С. АРСЕНОВ**

Глава Артёмовского городского округа
К.М. ТРОФИМОВ

Приложение. ПРИНЯТО решением Думы Артёмовского городского округа от 25 ноября 2021 года N 34

ПОЛОЖЕНИЕ о депутатских объединениях в Думе Артёмовского городского округа

- Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1. Настоящее Положение устанавливает порядок образования, регистрации и деятельности депутатских объединений в Думе Артёмовского городского округа (далее - Дума).
 2. Депутатские объединения создаются депутатами Думы для осуществления совместной депутатской деятельности, подготовки и выражения единой позиции по вопросам, относящимся к компетенции Думы.
 3. Правовой основой деятельности депутатских объединений являются законодательство Российской Федерации и Свердловской области, Устав Артёмовского городского округа, Регламент Думы Артёмовского городского округа, настоящее Положение и положения о соответствующих депутатских объединениях.

- Статья 2. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ
1. Депутатскими объединениями в Думе являются фракции и депутатские группы.
 - Фракция - постоянное депутатское объединение, сформированное из депутатов Думы по партийной принадлежности (члены и сторонники партии).
 - Депутатская группа - постоянное или временное объединение, сформированное из депутатов Думы по территориальному, профессиональному, функциональному или иным признакам.
 2. Депутат Думы может состоять только в одной фракции. Депутат вправе состоять в нескольких депутатских группах.
 3. В состав депутатского объединения должно входить не менее двух депутатов.

- Статья 3. ПОЛНОМОЧИЯ ДЕПУТАТСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ
1. Депутатские объединения обладают следующими полномочиями:
 - 1) в порядке, установленном Регламентом Думы, вносить в Думу проекты решений Думы, предложения в проект повестки заседания Думы;
 - 2) рассматривать проекты решений, внесенных на рассмотрение Думы, вносить в них поправки;
 - 3) выступать на заседаниях Думы, ее рабочих органов по обсуждаемым вопросам;
 - 4) вносить предложения по структуре и персональному составу создаваемых Думой органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Думой;
 - 5) вносить на рассмотрение постоянных комиссий Думы вопросы и участвовать в их обсуждении;
 - 6) распространять среди депутатов свои программы, предложения, обращения и другие материалы, если их содержание не влечет нарушение законов;
 - 7) приглашать на свои заседания депутатов Думы, главу Артёмовского городского округа, должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей общественных организаций и иных лиц;
 - 8) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями Думы;
 - 9) в интересах жителей Артёмовского городского округа взаимодействовать с органами государственной власти Свердловской области, с органами местного самоуправления, общественными объединениями по вопросам местного значения;
 - 10) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами Думы.

2. Депутатское объединение обязано:
 - 1) соблюдать требования настоящего Положения;
 - 2) в семидневный срок представлять в Думу информацию об изменениях в регистрационных сведениях, указанных в пункте 1 статьи 4 настоящего Положения;
 - 3) информировать председателя Думы о решениях по вопросам организации своей деятельности.



Статья 4. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ДЕПУТАТСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

1. Решение о создании депутатского объединения принимается на организационном собрании депутатского объединения и оформляется протоколом.

В протоколе указываются:

- 1) наименование депутатского объединения;
- 2) цели (задачи) депутатского объединения;
- 3) персональный состав депутатов, принявших решение о создании депутатского объединения и вошедших в состав депутатского объединения;
- 4) руководитель депутатского объединения, уполномоченный представлять депутатское объединение в Думе и ее органах, в государственных органах и органах местного самоуправления, в общественных объединениях, выступать от имени депутатского объединения в средствах массовой информации.

2. Для регистрации депутатского объединения на имя председателя Думы направляются следующие документы:

- 1) письменное уведомление о создании депутатского объединения;
 - 2) протокол организационного собрания депутатского объединения.
3. Дума в соответствии с Регламентом Думы. принимает решение о регистрации депутатского объединения, содержащее официальное название депутатского объединения (допускается указание названий как полного, так и краткого), список депутатов Думы, входящих в состав депутатского объединения.
4. Решение о создании депутатского объединения, не соответствующее требованиям, указанным в пункте 1 статьи 4 настоящего Положения, возвращается председателем Думы руководителю депутатского объединения в течение 7 рабочих дней на основании заключения постоянной комиссии, в ведении которой находится рассмотрение данного вопроса.
5. Изменения в регистрационные сведения, представленные депутатским объединением, вносятся в порядке, предусмотренном для регистрации депутатского объединения.
6. Объединения депутатов, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Положением, не пользуются правами депутатского объединения.

Статья 5. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ ДЕПУТАТОВ В ДЕПУТАТСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ НЕГО

1. Депутат Думы включается в состав депутатского объединения по решению депутатского объединения на основании письменного заявления депутата на имя руководителя депутатского объединения.

2. Депутат исключается из состава депутатского объединения по решению депутатского объединения на основании письменного заявления депутата на имя руководителя депутатского объединения, а также в иных случаях, установленных положением о депутатском объединении.

Статья 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПУТАТСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

1. Депутатское объединение самостоятельно определяет порядок своей деятельности и принимает положение о депутатском объединении на своем организационном собрании большинством голосов от общего числа депутатов, вошедших в депутатское объединение.

В положении о депутатском объединении устанавливаются:

- 1) полное и краткое (если оно имеется) наименование депутатского объединения. Наименование фракции должно соответствовать наименованию политической партии, указанному в уставе политической партии;
- 2) цели и задачи депутатского объединения;
- 3) структура депутатского объединения;
- 4) порядок избрания руководителя депутатского объединения и его заместителя (заместителей);
- 5) порядок избрания (назначения) лиц, уполномоченных представлять депутатское объединение в Думе и ее органах, в государственных органах и органах местного самоуправления, в общественных объединениях, выступать от имени депутатского объединения в средствах массовой информации;
- 6) порядок принятия решений депутатским объединением;
- 7) основания исключения депутатов из состава депутатского объединения;
- 8) иные положения, касающиеся организации деятельности депутатского объединения.

Положение о депутатском объединении не может противоречить действующему федеральному законодательству, законодательству Свердловской области, Уставу Артемовского городского округа, Регламенту Думы и настоящему Положению.

2. Положение о депутатском объединении принимается не позднее одного месяца с момента его регистрации.

3. Организация деятельности осуществляется депутатскими объединениями самостоятельно.

4. Информация о создании депутатского объединения, его регистрации в Думе и положение о соответствующем депутатском объединении размещаются на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Дума Артемовского городского округа
VII созыв**

**4 заседание (внеочередное)
РЕШЕНИЕ**

от 02 декабря 2021 года № 36

О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 15.12.2020 №751 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

Рассмотрев проект решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 15.12.2021 № 751 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», представленный главой Артемовского городского округа, руководствуясь статьей 23 Устава Артемовского городского округа,

Дума Артемовского городского округа
РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Артемовского городского округа от 15.12.2020 № 751 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» с изменениями, внесенными решениями Думы Артемовского городского округа от 08.04.2021 № 759, от 17.06.2021 № 829 и от 26.08.2021 № 864 (далее - решение), следующие изменения:

- 1.1. пункты 1, 2 и 3 решения изложить в следующей редакции:
 - «1. Установить общий объем доходов бюджета Артемовского городского округа:
 - 1.1. на 2021 год – 2 349 100,8 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 1 595 356,8 тыс. руб.;
 - 1.2. на 2022 год – 2 318 580,5 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 1 461 577,5 тыс. руб.;
 - 1.3. на 2023 год – 2 391 013,8 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета 1 476 622,8 тыс. руб.
 2. Установить общий объем расходов бюджета Артемовского городского округа:
 - 2.1. на 2021 год – 2 491 531,5 тыс. руб.;
 - 2.2. на 2022 год – 2 318 580,5 тыс. руб., в том числе общий объем условно утвержденных расходов – 157 081,6 тыс. руб.;
 - 2.3. на 2023 год – 2 391 013,8 тыс. руб., в том числе общий объем условно утвержденных расходов – 257 775,6 тыс. руб.
3. Дефицит бюджета Артемовского городского округа:
 - 3.1. на 2021 год – 142 430,7 тыс. руб.;
 - 3.2. на 2022 год – не предусмотрен;
 - 3.3. на 2023 год – не предусмотрен.»;

1.2. пункт 22 решения изложить в следующей редакции: «2. Установить размер резервного фонда Администрации Артемовского городского округа:

- 22.1. на 2021 год – 1 964,5 тыс. руб.;
 - 22.2. на 2022 год – 3 000,0 тыс. руб.;
 - 22.3. на 2023 год – 3 000,0 тыс. руб.
- Средства резервного фонда Администрации Артемовского городского округа расходуются в соответствии с порядком, установленным муниципальным нормативным правовым актом Администрации Артемовского городского округа.;
- 1.3. пункт 23 решения изложить в следующей редакции:

«23. Установить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда Артемовского городского округа:

- 23.1. на 2021 год – 105 064,8 тыс. руб.;
 - 23.2. на 2022 год – 37 518,1 тыс. руб.;
 - 23.3. на 2023 год – 37 906,4 тыс. руб.»;
- 1.4. пункт 28 решения изложить в следующей редакции:
- «28. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств Артемовского городского округа:

- 28.1. На 2021 год – 288,0 тыс. руб.;
 - 28.2. На 2022 год – 340,0 тыс. руб.;
 - 28.3. На 2023 год – 372,0 тыс. руб.»;
- 1.5. приложения 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 18 к решению изложить в следующей редакции (Приложения 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 18).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическим вопросам, бюджету и налогам (Петрова Т.В.).

**Председатель Думы
Артемовского городского округа
В.С. АРСЕНОВ**

**Первый заместитель главы
Администрации Артемовского
городского округа, исполняющий
полномочия главы Артемовского
городского округа
Н.А. ЧЕРЕМНЫХ**

Приложения к Решению Думы Артемовского городского округа от 02 декабря 2021 года № 36 размещены (опубликованы) на Официальном интернет-портале правовой информации Артемовского городского округа <http://artemovskiy-pravo.rf>

**Решение собрания
участников публичных слушаний
по вопросу «Обсуждение проекта решения Думы
Артемовского городского округа «О внесении изменений в
Устав Артемовского городского округа»
от 30 ноября 2021 года**

Рассмотрев проект решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа», опубликованный в газете «Артемовский рабочий» от 12 ноября 2021 года № 46, заслушав доклад Е.В. Пономаревой, заведующего юридическим отделом Администрации Артемовского городского округа,

участники публичных слушаний РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать Думе Артемовского городского округа рассмотреть проект решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа», представленный Администрацией Артемовского городского округа.
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Направить настоящее решение и протокол публичных слушаний в Администрацию Артемовского городского округа.

**Председательствующий
на публичных слушаниях,
председатель Думы
Артемовского городского округа**

В.С. АРСЕНОВ

**Продолжение. Начало в № 49.
УТВЕРЖДЕНО
Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 29.11.2021 № 1090-ПА**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные сообщения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

5. Комиссия образуется постановлением Администрации Артемовского городского округа, которым утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

6. В состав комиссии входят:
- управляющий делами Администрации Артемовского городского округа - председатель комиссии;
 - первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа - заместитель председателя комиссии;
 - главный специалист отдела организации и обеспечения деятельности Администрации Артемовского городского округа - секретарь комиссии;
 - заведующий юридическим отделом Администрации Артемовского городского округа;
 - заведующий отделом по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа;
 - начальник Финансового управления Администрации Артемовского городского округа;

Продолжение в № 51

**Продолжение. Начало в № 48, 49.
Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 22.11.2021 № 1034-ПА
Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 31.03.2016 № 345-ПА**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава
земель, государственная собственность на которые не разграничена, и из
земель, находящихся в собственности Артемовского городского округа, по
результатам торгов»**

Глава 9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет», на Едином портале по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/167122/1/>.

Управление муниципальным имуществом обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет» и на Едином портале.

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Продолжение в № 51

**Продолжение. Начало в № 48, 49.
Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 22.11.2021 № 1036-ПА**

**Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 24.12.2019 № 1491-ПА**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального
жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в
границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским
(фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским)
хозяйством его деятельности»**

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

Глава 7. Описание результата предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - выдача заявителю проекта договора купли-продажи (аренды) земельного участка;
 - выдача заявителю копии постановления Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

Продолжение в № 51

**Продолжение. Начало в №48, 49.
Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 22.11.2021 № 1035-ПА**

**Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 27.05.2016 № 559-ПА**

**Административный регламент предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельного
участка из состава земель, государственная собственность на которые не
разграничена, и земель, находящихся в собственности
Артемовского городского округа»**

Срок принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения при поступлении в Управление муниципальным имуществом заявления о выдаче разрешения без проведения торгов для размещения объектов, указанных в пунктах 1 - 3, 4.1 - 7 и 31 перечня видов объектов, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 (далее - Перечень видов объектов), составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления в Управление муниципальным имуществом заявления о выдаче разрешения без проведения торгов, срок направления заявителю принятого решения – не более 3 рабочих дней.

Продолжение в № 51

**Продолжение. Начало в № 48, 49.
Приложение к постановлению
Администрации Артемовского
городского округа
от 23.11.2021 № 1054-ПА**

**Приложение к постановлению
Администрации Артемовского
городского округа
от 27.11.2015 № 1551-ПА**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков в аренду гражданам, имеющим право
на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в
соответствии с федеральными законами,
законами Свердловской области»**

От имени Администрации в предоставлении муниципальной услуги участвует функциональный орган Администрации - Управление муниципальным имуществом.

Глава 6. Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

11. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

Продолжение в № 51

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером - Косик Иваном Ивановичем,
Почтовый адрес: 623780, Свердловская область, город Артемовский, улица Карла Либкнехта, д. 1-6,

Адрес электронной почты: Ivan.kosik@yandex.ru,
Контактные телефоны: 8 906 803 75 16, 8 906 804 12 87,
№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: № 14692,

выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Артемовский городской округ, село Покровское, в 5 метрах по направлению на северо-восток от дома № 154 по улице Ленина (кадастровый квартал 66:02:1401001).

Заказчиком кадастровых работ является: Новоселова Татьяна Романовна, зарегистрированная по месту проживания в Свердловской области, Артемовском районе, селе Покровское, по улице Стриганова, д. 29, **контактный телефон:** 8 912 648 68 07 (контактное лицо: Стриганова Ирина Владимировна).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит») **11.01.2022 г. в 10.00 часов.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 10.12.2021 г. по 11.01.2022 г.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 10.12.2021 г. по 11.01.2022 г. по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы:

1.Свердловская область, Артемовский район, село Покровское, улица Ленина, д. 154 (К№ 66:02:1401001:83).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



Жить, помогая и вдохновляя на добрые дела

В Артемовском прошёл пятый муниципальный слёт волонтерских объединений системы образования АГО «Прокачай в себе волонтера». Он состоялся 3 декабря на базе МАОУ ЦДО «Фаворит» в режиме on-line.

Юные артемовские добровольцы - они помогают, ничего не требуя взамен, оказывают там, где их помощь необходима, и вдохновляют своим примером других.

Очень искренние, неравнодушные ребята выполняют важные миссии - от участия в организации и проведении массовых мероприятий, патриотических и экологических акций и проектов до конкретной помощи нуж-

дающимся на дому.

Любому делу, будь то высадка деревьев или покраска дома пожилого человека, они отдаются всей душой и сердцем, проявляя лучшие человеческие качества. И, без сомнения, заслуживают внимания.

Именно об этом во время проведения слета говорила одна из приглашенных спикеров, корреспондент газеты «Артемовский рабочий» Галина Таскина.

- В АГО много добровольцев - юных, активных, позитивных ребят. Они так много хорошего и полезного делают для общества, что об этом нужно обязательно рассказывать всеми доступными средствами, - заметила спикер. - Добровольчество - мощная движущая сила, способная сделать наш мир добрее, а жизнь лучше. Люди

должны видеть и понимать, что помогать - это несложно, незатратно и также естественно для человека, как, скажем, дышать, ходить или говорить. Чтобы как можно больше людей захотели примкнуть в ряды добровольцев.

Корреспондент «Артемки» провела с участниками слета (а это почти сто ребят из 8 волонтерских образовательных отрядов городского округа) тренинг на тему «Как раскрутить себя как волонтера через СМИ и соцсети».

Главное, что здесь нужно делать, пояснила она, это не бояться заявлять о себе и больше транслировать добрые дела. Смело рассказывать о том, как это - быть добровольцем, можно с помощью интересного контента и увлекательного визуала, создать которые под силу каждому.

Также ребята побывали на познавательном мастер-классе «Создание видеоролика социальной рекламы». Его подготовил преподаватель ГАПОУ СО «АКТП» Денис Тонкушин.

Представитель СРОО РЦД «Силы Урала» Валентин Антропов провёл прямой репортаж из Москвы с международного форума добровольцев #МЫВМЕСТЕ.

Бойцы студенческого педагогического отряда «ИмперияО» из Нижнего Тагила, Арина Догадина и Юрий Кожанов показали презентацию о деятельности студенческих отрядов и провели интерактив с участниками.

В ходе мероприятия ребята получили ответы на все интересующие вопросы о деятельности волонтеров.

Ирина МАКСИМОВА

ПРОДАЕТСЯ

1-комнатная квартира на ул. Дзержинского, 2В (29,2 кв.м, 2/5, теплая, санузел совмещен, окна пластиковые, сделан ремонт. Рядом школа, д/сад, аптека, магазины, остановки). Цена при осмотре. Звонить после 18.00 по тел. 8-961-759-24-40

Квартира по адресу: ул. Лесная, 22-А (30,1 кв. м, 2 этаж, окна пластиковые, счетчики, водонагреватель). 8-909-009-75-72

4-комнатная квартира, 64 кв.м., евроремонт, 4 этаж. Ул. Терешковой, 12. 8-965-525-24-69

Дом, 59,9 кв.м., 8 соток. Имеются: посадки, баня, газ, сважина, овощная яма. Ул. Чернышова, 14. 8-906-802-53-66, 8-961-778-06-49

Дом в п. Зайково, 41 кв.м., сад 7 сот., всего 30 сот. земли, хозпостройки. 8-908-911-85-68

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Мужчина 58 лет из п. Красногвардейского ищет спутницу жизни. Финансово независим, есть свой дом для совместного проживания. Телефон: 8-902-279-73-80

День борьбы с коррупцией. При чем здесь МФЦ?

Президентом РФ задача борьбы с коррупцией обозначена как приоритетная. Ее решение возложено на все органы государственной власти и местного самоуправления. Каким образом дела с коррупцией обстоят в АГО, как у нас с ней борются, на пресс-часе рассказала управделами администрации Юлия Касаткина.

- На нашей территории реализуется комплекс мер по противодействию коррупции, - говорит Юлия Владимировна. - Их итоги разме-

щаются на сайте администрации. Работает Комиссия по координации работы по противодействию коррупции, в состав которой входят руководители органов МСУ, представители УФСБ, отдела экономической безопасности и противодействия коррупции ОМВД, линейного отдела полиции по станции Егоршино, ФНС, а также общественных организаций.

Комиссия - орган совещательный - в 2021 году собиралась трижды, рассмотрела 23 вопроса, выдала руководителям органов МСУ, отделов и подразделений администрации 55 поручений. Но сообщений о корруп-

ционных фактах на ее рассмотрение не поступало. Хочется верить, что их просто не было, и все же Юлия Касаткина акцентирует:

- Для устных обращений граждан о фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими администрации АГО действует «телефон доверия» 5-72-98.

В целях снижения и минимизации рисков, возникающих у граждан при личном общении с муниципальными служащими, в АГО ведется постоянная работа по популяризации

получения государственных и муниципальных услуг через МФЦ и в электронном виде.

Сегодня в большинстве случаев людям не нужно специально идти в администрацию за необходимой справкой, стоять в очереди и ждать приема. Получить документы можно, воспользовавшись «Единым порталом муниципальных и государственных услуг» (ЕПГУ), порталами Росреестра и Росстата, интернет-сервисами ФНС, цифровым сервисом «Жалоба на решение контрольных органов».

Это удобно и быстро.

Галина ТАСКИНА

КУПИМ ВАШ АВТОМОБИЛЬ (кроме "жигулей") БЫСТРО, ДОРОГО, ДЕНЬГИ СРАЗУ! 8-9000-43-70-17

Ушла из жизни ШАЛАЕВА Мария Ильинична (1939-2021)

6 декабря 2021 года на 83-м году скоропостижно ушла из жизни Мария Ильинична Шалаева - председатель Артемовского филиала Свердловской региональной общественной организации «Память сердца». Дети погибших защитников Отечества.

С июня 1994 года, после выхода на пенсию, Мария Ильинична возглавляла первичную ветеранскую организацию п. Ключи.

С ноября 2007 года являлась председателем Артемовского филиала Свердловской региональной общественной организации «Память сердца». Дети погибших защитников Отечества», занимающегося защитой гражданских, социальных прав и свобод, обеспечением достойного положения в обществе граждан, родители которых погибли (пропали без вести) в годы Великой Отечественной войны и при исполнении воинского долга в войнах и военных конфликтах.

Мария Ильинична принимала активное участие в мероприятиях, направленных на патриотическое воспитание граждан Артемовского городского округа, вела информационно-пропагандистскую работу, участвовала в осуществлении благотворительной деятельности.

За 14 лет Марией Ильиничной организовано и проведено большое количество конференций, встреч и других мероприятий патриотической направленности на территории Артемовского

городского округа. Под председательством Марии Ильиничны члены филиала Свердловской региональной общественной организации «Память сердца» принимали активное участие в городских и областных мероприятиях, поздравлениях и оказании помощи ветеранам на дому.

За активную общественную деятельность Мария Ильинична неоднократно награждалась муниципальными и областными наградами.

Уход из жизни этого замечательного человека является большой утратой для Артемовского городского округа.

Мы разделяем боль и горечь утраты с родными и близкими Марии Ильиничны и выражаем искренние соболезнования в связи с невозможной потерей. Светлая память о Марии Ильиничне надолго сохранится в наших сердцах, а ее имя - в истории Артемовского городского округа.

К. М. Трофимов, глава Артемовского городского округа, Администрация Артемовского городского округа,
В. С. Арсенов, председатель Думы Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа, ветераны Администрации Артемовского городского округа

ОБЪЯВЛЕНИЕ о приеме заявлений на предоставление из бюджета Артемовского городского округа субсидий на 2022 год

На получение субсидий из местного бюджета могут претендовать социально ориентированные некоммерческие организации (объединения), не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие свою деятельность на территории АГО, не являющиеся государственными корпорациями, государственными компаниями, государственными и муниципальными учреждениями, религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами, осуществляющие свою деятельность не менее 1 года до даты представления заявки на получение

субсидии, имеющие статус местного (регионального, областного) общественного объединения, наличие подразделения, расположенного на территории АГО.

Для получения субсидии из местного бюджета некоммерческие организации (объединения) представляют в Администрацию АГО необходимые документы.

Справки о перечне документов по телефону 5-93-09 (доб. 152).

Заявления на предоставление субсидий принимаются в рабочее время с 8 до 17 часов (обед с 13 до 14 часов) до 16.01.2022 года (включительно) в отделе по работе с детьми и молодежью Администрации АГО, кабинет № 33, телефон для справок: 5-93-09 (доб. 152).

МЕХОВОЙ СКЛАД ОБЪЯВЛЯЕТ РАСПРОДАЖУ! Только 1 день! МЕХА РОССИЙСКИХ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ!

15 ДЕКАБРЯ с 10:00 до 19:00

ТРЦ «Оазис», ул. Ленина, 56, 1 этаж

**Норка - от 29 000 руб.
Мутон - от 10 000 руб.
Стриженный бобр - от 25 000 руб.
Каракуль, нутрия, астраган, енот.**

БОЛЬШОЙ ВЫБОР КУРТОК ДЛЯ МУЖЧИН, ДАМСКИЕ ШАПКИ.

ПОДАРОК: дамский головной убор к шубке из норки.

Размеры до 72!

**ДУБЛЕНКИ ИЗ КОЖИ И ЗАМШИ
СКИДКИ ДО 60%**

ВСЕ МЕХОВЫЕ ИЗДЕЛИЯ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ИЗ РОССИЙСКОГО МЕХА И ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА С ГАРАНТИЕЙ 2 ГОДА ОТ ФАБРИКИ

Акция! Приемка старых шуб при покупке нового изделия. Оцениваем до 20 тыс. руб. Пенсионерам доп. скидки при предъявлении пенсионного удостоверения. Товар сертифицирован, промаркирован. КРЕДИТ.

УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа.
ИЗДАТЕЛИ: МБУ «Издатель». **АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:** 623780, г. Артемовский, ул. Мира, 10. **Тел.:** (34363) 2-04-68. **E-mail:** art-izdatel@mail.ru.

Газета зарегистрирована Уральским окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. **СВИДЕТЕЛЬСТВО** о регистрации средств массовой информации ПИ № 11-1599 от 13 августа 2003 года.

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА в типографии ООО «Периодика».

АДРЕС ТИПОГРАФИИ: 623751, Свердловская область, г. Реж, ул. О. Кошевого, 16, **тел.:** 8(343) 290-65-21.

Распространяется бесплатно.

Главный редактор - В.Н. ЕРГАШЕВ. **Корреспондент** - Г.Н. ТАСКИНА. **Тех. редактор** - Т.А. ТРИФОНОВА. **Корректор** - Л.В. КРИСТАПЧУК.

Основана 17 октября 1930 года.

Тираж 5000. Заказ № 79904.

Газета подписана в печать 9 ДЕКАБРЯ 2021 г. по графику в 17.00, фактически в 17.05. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Рекламуемые товары подлежат обязательной сертификации, услуги - лицензированию.