



Наш сайт: артемовский-рабочий.рф

НАШИ ФЕРМЕРЫ ПРОДОЛЖАЮТ ВЫИГРЫВАТЬ ГРАНТЫ

В поле свезём, так и с поля увезём

Согласно данным Режевского управления агропромышленного комплекса и продовольствия, в первом полугодии текущего года сельскохозяйственная деятельность в на территории Артёмовского городского округа представлена двумя сельскохозяйственными организациями (ООО «Лебедкинский», ООО «АГРОХОЛДИНГ СЕВЕР»), и тринадцатью крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

За 6 месяцев 2019 года крупными и средними сельскохозяйственными предприятиями произведено сельскохозяйственной продукции на сумму 104,9 миллиона рублей. Общая посевная площадь в районе составила 6 312 гектаров или 84,7% от посевной площади 2018 года (в 2018 году – 7 455 га). Из этой общей площади яровой сев занимает 2 923 гектаров (в 2018 году – 3 899), зерновые культуры – 2 235 га (в 2018 году – 2 469).

А много ль корова даёт молока?

За истекшие шесть месяцев удой на одну фуражную корову в ООО «Лебедкинский» составил 3 591 килограммов. Этот показатель выше уровня прошлого года на 409 килограммов. Поголовье коров в сельскохозяйственном предприятии составляет 330 голов и соответствует уровню прошлого года.

В крестьянском (фермерском) хозяйстве Александра Березина в селе Покровского (глава КФХ уже становился героем публикации в «Артёмовском рабочем» в 2018 году) по состоянию на первое июля текущего года поголовье коров составило 50 голов, а молока надоено 124,3 тонн.

Валовой надой молока, тонн в Артёмовском городском округе

	1 полугодие 2018	1 полугодие 2019
ООО «Лебедкинский»	1 050,0	1 185,0
ООО «П/з «Истоки»	520,2	0
ООО «А/х Север»	0	491,5
Березин А.В.	0	124,3
ИТОГО:	1 570,2	1 800,8

Вот какие молодцы!

В первом полугодии 2019 года артёмовские аграрии получили следующую финансовую поддержку:

* По программе «Поддержка начинающего фермера» в 2019 году ИП – глава КФХ Бобров В.А. (село Антоново) выиграл Грант в сумме 2,67 млн. руб. (приобретение трактора и нетелей).

* По программе «Семейная животноводческая ферма» в 2019 году два крестьянских (фермерских) хозяйства выиграла Грант:

- ИП – глава КФХ Асланян Н.А. (село Мироново) в сумме 21,619 млн. руб. (строительство коровника на 100 голов в селе Мироново);

- ИП – глава КФХ Сергеев А.Н. (село Мостовское) в сумме 2,75 млн. руб. (приобретение 80 нетелей мясного направления продуктивности).

За первое полугодие текущего года сельскохозяйственными предприятиями Артёмовского городского округа из средств федерального и областного бюджетов получена государственная поддержка в сумме 6,693 млн. руб., в том числе:

- повышение продуктивности в молочном скотоводстве – 5,446 млн. руб.;

- несвязанная поддержка в области растениеводства – 1,62 млн. руб.;

- возмещение затрат по привлеченным кредитам – 157,0 тыс. руб.;

- содержание товарного поголовья специализированных мясных пород – 28,0 тыс. руб.

В рамках программы технической и технологической модернизации, инновационного развития сельскохозяйственного производства ИП – глава

КФХ Березин А.В. приобрел молокопровод и танк охлаждения молока.

В 2019 году Администрацией Артёмовского городского округа оказана прямая финансовая поддержка четырём субъектам малого предпринимательства – крестьянским (фермерским) хозяйствам Артёмовского городского округа, в виде предоставления субсидий на частичное возмещение затрат на приобретение сельскохозяйственного оборудования. Общая сумма предоставленных субсидий на поддержку малых форм хозяйствования в 2019 году составила 700,0 тыс. рублей.

Получателями субсидий стали:

* индивидуальны й предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства **Кутузов Николай Владимирович** – сумма предоставленной субсидии составила 350,0 тыс. руб. (приобретение пресс-подборщика рулонного ПРФ-145);

* индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства **Яговитина Наталья Сергеевна** – сумма предоставленной субсидии составила 77,0 тыс. руб. (приобретение молодняка крупного рогатого скота и комбикормов);

* индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства **Неустроев Антон Владимирович** – сумма предоставленной субсидии составила 77,0 тыс. руб. (приобретение нетелей);

* индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства **Березин Александр Владимирович** – сумма предоставленной субсидии составила 196,0 тыс. руб. (приобретение навозоуборочного транспортера КСН-Ф-100).

**Екатерина
ТАТАРИНОВА**

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Уважаемые работники финансовой системы, ветераны труда!

Поздравляю с профессиональным праздником – Днем финансиста!

Эта профессия во все времена по праву пользовалась почетом и уважением. Труд финансиста всегда востребован и незаменим.

В современных условиях финансовая система играет важнейшую роль в жизни общества. На финансистов возложены важнейшие задачи: создание сбалансированного бюджета, рациональное распределение затрат, анализ полученных результатов, грамотное планирование и распределение денежных ресурсов, эффективность их расходования, развитие доходных источников для бюджета.

Уверен, что, благодаря вашему опыту, преданности своему делу финансовая система Артёмовского городского округа находится в надежных руках.

Желаю крепкого здоровья, профессиональных успехов, счастья и благополучия!

Уважаемые военнослужащие, ветераны танковых войск!

Поздравляю с профессиональным праздником – Днем танкиста России!

Своим ежедневным ратным трудом вы вносите весомый вклад в укрепление обороноспособности нашей Великой Родины. На протяжении многих лет танковые войска остаются главной ударной силой сухопутных войск России.

Выражаю всем воинам-танкистам и ветеранам танковых войск благодарность за честное исполнение воинского долга и верность присяге.

Желаю крепкого здоровья, благополучия, новых успехов, воплощения в жизнь всех надежд и намеченных планов.

Уважаемые жители Артёмовского городского округа!

В современной истории России одна из самых трагичных памятных дат – День памяти жертв фашизма, который отмечают ежегодно во второе воскресенье сентября. Мы вспоминаем всех кто погиб от рук фашистов, это не только солдаты и мирные граждане, погибшие во времена военных действий, но и миллионы людей умерших от голода или замученных до смерти в концлагерях.

В этот траурный день мы вспоминаем и наших земляков - артемовцев, погибших во Второй мировой войне, и преклоняемся перед их мужеством и героизмом. Их подвиг навсегда останется в нашей памяти.

**Глава Артёмовского городского округа
А.В. САМОЧЕРНОВ**

На 06.09.2019 на территории Артёмовского городского округа действует 1-й класс пожарной опасности.

**БОЛЬШЕ НОВОСТЕЙ СМОТРИТЕ И ЧИТАЙТЕ В ОТКРЫТОЙ ГРУППЕ «ART-ONLINE» В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ «ОДНОКЛАССНИКИ» И «В КОНТАКТЕ»:
<https://ok.ru/artonline66>, <https://vk.com/artonline66>**

Уважаемые жители Артёмовского городского округа!

Администрация Артёмовского городского округа организовала работу телефона «Прямой линии» о мерах, направленных на противодействие и профилактику коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих Администрации Артёмовского городского округа.

Подробную информацию можно узнать 20 сентября 2019 года с 15.00 до 17.00 по телефону: (343) 5-93-04 доб. 201 и 5-93-07 доб. 133.

Прямая линия организована в целях повышения правовой грамотности населения. Все консультации бесплатны.



С 1 сентября – новое название

Областное министерство агропромышленного комплекса (АПК) и продовольствия переименовано в министерство АПК и потребительского рынка. Решение принято на заседании правительства Свердловской области 29 августа.

«Минпромторг России обратился с рекомендательным письмом в регионы РФ о создании отдельных ведомств, первоочередной задачей которых являлось бы регулирование торговой деятельности и потребительского рынка. В связи с тем, что в составе министерства есть соответствующие управления, было принято решение переименовать министерство АПК и продовольствия в министерство АПК и потребительского рынка. Это не требует никаких финансовых затрат, кадровых перестановок и увеличения штата», – сказал министр Дмитрий Дегтярев.

Первые успехи



Воспитанники детского военно-патриотического клуба «Патриот 2015» достигли первых серьезных спортивных успехов в стрельбе из классического лука под руководством тренера, международного мастера спорта по стрельбе из лука Денисова Вениамина Владиславовича.

По итогам первенства чемпионата Свердловской области, состоявшегося 16 июля 2019 года, наши представители заняли все призовые места.

Первое место – Александра Митрохова;
второе место – Вениамин Денисов;
третье место – Николай Буланов.

С 1 по 5 августа проходил чемпионат Уральского федерального округа по стрельбе из лука. В числе участников были чемпионка мира А. Листова и чемпион России В. Попов, которые заняли в дисциплине М-1 первое место. А наши участники, Вениамин Денисов и Александр Кабаков, были вторыми, результат стрельбы с победителями составил разницу в одно очко.

Без преувеличения, это действительно серьезный успех наших земляков и заслуживает уважения. В настоящее время идет подготовка спортсменов к череде следующих соревнований. Будем пристально следить за успехами, и надеяться на высокие результаты, наших детей и тренера.

От всей души поздравляем участников соревнований, особенно тренера В.В. Денисова, сумевшего успешно подготовить детей к соревнованиям. Так держать! Молодцы!

Александр ШАЙДУРОВ,
директор АНО ВПК «Патриот 2015»

Памяти известного краеведа



29 августа состоялась встреча родоведов с сотрудниками Центра архивной документации, работниками артемовского исторического музея и артемовской центральной районной библиотеки.

Встреча была посвящена памяти Александра Ивановича Брылина, Почетного гражданина города Артемовского, известного краеведа, личный фонд которого хранится в МБУ АГО «Центр архивной документации». Поэтому мероприятие прошло на базе муниципального архива, инициировал его председатель Артемовского отделения Уральского историко-родословного общества Виталий Иванович Горбунов.

На встрече присутствовал председатель Уральского историко-родословного общества

Михаил Юрьевич Елькин.

В гости к архивистам также приехали родоведы из Екатеринбурга, посёлка Монетный, посёлка Рефтинский и города Реж.

Много теплых слов и воспоминаний об удивительном, уникальном человеке, Александре Ивановиче Брылине, посвятившем свою жизнь изучению истории родного края, оставившем после себя яркий документальный след, прозвучало в этот день в стенах архива.

На встрече были представлены фотовыставка Э.Л.Соколова, посвященная памяти А.И.Брылина, и документы архивного фонда №62 «Брылин Александр Иванович, краевед».

Валентина КОВАЛЕНКО,
директор МБУ АГО «Центр архивной документации»

День народов Среднего Урала с размахом отметили в Свердловской области

Гостей и участников уникального праздника поздравил вице-губернатор Сергей Бидонько. Он поблагодарил членов Ассоциации национально-культурных объединений Свердловской области за весомый вклад в сохранение мира и согласия на территории региона и по традиции вручил их представителям почетные грамоты и благодарственные письма губернатора. Они же в ответ поблагодарили областные власти за постоянный конструктивный диалог и поддержку. Так, руководитель представительства Ассамблеи Народов Евразии Марина Плясунова передала сегодня вице-губернатору Сергею Бидонько почетную грамоту от Ассамблеи народов России.

Как передает Департамент информационной политики губернатора Свердловской области со ссылкой на председателя правления Свердловской региональной ассоциации национально-культурных объединений, председатель совета Общества таджикской культуры «Сомон» Фаруха Мирзоева, 1 сентября 2019 года на территории парка «Таганская слобода» в Екатеринбурге развернулись 48 интерактивных площадок, в том числе 32 национальных подворья. На них песнями и танцами гостей встречали представители народов, живущих в Свердловской области, знакомили со своей культурой, рассказывали о традициях и угощали блюдами национальной кухни. Участие в празднике принимали 43 муниципалитета Свердловской области, 38 молодежных организаций, 82 национально-культурных объединения.

Отметим, работа в области национальной

политики в регионе ведется не первое десятилетие: День народов Среднего Урала был учрежден указом губернатора в 2002 году. В то же время был создан консультативный совет по делам национальностей при губернаторе Свердловской области, спустя несколько лет — Ассоциация национально-культурных объединений региона, члены которой базируются в Доме народов Урала.

Екатерина ТАТАРИНОВА,
фото из открытых источников





ОБЪЯВЛЕНИЕ

о конкурсе на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Финансовом управлении Администрации Артемовского городского округа

Финансовое управление Администрации Артемовского городского округа объявляет прием документов для участия в конкурсе на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Артемовского городского округа ведущей группы должностей в Финансовом управлении Администрации Артемовского городского округа:

- заместитель начальника Финансового управления Администрации Артемовского городского округа;
- начальник бюджетного отдела Финансового управления Администрации Артемовского городского округа;
- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления Администрации Артемовского городского округа;
- начальник отдела финансового контроля Финансового управления Администрации Артемовского городского округа;
- заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления Администрации Артемовского городского округа.

К кандидатам для включения в кадровый резерв устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании представленных документов об образовании, прохождении муниципальной и (или) государственной муниципальной службы в Финансовом управлении Администрации Артемовского городского округа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя заместителя главы Администрации Артемовского городского округа – начальника Финансового управления Администрации Артемовского городского округа.

Муниципальный служащий иного органа местного самоуправления представляет в Финансовое управление Администрации Артемовского городского округа заявление на имя заместителя главы Администрации Артемовского городского округа – начальника Финансового управления Администрации Артемовского городского округа и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации с приложением фотографии 3х4 см (без уголка).

Срок подачи документов – 21 день с даты начала приема документов. Начало приема документов для участия в конкурсе 06 сентября 2019 года. Последний день приема документов для участия в конкурсе 26 сентября 2019 года.

Документы представляются в Финансовое управление Администрации Артемовского городского округа гражданином (муниципальным служащим) лично или посредством направления по почте.

Конкурс проводится в здании Администрации Артемовского городского округа, по адресу: площадь Советов, 3, каб. 7, 14.

Предполагаемая дата проведения конкурса – 22 октября 2019 года.

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: 623785, г. Артемовский, пл. Советов, 3, каб. 14.

Время приема документов: с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00. В предпраздничные дни время приема документов сокращается на один час.

Телефоны для справок: (343 63) 5-93-04 (доб. 514), 5-93-04 (доб. 520), факс 2-46-79. E-mail: finupr-ago66@yandex.ru; сайт Артемовского городского округа http://artemovskyy66.ru.

**Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.08.2019 № 980-ПА**

Об утверждении Порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Артемовского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Артемовского городского округа (Приложение).
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Артемовского городского округа от 25.02.2011 № 170-ПА «Об административных регламентах предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Артемовского городского округа», от 05.02.2013 № 146-ПА «О внесении дополнений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 25.02.2011 № 170-ПА «Об административных регламентах предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Артемовского городского округа», от 09.06.2014 № 774-ПА «О внесении изменений в Порядок разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Артемовского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 25.02.2013 № 170-ПА».
3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Черемных Н.А.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

**Приложение к постановлению
Администрации Артемовского городского округа
от 30.08.2019 № 980-ПА**

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет правила разработки и утверждения органами местного самоуправления Артемовского городского округа (далее – органами местного самоуправления), предоставляющими муниципальные услуги, административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

Административным регламентом предоставления муниципальной услуги (далее - регламент) является муниципальный нормативный правовой акт, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых органом, предоставляющим муниципальные услуги, в процессе предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органа, предоставляющего муниципальные услуги, и его специалистами, между органами, предоставляющими муниципальные услуги, и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - заявителями), иными государственными органами Свердловской области и органами местного самоуправления, подведомственными органам местного самоуправления учреждениями (далее - подведомственными учреждениями), осуществляющими функции по предоставлению муниципальных услуг, в процессе предоставления муниципальной услуги.

Продолжение в № 37

**Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.08.2019 № 981-ПА**

О проведении Всероссийского экологического субботника «Зеленая Россия», экологической акции по уборке мусора водоемов и их берегов «Вода России» и осеннего декаднака по наведению чистоты и порядка на территории Артемовского городского округа в 2019 году

В соответствии со статьями 21, 22 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории Артемовского городского округа, утвержденными решением Думы Артемовского городского округа от 28.09.2017 № 243 (с изменениями), принимая во внимание письмо Администрации Восточного управленческого округа Свердловской области от 19.08.2019 № 6257, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия» и осенний декадник по наведению чистоты и порядка на территории Артемовского городского округа в 2019 году в период с 07.09.2019 по 29.09.2019.
2. Провести экологическую акцию по уборке мусора водоемов и их берегов «Вода России» на территории Артемовского городского округа в период с 16.09.2019 по 22.09.2019.
3. Утвердить Перечень территорий общего пользования для уборки в рамках Всероссийского экологического субботника «Зеленая Россия», экологической акции по уборке мусора водоемов и их берегов «Вода России» и осеннего декаднака по наведению чистоты и порядка на территории Артемовского городского округа в 2019 году (Приложение).
4. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих деятельность на территории Артемовского городского округа, провести в коллективах организационную работу по наведению чистоты и порядка на закрепленных территориях.
5. Заместителю главы Администрации Артемовского городского округа – начальнику Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронову А.И. провести совещание с председателями территориальных органов местного самоуправления Артемовского городского округа, руководителями организаций всех организационно-правовых форм, руководителями управляющих компаний, председателями уличных комитетов по мобилизации усилий по санитарной очистке закрепленных за ними территорий. Срок – 03.09.2019.
6. Муниципальному казенному учреждению Артемовского городского округа «Жилкомстрой» (Шуклин А.Ю.), председателю территориальных органов местного самоуправления Артемовского городского округа обеспечить уборку и вывоз мусора в период проведения Всероссийского экологического субботника «Зеленая Россия» и осеннего декаднака по наведению чистоты и порядка на территории Артемовского городского округа в 2019 году, заключив муниципальный контракт (договор) на услуги по сбору и транспортированию отходов со специализированной организацией, а в части сбора и транспортирования отходов, относящихся к твердым коммунальным отходам, (далее – ТКО) - с региональным оператором по обращению с ТКО (ЕМУП «Спецгазбаза»). Срок окончания работ – 15.10.2019.
7. Управлению по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа (Миронов А.И.) подвести итоги проведения Всероссийского экологического субботника «Зеленая Россия» и осеннего декаднака по наведению чистоты и порядка на территории Артемовского городского округа в 2019 году, представить информацию об итогах субботника в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области. Срок - 10.10.2019.
8. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа - начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

**Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 30.08.2019 № 981-ПА**

Перечень территорий общего пользования для уборки в рамках проведения Всероссийского экологического субботника «Зеленая Россия», экологической акции по уборке мусора водоемов и их берегов «Вода России» и осеннего декаднака по наведению чистоты и порядка на территории Артемовского городского округа в 2019 году

№ п/п	Наименование территории	Ответственные за уборку
		г. Артемовский
1.	Пер. Почтовый до пересечения с ул. Ленина	Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа
2.	Территория, прилегающая к зданию ул. Энергетиков, 1а	Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Алапаевск, Алапаевском, Артемовском и Режевском районах (по согласованию), Артемовская городская прокуратура (по согласованию)
3.	Территория, прилегающая к зданию ул. Энергетиков, 15	Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Артемовскому району (по согласованию)
4.	Территория, прилегающая к зданию ул. Энергетиков, 1	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Артемовская центральная районная больница» (по согласованию)
5.	Территория, ул. Энергетиков от пересечения с улицей Молодежи до пересечения с пер. Почтовым	Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа, Муниципальное унитарное предприятие Артемовского городского округа «Центральная районная аптека № 198»

Продолжение в № 37

**Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.08.2019 № 982-ПА**

О принятии решения о подготовке проекта межевания территорий

Рассмотрев предложение Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа от 25.07.2019 № 486, в соответствии со статьями 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом г. Артемовского, утвержденным постановлением главы МО «Артемовский район» от 25.03.2002 № 317, Правилами землепользования и застройки на территории Артемовского городского округа, утвержденным решением Думы Артемовского городского округа от 05.06.2017 № 178 (с изменениями), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории, расположенной в Свердловской области городе Артемовском по улице Ленина, дом 32.
2. Принять решение о подготовке проекта межевания территории, расположенной в Свердловской области городе Артемовском по улице Ленина, дом 34.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа (Юсупова В.А.):
 - 3.1. заключить муниципальный контракт на разработку проекта межевания территории, расположенной в Свердловской области городе Артемовском по улице Ленина, дом 32;
 - 3.2. заключить муниципальный контракт на разработку проекта межевания территории, расположенной в Свердловской области городе Артемовском по улице Ленина, дом 34;
 - 3.3. направить подготовленный проект межевания территорий в Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа для проверки и согласования.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа Булатову Н.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

**Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.08.2019 № 983-ПА**

О проведении мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом, на территории Артемовского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 13 марта 1995 года № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России», пункта 2.1. Комплексного плана мероприятий Артемовского городского округа по противодействию идеологии терроризма в Свердловской области на 2019-2023 годы, утвержденного постановлением Администрации Артемовского городского округа от 05.07.2019 № 733-ПА, руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Темченкову С.Б., заместителю главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам организовать и провести 3 сентября 2019 года на территории Артемовского городского округа мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом.
2. Управлению образования Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В.), отделу по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа (Лесовских Н.П.) организовать и провести 3 сентября 2019 года в образовательных организациях и клубах по месту жительства, расположенных на территории Артемовского городского округа, мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом, в соответствии со сценариями № 1, 4, 5, 6, 7 Сборника типовых сценариев проведения общественно-политических массовых мероприятий, приуроченных к Дню солидарности в борьбе с терроризмом, разработанного Российским государственным университетом нефти и газа имени И.М. Губкина и одобренные Национальным Антитеррористическим Комитетом.
3. Рекомендовать Государственному автономному образовательному учреждению среднего профессионального образования Свердловской области «Артемовский колледж точного приборостроения» (Исламгалиев О.Э.), филиалу государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Нижнетагильский государственный колледж им. Н.А. Демидова» (Доможирова Л.И.) организовать и провести 3 сентября 2019 года в подведомственных образовательных организациях мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом, в соответствии со сценариями № 1, 4, 5, 6, 7 Сборника типовых сценариев проведения общественно-политических массовых мероприятий, приуроченных к Дню солидарности в борьбе с терроризмом, разработанного Российским государственным университетом нефти и газа имени И.М. Губкина и одобренные Национальным Антитеррористическим Комитетом.
4. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

**Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.08.2019 № 985-ПА**

О внесении изменений в состав жилищной комиссии

В связи с возникшей необходимостью изменения персонального состава жилищной комиссии Администрации Артемовского городского округа, руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского городского округа, Положением о жилищной комиссии Администрации Артемовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 12.05.2014 № 604-ПА (с изменениями), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав жилищной комиссии Администрации Артемовского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 12.05.2014 № 604-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 15.07.2014 № 969-ПА, от 04.12.2015 № 1581-ПА, от 23.03.2016 № 306-ПА, от 16.12.2016 № 1408-ПА, от 10.04.2017 № 394-ПА, от 28.04.2017 № 503-ПА, от 15.09.2017 № 1024-ПА, от 23.03.2018 № 284-ПА, от 10.10.2018 № 1070-ПА (далее – комиссия), следующие изменения:
 - 1.1. исключить из состава комиссии Красильникову Елену Сергеевну;
 - 1.2. включить в состав комиссии Черемных Елену Владимировну, главного специалиста юридического отдела Администрации Артемовского городского округа, в качестве члена комиссии.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа – начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

**Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.08.2019 № 986-ПА**

О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 18.01.2018 № 38-ПА «Об утверждении Положения об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2022 года»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства строительства и жилищно – коммунального хозяйства Российской Федерации от 18.03.2019 № 162/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации Федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», в соответствии со статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Артемовского городского округа от 18.01.2018 № 38-ПА «Об утверждении Положения об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2022 года» следующие изменения:
 - 1.1. «в наименовании и по тексту число «2022» заменить числом «2024»;
 - 1.2. пункт 3 главы 2 Положения об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2024 года» (Приложение к постановлению) (далее по тексту – Положение) изложить в следующей редакции:
 - «3. Задачами общественной комиссии являются:
 - 3.1. контроль и координация реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2024 года»;
 - 3.2. рассмотрение заявок заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу;
 - 3.3. контроль и координация хода выполнения муниципальной программы;
 - 3.4. организация рейтингового голосования по отбору общественных территорий Артемовского городского округа, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству.»;
 - 1.3. пункт 5 главы 3 Положения изложить в следующей редакции:
 - «5. Руководит деятельностью общественной комиссии председатель. Полномочия председателя общественной комиссии в период его временного отсутствия исполняет заместитель председателя.»;
 - 1.4. пункт 9.5. главы 3 Положения исключить;
 - 1.5. внести изменения в Состав общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2024 года» (Приложение к постановлению), изложив его в следующей редакции (Приложение).
 2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа – начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Приложение к постановлению Администрации Артёмовского городского округа от 30.08.2019 № 986-ПА
Приложение 2 к постановлению Администрации Артёмовского городского округа от 18.01.2018 № 38-ПА «Об утверждении Положения об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артёмовском городском округе до 2024 года»
Состав общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артёмовском городском округе до 2024 года»

Председатель: Миронов А.И. - заместитель главы Администрации Артёмовского городского округа - начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артёмовского городского округа; Заместитель председателя: Ефимов Д.Г. - заместитель директора Муниципального казенного учреждения Артёмовского городского округа «Жилкомстрой»; Секретарь: Малых Ю.А. - специалист 1 категории Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артёмовского городского округа; Члены Комиссии: Трофимов К.М. - председатель Думы Артёмовского городского округа (по согласованию); Шуклин А.Ю. - директор Муниципального казенного учреждения Артёмовского городского округа «Жилкомстрой»; Булатова Н.В. - председатель Комитета по архитектуре и градостроительству Артёмовского городского округа; Осупова В.А. - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Артёмовского городского округа; Никонов А.С. - заведующий отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке Администрации Артёмовского городского округа; Юнусов Д.Н. - старший Государственный инспектор ОГИБДД ОМВД России по Артёмовскому району (по согласованию); Плюрецкий Б.В. - активист Общероссийского Народного Фронта (по согласованию); Тунгусова О.В. - председатель Местного отделения Свердловской областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров Артёмовского городского округа (по согласованию); Бабкина И.Г. - председатель Артёмовской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию); Татарникова К.Б. - директор Муниципального бюджетного учреждения Артёмовского городского округа «Издатель»; Калугина Р.А. - председатель Общественной палаты Артёмовского городского округа (по согласованию); Юдина Ф.К. - председатель Артёмовской районной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию); Быстраков Г.Н. - председатель Местной организации инвалидов Артёмовского городского округа Уральского регионального Представительства Общероссийского союза общественных объединений «Союз – «Чернобыль России» (по согласованию); Меньшичина Л.Н. - председатель Территориального общественного самоуправления п. Бунаши (по согласованию); - депутат Думы Артёмовского городского округа (на основании решения Думы Артёмовского городского округа); - депутат Думы Артёмовского городского округа (на основании решения Думы Артёмовского городского округа); - представитель Совета Молодежи (по согласованию); - представитель Совета Молодежи (по согласованию); - представитель управляющей компании, осуществляющей функции по управлению многоквартирным домом, придомовую территорию которого планируется благоустроить (по согласованию)

Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02.09.2019 № 987-ПА

Об утверждении Положения о Проектном комитете Артёмовского городского округа

В целях организации проектной деятельности на территории Артёмовского городского округа, в соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об организации проектной деятельности на территории Артёмовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 05.08.2019 № 849, Положением о Проектном комитете Артёмовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 05.08.2019

№ 850, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Создать Проектный комитет Артёмовского городского округа.
2. Утвердить:
1) Положение о Проектном комитете Артёмовского городского округа (Приложение 1);
2) состав Проектного комитета Артёмовского городского округа (Приложение 2).
3. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskyy66.ru).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Артёмовского городского округа Черемных Н.А.

Глава Артёмовского городского округа	А.В. САМОЧЕРНОВ
Приложение 1 к постановлению Администрации Артёмовского городского округа от 02.09.2019 № 987-ПА	

Положение о Проектном комитете Артёмовского городского округа

Глава 1. Общие положения

1. Положение о Проектном комитете Артёмовского городского округа определяет задачи, полномочия, порядок формирования и организации деятельности проектного комитета Артёмовского городского округа (далее – Проектный комитет).
2. Проектный комитет в соответствии с Положением об организации проектной деятельности на территории Артёмовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 05.08.2019 № 849, формируется на постоянной основе в целях решения следующих задач:
1) совершенствование деятельности по стратегическому развитию Артёмовского городского округа и реализации на территории Артёмовского городского округа проектов (программ), направленных на достижение целей, определенных в Стратегии социально-экономического развития Артёмовского городского округа;
2) осуществление координации, планирования и контроля в сфере управления проектной деятельностью, осуществляемой органами местного самоуправления Артёмовского городского округа;
3) содействие обеспечению согласованного функционирования и взаимодействия органов местного самоуправления Артёмовского городского округа, муниципальных учреждений Артёмовского городского округа, общественных, научных и иных организаций по вопросам организации проектной деятельности в Артёмовском городском округе.
3. Проектный комитет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артёмовского городского округа, а также настоящим Положением.

Продолжение в № 37

Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04.09.2019 № 990-ПА
О порядке функционирования Единой дежурно-диспетчерской службы в Артёмовском городском округе

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Свердловской области от 13.06.2019 № 358-ПП «О порядке функционирования единых дежурно - диспетчерских служб в Свердловской области», в целях обеспечения функционирования подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противодействия угрозам техногенного и природного характера, а также террористическим актам на территории Артёмовского городского округа и определение основных задач, функций и полномочий единой дежурно-диспетчерской службы в Артёмовском городском округе, руководствуясь статьёй 31 Устава Артёмовского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Единой дежурно-диспетчерской службе Артёмовского городского округа (Приложение).
2. Бондарю А.В., директору Муниципального казенного учреждения Артёмовского городского округа «Единая дежурно-диспетчерская служба» (далее – ЕДДС):
2.1. организовать деятельность и функционирование ЕДДС в соответствии с Положением о Единой дежурно-диспетчерской службе Артёмовского городского округа;
2.2. осуществлять координацию деятельности дежурно-диспетчерских служб, в том числе экстренных оперативных служб, организаций, расположенных на обслуживаемой ЕДДС территории, по вопросам управления силами и средствами, сбора, обработки, анализа и обмена информацией, оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) (происшествиях), по вопросам их совместных действий при реагировании на ЧС (происшествия);

- 2.3. в установленном порядке проводить запуск систем оповещения и информирования в области защиты населения и территорий от ЧС, обеспечения пожарной безопасности, спасения людей на водных объектах;
- 2.4. координировать деятельность ЕДДС по вопросам функционирования, технического оснащения, совершенствования и развития, эффективного межведомственного, межмуниципального информационного обмена, повышения уровня информированности для обеспечения безопасности жизнедеятельности населения;
- 2.5. в рамках системы антикризисного управления обеспечить отработку и представление оперативных и планирующих документов ЕДДС в Федеральное казенное учреждение «Центр управления в кризисных ситуациях» Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Артёмовского городского округа от 01.04.2019 № 362-ПА «Об утверждении Положения о единой дежурно - диспетчерской службе Артёмовского городского округа».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Артёмовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Артёмовского городского округа-начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артёмовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артёмовского городского округа	А.В. САМОЧЕРНОВ
Приложение к постановлению Администрации Артёмовского городского округа от 04.09.2019 № 990-ПА	

ПОЛОЖЕНИЕ о Единой дежурно-диспетчерской службе Артёмовского городского округа

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции и полномочия Единой дежурно-диспетчерской службы Артёмовского городского округа (далее – ЕДДС) с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Свердловской области (далее – система-112), построения и развития на базе ЕДДС аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (далее – АПК «Безопасный город»).
2. ЕДДС является органом повседневногo управления муниципального звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – областная РСЧС) и базовой основой для построения и развития систем (сегментов) АПК «Безопасный город».
3. Органами повседневногo управления областной РСЧС для ЕДДС являются: федеральное казенное учреждение «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области» (далее – ЦУК); ситуационно-кризисный центр Свердловской области государственного казенного учреждения «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области» (далее – СКЦ); дежурно – диспетчерские службы исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

Продолжение в № 37

Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.09.2019 № 992-ПА
О временном ограничении движения транспортных средств при проведении публичного мероприятия

В целях обеспечения безопасности дорожного движения при проведении публичного мероприятия в форме шествия - Крестного хода, посвященного празднованию православной Церковью Усекновения главы Пророка, Предтечи и Крестителя Господня Иоанна, настоятелем Прихода иереем Малашенко А.С., в соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», статью 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статью 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Временно ограничить движение транспортных средств 11 сентября 2019 года с 11.00 до 11.30 местного времени в г. Артёмовском, по ул. Ленина от остановки Рынок до площади Советов, на площади Советов - в месте проведения молебна с правой стороны памятника В.И. Ленину.
2. Муниципальное казенное учреждение Артёмовского городского округа «Жилкомстрой» (Шуклин А.Ю.):
2.1. информировать начальника ОГИБДД ОМВД России по Артёмовскому району Брызгалова В.А. о необходимости принятия мер по обеспечению безопасности дорожного движения согласно пункту 1 настоящего постановления;
- 2.2. выставить ограждение на площади Советов (с правой стороны памятника В.И. Ленину) на время проведения молебна 11 сентября 2019 года с 11.00 до 11.30 местного времени.
3. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskyy66.ru).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артёмовского городского округа по социальным вопросам Темченкова С.Б.

Глава Артёмовского городского округа	А.В. САМОЧЕРНОВ
Администрация Артёмовского городского округа	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 05.09.2019 № 993-ПА	

О начале отопительного периода 2019/2020 годов на территории Артёмовского городского округа

В соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа, в целях обеспечения рабочих параметров теплоносителя в централизованных системах теплоснабжения населенных пунктов Артёмовского городского округа в соответствии с гидравлическими и тепловыми режимами, организации проведения работ по подаче тепловой энергии,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать коммунального комплекса, осуществляющим на территории Артёмовского городского округа деятельность по теплоснабжению жилищного фонда и социальной сферы, приступать к подаче тепла потребителям с 15 сентября 2019 года в соответствии с очередностью по зонам подключения при наличии актов готовности и письменной заявки на условиях заключенных договоров.
2. Рекомендовать организациям, имеющим жилищный фонд в управлении:
2.1. считать объекты подключенными к системе отопления с момента обеспечения расчетных параметров на узлах управления зданиям;
2.2. начислять населению плату за отопление в соответствии с фактической датой подачи тепла;
- 2.3. ежедневно информировать Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артёмовского городского округа о ходе подачи тепла в жилые дома.
3. Управлению образования Артёмовского городского округа (Багдарсарян Н.В.) и Управлению культуры Администрации Артёмовского городского округа (Сахарова Е.Б.):
3.1. обеспечить контроль за ходом подачи тепла подведомственным организациям и учреждениям;
3.2. ежедневно информировать Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артёмовского городского округа о ходе подачи тепла подведомственным организациям и учреждениям.
4. Председателям территориальных органов местного самоуправления Артёмовского городского округа:
4.1. обеспечить контроль за ходом подачи тепла потребителям, расположенным на территории сельских населенных пунктов;
4.2. ежедневно информировать Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артёмовского городского округа о пуске котельных, центральных тепловых пунктов и о ходе подачи тепла в школы, детские дошкольные и лечебно-профилактические учреждения, жилые дома.
5. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области «Артёмовская центральная районная больница» (далее – ЦРБ) (Карташов А.В.):
5.1. обеспечить контроль за ходом подачи тепла на объекты ЦРБ;
5.2. ежедневно информировать Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артёмовского городского округа о ходе подачи тепла на объекты ЦРБ.
6. Утвердить состав штаба по координации действий служб Артёмовского городского округа в период пуска тепла (Приложение).
7. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskyy66.ru).
8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артёмовского городского округа – начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артёмовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артёмовского городского округа

А.В. САМОЧЕРНОВ

Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 05.09.2019 № 993-ПА

Состав штаба по координации действий служб Артёмовского городского округа в период пуска тепла

Продолжение в № 37

Продолжение. Начало в №32. Приложение 1 к постановлению Администрации Артёмовского городского округа от 05.08.2019 № 849-ПА
Положение об организации проектной деятельности на территории Артёмовского городского округа

- 2) Проектный офис Артёмовского городского округа – в отношении паспортов и планов мероприятий по реализации проекта (программ) (сводных планов), решений Проектного комитета;
- 3) Проектный комитет – в отношении паспорта проекта (программы).
29. Мониторинг реализации проекта (программы) проводится начиная с принятия решения об утверждении паспорта проекта (программы) и завершается в момент принятия решения о его завершении.
30. Руководитель проекта (программы) ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца, представляет данные мониторинга реализации проекта (программы) для рассмотрения на заседании рабочего органа управления проектом (программой).
31. Руководителем проекта (программы) подготавливается ежегодный отчет о ходе его реализации в сроки, определенные в плане мероприятий по реализации проекта (программы) (сводном плане).
32. Данные мониторинга реализации проектов (программ) определяются с учетом рекомендаций Проектного офиса Артёмовского городского округа и проектного офиса Свердловской области.
33. Проектный офис Артёмовского городского округа ежемесячно осуществляет подготовку отчетности о реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов (далее – региональные проекты), участниками которых являются органы местного самоуправления Артёмовского городского округа, и ее направленные руководителям соответствующих региональных проектов не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

Приложение 2 к постановлению Администрации Артёмовского городского округа от 05.08.2019 № 849-ПА

Функциональная структура проектной деятельности на территории Артёмовского городского округа

Проектный комитет Артёмовского городского округа

1. Проектный комитет Артёмовского городского округа (далее – Проектный комитет):
1) утверждает паспорта проектов (программ), а также принимает решения о внесении изменений в паспорта проектов (программ);
2) принимает решения о начале реализации проекта (программы), об утверждении его значимых результатов, о прохождении ключевых контрольных точек, завершении либо приостановлении проекта (программы);
3) назначает руководителей проектов (программ);
4) рассматривает информацию о ходе реализации проектов (программ);
5) утверждает итоговые отчеты о реализации проектов (программ);
6) координирует деятельность органов местного самоуправления Артёмовского городского округа, иных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Проектного комитета;
7) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артёмовского городского округа.
2. Проектный комитет формируется на постоянной основе в соответствии с постановлением Администрации Артёмовского городского округа.

Проектный офис Артёмовского городского округа

3. Проектный офис Артёмовского городского округа:

Продолжение в № 37

Продолжение. Начало в №30. Приложение к постановлению Администрации Артёмовского городского округа от 19.07.2019 № 801-ПА
--

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Артёмовского городского округа о местных налогах»

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

33. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- прием и регистрация поступившего в Финансовое управление запроса;
- подготовка проекта письма;
- регистрация письма;
- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.
34. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.
35. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ:
- прием запросов;
- направление запроса в Финансовое управление;
- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Глава 22. Прием и регистрация поступившего запроса

36. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Финансовое управление, МФЦ запроса, содержащего информацию, указанную в пункте 13 настоящего регламента.
37. Специалист, осуществляющий прием запроса, выполняет следующие действия:
1) осуществляет проверку запроса на соответствие требованиям, изложенным в пункте 13 настоящего регламента;
2) при наличии оснований для отказа в приеме запроса для предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 17 настоящего регламента, возвращает заявителю запрос и устно разъясняет причину отказа в приеме запроса;
3) в случае отсутствия оснований для отказа в приеме запроса вносит регистрационную запись о приеме документов в журнале регистрации поступающих документов. Проставляет отметку о дате приема запроса на экземпляре заявителя;
- 4) уточняет у заявителя предпочтительный способ получения результата предоставления муниципальной услуги, если он не указан в запросе, и делает соответствующую отметку в запросе;
- 5) направляет запрос на рассмотрение заместителю главы Администрации Артёмовского городского округа – начальнику Финансового управления Администрации Артёмовского городского округа (далее – начальник Финансового управления).

Продолжение в № 37

Продолжение. Начало в №6. Приложение к приказу Территориального органа местного самоуправления поселка Незевый от 26.11.2018г. № 26

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»

Решение о предоставлении служебного жилого помещения принимается председателем ТОМС поселка Незевый и оформляется приказом ТОМС поселка Незевый. Проект приказа ТОМС поселка Незевый о предоставлении служебного жилого помещения оформляется специалистом ТОМС поселка Незевый.

Председатель Территориального органа местного самоуправления поселка Незевый (лицо, исполняющее его полномочия) рассматривает проект приказа ТОМС поселка Незевый о предоставлении служебного жилого помещения. В случае согласия с содержанием проекта приказа – подписывает его, в случае несогласия – возвращает проект приказа специалисту ТОМС поселка Незевый с указанием причин возврата.

Специалист ТОМС поселка Незевый в течение трех рабочих дней со дня издания приказа ТОМС поселка Незевый о предоставлении служебного жилого помещения направляет (выдает) заявителю заверенную копию приказа ТОМС поселка Незевый.

51. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются в порядке очередности, предусмотренной списком граждан, состоящих на учете для целей предоставления маневренного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда ТОМС поселка Незевый по поселку Незевый, исходя из времени принятия таких граждан на учет, за исключением предоставления жилого помещения гражданам, указанным в абзаце третьем настоящего пункта.

Предоставление жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда гражданам, не принятым на учет для этих целей, осуществляется в случае, если жилые помещения, находящиеся на территории поселка Незевый, в которых они проживали на законных основаниях, повреждены либо уничтожены в результате чрезвычайных обстоятельств, но не признаны в установленном порядке непригодными для проживания, и указанные граждане обратились в ТОМС поселка Незевый с заявлением о предоставлении жилого помещения маневренного фонда в течение трех месяцев со дня повреждения либо уничтожения указанного имущества.

Гражданам, указанным в абзацах четыре, пять подпункта 2 пункта 3 Административного регламента, жилые помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются при отсутствии на учете граждан, указанных в абзацах один – три подпункта 2 пункта 3 Административного регламента.

Предложение жилого помещения маневренного фонда гражданам и принятие решения о его предоставлении гражданам осуществляются в порядке, определенном в пункте 50 Административного регламента, для предоставления служебных жилых помещений.

52. На основании приказа ТОМС поселка Незевый о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда специалистом ТОМС поселка Незевый в течение 5 рабочих дней со дня его издания оформляется проект договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося на территории поселка Незевый, в двух экземплярах.

Продолжение в № 37



Дума Артемовского городского округа
VI созыв
54 заседание
РЕШЕНИЕ
От 29 августа 2019 года № 574

Приложение N 1
к Решению Думы
Артемовского городского округа
от 25 сентября 2008 г. N 438

О назначении и проведении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Артемовского городского округа, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Артемовского городского округа», принятым решением Артемовской Думы от 22.12.2005 № 612 (с изменениями), Порядком учета предложений по проекту Устава Артемовского городского округа, проекту решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа и Порядком участия граждан в его обсуждении, утвержденными решением Думы Артемовского городского округа от 25.09.2008 № 438, в целях обсуждения проекта муниципального правового акта с участием жителей Артемовского городского округа,

РЕШИЛА:

1. Внести на публичные слушания проект решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа» (Прилагается).
2. Инициатором и организатором проведения публичных слушаний является Дума Артемовского городского округа.
3. Назначить проведение публичных слушаний 17 сентября 2019 года в 16.00 в зале заседаний Администрации Артемовского городского округа.
4. Утвердить повестку дня проведения публичных слушаний (Приложение).
5. Предложения по проекту решения оформляются по форме, установленной Порядком учета предложений по проекту Устава Артемовского городского округа, проекту решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа и Порядком участия граждан в его обсуждении, утвержденными решением Думы Артемовского городского округа от 25.09.2008 № 438 и вносятся в Думу Артемовского городского округа в течение 15 дней с момента опубликования проекта решения.
6. Заявления на выступление для аргументации своих предложений по проекту решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа» подаются в письменной форме не позднее трех дней до даты проведения публичных слушаний.
7. Срок проведения публичных слушаний наступает с момента официального опубликования настоящего решения и истекает со дня опубликования итогового документа, принятого на публичных слушаниях.
8. Опубликовать одновременно в газете «Артемовский рабочий» настоящее решение, проект решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа», Положение о порядке организации и проведении публичных слушаний на территории Артемовского городского округа, принятое решением Артемовской Думы от 22.12.2005 № 612 (с изменениями), Порядок учета предложений по проекту Устава Артемовского городского округа, проекту решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа и Порядок участия граждан в его обсуждении, утвержденные решением Думы Артемовского городского округа от 25.09.2008 № 438.
9. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
10. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Угланов М.А.).

Председатель Думы Артемовского городского округа

К.М.ТРОФИМОВ

Приложение к решению Думы Артемовского городского округа от _____ № _____

Повестка дня проведения публичных слушаний по проекту решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа»

г. Артемовский 17 сентября 2019 года

1. Обсуждение проекта решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа».
2. Принятие итогового документа публичных слушаний.

Председательствующий

Дума Артемовского городского округа
VI созыв
РЕШЕНИЕ
От _____ № _____

О внесении изменения в Устав Артемовского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 18 апреля 2018 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования организации местного самоуправления», статьей 12 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», статьей 47 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 23, 47, 48 Устава Артемовского городского округа,

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Артемовского городского округа, принятый решением Артемовской Думы от 16.06.2005 № 530, с изменениями, внесенными решениями Думы Артемовского городского округа от 12.05.2006 № 690, от 25.10.2007 № 222, от 26.03.2009 № 547, от 27.08.2009 № 652, от 28.01.2010 № 756, от 25.05.2010 № 833, от 30.09.2010 № 927, от 02.06.2011 № 1125, от 13.10.2011 № 1202, от 20.12.2012 № 202, от 29.08.2013 № 333, от 27.11.2014 № 573, от 22.10.2015 № 727, от 29.09.2016 № 3, от 30.03.2017 № 126, от 28.09.2017 № 237, от 30.11.2017 № 278, от 29.03.2018 № 323, от 25.10.2018 № 425, от 29.11.2018 № 447, от 30.05.2019 № 540, следующее изменение: пункт 3 статьи 49 Устава изложить в следующей редакции: «3. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном решением Думы городского округа.

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Угланов М.А.).

Председатель Думы Артемовского городского округа
К.М. ТРОФИМОВ

Глава Артемовского городского округа
А.В. САМОЧЕРНОВ

ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОУКРА
Тридцать шестое заседание

РЕШЕНИЕ
от 25 сентября 2008 г. N 438

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОУКРА, ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОУКРА О ВНОСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОУКРА И ПОРЯДКА УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ

На основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 10.06.2008 N 77-ФЗ) и руководствуясь пунктом 3 статьи 48 Устава Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа решила:

1. Утвердить Порядок учета предложений по проекту Устава Артемовского городского округа, проекту решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа (Приложение N 1).
2. Утвердить Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава Артемовского городского округа, проекта решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа (Приложение N 2).
3. Утвердить Форму внесения предложений по проекту Устава Артемовского городского округа, проекту решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа (Приложение N 3).
4. Решение Думы Артемовского городского округа от 30.03.2006 N 675 «Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава Артемовского городского округа (проекта решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа)» признать утратившим силу.
5. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Артемовский рабочий».
6. Настоящее Решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий».
7. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Шарафиев А.М.).

Глава Артемовского городского округа
Ю.Н. МАНЯКИН

Председатель Думы Артемовского городского округа
О.Б. КУЗНЕЦОВА

Таблица 14

Степень благоустройства районов жилой застройки	Удельное хозяйственно-питьевое водопотребление в населенных пунктах на одного жителя среднесуточное (за год), л/сут.
Застройка зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией:	125 - 160
- без ванн	160 - 230
- с ванными и местными водонагревателями	230 - 350
- с централизованным горячим водоснабжением	

Примечание:
1) Конкретное значение нормы удельного хозяйственно-питьевого водопотребления принимается на основании постановлений муниципальных правовых актов Артемовского городского округа.

51. В соответствии с пунктом 6 приложения к таблице 1 СП 31.13330.2012 удельные среднесуточные нормы хозяйственно-питьевого водопотребления на одного жителя на территории Артемовского городского округа принимаются на основании расчетов и экономических данных генерального плана:

- для среднетяжелой застройки зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией с централизованным горячим водоснабжением, удельное хозяйственно-питьевое водопотребление на одного жителя среднесуточное (за год) - 230 л/сут;
- для районов индивидуальной застройки зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией, с ванными и местными водонагревателями - 170 л/сут;
- удельное среднесуточное водопотребление на полив - 50 л/сут. на человека.

52. Расходы воды на производственные нужды промышленных и сельскохозяйственных предприятий должны определяться на основании технологических данных. Расходы воды на содержание и поение скота, птиц и зверей на животноводческих фермах и комплексах принимаются по ведомственным нормативным документам.

53. Нормативы потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению в жилых помещениях на территории Свердловской области установлены:

- постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 27.08.2012 № 131-ПК «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению в жилых помещениях, нормативов потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению на общедомовые нужды на территории Свердловской области» (в ред. от 25.11.2015);
- постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 27.08.2012 № 133-ПК «Об утверждении нормативов потребления коммунальной услуги по холодному водоснабжению при использовании земельного участка и надворных построек по направлениям использования на территории Свердловской области».

54. Вопросы обеспечения пожарной безопасности, требования к источникам пожарного водоснабжения, расчетные расходы воды на пожаротушение объектов, расчетное количество одновременных пожаров, минимальные свободные напоры в наружных сетях водопроводов, расстановку пожарных гидрантов на сети, категорию зданий, сооружений, строений и помещений по пожарной и взрывопожарной опасности следует принимать согласно Федеральному закону от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», а также СП 5.13130.2009, СП 8.13130.2009, СП 10.13130.2009.

55. В соответствии с пунктом 12.4 СП 42.13330.2011 размеры земельных участков для размещения станций очистки воды, в зависимости от их производительности, следует принимать по проекту, но не более указанных в таблице 15.

Производительность станций очистки воды, тыс. м ³ /сут	Размер земельного участка, га
до 0,8	1,0
свыше 0,8 до 12	2,0
свыше 12 до 32	3,0
свыше 32 до 80	4,0
свыше 80 до 125	6,0
свыше 125 до 250	12,0
свыше 250 до 400	18,0
свыше 400 до 800	24,0

56. Размеры земельных участков, необходимых для размещения прочих объектов водоснабжения, в том числе линейных, определяются при разработке проекта в зависимости от мощности, технологической схемы, устанавливаемого оборудования и иных расчетных параметров.

57. В проектах хозяйственно-питьевых и объединенных производственно-питьевых водопроводов необходимо предусматривать зоны санитарной охраны в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1110-02. «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения».

58. При проектировании систем канализации населенных пунктов, в том числе их отдельных структурных элементов, расчетное удельное среднесуточное водоотведение бытовых сточных вод следует принимать равным удельному среднесуточному водопотреблению без учета расхода воды на полив территории и зеленых насаждений и водопотребления животными личными хозяйствами граждан.

59. При разработке документов территориального планирования удельное среднесуточное (за год) водоотведение допускается принимать в соответствии с положениями генерального плана Артемовского городского округа:

- для среднетяжелой застройки зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией с централизованным горячим водоснабжением, удельное хозяйственно-питьевое водопотребление на одного жителя среднесуточное (за год) - 230 л/сут;
- для районов индивидуальной застройки зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией, с ванными и местными водонагревателями - 170 л/сут.

60. При расчете удельного водоотведения от жилой застройки необходимо применять удельные показатели водоотведения, установленные постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 27.08.2012 № 131-ПК.

61. Места расположения объектов канализации и прохода коммуникаций, а также условия и места выпуска очищенных сточных вод и поверхностного стока в водные объекты необходимо согласовывать с органами местного управления, организациями, осуществляющими государственный санитарный надзор и охрану рыбных запасов, а также с другими органами, в соответствии с законодательством Российской Федерации,

62. Площадку очистных сооружений сточных вод следует располагать с подветренной стороны для ветров, преобладающего в теплый период года направления, по отношению к жилой застройке и ниже по течению водотока.

Очистные сооружения производственной и дождевой канализации следует, как правило, размещать на территории промышленных предприятий.

63. Планировочные отметки площадок канализационных сооружений и насосных станций, размещаемых на прибрежных участках водотоков и водоемов, следует принимать не менее чем на 0,5 м выше максимального горизонта паводковых вод с обеспеченностью 3 % с учетом ветрового нагона воды и высоты наката ветровой волны.

64. Выбор, отвод и использование земель для магистральных канализационных коллекторов осуществляется в соответствии с требованиями СН 456-73.

65. Размеры земельных участков для очистных сооружений канализации при градостроительном проектировании устанавливаются в соответствии с требованиями пункта 12.5 СП 42.13330.2011. Размеры земельных участков для очистных сооружений канализации следует принимать не более указанных в таблице 16.

Производительность очистных сооружений канализации, тыс. м ³ /сут	Размеры земельных участков, га		
	очистных сооружений	иловых площадок	биологических прудов глубокой очистки сточных вод
до 0,7	0,5	0,2	-
свыше 0,7 до 17	4	3	3
свыше 17 до 40	6	9	6
свыше 40 до 130	12	25	20
свыше 130 до 175	14	30	30
свыше 175 до 280	18	55	-

66. Размеры земельных участков очистных сооружений локальных систем канализации следует принимать в зависимости от грунтовых условий и количества сточных вод, но не более 0,25 га.

Продолжение в № 37

Продолжение. Начало в № 34. Приложение к распоряжению Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа от 15.08.2019 № 12

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Артемовского городского округа»

– через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с печатками и (или) ошибками).

Специалист Комитета, уполномоченный на прием и регистрацию заявлений, принимает заявление об исправлении печаток и (или) ошибок, копии документов с печатками и (или) ошибками и передает специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для рассмотрения и исправления допущенных печаток и (или) ошибок не позднее дня следующего за днем поступления такого заявления.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении печаток и (или) ошибок специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня: – принимает решение об исправлении печаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении печаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных печаток и (или) ошибок);

– принимает решение об отсутствии необходимости исправления печаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении печаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление печаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней.

При исправлении печаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

– изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

– внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении печаток и (или) ошибок является наличие печаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более трех календарных дней со дня поступления

в Комитет заявления об исправлении печаток и (или) ошибок.

Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
- мотивированный отказ в исправлении печаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий печатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

Подраздел 3.2. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме

Глава 28. Представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге

53. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также официальном сайте Комитета.

На Едином портале, официальном сайте Комитета размещается следующая информация: 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале, официальном сайте Комитета о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Глава 29. Запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса

54. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Продолжение в № 37

Продолжение. Начало в № 35. Приложение к распоряжению Администрации Артемовского городского округа от 29.12.2015 № 353-РА

Положение об оплате труда работников военно-учетного стола Администрации Артемовского городского округа

8. Должностные оклады работников военно – учетного стола устанавливаются штатным расписанием, утвержденным распоряжением Администрации Артемовского городского округа в установленном порядке.

Размер должностных окладов устанавливается в зависимости от занимаемой должности в соответствии с Приложением 7 к Методике формирования расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области № 1615-ПП (Приложение № 1).

9. Работникам военно – учетного стола устанавливается ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в следующих размерах:

- старшим инспекторам до 50% должностного оклада;
- инспекторам до 40% должностного оклада.

Размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде ежегодно утверждается распоряжением Администрации Артемовского городского округа.

Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде являются сложность и особый режим работы, при этом учитывается инициатива и творческий подход к выполняемой работе, личный вклад в решение поставленных задач.

10. Работникам военно – учетного стола выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа работы, дающего право на получение данной надбавки, в следующих размерах:

- при стаже работы от 3 до 8 лет - 10%;
- при стаже работы от 8 до 13 лет - 15%;
- при стаже работы от 13 до 18 лет - 20%;
- при стаже работы от 18 до 23 лет - 25%;
- при стаже работы свыше 23 лет - 30%.

11. Работникам военно – учетного стола, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу в размере, установленном нормативными актами Российской Федерации и Свердловской области, регулирующими вопросы выплаты указанной надбавки.

IV. Порядок и условия премирования

12. Премия работникам военно – учетного стола выплачивается ежемесячно по результатам работы за фактически отработанное время в данном отчетном периоде.

Размер ежемесячной премии по результатам работы определяется распоряжением Администрации Артемовского городского округа и не может превышать 33,3 процента должностного оклада.

13. При назначении размера премии за отчетный месяц учитываются следующие критерии:

- качественное и своевременное исполнение функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией работника;
- своевременная и качественная подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Артемовского городского округа;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, связанных с выполнением работником заданий, поручений;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- рассмотрение в установленный срок служебных документов и обращений граждан;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- соблюдение требований охраны труда и техники безопасности.

14. При наличии экономии фонда оплаты труда премия может быть выплачена по результатам работы за квартал, полугодие и год. Размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере.

При назначении размера премии за квартал, полугодие и год учитываются следующие критерии:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий, проводимых военно – учетным столом Администрации Артемовского городского округа;
- выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания).

Максимальным размером премии за квартал, полугодие и год не ограничена.

Продолжение в № 37

Продолжение. Начало в №23. Приложение к распоряжению Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоновое от 08.04.2019 № 9

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ на территории Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоновое с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоновое, поселок Кислянка»

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

102. В случае несогласия с результатами досудебного (внесудебного) обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов, заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

103. Заявитель имеет право запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

104. Заявитель может получить информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы следующими способами:

- 1) в здании МФЦ (при наличии) обратившись лично;
- 2) позвонив по номерам справочных телефонов МФЦ или ТОМС с. Б. Трифоновое;
- 3) отправив письмо по почте;
- 4) на официальных сайтах МФЦ, ТОМС с. Б. Трифоновое в сети Интернет.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ на территории Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоновое с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоновое, поселок Кислянка»

Информация

о Муниципальном бюджетном учреждении «Артемовский филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, д. 2
Место нахождения	623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, д. 2
Адрес электронной почты	mfc@mfc66.ru
Телефон для справок	+7 (343) 354-73-98 8 (800) 700-00-04
Официальный сайт в сети Интернет	http://www.mfc66.ru
ФИО руководителя	Ермоленко Ольга Николаевна

Информация

о Территориальном органе местного самоуправления села Большое Трифоновое

Почтовый адрес для направления корреспонденции	623780, Свердловская область, Артемовский район, С.Большое Трифоновое, ул. Советская, д. 13 а
Место нахождения	623780, Свердловская область, Артемовский район, С.Большое Трифоновое, ул. Советская, д. 13 а
Адрес электронной почты	toms-b-trifonovo2012@yandex.ru
Телефон для справок	+7 (343) 6347281
Официальный сайт в сети Интернет	http://b-trifonov.artemovskiy66.ru
ФИО руководителя	Игوشа Виктор Геннадьевич

График работы Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоновое

Продолжение в № 37

Продолжение. Начало в №23. Приложение к распоряжению Территориального органа местного самоуправления села Мостовского от «08» апреля 2019 № 4

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ на территории Территориального органа местного самоуправления села Мостовского с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Лисава, деревня Налимово»

Официальный сайт в сети Интернет	http://mostovskoe.artemovskiy66.ru
ФИО руководителя	Беспаятных Андрей Алексеевич

График работы Территориального органа местного самоуправления села Мостовского

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Дни и часы приема граждан
Понедельник	08:30 - 16:30, в т.ч. 12:00 - 13:00 - обеденный перерыв	14:00-16:30
Вторник	08:30 - 16:30, в т.ч. 12:00 - 13:00 - обеденный перерыв	14:00-16:30
Среда	08:30 - 16:30, в т.ч. 12:00 - 13:00 - обеденный перерыв	14:00-16:30
Четверг	08:30 - 16:30, в т.ч. 12:00 - 13:00 - обеденный перерыв	14:00-16:30
Пятница	08:30 - 16:30, в т.ч. 12:00 - 13:00 - обеденный перерыв	
Суббота	12:00 - 13:00 - обеденный перерыв	
Воскресенье	Выходной день	

Информация

о Муниципальном бюджетном учреждении «Артемовский филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, д. 2
Место нахождения	623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, д. 2
Адрес электронной почты	mfc@mfc66.ru
Телефон для справок	+7 (343) 354-73-98 8 (800) 700-00-04
Официальный сайт в сети Интернет	http://www.mfc66.ru
ФИО руководителя	Ермоленко Ольга Николаевна

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ на территории Территориального органа местного самоуправления села Мостовского с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Лисава, деревня Налимово»

Карточка согласования производства земляных работ

№ п/п	Организация	Особые условия	Подпись, дата	Телефон, адрес
1.	ПАО «Облкоммунаэнерго»			

Продолжение в № 37

Продолжение. Начало в №23. Приложение к приказу Территориального органа местного самоуправления поселка Незевая от 23.04.2019г. № 11

Приложение 7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ» Договор – обязательство на восстановление внешнего благоустройства

«__» _____ 20__ г.

Территориальный орган местного самоуправления поселка Незевая, именуемое в дальнейшем ТОМС поселка Незевая, в лице председателя _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, в лице _____, именуемый в дальнейшем

«Исполнитель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора. Исполнитель обязуется: 1.1. По выданному разрешению производить работы по _____ в соответствии с Правилами благоустройства Артемовского городского округа.

1.2. Работы на объектах строительства осуществляются согласно проектам, сметам и рабочим чертежам, утвержденным в установленном порядке и в согласованные сроки.

1.3. В трехдневный срок уведомить ТОМС поселка Незевая об окончании работ для снятия объекта с контроля.

1.4. В ходе выполнения работ выполнять предусмотренные мероприятия по охране окружающей среды, обеспечивать установленные правила техники безопасности и нести ответственность по содержанию в летних и зимних условиях улиц, дорог, тротуаров и территорий, примыкающих к участку, на котором выполняются работы.

1.5. Обеспечивать установку на объектах и сохранность на протяжении всего периода работ _____.

1.6. По окончании работ произвести восстановление _____, сдать объект по акту в установленном порядке.

1.7. ТОМС поселка Незевая обязуется принять объект по акту после окончания работ по результатам проверки выполнения работ.

2. Сроки исполнения обязательств

2.1. «Исполнитель» приступает к выполнению работ не позднее трех рабочих дней с момента получения разрешения (ордера) на производство работ.

2.2. «Исполнитель» выполняет работы в сроки, установленные календарным планом работ и указанные в разрешении (ордере).

2.3. Сроки договора: начало – «__» _____ 20__ г. окончание – «__» _____ 20__ г.

2.4. В случае необходимости увеличения срока выполнения работ, «Исполнитель» согласовывает продление действия выданного разрешения (ордера) в порядке, предусматривающем выдачу разрешения (ордера).

3. Ответственность сторон

3.1. В случае невыполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору ответственность наступает в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Все споры по исполнению настоящего договора рассматриваются в арбитражном суде.

4. Порядок изменения и дополнения договора

4.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

4.2. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков.

5. Прочие условия

5.1. Срок гарантии объектов после окончания работ устанавливается продолжительностью _____ месяцев с момента подписания сторонами акта о приеме объекта.

5.2. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся недостатки, которые не позволяют продолжить нормальную эксплуатацию объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков. Устранения недостатков осуществляется «Исполнителем» за свой счет.

5.3. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются двухсторонним актом.

5.4. Если «Исполнитель» в течение срока, указанного в акте обнаруженных недостатков, не устранит недостатки в выполненных работах, то ТОМС поселка Незевая вправе устранить недостатки силами другого лица с оплатой затрат «Исполнителем».

5.5. При отказе «Исполнителя» от составления или подписания акта обнаруженных недостатков для их подтверждения ТОМС поселка Незевая назначает квалификационную экспертизу, которая составит соответствующий акт по фиксации недостатков и их характера.

Продолжение в № 37

Продолжение. Начало в №23. Приложение к распоряжению Территориального органа местного самоуправления поселка Буланаш от 23.04.2019 № 19

Земельный участок предоставляется во временное пользование.

При несвоевременном возврате занимаемого участка и невыполнении обязательств по приведению земель в состояние, пригодное для использования, оформляется материал по привлечению виновного лица к ответственности.

Работы производить согласно требованиям строительных норм и Правил благоустройства территории Артемовского городского округа.

Перед началом работы вызвать представителей наружных и подземных сетей. С условиями производства работ исполнители работ ознакомлены:

№ п/п	Организации	Особые условия	Подпись, дата	Телефон, адрес
1.	ПАО «Облкоммунаэнерго»			г. Артемовский, ул. Достоевского, д.30 тел. (34363) 2-38-09
2.	ГУП СО «Газовые сети»			г. Артемовский, Красноярская улица, д. 11 Тел.(34363) 2-06-50 34363 0-46-86, [...]
4.	ООО «Уральская компания связи»			п. Буланаш, ул. А.Невского д.4 тел. (34363) 5-57-40
5.	МУП «ЖКХ поселка Буланаш»			п. Буланаш, ул. Коммунальная, д.1, тел. (34363) 5-57-57
6.	ПАО «Ростелеком»			г. Артемовский, ул. Мира, д. 19, оф. 202 тел.(34363)2-04-05
7.	ООО «БуланашКомплекс»			п. Буланаш, ул. Грибоедова, д.4 (34363) 5-44-53

Заявитель обращается в ТОМС поселка Буланаш с пакетом документов

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

АКТ приемки выполненных работ по благоустройству территории после проведения земляных работ

наименование организации – «Исполнителя» _____

Ордер (разрешение) № _____ от «__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе: _____

(Ф.И.О., должность) _____

(Ф.И.О., должность) _____

(Ф.И.О., должность) _____

Сообщила проверку выполнения работ по благоустройству территории после проведения земляных работ и установила _____

В результате проверки комиссия считает _____

(возможным, возможным частично или невозможным)

Принять выполненные «Исполнителем» работы.

Члены комиссии:

(подпись, _____ Ф.И.О.) _____

(подпись, _____ Ф.И.О.) _____

(подпись, _____ Ф.И.О.) _____

(подпись, _____ Ф.И.О.) _____

(подпись, _____ Ф.И.О.) _____

Продолжение в № 37



Продолжение. Начало в №23. Приложение к приказу Территориального органа местного самоуправления села Мирново от 18.04.2019 №7

Примечания:

Заказчик и подрядчик информированы о том, что в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории Артемовского городского округа (утв. Решением Думы Артемовского городского округа от 28 сентября 2017 г. N 243 - О принятии Правил благоустройства территории АГО) и других нормативно-правовых документов. «Устранение просадок и иных дефектов, появившихся в местах проведения земляных работ в течение двух лет со дня сдачи по акту восстановленных элементов благоустройства, заказчик и подрядчик обязаны произвести за счет собственных средств без дополнительных уведомлений не позднее двух недель с момента появления дефекта».

Подписи:

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 5 к Административному регламенту Территориального органа местного самоуправления Села Мирново предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Заявитель обращается в Территориальный орган местного самоуправления села Мирново с пакетом документов	
Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает и проверяет документы	
Да	Нет
Все документы в наличии, основания для отказа в приеме документов отсутствуют	
Заявление регистрируется, передается председателю Территориального органа местного самоуправления села Мирново	Заявление не регистрируется, заявителю объясняются причины
Председатель рассматривает заявление и передает документы специалисту для исполнения – 1 рабочий день со дня регистрации заявления	
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	
Нет	Да
Специалист готовит уведомления с указанием причин отказа в выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ – 9 рабочих дней со дня передачи документов специалисту	Специалист готовит разрешение (ордер) на производство земляных работ – 9 рабочих дней со дня передачи документов специалисту
Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю нарочно или направляются по почте в день подготовки разрешения (ордера) на производство земляных работ	

Приложение 6 к Административному регламенту Территориального органа местного самоуправления Села Мирново предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Форма обращения на обжалование действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

Продолжение в № 37

Продолжение. Начало в №20. Приложение к распоряжению Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа от 26.04.2019 № 8

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства расположенных на территории Артемовского городского округа»

74. Заявителю или его уполномоченному представителю выдается два оригинала подготовленного разрешения на строительство, реконструкцию. Третий оригинал остается на хранении в Комитете с пакетом поступивших документов, кроме оригиналов документов, подлежащих возврату заявителю или его уполномоченному представителю после окончания предоставления муниципальной услуги.

75. Оригинал письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги выдается под роспись заявителю или его уполномоченному представителю на копии данного письма, которая остается на хранении в Комитете.

76. Результатом данной административной процедуры является выдача заявителю или его уполномоченному представителю подготовленного разрешения на строительство, реконструкцию, либо мотивированного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 27. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

77. Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг предоставляется только зарегистрированным на Едином портале государственных и муниципальных услуг пользователям после получения индивидуального кода доступа к подсистеме «Личный кабинет»:

– физические лица для получения индивидуального кода доступа вводят в информационную систему Единого портала государственных и муниципальных услуг следующую информацию: фамилию, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонализированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона;

– индивидуальные предприниматели и юридические лица для получения индивидуального кода доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг используют электронную подпись, соответствующую требованиям, установленным приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра»;

78. На Едином портале государственных и муниципальных услуг предоставлена в установленном порядке информация заявителям и обеспечен доступ заявителей к сведениям о муниципальной услуге.

79. Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме путем заполнения на Едином портале государственных и муниципальных услуг интерактивной формы запроса.

80. Заявления и документы, указанные в пунктах 16, 18 настоящего регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) документов подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

81. Принятие Комитетом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде.

82. Заявитель получает уведомления (на электронную почту, в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на телефонный номер) о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

83. Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не исключает возможность получения его также в бумажной форме в любое время в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги в Комитете.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента
Глава 28. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов

84. Контроль за исполнением положений настоящего регламента осуществляется в форме текущего контроля, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения специалистами, ответственными за исполнение административных процедур (действий), сроков и порядка их исполнения.

Задачами контроля являются: соблюдение специалистами Комитета (ГБУ СО «МФЦ»), ответственными за исполнение административных процедур (действий), положений настоящего регламента, порядка и сроков исполнения административных процедур (действий); предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей; выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений; совершенствование процесса предоставления муниципальной услуги.

85. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется председателем Комитета, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги. Текущий контроль осуществляется при визировании, согласовании и подписании документов, оформляемых в процессе предоставления муниципальной услуги.

86. Текущий контроль соблюдения специалистами ГБУ СО «МФЦ» последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения ГБУ СО «МФЦ».

Глава 29. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

87. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется Комитетом в форме плановых и внеплановых проверок.

88. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов Комитета (ГБУ СО «МФЦ»).

89. Периодичность проведения плановых проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы). Внеплановые проверки проводятся при поступлении обращения заявителя с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги или на действия (бездействие) специалистов Комитета (ГБУ СО «МФЦ») по конкретному обращению получателя муниципальной услуги.

Глава 30. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

90. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, специалистами Комитета (ГБУ СО «МФЦ») несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги решения и действия (бездействия) в соответствии с их должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

Глава 31. Требования к порядку и формам контроля предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

91. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействия) специалистов Комитета (ГБУ СО «МФЦ») и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

92. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о соблюдении положений настоящего регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных (в электронном виде) обращений, через специальный сервис на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, а также ГБУ СО «МФЦ» и его специалистов

Глава 32. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействия) Комитета и его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги

93. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия) Комитета и его должностных лиц, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, а также действия (бездействия) ГБУ СО «МФЦ» и его специалистов.

Глава 33. Предмет жалобы

94. Предметом жалобы является нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомочных решениях и действиях (бездействиях) специалистов Комитета, предоставляющих муниципальную услугу, ГБУ СО «МФЦ» и его специалистов при предоставлении муниципальной услуги.

95. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных пунктом 16 настоящего регламента;
- требование у заявителя документов, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- отказ в приеме документов по основаниям, не предусмотренным пунктами 21, 22 настоящего Административного регламента;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены пунктом 23 настоящего Административного регламента;
- требование с заявителя платы при предоставлении муниципальной услуги.

Глава 34. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

96. При обжаловании решений и действий (бездействия) специалистов Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, жалоба подается в Комитет на имя председателя Комитета.

При обжаловании решений и действий (бездействия) специалистов ГБУ СО «МФЦ» жалоба подается в ГБУ СО «МФЦ» на имя должностного лица, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб заявителей.

97. Жалоба заявителя, составленная в свободной форме, в обязательном порядке должна содержать:

- наименование органа, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях);
- доводы, по которым заявитель не согласен с решением и действием (бездействием).

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

98. Жалоба может быть направлена по почте, через ГБУ СО «МФЦ», через официальный сайт Артемовского городского округа в сети «Интернет» по электронному адресу: <http://artemovskyy66.ru>; через официальный сайт Комитета в сети Интернет по электронному адресу: <http://kag-ago.ru>; через Единый портал государственных и муниципальных услуг по электронному адресу <http://www.gosuslugi.ru> или может быть принята на личном приеме заявителя.

99. В случае подачи жалобы на личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность. В случае если жалобу подает представитель заявителя, помимо документа, удостоверяющего его личность, он представляет документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена доверенность, оформленная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

100. При подаче жалобы в электронном виде документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, при этом представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

101. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения или действия (бездействия) Комитета или его должностного лица (ГБУ СО «МФЦ» или его специалистов) является поступление и регистрация в Комитете жалобы в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме.

Продолжение в № 37

Продолжение. Начало в №20. Приложение к распоряжению Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа от 26.04.2019 № 9

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении капитального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Артемовского городского округа»

109. Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- отсутствия в жалобе фамилии заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;
- наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (жалоба остается без ответа, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);
- отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

Глава 37. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

110. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результату рассмотрения жалобы, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и дополнительно, по желанию заявителя, в электронной форме.

Глава 38. Порядок обжалования решения по жалобе

111. В случае несогласия с результатом рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в суд в порядке, установленном федеральным законодательством.

Глава 39. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

112. При составлении жалобы заявитель имеет право обращаться с просьбой об истребовании информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе в электронной форме.

Глава 40. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

113. Комитет, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета и его должностных лиц (ГБУ СО «МФЦ» и его специалистов), принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Комитета в сети «Интернет», через ГБУ СО «МФЦ», через Единый портал государственных и муниципальных услуг;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета и его должностных лиц (ГБУ СО «МФЦ» и его специалистов) на личном приеме, по телефону, по электронной почте.

Продолжение в № 37

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером - **Косик Иваном Ивановичем**,
Почтовый адрес: 623780, Свердловская область, город Артемовский, улица Карла Либкнехта, 1-6,
Адрес электронной почты: Ivan.kosik@yandex.ru,
Контактный телефон: 8(34363) 2-44-53, 8 906 803 75 16, 8 906 804 12 87,
№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: № 14692,
выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:02:1701024:215, расположенного по адресу: Свердловская область, город Артемовский, улица Машинистов, д. 10.
Заказчиком кадастровых работ является: Миронов Андрей Витальевич, зарегистрированный по месту проживания в Свердловской области, городе Артемовском, по улице Тимирязева, д. 10, контактный телефон: 8 922 144 97 88 (Миронов Андрей Витальевич).
Собрание по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит») 07.10.2019 г. в 10.00 часов.
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).
Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 06.09.2019 г. по 07.10.2019 г.
Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 06.09.2019 г. по 07.10.2019 г. по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»):
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы:
1. Свердловская область, город Артемовский, улица Красный Луч, д. 9, 66:02:1701024:214;
2. Свердловская область, город Артемовский, улица Машинистов, д. 12, 66:02:1701024:60.
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером - **Косик Иваном Ивановичем**,
Почтовый адрес: 623780, Свердловская область, город Артемовский, улица Карла Либкнехта, д. 1, кв. 6,
Адрес электронной почты: Ivan.kosik@yandex.ru,
Контактный телефон: 8(34363) 2-44-53, 8 906 803 75 16, 8 906 804 12 87,
№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: № 14692,
выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:02:1701024:60, расположенного по адресу: Свердловская область, город Артемовский, улица Машинистов, д. 12.
Заказчиком кадастровых работ является: Нефёдов Николай Владимирович, зарегистрированный по месту проживания в Свердловской области, городе Артемовском, по улице Машинистов, д. 12, контактный телефон: 8 919 37 35 730 (супруга: Нефёдова Ирина Александровна).
Собрание по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит») 07.10.2019 г. в 10.00 часов.
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).
Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 06.09.2019 г. по 07.10.2019 г.
Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 06.09.2019 г. по 07.10.2019 г. по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»):
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы:
1. Свердловская область, город Артемовский, улица Машинистов, д. 10, 66:02:1701024:215;
2. Свердловская область, город Артемовский, улица Красный Луч, д. 9, 66:02:1701024:214;
3. Свердловская область, город Артемовский, улица Первомайская, д. 41.
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

«Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа объявляет о проведении открытого конкурса по выбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 29.12.2004 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» на срок 3 года.

Организатор конкурса: Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа.
Почтовый адрес: 623780, г. Артемовский, пл. Советов, 3.
Телефон: (34363) 59-308, 59-304, адрес электронной почты: ugh.art96@mail.ru.
Предмет конкурса: право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса.
Объект конкурса: общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном в городе Артемовском Свердловской области:
Лот № 1: общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном в городе Артемовском Свердловской области по адресу:
- ул. 8 Марта, 24
Полная характеристика объекта конкурса: указывается в конкурсной документации (приложение №1 к конкурсной документации).
Перечень обязательных работ и услуг: по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом указывается в конкурсной документации (приложение №1 к договору на управление многоквартирным домом).
Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения: определяется организатором конкурса в размере, установленном постановлением Администрации Артемовского городского округа для собственников жилых помещений, которые не приняли решения о выборе способа управления многоквартирным домом на соответствующий период.
Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией:
- холодное водоснабжение;
- горячее водоснабжение;
- водоотведение (канализация) и вывоз жидких бытовых отходов;
- газоснабжение;
- отопление (теплоснабжение);
- вывоз и утилизация твердых коммунальных отходов;
- перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные услуги, обеспечивающие комфортные условия проживания граждан в жилых помещениях, пользования нежилыми помещениями.
Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация: www.torgi.gov.ru
Место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе: город Артемовский, площадь Советов, 3, каб. 30, со дня официального опубликования извещения до 10.00 час. местного времени 07 октября 2019 года. Порядок подачи заявок определяется в конкурсной документации.
Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: город Артемовский, площадь Советов, 3, каб. 28, 07 октября 2019 года в 10.00 час. местного времени.
Дата и время рассмотрения конкурсной комиссии заявок на участие в конкурсе: город Артемовский, площадь Советов, 3, каб. 28, 07 октября 2019 года в 10 час. 15 мин. местного времени.
Место, дата и время проведения конкурса: город Артемовский, площадь Советов, 3, каб. 28, 07 октября 2019 года в 11.00 час. местного времени.
Порядок предоставления конкурсной документации: организатор конкурса предоставляет конкурсную документацию в течение 2-х рабочих дней с даты получения заявления о её предоставлении. Место предоставления конкурсной документации – по месту нахождения организатора конкурса.
Плата, за предоставление конкурсной документации: не установлена.



Дворец Культуры им. А.С.Попова

6
сентября

**ОТКРЫТИЕ
ТВОРЧЕСКОГО
СЕЗОНА**

**КОНЦЕРТНАЯ
ПРОГРАММА**

- Презентация творческих коллективов Дворца Культуры.

в 17.30

Дорогие друзья!
Дворец Культуры им. А.С. Попова открывает 60-й юбилейный творческий сезон. Ждём Вас 6 сентября в 17.30.

АФИША**ЦКК «Родина»****5 — 10 СЕНТЯБРЯ**

09:50 – «Однажды в... Голливуде». Драма, комедия. Производство: Великобритания, США. (18+)

12:40 – «Руслан и Людмила: Перегрузка». Мультфильм. Производство: Украина. (6+)

14:10 – «Королевские каникулы» 3D. Мультфильм. Производство: Канада, США. (6+)

15:40 – «Оно-2». Ужасы. Производство: США. (18+)

18:30 – «Королевские каникулы» 3D. Мультфильм. Производство: Канада, США. (6+)

20:00 – «Оно-2». Ужасы. Производство: США. (18+)

22:50 – «Оно-2». Ужасы. Производство: США. (18+)

11 СЕНТЯБРЯ

09:20 – Фестиваль «ЭтноКино»: «Баракка». Д/ф. Философское кино-музыкальное эссе о планете Земля, её природе и людях. Бесплатно (12+)

11:00 – Фестиваль «ЭтноКино»: «Самсара». Д/ф, музыка. Путешествие по самым удивительным местам планеты. Бесплатно (12+)

12:40 – «Руслан и Людмила: Перегрузка». Мультфильм. Производство: Украина. (6+)

14:10 – «Королевские каникулы» 3D. Мультфильм. Производство: Канада, США. (6+)

15:40 – «Оно-2». Ужасы. Производство: США. (18+)

18:30 – «Королевские каникулы» 3D. Мультфильм. Производство: Канада, США. (6+)

20:00 – «Оно-2». Ужасы. Производство: США. (18+)

22:50 – «Однажды в... Голливуде». Драма, комедия. Производство: Великобритания, США. (18+)

7 СЕНТЯБРЯ В 12.00 - на площади МБУК ЦКК «Родина» состоится выставка подворий «Парк национальных культур», посвященная Дню народов Среднего Урала.

В программе принимают участие 16 национальных подворий. Здесь Вы можете познакомиться с предметами быта, обихода, попробовать национальные блюда.

Стоимость билетов уточняйте на нашем сайте www.rodina3d.com
54-1-61, 8-901-95-05-507



Уральский клинический
лечебно-реабилитационный центр
им. В.В.Тетюхина

ЭНДОПРОТЕЗИРОВАНИЕ КОЛЕННОГО СУСТАВА БЕСПЛАТНО*

*ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с государственными контрактами с Министерством здравоохранения Свердловской области

Лицензия № ЛО-66-01-006055 от 18.07.2019 г.

*Мы возвращаем
радость жизни!*

ЭФФЕКТИВНАЯ ПОСЛЕОПЕРАЦИОННАЯ РЕАБИЛИТАЦИЯ

+7 (3435) 444-555, +7(3435) 21-54-54

Нижний Тагил, Уральский пр., 55

Запись на прием возможна на сайте:

www.ural-clinic.ru

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ
НЕОБХОДИМО ПРОКОНСУЛЬТИРОВАТЬСЯ С ВРАЧОМ

Уважаемые жители Артемовского городского округа!

В период с 8 по 21 сентября 2019 года город Екатеринбург примет юбилейный 20-ый чемпионат мира по боксу среди мужчин (далее – чемпионат). Впервые в истории чемпионата в поединках примет участие рекордное количество спортсменов – более 480 представителей из 89 стран.

Основной площадкой для проведения соревнований станет международный выставочный центр «Екатеринбург-ЭКСПО», где спортсмены проведут 500 поединков и сразятся за звание чемпионов мира в олимпийских весовых категориях.

Программа мероприятий чемпионата включает в себя:

09.17.09.2019 (с 15:00; с 19:00 ч.) – отборочные соревновательные дни;

18.09.2019 (с 15:00; с 19:00) – четвертьфиналы;
19.09.2019 – день отдыха;

20.09.2019 (с 15:00; с 19:00) – полуфиналы;

21.09.2019 (15:00-19:00) – финалы, медальная церемония.

Организация и проведение чемпионата находится под особым контролем Губернатора Свердловской области Е.В. Куйвашева.

Для жителей муниципальных образований, расположенных на территории Восточного управленческого округа, предусмотрена квота в количестве 50 мест на посещение мероприятий чемпионата в период с 9 по 21 августа 2019 года. Контактное лицо для получения билетов: Бабинцев Сергей Леонидович, +7-922-222-25-29, baban@mail.ru.

Приглашаем вас принять участие в мероприятиях чемпионата.

ЕСТЬ РАБОТА В АСБЕСТЕ!

В связи с расширением производства Асбестовское отделение ООО «ФОРЭС» приглашает:

- слесарей-ремонтников (обр. среднее и выше, удостоверение, стаж по направлению не менее года);
- электрогазосварщиков (обр. среднее и выше, удостоверение, стаж по направлению не менее года);
- электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования (обр среднее проф. или курсы по профессии, стаж по направлению не менее года);
- шихтовщиков (обр. от 9 кл., обучение на предприятии).

Трудоустройство по ТК РФ.

Зарплата до 45 тыс. руб. и выше, своевременно.

График сменный, предоставляется общежитие.

Асбест, ул. Заводская, 16/1

тел. (343-65) 6-18-14

ОМВД России по Артемовскому району

Напоминает гражданам и организациям о возможности получения государственных услуг, связанных с регистрацией автотранспортных средств и прицепов к ним, а также с приемом экзаменов на получение водительского удостоверения. Исчерпывающую информацию о данных госуслугах можно получить на сайте Gosuslugi.ru.

Чтобы не стоять в очередях, достаточно просто зайти на интернет-сайт Gosuslugi.ru и получить необходимую услугу или функцию.

Исчерпывающая информация, необходимая для получения государственных услуг, предоставляемых ОГИБДД ОМВД России по Артемовскому району, размещена на официальном сайте УГИБДД ГУ МВД России по Свердловской области в разделе «Госуслуги».

СРОЧНО ПРОДАЁТСЯ

Дом 31,5 м.кв, по ул. Западная.

Земельный участок 6 соток.

Газ подведен.

8-922-211-95-11**ПРОДАЁТСЯ**

земельный участок для постройки в центре города, ул. Уральская

8 (34363) 2-09-17**ПРОДАЁТСЯ**

дом по улице Сосновской, 30 кв.м., 10 соток земли. Собственник. Цена при осмотре.

8-904-540-87-09

ПРОДАЁТСЯ ИЛИ МЕНЯЕТСЯ
трёхкомнатная квартира в микрорайоне. Третий этаж. Рассмотрим все варианты.

8 922 142 71 02**ПРОДАЁТСЯ**

трехкомнатная квартира в городе Артемовском по улице Физкультурников, 60 кв. м.. Просторная, тёплая, удачная планировка и местоположение, водонагреватель, ремонт, счётчик на воду, новая электропроводка. Все коммуникации в квартире и в доме заменены в 2016 году. 1 этаж. Хорошие соседи. Квартира уютная и энергетически позитивная. Школа, детсад, учреждения и магазины – всё рядом.

8-961-761-11-15**ОТДАМ**

в добрые руки собаку, метис восточно-европейской овчарки с лайкой, кобель, 1 год, очень умный.

8-950-649-44-62,**8-922-607-04-39**

**КУПЛЮ ВАШ АВТОМОБОЛЬ И
МОТОТЕХНИКУ В ЛЮБОМ СОСТОЯНИИ
БЕСПЛАТНАЯ ОЦЕНКА И ВЫЕЗД НА
МЕСТО 8-965-511-44-44**

ПРОДАЁТСЯ

2-х комнатная квартира по ул. Свободы, 42. 22 кв.м., «под ключ» с мебелью и техникой. Есть счётчики на электричество и воду, коммуналка низкая.

8-909-012-09-12

Артемовский
РАБОЧИЙ

Муниципальная газета



АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
623780, г. Артемовский, ул. Мира, 10.
тел.: (34363) 2-04-68
E-mail: art-izdatel@mail.ru

Газета зарегистрирована Уральским окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации средств массовой информации ПИ № 11-1599 от 13 августа 2003 года

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА
В ТИПОГРАФИИ
ООО «Периодика».
АДРЕС ТИПОГРАФИИ:
623751, Свердловская область,
г. Реж, ул. О. Кошевого, 16.
тел.: 8(343) 290-65-21
Распространяется бесплатно.

Тираж 5000 экз.
Заказ № 79904

УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация
Артемовского городского округа,
Дума Артемовского городского
округа.

Главный редактор -
К. Б. ТАТАРИНОВА

Директор -
К. Б. ТАТАРИНОВА

Технический редактор -
Т. А. ТРИФОНОВА

Газета подписана в печать
5 СЕНТЯБРЯ 2019 г.
по графику в 17.00,
фактически в 17.05.
За содержание рекламных
материалов редакция
ответственности не несет.
Рекламные товары
подлежат обязательной
сертификации, услуги –
лицензированию.