



## Новости

### Встреча главы Артёмовского с губернатором



**Глава Артёмовского городского округа Константин Трофимов 18 февраля доложил губернатору Евгению Куйвашеву о социально-экономическом положении в муниципалитете.**

По итогам рабочей встречи глава региона дал ряд поручений, в том числе – повысить качество подготовки заявок городского округа на участие в региональных программах, предполагающих выделение грантов и субсидий.

«В целом, ситуация в Артёмовском городском округе достаточно устойчивая, есть позитивные изменения. В округе строятся жилые и социальные объекты, ведутся работы по благоустройству. Но есть ряд вопросов: состояние дорог, материально-техническая база социальной сферы, общественный транспорт. Обратите внимание, что Артёмовский ни разу не был в числе получателей

грантов в региональных программах. А это – один из эффективных инструментов решения муниципальных задач. Прошу вас уделить внимание качеству подготовки конкурсной документации на участие в областных программах», – сказал Евгений Куйвашев.

Константин Трофимов в ходе встречи сообщил главе региона о росте экономических показателей муниципалитета и инвестиционной составляющей.

«По привлечению инвестиций эффективно работает ряд предприятий, в том числе завод «Вентпром». Недавно открылось еще одно небольшое производство. Кроме

того, при вашем содействии в муниципалитет вернулась Урало-Сибирская промышленная компания. Наши промышленники просят вашей поддержки и в присвоении городскому округу неофициального звания «вентиляторной» столицы Урала», – обратился к губернатору Константин Трофимов.

Напомним, Артёмовский машиностроительный завод «Вентпром» является единственным заводом в России, который выпускает вентиляторы для метрополитенов, горнодобывающих и металлургических предприятий.

Департамент  
информационной политики  
Свердловской области

## Дума

### От патриотизма к медицине

Вчера депутаты провели очередное заседание Думы. В зале присутствовали не только народные избранники, но и организатор известной реконструкции военных действий «Покровский рубеж» Олег Фатеев, а также главный врач ЦРБ Андрей Карташов. Их слушали с особым вниманием.

Доклад о развитии исторического парка «Покровский рубеж» на площадке у села Большое Трифоново находит все больше сторонников в различных структурах, готовых помочь инициатору. «Это будет парк живой истории, парк патриотического воспитания. Но для этого необходимо создать центр, где будут заниматься специалисты», – поделился планами Олег Николаевич. В его словах звучала просьба к депутатам – поддержать проект, который вызывает интерес не только в нашей стране, но и за рубежом. Кстати, в прошедший День защитника отечества на площадке прошло очередное событие военных лет, не оставившее равнодушными зрителей.

Одним из основных вопросов на встрече депутатов стал вопрос об организации доступной и качественной медицины. По словам А. Карташова, врачей очень задело

сравнение ковидного отделения с концлагерем. В пик кризиса на 90 койках располагались 120 человек. «Это был конвейер, и важно, что людям спасали жизни», – ответил А. Карташов на упреки в адрес медперсонала. В ходе доклада он рассказал о самом остром: об укомплектованности кадрами, какая работа ведется в этом направлении. Депутаты узнали, что 26 студентов в настоящее время учатся, ведется активная работа по привлечению медперсонала со стороны. Несмотря на факты о том, что с 2019 года ЦРБ стала межмуниципальным центром, закуплено оборудование на 40 миллионов рублей, ЦРБ в пятерке лучших больниц области, а в ближайшей перспективе строительство новой поликлиники, депутаты и приглашенные задали острые вопросы. Они касались зарплат, сельских ФАПов, кадров. А. Карташов предложил работать вместе и встречаться, чтобы решать вопросы в рабочем порядке. А для того, чтобы выстоять в период пандемии – предложил присутствующим привиться, все возможности для этого есть.

После этого депутаты назначили публичные слушания по изменениям в Устав: они состоятся 11 марта в ДК «Энергетик» в 16.00. Другие текущие вопросы были рассмотрены быстро.

Василий ЕРГАШЕВ,  
Фото автора.



## Погода в Артёмовском городском округе:

Пт 26 фев днём -14° ночью -26° Ясно	Сб 27 фев днём -17° ночью -17° Небольшой снег	Вс 28 фев днём -11° ночью -18° Небольшой снег	Пн 1 марта днём -13° ночью -17° Небольшой снег	Вт 2 марта днём -7° ночью -9° Снег	Ср 3 марта днём -3° ночью -6° Небольшой снег	Чт 4 марта днём -1° ночью -7° Небольшой снег
--	--	--	---	---	---	---



## Поздравляем!

**Уважаемые работники системы гражданской обороны, ветераны труда! Поздравляем с Всемирным днем гражданской обороны!**

Всемирный день гражданской обороны призван привлечь внимание общественности к значению Гражданской защиты и повысить готовность населения к самозащите в случае бедствий или аварий, а также отдать дань уважения усилиям и самопожертвованию персонала служб гражданской защиты в их борьбе с бедствиями.

Желаем крепкого здоровья и благополучия, высоких достижений на службе, мужества, стойкости и мирного неба над головой. Пусть ваш профессионализм, ответственность и преданность своему делу и в дальнейшем служат эффективному развитию гражданской обороны.

**Уважаемая Раиса Александровна и члены Общественной палаты Артёмовского городского округа!**

Искренне поздравляю вас со знаменательным событием – 10-летием со дня создания Общественной палаты Артёмовского городского округа! Создание Общественной палаты Артёмовского городского округа стало важным этапом в процессе развития гражданского общества и налаживании конструктивного диалога с органами местного самоуправления.

Общественная палата — это люди разных возрастов, профессий, которые стали командой единомышленников, готовые конкретными делами менять общество к лучшему.

За время своей работы вы показали свою компетентность, профессионализм, способность к оперативному решению актуальных вопросов жизни округа с учетом потребностей и законных интересов граждан.

Спасибо за ваш каждодневный труд, инициативность и целеустремленность! Желаю вам активного долголетия, крепкого здоровья, семейного благополучия, успехов в общественной работе на благо Артёмовского городского округа.

**Глава Артёмовского городского округа  
К.М. ТРОФИМОВ**

**Заместитель председателя Думы Артёмовского городского округа, исполняющий полномочия председателя Думы Артёмовского городского округа  
П.В. ВЯТКИН**

## Дорогие коллеги, единомышленники, соратники...

Дорогие коллеги, единомышленники, соратники - все кто в разные годы работал и сейчас работает на благо Артёмовского городского округа и во благо артемовцев в Общественной палате. Нынче у нашей общественной организации юбилей – 10 лет со дня ее создания.

Шли годы, менялся состав, возникали новые проблемы и задачи, но цель оставалась одна – помощь в социально – экономическом развитии городского округа, в создании комфортной среды для проживания в нем. Многие нам с вами, совместно с администрацией округа, депутатами, при поддержке населения удалось сделать, но еще больше предстоит. И каждый из вас, во все времена, несмотря на занятость и другие дела безвозмездно вносил свою лепту в общее дело.

За все это всем вам и каждому в отдельности огромное спасибо. Уважаемые коллеги, поздравляю всех с юбилеем! Желаю всем благополучия, здоровья, личного счастья, успехов в общественной деятельности!

Будьте верны принципу: мы многое можем, когда мы вместе!

**С наилучшими пожеланиями, Председатель  
Общественной палаты Артёмовского городского округа  
Почетный гражданин Артёмовского городского округа  
Раиса КАЛУГИНА**

## Объявление

**К сведению жителей  
Артёмовского городского округа!**

В соответствии с решением Думы Артёмовского городского округа от 25.02.2021 № 772 **11 марта 2021 года в 16.00 часов в ДК «Энергетик»** состоятся публичные слушания по обсуждению проекта решения Думы Артёмовского городского округа **«О внесении изменений в Устав Артёмовского городского округа»**.

Подача предложений по проекту решения Думы Артёмовского городского округа «О внесении изменений в Устав Артёмовского городского округа» производится в Думу Артёмовского городского округа в течение 15 дней с момента опубликования проекта решения.

Заявления на выступление для аргументации своих предложений по проекту решения Думы Артёмовского городского округа «О внесении изменений в Устав Артёмовского городского округа» подаются в письменной форме в Думу Артёмовского городского округа не позднее трех дней до даты проведения публичных слушаний.

Подача предложений и заявлений производится в рабочие дни с 08.00 до 17.00 (включительно) по адресу: г.Артёмовский, площадь Советов, 3, каб.36, тел. для справок 2-46-73, 2-53-63.

**Заместитель председателя Думы Артёмовского городского округа, исполняющий полномочия председателя Думы Артёмовского городского округа  
П.В. ВЯТКИН**

## Регион

# Губернатор поручил обеспечить в больницах соблюдение всех мер безопасности

Губернатор Евгений Куйвашев 24 февраля на заседании оперативного штаба заявил о необходимости более внимательно подойти к организации массовой вакцинации от коронавируса в Свердловской области и обеспечить соблюдение всех противоэпидемиологических требований.

Прививочная кампания в регионе сегодня идёт активно. Первым компонентом «Спутника V» привиты уже 127,5 тысячи жителей региона, вторым — более 35 тысяч человек. Всего в регион поступили 171,5 тысячи доз вакцины, разработанной центром им. Н.Ф.Гамалеи, а также вакцина «ЭпиВакКорона» для вакцинации одной тысячи человек. До конца месяца ожидается поставка в регион ещё одной партии «Спутника V». В муниципалитетах Свердловской области на этот момент развернуты 125 прививочных пунктов в 76 медицинских учреждениях. Сформированы и работают 76 мобильных бригад.

*«Безусловно, выездные акции – дело хорошее и нужное. Однако при их проведении необходимо учитывать, прежде всего, массовость мероприятия. Нельзя допускать столпотворения. В противном случае мы можем получить обратный эффект и вместо иммуниза-*



*ции населения получить рост заболеваемости. Социальная дистанция и масочный режим должны соблюдаться неукоснительно. И это, к слову, касается не только работы выездных пунктов. Во всех медучреждениях прививочная кампания должна проводиться четко и ответственно с требованиями санитарной и эпидемиологической безопасности», —* сказал Евгений Куйвашев.

Он также обратил внимание на необходимость дальнейшего возвращения ранее перепрофилированных коек к оказанию плановой медицинской помощи. По данным министра здравоохранения Свердловской области Андрея Карлова, сейчас фонд инфекционных госпиталей сократился на 66%

от максимально задействованного объема коек – до 3,6 тысячи коек, около трети которых остаются свободными — в резерве.

**На 25 февраля 2021 года зарегистрировано всего 1761 подтвержденных случаев заражения COVID-19 среди жителей Артёмовского городского округа, в том числе у детей – 52.**

На данный момент из 1761 заболевших COVID-19 артемовцев: - находятся на лечении на территории АГО – 23, детей среди них – 0;

- на лечении в других медицинских организациях области – 0 человек.

Итого активных случаев ковид – 23.

**На 25 февраля 2021 год в Артёмовском районе под медицинским наблюдением находится 15 человек, контактных с больным COVID-19.**

## Новости

# МЧС России о пожарной обстановке в регионе

Морозы на этой неделе также внесли свою лепту: только за 23 февраля, как сообщили в Главном управлении МЧС России по Свердловской области, произошло 37 пожаров, из них 19 – в жилом секторе.

24 февраля 2021 года, в 22:43 поступило сообщение о пожаре по адресу: г. Артёмовский, ул. Пешкова. На площади 2 кв.м повреждены стена, чердачное перекрытие в квартире муниципального 2-этажного жилого дома. В тушении пожара были задействованы 2 единицы техники, 9 человек личного состава. В 22:50 огонь локализован, в 22:52 открытое горение ликвидировано, проливка и разбор сгоревших конструкций завершены в 23:12.

Всего же с начала 2021 года в регионе произошло уже 528 пожаров в жилом секторе, из них 202

пожара – в индивидуальных жилых домах, 46 – в садовых товариществах. Это на 74 пожара больше, чем за аналогичный период прошлого года.

Одна из главных причин этого – морозы. Как правило, при низких температурах за окном люди часто используют для дополнительного обогрева жилья электрообогреватели, в связи с чем возрастает нагрузка на электропроводку. А значит, увеличиваются риски возгорания. 238 пожаров на Среднем Урале в этом году произошли в результате нарушений правил устройства и эксплуатации электрооборудования – это 25 процентов от всех пожаров.

**Уважаемые жители области!**

Главное управление МЧС России по Свердловской области напоминает о необходимости соблюдения правил пожарной безопасности в быту. Не перегру-

жайте электросеть, включая одновременно несколько электробытовых приборов, не оставляйте их в режиме ожидания. Не захламляйте балконы и лоджии. Огнеопасные игрушки держите с недоступным для детей месте, организуйте полезный досуг детей.

Для своевременного обнаружения возгорания рекомендуем оборудовать жилые помещения автономными пожарными извещателями. Для ликвидации пожара на начальной стадии необходимо иметь в доме огнетушитель и знать, как им пользоваться.

В случае пожара или другой чрезвычайной ситуации необходимо незамедлительно:

- сообщить о случившемся в пожарно-спасательную службу МЧС России по телефону «101» или на единый телефон вызова экстренных служб - «112»;

- постараться безопасно покинуть опасную зону.



**Дума Артемовского городского округа  
VI созыв  
79 заседание  
РЕШЕНИЕ  
от 25 февраля 2021 года № 772**

**О назначении и проведении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Артемовского городского округа, Положением «О порядке организации и проведении публичных слушаний на территории Артемовского городского округа», принятым решением Артемовской Думы от 22.12.2005 № 612 (с изменениями), Порядком учета предложений по проекту Устава Артемовского городского округа, проекту решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа и Порядком участия граждан в его обсуждении, утвержденными решением Думы Артемовского городского округа от 25.09.2008 № 438, в целях обсуждения проекта муниципального правового акта с участием жителей Артемовского городского округа,

- Дума Артемовского городского округа РЕШИЛА:
1. Вынести на публичные слушания проект решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа» (Прилагается).
  2. Инициатором и организатором проведения публичных слушаний является Дума Артемовского городского округа.
  3. Назначить проведение публичных слушаний 11 марта 2021 года в 16.00 в ДК «Энергетик» (г. Артемовский, пл. Советов).
  4. Утвердить повестку дня проведения публичных слушаний (Приложение).
  5. Предложения по проекту решения оформляются по форме, установленной Порядком учета предложений по проекту Устава Артемовского городского округа, проекту решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа и Порядком участия граждан в его обсуждении, утвержденными решением Думы Артемовского городского округа от 25.09.2008 № 438 и вносятся в Думу Артемовского городского округа в течение 15 дней с момента опубликования проекта решения.
  6. Заявления на выступление для аргументации своих предложений по проекту решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа» подаются в письменной форме не позднее трех дней до даты проведения публичных слушаний.
  7. Срок проведения публичных слушаний наступает с момента официального опубликования настоящего решения и истекает со дня опубликования итогового документа, принятого на публичных слушаниях.
  8. Опубликовать одновременно в газете «Артемовский рабочий» настоящее решение, проект решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа», Порядок учета предложений по проекту Устава Артемовского городского округа, проекту решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа и Порядок участия граждан в его обсуждении, утвержденные решением Думы Артемовского городского округа от 25.09.2008 № 438.
  9. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
  10. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Угланов М.А.).

**Заместитель председателя Думы Артемовского городского округа, исполняющий полномочия председателя Думы Артемовского городского округа**

**П.В. ВЯТКИН**

**Приложение к решению Думы Артемовского городского округа от 25.02.2021 № 772**

**Повестка дня проведения публичных слушаний по проекту решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа»**

г. Артемовский 11 марта 2021 года

1. Обсуждение проекта решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа».
2. Принятие итогового документа публичных слушаний.

**Председательствующий**

**Дума Артемовского городского округа  
VI созыв  
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ  
от \_\_\_\_\_ 2021 года №**

**О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа**

В соответствии со статьей 34 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Артемовского городского округа, принятый решением Артемовской Думы от 16.06.2005 № 530, с изменениями, принятыми решениями Думы Артемовского городского округа от 12.05.2006 № 690, от 25.10.2007 № 222, от 26.03.2009 № 547, от 27.08.2009 № 652, от 28.01.2010 № 756, от 25.05.2010 № 833, от 30.09.2010 № 927, от 02.06.2011 № 1125, от 13.10.2011 № 1202, от 20.12.2012 № 202, от 29.08.2013 № 333, от 27.11.2014 № 573, от 22.10.2015 № 727, от 29.09.2016 № 3, от 30.03.2017 № 126, от 28.09.2017 № 237, от 30.11.2017 № 278, от 29.03.2018 № 323, от 25.10.2018 № 425, от 29.11.2018 № 447, от 30.05.2019 № 540, от 07.11.2019 № 606, от 25.06.2020 № 682, от 29.10.2020 № 725, следующие изменения:

- 1) пункт 1 статьи 21 Устава изложить в следующей редакции:  
«1. Структуру органов местного самоуправления городского округа составляют:
- 1) Дума Артемовского городского округа;
- 2) глава Артемовского городского округа;
- 3) Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) Артемовского городского округа;
- 4) контрольно-счетный орган городского округа – Счетная палата Артемовского городского округа (далее по тексту – Счетная палата);
- 5) муниципальный орган управления образованием – Управление образования Артемовского городского округа (далее по тексту – Управление образования);
- 6) территориальный орган местного самоуправления поселка Буланаш;
- 7) территориальный орган местного самоуправления поселка Красногвардейский с подведомственной территорией населенных пунктов: поселок Белый Яр, поселок Сосновый Бор, село Писанец;
- 8) территориальный орган местного самоуправления села Мироново с подведомственной территорией населенных пунктов: поселок Незевая, село Липино, деревня Бучино, деревня Луговая, деревня Родники;
- 9) территориальный орган местного самоуправления села Покровское с подведомственной территорией населенных пунктов: поселок Березники, поселок Заболотье, поселок Кислянка, село Большое Трифоново, деревня Малое Трифоново;

- 10) территориальный орган местного самоуправления села Мостовское с подведомственной территорией населенных пунктов: поселок Боровской, село Антоново, село Бичур, село Лебедкино, село Сарафаново, село Шогринское, деревня Лисава, деревня Налимово.»;

- 2) подпункт 4.1. пункта 2 статьи 23 Устава признать утратившим силу;

- 3) подпункт 28 пункта 8 статьи 28 Устава изложить в следующей редакции:  
«28) назначает на должность и освобождает от должности руководителей органов местного самоуправления городского округа, указанных в подпунктах 5 – 10 пункта 1 статьи 21 настоящего Устава, а также руководителей органов Администрации городского округа.»;

- 4) подпункт 29 пункта 8 статьи 28 Устава изложить в следующей редакции:  
«29) назначает на должности муниципальной службы и освобождает от должности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации городского округа, принимает на работу и увольняет иных работников Администрации городского округа (за исключением муниципальных служащих и иных работников органов Администрации городского округа, наделенных правами юридического лица, назначаемых на должность и принимаемых на работы руководителями этих органов), руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений (за исключением муниципальных образовательных учреждений).»;

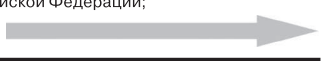
- 5) подпункт 30 пункта 8 статьи 28 Устава изложить в следующей редакции:  
«30) применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к руководителям органов местного самоуправления городского округа, указанных в подпунктах 5 – 10 пункта 1 статьи 21 настоящего Устава, руководителям органов Администрации городского округа, муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Администрации городского округа, иным работникам Администрации городского округа (за исключением муниципальных служащих и иных работников органов Администрации городского округа, наделенных правами юридического лица, назначаемых на должность и принимаемых на работу руководителями этих органов), руководителям муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений (за исключением муниципальных образовательных учреждений).»;

- 6) подпункт 31 пункта 8 статьи 28 Устава признать утратившим силу;

- 7) статья 31 Устава изложить в следующей редакции:  
«Статья 31. Полномочия Администрации Артемовского городского округа

- К полномочиям Администрации городского округа относятся:
- 1) формирование и исполнение местного бюджета;
  - 2) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
  - 3) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;
  - 4) разработка тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
  - 5) организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
  - 6) полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом «О теплоснабжении»;
  - 7) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;
  - 8) обеспечение организации охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;
  - 9) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
  - 10) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
  - 11) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов городского округа, деятельности муниципальной пожарной охраны;
  - 12) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 13) учет муниципального жилищного фонда; ведение в установленном законом Свердловской области порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
  - 14) предоставление в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке малоимущим гражданам, признанным таковыми в установленном законом Свердловской области порядке, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
  - 15) согласование переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;
  - 16) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;
  - 17) организация благоустройства и озеленения территории городского округа, использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;
  - 18) осуществление муниципального жилищного контроля;
  - 19) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
  - 20) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
  - 21) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;
  - 22) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
  - 23) организация библиотечного обслуживания населения;
  - 24) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;
  - 25) охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах городского округа;
  - 26) организация мероприятий по охране окружающей среды;
  - 27) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
  - 28) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;
  - 29) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;
  - 30) формирование и содержание муниципального архива;

- 31) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 32) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
- 33) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;
- 34) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- 35) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;
- 36) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- 37) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;
- 38) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 39) установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- 40) ведение реестра расходных обязательств городского округа;
- 41) регистрация уставов территориального общественного самоуправления в городском округе;
- 42) исполнение функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений (за исключением муниципальных образовательных учреждений);
- 43) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 44) осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям Администрации городского округа;
- 45) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Свердловской области;
- 46) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольству (волонтерству);
- 47) осуществление муниципального лесного контроля;
- 48) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа;
- 49) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 50) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
- 51) утверждение схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа;
- 52) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 53) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
- 54) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;
- 55) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;
- 56) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
- 57) организация и проведение в городском округе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
- 58) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области;
- 59) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в ведении Администрации городского округа;
- 60) направление в исполнительные органы государственной власти Свердловской области предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
- 61) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
- 62) управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;
- 63) ведение реестров имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа;
- 64) осуществление учета материальных средств, переданных в пользование и (или) управление органам местного самоуправления городского округа для осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Свердловской области;
- 65) подготовка проектов муниципальных правовых актов городского округа о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, приобретении, использовании и отчуждении муниципальной собственности;
- 66) изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд при наличии документов территориального планирования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 67) осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа;
- 68) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов;
- 69) подготовка проекта генерального плана городского округа для утверждения Думой городского округа, а также предложений о внесении в него изменений;
- 70) подготовка плана реализации генерального плана городского округа для утверждения главой городского округа;
- 71) разработка местных нормативов градостроительного проектирования городского округа для утверждения Думой городского округа;
- 72) подготовка для утверждения Думой городского округа проекта правил землепользования и застройки городского округа;
- 73) подготовка на основании генерального плана городского округа, правил землепользования и застройки документации по планировке территории для утверждения главой городского округа, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;



74) выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа;

75) выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

76) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа;

77) резервирование земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд при наличии документов территориального планирования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

78) подготовка проектов муниципальных правовых актов городского округа о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области;

79) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

80) осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

81) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений (за исключением муниципальных образовательных учреждений), организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

82) принятие решений и проведение на территории городского округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

83) осуществление иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы городского округа.»;

10) статью 33 признать утратившей силу;

11) статью 35 признать утратившей силу;

12) пункт 4 статьи 36 Устава изложить в следующей редакции:  
«4. Полномочия территориальных органов местного самоуправления, осуществляемые на подведомственной им территории:

1) организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) обеспечение нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилищными помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельских населенных пунктов;

5) создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями;

7) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

8) организация благоустройства и озеленения территории сельских населенных пунктов, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах сельских населенных пунктов;

9) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

10) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

11) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

12) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

13) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

14) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учрежденные для обеспечения исполнения полномочий территориальных органов местного самоуправления;

15) осуществление полномочий заказчика на осуществление закупок товаров, работ, услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к их компетенции.

16) участие в разработке муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;

17) организация и проведение в городском округе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

18) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления, организуемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

19) участие в выполнении требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в ведении территориальных органов местного самоуправления;

20) участие в разработке предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;

21) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;

22) осуществление иных полномочий, предусмотренных положениями о территориальных органах местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.»;

13) пункт 3 статьи 56 Устава изложить в следующей редакции:  
«3. Администрация городского округа в соответствии с решениями главы городского округа учреждает муниципальные предприятия и муниципальные учреждения (за исключением муниципальных образовательных учреждений) от имени муниципального образования, необходимые для решения вопросов местного значения, а также осуществляет их реорганизацию и ликвидацию.».

2. Настоящее Решение вступает в силу после истечения срока полномочий Думы Артемовского городского округа шестого созыва.

3. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)) и на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Угланов М.А.).

<b>Председатель Думы Артемовского городского округа</b>	<b>Глава Артемовского городского округа К.М. ТРОФИМОВ</b>
---	---

**ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
Тридцать шестое заседание  
РЕШЕНИЕ  
от 25 сентября 2008 г. N 438**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ПОРЯДКА УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 10.06.2008 N 77-ФЗ) и руководствуясь пунктом 3 статьи 48 Устава Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа решила:

1. Утвердить Порядок учета предложений по проекту Устава Артемовского городского округа, проекту решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа (Приложение N 1).

2. Утвердить Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава Артемовского городского округа, проекта решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа (Приложение N 2).

3. Утвердить Форму внесения предложений по проекту Устава Артемовского городского округа, проекту решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа (Приложение N 3).

4. Решение Думы Артемовского городского округа от 30.03.2006 N 675 «Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава Артемовского городского округа (проекта решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа)» признать утратившим силу.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Артёмовский рабочий».

6. Настоящее Решение опубликовать в газете «Артёмовский рабочий».

7. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Шарафиев А.М.).

**Глава Артемовского городского округа  
Ю.Н.МАНЯКИН**

**Председатель Думы Артемовского городского округа  
О.Б.КУЗНЕЦОВА**

**Приложение N 1  
к Решению Думы Артемовского городского округа  
от 25 сентября 2008 г. N 438**

**ПОРЯДОК  
УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ  
УСТАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,  
ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 10.06.2008 N 77-ФЗ) и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по опубликованному проекту Устава Артемовского городского округа, проекту решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа.

2. Предложения по опубликованному проекту Устава Артемовского городского округа, проекту решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа (далее по тексту - проект решения) могут вноситься по результатам:

1) проведения собраний граждан;  
2) массового обсуждения опубликованного проекта решения;  
3) проведения публичных слушаний по проекту решения.

3. Предложения по опубликованному проекту, выдвинутые по результатам мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, указываются в протоколе или итоговом документе проведения соответствующего мероприятия, которые передаются для регистрации в Думу Артемовского городского округа.

4. Предложения по проекту решения также могут вноситься:

1) гражданами, проживающими на территории Артемовского городского округа, обладающими избирательным правом;  
2) организациями, действующими на территории Артемовского городского округа.

5. Предложения вносятся только в отношении изменений, содержащихся в проектах решений, и должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству, не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава Артемовского городского округа, обеспечивать однозначное толкование положений проектов решений и Устава Артемовского городского округа.

6. Предложения по проекту решения оформляются по установленной форме (Приложение N 3) и вносятся в Думу Артемовского городского округа в течение 15 дней с момента опубликования проекта решения.

7. Внесенные предложения регистрируются Думой Артемовского городского округа и после окончания срока подачи предложений в течение 2 дней передаются в постоянную комиссию по местному самоуправлению, нормотворчеству и Регламенту Думы Артемовского городского округа (далее - комиссия Думы).

8. Комиссия Думы совместно со специалистами администрации Артемовского городского округа, представителем разработчика проекта решения в течение 7 дней составляет итоговое заключение по результатам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений.

9. Итоговое заключение должно содержать следующие положения:

1) общее количество поступивших предложений;  
2) количество предложений, оставленных в соответствии с настоящим Порядком, без рассмотрения;  
3) отклоненные предложения ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым настоящим Порядком;

4) предложения, рекомендуемые для внесения в текст проекта решения.

10. Дальнейшее рассмотрение вопроса о принятии Устава Артемовского городского округа, решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа проводится

в соответствии с процедурой, установленной Регламентом Думы Артемовского городского округа.

11. Предложения по опубликованному проекту решения, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных настоящим Порядком, по решению комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

**Приложение N 2  
к Решению Думы Артемовского городского округа  
от 25 сентября 2008 г. N 438**

**ПОРЯДОК  
УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА УСТАВА  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ ДУМЫ  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 10.06.2008 N 77-ФЗ) и регулирует порядок участия граждан в обсуждении опубликованного проекта Устава Артемовского городского округа, проекта решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа.

2. Граждане, постоянно проживающие на территории Артемовского городского округа, обладающие избирательным правом, вправе принять участие в обсуждении проекта Устава Артемовского городского округа, проекта решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа (далее - проект решения) путем внесения предложений по проекту решения.

3. Предложения о дополнениях и изменениях в опубликованный проект оформляются по установленной форме (Приложение N 3) и вносятся в Думу Артемовского городского округа в течение 15 дней с момента опубликования проекта решения.

**Приложение N 3  
к Решению Думы Артемовского городского округа  
от 25 сентября 2008 г. N 438**

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ  
ПО ПРОЕКТУ УСТАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,  
ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ  
В УСТАВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

N п/п	Статья, пункт	Текст проекта	Текст поправки	Данные о лице, внесшем предложение <*>

-----

<\*>

Данные о гражданине включают:

- фамилию, имя, отчество;  
- домашний адрес, N телефона;  
- место работы (учебы).

Данные об организации включают:

- полное наименование;  
- юридический адрес, N телефона;  
- фамилию, имя, отчество руководителя.

**Приложение № 4  
к Положению о порядке организации  
и проведения публичных слушаний  
или общественных обсуждений по  
вопросам градостроительной деятельности  
на территории Артемовского  
городского округа**

**Протокол публичных слушаний № 2**

**«19 февраля 2021 г**

**г.Артемовский  
(населенный пункт)**

На основании постановления главы Артемовского городского округа от 22.01.2020 № 1-ПГ «О проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта межведомственной территории, расположенной в Свердловской области городе Артемовском по улице Комсомольской, дом 4» проведены публичные слушания 19.02.2021 с 17-00 часов до 17-30 часов в кабинете №2 Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа, расположенном по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19.

(информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях)

Организатор публичных слушаний - Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа.

С 22.01.2021 г. по 18.02.2021 г. проходила экспозиция проекта в здании Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19 с 8-00 по 17-00 в рабочие дни.

С 22.01.2021 г. по 18.02.2021 г. проводились консультации по экспозиции проекта в кабинете № 2 Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа с 8-00 часов по 17-00 часов в рабочие дни.

Оповещение о начале публичных слушаний:  
- размещено на официальных сайтах Артемовского городского округа ([artemovskuy66.ru](http://artemovskuy66.ru)) и Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа ([kag-ago.ru](http://kag-ago.ru)) 25.01.2021 г.

В период проведения публичных слушаний замечания и предложения от участников публичных слушаний не поступали.

**Председатель публичных слушаний:  
председатель Комитета по архитектуре и градостроительству  
Артемовского городского округа  
БУЛАТОВА Н.В.**

**Секретарь публичных слушаний:  
ведущий специалист Комитета по архитектуре  
и градостроительству Артемовского городского округа  
ЛАРИОНОВА А.Г**

**Приложение № 6  
к Положению о порядке организации  
и проведения публичных слушаний  
или общественных обсуждений по  
вопросам градостроительной деятельности  
на территории Артемовского городского округа**

**Заключение  
о результатах публичных слушаний**

**«19 февраля 2021 г**

**г.Артемовский  
(населенный пункт)**

«19» февраля 2021 г с 17-00 часов до 17-30 часов в здании Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа, расположенном по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19, проведены публичные слушания по рассмотрению проекта межведомственной территории, расположенной в Свердловской области городе Артемовском по улице Комсомольской, дом 4.

Организатор публичных слушаний - Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа.



В публичных слушаниях приняли участие 8 человек.  
По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний № 2 от 19.02.2021, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.  
В период проведения публичных слушаний замечания и предложения от участников публичных слушаний не поступали.  
Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
-	-	-

Рекомендации по результатам публичных слушаний:  
Направить проект межевания территории, расположенной в Свердловской области городе Артемовском по улице Комсомольской, дом 4 на утверждение (доработку).

**Организатор публичных слушаний:**  
**Председатель Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа** **БУЛАТОВА Н.В.**

**Администрация Артемовского городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 24.02.2021 № 110-ПА**

**О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 29.05.2020 № 559-ПА «Об установлении публичного сервитута»**

Рассмотрев заявление Открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» от 25.12.2020, руководствуясь статьями 23, 39.39, 39.43, 39.45, 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Внести в постановление Администрации Артемовского городского округа от 29.05.2020 № 559-ПА «Об установлении публичного сервитута» следующие изменения:

- пункт 1 постановления дополнить подпунктом 3 следующего содержания: «3) с кадастровым номером 66:02:1401001:140, описание местоположения: обл. Свердловская, р-н Артемовский, с. Покровское, ул. Ленина, дом 46.»;
- приложение к постановлению изложить в следующей редакции (Приложение).

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа (Юсупова В.А.) в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления:

- направить копию настоящего постановления правообладателю земельного участка, в отношении которого принято решение об установлении публичного сервитута;
- направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;
- направить обладателю публичного сервитута копию настоящего постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременении прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа Юсупову В.А.

**Глава Артемовского городского округа** **К.М. ТРОФИМОВ**

**Администрация Артемовского городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 24.02.2021 № 111-ПА**

**О принятии решения о подготовке проекта планировки территории**

Рассмотрев предложение Филиала АО «РЖД» - Дирекции по строительству сетей связи Свердловской дирекции по капитальному строительству, в соответствии со статьями 42, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом г. Артемовского, утвержденным постановлением главы МО «Артемовский район» от 25.03.2002 № 317, Правилами землепользования и застройки на территории Артемовского городского округа, утвержденными решением Думы Артемовского городского округа от 05.06.2017 № 178 (с изменениями), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Принять решение о подготовке проекта планировки территории для размещения объекта «Реконструкция ремонтного локомотивного депо Артемовский с целью организации центра эксплуатации и обслуживания газомоторных локомотивов».

2. Филиалу АО «РЖД» - Дирекции по строительству сетей связи Свердловской дирекции по капитальному строительству, юридический адрес: 620089, г. Екатеринбург, ул. Челюскинцев, дом 11:

2.1. приступить к подготовке проекта планировки территории для размещения объекта «Реконструкция ремонтного локомотивного депо Артемовский с целью организации центра эксплуатации и обслуживания газомоторных локомотивов»;

2.2. направить подготовленные проект планировки территории и проект межевания территории в Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа для проверки и согласования. Срок - 16.03.2021.

3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа Булатову Н.В.

**Глава Артемовского городского округа** **К.М. ТРОФИМОВ**

**Администрация Артемовского городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 24.02.2021 № 112-ПА**

**О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2019-2024 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 23.12.2019 № 641-Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (с изменениями), постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Артемовского городского округа» (с изменениями), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2019-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 19.09.2018 № 960-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 20.02.2019 № 160-ПА, от 31.05.2019 № 605-ПА, от 09.08.2019 № 878-ПА, от 22.11.2019 № 1333-ПА, от 29.01.2020 № 61-ПА, от 03.04.2020 № 347-ПА, от 08.05.2020 № 449-ПА, от 17.07.2020 № 694-ПА, от 16.10.2020 № 1003-ПА, (далее - муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. в паспорте муниципальной программы раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 126272,6 тыс. руб. в том числе: 2019 год – 44684,9 тыс.руб. 2020 год – 23367,0 тыс.руб. 2021 год – 16016,8 тыс.руб. 2022 год – 14955,9 тыс.руб. 2023 год – 13559,0 тыс.руб. 2024 год – 13689,0 тыс.руб. из них: областной бюджет – 6734,4 тыс.руб. 2019 год – 6465,6 тыс.руб. 2020 год – 268,8 тыс.руб. 2021 год – 0,0 2022 год – 0,0 2023 год – 0,0 2024 год – 0,0 местный бюджет - 119538,2 тыс.руб. 2019 год – 38219,3 тыс.руб. 2020 год – 23098,2 тыс.руб. 2021 год – 16016,8 тыс.руб. 2022 год – 14955,9 тыс.руб. 2023 год – 13559,0 тыс.руб. 2024 год – 13689,0 тыс.руб.
--	--

1.2. приложение № 1 к муниципальной программе «Цели и задачи, целевые показатели реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции (Приложение 1);

1.3. приложение № 2 к муниципальной программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы» изложить в следующей редакции (Приложение 2).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Артемовского городского округа** **К.М. ТРОФИМОВ**

**Администрация Артемовского городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 24.02.2021 № 113-ПА**

**О внесении изменений в состав эвакоприемной комиссии Артемовского городского округа**

В связи с необходимостью изменения персонального состава эвакоприемной комиссии Артемовского городского округа, руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в состав эвакоприемной комиссии Артемовского городского округа, утвержденной постановлением Администрации Артемовского городского округа от 10.04.2019 № 403 – ПА «Об утверждении Положения об эвакоприемной комиссии Артемовского городского округа и ее состава», изложив его в следующей редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам Лесовских Н.П.

**Глава Артемовского городского округа** **К.М. ТРОФИМОВ**

**Администрация Артемовского городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 25.02.2021 № 116-ПА**

**О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация вопросов местного значения и переданных государственных полномочий в Артемовском городском округе на период до 2024 года»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 15.12.2020 № 751 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Артемовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА (с изменениями), статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Реализация вопросов местного значения и переданных государственных полномочий в Артемовском городском округе на период до 2024 года», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 06.10.2017 № 1094-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 24.11.2017 № 1269-ПА, от 23.01.2018 № 45-ПА, от 18.05.2018 № 510-ПА, от 31.08.2018 № 915-ПА, от 18.01.2019 № 36-ПА, от 01.03.2019 № 228-ПА, от 19.04.2019 № 437-ПА, от 05.08.2019 № 848-ПА, от 29.11.2019 № 1371-ПА, от 31.01.2020 № 67-ПА, от 23.03.2020 № 306-ПА, от 05.06.2020 № 593-ПА, от 04.09.2020 № 868-ПА, от 27.10.2020 № 1033-ПА, от 04.12.2020 № 1161-ПА, от 26.12.2020 № 1251-ПА, (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. в Паспорте Программы строку «Объемы финансирования программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 3 200 226,4 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 431 723,8 тыс. руб. 2019 год – 438 329,4 тыс. руб. 2020 год – 459 548,9 тыс. руб. 2021 год – 460 194,8 тыс. руб. 2022 год – 463 178,1 тыс. руб. 2023 год – 478 596,9 тыс. руб. 2024 год – 468 654,5 тыс. руб. из них: федеральный бюджет – 278 322,2 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 55 641,9 тыс. руб. 2019 год – 38 544,6 тыс. руб. 2020 год – 38 352,5 тыс. руб. 2021 год – 36 310,8 тыс. руб. 2022 год – 35 900,4 тыс. руб. 2023 год – 35 424,2 тыс. руб. 2024 год – 38 147,8 тыс. руб. областной бюджет – 1 599 282,9 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 225 416,6 тыс. руб. 2019 год – 228 118,5 тыс. руб.
--	---

Объемы финансирования программы по годам реализации, тыс. рублей	2020 год – 222 765,2 тыс. руб. 2021 год – 222 972,2 тыс. руб. 2022 год – 232 216,0 тыс. руб. 2023 год – 241 185,0 тыс. руб. 2024 год – 226 609,4 тыс. руб. местный бюджет – 1 321 717,6 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 150 585,3 тыс. руб. 2019 год – 171 586,3 тыс. руб. 2020 год – 198 007,5 тыс. руб. 2021 год – 200 831,8 тыс. руб. 2022 год – 194 981,7 тыс. руб. 2023 год – 201 907,7 тыс. руб. 2024 год – 203 817,3 тыс. руб. внебюджетные источники – 903,7 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 80,0 тыс. руб. 2019 год – 80,0 тыс. руб. 2020 год – 423,7 тыс. руб. 2021 год – 80,0 тыс. руб. 2022 год – 80,0 тыс. руб. 2023 год – 80,0 тыс. руб. 2024 год – 80,0 тыс. руб.
--	--

1.2. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Реализация вопросов местного значения и переданных государственных полномочий в Артемовском городском округе на период до 2024 года» изложить в следующей редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.artemovskiy66.ru](http://www.artemovskiy66.ru)).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Черемных Н.А.

**Глава Артемовского городского округа** **К.М. ТРОФИМОВ**

**Окончание. Начало в №8. Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Артемовского городского округа от 12.02.2021 № 84-ПА**

**Порядок оказания материальной помощи как дополнительной меры социальной поддержки малообеспеченным категориям населения и гражданам Артемовского городского округа, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций (пожаров, наводнений и т.д.) в 2021 – 2024 годах**

Приложение № 1  
к Порядку оказания материальной помощи как меры социальной поддержки малообеспеченным категориям населения и гражданам Артемовского городского округа, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций (пожаров, наводнений и т.д.) в 2021 – 2024 годах

Главе Артемовского городского округа \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Адрес \_\_\_\_\_

Конт. тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу оказать материальную помощь семье (одиноко проживающему гражданину),  
(нужное подчеркнуть)  
имеющим доходы ниже величины прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Свердловской области.

Приложение:  
1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (наименование, серия, номер, выдан кем, когда) \_\_\_\_\_

- Справка с места жительства с указанием составе семьи;
- Документы, подтверждающие доходы каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина) за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения с заявлением об оказании материальной помощи;
- Реквизиты банковского счета заявителя.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку Администрацией Артемовского городского округа моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес места жительства; номер телефона; сведения о составе семьи; сведения о моих доходах и доходах членов семьи.  
Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку оказания материальной помощи как меры социальной поддержки малообеспеченным категориям населения и гражданам Артемовского городского округа, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций (пожаров, наводнений и т.д.) в 2021 – 2024 годах

Главе Артемовского городского округа \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Адрес \_\_\_\_\_

Конт. тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу оказать материальную помощь в связи с трудной жизненной ситуацией и отсутствием средств к существованию, так как являюсь лицом без определенного места жительства; отбывшим уголовное наказание в местах лишения свободы; безработным (нужное подчеркнуть)  
гражданином.

Приложение:  
1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (наименование, серия, номер, выдан кем, когда) \_\_\_\_\_

- Справка с места жительства;
- Документы, подтверждающие нахождение заявителя в трудной жизненной ситуации, при отсутствии средств к существованию (справка об освобождении из мест лишения свободы, справка ГКУ СЗН СО «Артемовский центр занятости»);
- Выписка банковского счета заявителя.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку Администрацией Артемовского городского округа моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес места жительства; номер телефона; сведения о составе семьи; сведения о моих доходах и доходах членов семьи.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку оказания материальной помощи как меры социальной поддержки малообеспеченным категориям населения и гражданам Артемовского городского округа, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций (пожаров, наводнений и т.д.) в 2021 – 2024 годах

Главе Артемовского городского округа \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
Адрес \_\_\_\_\_  
Конт. тел. \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную помощь в связи \_\_\_\_\_ (указать чрезвычайную ситуацию), в результате которого утрачено (повреждено) жилое помещение по адресу:

\_\_\_\_\_ принадлежащее мне на праве собственности (на условиях найма).

Приложение:  
1. Справка о чрезвычайной ситуации (кем и когда выдана) \_\_\_\_\_

2. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (наименование, серия, номер, выдан кем, когда) \_\_\_\_\_

3. Копия документа, подтверждающего право заявителя на занимаемое жилое помещение:  
- договор найма № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

- ордер № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

- свид-во о гос. регистрации прав на недвижимое имущество № \_\_\_\_\_

- иное \_\_\_\_\_

4. Выписка банковского счета заявителя \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку Администрацией Артемовского городского округа моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес места жительства; номер телефона; сведения о составе семьи; сведения о моих доходах и доходах членов семьи.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

#### Окончание. Начало в №8.

#### Приложение

#### к постановлению Администрации

#### Артемовского городского округа

#### от 18.02.2021 № 96-ПА

#### Приложение

#### УТВЕРЖДЕНО

#### постановлением Администрации

#### Артемовского городского округа

#### от 31.07.2020 № 741-ПА

#### «Об утверждении Порядка осуществления Администрацией Артемовского городского округа внутреннего финансового аудита»

#### Порядок осуществления Администрацией Артемовского городского округа внутреннего финансового аудита

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

3) повышения качества финансового менеджмента;

5. Субъектом внутреннего финансового аудита (далее - Субъект ВФА) является главный специалист отдела по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа.

6. Субъектами бюджетных процедур являются подведомственные Администрации Артемовского городского округа казенные учреждения.

7. Права и обязанности Субъекта ВФА и субъектов бюджетных процедур при осуществлении внутреннего финансового аудита установлены федеральным стандартом 195н.

8. Деятельность Субъекта ВФА основывается на принципах законности, функциональной независимости, объективности, компетентности, профессионального скептицизма, системности, эффективности, ответственности и стандартизации.

9. Достижение целей, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, и решение задач, установленных пунктами 14 - 16 федерального стандарта 196н, осуществляется Субъектом ВФА путем оценки бюджетных рисков, планирования проведения аудиторских мероприятий и их проведения, формирования аудиторских выводов, рекомендаций и предложений по результатам проведения аудиторских мероприятий.

10. Под бюджетным риском понимается возможное событие, негативно влияющее на результат выполнения бюджетной процедуры, в том числе на операцию (действие) по выполнению бюджетной процедуры, а также на качество финансового менеджмента.

Оценкой бюджетного риска является осуществляемое Субъектом ВФА и субъектами бюджетных процедур выявление (обнаружение) бюджетного риска, а также определение его значимости (уровня) с применением критериев вероятности и степени влияния в целях формирования и ведения реестра бюджетных рисков.

11. В целях выполнения задач внутреннего финансового аудита Субъект ВФА обеспечивает формирование (актуализацию) в текущем финансовом году и ведение реестра бюджетных рисков (далее - реестр бюджетных рисков).

12. Формирование (актуализация) реестра бюджетных рисков осуществляется на основе:

1) предложений субъектов бюджетных процедур по результатам осуществления внутреннего финансового контроля;

2) результатов ранее проведенных аудиторских мероприятий, отраженных в заключениях;

3) анализа изменений законодательства Российской Федерации, регулирующего осуществление операций (действий) по выполнению бюджетных процедур;

4) информации органов государственного финансового контроля о типовых нарушениях и (или) недостатках, выявленных органами государственного (муниципального) финансового контроля;

5) результатов контрольных мероприятий органов государственного финансового контроля в отношении бюджетных процедур, осуществляемых субъекта-

ми бюджетных процедур;

6) результатов мониторинга качества финансового менеджмента;

7) анализа иной информации в соответствии с пунктом 5 Приложения 1 федерального стандарта 160н.

13. Реестр бюджетных рисков ведется Субъектом ВФА по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя следующую информацию в отношении каждого выявленного бюджетного риска:

1) наименование операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры, в которых выявлен бюджетный риск;

2) описание выявленного бюджетного риска и его причин;

3) возможные последствия реализации бюджетного риска;

4) значимость (уровень) бюджетного риска (в том числе оценка вероятности и степени влияния бюджетного риска);

5) владельцы бюджетного риска;

6) необходимость (отсутствие необходимости) и приоритетность принятия мер по минимизации (устранению) бюджетного риска;

7) предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетных рисков, включая меры по организации внутреннего финансового контроля (рекомендуемые к осуществлению контрольные действия).

14. В реестр бюджетных рисков включаются операции (действия) по выполнению бюджетной процедуры как со значимыми бюджетными рисками, так и с незначимыми бюджетными рисками.

При формировании и ведении реестра бюджетных рисков необходимо обеспечить возможность ранжирования бюджетных рисков по значимости (уровню) от наиболее значимого к наименее значимому (незначимому) бюджетному риску, а также возможность актуализации реестра бюджетных рисков.

15. Оценка бюджетных рисков осуществляется в порядке, установленном пунктами 6 - 9 Приложения 1 федерального стандарта 160н.

#### Глава 3. Планирование внутреннего финансового аудита

16. Планирование внутреннего финансового аудита включает:

1) планирование деятельности Субъекта ВФА;

2) годовое планирование проведения аудиторских мероприятий с учетом данных реестра бюджетных рисков, внесение изменений в план проведения аудиторских мероприятий, а также подготовку и принятие решений о проведении внеплановых аудиторских мероприятий;

3) планирование аудиторского мероприятия и формирование программы аудиторского мероприятия.

17. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских мероприятий.

Плановое аудиторское мероприятие проводится на основании плана проведения аудиторских мероприятий, ежегодно формируемого Субъектом ВФА на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Для составления плана проведения аудиторских мероприятий на очередной финансовый год Субъектом ВФА осуществляется анализ данных, указанных в пункте 4 федерального стандарта 160н, по результатам которого определяются приоритетные в очередном финансовом году темы аудиторских мероприятий, возможные сроки окончания этих мероприятий.

Проверяемый период определяется Субъектом ВФА и может включать:

1) период текущего года до начала проведения аудиторской проверки и периоды отчетного финансового года;

2) период текущего года до начала проведения аудиторской проверки;

3) периоды отчетного финансового года.

План проведения аудиторских мероприятий на очередной финансовый год утверждается постановлением Администрации Артемовского городского округа, в срок не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения аудиторских мероприятий.

Копия Плана внутреннего финансового аудита направляется в адрес субъектов бюджетных процедур почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении, либо любым иным способом, подтверждающим факт и дату его получения, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

План проведения аудиторских мероприятий должен содержать перечень планируемых к проведению в очередном финансовом году аудиторских мероприятий, одно из которых проводится в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, а также приказам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - подтвержденные достоверности бюджетной отчетности), в том числе содержать тему и дату (месяц) окончания аудиторского мероприятия.

Внесение изменений в план проведения аудиторских мероприятий осуществляется в случаях и порядке, установленном пунктом 11 федерального стандарта 160н.

18. Внеплановое аудиторское мероприятие оформляется распоряжением Администрации Артемовского городского округа, в котором указываются тема и сроки проведения внепланового аудиторского мероприятия.

Внеплановые аудиторские мероприятия могут проводиться по предложению Субъекта ВФА, оформляемому служебной запиской на имя главы Артемовского городского округа.

19. Аудиторское мероприятие проводится в соответствии с разработанной Субъектом ВФА программой аудиторского мероприятия (далее - программа) по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Порядку.

Программа содержит следующую информацию:

1) основание проведения и тема аудиторского мероприятия (пункт плана проведения аудиторских мероприятий или распоряжение Администрации Артемовского городского округа о проведении внепланового аудиторского мероприятия);

2) сроки проведения аудиторского мероприятия (даты начала и окончания аудиторского мероприятия).

Датой окончания аудиторского мероприятия является дата подписания заключения;

3) цель (цели) и задачи аудиторского мероприятия.

При определении цели (целей) и задач аудиторского мероприятия учитываются цели осуществления внутреннего финансового аудита, установленные пунктом 2 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и задачи внутреннего финансового аудита, определенные пунктами 14 - 16 федерального стандарта 196н;

4) методы внутреннего финансового аудита, которые будут применены при проведении аудиторского мероприятия (аналитические процедуры, инспективное роверие, пересчет, запрос, подтверждение, наблюдение, мониторинг процедур внутреннего финансового контроля);

5) наименование (перечень) объекта(ов) внутреннего финансового аудита;

6) перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия;

7) сведения об уполномоченном должностном лице или о руководителе и членах аудиторской группы.

Субъект ВФА имеет право привлечь к проведению аудиторского мероприятия муниципальных служащих (работников) Администрации Артемовского городского округа и (или) экспертов, а также включать привлеченных лиц в состав аудиторской группы в порядке, установленном федеральным стандартом 160н.

20. Решение о проведении аудиторского мероприятия, а также программа оформляются распоряжением Администрации Артемовского городского округа не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения аудиторского мероприятия и не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения аудиторского мероприятия доводится до субъектов бюджетных процедур почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении, либо любым иным способом, подтверждающим факт и дату его получения.

Изменения в программу аудиторского мероприятия утверждаются распоряжением Администрации Артемовского городского округа в срок не позднее 5 рабочих дней с даты представления предложений по изменению программы аудиторского мероприятия.

В случае внесения изменений в программу в ходе осуществления аудиторского мероприятия актуализированная программа представляется субъектам бюджетных процедур не позднее 10 рабочих дней до дня окончания аудиторского мероприятия.

Предельные сроки проведения аудиторских мероприятий определяются исходя из количества проверяемых бюджетных процедур и вида аудиторского мероприятия, специфики деятельности субъектов бюджетных процедур, но не должны превышать 40 календарных дней.

#### Глава 4. Проведение внутреннего финансового аудита

21. Аудиторское мероприятие проводится в соответствии с утвержденной программой путем выполнения Субъектом ВФА или членами аудиторской группы профессиональных действий (применения совокупности профессиональных знаний, навыков и других компетенций, позволяющих проводить аудиторское мероприятие), в том числе действий по сбору аудиторских доказательств, формированию выводов, предложений и рекомендаций.

22. Аудиторские доказательства представляют собой полученные с использованием методов внутреннего финансового аудита документы, фактические данные и информацию в отношении вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия, включая расчеты (результаты расчетов), числовые показатели и информацию, полученную при оценке бюджетных рисков и проведении мониторинга реализации мер по их минимизации (устранению), а также иные сведения, используемые для формирования выводов, предложений и рекомендаций Субъекта ВФА по результатам проведения аудиторского мероприятия.

Сбор и оценка аудиторских доказательств осуществляются в порядке, установленном пунктами 34 - 40 федерального стандарта 160н.

23. Субъект ВФА (члены аудиторской группы) при подготовке к проведению и проведении аудиторских мероприятий пользуются правами и несут обязанности, установленные федеральным стандартом 195н, в том числе имеют право получать от субъектов бюджетных процедур необходимые для осуществления внутреннего финансового аудита документы, фактические данные и информацию, связанные с объектом внутреннего финансового аудита, в том числе объяснения в письменной и (или) устной форме.

Запрос на представление документов, фактических данных, информации и доступа к прикладному программному обеспечению и информационным ресурсам направляется субъекту финансового контроля с указанием сроков и формы ответа.

24. При проведении аудиторского мероприятия формируется рабочая документация аудиторского мероприятия.

Рабочая документация аудиторского мероприятия должна быть достаточной для обеспечения понимания результатов проведения аудиторского мероприятия.

Рабочие документы аудиторского мероприятия должны быть сформированы до окончания аудиторского мероприятия и могут вестись и храниться в электронном виде и (или) на бумажных носителях. Хранение рабочей документации аудиторского мероприятия осуществляется Субъектом ВФА не менее 5 лет с окончания финансового года, в котором проводилось соответствующее аудиторское мероприятие.

При хранении рабочих документов аудиторских мероприятий должна исключаться возможность их изменения, а также изъятия или добавления отдельных рабочих документов или их части.

25. В состав рабочей документации аудиторского мероприятия включаются:

1) документы, отражающие подготовку к проведению аудиторского мероприятия, включая формирование его программы;

2) документы и фактические данные, информация, связанные с выполнением бюджетных процедур;

3) объяснения, полученные в ходе проведения аудиторского мероприятия, в том числе от субъектов бюджетных процедур;

4) информация о контрольных действиях, совершаемых при выполнении бюджетной процедуры, являющейся объектом внутреннего финансового аудита;

5) аналитические материалы, подготовленные в рамках проведения аудиторского мероприятия;

6) копии обращений к экспертам и (или) к лицам, располагающим документами и фактическими данными, информацией, необходимыми для проведения аудиторского мероприятия, направленных в ходе проведения аудиторского мероприятия, и полученные от них сведения.

26. Рабочие документы аудиторского мероприятия должны подтверждать, что:

1) объекты внутреннего финансового аудита исследованы в рамках аудиторского мероприятия в соответствии с его программой;

2) при проведении аудиторского мероприятия собраны аудиторские доказательства, которые позволяют сформировать и обосновать выводы, предложения и рекомендации по результатам аудиторского мероприятия.

27. Приостановление аудиторского мероприятия и (или) продление срока его проведения осуществляются в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 41 - 43 федерального стандарта 160н, и оформляются распоряжением Администрации Артемовского городского округа.

#### Глава 5. Подготовка заключения по результатам проведения аудиторского мероприятия

28. По результатам проведения аудиторского мероприятия Субъектом ВФА оформляется заключение, содержащее информацию о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий, о надежности внутреннего финансового контроля, о достоверности бюджетной отчетности, а также предложения и рекомендации о повышении качества финансового менеджмента (далее - заключение).

Заключение оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Информация, а также предложения и рекомендации, указанные в абзаце первом настоящего пункта, по решению Субъекта ВФА могут быть отражены в ходе проведения аудиторского мероприятия как промежуточные и предварительные результаты аудиторского мероприятия, в том числе в форме аналитических записок, направляемых субъектам бюджетных процедур.

29. Заключение должно содержать следующую информацию:

1) описание проведенного аудиторского мероприятия, включая его тему, сроки и основание проведения;

2) описание выявленных нарушений и (или) недостатков (в случае их выявления), а также их причин и условий;

3) описание выявленных бюджетных рисков, в том числе не включенных ранее в реестр бюджетных рисков, причин и возможных последствий реализации этих бюджетных рисков, а также рисков, остающихся после реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля;

4) выводы о достижении цели (целей) осуществления внутреннего финансового аудита, установленной(ых) пунктом 2 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и (или) программой, включая один или несколько из следующих выводов:

- о степени надежности внутреннего финансового контроля;

- о достоверности бюджетной отчетности, в том числе о наличии фактов и (или) признаков, влияющих на достоверность бюджетной отчетности и соответствие порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности;

- о качестве исполнения бюджетных полномочий, в том числе о достижении значений, включая целевые значения, показателей качества финансового менеджмента, определенных в соответствии с порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренным пунктом 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) предложения и рекомендации о повышении качества финансового менеджмента, в том числе предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля;

6) дату подписания заключения;

7) должность, фамилию и инициалы, подпись Субъекта ВФА (руководителя аудиторской группы (при наличии)).

30. В целях обеспечения полноты и достоверности заключения отражаемая в нем информация должна соответствовать требованиям, установленным пунктом 6 федерального стандарта 19н.

Указанные в заключении нарушения и недостатки должны быть подтверждены аудиторскими доказательствами. Все выводы и предложения, содержащиеся в заключении, должны основываться на достаточной и надежной информации.

31. Проект заключения представляется для ознакомления субъекту бюджетных процедур почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении, либо любым иным способом, подтверждающим факт и дату его получения.

Субъект бюджетных процедур в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта заключения направляет Субъекту ВФА письменные возражения и (или) предложения по проекту заключения (при наличии) на адрес электронной почты Субъекта ВФА, либо нарочно.

Проект заключения, возражения, предложения оформляются в письменном виде за подписью соответственно Субъекта ВФА и субъекта бюджетных процедур.



дур и включаются в состав заключения.  
32. Субъект ВФА по результатам рассмотрения представленных субъектом бюджетных процедур возражений и (или) предложений корректирует проект заключения и подписывает его (обеспечивает его подписание аудиторской группой (при наличии)) не позднее даты окончания аудиторского мероприятия в соответствии с планом проведения аудиторских мероприятий или распоряжения Администрации Артемовского городского округа о проведении внепланового аудиторского мероприятия.

33. Заключение представляется на рассмотрение главе Артемовского городского округа с сопроводительным письмом не позднее 5 рабочих дней со дня завершения аудиторского мероприятия.

Заключение направляется любым способом, подтверждающим факт и дату его получения, на ознакомление субъекту бюджетных процедур, в отношении деятельности которого (в части организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетных процедур) в заключении содержится информация о выявленных (реализованных) бюджетных рисках, о нарушениях и (или) недостатках, а также предложения и рекомендации по повышению качества финансового менеджмента и (или) исходя из цели и задач аудиторского мероприятия.

К заключению могут быть приложены документы, необходимые для разъяснения действий Субъекта ВФА при проведении аудиторского мероприятия и (или) результатов аудиторского мероприятия, в том числе программа, аудиторские доказательства, аналитические записки, поступившие письменные возражения и предложения субъектов бюджетных процедур по результатам проведения аудиторского мероприятия и иные документы, необходимые для подтверждения полноты и достоверности заключения.

Способ направления и объем этих документов определяются исходя из необходимости разъяснения субъектам бюджетных процедур предлагаемых мер по повышению качества финансового менеджмента.

34. В случае если в подписанном Субъектом ВФА заключении содержится существенная ошибка или искажение, а также если после подписания заключения Субъект ВФА получил информацию, которая не была доступна на дату окончания аудиторского мероприятия и существенно влияет на выводы, предложения и рекомендации по его результатам, то в заключение должны быть внесены изменения, исправленная информация доведена до сведения всех сторон, получивших первоначальный вариант заключения.

#### Глава 6. Реализация результатов аудиторского мероприятия

35. По итогам рассмотрения заключения глава Артемовского городского округа принимает одно или несколько решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента, с указанием сроков их выполнения:

1) о реализации субъектами бюджетных процедур выводов, предложений и рекомендаций Субъект ВФА (полностью или частично);

2) о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций (полностью или частично);

3) об обеспечении надежного внутреннего финансового контроля, включая организацию внутреннего финансового контроля и применение контрольных действий, позволяющих минимизировать бюджетные риски и предупреждать (не допускать) нарушения и (или) недостатки;

4) об изменении (актуализации) правовых актов главного администратора (администратора) бюджетных средств, в том числе в целях совершенствования организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетных процедур, а также способов и сроков совершения операций (действий) по выполнению бюджетных процедур;

5) об установлении требований к доведению до государственных служащих (работников) главного администратора (администратора) бюджетных средств информации, необходимой для правомерного совершения операций (действий) по выполнению бюджетных процедур;

6) о необходимости уточнения прав доступа пользователей (субъектов бюджетных процедур) к базам данных, вводу и выводу информации из прикладных программных средств и информационных ресурсов, обеспечивающих исполнение бюджетных полномочий главного администратора (администратора) бюджетных средств (осуществление операций (действий) по выполнению бюджетных процедур), а также уточнения регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;

7) о необходимости уточнения прав субъектов бюджетных процедур по формированию финансовых и первичных учетных документов, а также прав доступа к регистрам бюджетного учета;

8) о совершенствовании информационного и управленческого взаимодействия между субъектами бюджетных процедур, а также структурными подразделениями главного администратора (администратора) бюджетных средств при организации (обеспечении выполнения), выполнении бюджетной процедуры и (или) операций (действий) по ее выполнению;

9) об установлении (уточнении) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах (инструкциях) должностных лиц (работников) главного администратора (администратора) бюджетных средств обязанностей и полномочий по организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры и (или) операций (действий) по ее выполнению;

10) о необходимости устранения конфликта интересов у субъектов бюджетных процедур;

11) о необходимости проведения субъектами бюджетных процедур мониторинга изменений положений законодательства Российской Федерации, регулирующего осуществление операций (действий) по выполнению бюджетных процедур;

12) о необходимости ведения эффективной кадровой политики в отношении субъектов бюджетных процедур, включая повышение квалификации;

13) о разработке перечня (плана) мероприятий по совершенствованию организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетной процедуры и (или) операций (действий) по ее выполнению с установлением срока их выполнения, а также о выполнении указанных мероприятий;

14) о проведении служебных проверок и принятии решений по их результатам, включая применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам (работникам) субъекта бюджетных процедур;

15) о направлении информации и (или) документов в соответствующий орган государственного (муниципального) финансового контроля и (или) правоохранительные органы в случае наличия признаков коррупционного проявления, нарушений, в отношении которых отсутствует возможность их устранения и (или) применяется административная (уголовная) ответственность;

16) иные решения, направленные на повышение качества финансового менеджмента и принятые по результатам рассмотрения выводов, предложений и рекомендаций Субъекта ВФА.

Указанные решения оформляются письменным поручением главы Артемовского городского округа, протоколом совещания.

36. Субъекты бюджетных процедур, вправе принимать решения, направленные на повышение качества финансового менеджмента, на основании информации, как содержащейся в заключениях Субъекта ВФА, так и полученной вне рамок проведения аудиторских мероприятий.

37. Информация о решениях, принятых в соответствии с пунктами 35 и 36 настоящего Порядка, а также о принятых (необходимых к принятию) мерах по повышению качества финансового менеджмента обобщается Субъектом ВФА в целях ведения реестра бюджетных рисков и проведения мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков (далее - мониторинг).

Мониторинг проводится Субъектом ВФА регулярно (не реже одного раза в год) с использованием одного или нескольких из способов, установленных пунктом 24 Федерального стандарта 91н.

В рамках мониторинга формируется информация о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента, и об оценке их влияния на повышение качества финансового менеджмента и (или) на минимизацию (устранение) бюджетных рисков.

Обобщенная информация о результатах мониторинга отражается в годовой отчетности о результатах деятельности Субъекта ВФА.

#### Глава 7. Годовая отчетность о результатах деятельности субъекта ВФА

38. Субъект ВФА формирует годовую отчетность о результатах своей деятельности за отчетный год по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку, подписывает ее и представляет главе Артемовского городского округа на рассмотрение до 1 марта года, следующего за отчетным.

39. Годовая отчетность о результатах деятельности Субъекта ВФА должна содержать информацию, характеризующую достижение целей осуществления внутреннего финансового аудита, установленных пунктом 2 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в частности:

1) о выполнении плана проведения аудиторских мероприятий за отчетный год, а в случае невыполнения плана - информацией о причинах его невыполнения;

2) о количестве и темах проведенных внеплановых аудиторских мероприятий за отчетный год (при наличии);

3) о степени надежности осуществляемого в главном администраторе (администраторе) бюджетных средств внутреннего финансового контроля;

4) о достоверности (недостоверности) сформированной бюджетной отчетности главного администратора (администратора) бюджетных средств;

5) о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий главного администратора (администратора) бюджетных средств, в частности, о достижении целевых значений показателей качества финансового менеджмента;

6) о результатах деятельности Субъекта ВФА, направленной на решение за-

дач внутреннего финансового аудита, включая информацию о наиболее значимых, по его мнению:

- выводах, предложениях и рекомендациях;

- нарушениях и (или) недостатках, бюджетных рисках, а также о значимых остаточных бюджетных рисках, включая информацию об их причинах;

- принятых (необходимых к принятию) мерах по повышению качества финансового менеджмента и минимизации (устранению) бюджетных рисков;

- примерах (лучших практиках) организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур в главном администраторе (администраторе) бюджетных средств (при наличии);

7) о результатах мониторинга, осуществленного Субъектом ВФА в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

8) о событиях, оказавших существенное влияние на организацию и осуществление внутреннего финансового аудита, а также на деятельность Субъекта ВФА;

9) о Субъекте ВФА, в том числе о его подчиненности, штатной и фактической численности, а также о принятых мерах по повышению квалификации;

10) дату подписания годовой отчетности о результатах деятельности Субъекта ВФА, должность, фамилию и инициалы и Субъекта ВФА.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером **Сайгашкиной Надеждой Юрьевной**, 623782, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Крылова, 86 e-mail: rs953112s@yandex.ru, тел: 8-922-29-82-635, номер регистрации в государственном реестре лиц № 12645, подготовлен проект межевания земельного участка, образуемого путем выдела из земельного участка, находящегося в общей долевой собственности, расположенного: обл. Свердловская, р-н Артемовский, с. Шогринское (АОЗТ «Согра»), кадастровый номер исходного земельного участка 66:02:0000000:298.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка, является Фоминых Галина Петровна, адрес: 623780, Свердловская область, Артемовский район, г. Артемовский, ул. Терешковой д. 16, кв. 14, т. 8908365415.

**С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течении тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».**

**Заинтересованные лица могут направлять обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».**

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером **Сайгашкиной Надеждой Юрьевной**, 623782, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Крылова, 86, e-mail: rs953112s@yandex.ru, тел: 8-922-29-82-635, номер регистрации в государственном реестре лиц № 12645, подготовлен проект межевания земельного участка, образуемого путем выдела из земельного участка, находящегося в общей долевой собственности, расположенного: обл. Свердловская, р-н Артемовский, с. Шогринское (АОЗТ «Согра»), кадастровый номер исходного земельного участка 66:02:0000000:298.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка, является Фоминых Галина Петровна, адрес: 623780, Свердловская область, Артемовский район, г. Артемовский, ул. Терешковой д. 16, кв. 14, т. 8908365415.

**С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течении тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».**

**Заинтересованные лица могут направлять предложения о доработке проекта межевания земельного участка в течении пятнадцати дней с момента ознакомления с ним по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».**

## УПФР информирует

# По каким вопросам теперь нет необходимости посещать клиентскую службу ПФР

Порядка 60 электронных сервисов позволяют гражданам получать услуги Пенсионного фонда России дистанционно через портал госуслуг <https://www.gosuslugi.ru/> и ЛК на сайте ПФР <https://es.pfrf.ru/>.

Почти все услуги ПФР уже переведены в цифровой формат. Использовать их могут не только пенсионеры, но и те, кто формирует права будущую пенсию или имеют право на социальные выплаты и материнский (семейный) капитал.

Направить средства материнского капитала на улучшение жилищных условий или получение образования можно без посещения клиентской службы ПФР. Нужно заполнить бланк электронного заявления о распоряжении средствами материнского капитала на портале госуслуг или в личном кабинете на сайте ПФР, а все необходимые документы ПФР запросит самостоятельно в Росреестре, в кредитных, образовательных

организациях и дошкольных учреждениях.

Заявление о распоряжении средствами материнского капитала на погашение жилищного кредита, в том числе ипотечного, можно оформить прямо в банке. А банк заявление со всем пакетом необходимых документов направит по электронным каналам связи в Пенсионный фонд для рассмотрения.

При достижении пенсионного возраста достаточно в электронном виде подать заявление об установлении пенсии, заявление о доставке. Нет необходимости приходить с документами и справками в ПФР при назначении пенсии, вся работа по проверке проводится сотрудниками ПФР заблаговременно.

В личном кабинете гражданина на сайте Пенсионного фонда доступна услуга подачи заявления о назначении ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином (за ребенком-инвалидом в

возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы).

С 2020 года часть услуг ПФР предоставляется гражданам проактивно, как только в Пенсионный фонд России поступают электронные сведения из других ведомств о том или ином жизненном событии у гражданина.

Так, в личные кабинеты мамочек на портале госуслуг поступают СНИЛС на новорожденного ребенка и сведения о сертификате на материнский капитал.

При установлении органами МСЭ инвалидности Пенсионный фонд назначает ежемесячную денежную выплату, а также продлевает выплаты проактивно, без заявления гражданина.

Если вам потребуется квалифицированная консультация специалиста ПФР, получить её можно по телефонам справочно-информационной службы «Контакт-центр» ОПФР по Свердловской области 8-800-600-03-89 (для проживающих на территории РФ звонок бесплатный), 8 (343) 286-78-01.

Установите в своем личном кабинете на сайте ПФР секретный код и (или) секретный вопрос, и сотрудник ПФР, идентифицировав Вашу личность, предоставит консультацию по телефону непосредственно по Вашей ситуации с учетом персональных данных.

Телефоны клиентских служб можно найти на сайте ПФР в разделе «Контакты отделения и клиентских служб» (<https://pfr.gov.ru/branches/sverdlovsk/#hotline-block>).

Если необходимость личного посещения все же сохраняется, обратиться можно в ближайший МФЦ, предварительно записавшись на прием (<https://mfc66.ru/cabinet/damask/step1>) или по телефону (343) 273-00-08. Офисы МФЦ есть не только в городах и районных центрах, но и во многих поселках Свердловской области.

Или предварительно записавшись на прием в клиентскую службу управления ПФР (<https://es.pfrf.ru/znp/>).

## ФСС информирует

# Детские пособия в 2021 году

Фонд социального страхования РФ выплачивает пособия по уходу за ребенком до полутора лет с 1 по 15 число текущего месяца за предыдущий, согласно Положению, утвержденному постановлением Правительства № 2375 от 30.12.2020.

Стоит отметить, что Положение не предусматривает установление фиксированного дня для выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком за каждым отдельным получателем пособия. Выплата производится в разные числа месяца, но не позднее 15 числа месяца.

Первая выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет осуществляется в течение 10 календарных дней с момента поступления реестра от работодателя в ФСС (за январь 2021 года - с 1 по 15 февраля 2021 года).

Фонд гарантирует своевременность выплаты пособия лишь в случае, если работодатель своевременно и в полном объеме передал сведения в отделение.

Если до 15 числа текущего месяца ежемесячное пособие по уходу за ребенком не поступило, необходимо уточнить у работодателя, когда были представлены сведения для назначения пособия. Если работодателю было направлено извещение о предоставлении недостающих документов (сведений) – следует узнать, своевременно ли он представил данные сведения.

**Новости**

## С нового года – новый механизм выплат

С 1 января 2021 года Свердловская область вступила в проект «Прямые выплаты», который изменил порядок назначения и выплаты застрахованным лицам страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию.

С 1 января 2021 года Свердловская область вступила в проект «Прямые выплаты», который изменил порядок назначения и выплаты застрахованным лицам страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию.

Нововведение касается выплат пособий по временной нетрудоспособности (больничные), по беременности и родам, при постановке на учет в ранние сроки беременности, при рождении ребёнка, по уходу за ребенком, за дополнительный отпуск пострадавшему на производстве, а также возмещения расходов на выплату социального пособия на погребение.

С 1 января 2021 года указанные пособия выплачивает Государственное учреждение – Свердловское региональное отделение Фонда социального страхования РФ.

Размер пособий и порядок их расчета остались прежними, но при этом изменилась схема взаимодействия Фонда социального страхования с работодателем и работником.

При наступлении страхового

случая застрахованное лицо или его уполномоченный представитель обращается к страхователю по месту своей работы с заявлением о выплате соответствующего вида пособия и документами, необходимыми для назначения и выплаты пособия в соответствии с законодательством РФ. Страхователь не позднее пяти календарных дней со дня предоставления работником заявления и документов представляет их в региональное отделение Фонда социального страхования. Решение о выплате пособий принимается в течение 10 календарных дней со дня получения Фондом заявления и документов застрахованного лица. После чего производится выплата пособия работнику на указанный им в заявлении лицевой счет в банке, номер карты «МИР» или почтовым переводом.

Более подробная информация по переходу на прямые выплаты пособий находится в разделе «Прямые выплаты» на официальном сайте Свердловского отделения Фонда социального страхования РФ по адресу <https://r66.fss.ru>

Подписывайтесь на TELEGRAM-канал ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ\_r66.fss по ссылке-приглашению: [t.me/PV\\_r66\\_fss](https://t.me/PV_r66_fss) (ссылка открывается при наличии в устройстве приложения TELEGRAM).

Обсудить вопросы по переходу на «прямые выплаты» можно в чате Прямые выплаты ФСС. Свердловское РО, присоединяйтесь по ссылке: <https://t.me/joinchat/OF15ZFioF3GaJqk197mdYg>.

Телефон горячей линии – 8(34355)6-63-78 и 8(34355)6-23-92

**Законодательство**

## Изменения в законодательстве о процедуре прохождения технического осмотра

С 1 марта 2021 года вступают изменения в части прохождения технического осмотра. Для его прохождения можно будет обратиться в любой пункт, осуществляющий технический осмотр транспортных средств, вне зависимости от места государственной регистрации транспорта. Сведения о пунктах, на которых можно пройти ТО, размещены в свободном доступе на сайте Российского союза автостраховщиков (информация МВД России от 20 января 2021 года).

Проведение технического осмотра без предоставления транспортного средства и проведения проверки его технического состояния (в том числе его частей, дополнительного оборудования) на предмет соответствия обязательным требованиям безопасности транспортных средств, оператором оформляется диагностическая карта, подтверждающая допуск данного транспортного средства к участию в дорожном движении. С 1 марта 2021 года такая карта будет оформляться в электронном виде. Диагностическая карта, оформленная операторами техосмотра до 1 марта, будет актуальной до наступления

срока следующего ТО.

Информацию о наличии действующей диагностической карты и сроках ее действия можно будет получить на официальном сайте Госавтоинспекции.

В случае, если диагностическая карта оформлена на транспортное средство, в отношении которого не проведен технический осмотр (ТС не представлялось на пункт ТО) или при проведении ТО выявлено несоответствие этого транспорта обязательным требованиям безопасности, такая диагностическая карта может быть аннулирована в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 №1434 с последующим информированием страховой компании, заключившей договор ОСАГО на основании такой диагностической карты.

**Новости**

## В «Стоп - контроле» выявлен непристегнутый ребенок

В среду, 24 февраля, в утреннее время, сотрудниками ОГИБДД, проводилось проф. мероприятие «Стоп - контроль» по выявлению НПДД, способствующих возникновению ДТП с тяжкими последствиями.

Особое внимание обращалось на выявление водителей в состоянии алкогольного опьянения, лишенных и не имеющих права управления. Место дислокации: въезд в п. Буланаш.

Выявлено 1 нарушение правил безопасной перевозки ребенка в автомобиле по ч. 3 ст. 12.23 КРФ о АП, за что на водителя составлен административный материал, по которому предусмотрена санкция в виде административного штрафа в размере 3000 руб.

*- В соответствии с Правилами дорожного движения, перевозка детей в возрасте младше 7 лет, должна осуществляться только с использованием детского удерживающего устройства. Перевозка детей в возрасте от 7 до 11 лет (включительно) - с использованием детских удерживающих систем (устройств), соответствующих*



*щих весу и росту ребенка, или ремней безопасности, - сообщили в Госавтоинспекции.*

**Уважаемые участники дорожного движения!**

Просим вас звонить по телефону «112», 102, (834363) 2-12-02, 2-08-35 и сообщать в случае нештатных ситуаций на автодорогах, наличии пешеходов, особенно в темное время суток на загородных автодорогах без световозвраща-

телей, о транспортных средствах, водители которых не выполнили требования ПДД РФ в части предоставления преимуществ пешеходам на пешеходных переходах, при выявлении нарушений Правил перевозки детей, пьяных водителей, управляющих транспортом и пр. обстоятельствах, влияющих на безопасность участников дорожного движения.

**Госавтоинспекция  
Артемовского района**

**Объявления**

**Собака, девочка, 2 года, похожа на черную немецкую овчарку. Очень умная.**

**8-904-166-89-83,  
8-950-649-44-62,  
[pervo-priut.ru](http://pervo-priut.ru).**

**ТЕЛЕФОН  
"ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ"  
ШТАБА ВОЛОНТЕРОВ**

**(34363)2-40-44;  
(34363) 59-3-09 доб. 155)**

**ТЕЛЕФОН  
"ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ"  
ПО КОРОНАВИРУСУ:**

**122, 8 (34363) 2-40-44  
(круглосуточно)**

**ВОЛОСЫ ДОРОГО!**

**ТОЛЬКО 4 МАРТА  
покупаем натуральные  
волосы, шиньоны,  
плетеные косы от 30 см.  
При срезе волос от 40 см.  
стрижка бесплатно.**

**А также сломанные наручные механические часы.  
По адресу: г. Артемовский,  
ул. Мира 13А,  
ТЦ «Сапожок»,  
парикмахерская, 2 этаж.**

**КУПЛЮ ПАМПЕРСЫ  
ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ  
(все размеры,  
от 3 уп. по 30шт.)  
и ПЕЛЕНКИ.  
Телефон:  
8-908-919-15-97**

**Артемовский  
РАБОЧИЙ**  
Муниципальная газета



**АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:**  
623780, г. Артемовский, ул. Мира, 10.  
тел.: (34363) 2-04-68  
E-mail: [art-izdatel@mail.ru](mailto:art-izdatel@mail.ru)

Газета зарегистрирована Уральским окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.  
СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации средств массовой информации ПИ № 11-1599 от 13 августа 2003 года

**ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА  
В ТИПОГРАФИИ  
ООО «Периодика».  
АДРЕС ТИПОГРАФИИ:  
623751, Свердловская область,  
г. Реж, ул. О. Кошевого, 16.  
тел.: 8(343) 290-65-21  
Распространяется бесплатно.**

**Тираж 5000 экз.  
Заказ № 79904**

**УЧРЕДИТЕЛИ:** Администрация Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа.

Главный редактор -  
В.Н. ЕРГАШЕВ

Директор -  
В.Н. ЕРГАШЕВ

Технический редактор -  
Т. А. ТРИФОНОВА

Газета подписана в печать 25 ФЕВРАЛЯ 2021 г. по графику в 17.00, фактически в 17.05. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Рекламуемые товары подлежат обязательной сертификации, услуги - лицензированию.