



Наш сайт: артемовский-рабочий.рф

ШКОЛА МОЛОДОГО БОЙЦА ВНОВЬ СТАРТОВАЛА В АРТЕМОВСКОМ



17 июля на базе Центра военно-патриотического воспитания, подготовки и призыва граждан на военную службу Свердловской области им. Героя Советского Союза Н.И. Кузнецова (сборный пункт Егоршино) был дан старт летним сборам военно-патриотического объединения допризывной молодежи «Рассвет».

Для 38 юношей, в возрасте от 14 до 18 лет, первый день сборов начался традиционно с заселения в казарме, получения нового обмундирования (в этом году каждый «рассветовец» получил фирменную футболку) и обучения строевой подготовки.

На торжественном открытии летней смены с приветственной речью к участникам сборов и их родителям обратились заместитель главы Администрации АГО по социальным вопросам Сергей Темченков и заведующий отделом по работе с детьми и молодежью Администрации АГО Наталия Лесовских. После официального открытия бодро чеканя шаг, взвод новобранцев, прошагал по плацу торжественным маршем.

Впереди у «рассветовцев» очень насыщенная программа. Поэтому

«раскачиваться» некогда. В течение двенадцати дней участники сборов будут осваивать строевую подготовку, сборку-разборку автомата, попробуют свои силы в стрельбе из автомата Калашникова, вождении автомобиля, прыжках с парашютом.

Участники в ходе познавательного инерактива ребята познакомились с профессиями кинолога, эксперта-криминалиста, полицейского патрульно-постовой службы, инспектора ГИБДД.

«Рассветовцы» посетили ресурсно-тренировочный патриотический центр «Набат» в городе Екатеринбурге. Познакомились с видами взрывчатых устройств и боеприпасов, примерить специальные средства защиты ОМОНа, полиции и военных. Для артемовцев был проведен мастер-класс по основам владения автомата АК-47 и других винтовок, освоили технику скалолазания и рукопашного боя.

Несмотря на накопившуюся усталость и нагрузки, молодые бойцы по-прежнему рвутся в бой за новыми победами и успехами.

Данил ГАПТРАХИМОВ,
Фото автора.

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Уважаемые руководители и работники предприятий торговли, индивидуальные предприниматели!
Уважаемые ветераны труда!
Поздравляю с профессиональным праздником – Днем работника торговли!

Без торговли трудно представить себе жизнь современного общества. В конечном счете, именно изменения на рынке товаров и услуг в соответствии с запросами покупателей и потребителей, дают новый импульс развитию экономики.

Благодаря труду работников торговли решается одна из наиболее важных социальных задач — удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах.

Желаю Вам дальнейших успехов, благополучия и процветания. Пусть ваш труд всегда будет уважаем и востребован, а работа приносит удовлетворение и становится источником положительных эмоций. Удачи во всех делах, здоровья, мира и добра!

Уважаемые военные моряки, ветераны Военно-морского флота!
Поздравляю с профессиональным праздником – Днем военно-морского флота России!

Военно-морской флот всегда был и остается символом сильной России, одной из основ её оборонной мощи. Это старейший вид Вооружённых Сил нашего государства, сохранивший в наиболее первозданном виде свои традиции.

Русские военные моряки – одна большая семья. Они не раз восхищали мир своей отвагой и мужеством, самоотверженностью и готовностью отдать свои жизни за страну; пронесли через всю жизнь любовь к своей сложной профессии и морю.

Желаю вам и вашим близким крепкого здоровья, благополучия, оптимизма и счастья, плодотворной работы, воплощения в жизнь надежд и намеченных планов.

**Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Артемовского городского округа
Н.А. ЧЕРЕМНЫХ**

**БОЛЬШЕ НОВОСТЕЙ
СМОТРИТЕ И ЧИТАЙТЕ
В ОТКРЫТОЙ ГРУППЕ
«ART-ONLINE»
В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ
«ОДНОКЛАССНИКИ»
И «В КОНТАКТЕ»:**

<https://ok.ru/artonline66>,
<https://vk.com/artonline66>

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Уважаемые сотрудники и ветераны органов следствия!

Поздравляю Вас с профессиональным праздником – Днём сотрудника органов следствия Российской Федерации.

Ежегодно 25 июля отмечается профессиональный праздник сотрудников и работников Следственного комитета Российской Федерации, сотрудников и работников следственных подразделений Министерства внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков Российской Федерации.

Ваша служба имеет ключевое значение для укрепления законности и правопорядка на территории Артемовского городского округа. От оперативного раскрытия преступлений и зависит результат работы всей правоохранительной системы, её авторитет и доверие к ней сограждан. Вы достойно исполняете свой служебный долг, надёжно защищая законные интересы государства и граждан.

Желаю всем сотрудникам органов следствия крепкого здоровья и удачи, счастья и благополучия, энергии и оптимизма, осуществления намеченных планов и дальнейших успехов в ответственной и нужной нашему Отечеству и согражданам службе!

Уважаемые работники и ветераны торговли!

Примите самые искренние поздравления с профессиональным праздником – Днём работника торговли!

С каждым годом улучшаются культура и качество обслуживания покупателей, расширяется ассортимент промышленных и продовольственных товаров, сеть магазинов и кафе.

Труд работников торговли очень востребован, и от его эффективности и качества зависят комфортность жизни людей, решение их самых насущных проблем.

Желаю всем, кто занят в сфере торговли активных продаж, высокой прибыли, улыбок благодарных покупателей, неиссякаемой энергии, новых успехов в работе на благо социально-экономического развития Артемовского городского округа.

Уважаемые ветераны-десантники: солдаты, сержанты, старшины, прапорщики, офицеры, участники военных конфликтов и миротворческих операций, сердечно поздравляю вас с праздником –

с Днём воздушно-десантных войск!

Спасибо вам за вашу смелость, за честное исполнение воинского долга. Войска ВДВ были и навсегда остаются школой мужества, верности своей стране. От всей души желаю вам и вашим близким крепкого здоровья, благополучия и чистого неба над головой, успехов в ратном и мирном труде, счастья, любви! Чтобы дома вас всегда ждали родные люди.

Председатель Думы
Артемовского городского округа
К.М. ТРОФИМОВ

Погода в Артемовском городском округе:

Пт 26 июля днём +26° ночью +14° Облачно с прояснениями	Сб 27 июля днём +24° ночью +14° Небольшой дождь	Вс 28 июля днём +24° ночью +15° Небольшой дождь	Пн 29 июля днём +20° ночью +9° Небольшой дождь	Вт 30 июля днём +14° ночью +8° Небольшой дождь	Ср 31 июля днём +14° ночью +7° Небольшой дождь	Чт 1 авг днём +15° ночью +10° Небольшой дождь
---	--	--	---	---	---	--



«15. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, государственными корпорациями, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления Артемовского городского округа, учреждениями (организациями) при исполнении функций).».

5. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Черемных Н.А.

Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Артемовского городского округа **Н.А. ЧЕРЕМНЫХ**

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.07.2019 № 801-ПА

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Артемовского городского округа о местных налогах»

В соответствии со статьей 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации Артемовского городского округа от 28.05.2019 № 586-ПА «О внесении изменений в перечень муниципальных (государственных) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления на территории Артемовского городского округа и подлежат переводу в электронный вид», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Артемовского городского округа о местных налогах» (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа – начальника Финансового управления Администрации Артемовского городского округа Бачурину О.Г.

Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Артемовского городского округа **Н.А. ЧЕРЕМНЫХ**

Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 19.07.2019 № 801-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Артемовского городского округа о местных налогах»

Раздел 1. Общие положения
Глава 1. Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Артемовского городского округа о местных налогах» (далее - регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Подготовка письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Артемовского городского округа о местных налогах» (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых Администрацией Артемовского городского округа в лице Финансового управления Администрации Артемовского городского округа (далее – Финансовое управление), в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между специалистами, с заявителями.

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица (далее - заявители).

Продолжение в № 31

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.07.2019 № 802-ПА

Об утверждении Перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2021-2023 годы и Перечня видов и стоимости капитального ремонта многоквартирных домов в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на 2021-2023 годы, на территории Артемовского городского округа

В соответствии с Законом Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», Порядком утверждения краткосрочных планов реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 03.06.2014 № 477-ПП, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2021-2023 годы, на территории Артемовского городского округа (Приложение 1).
2. Утвердить Перечень видов и стоимости капитального ремонта многоквартирных домов в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2021-2023 годы, на территории Артемовского городского округа (Приложение 2).
3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа – начальника Управления по городскому хозяйству и жилую Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Артемовского городского округа **Н.А. ЧЕРЕМНЫХ**

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.07.2019 № 804-ПА

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, и собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание жилого помещения, в Артемовском городском округе

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, и собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание жилого помещения, в Артемовском городском округе (Приложение).
2. Рекомендовать организациям и индивидуальным предпринимателям жилищно - коммунального комплекса, осуществляющим деятельность по обслуживанию жилищного фонда на территории Артемовского городского округа:
2.1. при отсутствии в доме одного или нескольких видов благоустройства (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, централизованное отопление, газоснабжение, электроснабжение) размер платы за содержание жилого помещения в Артемовском городском округе, установленный пунктом 1 Приложения в строке 2 «Техническое обслуживание мест общего пользования», уменьшать на 10 % за каждый отсутствующий вид благоустройства;
2.2. при расчете платы за содержание жилого помещения в многоквартирных домах коридорного или секционного типа размер платы, установленный пунктом 1 Приложения к настоящему постановлению, увеличивать на коэффициент 1,4;
2.3. при определении размера платы за содержание жилого помещения в Артемовском городском округе учитывать размер платы за холодную воду, горячую воду, отведение сточных вод, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, при условии, что конструктивные особенности многоквартирного дома предусматривают возможность потребления соответствующей коммунальной услуги при содержании общего имущества;
2.4. обеспечить качественное и своевременное предоставление жилищных услуг населению, правильное начисление платежей за предоставляемые работы и услуги.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Артемовского городского округа от 26.07.2018 № 783-ПА «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, и собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание жилого помещения в Артемовском городском округе».
4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2019.
5. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа – начальника Управления по городскому хозяйству и жилую Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Артемовского городского округа **Н.А. ЧЕРЕМНЫХ**

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.07.2019 № 808-ПА

Об ограничении торговли алкогольной продукцией при проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню железнодорожника

В соответствии с Законом Свердловской области от 29 октября 2013 года № 103-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения ее потребления на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Не осуществлять розничную продажу спиртных, слабоалкогольных напитков и пива во время проведения 03 августа 2019 года мероприятий, посвященных Дню железнодорожника, в парковой зоне санатория-профилактория «Егоршинский» в городе Артемовском с 15.00 до 23.00 часов в следующих объектах торговли и общественного питания:
- магазине «Красное & Белое» (г. Артемовский, ул. 8 Марта, 16А);
- магазине «VEER'лога» (г. Артемовский, ул. 8 Марта, 16А);
- магазине «Пивной бочонок» (г. Артемовский, ул. Свободы, 44);
- магазине «Монетка» (г. Артемовский, ул. Свободы, 42);
- магазине «Золотой бочонок» (г. Артемовский, ул. Свободы, 42);
- магазине «Дионис» (г. Артемовский, ул. Свободы, 44);
- магазине «Аленка» (г. Артемовский, пер. Заводской, 2);
- магазине «Магнит» (г. Артемовский, ул. Свободы, 40);
- магазине «Вояж» (г. Артемовский, ул. Свободы, 86);
- магазине «Магнит» (г. Артемовский, ул. Свободы, 92);
- магазине «Fix Price» (г. Артемовский, ул. Свободы, 92);
- магазине «Кедр» (г. Артемовский, ул. Свободы, 92);
- магазине «Живое и разливное» (г. Артемовский, ул. Свободы, 94);
- магазине «Гавань» (г. Артемовский, ул. Свободы, 134а);
- магазине «Монетка» (г. Артемовский, ул. Паровозников, 25А);
- магазине «Хмельной бочонок» (г. Артемовский, ул. Паровозников, 25).
2. Руководителем предприятия торговли и общественного питания, принимающих участие в обслуживании мероприятий 03 августа 2019 года в парковой зоне санатория-профилактория «Егоршинский» в городе Артемовском, не осуществлять розничную продажу спиртных, слабоалкогольных напитков и пива с 15.00 до 23.00 часов.
3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Артемовского городского округа **Н.А. ЧЕРЕМНЫХ**

«Изменения в Устав Артемовского городского округа, принятые решением Думы Артемовского городского округа от 30.05.2019 № 540 «О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа», зарегистрированы Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области 10 июля 2019 года, государственной регистрационный № RU 66359002019002».

Дума Артемовского городского округа
VI созыв
РЕШЕНИЕ
От 30 мая 2019 года № 540

О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 31 декабря 2017 года № 503-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 30 октября 2018 года № 382-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06 февраля 2019 года № 3-ФЗ «О внесении изменений в статьи 21 и 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и статьи 15 и 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 01 мая 2019 года № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 23, 47, 48 Устава Артемовского городского округа,

Дума Артемовского городского округа
РЕШИЛА:
1. Внести в Устав Артемовского городского округа, принятый решением Артемовской Думы от 16.06.2005 № 530, с изменениями, принятыми решениями Думы Артемовского городского округа от 12.05.2006 № 690, от 25.10.2007 № 222, от 26.03.2009 № 547, от 27.08.2009 № 652, от 28.01.2010 № 756, от 25.05.2010 № 833, от 30.09.2010 № 927, от 02.06.2011 № 1125, от 13.10.2011 № 1202, от 20.12.2012 № 202, от 29.08.2013 № 333, от 27.11.2014 № 0573, от 22.10.2015 № 727, от 29.09.2016 № 3, от 30.03.2017 № 126, от 28.09.2017 № 237, от 30.11.2017 № 278, от 29.03.2018 № 323, от 25.10.2018 № 425, от 29.11.2018 № 447, следующие изменения:
(5) пункт 5 статьи 6 Устава изложить в следующей редакции:
(5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;

2) пункт 26 статьи 6 Устава изложить в следующей редакции:
(26) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;»;

3) пункт 36 статьи 6 Устава после слов «условий для» дополнить словами «развития сельскохозяйственного производства;»;

4) пункт 45 статьи 6 Устава после слов «прав» дополнить словами «коренных малочисленных народов и других;»;

5) в пункте 46 статьи 6 Устава слова «государственном кадастре недвижимости» заменить словами «кадастровой деятельности»;

6) подпункт 1 пункта 16 статьи 28 Устава изложить в следующей редакции:
(1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении советом муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партии, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;»;

7) пункт 9 статьи 31 Устава изложить в следующей редакции:
(9) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;

8) пункт 30 статьи 31 Устава изложить в следующей редакции:
(30) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;»;

9) подпункт 2 пункта 4 статьи 36 Устава изложить в следующей редакции:
(2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;

10) подпункт 8 пункта 4 статьи 36 Устава изложить в следующей редакции:
(8) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Угланов М.А.).

Председатель Думы Артемовского городского округа **К.М. ТРОФИМОВ**

Глава Артемовского городского округа **А.В. САМОЧЕРНОВ**

Продолжение. Начало в №6. Приложение к приказу Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай от 26.11.2018г. № 26

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»

- согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно Приложению № 2 к Административному регламенту;

- справку специализированного областного государственного унитарного предприятия «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости Свердловской области» о существующих и прекращенных правах гражданина, подающего заявление, и членов его семьи на жилые помещения на территории поселка Незевай в период до начала функционирования системы регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним либо об отсутствии сведений о регистрации прав на жилые помещения в отношении указанных граждан на территории поселка Незевай;

- копию решения о проведении капитального ремонта или реконструкции дома, в котором расположено жилое помещение муниципального жилищного фонда социального использования, и заявление о согласии нанимателя жилого помещения или нанимателя и членов его семьи на предоставление жилого помещения маневренного фонда на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома (для граждан, указанных в абзаце 1 подпункта 2 пункта 3 Административного регламента);

- копию решения суда с отметкой о вступлении его в законную силу, в соответствии с которым взыскание обращено на жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа (для граждан, указанных в абзаце 2 подпункта 2 пункта 3 Административного регламента);

- акт, заключение межведомственной комиссии о признании единственного жилого помещения непригодным для проживания (для граждан, указанных в абзаце 3 подпункта 2 пункта 3 Административного регламента);

- ходатайство Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Артемовскому району о предоставлении жилого помещения гражданину, подающему заявление (для граждан, указанных в абзаце 5 подпункта 2 пункта 3 Административного регламента).

16. Граждане, подающие заявление от имени гражданина, признанного недееспособным, представителями которого они являются, кроме документов, указанных в пункте 15 Административного регламента, представляют:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, признанного недееспособным;

2) копию решения суда с отметкой о вступлении его в законную силу о признании гражданина недееспособным;

3) решение органов опеки и попечительства о назначении опекуна.

17. Документы, удостоверяющие личность, подтверждающие родственные отношения, представляются в оригиналах и копиях, остальные документы представляются в оригиналах либо при непредставлении оригиналов – в нотариально заверенных копиях.

В случае представления документов в оригиналах и копиях специалист ТОМС поселка Незевай или специалист МФЦ заверяет сверенные с оригиналами копии документов.

К представленным заявителями документам, выполненным не на русском языке, заявитель прилагает их перевод на русский язык, заверенный в установленном порядке.

Глава 7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

18. Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, являются:

1) документы, подтверждающие наличие родственных или иных отношений заявителя с совместно проживающими с ним членами семьи (свидетельства о рождении ребенка, о заключении брака, судебные решения о признании членами семьи с отметкой о вступлении их в законную силу и др.);

2) справка (выписка из доменной книги), заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства, подтверждающая место жительства заявителя и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах, полученная не позднее чем за месяц до даты подачи заявления;

3) справка специализированного областного государственного унитарного предприятия «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости Свердловской области» о существующих и прекращенных правах гражданина, подающего заявление, и членов его семьи на жилые помещения на территории ТОМС поселка Незевай в период до начала функционирования системы регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним либо об отсутствии сведений о регистрации прав на жилые помещения в отношении указанных граждан на территории ТОМС поселка Незевай;

4) ходатайство председателя Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай, организации о предоставлении гражданину служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда на территории поселка Незевай с указанием места работы или службы гражданина, подающего заявление, и занимаемую им должность.

5) копия решения о проведении капитального ремонта или реконструкции дома, в котором расположено жилое помещение муниципального жилищного фонда социального использования, и заявление о согласии нанимателя жилого помещения или нанимателя и членов его семьи на предоставление жилого помещения маневренного фонда на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома (для граждан, указанных в абзаце 1 подпункта 2 пункта 3 Административного регламента);

6) копия решения суда с отметкой о вступлении его в законную силу, в соответствии с которым взыскание обращено на жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа (для граждан, указанных в абзаце 2 подпункта 2 пункта 3 Административного регламента);

7) акт, заключение межведомственной комиссии о признании единственного жилого помещения непригодным для проживания (для граждан, указанных в абзаце 3 подпункта 2 пункта 3 Административного регламента);

8) ходатайство Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Артемовскому району о предоставлении жилого помещения гражданину, подающему заявление (для граждан, указанных в абзаце 5 подпункта 2 пункта 3 Административного регламента).

9) копия решения суда с отметкой о вступлении его в законную силу о признании гражданина недееспособным;

10) решение органов опеки и попечительства о назначении опекуна.

19. Для рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги документы, указанные в подпунктах 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 пункта 18 настоящего Административного регламента, специалист ТОМС поселка Незевай запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе представить данные документы по собственной инициативе.

Глава 8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

20. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

Продолжение в № 31

Продолжение. Начало в №6. Приложение к приказу Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай от 26.11.2018г. № 25

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)»

47. Результатом данного административного действия является установление наличия или отсутствия оснований в выдаче (отказе) разрешения нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов).

Глава 4. Принятие решения о выдаче разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение граждан в качестве членов семьи (временных жильцов)

48. При наличии оснований для отказа нанимателю жилого помещения в выдаче разрешения нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов) специалист ТОМС поселка Незевай, ответственный за рассмотрение заявления и документов, готовит проект уведомления об отказе нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов) и подписывает председателем Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай (далее по тексту – председатель ТОМС поселка Незевай) (лицом, исполняющим его полномочия).

49. Председатель ТОМС поселка Незевай (лицо, исполняющее его полномочия) рассматривает и подписывает проект уведомления об отказе нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов) в течение трех календарных дней.

50. В течение двух календарных дней со дня подписания уведомления об отказе нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов) направляется или выдается заявителю.

51. В случае соответствия представленных заявления и документов требованиям законодательства и настоящего Административного регламента специалист ТОМС поселка Незевай, ответственный за рассмотрение заявления и документов, принимает решение в выдаче разрешения нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов) путем оформления соответствующего дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения.

Глава 5. Оформление дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения

52. Специалист ТОМС поселка Незевай готовит проект дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения с заявителем, в отношении которого принято решение о выдаче разрешения на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, и направляет на подпись председателю ТОМС поселка Незевай (лицу, исполняющему его полномочия).

53. Председатель ТОМС поселка Незевай (лицо, исполняющее его полномочия) рассматривает и в случае согласия подписывает проект дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения.

В случае несогласия с содержанием проекта дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения председатель ТОМС поселка Незевай (лицо, исполняющее его полномочия) возвращает проект дополнительного соглашения специалисту ТОМС поселка Незевай.

Глава 6. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

54. Заявление о предоставлении муниципальной услуги также может быть подано посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

55. Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», осуществляется посредством регистрации заявителя на соответствующем портале и создания личного кабинета.

Информация о муниципальной услуге, порядке и сроках ее предоставления содержится в соответствующих разделах портала.

56. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется путем заполнения форм, соответствующих определенной муниципальной услуге.

57. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем направления уведомления на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется также путем направления на электронный адрес заявителя уведомления о необходимости явиться для подписания и/или получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте ТОМС поселка Незевай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанном в пункте 4 настоящего Административного регламента.

58. К размещаемой информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, относится:

1) справочная информация, указанная в пунктах 4 - 8 настоящего Административного регламента;

2) извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Свердловской области, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

3) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Глава 7. Порядок осуществления административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

59. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ.

60. МФЦ осуществляет следующие действия:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

- информирование заявителей о месте нахождения ТОМС поселка Незевай, режиме их работы и контактных телефонах;

- прием запросов о предоставлении муниципальной услуги;

- передачу принятых запросов в ТОМС поселка Незевай;

- выдачу заявителю уведомления о результате предоставления услуг.

61. Для получения муниципальной услуги через МФЦ заявители представляют в МФЦ заявление по форме согласно Приложению № 2.

Оператор МФЦ выдает заявителю один экземпляр запроса заявителя на организацию предоставления муниципальной услуги с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Принятое обращение оператор МФЦ регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

62. Принятые документы передаются в ТОМС поселка Незевай в срок не позднее дня, следующего за днем регистрации в МФЦ. Передача документов подтверждается ведомостью, подготовленной передающей стороной и оформленной в 2 экземплярах.

63. Дальнейшие административные действия по предоставлению муниципальной услуги выполняются специалистом ТОМС поселка Незевай в соответствии с настоящим Административным регламентом.

64. Срок оказания муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации обращения заявителя в ТОМС поселка Незевай.

Продолжение в № 31

Приложение 1 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 12.07.2019 № 764-ПА

Положение

об экспертной комиссии Артемовского городского округа для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей

3. Основной функцией Комиссии является проведение оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

4. Предложения об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, в Комиссию могут быть направлены органами местного самоуправления Артемовского городского округа, федеральными органами государственной власти, государственными органами Свердловской области, организациями и гражданами.

5. В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления Артемовского городского округа, территориальных органов исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители официально зарегистрированных общественных объединений и религиозных организаций.

6. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, который несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в течение месяца с момента поступления предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

8. Члены экспертной комиссии вправе знакомиться со всеми документами, представленными в экспертную комиссию, при необходимости посещать места, предложения по которым направлены в Комиссию.

По результатам посещения места, предложение по которому направлено в Комиссию, составляется акт, который выносится на рассмотрение очередного заседания экспертной комиссии.

9. Решение Комиссии по результатам изучения и оценке направленных предложений в Администрацию Артемовского городского округа может содержать предложения Администрации Артемовского городского округа:

Продолжение в № 31

Приложение 1 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 12.07.2019 № 762-ПА

Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям (не являющимся муниципальными учреждениями), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа

3. Субсидии предоставляются с целью оказания содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа, обеспечения реализации мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Артемовском городском округе, предусмотренных Программой.

Средства субсидии направляются на оплату работ и услуг, выполняемых (оказываемых) некоммерческой организацией в рамках реализации мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Артемовском городском округе, предусмотренных Программой, перечень которых определен приложением № 2 к настоящему Порядку.

Перечень работ и услуг, выполняемых некоммерческой организацией в рамках реализации мероприятий Программы в текущем году, а также количественные показатели результативности использования субсидии на текущий год, устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между Администрацией Артемовского городского округа и некоммерческой организацией (далее - Соглашение о предоставлении субсидии).

Мероприятия, реализуемые некоммерческой организацией в рамках Программы, не должны повторять мероприятия, реализуемые некоммерческой организацией в рамках соглашений, заключаемых некоммерческой организацией на аналогичные цели, в том числе с Свердловским областным фондом поддержки предпринимательства, в отчетном периоде.

4. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе за счет средств бюджета Артемовского городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели решением Думы Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидии, является Администрация Артемовского городского округа (далее – Администрация).

6. Право на получение субсидии имеет некоммерческая организация (не являющаяся муниципальным учреждением), осуществляющая деятельность в сфере содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Право на получение субсидии имеет некоммерческая организация при соблюдении следующих условий:

1) некоммерческая организация является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Артемовского городского округа;

2) некоммерческая организация осуществляет деятельность как объект инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Артемовского городского округа, путем осуществления мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для их развития;

3) у некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Артемовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Артемовского городского округа;

5) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

6) деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) некоммерческая организация не получает средства из бюджета Артемовского городского округа в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Для получения субсидии некоммерческая организация подает заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанную руководителем некоммерческой организации и заверенную печатью (при ее наличии) с приложением документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

Заявка на предоставление субсидии с прилагаемыми документами предоставляется в отдел экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского городского округа по адресу: Свердловская обл., Артемовский, пл. Советов, д. 3, каб. 11.

9. К заявке прилагаются следующие документы:

Продолжение в № 31



СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрация Артемовского городского округа сообщает о возможном установлении публичного сервитута в связи с поступлением ходатайства от ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута.
Цели установления публичного сервитута: размещение инженерного сооружения «ВЛ-0,4 кВ, фидер «Заводская-сигнал», от ТП «ДК Полова» для обеспечения населения коммунальными ресурсами.
Адрес (описание местоположения) земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут: Свердловская область, город Артемовский.
Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 3, каб. 40.
Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута: Вторник, четверг с 08.00 до 17.00, перерыв: с 13-00 до 14-00.
Срок подачи указанных заявлений: в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего сообщения (с 26.07.2019 по 24.08.2019).
Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута и описание местоположения границ публичного сервитута размещено на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «ЖКХ, муниципальное имущество, предоставление жилья, землепользование и градостроительство».
Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут: **66:02:1701007:150, 66:02:1701007:192, 66:02:1701007:193, 66:02:0000000:345, 66:02:1701007:1384, 66:02:1701007:184, 66:02:1701008:144.**

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута, опубликованное в газете «Артемовский рабочий» № 19 (10879) от 8 мая 2019 года, считать недействительным.

Продолжение. Начало в № 26.

УТВЕРЖДЕНЫ
решением
Думы Артемовского городского округа
от 30 мая 2019 года № 545

Раздел 2. РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МИНИМАЛЬНО ДОПУСТИМОГО УРОВНЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОБЪЕКТАМИ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА И МАКСИМАЛЬНО ДОПУСТИМОГО УРОВНЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ДОСТУПНОСТИ ТАКИХ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ

6.45	Максимальное расстояние между остановочными пунктами на общественном пассажирского транспорта	между линиями	г. Артемовский Зона застройки среднеэтажными жилыми домами или центр населенного пункта Зона застройки индивидуальными жилыми домами Сельские населенные пункты	300-400 м 400-600 м 400-600 м
6.46	Пешеходная доступность стоянок постоянного	доступность постоянного	от мест жительства владельцев в т. ч. в условиях реконструкции или с неблагоприятной	не более 500 м не более 800 м

№ п/п	Наименование расчетного показателя ОМЗ городского округа, единица измерения	Значение расчетного показателя минимально допустимого уровня обеспеченности ОМЗ городского округа
6.47	хранения индивидуальных легковых автомобилей	гидрогеологической обстановкой принадлежащих инвалидам (боксовых гаражей)
6.47	Пешеходная доступность стоянок для временного хранения легковых автомобилей	от входов в жилые дома от пассажирских помещений вокзалов от входов в места крупных учреждений торговли и общественного питания, прочие учреждения и предприятия обслуживания населения и административные здания от входов в парки, на выставки и стадионы от входов на объекты производственного назначения
6.48	Пешеходная доступность мест для хранения личного транспорта инвалидов	не более 50 м от входов: - в учреждения социального и коммунально-бытового назначения; - в жилые дома, в которых проживают инвалиды; - на территории предприятий, использующих труд инвалидов.
6.49	Уровень доступности временных стоянок туристических автобусов	не далее 500 м от места туристического осмотра. В населенных пунктах с дефицитом свободных территорий для размещения автостоянок нужной площади в местах массовых посещений туристов проблема может быть решена путем устройства площадок для высадки-посадки туристов и размещения автостоянок для туристических автобусов в радиусе 10-минутной транспортной доступности (до 5 км).

Подраздел 7. Объекты рекреационного назначения

№ п/п	Наименование расчетного показателя ОМЗ городского округа, единица измерения	Значение расчетного показателя минимально допустимого уровня обеспеченности ОМЗ городского округа
7.1	Минимальная площадь объектов рекреационного назначения, размещаемых на территориях общего пользования	Городской парк 5 га Сквер 0,5 га Парк (сад) сельского населенного пункта 1-2 га Для условий реконструкции площадь указанных элементов допускается уменьшать

7.2	Расчетная численность одновременных посетителей объектов массового отдыха	Городской парк не более 100 человек на 1 гектар Лесопарк 10-20 человек на 1 гектар Городские леса 1-3 человека на 1 гектар В городских лесах при числе одновременных посетителей 10-15 чел./га необходимо предусматривать дорожно-тропиночную сеть, а на опушках поляна - почвозащитные посадки. При числе одновременных посетителей 50 чел./га и более необходимо предусматривать мероприятия по преобразованию лесного ландшафта в парковый.
7.3	Территории элементов объектов массового отдыха	Территории зеленых насаждений и водоемов 1 65-70 % 2 25-28% 3 30-20% Городские парки, парки планировочных районов Скверы в жилых зонах, на жилых улицах, перед отдельными зданиями Городские леса и лесопарки 93-97% 2-5% 1-2%
7.4	Расстояние от границ земельных участков санаторно-курортных и оздоровительных учреждений	До жилой застройки учреждений коммунального хозяйства и складов (в т.ч. в условиях реконструкции) 500 м (100 м) До автомобильных дорог I, II, III категорий 500 м До автомобильных дорог IV категории 200 м До садоводческих товариществ 300 м
7.5	Доступность объектов массового отдыха для инвалидов и маломобильных групп населения	Объекты массового отдыха населения должны проектироваться с учетом прокладки пешеходных маршрутов для инвалидов и маломобильных групп населения. Уклоны пешеходных дорожек и тротуаров, которые предназначаются для пользования инвалидами на креслах-колясках и престарелых, не должны превышать: продольный - 5%, поперечный - 1%.

7.6	Вместимость объектов рекреационного назначения, размещаемых за границами населенных пунктов	В случаях, когда по условиям рельефа невозможно обеспечить указанные пределы, допускается увеличивать продольный уклон до 10% на протяжении не более 12 м пути с устройством горизонтальных промежуточных площадок вдоль спуска. В соответствии с Приложением 3
-----	---	---

7.7	Размеры земельных участков для объектов рекреационного назначения, размещаемых за границами населенных пунктов	В соответствии с Приложением 3
7.8	Минимальный расчетный показатель площади территорий речных и озерных пляжей	Не менее 8 м ² на взрослого и 4 м ² на 1 ребенка Минимальную протяженность береговой полосы для речных и озерных пляжей из расчета на одного посетителя следует принимать не менее 0,25 м
7.9	Число одновременных посетителей пляжей	Коэффициент одновременной загрузки Организации отдыха и туризма 0,7-0,9 Организации отдыха и оздоровления детей 0,5-1,0 Объекты массового отдыха населения 0,2

Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности для населения объектов массового отдыха

7.10	Доступность объектов массового отдыха (по отношению к жилым зонам)	Городские парки пешеходная доступность – 6000-7000 м транспортная доступность не более 30 мин. Скверы в жилых зонах пешеходная доступность не более 10 мин. Городские леса и лесопарки не нормируется
------	--	--

7.11	Доступность санаторно-курортных учреждений длительного отдыха	Не нормируется
------	---	----------------

Подраздел 8. Объекты местного значения городского округа в области утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов

№ п/п	Наименование расчетного показателя ОМЗ городского округа, единица измерения	Значение расчетного показателя минимально допустимого уровня обеспеченности ОМЗ городского округа
8.1	Размер земельного участка	Мусороперерабатывающие и мусоросжигательные предприятия мощностью до 40 тыс. т в год: 0,05 га

№ п/п	Наименование расчетного показателя ОМЗ городского округа, единица измерения	Значение расчетного показателя минимально допустимого уровня обеспеченности ОМЗ городского округа
8.1	Размер земельного участка объекта утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов (на 1 тыс. тонн отходов в год)	Мусороперерабатывающие и мусоросжигательные предприятия мощностью до 40 тыс. т в год: 0,05 га Склады компоста 0,04 га Поля ассенизации, поля захоронения 2,00 – 4,00 га Полигоны твердых бытовых отходов 0,02 - 0,05 га Участки компостирования твердых коммунальных отходов 0,50 - 1,00 га Мусороперегрузочные станции 0,04 га Сливные станции 0,2 га Поля складирования и захоронения обезвреженных осадков (по сухому веществу) 0,30 га Площади участка для складирования снега 0,50 га Наименьшие размеры площадей полигонов относятся к сооружениям, размещаемым на песчаных грунтах. Для мусороперерабатывающих и мусоросжигательных предприятий в случае выбросов в атмосферный воздух вредных веществ размер санитарно-защитной зоны должен быть уточнен расчетами рассеивания загрязнений с учетом требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»

Подраздел 9. Объекты предоставления ритуальных услуг и мест захоронения

№ п/п	Наименование расчетного показателя ОМЗ городского округа, единица измерения	Значение расчетного показателя минимально допустимого уровня обеспеченности ОМЗ городского округа
9.1	Размер земельного участка на 1 тыс. человек населения	Кладбища смешанного и традиционного типа 0,24 га Земельного участка кладбища для погребения после кремации 0,02 га
9.2	Минимально допустимый размер земельного участка выделяемого для организации кладбища	0,5 га
9.3	Минимальные расстояния вновь создаваемых мест погребения от:	границ селитебной территории 300 м водозаборных сооружений централизованного источника водоснабжения населения 1000 м с подтверждением достаточности расстояния расчетами поясов зон санитарной охраны водисточника и времени фильтрации

Подраздел 10. Объекты местного значения в области предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий

№ п/п	Наименование расчетного показателя ОМЗ городского округа, единица измерения	Значение расчетного показателя минимально допустимого уровня обеспеченности ОМЗ городского округа
Объекты пожарной охраны		
10.1	Места дислокации подразделений пожарной охраны	Определяются исходя из условия, что время прибытия первого подразделения к месту вызова в городских округах не должно превышать 10 минут, а в сельских населенных пунктах - 20 минут
10.2	Площадь земельного участка пожарного депо	Площадь земельных участков пожарного депо, состав и площади зданий и сооружений, размещаемых на территории пожарного депо, определяются техническим заданием на проектирование
10.3	Требования к размещению пожарных депо	Должны размещаться на земельных участках, имеющих выезды на магистральные улицы или дороги общегородского значения

№ п/п	Наименование расчетного показателя ОМЗ городского округа, единица измерения	Значение расчетного показателя минимально допустимого уровня обеспеченности ОМЗ городского округа
		Расстояние от границ участка пожарного депо до общественных и жилых зданий должно быть не менее 15 метров Расстояние до границ земельных участков дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и лечебных учреждений стационарного типа – не менее 30 метров Должны располагаться на участке с отступом от красной линии до фронта выезда пожарных автомобилей не менее чем на 15 метров. Для пожарных депо II, IV и V типов указанное расстояние допускается уменьшать до 10 метров.

Подраздел 11. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территорий муниципального образования объектами жилищного строительства

№ п/п	Наименование расчетного показателя ОМЗ городского округа, единица измерения	Значение расчетного показателя минимально допустимого уровня обеспеченности ОМЗ городского округа
11.1	Уровень средней жилищной обеспеченности	На расчетный срок генерального плана: в домах секционного типа 29 м ² на 1 человека в индивидуальных и блокированных домах 35,0 м ² на 1 человека По типам жилых помещений в многоквартирных домах: социальный Количество жилых комнат в квартире меньше на одну комнату или равно числу проживающих 18-20 м ² на 1 человека массовый Количество жилых комнат в квартире равно или больше на одну комнату числа проживающих 21-29 м ² на 1 человека повышенной комфортности Количество жилых комнат в квартире больше на одну, две комнаты числа проживающих 30-40 м ² на 1 человека специализированный Количество жилых комнат в квартире равно числу проживающих 18-20 м ² на 1 человека

11.2	Минимальная площадь жилых помещений индивидуальных жилых домов	г. Артемовский Сельские населенные пункты не менее 30 м ²
11.3	Минимальный размер земельных участков для индивидуального жилищного строительства	на новых территориях 600 м ² включая площадь застройки в условиях реконструкции 500 м ² включая площадь застройки минимально допустимые размеры земельных участков в зависимости от вида территориальной зоны устанавливаются Правилами Артемовского городского округа
11.4	Минимальный размер приквартирных участков блокированных жилых домов	на новых территориях 400 м ² включая площадь застройки в условиях реконструкции 400 м ² включая площадь застройки
11.5	Расчетная плотность населения территорий планировочных районов на территориях, подлежащих застройке домами секционного типа	Жилые зоны планировочных районов Плотность населения территории планировочного района, чел./га, на территориях, подлежащих застройке, не более: Жилые дома секционного типа с этажностью: 2 эт. 3 эт. 4 эт. 5 эт. 1 2 3 4 с домами социального типа 217 225 260 280 с домами массового типа застройки 160 170 190 210 с домами повышенной комфортности 70 80 90 100
11.6	Плотность населения микрорайона (квартала) на территориях, подлежащих застройке жилыми домами секционного типа чел./га,	Тип жилого дома по уровню комфорта Плотность населения на территории микрорайона (квартала), чел./га, на территориях, подлежащих застройке, не более: Жилые дома секционного типа с этажностью: 2 эт. 3 эт. 4 эт. 5 эт. Социальный 250 270 300 320

№ п/п	Наименование расчетного показателя ОМЗ городского округа, единица измерения	Значение расчетного показателя минимально допустимого уровня обеспеченности ОМЗ городского округа
	не более	Массовый 180 190 220 250 110 120 130 150 Повышенной комфортности
11.7	Расчетные показатели плотности населения территорий планировочных районов на территориях, подлежащих застройке индивидуальными жилыми домами и жилыми домами блокированного типа	Плотность населения территории планировочного района, чел./га, на территориях, подлежащих застройке, не более Индивидуальные жилые дома с участками, га Жилые дома блокированного типа с участками, га 0,1 0,15 0,20 0,02 – 0,04 0,04 – 0,06 0,06 и более с домами социального типа 25 - - 96 - 65 - - с домами массового типа застройки 23,5 16 - 20 13 - - 57 - 39 - - с домами повышенной комфортности - 16 12 - - 52 - 37 37 - 26
11.8	Расчетные показатели плотности населения микрорайонов (кварталов) малоэтажного жилищного строительства на территориях, подлежащих застройке, и территориях, подлежащих развитию	Плотность населения территории микрорайона (квартала) малоэтажной застройки, чел./га, на территориях, подлежащих застройке, не более Тип жилого дома по уровню комфорта Индивидуальные жилые дома с площадью приквартирных участков, га Жилые дома блокированного типа с участками, га 0,1 0,15 0,20 0,02 - 0,04 0,04 - 0,06 0,06 и более Социальный 29 - - 110 - 75 - - Массовый 27 19 - 24 - - 66 - 45 - - Повышенной комфортности - 19 14 - - 60 - 42 42 - 30
11.9	Расчетные показатели плотности населения микрорайонов (кварталов) малоэтажного жилищного строительства	Плотность населения микрорайона (квартала) малоэтажного жилищного строительства, чел./га, на территориях, подлежащих застройке, и территориях, подлежащих развитию, не более: Индивидуальные жилые дома с участками, га Жилые дома блокированного типа с участками, га



Продолжение. Начало в №23. Приложение к распоряжению Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоново от 08.04.2019 № 9

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ на территории Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоново с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоново, поселок Кислянка»

Продолжение. Начало в №23. Приложение к приказу Территориального органа местного самоуправления поселка Незавей от 23.04.2019г. № 11

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

- предварительное уведомление заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги
2.10.1. После завершения комплекса работ по восстановлению нарушенного благоустройства, работы сдаются по акту сдачи-приемки к договору на восстановление элементов внешнего благоустройства по установленной форме (приложение 4 к регламенту), который составляется специалистом в течение двух рабочих дней со дня сдачи благоустройства.

2.10.2. В состав комиссии по приемке восстановленного благоустройства входят председатель Территориального органа местного самоуправления поселка Незавей, представитель заказчика производства работ и/или подрядной организации, восстанавливающей благоустройство.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Основные положения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов;
- рассмотрение документов и принятие решения;
- выдача результата заявителю.

3.1.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении 5 к регламенту.

Подраздел 2. Прием и регистрация документов

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является обращение заявителя в адрес ТОМС поселка Незавей с заявлением по форме согласно приложению 2 к регламенту и комплектом документов в соответствии с п. 2.5.1. регламента.

3.2.2. Для получения муниципальной услуги заявитель обращается лично или через законного представителя (с соответствующей доверенностью), а также с использованием почтовой связи или в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2.3. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные по почте, должны быть надлежащим образом заверены.

3.2.4. При личном обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги специалист осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) устанавливает личность заявителя, личность и полномочия его законного представителя;
2) предоставляет заявителю бланк заявления;
3) проверяет наличие всех документов, указанных п. 2.5.1. регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) узнает предпочтительный способ получения результата муниципальной услуги заявителем;
5) в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов согласно п. 2.6.1. регламента специалист принимает документы и регистрирует заявление в журнале регистрации входящих обращений по вопросу выдачи разрешений (ордеров) на производство земляных работ.

В журнале указывается следующая информация:

- дата и входящий номер поступившего заявления;
- заявитель, от которого поступило заявление;
- адрес и наименование работ.

3.2.5. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов согласно п. 2.6.1. регламента специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, объясняет заявителю или его законному представителю содержание и последствия выявленных недостатков в представленных документах.

3.2.6. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

3.2.7. Продолжительность приема и регистрации документов составляет не более 15 минут. В день регистрации заявления и документов специалист передает заявление и документы председателю.

Подраздел 3. Рассмотрение документов и принятие решения

3.3.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является передача заявления и документов председателю, который рассматривает заявление и передает документы специалисту для подготовки разрешения (ордера) на производство земляных работ или уведомления с указанием причин отказа. Продолжительность административного действия составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов.

3.3.2. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных п. 2.6.3. регламента, специалист готовит разрешение (ордер) на производство земляных работ. В случае наличия оснований, предусмотренных п. 2.3.6. регламента, - готовит письменный отказ заявителю с указанием причин.

3.3.3. Разрешение (ордер) на производство земляных работ подписывается председателем и регистрируется специалистом в журнале регистрации разрешений (ордеров) на производство земляных работ.

Продолжение в № 31

Продолжение. Начало в №23. Приложение к распоряжению Территориального органа местного самоуправления поселка Буланаш от 23.04.2019 № 19

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Подраздел 10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1. После завершения комплекса работ по восстановлению нарушенного благоустройства, работы сдаются по акту сдачи-приемки к договору на восстановление элементов внешнего благоустройства по установленной форме (приложение 4 к регламенту), который составляется заместителем председателя в течение двух рабочих дней со дня сдачи благоустройства.

2.10.2. В состав комиссии по приемке восстановленного благоустройства входят председатель ТОМС поселка Буланаш, представитель заказчика производства работ и/или подрядной организации, восстанавливающей благоустройство.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Основные положения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов;
- рассмотрение документов и принятие решения;
- выдача результата заявителю.

3.1.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении 5 к регламенту.

Подраздел 2. Прием и регистрация документов

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является обращение заявителя в адрес ТОМС поселка Буланаш с заявлением по форме согласно приложения 2 к регламенту и комплектом документов в соответствии с п. 2.5.1. регламента.

3.2.2. Для получения муниципальной услуги заявитель обращается лично или через законного представителя (с соответствующей доверенностью), а также с использованием почтовой связи или в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2.3. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные по почте, должны быть надлежащим образом заверены.

3.2.4. При личном обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги заместитель председателя осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) устанавливает личность заявителя, личность и полномочия его законного представителя;
2) предоставляет заявителю бланк заявления;
3) проверяет наличие всех документов, указанных п. 2.5.1. регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) узнает предпочтительный способ получения результата муниципальной услуги заявителем;
5) в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов согласно п. 2.6.1. регламента заместитель председателя принимает документы и регистрирует заявление в журнале регистрации входящих обращений по вопросу выдачи разрешений (ордеров) на производство земляных работ.

В журнале указывается следующая информация:

- дата и входящий номер поступившего заявления;
- заявитель, от которого поступило заявление;
- адрес и наименование работ.

3.2.5. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов согласно п. 2.6.1. регламента заместитель председателя, ответственный за прием и регистрацию документов, объясняет заявителю или его законному представителю содержание и последствия выявленных недостатков в представленных документах.

3.2.6. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

3.2.7. Продолжительность приема и регистрации документов составляет не более 15 минут. В день регистрации заявления и документов заместитель председателя передает заявление и документы председателю.

Подраздел 3. Рассмотрение документов и принятие решения

3.3.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является передача заявления и документов председателю, который рассматривает заявление и передает документы заместителю председателя для подготовки разрешения (ордера) на производство земляных работ или уведомления с указанием причин отказа. Продолжительность административного действия составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов.

3.3.2. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных п. 2.6.3. регламента, заместитель председателя готовит разрешение (ордер) на производство земляных работ. В случае наличия оснований, предусмотренных п. 2.3.6. регламента, - готовит письменный отказ заявителю с указанием причин.

Продолжение в № 31

Продолжение. Начало в № 12. Приложение к постановлению Администрации Артёмовского городского округа от 07.03.2019 № 254-ПА

Приложение № 1 к перечню мероприятий Артёмовского городского округа по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в 2019 году

Сведения о численности обучающихся по основным общеобразовательным программам в Артёмовском городском округе на начало 2018/2019 учебного года и численности обучающихся по основным общеобразовательным программам в Артёмовском городском округе, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, в общем количестве обучающихся, за исключением дошкольного образования, на начало 2018/2019 учебного года (на каждом уровне общего образования)

Table with 4 columns: Levels of general education (municipal, rural, municipal, rural), and rows for total and average numbers of students.

*Учитываются следующие формы реализации внеурочной деятельности физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности: клубы, кружки, секции, мероприятия.

Продолжение в № 31

Продолжение. Начало в №6. Приложение к приказу Территориального органа местного самоуправления поселка Незавей от 26.11.2018г. № 24

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма»

42. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в случае непредоставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте или курьерской доставкой.

Максимальный срок осуществления административной процедуры – 5 рабочих дней.

Глава 4. Проверка наличия оснований для предоставления жилого помещения заявителем, подбор варианта жилого помещения заявителем, указанным в подпунктах 1 и 3 пункта 2 Административного регламента

43. При предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда специалист ТОМС поселка Незавей проводит проверку учетного дела гражданина, состоящего под номером 1 на учете нуждающихся в жилых помещениях на дату распределения жилого помещения.

Проверяется наличие нуждаемости в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, факт отнесения гражданина к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договору социального найма в соответствии с федеральным законом (в случае если он состоит на учете с учетом льготной категории). В отношении граждан, принятых на учет после 01.03.2005, проверяется маломужность.

44. При подтверждении наличия оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма определяется размер необходимой для предоставления общей площади жилого помещения. По договору социального найма жилое помещение должно предоставляться гражданам в порядке очередности по месту их жительства (в границах соответствующего населенного пункта) общей площадью на одного человека не менее нормы предоставления, установленной на территории ТОМС поселка Незавей. Жилое помещение по договору социального найма может быть предоставлено общей площадью, превышающей норму предоставления одного человека, но не более чем в два раза, если такое жилое помещение представляет собой одну комнату или однокомнатную квартиру либо предназначено для вселения гражданина, страдающего одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне. При определении общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма гражданину, имеющему в собственности жилое помещение, учитываются площадь жилого помещения, находящегося у него в собственности. При предоставлении гражданину жилого помещения по договору социального найма учитываются действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, совершение которых привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению. Указанные сделки и действия учитываются за пятилетний период, предшествующий предоставлению гражданину жилого помещения по договору социального найма. Заявителями, занимающим жилые помещения на условиях социального найма, при их согласии, может быть предоставлено жилое помещение по договору социального найма (в данном случае при определении общей площади предоставляемого жилого помещения учитываются площадь занимаемого на условиях социального найма жилого помещения), либо взамен такого помещения (в данном случае при определении общей площади предоставляемого жилого помещения не учитываются площадь занимаемого на условиях социального найма жилого помещения, которое подлежит передаче заявителем в муниципальную собственность Артёмовского городского округа на территории поселка Незавей).

45. При наличии свободного жилого помещения необходимой площади специалист ТОМС поселка Незавей с указанием срока явки для предложения ему жилого помещения путем выдачи уведомления об осмотре жилого помещения (максимальный срок для осмотра жилого помещения составляет 2 рабочих дня). В случае если в срок, указанный в уведомлении или в письме ТОМС поселка Незавей, гражданин не является в ТОМС поселка Незавей и письменно не уведомляет о причинах неявки, данный факт расценивается как отказ от предоставления жилого помещения, и оно будет предложено другим гражданам в порядке очередности.

46. При согласии на предоставление предложенного варианта жилого помещения гражданином подает заявление с документами, указанными в пункте 15 Административного регламента. В случае отказа жилое помещение предлагается для осмотра в порядке очередности другим гражданам с аналогичной последовательностью действий, указанных в Административном регламенте.

47. Специалист ТОМС поселка Незавей, ответственный за рассмотрение заявления, в течение двух рабочих дней с момента поступления заявления анализирует сведения о наличии (отсутствии) оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма.

48. Для заявителя, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Административного регламента (при наличии оснований, специалист ТОМС поселка Незавей проводит подбор и предложение заявителю варианта жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования. Предоставляемое заявителем другое помещение по договору социального найма должно быть благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта, равнозначным по общей площади ранее занимаемому жилому помещению, отвечать установленным требованиям и находиться в границах данного населенного пункта. С учетом конструктивных особенностей жилых помещений допускается предоставление жилого помещения, превышающего площадь освобождаемого жилого помещения, но соответствующего количеству жилых комнат в ранее занимаемом жилом помещении, при согласии заявителя ему может быть предоставлено жилое помещение меньшей площадью ранее занимаемого жилого помещения. Если заявитель и проживающие совместно с ним члены его семьи до вселения занимали квартиру или не менее чем две комнаты, наниматель соответственно имеет право на получение квартиры или на получение жилого помещения, состоящего из того же числа комнат, в коммунальной квартире.

Глава 5. Принятие решения о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма

49. Специалист ТОМС поселка Незавей в течение 10 календарных дней подготавливает информацию и передает заявление со всеми документами и своими предложениями для рассмотрения на заседании жилищной комиссии, созданной в ТОМС поселка Незавей. Предложения о предоставлении или об отказе в предоставлении жилищного помещения по договору социального найма рассматриваются на заседании жилищной комиссии.

50. Специалист ТОМС поселка Незавей в течение пяти рабочих дней с момента проведения заседания комиссии с учетом предложений жилищной комиссии готовит проект приказа ТОМС поселка Незавей о предоставлении жилого помещения по договору социального найма либо проект письма ТОМС поселка Незавей об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

51. Председатель Территориального органа местного самоуправления поселка Незавей (далее по тексту – ТОМС поселка Незавей) лично, исполняющее его полномочия) рассматривает проект приказа ТОМС поселка Незавей о предоставлении жилого помещения по договору социального найма либо письма ТОМС поселка Незавей об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

В случае согласия с содержанием проекта приказа ТОМС поселка Незавей или проекта письма об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма – подписывает постановление (письмо).

В случае несогласия с содержанием проекта приказа ТОМС поселка Незавей или проекта письма об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма – возвращает проект приказа (письма) специалисту ТОМС поселка Незавей на доработку с указанием причин возврата.

Глава 6. Уведомление гражданина о принятом решении

Продолжение в № 31



АФИША

АРТЕМОВСКИЙ ИСТОРИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ
ПРИГЛАШАЕТ

1. «Чусовая вне времени» - персональная фотовыставка члена музейного фотоклуба Дмитрия Смирнова – ГЦД «Горняк».
2. «Ложка, ложечка резная» - выставка художественной обработки дерева мастера Григорьева Сергея Евгеньевича – Читальный зал Центральной городской библиотеки.
3. Передвижная историко-документальная выставка «Высокое звание – почетный!» - к 85-летию образования Свердловской области, из музейного цикла «Глубинкою сильна Россия» - Администрация АГО.
4. Передвижная историко-документальная выставка «Опаленные Афганом». Артемовцы-участники ограниченного контингента советских войск в Афганистане (1979-1989 гг.) – вокзал станции Егоршино.
5. Передвижная историко-документальная выставка «Рубинштейн А.Е. Человек и гражданин» - к 100-летию со дня рождения Почетного гражданина АГО – АМЗ.

Узнать подробности и задать вопросы можно по телефону:
8 (34363) 2 44 95
Электронный адрес:
artmuzey2011@yandex.ru
Сайт музея: <http://artmuzei.ru/>

АФИША

ЦКиК «Родина»

25 - 31 ИЮЛЯ

- 09:00 – «Шаг вперед 6: Год танцев». Мюзикл, мелодрама. Производство: Китай, США. (12+)
- 10:40 – «Король Лев» 3D. Мультфильм, приключения, драма, мюзикл, семейный. Производство: США. (6+)
- 12:50 – «Приключения Реми». Приключения, мелодрама. Производство: Франция. (6+)
- 14:40 (26 июля нет сеанса) – «Король Лев» 3D. Мультфильм, приключения, драма, мюзикл, семейный. Производство: США. (6+)
- 16:50 – «Шаг вперед 6: Год танцев». Мюзикл, мелодрама. Производство: Китай, США. (12+)
- 18:40 – «Король Лев» 3D. Мультфильм, приключения, драма, мюзикл, семейный. Производство: США. (6+)
- 20:50 – «Проклятие Аннабель-3». Ужасы. Производство: США. (18+)
- 22:40 – «Король Лев» 3D. Мультфильм, приключения, драма, мюзикл, семейный. Производство: США. (6+)
- 26 июля в 14:40 – Фестиваль уличного кино. Всемирная эстафета короткометражного кино. 10 лучших короткометражных фильмов, снятых в России за последний год. Вход свободный.

Стоимость билетов уточняйте на нашем сайте
www.rodina3d.com
54-1-61, 8-901-95-05-507

ПРОДАЁТСЯ

- Новый дом. Цена при осмотре. с. Покровское
- МЕТАЛЛОДЕТЕКТОР
8-953-38-44-902

ПРОДАЁТСЯ

земельный участок, под строительство
8 (34363) 2-09-17

ТРЕБУЕТСЯ

сварщики на ПА
и сборщики МК. Вахта.
8-932-60-44-311- Александра

Администрация
Артемовского городского
округа информирует:

Конкурс на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы руководителей функциональных (отраслевых) органов Администрации Артемовского городского округа, органов местного самоуправления Артемовского городского округа признан не состоявшимся в связи с отсутствием документов для участия в конкурсе.

В соответствии с Положением о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, утвержденным решением Думы Артемовского городского округа от 27.12.2018 № 472, конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

Уважаемые
жители Артемовского
городского округа!

Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью Артемовского городского округа «Шанс» информирует, что в случае имеющейся информации о фактах выявления незаконных посевов масличного мака и конопли, произрастания дикорастущих наркотикосодержащих растений, мест сбора для потребления наркотических средств и психотропных веществ, просьба сообщать в ОМВД России по Артемовскому району по телефону 2-12-02 (анонимность гарантируется).

Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа приглашает на работу на должность директора Муниципального унитарного предприятия Артемовского городского округа «Центральная районная аптека № 198».

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование по специальности «Фармация» и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее фармацевтическое образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, сертификат специалиста.

По интересующим вопросам обращаться по телефону: 8-34363-2-40-28 с 8.00 до 17.00 часов

ПРОДАЁТСЯ

3-х этажный дом, 225 кв.м., кирпич, сважина, вода в доме, баня.
Участок 11 соток, теплица, гараж, цена 870 тыс. рублей.
ул. Павлика Морозова.
8 908 926 45 31 (Татьяна)

ПРОДАЁТСЯ

Новая 2-х кофорочная газовая плита
«Дарина», цена - 5 000 руб.
8-922-179-08-50

ПРОДАЁТСЯ

Дом, 41 кв.м. Зайково, Ирбитский район.
30 соток, все хоз.постойки.
Вода в доме, во дворе сад, пчелы.
8-908-911-85-68,
8-982-701-64-91

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ
на тему сбора или
переработки отходов

Публично-правовая компания «Российский экологический оператор» запустила в эксплуатацию информационную систему «РЭО Радар». Данная технологическая платформа будет собирать жалобы жителей на тему обращения с отходами, а также отслеживать ситуацию с помощью двух каналов коммуникаций:

- 1) круглосуточный call-центр:
8 (800) 600-90-08;
- 2) сайт: radar.reo.ru

Любой желающий может обратиться на ГОРЯЧУЮ ЛИНИЮ или сайт по вопросам на тему сбора или переработки отходов, а также сообщить о нарушении в своем городе и приложить фотографию или видео.

ППК «Российский экологический оператор» будет проверять сообщения и после обработки отправлять региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами, закрепленному за конкретной территорией.

ПРОДАЁТСЯ

дом по улице Сосновской, 30 кв.м., 10 соток земли. Собственник. Цена при осмотре.
8-904-540-87-09

ПРОДАЁТСЯ

2-х комнатная квартира по ул. Свободы, 42. 22 кв.м., «под ключ» с мебелью и техникой. Есть счётчики на электричество и воду, коммуналка низкая. Торг при осмотре.
8-909-012-09-12

КУПЛЮ ВАШ АВТО В ЛЮБОМ
СОСТОЯНИИ БЕСПЛАТНАЯ
ОЦЕНКА И ВЫЕЗД НА МЕСТО.

Телефон: 8-965-511-44-44

СРОЧНО
ПРОДАЁТСЯ

Дом 31,5 м.кв,
по ул. Западная.
Земельный участок
6 соток. Газ
подведен.
8-922-211-95-11

Компании требуются:
**МАШИНИСТ
ПЛЕНОЧНОГО
ЭКСТРУДЕРА**
С опытом от 1 года. З/п 38000 руб.
Без опыта работы, с обучением.
З/п 28000 руб.
График сутки через двое.
Трудоустройство по ТК РФ.
Адрес: ул. Шоферов, 7
Тел.: +7 (343) 288-73-01, доб. 122

ПРИЕМ ЛОМА ВЫСОКИЕ ЦЕНЫ

МЕДЬ - 355 РУБ. (без засора)	РЗМ, КИСЛОРОДНЫЕ БАМОНЫ, ЭЛЕКТРОДВИГАТЕЛИ
ЛАТУНЬ - 185 РУБ. (без засора)	
АЛЮМИНИЙ - 75 РУБ. (без засора)	
ЧЕРНЫЙ ЛОМ - 12 РУБ. (засор 6%)	

ДЕНЬГИ ЕСТЬ ВСЕГДА!
пер. Полярников, 4, Тел. 8-922-218-00-53

только 28 ИЮЛЯ с 10:00 до 16:00

ДОРОГО
покупаем **ВОЛОСЫ**
и часы (наручные,
в желтых корпусах, времен СССР)
ул. Мира, 13 А. ТЦ «Сапожок»,
2 этаж. Парикмахерская