

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением Комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом  
Артемовского городского округа  
от 15 МАЙ 2014 № 183

Председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
Артемовского городского округа



В.А. Юсупова

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«Издатель»

г. Артемовский  
2014г.

## Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное учреждение Артемовского городского округа «Издатель» создано в соответствии с постановлением главы муниципального образования «Артемовский район» от 23.12.2005 № 1469.

Законом Свердловской области от 12.10.2004 № 93-ОЗ «Об установлении границ муниципального образования Артемовский район и наделении его статусом городского округа» муниципальное образование «Артемовский район» наделен статусом городского округа.

2. В соответствии с постановлением Администрации Артемовского городского округа от 30.11.2010 № 1457-ПА муниципальное учреждение Артемовского городского округа «Издатель» является бюджетным учреждением (далее по тексту - Учреждение).

3. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение Артемовского городского округа «Издатель»;

сокращенное: МБУ «Издатель».

4. Учредителем Учреждения является Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа (далее по тексту – Комитет по управлению имуществом).

5. Учреждение является некоммерческой организацией.

6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь бланки и штампы со своим наименованием.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или Финансовом управлении администрации Артемовского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам своим имуществом, за исключением всего недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем на праве оперативного управления, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Артемовского городского округа и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

12. Учреждение обеспечивает правовые и материально-технические условия, необходимые для деятельности, сохранности, целостности и неотчуждаемости закрепленного за ним имущества.

13. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах субсидии на финансовое выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели.

14. Учреждение обеспечивает исполнение муниципальных работ (услуг) в объеме, утвержденном Учредителем на текущий финансовый год за счет средств, поступивших в текущем году на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Место нахождения Учреждения: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Мира, 10.

Почтовый адрес: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Мира, 10.

16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, настоящим Уставом и распоряжениями Комитета по управлению имуществом.

## **Глава II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

17. Учреждение создано в целях опубликования правовых актов, иной официальной информации посредством газеты «Артемовский рабочий»

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

18. Для достижения целей, указанных в пункте 17 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- производство, выпуск и организация распространения газеты «Артемовский рабочий»;
- осуществление редакционных и издательских услуг;
- разработка планов выпуска газеты «Артемовский рабочий»;

- иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству.

19. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

20. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере физической культуры и спорта для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

21. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Артемовского городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

23. В случае сдачи в аренду, с согласия Комитета по управлению имуществом, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

24. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

25. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

26. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в

указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

27. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

### **Глава III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

28. Имущество Учреждения является собственностью Артемовского городского округа.

Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

29. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии со статьей 20 Земельного кодекса Российской Федерации.

30. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

31. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) субсидии из местного бюджета Артемовского городского округа на выполнение муниципального задания;
- 2) средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) имущество, закрепленное на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом в установленном законом порядке;
- 5) средства от приносящей доходы деятельности;
- 6) иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

32. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (работ) в соответствии с муниципальным заданием.

33. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание закрепленного за ним недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

34. Бюджетные средства Учреждения используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем.

35. Учреждение в отношении муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет права владения, пользования и распоряжения, в соответствии с целями его деятельности, заданиями собственника и назначением имущества в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Артемовского городского округа, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, настоящим Уставом, а также договором о закреплении имущества на праве оперативного управления, заключенным Учреждением с Комитетом по управлению имуществом.

36. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

При отчуждении или ином способе распоряжения закрепленным за Учреждением имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств местного бюджета Артемовского городского округа, Учреждение обязательно уведомляет об этом Комитет по управлению имуществом не позднее 10-дневного срока.

37. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

38. Крупная сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

39. По решению Комитета по управлению имуществом излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, может быть изъято.

40. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом.

41. Штатное расписание Учреждения утверждается директором по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, которому подведомственно Учреждение, и Учредителем, в пределах установленной штатной численности и лимитов бюджетных обязательств на оплату труда в соответствии с правовыми актами, регулирующими оплату труда соответствующих категорий работников Учреждения.

42. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета и предоставление статистической отчетности в установленном действующим законодательством порядке.

#### **Глава IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

43. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

44. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

45. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

1) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

2) приобретать и арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в соответствии с требованиями действующего законодательства.

46. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами Артемовского городского округа. Размер оплаты труда работников устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями действующего законодательства и, утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

47. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности, несёт обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

48. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

49. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность в соответствии с настоящим Уставом;

2) выполнять муниципальное задание;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

4) использовать бюджетные средства по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет

Артемовского городского округа в полном объеме;

- 5) выполнять предписания государственных органов;
  - 6) обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;
  - 7) своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения субсидий из бюджета Артемовского городского округа;
  - 8) согласовывать в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения;
  - 9) предоставлять финансовую документацию в полном объеме в органы местного самоуправления и государственной власти в соответствии с отчетностью, утвержденной этими органами;
  - 10) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
  - 11) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
  - 12) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, проводить ее индексацию в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Артемовского городского округа;
  - 13) обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;
  - 14) обеспечивать работникам безопасные условия труда;
  - 15) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
  - 16) осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Артемовского городского округа;
- За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;
- 17) в пределах своей компетенции разрабатывать и представлять в Администрацию Артемовского городского округа перспективные и годовые планы;
  - 18) предоставлять в Администрацию Артемовского городского округа отчеты о выполнении прогнозов социально-экономического развития, целевых программ;
  - 19) предоставлять отчетность в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики и иные органы;
  - 20) передавать документы, подлежащие хранению, на хранение в архив в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.



50. Учреждение несет ответственность за:

- 1) несвоевременное и неполное выполнение муниципальных правовых актов Артемовского городского округа и решений Комитета по управлению имуществом;
- 2) несвоевременное и некачественное выполнение функций;
- 3) за нарушение договорных и расчетных обязательств в соответствии с действующим законодательством;
- 4) за нарушение условий сохранности имущества.

51. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Комитета по управлению имуществом.

#### **Глава V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

52. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Артемовского городского округа, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа и настоящим Уставом.

53. Учреждение возглавляет директор, являющийся единоличным исполнительным органом, назначаемый на должность председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа на срок не более 5 (пяти) лет по срочному трудовому договору.

Права и обязанности, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

Прием и увольнение директора Учреждения оформляется распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа.

54. Директор Учреждения подотчетен главе Администрации Артемовского городского округа, Комитету по управлению имуществом, заместителю главы Администрации Артемовского городского округа, курирующему основное направление деятельности Учреждения.

55. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, на принципе единоначалия, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и заключенным с ним трудовым договором.

56. На директора распространяются льготы и гарантии, установленные для данной категории работников действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Артемовского городского округа.

57. Компетенция заместителя директора Учреждения устанавливается директором.

Заместитель директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления, в организациях Российской Федерации, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых

директором.

58. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

59. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

60. Состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

61. Директор Учреждения разрабатывает и утверждает правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции, осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, руководствуясь действующим законодательством.

62. Прием и увольнение главного бухгалтера Учреждения, условия трудового договора с ним, директор Учреждения согласовывает с председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа.

63. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и заключенным коллективным договором утверждает систему выплаты надбавок к установленным окладам, Положение о премировании работников Учреждения и устанавливает порядок предоставления основных и дополнительных отпусков, организует проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности, издает приказы в пределах своей компетенции.

## **Глава VI. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ И ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ**

64. Трудовые отношения в Учреждении регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области о труде, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, настоящим Уставом, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

65. Работники Учреждения имеют права, обязанности, пользуются льготами и несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, коллективным и трудовым договором.

66. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

67. Трудовой коллектив Учреждения вправе:

- 1) решать вопрос о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, рассматривать и утверждать его проект;
- 2) рассматривать и решать вопросы самоуправления трудового коллектива;

3) определять перечень и порядок предоставления работникам Учреждения социальных льгот;

4) рассматривать и принимать решения по иным вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

68. Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде и решениями общего собрания (конференции) трудового коллектива.

## **Глава VII. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

69. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований действующего законодательства.

70. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

71. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положением о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением по согласованию с комитетом по управлению имуществом.

72. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

73. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей филиала и представительства производится по согласованию с главой Администрации Артемовского городского округа.

## **Глава VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

74. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Реорганизация Учреждения производится на основании постановления Администрации Артемовского городского округа.

Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

75. В случаях, установленных законом, реорганизация учреждения в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

76. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения или преобразования осуществляется лишь с согласия уполномоченных государственных органов.

77. Переход прав и обязанностей Учреждения к другому юридическому лицу оформляется передаточным актом.

78. При разделении и выделении Учреждения все его права и обязанности переходят к учреждениям, созданным в результате разделения, выделения, в соответствии с разделительным балансом.

79. К передаточному акту и разделительному балансу Учреждения, содержащим сведения, предусмотренные законодательством, должны быть приложены:

- 1) бухгалтерский баланс на дату проведения реорганизации;
- 2) инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;
- 3) расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности;
- 4) при слиянии, разделении, преобразовании справка о закрытии всех счетов;
- 5) сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личному составу.

80. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются правовым актом Учредителя.

81. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

## **Глава IX. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

82. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

83. Учреждение может быть ликвидировано:

- 1) на основании постановления Администрации Артемовского городского округа;
- 2) по решению суда.

84. Ликвидация осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

85. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

86. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Учреждения с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

87. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается правовым актом Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

88. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом и используется в соответствии с действующим законодательством.

89. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **Глава X. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

90. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

91. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения или автономного учреждения, осуществляются в порядке, устанавливаемом действующим законодательством.

## **Глава XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

92. Дополнения и изменения в Устав Учреждения вносятся по предложению Учреждения, Учредителя, и утверждаются распоряжением Комитета по управлению имуществом.

93. Изменения в Устав Учреждения приобретают юридическую силу для третьего лица с момента их государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законом - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.



И.И. Шендеровичев / лист 08  
Председатель Комитета по управлению  
Муниципальным имуществом Артемовского  
городского округа  
5 МАЙ 2014  
В.А. Юсупов

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ	Итого 23
В Едином государственном реестре юридических лиц внесена запись	2014 г.
ОГРН 1069600000000	Дата вынесения решения
ГРН 2146600000000	Итого 23
Экземпляр документов хранится в архиве инспекции	
Должность	Итого 23

Итого 23  
Итого 23



Утверждены:  
Распоряжением Комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом Артемовского  
городского округа  
от 21.11.2016 № 397

Инспекция ФНС России по  
Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга  
в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
« 01 ДЕК 2016 20 года  
ОГРН 5026000000000000000  
ГРН 5026000000000000000  
Экземпляр документа хранится в регистрационном деле  
Заместитель начальника инспекции  
Подпись \_\_\_\_\_

Председатель Комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом Артемовского  
городского округа  
В.А. Юсупова



### ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав Муниципального бюджетного учреждения  
Артемовского городского округа «Издатель»

1. Пункты 18, 20 главы II. «Цели и виды деятельности» изложить в следующей редакции:

«18. Для достижения целей, указанных в пункте 17 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- производство, выпуск и организация распространения газеты «Артемовский рабочий»;
- осуществление редакционных и издательских услуг;
- разработка планов выпуска газеты «Артемовский рабочий»;
- оказание платных услуг: размещение рекламы, объявлений, поздравлений, некрологов и других информационных материалов;
- иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству.».

«20. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.».