



Наш сайт: [artemovskiy-rabochiy.rf](http://artemovskiy-rabochiy.rf)

## ПЕРВЫЕ ПАСПОРТА – К ДНЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФЛАГА



Восьмого августа в администрации Артемовского городского округа состоялась торжественное вручение паспортов в рамках Всероссийской акции «Мы – граждане России!», приуроченное к Дню Государственного флага РФ и вступление представителей молодёжи в местное отделение Российского Союза Молодёжи.

Первый в жизни главный документ ребятам вручил глава Артемовского городского округа Андрей Самочернов. Тепло приветствовал юных граждан России председатель Думы АГО Константин Трофимов. С приветственными словами к собравшимся обратились также врио начальника отделения по вопросам миграции ОМВД России по Артемовскому району Н.Г. Колпакова и заведующий ОДМ администрации Артемовского ГО Н.П. Лесовских. Обладателями главного символа Российской государственности стали десять школьников, достигших 14-летнего возраста. Поддержать юных граждан России пришли их друзья и родители. От Свердловской областной организации РСМ и

Артемовской территориальной избирательной комиссии ребята получили буклеты и памятные подарки. Организаторы мероприятия рассказали ребятам об истории российского паспорта, о правах и обязанностях владельца документа.

Акция торжественного вручения паспортов «Мы - граждане России!» проходит при поддержке СОО РСМ. О деятельности этой организации на территории Артемовского ГО рассказала куратор местного отделения РСМ Наталья Ушакова. Затем представители молодёжи дополнили состав организации, традиционно дав клятву и выпив коктейль РСМ.

Вручение российского паспорта в торжественной обстановке

становится волнующим, памятным событием в жизни каждого школьника, исполненным глубоким смыслом, призванным воспитать сознательность, чувство патриотизма и гордости за свою многонациональную страну.

Отметим, что церемония торжественного вручения паспортов с участием первых лиц района, депутатов областного Заксобрания, уважаемых и почетных горожан накануне важных государственных праздников - уже утвердившаяся в нашем районе добрая традиция. Продолжения которой, безусловно, следует ждать.

**Екатерина ТАТАРИНОВА.**  
Фото предоставлено Натальей Ушаковой, МБУ «Шанс»

### ПОЗДРАВЛЯЕМ!

*Уважаемые жители Артемовского городского округа!  
22 августа – День Государственного флага Российской Федерации!*

Государственный флаг – символ обновленной, независимой и сильной России, ее боевых побед и социальных достижений. Российский триколор объединяет народы нашей многонациональной страны, является символом славы наших великих предков, напоминанием о подвигах и боевых победах, научных открытиях и культурных свершениях.

День государственного флага России – праздник патриотов нашей страны, всех, кто осознает свою ответственность за собственную страну, гордится ее историей, трудится во имя будущего России.

Пусть всегда в ваших сердцах живет чувство гордости за Россию и государственный флаг!

Желаю благополучия, крепкого здоровья, уверенности в завтрашнем дне и успехов в делах, совершаемых во благо России!

**Глава Артемовского городского округа  
А.В. САМОЧЕРНОВ**

### ПОЗДРАВЛЯЕМ!

*Уважаемые жители Артемовского городского округа!*

22 августа мы отмечаем день Государственного флага Российской Федерации!

Государственный флаг – один из официальных символов нашей страны, частичка нашей Родины. Когда мы слышим государственный гимн, когда развевается Государственный флаг России, мы испытываем чувство гордости, единения. Ни одно торжественное официальное мероприятие не обходится без флага.

Уважение к флагу – это уважение к своему народу, его истории и традициям, залог укрепления гражданского мира и согласия.

От всего сердца желаю вам счастья, благополучия, крепкого здоровья, трудовых и творческих свершений

**Председатель Думы Артемовского городского округа  
К.М.ТРОФИМОВ**

**БОЛЬШЕ НОВОСТЕЙ СМОТРИТЕ И ЧИТАЙТЕ В ОТКРЫТОЙ ГРУППЕ «АРТ-ONLINE» В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ «ОДНОКЛАССНИКИ» И «В КОНТАКТЕ»:**  
<https://ok.ru/artonline66>, <https://vk.com/artonline66>

**На 16.08.2019 на территории Артемовского городского округа действует 2-й класс пожарной**

### Погода в Артемовском городском округе:

Пт 16 авг	Сб 17 авг	Вс 18 авг	Пн 19 авг	Вт 20 авг	Ср 21 авг	Чт 22 авг
днём +26° ночью +15°	днём +25° ночью +16°	днём +20° ночью +13°	днём +20° ночью +11°	днём +19° ночью +12°	днём +22° ночью +13°	днём +21° ночью +12°
Облачно с прояснениями	Пасмурно	Дождь	Ясно	Малооблачно	Небольшой дождь	Небольшой дождь

Глава Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2019

№ 33 - ПГ

Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа

В целях упорядочения оплаты труда и повышения социальных гарантий труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа, в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Установить с 01.10.2019 должностные оклады работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа, в следующих размерах:

Table with columns: № п/п, Наименование должности, Размеры должностных окладов (в рублях)

2. Руководителям органов местного самоуправления Артемовского городского округа: 2.1. обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Артемовского городского округа на обеспечение деятельности органов местного самоуправления на 2019 год; 2.2. привести штатные расписания в соответствие с пунктом 1 настоящего постановления. Срок - 01.10.2019.

3. Признать утратившим силу с 01.10.2019 пункт 1 постановления главы Артемовского городского округа от 10.08.2018 № 50-ПГ «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа».

4. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Глава Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2019

№ 34 - ПГ

Об оплате труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Артемовского городского округа

В целях упорядочения оплаты труда и повышения социальных гарантий труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Артемовского городского округа, в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Установить с 01.10.2019 должностные оклады рабочим отдельных профессий и младшему обслуживающему персоналу, занятому обслуживанием органов местного самоуправления Артемовского городского округа:

Table with columns: № п/п, Наименование должности, Размеры должностных окладов (в рублях)

2. Руководителям органов местного самоуправления Артемовского городского округа: 2.1. обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Артемовского городского округа на обеспечение деятельности органов местного самоуправления на 2019 год; 2.2. привести штатные расписания в соответствие с пунктом 1 настоящего постановления. Срок - 01.10.2019.

3. Признать утратившим силу с 01.10.2018 пункт 1 постановления главы Артемовского городского округа от 10.08.2018 № 51-ПГ «Об оплате труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Артемовского городского округа».

4. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2019

№ 100-РА

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников военно-учетного стола Администрации Артемовского городского округа

В целях упорядочения оплаты труда и повышения социальных гарантий труда работников военно-учетного стола Администрации Артемовского городского округа, в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа:

1. Внести в Положение об оплате труда работников военно-учетного стола Администрации Артемовского городского округа, утвержденное распоряжением Администрации Артемовского городского округа от 29.12.2015 № 353-РА, с изменениями, внесенными распоряжениями Администрации Артемовского городского округа от 30.01.2017 № 17-РА, от 15.03.2017 № 40-РА, от 28.09.2017 № 154-РА, от 15.08.2018 № 119-РА, следующие изменения:

Приложение № 1 изложить в следующей редакции: «Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников военно-учетного стола Администрации Артемовского городского округа, утвержденному распоряжением Администрации Артемовского городского округа от 29.12.2015 № 353-РА

Размеры должностных окладов работников военно-учетного стола Администрации Артемовского городского округа

Table with columns: п/п, Наименование должности, Размеры должностных окладов (в рублях)

2. Настоящее распоряжение вступает в силу 01.10.2019. 3. Распоряжение опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2019

№ 697-ПА

Об утверждении Положения о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории Артемовского городского округа

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Методическими указаниями установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, утвержденными Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 № 668/пр, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Утвердить Положение о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории Артемовского городского округа (Приложение 1). 2. Установить с 01.07.2019: 1) базовый размер платы за наем жилого помещения в размере 64,37 руб. за 1 кв. м общей

площади жилого помещения; 2) коэффициент соответствия платы (КС) единый для всех жителей Артемовского городского округа, равный 0,173; 3) размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории Артемовского городского округа в соответствии со степенью благоустройства жилого помещения (Приложение 2). 3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2019. 4. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа – начальника Управления по городскому хозяйству и жилию Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2019

№ 878 - ПА

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2019-2024 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 20.12.2018 № 464 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (с изменениями, внесенными решением Думы Артемовского городского округа от 20.06.2019 № 558), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2019-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 19.09.2018 № 960-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 20.02.2019 № 160-ПА, от 31.05.2019 № 605-ПА, (далее - муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. в паспорте муниципальной программы раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

Table with columns: Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей, ВСЕГО: 115918,7 тыс.руб. в том числе: 2019 год - 43008,6 тыс.руб. 2020 год - 17640,1 тыс.руб. 2021 год - 14582,6 тыс.руб. 2022 год - 13439,0 тыс.руб. 2023 год - 13559,0 тыс.руб.

1.2. Приложение № 2 к муниципальной программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы» изложить в следующей редакции (Приложение). 2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Черемных Н.А.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2019

№ 879-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе до 2022 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 20.06.2019 № 558 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 20.12.2018 № 464 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Артемовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА (с изменениями), статьей 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе до 2022 года», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 30.10.2017 № 1167-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 01.03.2018 № 234-ПА, от 24.05.2018 № 522-ПА, от 06.02.2019 № 125-ПА, от 28.02.2019 № 214-ПА (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. в Паспорте Программы строку «Объемы и источники финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.» изложить в следующей редакции:

Table with columns: Объемы и источники финансирования программы по годам реализации, тыс. руб., ВСЕГО: 361 505,5 тыс.руб. в том числе: 2018 год - 138 655,9 тыс.руб. 2019 год - 98 254,4 тыс.руб. 2020 год - 58 183,0 тыс.руб. 2021 год - 18 621,7 тыс.руб. 2022 год - 47 790,5 тыс.руб.

1.2. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе до 2022 года» изложить в следующей редакции (Приложение 1);

1.3. Приложение № 3 к Программе «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе до 2022 года» изложить в следующей редакции (Приложение 2);

1.4. В Приложении № 4 к Программе «Подпрограмма 1 «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Артемовского городского округа» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. руб.» Паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Table with columns: Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. руб., ВСЕГО: 152 764,3 тыс.руб. в том числе: 2018 год - 34 542,2 тыс.руб. 2019 год - 50 308,6 тыс.руб. 2020 год - 16 270,3 тыс.руб. 2021 год - 15 291,7 тыс.руб. 2022 год - 36 351,5 тыс.руб.

Table with columns: местный бюджет: 125 766,9 тыс.руб. в том числе: 2018 год - 34 542,2 тыс.руб. 2019 год - 34 031,1 тыс.руб. 2020 год - 16 270,3 тыс.руб. 2021 год - 15 291,7 тыс.руб. 2022 год - 25 631,6 тыс.руб.

1.5. в Приложении № 5 к Программе «Подпрограмма 2 «Развитие топливно-энергетического комплекса Артемовского городского округа» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. руб.» Паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Table with columns: Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. руб., ВСЕГО: 200 313,9 тыс.руб. в том числе: 2018 год - 104 043,7 тыс.руб. 2019 год - 44 827,5 тыс.руб. 2020 год - 41 842,7 тыс.руб. 2021 год - 1 200,0 тыс.руб. 2022 год - 8 400,0 тыс.руб.

1.6. в Приложении № 6 к Программе «Подпрограмма 3 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. руб.» Паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Table with columns: Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. руб., ВСЕГО: 4 158,3 тыс.руб. в том числе: 2018 год - 70,0 тыс.руб. 2019 год - 3 118,3 тыс.руб. 2020 год - 70,0 тыс.руб. 2021 год - 0,0 тыс.руб. 2022 год - 900,0 тыс.руб.

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа – начальника Управления по городскому хозяйству и жилию Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2019

№ 880-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артемовского городского округа до 2022 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 20.06.2019 № 558 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 20.12.2018 № 464 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Артемовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА (с изменениями), статьей 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артемовского городского округа до 2022 года», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 09.10.2017 № 1104-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 22.02.2018 № 203-ПА, от 10.05.2018 № 454-ПА, от 01.10.2018 № 1021-ПА, от 28.01.2019 № 70-ПА, (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. в Паспорте Программы строку «Объемы и источники финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.» изложить в следующей редакции:

Table with columns: Объемы и источники финансирования программы по годам реализации, тыс. руб., ВСЕГО: 983 877,4 тыс.руб. в том числе: 2018 год - 215 321,7 тыс.руб. 2019 год - 218 279,6 тыс.руб. 2020 год - 161 765,5 тыс.руб. 2021 год - 155 630,7 тыс.руб. 2022 год - 232 879,9 тыс.руб.

1.1. Приложение № 1 к Программе «Цели и задачи, целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артемовского городского округа до 2022 года» дополнить строками:

Table with columns: 20.1 Протяженность построенных или отремонтированных тротуаров, кило-метр, 0, 0,214, 0, 0, 0. 27.1 Количество утилизированных неизлечимо больных или падающих животных, число, 0, 40, 0, 0, 0.

1.2. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артемовского городского округа до 2022 года» изложить в следующей редакции (Приложение 1);

1.3. Приложение № 3 к Программе «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций к муниципальной программе «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артемовского городского округа до 2022 года» изложить в следующей редакции (Приложение 2);

1.4. в Приложении № 4 к Программе «Подпрограмма 1 «Обеспечение рационального, безопасного природопользования и обеспечение экологической безопасности территории» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. руб.» Паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Table with columns: Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. руб., ВСЕГО: 69 543,4 тыс.руб. в том числе: 2018 год - 15 488,3 тыс.руб. 2019 год - 25 405,1 тыс.руб. 2020 год - 6 277,3 тыс.руб. 2021 год - 6 372,7 тыс.руб. 2022 год - 16 000,0 тыс.руб.









**Продолжение. Начало в №23. Приложение к распоряжению Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоново от 08.04.2019 № 9**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ на территории Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоново с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоново, поселок Кислякка»**

73. Специалист ответственный за выдачу ордера (разрешения) на производство земляных работ в день поступления документа:

- в порядке делопроизводства готовит один экземпляр подписанного уведомления об отказе в выдаче ордера (разрешения) для выдачи заявителю. В случае, обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ, в течение одного рабочего дня один экземпляр подписанного уведомления об отказе в выдаче ордера (разрешения) направляется в МФЦ для выдачи его заявителю;
- прикладывает второй экземпляр подписанного уведомления об отказе в выдаче разрешения к личному делу получателя муниципальной услуги и помещает его в архив.

74. Решение об отказе в выдаче разрешения принимается в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, необходимых для предоставления услуги.

75. Результатом данной административной процедуры в части принятия отрицательного решения является принятие решения об отказе в выдаче разрешения на производство земляных работ.

76. Итоговым документом предоставления услуги могут являться:

- ордер (разрешение) на производство земляных работ (Приложение № 3) к настоящему Административному регламенту);
- ордер (разрешение) на производство земляных работ (подлинный экземпляр заявителя) с записью о продлении, либо закрытии;
- письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

77. В случае если заявителем выбран способ уведомления о принятом решении и получения итогового документа по почте, то специалист, ответственный за рассмотрение документов, подготавливает и направляет заявителю по почте итоговый документ предоставления услуги, а также изготавливает электронную копию документа, подтверждающего направление заявителю по почте результатов предоставления услуги, и прикладывает его к пакету документов, хранящемуся в электронном виде.

78. В случае если заявителем выбран способ уведомления о принятом решении по телефону или по электронной почте, то специалист, ответственный за рассмотрение документов, уведомляет заявителя соответствующим способом о необходимости явиться в ТОМС с. Б. Трифоново или МФЦ для получения итогового документа.

79. При личном обращении заявителя в ТОМС с. Б. Трифоново или МФЦ для получения итогового документа специалист, ответственный за рассмотрение документов:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя и его полномочия;
- проверяет у заявителя наличие расписки о приеме документов;
- находит сформированное дело заявителя с итоговым документом и распиской о приеме документов;
- знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов,
- формирует с использованием программных средств расписку о получении результата предоставления,
- после чего выдает документы заявителю. При этом заявитель ставит дату получения документов и подпись в книге учета выдаваемых документов, а также на экземпляре расписки о получении документов.

80. После выдачи итогового документа регистрационная запись, открытая на данного заявителя, закрывается, а комплект документов формируется в дело для сдачи его в архив.

81. Основаниями для отказа в выдаче итогового документа являются:

- отзыв заявителем своего заявления об оказании услуги;
- отсутствие у лица надлежащим образом оформленных полномочий на получение итогового документа.

При наличии оснований для отказа в выдаче итогового документа заявителю в устном или (по требованию заявителя) письменном виде разъясняются причины отказа в выдаче результата оказания услуги.

82. Срок исполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней.

3. Результатом административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

84. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятым ими решений осуществляется председателем ТОМС.

Контроль за исполнением положений настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается председателем ТОМС с. Б. Трифоново или руководителем МФЦ. Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения должностными лицами полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

**Продолжение в № 34**

**Продолжение. Начало в №23. Приложение к распоряжению Территориального органа местного самоуправления села Мостовского от « 08 » апреля 2019 № 4**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ на территории Территориального органа местного самоуправления села Мостовского с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Лисава, деревня Налимово»**

75. Результатом данной административной процедуры в части принятия отрицательного решения является принятие решения об отказе в выдаче разрешения на производство земляных работ.

76. Итоговым документом предоставления услуги могут являться:

- ордер (разрешение) на производство земляных работ (Приложение № 3) к настоящему Административному регламенту);
- ордер (разрешение) на производство земляных работ (подлинный экземпляр заявителя) с записью о продлении, либо закрытии;
- письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

77. В случае если заявителем выбран способ уведомления о принятом решении и получения итогового документа по почте, то специалист, ответственный за рассмотрение документов, подготавливает и направляет заявителю по почте итоговый документ предоставления услуги, а также изготавливает электронную копию документа, подтверждающего направление заявителю по почте результатов предоставления услуги, и прикладывает его к пакету документов, хранящемуся в электронном виде.

78. В случае если заявителем выбран способ уведомления о принятом решении по телефону или по электронной почте, то специалист, ответственный за рассмотрение документов, уведомляет заявителя соответствующим способом о необходимости явиться в ТОМС села Мостовского или МФЦ для получения итогового документа.

79. При личном обращении заявителя в ТОМС села Мостовского или МФЦ для получения итогового документа специалист, ответственный за рассмотрение документов:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя и его полномочия;
- проверяет у заявителя наличие расписки о приеме документов;
- находит сформированное дело заявителя с итоговым документом и распиской о приеме документов;
- знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов,
- формирует с использованием программных средств расписку о получении результата предоставления,
- после чего выдает документы заявителю. При этом заявитель ставит дату получения документов и подпись в книге учета выдаваемых документов, а также на экземпляре расписки о получении документов.

80. После выдачи итогового документа регистрационная запись, открытая на данного заявителя, закрывается, а комплект документов формируется в дело для сдачи его в архив.

81. Основаниями для отказа в выдаче итогового документа являются:

- отзыв заявителем своего заявления об оказании услуги;
- отсутствие у лица надлежащим образом оформленных полномочий на получение итогового документа.

При наличии оснований для отказа в выдаче итогового документа заявителю в устном или (по требованию заявителя) письменном виде разъясняются причины отказа в выдаче результата оказания услуги.

82. Срок исполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней.

3. Результатом административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

84. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятым ими решений осуществляется председателем ТОМС.

Контроль за исполнением положений настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается председателем ТОМС села Мостовского или руководителем МФЦ. Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения должностными лицами полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

85. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается председателем ТОМС села Мостовского или руководителем МФЦ.

Проведение проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги может носить плановый и внеплановый характер.

Плановые проверки осуществляются через установленный председателем ТОМС села Мостовского или руководителем МФЦ срок.

Внеплановые проверки осуществляются в случае конкретного обращения заинтересованного лица.

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение и принятие решений на жалобы заявителей.

**Продолжение в № 34**

**Продолжение. Начало в №23. Приложение к распоряжению Территориального органа местного самоуправления поселка Незевая от 23.04.2019г. № 11**

**Продолжение. Начало в №23. Приложение к приказу Территориального органа местного самоуправления поселка Незевая от 23.04.2019г. № 11**

**Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»**

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения (начало, окончание)	Организация, выполняющая работу	Ответственный исполнитель (должность, Ф.И.О., телефон)
	тропуары, кв.м.			
	дворовая территория, кв.м.			
	зеленые насаждения, кв.м.			

\_\_\_\_\_  
(дата)  
(Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_ (подпись, м.п.)

Приложение \_\_\_\_\_  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ» \_\_\_\_\_ 3

Срок производства работ продлен до \_\_\_\_\_ Разрешается производство работ в срок до \_\_\_\_\_

Председатель Территориального органа местного самоуправления поселка Незевая \_\_\_\_\_ Председатель Территориального органа местного самоуправления поселка Незевая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Per. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**РАЗРЕШЕНИЕ (ОРДЕР) поселок Незевая Артёмовского района Свердловской области**

На производство земляных работ по прокладке, ремонту, устранию аварий инженерных сетей, водопровода, водопровода в канале теплосети, канализации, ГВС по \_\_\_\_\_ улице, \_\_\_\_\_

до \_\_\_\_\_ организация \_\_\_\_\_

График производства работ

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения (начало, окончание)	Организация, выполняющая работу	Ответственный исполнитель (должность, Ф.И.О., телефон)
1	Земельные работы			
2	Монтажные работы, в т.ч. ремонтные			
	аварийно-восстановительные			
3	Обратная засыпка			
4	Восстановление благоустройства, в т.ч. проезжая часть, кв.м.			
	тропуары, кв.м.			
	дворовая территория, кв.м.			
	зеленые насаждения, кв.м.			

Разрешается производство работ в срок до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

Земельный участок предоставляется во временное пользование. При несвоевременном возврате занимаемого участка и невыполнении обязательств по приведению земель в состояние, пригодное для использования, оформляется материал по привлечению виновного лица к ответственности.

Работы производить согласно требованиям строительных норм и Правил благоустройства территории Артёмовского городского округа.

Перед началом работы вызвать представителей наружных и подземных сетей. С условиями производства работ исполнители работ ознакомлены:

Исполнитель работ \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

№ п/п	Организации	Особые условия	Подпись, дата	Телефон, адрес

**Продолжение в № 34**

**Продолжение. Начало в №23. Приложение к распоряжению Территориального органа местного самоуправления поселка Буланаш от 23.04.2019 № 19**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»**

- нарушение срока или порядка выдачи результата предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в п. 2.5.3 регламента.

Подраздел 2. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования

5.2.1. Жалоба подается в письменной или в электронной форме в ТОМС поселка Буланаш. Жалоба может быть направлена по почте или подана через официальный сайт ТОМС поселка Буланаш и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята председателем при личном приеме.

5.2.2. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) ТОМС поселка Буланаша его должностных лиц устанавливаются муниципальными правовыми актами.

5.2.3. Жалоба по форме согласно приложению 6 к регламенту должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностного лица решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ТОМС поселка Буланаш;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ТОМС поселка Буланаш. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Жалоба, поступившая в ТОМС поселка Буланаш, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы ТОМС поселка Буланаш принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме: отмены принятого решения; исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.2.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из вышеуказанных решений, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых ТОМС поселка Буланаш в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.7. В случае установления при рассмотрении жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2.8. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги в судебном порядке.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ» \_\_\_\_\_

**Продолжение в № 34**



## АФИША

## ЦКИК «Родина»

15 - 21 АВГУСТА

08:40 – «Страшные истории для рассказа в темноте». Ужасы, триллер. Производство: США. (16+)

10:20 – «Angry Birds 2 в кино» 2D. Мультфильм, комедия, приключения. Производство: США, Финляндия. (6+)

12:00 – «Король Лев» 3D. Анимация, приключения, драма, мюзикл, семейный. Производство: США. (6+)

14:00 – «Angry Birds 2 в кино» 3D. Мультфильм, комедия, приключения. Производство: США, Финляндия. (6+)

15:40 – «Синяя бездна 2». Ужасы, триллер, драма, приключения. Производство: Великобритания. (16+)

17:20 – «Дора и Затерянный город». Приключения, комедия, семейный, экшн. Производство: Австралия, США. (6+)

19:00 – «Angry Birds 2 в кино» 3D. Мультфильм, комедия, приключения. Производство: США, Финляндия. (6+)

20:40 – «Синяя бездна 2». Ужасы, триллер, драма, приключения. Производство: Великобритания. (16+)

22:20 – «Форсаж: Хоббс и Шоу» 3D. Приключения, боевик. Производство: США. (12+)

17 августа в 12.00 – п. Буланаш (ул. Машиностроителей д.10).

Праздничная развлекательная программа «Буланаш, ты самый лучший!». Вход свободный.

22 августа в 12.00 – Праздничная программа, посвященная Дню шахтера «Женщин – шахтерок нелегкие судьбы». Вход свободный.

23 августа в 17.00 – Торжественная программа «Поклон поселку Буланаш и людям в нем живущим!», посвященная Дню поселка. Вход свободный.

24 АВГУСТА – ПЛОЩАДЬ ЦКИК «РОДИНА». ЦИКЛ МЕРОПРИЯТИЙ «ПРАЗДНИЧНАЯ ПАЛИТРА», ПОСВЯЩЕННАЯ ДНЮ ПОСЕЛКА.

14.00 – Фестиваль нетрадиционной моды «В мире фантазий».

- Бал Буланашских невест.
- Парад детских колясок «Бэби Бум».

16.00 – Концертно – развлекательная программа «С днем рождения, Буланаш!».

17.00 – Концерт артистов г.Екатеринбург: вокальная группа «LevelUp», иллюзионное шоу «Трансформация», Шоу-балет «Голдис».

20.00 – Всероссийская акция «Ночь кино». Вход свободный.

20.00 – Праздничная вечерняя программа (площадь ДК угольщиков».

25 августа – у памятника шахтерскому труду

11.00 – Поздравление «С праздником, шахтеры!».

11.30 – Фестиваль самодеятельного творчества «Держайте, вы талантливы!».

www.rodina3d.com  
54-1-61, 8-901-95-05-507

**КУПЛЮ ПАМПСЕРСЫ**  
для взрослых (все размеры)  
и пеленки.

**8-908-919-15-97**

**СКОШУ ТРАВУ БЕНЗОКОСОЙ.**  
**8 922 148 98 62**

## ПРОДАЁТСЯ

2х-комнатная квартира, 49,2 кв.м. с ремонтом, стеклопакеты, натяжные потолки, застекленный балкон - пластик. ул. Мира, 29.

**8-963-447-85-85**

## Уважаемые жители Артемовского городского округа!

Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью Артемовского городского округа «Шанс» информирует, что в случае имеющейся информации о фактах выявления незаконных посевов масличного мака и конопли, произрастания дикорастущих наркотикосодержащих растений, мест сбора для потребления наркотических средств и психотропных веществ, просьба сообщать в ОМВД России по Артемовскому району по телефону 2-12-02 (анонимность гарантируется).

## Уважаемые жители Артемовского городского округа!

Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью Артемовского городского округа «Шанс» совместно с отделом по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа проводят благотворительную акцию «Помоги пойти учиться» по сбору школьных принадлежностей к началу учебного года для неблагополучных и малообеспеченных семей.

Необходимы новые канцелярские товары, школьные рюкзаки в хорошем состоянии.

Канцтовары можно принести по адресу: г. Артемовский, площадь Советов, 3, каб. № 33 в рабочие дни с 8.00 до 17.00 часов, телефон 59-309.

## СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ

цены от 5000 до 36000 руб. РАССРОЧКА\*

Артемовский 25 августа с 12.00 до 13.00 ч.

в Аптеке, ул. Энергетиков, 3

Буланаш 25 августа с 14.00 до 15.00 ч.

в Аптеке, ул. Комсомольская, 16

АППАРАТЫ с КОМПЬЮТЕРНОЙ НАСТРОЙКОЙ и ВНУТРИУШНЫЕ.

Сдай старый аппарат - получи СКИДКУ до 2000 руб.\*\*

Справки по тел. 8-912-85-25-719 www.аппаратыслуховые.рф

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ, ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ

\*Рассрочку предоставляет ИП Шамгунова С.Р. Товар сертифицирован. Св-во № 305184129000010, выд. ИФНС г.Ижевск

\*\*С информацией об организаторе акции, о правилах проведения, сроках, месте можно ознакомиться у продавца или по тел. 8-912-852-57-19

### ЕСТЬ РАБОТА В АСБЕСТЕ!

В связи с расширением производства Асбестовское отделение ООО «ФОРЭС» приглашает:

- слесарей-ремонтников (обр. среднее и выше, удостоверение, стаж по направлению не менее года);
- электрогазосварщиков (обр. среднее и выше, удостоверение, стаж по направлению не менее года);
- электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования (обр. среднее проф. или курсы по профессии, стаж по направлению не менее года);
- шихтовщиков (обр. от 9 кл., обучение на предприятии).

Трудоустройство по ТК РФ.

Зарплата до 45 тыс. руб. и выше, своевременно.

График сменный, предоставляется общежитие.

Асбест, ул. Заводская, 16/1

тел. (343-65) 6-18-14

### ПРОДАЁТСЯ

2-х комнатная квартира по ул. Свободы, 42. 22 кв.м., «под ключ» с мебелью и техникой. Есть счётчики на электричество и воду, коммуналка низкая.

**8-909-012-09-12**

### ПРОДАЁТСЯ

3-х этажный дом, 225 кв.м., кирпич, сважина, вода в доме, баня. Участок 11 соток, теплица, гараж, цена 870 тыс. рублей. ул. Павлика Морозова.

**8 908 926 45 31 (Татьяна)**

## ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ на тему сбора или переработки отходов

Публично-правовая компания «Российский экологический оператор» запустила в эксплуатацию информационную систему «РЭО Радар». Данная технологическая платформа будет собирать жалобы жителей на тему обращения с отходами, а также отслеживать ситуацию с помощью двух каналов коммуникаций:

- 1) круглосуточный call-центр: 8 (800) 600-90-08;
- 2) сайт: radar.reo.ru

Любой желающий может обратиться на ГОРЯЧУЮ ЛИНИЮ или сайт по вопросам на тему сбора или переработки отходов, а также сообщить о нарушении в своем городе и приложить фотографию или видео.

ППК «Российский экологический оператор» будет проверять сообщения и после обработки отправлять региональному оператору по обращению твердыми коммунальными отходами, закрепленному за конкретной территорией.

### ПРОДАЁТСЯ

дом по улице Сосновской, 30 кв.м., 10 соток земли. Собственник. Цена при осмотре.

**8-904-540-87-09**

**КУПЛЮ РАМУ ОТ «САЛЮТА».**  
ТЕЛ.: **8-902-448-94-48.**

### РАБОТА ВАХТОЙ В ЕКАТЕРИНБУРГЕ

требуется сборщик металлоконструкций, зп: 52 000.

тел: **8-922-19-47-272**

### ЕСТЬ РАБОТА

В школьную столовую требуется:

Повар. 3/п 15 000 руб.

**8-952-13-999-19**

### ПРОДАЁТСЯ

- Новый дом. Цена при осмотре. с. Покровское;

- МЕТАЛЛОДЕТЕКТОР

**8-953-38-44-902**

### ПРОДАЁТСЯ

земельный участок для постройки в центре города, ул. Уральская

**8 (34363) 2-09-17**

### СРОЧНО ПРОДАЁТСЯ

Дом 31,5 м.кв, по ул. Западная. Земельный участок 6 соток.

Газ подведен.

**8-922-211-95-11**

### ПРОДАЁТСЯ

Дом, 41 кв.м. Зайково, Ирбитский район. 30 соток, все хоз.постройки. Вода в доме, во дворе сад, пчелы.

**8-908-911-85-68,**

**8-982-701-64-91**