

**Правила**  
**обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в**  
**Муниципальном бюджетном учреждении Артемовского**  
**городского округа «Издатель»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном бюджетном учреждении Артемовского городского округа «Издатель» (далее - Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников МБУ «Издатель» .

1.2. Правила разработаны в целях обеспечения мер по устранению нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

**2. Дарение деловых подарков и оказание знаков**  
**делового гостеприимства**

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, нормативным правовым актам Артемовского городского округа, настоящих Правил;

- быть вручены и оказаны только от имени Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа «Издатель» (далее - организация).

2.2 .. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для организации или ее работников.

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать 3000 три тысячи) рублей в соответствии со статьей 575 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

### **3. Получение работниками организации деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства**

3.1. Работники организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, нормативным правовым актам Артемовского городского округа настоящим Правилам .

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан в письменной форме уведомить об этом руководителя Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа «Издатель», в соответствии с постановлением Администрации Артемовского городского округа от 31.12.2014 № 1914-ПА «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа и урегулированию конфликта интересов» .

3.4. Работникам организации запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5. Работник организации, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом в соответствии с Порядком сообщения лицом, замещающим муниципальную должность и муниципальными служащими Артемовского городского округа в получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденным решением Думы Артемовского городского округа от 29.05.2014 №507.

Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей, либо стоимость которого неизвестна работнику организации, получившему подарок, подлежит сдаче ответственному лицу в установленном порядке.