



Наш сайт: артемовский-рабочий.рф

## ЗАПИШИТЕСЬ НА ПРИВИВКУ ОТ COVID-19!



### Уважаемые жители Артёмовского городского округа!

Мы с вами уже почти год живём в условиях пандемии. Многие тяжело болели, а кто-то из-за COVID-19 потерял своих близких...

Большое количество страшных болезней в нашей стране и во всём мире удалось одолеть только с помощью вакцин. И сейчас без массовой вакцинации выход из пандемии вряд ли возможен.

Призываю всех, кто ещё не принял решение вакцинироваться, хорошо подумать, взвесить риски и, если нет противопоказаний, записаться на прививку.

Лично я намерен в ближайшее время привиться от COVID-19. Сделаю это показательно, чтобы у вас не было сомнений.

Отдельно обращаюсь к руководителям предприятий и организаций с просьбой объяснить своим коллективам, что цель массовой вакцинации – это возвращение к нормальной жизни без угрозы

опасного заболевания, а затем составить списки желающих привиться.

Прививочная кампания в Артёмовском городском округе уже идёт, и достаточно активно. Запись организована в поликлинике и на сайте Артёмовской ЦРБ. Присоединяйтесь!

С уважением,  
**Константин Михайлович ТРОФИМОВ,**  
глава Артёмовского  
городского округа

### КАК ЗАПИСАТЬСЯ НА ПРИВИВКУ ОТ COVID-19

Записаться на прививку от COVID-19 можно с понедельника по пятницу с 9-00 до 16-00 по телефону 8-902-150-31-05 (Валентина Георгиевна Кайгородова, старший администратор поликлиники)

или на сайте больницы — <http://артцрб.рф> (баннер «Вакцинация от COVID-19», расположенный внизу слева).

Руководителям предприятий и организаций ЦРБ предлагает составить списки желающих вакцинироваться с указанием ФИО, даты рождения, адреса проживания, номера телефона каждого сотрудника и номера телефона ответственного лица и передать заведующему поликлиникой № 1 Андрею Александровичу Бологу. Предварительно уточнить информацию о вакцинации организованных коллективов можно по телефону 2-49-35 (понедельник — пятница, с 12-00).

При поступлении вакцины  
медицинские работники  
пригласят записавшихся на  
прививку (позвонят каждому).

### Защитите себя и своих близких от опасной инфекции!

### Погода в Артёмовском городском округе:

Пт 22 янв днём -23° ночью -32° Небольшой снег	Сб 23 янв днём -29° ночью -32° Малооблачно	Вс 24 янв днём -21° ночью -19° Снег	Пн 25 янв днём -10° ночью -10° Небольшой снег	Вт 26 янв днём -3° ночью -8° Небольшой снег	Ср 27 янв днём -6° ночью -9° Небольшой снег	Чт 28 янв днём -10° ночью -15° Пасмурно
--	---	--	--	--	--	--

### ПОЗДРАВЛЕНИЯ

*Дорогие артемовцы, обучающиеся в высших и средних специальных учебных заведениях!  
Поздравляем с Днем российского студенчества!*

Годы студенчества — самое яркое, насыщенное событиями время, годы зарождения самых смелых планов и начинаний. Это время, когда закладываются основы будущей карьеры, формируется жизненная позиция человека, приобретает самый важный капитал — знания.

Вам, сегодняшним студентам, предстоит продолжить преобразования, направленные на развитие страны, региона и округа, повышение уровня жизни людей. От качества полученных вами знаний, от вашей энергии, оптимизма и настойчивости сегодня зависит будущее родного края, страны в целом.

Желаем отличной учебы, удачи, оптимизма и уверенности в завтрашнем дне. Пусть прекрасные годы молодости освещают вашу жизнь светом добра и созидания, радости и удачи. Учитесь, овладевайте самыми передовыми знаниями, будьте терпеливы и настойчивы в реализации поставленных целей, а успех пусть станет верным спутником на жизненном пути!

*Уважаемые ветераны, защитники Ленинграда, жители блокадного Ленинграда, малолетние узники фашистских концлагерей!  
Поздравляем с 77-летием полного снятия блокады города Ленинграда!*

27 января 1944 года закрылась одна из самых драматических и героических страниц Великой Отечественной войны. Несмотря на тяжелейшее положение - Ленинград жил и боролся.

Оборона Ленинграда стала образцом мужества и стойкости, беззаветного героизма блокадников, которые, несмотря на нечеловеческие лишения, холод и голод, артобстрелы и бомбардировки, сдержали врага.

Мы всегда будем помнить о миллионах людей, отдавших свои жизни ради спасения Ленинграда. Вечная слава героям — всем, кто, не жалея себя, сражался за свободу Отчизны, ради мира на земле и счастья будущих поколений.

Низкий поклон вам, дорогие ветераны Великой Отечественной войны, блокадники. Вы всегда будете примером для молодого поколения. От души желаем вам и вашим близким мирной жизни, бодрости духа, крепкого здоровья на долгие годы!

Глава Артёмовского  
городского округа

К.М. ТРОФИМОВ

Заместитель  
председателя Думы  
Артёмовского городского округа,  
исполняющий полномочия  
председателя Думы Артёмовского  
городского округа

П.В. ВЯТКИН



## Уважаемые депутаты Думы Артемовского городского округа и избиратели!

28 января 2021 года в 10.00 часов в читальном зале городской библиотеки состоится плановое заседание Думы Артемовского городского округа.

**Заместитель председателя Думы Артемовского городского округа, исполняющий полномочия председателя Думы Артемовского городского округа**  
**П.В.ВЯТКИН**

**Дума Артемовского городского округа**  
**VI созыв**  
**78 заседание**  
**РЕШЕНИЕ**

От 28 января 2021 года № \_\_\_\_\_

**О повестке 78 заседания Думы Артемовского городского округа**

В соответствии со статьей 11 Регламента Думы Артемовского городского округа, принятого решением Думы от 13 октября 2016 года № 11, Дума Артемовского городского округа РЕШИЛА:

Утвердить повестку 78 заседания Думы Артемовского городского округа:

**1. Информация Счетной палаты Артемовского городского округа о результатах контрольного мероприятия «Проверка использования средств бюджета Артемовского городского округа, выделенных ТОМС села Большое Трифоново на исполнение полномочий по реализации вопросов местного значения в 2017-2018 годах и первое полугодие 2019 года с проведением аудита в сфере закупок».** Докладывает Елена Александровна Курьина, председатель Счетной палаты Артемовского городского округа.

**2. Информация Счетной палаты Артемовского городского округа о результатах контрольного мероприятия «Проверка использования средств бюджета Артемовского городского округа, выделенных территориальному органу местного самоуправления поселка Незевай в 2018-2019 годах и истекшем периоде 2020 года с проведением аудита в сфере закупок».** Докладывает Елена Александровна Курьина, председатель Счетной палаты Артемовского городского округа.

**3. О рассмотрении информации в порядке статьи 4 Федерального закона от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (по вопросу компенсации за передачу социального имущества МУП Артемовского городского округа «Покровское ЖКХ», в частности систем водоснабжения и водоотведения в муниципальную собственность, что обусловлено публичными интересами по сохранению их целевого назначения и обеспечению надлежащего содержания, а также в целях восстановления нарушенных прав работников предприятия, перед которыми имеется задолженность по заработной плате).**

**4. О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа.** Докладывает Елена Витальевна Пономарева, заведующий юридическим отделом Администрации Артемовского городского округа.

**5. О внесении изменений в Положение о муниципальных правовых актах в Артемовском городском округе.** Докладывает Елена Витальевна Пономарева, заведующий юридическим отделом Администрации Артемовского городского округа.

**6. О рассмотрении выписки из протокола заседания рабочей группы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области по рассмотрению вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, и материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах иму-**

**щественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности и должности глав местных администраций по контракту в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, от 17.12.2020, в отношении Арсенова В.С., депутата Думы Артемовского городского округа.** Докладывает Михаил Александрович Угланов, председатель постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту.

**7. О рассмотрении выписки из протокола заседания рабочей группы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области по рассмотрению вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, и материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности и должности глав местных администраций по контракту в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, от 17.12.2020, в отношении Соловьева А.Ю., депутата Думы Артемовского городского округа.** Докладывает Михаил Александрович Угланов, председатель постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту.

**8. О рассмотрении выписки из протокола заседания рабочей группы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области по рассмотрению вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, и материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности и должности глав местных администраций по контракту в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, от 17.12.2020, в отношении Тухбатуллина Т.Н., депутата Думы Артемовского городского округа.** Докладывает Михаил Александрович Угланов, председатель постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту.

**9. О рассмотрении выписки из протокола заседания рабочей группы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области по рассмотрению вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, и материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности и должности глав местных администраций по контракту в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, от 17.12.2020, в отношении Пестовского А.В., депутата Думы Артемовского городского округа.** Докладывает Михаил Александрович Угланов, председатель постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту.

**10. Об утверждении плана работы Думы Артемовского городского округа на 2021 год.** Докладывает Павел Владимирович Вяткин, заместитель председателя Думы Артемовского городского округа, исполняющий полномочия председателя Думы Артемовского городского округа.

**Заместитель председателя Думы Артемовского городского округа, исполняющий полномочия председателя Думы Артемовского городского округа**  
**П.В.ВЯТКИН**

## В бесспорных лидерах - ГПК

17 января 2021 года в Артемовском городском округе закончилось рейтинговое голосование по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2022 году.

В голосовании приняло участие 4009 жителей Артемовского городского округа.

В результате голоса распределились следующим образом:

1. Городской парк культуры и отдыха в г. Артемовском II этап - 3265 голосов;
2. Парк Прибрежный в г. Артемовском - 542 голоса;
3. Привокзальный сквер в г. Артемовском - 306 голосов.

По результатам голосования будут внесены изменения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2024 года».

## УПФР информирует

### Ежегодную форму отчетности о стаже свердловским страхователям нужно представить в ПФР не позднее 1 марта

Отделение ПФР по Свердловской области информирует, что ежегодную форму отчетности о стаже застрахованных лиц (СЗВ-СТАЖ) страхователи обязаны представить в территориальные органы Пенсионного фонда не позднее 1 марта 2021 года.

Сведения по форме СЗВ-СТАЖ, необходимые для учета стажа в целях назначения пенсий застрахованным лицам, страхователи представляют 1 раз в год, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом. Сведения представляются страхователем о каждом работающем у него застрахованном лице, включая лиц, заключивших договоры гражданско-правового характера, на вознаграждения по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах начисляются страховые взносы.

За 2020 год страхователи должны представить сведения о стаже работников не позднее 1 марта 2021 года.

Прием от страхователей отчетности по телекоммуникационным каналам связи осуществляется территориальными органами ПФР и в выходные (праздничные) дни.

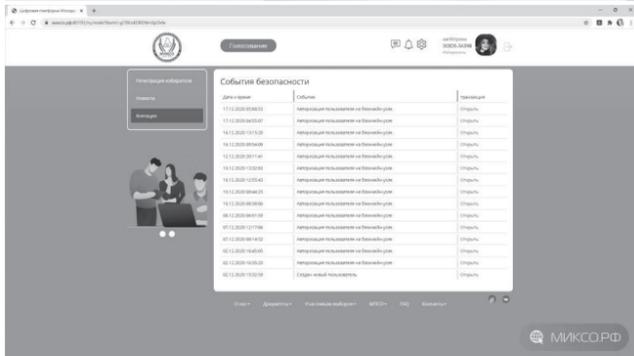
Согласно действующему законодательству за непредставление страхователями отчетности в установленный срок, представление неполных или недостоверных сведений к страхователям применяются финансовые санкции в размере 500 рублей в отношении каждого застрахованного лица. За несоблюдение порядка представления сведений в форме электронных документов - в размере 1000 рублей.

Обращаем внимание, что в случае непредставления сведений в установленный срок, повлекшего за собой переплату пенсий работающим пенсионерам, страхователь дополнительно возмещает в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации нанесенный ущерб за счет излишне выплаченных сумм пенсий.

Кроме того, в соответствии со ст. 15.33.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на должностное лицо могут быть наложены штрафы.

Во избежание финансовых санкций предлагаем страхователям не откладывать сдачу отчета на последний день отчетной кампании, а также учесть, что при представлении сведений на 25 и более работающих застрахованных лиц отчетность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

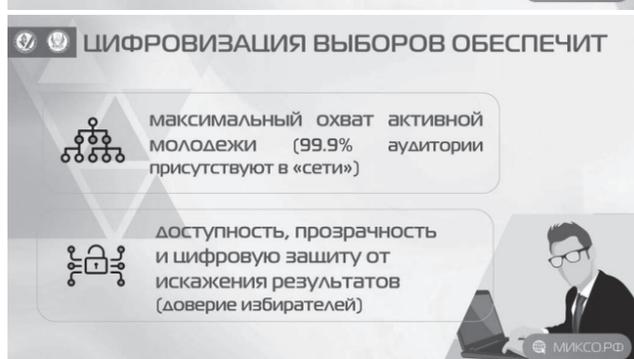
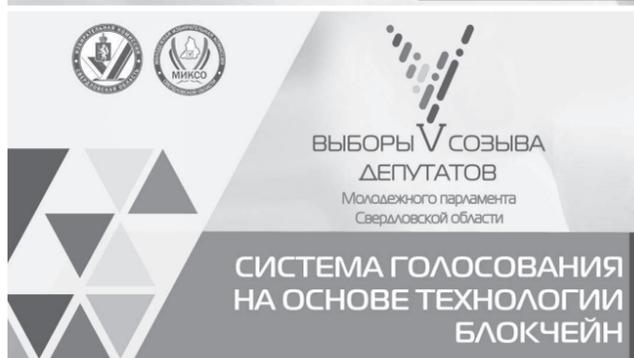
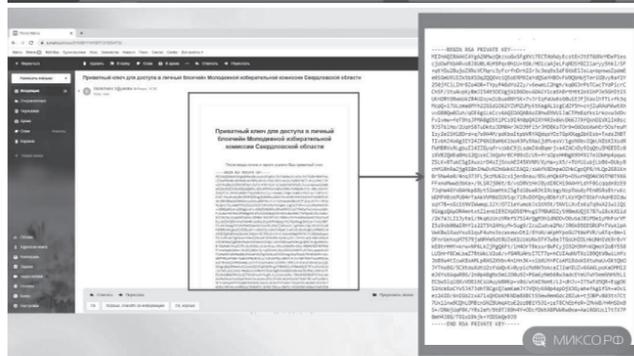
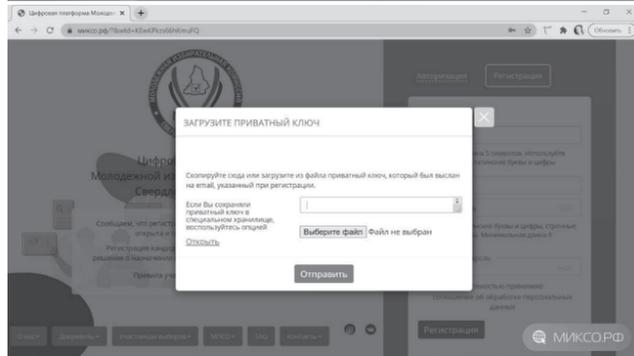
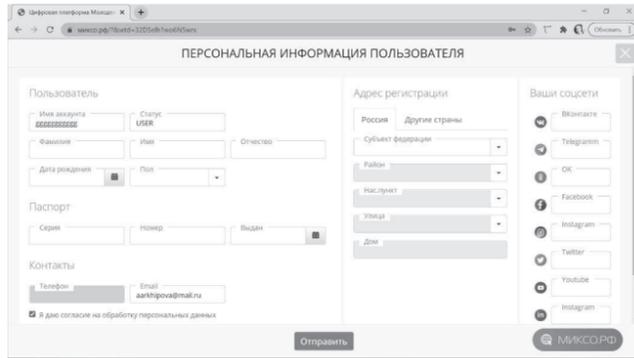
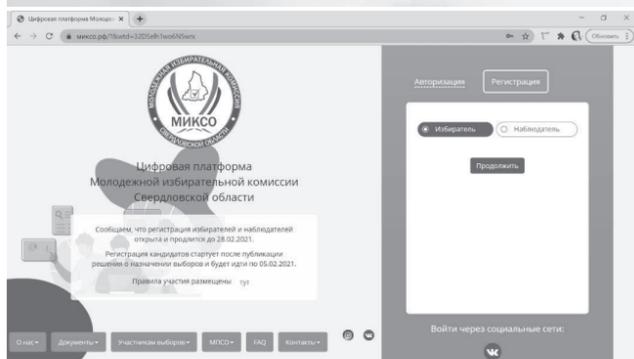
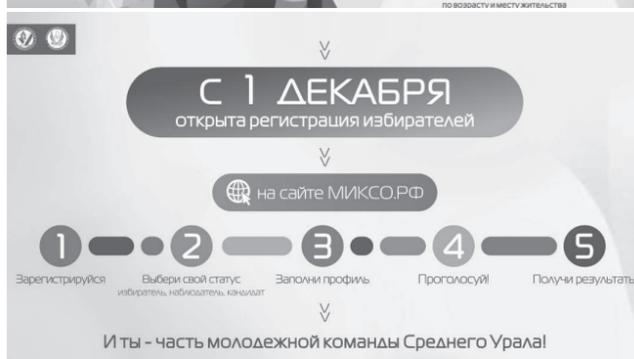
Информацию о порядке представления сведений по форме СЗВ-СТАЖ можно получить по телефону «горячей линии» Отделения ПФР по Свердловской области (343) 350-58-31.



**МОЛОДЕЖНЫЙ ПАРЛАМЕНТ**

1 Представительный орган 2 «Разминка» для начинающих политиков

Год	2013	2015	2018	2020
Участковые избирательные комиссии	-	900	966	0
Избиратели, принявшие участие в голосовании	106 тыс. чел.	115 тыс. чел.	111 тыс. чел.	600 тыс. чел.
Избирательные объединения, участвующие в выборах	-	6 изб. объедин.	10 изб. объедин.	0
Кандидаты	272 чел.	443 чел.	465 чел.	1000 чел.



**СОБОЛЕЗНОВАНИЯ**

Глава Артемовского городского округа, Администрация Артемовского городского округа выражают соболезнования директору Артемовского муниципального фонда поддержки малого предпринимательства Воронцову Андрею Владимировичу в связи с безвременной кончиной его супруги Воронцовой Маргариты Владимировны.

**УПФР информирует**

**Свердловским страхователям необходимо представить сведения по форме СЗВ-ТД на работников, в отношении которых в 2020 году сведения в органы ПФР не представлялись**

**Внимание!!!**

Отделение ПФР по Свердловской области информирует, что всем страхователям в срок не позднее 15 февраля 2021 года необходимо представить в органы ПФР сведения о трудовой деятельности по состоянию на 01.01.2020 на работников, в отношении которых в 2020 году сведения не представлялись, т.е. не было кадровых мероприятий (прием, увольнение, перевод, подача зарегистрированным лицом заявления о выборе способа ведения сведений о трудовой деятельности и других кадровых мероприятий).

Обращаем внимание, что сведения о трудовой деятельности необходимо также представить на лиц, работающих по совместительству.

Сведения формируются на основании приказов и других документов кадрового учета страхователя.

**Прием от страхователей отчетности по телекоммуникационным каналам связи осуществляется территориальными органами ПФР и в выходные (праздничные) дни.**

Представить сведения по форме СЗВ-ТД можно через Кабинет страхователя на сайте ПФР (<https://es.pfrf.ru/#services-u>), специализированного оператора связи или клиентскую службу ПФР.

В случае если численность работающих лиц за предшествующий отчетный период – месяц составляет 25 и более лиц, отчетность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Подробную информацию о порядке заполнения сведений о трудовой деятельности работников можно получить по телефону горячей линии Отделения ПФР по Свердловской области (343) 350-58-31 либо на сайте Пенсионного фонда России в разделе «Электронная трудовая книжка» <https://pfr.gov.ru/backoffice/publicadmin/grazhdanam/etk/>.

**В области -389 новых случаев COVID-19, в районе - 19**

По состоянию на 20 января 2021 года в Свердловской области выявлено 389 новых случаев COVID-19.

По информации ГБУЗ СО «Артемовская ЦРБ», в Артемовском городском округе на 20 января зарегистрировано всего 1645 подтвержденных случаев заражения COVID -19 среди жителей АГО, в том числе у детей - 49.

На данный момент из 1645 заболевших COVID -19 артемовцев:

- находятся на лечении на территории АГО - 72, детей среди них - 1,
- на лечении в других медицинских организациях области – 22 человек

**Итого активных случаев ковид - 94**

На 20.01.2021 г. в Артемовском районе под медицинским наблюдением находится 100 человек, контактных с больным COVID-19.

<b>Администрация Артемовского городского округа</b> <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> <b>от 15.01.2021 № 1-ПА</b>		
<b>О принятии решения о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории</b>		
<p>Рассмотрев предложение Общества с ограниченной ответственностью «Электросетьстрой - 11», в соответствии со статьями 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом г. Артемовского, утвержденным постановлением главы МО «Артемовский район» от 25.03.2002 № 317, Правилами землепользования и застройки на территории Артемовского городского округа, утвержденными решением Думы Артемовского городского округа от 05.06.2017 № 178 (с изменениями), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,</p> <p><b>ПОСТАНОВЛЯЮ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Принять решение о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории для объекта «Строительство отвления от ВЛ–10 кВ Новая деревня-2, литер 3, вновь устанавливаемая КТП 63/10/0,4 кВ, вновь строящаяся ВЛ-0,4 кВ, установка измерительного комплекса электрической энергии (электроснабжение дома, расположенного по адресу: Артемовский р-н, с. Покровское, в 4700 метрах по направлению на юго-запад от дома № 2 по ул. Ленина в с. Покровское. Бебин В.И. ЭСК ПС 110/10 Бурлаки (7,030 км, 0,063 МВА, 1 шт.);».</li> <li>Обществу с ограниченной ответственностью «Электросетьстрой - 11» ИНН 5904097958, КПП 668501001, ОГРН 1025900892665, юридический адрес: 620089, г. Екатеринбург, ул. Машинная, дом 42а, офис 701: <ol style="list-style-type: none"> <li>присутить к подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории для объекта «Строительство отвления от ВЛ–10 кВ Новая деревня-2, литер 3, вновь устанавливаемая КТП 63/10/0,4 кВ, вновь строящаяся ВЛ-0,4 кВ, установка измерительного комплекса электрической энергии (электроснабжение дома, расположенного по адресу: Артемовский р-н, с. Покровское, в 4700 метрах по направлению на юго-запад от дома № 2 по ул. Ленина в с. Покровское. Бебин В.И. ЭСК ПС 110/10 Бурлаки (7,030 км, 0,063 МВА, 1 шт.);».</li> <li>направить подготовленные проект планировки территории и проект межевания территории в Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа для проверки и согласования. Срок – 15.06.2021.</li> </ol> </li> <li>Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (<a href="http://www.artemovskiy-pravo.rf">www.artemovskiy-pravo.rf</a>) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</li> <li>Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа Булатову Н.В.</li> </ol>		
<b>Глава Артемовского городского округа</b>		
<b>К.М. ТРОФИМОВ</b>		
<b>Администрация Артемовского городского округа</b> <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> <b>от 15.01.2021 № 2-ПА</b>		
<b>О мерах по реализации в 2021 году решения Думы Артемовского городского округа от 15.12.2020 № 751 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»</b>		
<p>В целях реализации решения Думы Артемовского городского округа от 15.12.2020 № 751 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Решение), руководствуясь статьёй 31 Устава Артемовского городского округа,</p> <p><b>ПОСТАНОВЛЯЮ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Главным администраторам доходов бюджета Артемовского городского округа – органам местного самоуправления Артемовского городского округа, отраслевым (функциональным) органам Администрации Артемовского городского округа: <ol style="list-style-type: none"> <li>принять меры по своевременному и полному поступлению налоговых и неналоговых доходов в бюджет Артемовского городского округа, а также сокращению задолженности по их уплате;</li> <li>осуществлять представление и (или) обеспечить представление подведомственным администраторам доходов бюджета Артемовского городского округа информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</li> <li>обеспечить контроль за администраторами доходов, получаемых в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества, в части начисления и сбора платы за наем муниципального жилищного фонда;</li> <li>обеспечить представление в Финансовое управление Администрации Артемовского городского округа аналитических материалов по исполнению бюджета в части доходов бюджета Артемовского городского округа и сведений для составления и ведения кассового плана в сроки и порядке, установленные приказом Финансового управления Администрации Артемовского городского округа от 20.04.2020 № 39-ОС «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана, утверждения и доведения до главных распорядителей бюджетных средств Артемовского городского округа предельных объемов финансирования»;</li> <li>осуществлять уточнение и (или) обеспечить уточнение подведомственными администраторами доходов бюджета Артемовского городского округа вида и принадлежности платежей, отнесенных Управлением Федерального казначейства по Свердловской области к невыясненным поступлениям бюджета Артемовского городского округа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня зачисления средств;</li> <li>ежеквартально проводить анализ платежей, отнесенных Управлением Федерального казначейства по Свердловской области к невыясненным поступлениям бюджета Артемовского городского округа, с целью выявления и предотвращения причин зачисления платежей в невыясненные поступления;</li> <li>обеспечить возврат в областной бюджет неиспользованных по состоянию на 01 января 2021 года остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Артемовского городского округа за счет средств федерального и областного бюджетов в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не позднее 29 января 2021 года;</li> <li>обеспечить своевременное представление сведений, необходимых для ведения реестра источников доходов бюджета по закрепленным источникам доходов по форме согласно Приложению № 2 к Порядку формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Артемовского городского округа, утвержденному постановлением Администрации Артемовского городского округа от 29.11.2017 № 1278-ПА;</li> <li>обеспечить работу с дебиторской задолженностью согласно Порядку работы главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Артемовского городского округа с дебиторской задолженностью, утвержденному постановлением Администрации Артемовского городского округа от 28.11.2018 № 1285-ПА.</li> <li>Главным распорядителям средств бюджета Артемовского городского округа: <ol style="list-style-type: none"> <li>обеспечить своевременную выплату заработной платы работникам подведомственных муниципальных учреждений и уплату (перечисление) страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>обеспечить принятие мер по недопущению роста кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных учреждений, возникновению просроченной кредиторской задолженности, а также обращений взыскания на средства бюджета Артемовского городского округа по денежным обязательствам муниципальных учреждений Артемовского городского округа;</li> <li>обеспечить своевременную уплату (перечисление) налогов и сборов</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>		

подведомственными муниципальными учреждениями с целью исключения принятия налоговым органом решений о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Артемовского городского округа;

2.4. в случае неисполнения подпунктов 2.1.-2.3. пункта 2 настоящего постановления обеспечить представление в Финансовое управление Администрации Артемовского городского округа ежемесячно в срок до 10 числа пояснительной записки с указанием причин возникновения просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы, уплате страховых взносов, уплате иных налогов и сборов, а также информации о принятых мерах;

2.5. проводить работу по привлечению в бюджет Артемовского городского округа средств из федерального и областного бюджетов для дополнительного финансирования приоритетных направлений социально-экономического развития Артемовского городского округа;

2.6. обеспечить полное освоение имеющих целевое назначение межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного и федерального бюджетов бюджету Артемовского городского округа, и достижение целевых показателей, установленных соглашениями об их предоставлении;

2.7. направить главным распорядителям средств областного бюджета подтверждение потребности в неиспользованных по состоянию на 01 января 2021 года остатках межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета бюджету Артемовского городского округа в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с приложением подтверждающих документов. Срок – 29.01.2021;

2.8. при предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам обеспечить заключение договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета Артемовского городского округа с соблюдением требований, установленных статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.9. организовать работу по своевременному внесению изменений в муниципальные программы Артемовского городского округа в части приведения объема финансового обеспечения в соответствие с Решением;

2.10. обеспечить представление в Финансовое управление Администрации Артемовского городского округа действующих по состоянию на 01.01.2021, а также с учетом изменений, вносимых в течение финансового года, штатных расписаний муниципальных учреждений Артемовского городского округа и органов местного самоуправления Артемовского городского округа, оформленных надлежащим образом, с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей.

3. Органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений Артемовского городского округа:

3.1. обеспечить перечисление муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в бюджет Артемовского городского округа не использованных в 2020 году остатков средств, предоставленных им из бюджета Артемовского городского округа в форме субсидий на иные цели, и в отношении которых органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году. Срок – 01.02.2021;

3.2. принять решение о наличии потребности в направлении на те же цели не использованных по состоянию на 01 января 2021 года остатков средств, предоставленных в 2020 году муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в форме субсидий на иные цели. Срок – 01.03.2021;

3.3. обеспечить представление муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Артемовского городского округа в Финансовое управление Администрации Артемовского городского округа сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению, с указанием объемов разрешенных к использованию остатков субсидий прошлых лет по форме, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Артемовского городского округа. Срок – 15.03.2021;

3.4. обеспечить возврат в бюджет Артемовского городского округа муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Артемовского городского округа остатков субсидий, предоставленных им в 2020 году на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в объеме, соответствующем недостижимым показателям муниципального задания, в порядке и сроки, установленные постановлением Администрации Артемовского городского округа от 06.12.2019 № 1407-ПА «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Артемовского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

3.5. обеспечить включение муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Артемовского городского округа при заключении ими договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных пунктом 7 настоящего постановления для получателей средств бюджета Артемовского городского округа.

4. Финансовому управлению Администрации Артемовского городского округа (Бачурина О.Г.):

4.1. представлять в Министерство финансов Свердловской области в электронном виде решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 15.12.2020 № 751 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» в двухдневный срок после принятия соответствующего решения Думой Артемовского городского округа;

4.2. произвести погашение долговых обязательств Артемовского городского округа по реструктуризированным бюджетным кредитам, предоставленным из областного бюджета, в установленные договорами (соглашениями) сроки.

5. Отделу экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского городского округа (Кириллова О.С.):

5.1. обеспечить контроль за приведением разработчиками муниципальных программ объемов финансирования, предусмотренных муниципальными программами Артемовского городского округа, в соответствие с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными на их реализацию решением Думы Артемовского городского округа от 15.12.2020 № 751 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»;

5.2. провести оценку эффективности реализации муниципальных программ Артемовского городского округа по итогам 2020 года. Срок – 01.07.2021.

6. Управлению по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа (Миронов А.И.) осуществлять контроль за погашением муниципальными иными предприятиями жилищно-коммунального комплекса Артемовского городского округа задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов по договорам предоставления муниципальных гарантий Артемовского городского округа.

7. Установить, что получатели средств бюджета Артемовского городского округа при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг вправе предусматривать авансовые платежи, но не более лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до них в установленном порядке на соответствующие цели:

- до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) - по договорам (муниципальным контрактам) о поставке товаров, оказании услуг на сумму до 100 тысяч рублей, об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении по программам профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации, об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, о предоставлении технической информации на разработку проектной документации, проведении экспертизы и ее согласования, услуг по установлению границ земельных участков, о согласовании топливного режима для проектирования газовых котельных, о получении заключений, выданных специализированными организациями, разрешающими проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию объектов строительства, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, об оказании гостиничных услуг по месту командирования, о приобретении путевок на санаторно-курортное лечение, о проведении мероприятий по тушению пожаров, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта) - по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. Получателям средств бюджета Артемовского городского округа принимать бюджетные обязательства в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством, с учетом обязательств, принятых и не исполненных по состоянию на 01 января 2021 года.

9. Рекомендовать главным администраторам доходов бюджета Артемовского городского округа, не относящимся к органам местного самоуправления Артемовского городского округа, отраслевым (функциональным) органам Администрации Артемовского городского округа, принять меры по обеспечению поступления в бюджет Артемовского городского округа налоговых и неналоговых доходов и сокращению задолженности по их уплате.

10. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа – начальника Финансового управления Администрации Артемовского городского округа Бачурину О.Г.

**Глава Артемовского городского округа**

**К.М. ТРОФИМОВ**

**Администрация Артемовского городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 15.01.2021 № 4-ПА**

**О внесении изменения в постановление Администрации Артемовского городского округа от 13.05.2020 № 475-ПА «Об установлении публичного сервитута»**

Рассмотрев заявление Открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» от 14.12.2020, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Артемовского городского округа от 13.05.2020 № 475-ПА «Об установлении публичного сервитута» изменение, изложив приложение к постановлению в следующей редакции (Приложение).

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа (Юсупова В.А.) в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления направить копию настоящего постановления владельцу публичного сервитута и в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)) и официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа Юсупову В.А.

**Глава Артемовского городского округа**

**К.М. ТРОФИМОВ**

**Администрация Артемовского городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 15.01.2021 № 10-ПА**

**О внесении изменения в постановление Администрации Артемовского городского округа от 04.09.2020 № 871-ПА «Об установлении публичного сервитута»**

Рассмотрев заявление Открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» от 18.12.2020, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Артемовского городского округа от 04.09.2020 № 871-ПА «Об установлении публичного сервитута» изменение, изложив приложение к постановлению в следующей редакции (Приложение).

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа (Юсупова В.А.) в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления направить копию настоящего постановления владельцу публичного сервитута и в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)) и официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа Юсупову В.А.

**Глава Артемовского городского округа**

**К.М. ТРОФИМОВ**

**Администрация Артемовского городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 15.01.2021 № 12-ПА**

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования Артемовского городского округа на период 2019-2024 годов»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Артемовского городского округа от 15.12.2020 № 751 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Порядком формирования и реализации муниципальных программ Артемовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА (с изменениями), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие системы образования Артемовского городского округа на период 2019-2024 годов», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 31.10.2018 № 1185-ПА (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 28.02.2019 № 216-ПА, от 25.04.2019 № 468-ПА, от 26.07.2019 № 822-ПА, от 27.11.2019 № 1355-ПА, от 24.12.2019 № 1492-ПА, от 15.01.2020 № 11-ПА, от 12.05.2020 № 471-ПА, от 23.09.2020 № 926-ПА, от 23.12.2020 № 1235-ПА), (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	Всего: 7 299 287,46 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 1 172 592,84 тыс. рублей; 2020 год – 1 451 008,84 тыс. рублей; 2021 год – 1 256 625,25 тыс. рублей; 2022 год – 1 131 921,76 тыс. рублей; 2023 год – 1 143 569,39 тыс. рублей; 2024 год – 1 143 569,39 тыс. рублей; из них областной бюджет: 4 302 030,38 тыс. рублей, в том числе 2019 год – 679 386,42 тыс. рублей; 2020 год – 839 327,35 тыс. рублей;
---	--



Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	2021 год – 738 487,34 тыс. рублей;
	2022 год – 674 332,67 тыс. рублей;
	2023 год – 685 248,30 тыс. рублей;
	2024 год – 685 248,30 тыс. рублей;
	местный бюджет: 2 955 517,85 тыс. рублей;
	в том числе
	2019 год – 493 206,42 тыс. рублей;
	2020 год – 591 772,54 тыс. рублей;
	2021 год – 496 307,64 тыс. рублей;
	2022 год – 457 589,09 тыс. рублей;
	2023 год – 458 321,09 тыс. рублей;
	2024 год – 458 321,09 тыс. рублей.

1.2. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие системы образования Артемовского городского округа на период 2019-2024 годов»» изложить в следующей редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (<http://www.artemovskiy-pravo.rf>), официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам.

**Глава Артемовского городского округа К.М. ТРОФИМОВ**

**Администрация Артемовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 15.01.2021 № 13-ПА**

**Об утверждении проекта организации дорожного движения (дислокации дорожных знаков и дорожной разметки) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории поселка Буланаш Артемовского района Свердловской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в целях реализации муниципальной программы «Реализация вопросов местного значения и переданных государственным полномочий в Артемовском городском округе на период до 2024 года», утвержденной постановлением Администрации Артемовского городского округа от 06.10.2017 № 1094-ПА (с изменениями), повышения безопасности дорожного движения на территории Артемовского городского округа, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить проект организации дорожного движения (дислокации дорожных знаков и дорожной разметки) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории поселка Буланаш Артемовского района Свердловской области, протяженностью 54 километра:

1) том 1 - ул.Машиностроителей, ул.Победы, ул.Кутузова, пл.Театральная, ул.Первомайская, ул.Каменщиков, ул.Коммунальная, ул.Комсомольская, ул.М.Горького, ул.Театральная, ул.Физкультурников, ул.Челюскинцев (Приложение 1);

2) том 2 - дорога к поселковому кладбищу, пер.Безымянный, пер.Белинского, пер.Вахрушева, пер.Забойщиков, пер.Западный, пер.Маяковского, пер.Мичурина, пер.Поляриков, пер.Садовый, пер.Спартака, пер.Чапаева, пер.Чкалова, пер.Шахтерский, пер.Юбилейный, ул.Белинского, ул.А.Невского, ул.Береговая, ул.Больничная, ул.Буденовцев, ул.Буланашская, ул.Вахрушева, ул.Гастелло, ул.Грибоедова, ул.Декабристов, ул.Железнодорожников, ул.Зои Космодемьянской, ул.Забойщиков (Приложение 2);

3) том 3 - ул.Западная, ул.Заречная, ул.Зеленая, ул.Корнилова, ул.Маяковского, ул.Механическая, ул.Мичурина, ул.Молодежная, ул.Новая, ул.Октябрьская, ул.Осипенко, ул.Паланинцев, ул.Пархоменко, ул.Проходчиков, ул.Рабочая, ул.Репина, ул.Северная, ул.Сосновая, ул.Спартака, ул.Строителей, ул.Угольщиков, ул.Февральской Революции, ул.Чехова, ул.Чкалова, ул.Шахтерская, ул.Щорса, ул.Юбилейная, ул.Трудовая, ул.Чапаева, ул.Серова (Приложение 3).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Артемовского городского округа от 27.12.2019 № 1525-ПА «Об утверждении проекта организации дорожного движения (дислокации дорожных знаков и дорожной разметки) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории поселка Буланаш Артемовского района Свердловской области».

3. Опубликовать постановление в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)) и официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.artemovskiy66.ru](http://www.artemovskiy66.ru)).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа - начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

**Глава Артемовского городского округа К.М. ТРОФИМОВ**

**Администрация Артемовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 18.01.2021 № 16-ПА**

**Об внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 20.03.2020 № 300-ПА «О введении на территории Артемовского городского округа режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»**

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.01.2021 № 7-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Артемовского городского округа от 20.03.2020 № 300-ПА «О введении на территории Артемовского городского округа режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 09.06.2020 № 601-ПА, от 15.06.2020 № 613-ПА, от 23.06.2020 № 621-ПА, от 25.06.2020 № 623-ПА, от 30.06.2020 № 637-ПА, от 07.07.2020 № 664-ПА, от 13.07.2020 № 687-ПА, от 23.07.2020 № 709-ПА, от 28.07.2020 № 724-ПА, от 03.08.2020 № 745-ПА, от 11.08.2020 № 771-ПА, от 18.08.2020 № 789-ПА, от 25.08.2020 № 819-ПА, от 31.08.2020 № 844-ПА, от 01.09.2020 № 846-ПА, от 08.09.2020 № 881-ПА, от 15.09.2020 № 892-ПА, от 22.09.2020 № 921-ПА, от 29.09.2020 № 948-ПА, от 06.10.2020 № 972-ПА, от 13.10.2020 № 994-ПА, от 27.10.2020 № 1034-ПА, от 21.11.2020 № 1058-ПА, от 16.11.2020 № 1072-ПА, от 16.11.2020 № 1098-ПА, от 23.11.2020 № 1121-ПА, от 30.11.2020 № 1129-ПА, от 08.12.2020 № 1176-ПА, от 14.11.2020 № 1197-ПА, от 22.12.2020 № 1234-ПА, от 28.12.2020 № 1257-ПА

(далее – постановление), следующие изменения:

1.1. в части первой пункта 10 постановления слова «по 18 января 2021 года» заменить словами «по 1 февраля 2021 года»;

1.2. часть вторую пункта 10 постановления после слов «по 18 января 2021 года» дополнить словами «, по 19 января 2021 года по 1 февраля 2021 года».

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Артемовского городского округа К.М. ТРОФИМОВ**

**Администрация Артемовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 19.01.2021 № 19-ПА**

**О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации Артемовского городского округа**

Руководствуясь абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации Артемовского городского округа:

- от 18.09.2014 № 1291-ПА «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Артемовского городского округа на иные цели и примерной формы Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Артемовского городского округа на иные цели»;

- от 13.09.2016 № 1031-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 18.09.2014 № 1291-ПА «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Артемовского городского округа на иные цели и примерной формы Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Артемовского городского округа на иные цели»;

- от 04.02.2019 № 112-ПА «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Артемовского городского округа на иные цели».

2. Управлению культуры Администрации Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В.), Управлению культуры Администрации Артемовского городского округа (Сахарова Е.Б.), отделу по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа (Собина Т.А.) привести муниципальные правовые акты, устанавливающие порядок определения объема и условия предоставления муниципальных бюджетным и автономным учреждениям Артемовского городского округа субсидий на иные цели, в соответствие с общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203. Срок – 01.02.2021.

3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Артемовского городского округа К.М. ТРОФИМОВ**

**Администрация Артемовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 19.01.2021 № 20-ПА**

**Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Артемовского городского округа в 2021 году**

В соответствии с частью 4 статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлениями Правительства Свердловской области от 05.03.2014

№ 146-ПП «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях и обособленных структурных подразделений государственных образовательных организаций Свердловской области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, а также обучающихся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в сфере искусств, и обособленных структурных подразделений таких государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области по основным общеобразовательным программам и по образовательным программам среднего профессионального образования в сфере искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования», от 23.04.2020 № 270-ПП «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому», от 03.09.2020 № 621-ПП «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области», Порядком предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (Приложение № 4 к государственной программе Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2025 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП), (далее по тексту – Порядок), в целях обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, профилактики хронических заболеваний, в том числе заболеваний органов пищеварения, укрепления здоровья детей Артемовского городского округа, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Управлению образования Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В.) в период с 11.01.2021 до 31.12.2021:

1.1. обеспечить горячим питанием (1 раз в день – завтрак или обед) обучающихся 1 - 4 классов за счет средств областного бюджета, предоставленных бюджету Артемовского городского округа в форме субсидий на обеспечение питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, из расчета 57 рублей 87 копеек в день на одного обучающегося в муниципальных общеобразовательных организациях, организующих питание самостоятельно, и из расчета 78 рублей 17 копеек в день на одного обучающегося в муниципальных общеобразовательных организациях, организующих питание с привлечением третьих лиц;

1.2. обеспечить двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) обучающихся 1 - 4 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов за счет средств областного бюджета, предоставленных бюджету Артемовского городского округа в форме субсидий на обеспечение питанием

обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, из расчета 132 рубля 90 копеек в день на одного обучающегося в муниципальных общеобразовательных организациях, организующих питание самостоятельно (57 рублей 87 копеек - завтрак, 75 рублей 03 копейки - обед), и из расчета 171 рубль 41 копейка в день на одного обучающегося в муниципальных общеобразовательных организациях, организующих питание с привлечением третьих лиц (78 рублей 17 копеек - завтрак, 93 рубля 24 копейки - обед);

1.3. обеспечить горячим питанием (1 раз в день – завтрак или обед) обучающихся 5 - 11 классов, если они являются: детьми - сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми из многодетных семей, детьми из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, при предъявлении справок, выданных Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области - Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Артемовскому району, за счет средств областного бюджета, предоставленных бюджету Артемовского городского округа в форме субсидий на обеспечение питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, из расчета 68 рублей 43 копейки в день на одного обучающегося в муниципальных общеобразовательных организациях, организующих питание самостоятельно, и из расчета 90 рублей 90 копеек в день на одного обучающегося в муниципальных общеобразовательных организациях, организующих питание с привлечением третьих лиц;

1.4. обеспечить двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) обучающихся 5 - 11 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, за счет средств областного бюджета, предоставленных бюджету Артемовского городского округа в форме субсидий на обеспечение питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, из расчета 154 рубля 75 копеек в день на одного обучающегося в муниципальных общеобразовательных организациях, организующих питание самостоятельно (68 рублей 43 копейки - завтрак, 86 рублей 32 копейки - обед), и из расчета 194 рубля 05 копеек в день на одного обучающегося в муниципальных общеобразовательных организациях, организующих питание с привлечением третьих лиц (90 рублей 90 копеек - завтрак, 103 рубля 15 копеек - обед);

1.5. компенсировать расходы по предоставлению питания обучающимся 5 - 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций (за исключением категорий обучающихся 5 - 11 классов, предусмотренных подпунктами 1.3., 1.4. пункта 1 настоящего постановления) в размере 10 рублей на одного обучающегося в учебный день за счет средств бюджета Артемовского городского округа;

1.6. определить размер выплаты денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, в муниципальных образовательных организациях, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому в размере 122 рубля 70 копеек на один учебный день обучения на дому;

1.7. обеспечить использование предоставленных субсидий на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в соответствии с настоящим постановлением;

1.8. осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, предусмотренных для обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций;

1.9. ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять в Министерство финансов Свердловской области отчет об использовании средств, предоставленных в форме субсидий на обеспечение питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по форме согласно приложению к Порядку;

1.10. обеспечить использование информации из Единой государственной информационной системы Свердловской области при принятии решений по предоставлению меры социальной защиты (поддержки) по обеспечению питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Артемовского городского округа.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Артемовского городского округа:

2.1. организовать питание обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

2.2. предоставлять питание обучающимся исходя из фактического посещения обучающимися муниципальной общеобразовательной организации;

2.3. осуществлять постоянный контроль за организацией питания обучающихся, качеством приготовления обеденной продукции, выходом блюд, санитарным состоянием пищеблоков.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

4. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (<http://www.artemovskiy-pravo.rf>), официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам.

**Глава Артемовского городского округа К.М. ТРОФИМОВ**

**Дума Артемовского городского округа  
VI созыв  
56 заседание  
РЕШЕНИЕ  
от 26 сентября 2019 года № 592**

**Об утверждении Положения об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальных службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, и работников муниципальных учреждений Артемовского городского округа**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 8.1 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Законом Свердловской области от 26 декабря 2008 года № 146-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», пунктом 2 статьи 13 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», принимая во внимание постановление Правительства Свердловской области от 30.12.2014 № 1263-ПП «О внесении изменений в некоторые правовые акты Правительства Свердловской области в сфере дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Свердловской области», руководствуясь статьей 23 Устава Артемовского городского округа,

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, и работников муниципальных учреждений Артемовского городского округа (Приложение).

2. Признать утратившими силу: решение Думы Артемовского городского округа от 28.08.2014 № 525 «Об утверждении Положения об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления Артемовского городского округа, депутатов Думы Артемовского городского округа, муниципальных служащих Артемовского го-

родского округа и работников муниципальных учреждений Артемовского городского округа»;

решение Думы Артемовского городского округа от 27.08.2015 № 698 «О внесении изменений и дополнений в Положение об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления Артемовского городского округа, депутатов Думы Артемовского городского округа, муниципальных служащих Артемовского городского округа и работников муниципальных учреждений Артемовского городского округа, утвержденное Решением Думы Артемовского городского округа от 28.08.2014 № 525».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Артёмовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Угланов М.А.).

**Председатель Думы Артемовского городского округа К.М. ТРОФИМОВ**

**Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ**

**Приложение. УТВЕРЖДЕНО решением Думы Артемовского городского округа от 26 сентября 2019 года № 592**

**Положение об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, и работников муниципальных учреждений Артемовского городского округа**

#### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа и работников муниципальных учреждений Артемовского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Артемовского городского округа в целях повышения эффективности и деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Артемовского городского округа.

2. Настоящее Положение определяет порядок организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования на основании ежегодных планов Правительства Свердловской области за счет средств бюджета Свердловской области (далее - областной бюджет) и на основании ежегодных планов обучения в органах местного самоуправления Артемовского городского округа за счет бюджета Артемовского городского округа (далее - местный бюджет) следующих категорий лиц:

- главы Артемовского городского округа, депутатов Думы Артемовского городского округа (далее - лица, замещающие муниципальные должности);
- муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа (далее - муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления);
- работников муниципальных учреждений Артемовского городского округа (далее - работники муниципальных учреждений).

#### Глава 2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3. Целями профессионального образования и дополнительного профессионального образования являются:

- 1) постоянное и гарантированное обеспечение уровня профессионального образования, соответствующего содержанию и объему полномочий (обязанностей) по должности;
- 2) совершенствование, получение дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- 3) получение дополнительной квалификации;
- 4) повышение эффективности управленческой деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Артемовского городского округа, муниципальных учреждений Артемовского городского округа.

4. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования осуществляется на основании следующих основных принципов:

- 1) непрерывность и обязательность профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, и работников муниципальных учреждений, как неотъемлемой части исполнения должностных полномочий (обязанностей) в соответствии с квалификационными требованиями по должности;
- 2) обеспечение опережающего характера обучения с учетом перспектив развития Артемовского городского округа, усложнения функций и полномочий органов местного самоуправления и учреждений, внедрения современных инновационных технологий и научных достижений;
- 3) целевая профессиональная подготовка лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, и работников муниципальных учреждений по направлению подготовки и специализации в соответствии с квалификационными требованиями по должности, а также для формирования кадрового резерва, использование обязательных и дополнительных программ дополнительного профессионального образования при обучении;
- 4) дифференциация программ дополнительного профессионального образования в зависимости от групп должностей и профессиональной специализации (при их наличии).
5. Основаниями для направления лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, и работников муниципальных учреждений, для получения дополнительного профессионального образования являются:
  - 1) назначение муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы на конкурсной основе;
  - 2) включение муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы на конкурсной основе;
  - 3) решение представителя нанимателя (по мере необходимости, но не реже одного раза в три года);
  - 4) решение аттестационной комиссии о соответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы при условии получения дополнительного профессионального образования;
  - 5) обеспечение возможности поддержания уровня квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, и работников муниципальных учреждений, достаточного для исполнения должностных полномочий (обязанностей);
  6. Профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, и работников муниципальных учреждений может осуществляться в форме обучения с отрывом от работы или без отрыва от работы, а также в форме дистанционного обучения.

#### Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

7. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования осуществляется в отношении лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, и включает:

- 1) анализ кадрового потенциала по уровню образования и соответствию квалификационным требованиям по замещаемой должности;
- 2) подготовку и утверждение ежегодного плана мероприятий в рамках профессионального образования и дополнительного профессионального образования (далее - ежегодный план обучения);
- 3) подготовку и заключение договоров (муниципальных контрактов) на осуществление мероприятий в рамках профессионального образования и дополнительного профессионального образования с образовательными организациями;
- 4) организацию системы учета и контроля в рамках профессионального образования и дополнительного профессионального образования в образовательных организациях;
- 5) анализ результатов осуществления мероприятий в рамках профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

8. Мероприятия в рамках профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

9. В ежегодный план обучения не включаются и на обучение не направляются лица, замещающие муниципальные должности и муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления:

- 1) обучающиеся в образовательных организациях высшего образования по специализации должности муниципальной службы по заочной форме обучения;
- 2) достигшие возраста 65 лет;
- 3) находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, по уходу за ребенком и др.);
- 4) получавшие профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (прошедшие профессиональную подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации) в течение предыдущих трех лет.

10. Муниципальные служащие, указанные в подпункте 4 пункта 9 настоящего Положения, не включенные в ежегодный план обучения, направляются на обучение по решению представителя нанимателя (работодателя) в случае необходимости получения ими профессиональных знаний и (или) специальных навыков, которые требуются для эффективной реализации органами местного самоуправления Артемовского городского округа своих полномочий (обязанностей).

11. Ежегодный план обучения составляется по форме согласно приложению к настоящему Положению и формируется в следующем порядке:

1) в срок до 30 марта года, предшествующего планируемому, Администрация Артемовского городского округа формирует перечень дополнительных профессиональных программ, по которым планируется организация обучения за счет средств областного бюджета.

Органы местного самоуправления Артемовского городского округа вправе участвовать в формировании и дополнении перечня дополнительных профессиональных программ путем представления предложений в Администрацию Артемовского городского округа.

2) в срок до 30 апреля года, предшествующего планируемому, Администрация Артемовского городского округа формирует заявку о потребности в получении дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления посредством Автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области на основании предложений от органов местного самоуправления Артемовского городского округа.

12. Формирование ежегодного плана обучения депутатов Думы Артемовского городского округа и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Думы Артемовского городского округа, осуществляется аппаратом Думы Артемовского городского округа.

13. Формирование ежегодного плана обучения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Артемовского городского округа, осуществляется лицом, ответственным за ведение кадрового делопроизводства в Администрации Артемовского городского округа, на основании предложений заместителей главы Администрации Артемовского городского округа, руководителей структурных подразделений Администрации Артемовского городского округа.

14. Предложения должны содержать фамилию, имя, отчество и наименование должности муниципального служащего, которого планируется направить для прохождения обучения, тематику обучения, вид обучения, форму обучения (с отрывом от работы, без отрыва от работы или в форме дистанционного обучения).

15. Формирование ежегодного плана обучения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в иных органах местного самоуправления Артемовского городского округа, осуществляется представителем нанимателя (работодателем) соответствующего органа местного самоуправления Артемовского городского округа.

16. Ежегодный план обучения утверждается главой Артемовского городского округа в отношении главы Артемовского городского округа, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Артемовского городского округа, председателем Думы Артемовского городского округа - в отношении депутатов, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Думы Артемовского городского округа, руководителями иных органов местного самоуправления - в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в иных органах местного самоуправления, в срок до 1 августа текущего года на очередной год.

17. В соответствии с утвержденным ежегодным планом обучения соответствующим органом местного самоуправления Артемовского городского округа обеспечивается заключение договоров на осуществление мероприятий в рамках профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

18. Корректировка ежегодных планов обучения осуществляется в случае изменения объема финансирования расходов на осуществление мероприятий в рамках профессионального образования и дополнительного профессионального образования, изменения в составе лиц, подлежащих направлению на обучение, изменения потребности в получении профессионального образования и дополнительного профессионального образования в соответствующем органе местного самоуправления Артемовского городского округа.

19. Руководитель органа местного самоуправления в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представляет главе Артемовского городского округа информацию о мероприятиях в рамках профессионального образования и дополнительного профессионального образования, осуществленных в органе местного самоуправления в течение года, с указанием количества лиц, получивших (получающих) профессиональное образование и (или) дополнительное профессиональное образование в отчетном периоде, наименований образовательных программ, объема и источников средств, направленных на финансирование профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования.

#### Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

20. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников муниципальных учреждений Артемовского городского округа включает:

- 1) анализ кадрового потенциала муниципального учреждения по уровню образования и соответствию работников муниципального учреждения квалификационным требованиям по замещаемой должности;
- 2) заключение договоров на осуществление мероприятий в рамках профессионального образования и дополнительного профессионального образования

с образовательными организациями;

3) организацию системы учета и контроля в рамках профессионального образования и дополнительного профессионального образования в образовательных организациях;

4) анализ результатов осуществления мероприятий в рамках профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

21. Периодичность проведения мероприятий в рамках дополнительного профессионального образования работников муниципальных учреждений - по мере необходимости, в зависимости от замещаемой работником должности и потребности в получении им дополнительного профессионального образования.

22. Руководитель учреждения самостоятельно:

- 1) определяет порядок, формы и условия реализации мероприятий в рамках профессионального образования и дополнительного профессионального образования в муниципальном учреждении, а также объемы финансирования, необходимые для их реализации;
- 2) осуществляет контроль за организацией мероприятий в рамках профессионального образования и дополнительного профессионального образования в муниципальном учреждении.

23. Руководители муниципальных учреждений в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, обязаны представлять информацию о мероприятиях в рамках профессионального образования и дополнительного профессионального образования, осуществленных в учреждении в течение года, с указанием количества лиц, получивших (получающих) профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в отчетном периоде, наименований образовательных программ, объема и источников средств, направленных на финансирование профессионального образования и дополнительного профессионального образования учредителем.

#### Глава 5. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

24. Финансирование расходов, связанных с организацией профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, а также работников муниципальных учреждений Артемовского городского округа, осуществляется за счет средств бюджета Артемовского городского округа, а также за счет иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

25. Расходы, связанные с организацией профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, а также работников муниципальных учреждений Артемовского городского округа, предусматриваются в составе расходов на содержание соответствующих органов местного самоуправления Артемовского городского округа и муниципальных учреждений Артемовского городского округа.

**Приложение к Положению об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа и работников муниципальных учреждений Артемовского городского округа**

**Ежегодный план обучения лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа на 20\_\_ год (формируется ежегодно)**

№ п/п	ФИО лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, планируемого для направления прохождения обучения	Программа дополнительного профессионального образования, тематика обучения (с учетом специализации деятельности)	Вид и форма обучения (с отрывом, без отрыва от работы, в форме дистанционного обучения)	Источник финансирования (областной, местный бюджет)
1	2	3	4	5

**Дума Артемовского городского округа VI созыв 56 заседание РЕШЕНИЕ от 26 сентября 2019 года № 593**

**О внесении изменений в Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа, утвержденный решением Думы Артемовского городского округа от 27.11.2008 № 473, (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1. пункт 2 статьи 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«2. Структуру органов местного самоуправления городского округа в соответствии с Уставом Артемовского городского округа составляют:

- 1) Дума Артемовского городского округа;
- 2) глава Артемовского городского округа;
- 3) Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) Артемовского городского округа;
- 4) контрольно-счетный орган городского округа - Счетная палата Артемовского городского округа;
- 5) орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере управления муниципальным имуществом - Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа;
- 6) муниципальный орган управления образованием - Управление образования Артемовского городского округа;
- 7) орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере градостроительства и архитектуры - Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа;
- 8) Территориальный орган местного самоуправления поселка Буланаш;
- 9) Территориальный орган местного самоуправления поселка Красногвар-



дейский;

10) Территориальный орган местного самоуправления поселка Незевай;  
11) Территориальный орган местного самоуправления поселка Сосновый Бор с подведомственной территорией населенных пунктов: поселок Белый Яр, село Писанец;

12) Территориальный орган местного самоуправления села Большое Трифоново с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоново, поселок Кислянка;

13) Территориальный орган местного самоуправления села Лебёдкино с подведомственной территорией населенных пунктов: поселок Боровской, село Антоново, село Бичур;

14) Территориальный орган местного самоуправления села Мостовского с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Лисава, деревня Налимово;

15) Территориальный орган местного самоуправления села Мироново с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Бучино, деревня Луговая, деревня Родники, село Липино;

16) Территориальный орган местного самоуправления села Покровское с подведомственной территорией населенного пункта поселка Заболотье;

17) Территориальный орган местного самоуправления села Шогринское с подведомственной территорией населенного пункта: село Сарафаново.;

1.2. пункт 1 статьи 2 Порядка изложить в следующей редакции:  
«1. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления - комплекс мероприятий, осуществляемый на постоянной основе и включающий в себя:

1) безвозмездное пользование муниципальным имуществом (движимым и недвижимым), предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

2) транспортное обслуживание органов местного самоуправления и должностных лиц в служебных целях (в том числе, содержание и эксплуатация автотранспортных средств, поддержание их в технически исправном состоянии, приобретение эксплуатационных материалов (бензина, масел, запасных частей), прохождение технического осмотра, техническое обслуживание, сезонное обслуживание, текущий ремонт);

3) содержание административных зданий, помещений, а также прилегающих к ним территорий, иных объектов органов местного самоуправления в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным, установленным законодательством требованиям;

4) обеспечение охраны административных зданий и иных объектов органов местного самоуправления, находящегося в них имущества и служебных документов;

5) хозяйственно-техническое обеспечение органов местного самоуправления (в том числе уборка служебных и производственных помещений, территорий, прилегающих к административным зданиям, обеспечение необходимым имуществом помещений общего пользования);

6) обеспечение услугами связи (телефонная стационарная, почтовая, мобильная связь) и доступа к информационным сетям и ресурсам Интернета;

7) обеспечение органов местного самоуправления мебелью, иными средствами, необходимыми для их стабильного функционирования;

8) обеспечение компьютерной, копировальной и печатающей техникой, необходимыми для ее работы программными продуктами, комплектующими и расходными материалами;

9) обеспечение бумагой и канцелярскими принадлежностями, иной продукцией в рамках проводимых органами местного самоуправления мероприятий;

10) обеспечение бланочной и презентационной продукцией (бланки, грамоты, открытки, призы, сувениры, наградная продукция и т.д.), осуществление подписки на периодические печатные издания;

11) возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

12) заказ и оплата услуг, связанных с публикацией и размещением официальной информации, сюжетов, репортажей о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации;

13) представительские расходы на прием и обслуживание делегаций, отдельных лиц и проведение официальных мероприятий, определяемые налоговым законодательством Российской Федерации.

Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления предназначено для осуществления функционирования органов местного самоуправления в целях выполнения ими полномочий, установленных федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, Уставом Артемовского городского округа.;

1.3. пункт 2 статьи 2 Порядка изложить в следующей редакции:  
«2. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для целей материально-технического обеспечения органов местного самоуправления Артемовского городского округа производится в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»;

1.4. пункт 1 статьи 3 Порядка дополнить абзацем восьмым следующего содержания:  
«Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления предназначено для осуществления функционирования органов местного самоуправления в целях решения ими вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных федеральными и областными законами.»;

1.5. в пункте 6 статьи 4 Порядка исключить слова «по смете расходов органов местного самоуправления, предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующие цели»;

1.6. в пункте 13 статьи 4 Порядка слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

1.7. пункт 14 статьи 4 Порядка изложить в следующей редакции:  
«14. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления осуществляется за счет средств бюджета Артемовского городского округа.»;

1.8. в пункте 15 статьи 4 Порядка исключить слова «на соответствующий финансовый год»;

1.9. в пункте 16 статьи 4 Порядка слова «смете расходов» заменить словами «бюджетной смете»;

1.10. статью 4 Порядка дополнить пунктом 17 следующего содержания:  
«17. Распоряжение средствами бюджета, предусмотренными в бюджете Артемовского городского округа на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Администрации Артемовского городского округа, осуществляет глава Артемовского городского округа в соответствии с бюджетной сметой.»;

1.11. пункт 3 статьи 5 Порядка изложить в следующей редакции:  
«3. Контроль за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности Артемовского городского округа, осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа.».

2. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономическим вопросам, бюджету и налогам (Соловьев А.Ю.).

Председатель Думы  
Артемовского городского округа  
К.М. ТРОФИМОВ

Глава Артемовского  
городского округа  
А.В. САМОЧЕРНОВ

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером - **Косик Иваном Ивановичем**, Почтовый адрес: 623780, Свердловская область, город Артемовский, улица Карла Либкнехта, д. 1-6, Адрес электронной почты: Ivan.kosik@yandex.ru, Контактный телефон: 8(34363) 2-44-53, 8 906 803 75 16, 8 906 804 12 87, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: № 14692, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 66:02:1702004:89, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, город Артемовский, улица Бабушкина, д. 33а. Заказчиком кадастровых работ является: Корелина Олеся Эдуардовна, действующая от имени и в интересах своих несовершеннолетних детей: Корелиной Юлии Сергеевны и Корелина Тимофея Юрьевича, зарегистрированных по месту проживания в Свердловской области, городе Артемовском, по переулку Паркового, д. 9, контактный телефон: 8 996 59 14 197 (Корелина Олеся Эдуардовна).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит») 22.02.2021 г. в 10.00 часов.

**С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).**

**Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 22.01.2021 г. по 22.02.2021 г.**

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 22.01.2021 г. по 22.02.2021 г. по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Свердловская область, город Артемовский, улица Бабушкина, д. 35 (К№ 66:02:1702004:88).

**При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).**

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДСТОЯЩЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации **Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа** (623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 3, кабинет 40), контактный телефон (34363) 24183 - Сорокина Татьяна Леонидовна (главный специалист), **извещает о предстоящем предоставлении в аренду сроком на 20 лет** земельного участка общей площадью 736,00 кв.м., (категория земель - земли населенных пунктов), описание местоположения: Российская Федерация, Свердловская область, город Артемовский, в 20 метрах по направлению на юго-запад от дома № 26 Б по улице Александра Невского, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в приобретении земельного участка в аренду, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Дата начала приема заявлений о намерении участвовать в аукционе - с 8.00 часов по местному времени 22 января 2021 года.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе - до 17.00 часов по местному времени 20 февраля 2021 года.

Способ подачи заявлений: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, в виде бумажного документа посредством почтового отправления, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Время и место приема заявлений: понедельник-пятница с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв с 13-00 час. до 14-00 час. по местному времени по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 3, кабинет 40, в выходные и праздничные дни заявления не принимаются.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявлений до даты окончания приема заявлений. Заявления о намерении участвовать в аукционе, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются в день их поступления заявителю.

Граждане могут ознакомиться со схемой расположения земельного участка, утвержденной постановлением Администрации Артемовского городского округа от 29.12.2020 № 1258-ПА «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», по адресу приема заявлений.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером **Кудринских Юлией Владимировной**, 623550, Свердловская область, Пышминский район, р.п. Пышма, ул. Крылова, д.17, е-mail: Kudrinskikh@mail.ru, тел: 8-953-609-86-04, номер регистрации в государственном реестре лиц № 23535, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка расположенного по адресу: Свердловская область, Артемовский район, поселок Буланаш, пер. Безымянный, дом 15-3, кадастровый квартал 66:02:2401023. Заказчиком кадастровых работ является Гараева Дилара Шамсумухаметовна, адрес: Свердловская область, Артемовский район, поселок Буланаш, пер. Безымянный дом 15-3, тел: 8-963-035-86-06.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623750, г. Артемовский, ул. Физкультурников, 12а, оф.»Артемовского БТИ» 22 февраля 2021г. в 10 часов 00 минут.

**С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623750, г. Артемовский, ул. Физкультурников, 12а, оф.»Артемовского БТИ».**

**Требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 22 января 2021г. по 21 февраля 2021г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 22 января 2021г. по 21 февраля 2021г., г. Артемовский, ул. Физкультурников, 12а, оф.»Артемовского БТИ».**

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, Артемовский район, поселок Буланаш, пер.Безымянный дом 17-1, кадастровый номер 66:02:2401023:6.

**При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).**

## Более 1 млрд рублей до 2023 года будет направлено на создание современного облика сельских территорий Свердловской области

В Свердловской области 21 января принята программа финансирования мероприятий по благоустройству сельских территорий до 2023 года. Между муниципальными образованиями за три года будет распределено более миллиарда рублей на проекты по созданию современного облика сельских территорий, обустройство инженерной инфраструктуры под жилищную застройку, улучшение жилищных условий селян, благоустройство общественных территорий.

Министр АПК и потребительского рынка Свердловской области Артем Бахтерев назвал наиболее значимые проекты 2021 года в рамках целевой программы «Современный облик сельских территорий». Так, планируется завершить строительство школы на 550 мест в селе Байкалово. На эти цели выделено почти 243 миллиона рублей. Также в 2021 году начнется

строительство школы на 400 мест и глобальная модернизация системы канализации в двух микрорайонах поселка Пышма. В поселке Пионерский Ирбитского муниципального района будет начато строительство физкультурно-оздоровительного комплекса.

В 2021 году муниципалитеты получат 64 миллиона рублей из областного бюджета на мероприятия по улучшению жилищных условий селян. Это строительство жилья для молодых специалистов, предоставление земельных участков под застройку, субсидии на строительство жилья и тд. До 2023 года на эти цели будет направлено 135 миллионов рублей.

Напомним, программа «Современный облик сельских территорий призвана сократить разрыв в качестве жизни между сельским и городским населением, создать комфортные условия для проживания, а также снизить отток жителей из сельских территорий.

В Свердловской области продолжается подготовка к XIII Всероссийской открытой полевой олимпиаде юных геологов, которая пройдет с 30 июля по 10 августа 2021 года. Региональный организационный комитет по подготовке и проведению мероприятия возглавляет губернатор Свердловской области Евгений Куйвашев.

Для подготовки школьников к олимпиаде Уральский геологический музей горного университета закупил коллекцию из тысячи минералов и горных пород.

«Наши юные геологи уже проделали большую исследовательскую работу одного геологического объекта. Поэтому, возможно, официально подтвержденных природных памятников на Урале станет больше», – рассказал директор музея Дмитрий Клейменов.

Уральский государственный горный университет готовит для участия две команды школьников от Свердловской

## Закуплена коллекция из тысячи минералов и горных пород

области: сотрудники музея провели занятия по шлиховому опробованию, геологическому маршруту, радиометрии, минералогии и петрографии, а также описанию геологического памятника. Это вид соревнований, в котором участники должны представить результаты исследования уникального геологического объекта, уже внесенного или претендующего на внесение в разряд природных памятников.

Напомним, полевые соревнования пройдут по 11 дисциплинам: это геологический маршрут, палеонтология, минералогия и петрография, гидрология и другие. Для ребят будут организованы мастер-классы и лекции ведущих ученых-геологов, геологов-практиков и путешественников.

Предусмотрена широкая культурная и спортивная программа. Уральский государственный горный университет также возьмёт на себя организацию выездных соревновательных площадок.



Управление Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области приглашает принять участие во Всероссийской переписи населения (ВПН-2020)



**ВСЕРОССИЙСКАЯ  
ПЕРЕПИСЬ  
НАСЕЛЕНИЯ**

#### Кто может стать контролером, переписчиком?

Стать контролером или переписчиком может гражданин Российской Федерации не моложе 18 лет, обладающий коммуникативными навыками и компьютерной грамотностью

#### Сроки работы и вознаграждение

Лиц, привлекаемых в 2021 году на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации к выполнению работ ВПН-2020

#### Контролер полевого уровня:

С 15 марта по 11 мая 2021 года  
Вознаграждение - 20000 руб/мес

УЧАСТВУЙ  
В ПЕРЕПИСИ  
2020!

#### Переписчик:

С 1 апреля по 30 апреля 2021 года  
Вознаграждение - 18000 руб/мес

#### Функции лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении:

##### Контролер полевого уровня:

- прохождение обучения порядку проведения ВПН-2020 и сбора сведений о населении;
- проведение предпереписной проверки на территории переписного участка;
- участие в подборе переписчиков, организация их работы и проведение контрольных мероприятий;
- обеспечение конфиденциальности данных, полученных в ходе опроса населения, а также хранение материально-технических средств и переписной документации.

##### Переписчик счетного участка/стационарного участка:

- прохождение обучения порядку проведения ВПН-2020 и сбора сведений о населении;
- проведение ВПН-2020 на счетном участке путем посещения каждого жилого помещения и нежилого помещения/организация проведения ВПН-2020 на стационарном участке путем опроса населения, пришедшего на стационарный участок для прохождения переписи вне своего жилого помещения;
- заполнение электронных переписных листов на мобильном устройстве, переписной документации и отчетов;
- обеспечение конфиденциальности данных, полученных в ходе опроса населения, а также хранение материально-технических средств и переписной документации.

#### Как записаться в контролеры, переписчики?

Для включения в список кандидатов в переписной персонал ВПН-2020, необходимо заполнить анкету на сайте Свердловскстата в разделе *Статистика/Переписи и обследования/Переписи населения/Стать участником переписи населения*

и отправить на адрес электронной почты:  
для Свердловской области [p66\\_vpn@gks.ru](mailto:p66_vpn@gks.ru)  
для Курганской области [p45\\_vpn@gks.ru](mailto:p45_vpn@gks.ru)



#### Для заключения контракта в 2021 году необходимы документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
- свидетельство о присвоении гражданину идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).

#### Куда обратиться?

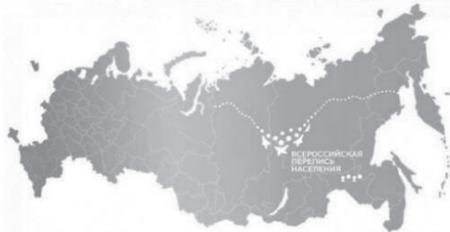
**Свердловская область:** г. Екатеринбург, ул. Толмачева, д. 23, отдел Статистики населения и здравоохранения.

Контактный телефон: 8 (343) 358-02-35, 8 (343) 371-10-29

**Курганская область:** г. Курган, ул. Максима Горького, д. 40, отдел организации и проведения переписей и наблюдений в Курганской области. Контактный телефон: 8 (3522) 46-21-29, 8 (3522) 45-78-80

#### Это интересно знать!

Стать участником уникальной переписи населения! Благодаря внедрению новых технологий Всероссийская перепись населения 2020 года будет радикально отличаться от всех проведенных ранее переписей!



## Свердловская полиция выплатит сто тысяч рублей за информацию об украденных гаджетах при совершении убийства

ГУ МВД России по Свердловской области гарантирует вознаграждение в размере ста тысяч рублей за информацию, которая поможет установить граждан, владеющих ноутбуком и планшетом, похищенных с места совершения убийства молодой женщины и ее 15-летней дочери в Нижнем Тагиле 21 октября 2018 года. Об этом журналистов проинформировал глава пресс-службы регионального главка МВД Валерий Горелых.

По его данным, тяжкое преступление было совершено в одной из квартир на Ленинградском проспекте.

«В ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий сыщики уголовного розыска установили, что из жилища пропали планшет «Samsung» SM-T210 с серийным номером

RF2DAOLNCTX в корпусе белого цвета с надписью «Hello Kitty», а также ноутбук «Lenovo» с серийным номером G580 WBO7066248 в корпусе черного цвета. На данный момент убийство пока не раскрыто. Оперуполномоченные прорабатывают до мельчайших деталей все имеющиеся зацепки», - отметил полковник Горелых.

Органы внутренних дел обращаются с просьбой ко всем, кто может владеть сведениями о местонахождении ноутбука и планшета, сообщить об этом. Контактные телефоны: дежурная часть ГУ МВД России по Свердловской области (343) 358-71-61 или ОВД Нижнего Тагила (3435) 97-60-02.

Анонимность гарантируется.

Фото предоставлено  
В.Н. Горелых



### ДОБРОЕ ДЕЛО

Собака-девочка, 2 г., похожа на помесь эрдель-терьера, золотисто-коричневого окраса, чуть выше среднего размера.

Рума, 8 мес, спокойная, уравновешенная собака крупной породы, создана быть охранницей.

8-950-649-44-62, 8-904-166-89-83,  
[pervo-priut.ru](http://pervo-priut.ru)

### ТЕЛЕФОН "ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ" ШТАБА ВОЛОНТЕРОВ

(г. Артемовский)  
8 (34363)2-40-44;  
8 (34363) 59-3-09 (доб. 155)

ТЕЛЕФОН  
"ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ"  
ПО КОРОНАВИРУСУ:  
122, 8 (34363) 2-40-44  
(круглосуточно)

### ПРОДАЁТСЯ

двухкомнатная благоустроенная квартира 42 кв. м в посёлке Строителей (Автобаза), в трёхэтажном доме, 1 этаж, цена 620 тысяч рублей. Телефон:  
8-963-052-44-86

ПРЕДПРИЯТИЮ ТРЕБУЮТСЯ люди рабочих специальностей, мужчины и женщины, сборщики продукции, сварщик, операторы станков, слесарь по ремонту оборудования з\п своевременно-достойно, график работы разный, с. Курганово, иногородним предоставим общежитие.

8-912-637-28-79 Евгений Владимирович

