

# Артёмовский РАБОЧИЙ



20  
сентября  
2019  
ПЯТНИЦА  
№38  
(10898)

Муниципальная газета

Издаётся с 17 октября 1930 года

Наш сайт: артемовский-рабочий.рф

## Это не просто кино, это – «ЭтноКино»!



**В среду, 18 сентября, Центр культуры и кино «Родина» в посёлке Була-наш принимает областной фестиваль «ЭтноКино».**

В рамках фестиваля, который проходит при поддержке министерства культуры Свердловской области и Свердловского областного филмфонда, состоялась встреча с Иваном Головнёвым – уральским

кинорежиссёром, членом Союза кинематографистов РФ, директором фестиваля «ЭтноКино», кандидатом исторических наук, лауреатом российских и международных премий, и киноурок. После лекции вниманию зрителей был предложен новый документальный фильм Ивана Головнёва «Дальневосточная одиссея Владимира Арсеньева». При-

мечательно, что закадровый текст в этом фильме читает знаменитый советский и российский актёр Юрий Соломин. Напомним, именно он сыграл капитана Арсеньева в знаменитом фильме Акира Куросавы «Дерсу Узала» (СССР-Япония, премьера состоялась 2 августа 1975 года).

Гостей из Екатеринбурга тепло приветствовала на-

чальник Управления культуры АГО Елена Сахарова. Затем собравшимся представили Ивана Головнёва, режиссёра фильмов «Гость», «Маленькая Катерина», «Страна Удэхе», «Месторождение» и ряда других. В беседе с журналистами Иван признался, что решение стать режиссёром им было принято не сразу. В детстве он вместе с отцом, руководителем этнографических экспедиций, ездил на полуостров Ямал, это осело в памяти. Но «поворот к кино» случился во время учёбы на историческом факультете в университете. Получив диплом историка, он сразу поступил на режиссёра.

– Сейчас моя деятельность связана с одной стороны, – с созданием и презентацией фильмов, с другой – с научными исследованиями. Недавно завершил длительную работу над фильмом об известном писателе, путешественнике-первопроходце – Владимире Арсеньеве, – говорит режиссёр. – Еще несколько лет назад, проводя исследования для диссертации в архиве Общества изучения Амурского края во Владивостоке, я наткнулся на клад – коробки с сотнями изображений – стеклянные пластины, негативы и фотографии, сделанные В.К. Арсеньевым и его спут-

никами в экспедициях по Уссурийскому краю. Там же, в архиве, я обнаружил арсеньевские экспедиционные дневники, тексты которых легли в основу звукового ряда. Так родился эскиз будущего фильма, с которым я позже направился в Малый театр, на аудиенцию к Юрию Мефодьевичу Соломину. Замысел был такой: соединить в фильме документальную и художественную линии, связанные с биографией героя. И до сих пор в памяти такой момент: я – в экс-

во – во встречах со зрителями.

Я спросила у Ивана, правда ли, что эвены-оленеводы веками кочуют со своими стадами по одному и тому же маршруту, напоминающему контуры человеческого тела. Оказалось, что да. На вопрос, какой самый не просто малочисленный, а малюсенький народ он встретил во время своих многочисленных экспедиций, Иван ответил, что это – кереки. Представителей данной народности, согласно переписи 2010 года,

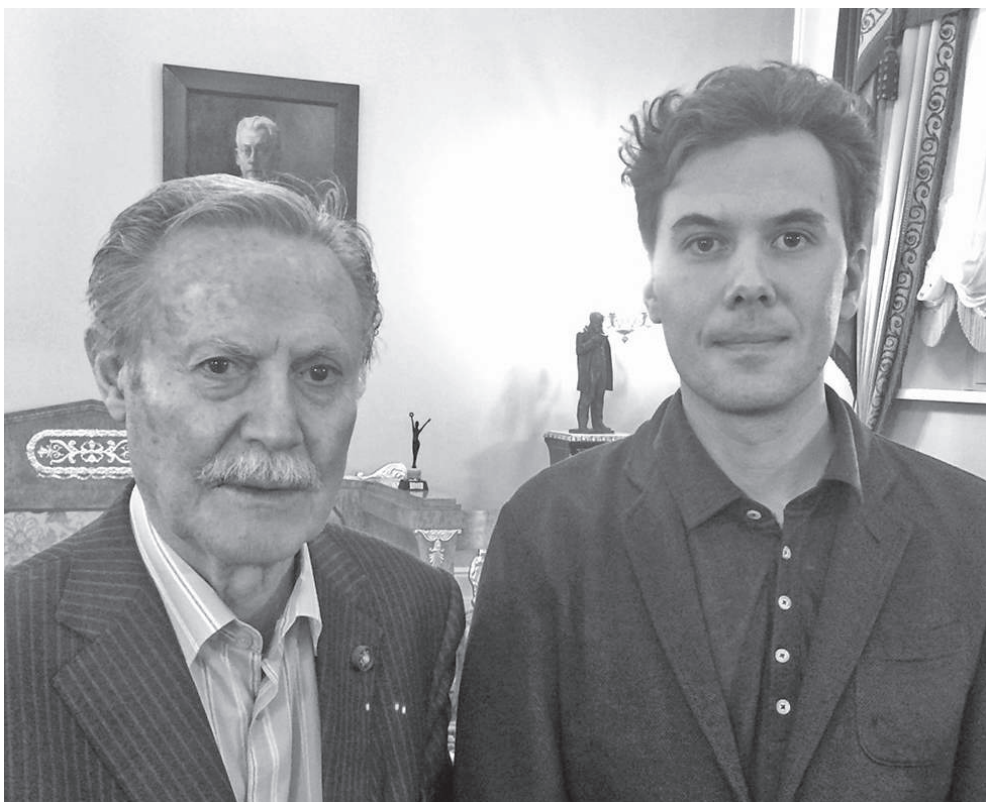


педиции в Петропавловске-Камчатском, там, как в анекдоте, – полночь, раздается бодрый звонок из Москвы (там восемь часов утра), и Юрий Мефодьевич эмоциональным тоном говорит: «Я посмотрел черновик... Давай обязательно сделаем этот фильм!». Хочу особо отметить, что в работе над фильмом приняли оператор Максим Дроздов и звукорежиссер Владимир Маркович Персов – именно благодаря их творческому вкладу и было найдено изобразительно-звуковое решение, гармонично оживляющее в кино статичную пластику старинных фотографий. Сейчас этот фильм начинает свой фестивальный прокат, и как говорится, рождается заново

осталось всего четыре человека. Языка как такового они не сохранили, но удалось записать одну древнюю песню, сохранившуюся в памяти одной из женщин. Итоги этих экспедиций лягут в основу новых документальных фильмов, снятых на Камчатке и на Чукотке.

**Встреча закончилась. Знакомство с этносами продолжается. В Центре культуры и кино «Родина» с 11 сентября по 9 октября проходит Областной фестиваль «ЭтноКино». Каждую неделю в кинозале бесплатно демонстрируются этнографические фильмы.**

ЕКАТЕРИНА ТАТАРИНОВА.  
Фото из открытых источников





## Уважаемые депутаты Думы Артемовского городского округа и избиратели!

**26 сентября 2019 года в 10.00 часов  
в зале заседаний Администрации Артемовского  
городского округа  
(г. Артемовский, пл. Советов, каб. 7)  
состоится плановое заседание  
Думы Артемовского городского округа.**

На заседании Думы Артемовского городского округа планируется рассмотреть следующие вопросы:

1. Информация Счетной палаты Артемовского городского округа о результатах контрольного мероприятия «Проверка правильности начисления, полноты и своевременности внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в границах Артемовского городского округа, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды и доходов от продажи земельных участков в 2016-2018 годах».

2. О ходе выполнения решения Думы Артемовского городского округа от

25.04.2019 № 531 «О признании депутатского обращения Арсенова В.С., депутата Думы Артемовского городского округа по одномандатному избирательному округу № 4, к главе Артемовского городского округа А.В.Самочернова по вопросу подтопления жилого дома талыми и дождевыми водами дома № 55 по ул. Первомайской, в г. Артемовского».

3. О реализации подпрограммы «Развитие топливно-энергетического комплекса Артемовского городского округа» программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе до 2022 года» за 2018 год.

4. О выполнении пункта 2 решения Думы Артемовского городского округа от

31.05.2018 № 354 «Информация Артемовской городской прокуратуры в порядке ст. 4 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» о выделении денежных средств на проведение мероприятий по организации холодного водоснабжения жителей п. Буланаш надлежащего качества».

5. О рассмотрении Представления Артемовского городского округа от

24.06.2019 об устранении нарушений федерального законодательства.

6. Информация о мерах по предотвращению подтопления поселка Буланаш вследствие ликвидации угольной шахты «Егоршинская».

7. Об итогах реализации на территории Артемовского городского округа в 2018 году мероприятий подпрограммы «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года».

8. О результатах публичных слушаний по проекту решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа».

9. Об утверждении Положения о депутатской этике депутатов Думы Артемовского городского округа.

10. О внесении изменений в Порядок материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа.

11. Об утверждении Положения о контроле за исполнением органами местного самоуправления Артемовского городского округа и должностными лицами местного самоуправления Артемовского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения.

12. О выполнении решения Думы Артемовского городского округа от

27.06.2019 № 570 «О признании депутатского обращения Малых А.П., депутата Думы Артемовского городского округа по одномандатному избирательному округу № 18, к главе Артемовского городского округа А.В.Самочернову по вопросу использования 600 железобетонных плит, демонтированных при производстве работ по ремонту дорожного полотна ул. Молодежи г. Артемовского, депутатским запросом».

13. О прохождении пожароопасного периода в 2019 году в Артемовском городском округе.

14. О состоянии питьевого водоснабжения на территории Артемовского городского округа в 2018 году.

15. Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа.

16. О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в Артемовском городском округе на постоянной основе.

17. Об утверждении Положения об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, и работников муниципальных учреждений Артемовского городского округа.

Председатель Думы  
Артемовского городского округа

К.М.Трофимов

## Судебные приставы Свердловской области предупреждают свердловчан о новом виде телефонного мошенничества

Обманутым гражданам сулят бесплатного адвоката и возмещение морального вреда.

Суть мошеннической схемы заключается в следующем. Неизвестные лица связываются с гражданами по телефону и, представляясь судебными приставами, следователями или представителями иных государственных органов, сообщают о возможности возместить стоимости услуг адвоката, компенсации морального вреда (при покупке фальсифицированных БАДов) или представить интересы гражданина в суде.

Для этого, как правило, предлагается направить в ФССП России, Минюст России или другие ведомства заявление с просьбой предоставить бесплатного адвоката для представления интересов граждан в суде. Через некоторое время с гражданами связыв-

ается лицо, представляющее адвоката, которое под различными предлогами (представительские расходы, оформление бумаг и так далее) сообщает о необходимости перевести денежные средства через платежные системы.

В настоящее время правоохранительными органами проводятся

**Свердловской области просит граждан быть бдительными и сообщает, что лица, предлагающие направлять денежные средства на счета судов, судебных приставов и других госучреждений посредством системы быстрых денежных переводов, не могут являться представителями Службы судебных приставов, Минюста России и других органов исполнительной власти**



по данным проверки по фактам.

**УФССП России по**

## «Трудовой отряд мэра» из Артемовского занял второе место

На «Чистых играх» выбрали лучший молодежный трудовой отряд Свердловской области. Трудовой отряд «Звезда по имени Солнце» из Алапаевска в ходе проведения «Чистых игр» в Екатеринбурге признан лучшим трудовым молодежным отрядом Свердловской области. Второе место завоевал «Трудовой отряд мэра» из Артемовского, третье – у отряда «Трудовой десант» из Красноуфимска.

Конкурс на лучший трудовой отряд Свердловской

области, организатором которого стал областной «Дом молодежи», был проведен в этом году впервые. Участниками конкурса стали школьники и студенты, работавшие летом 2019 года в составе трудовых отрядов в городах и поселках области. Все они занимались благоустройством и участвовали в экологических акциях.

На финал конкурса приехали 94 участника в составе 20 трудовых отрядов. Финальный этап конкурса состоялся в рамках эко-квеста «Чистые игры» на территории Шарташского лесного

парка.

Главным же итогом «Игр» стал наведенный порядок – участниками соревнования собрано 215 мешков мусора общим весом более трех тонн. Из них 58 мешков стекла, 39 мешков пластика, 14 мешков металла и 33 автопокрышки. Вторсырьё было отправлено на переработку.

**АЛЬБИНА ГАНИЕВА,  
координатор  
проведения «Чистых  
игр» в Екатеринбурге**

Фото  
obligazeta.ru





## Одну проблему сняли, давайте и другую решать!

На улице Почтовой заасфальтировали тротуар. Точнее, ту часть тротуара возле торговых точек, где многие годы подряд была лужа, обойти которую можно было только по бордюру (вариант для натренированных горожан) или пересекать по щиколотку в воде (вариант для большинства пешеходов).

Артемовцы по луже не грустят, обновленному покрытию тротуара радуются. Ещё одна проблема успешно решена, спасибо директору «Жилкомстрою». Вот бы и на пешеходные переходы от бывшего универмага к улице Мира внимание обратили, всё лето на этом

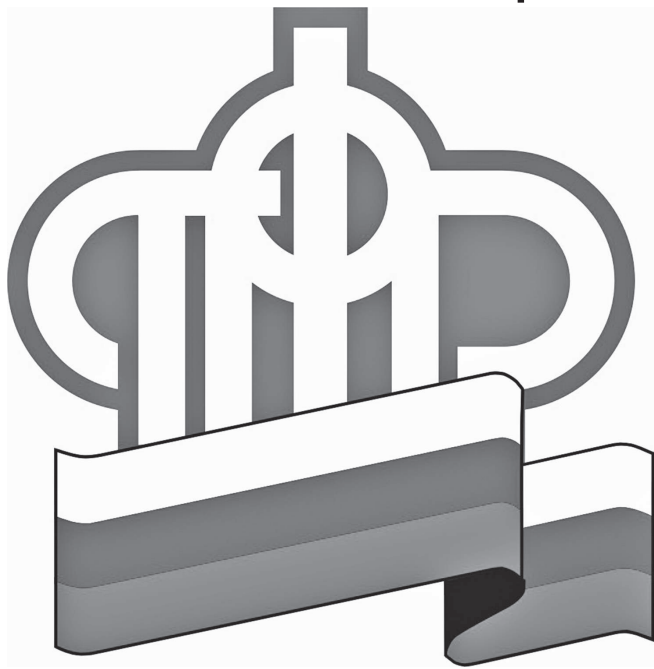


безобразии люди подворачивали ноги, травмировали связки, уворачивались от отлетевших досок – когда более-менее успешно, а когда и никак... Жалобы жителей на отвратительное состояние этих переходов в редакцию нашей газеты идут потоком. Люди говорят, что и рады бы не ходить по этим травмоо-

пасным участкам, да куда деваться. И с сожалением отмечают, что «раньше железнодорожники были для всех примером и образцом для подражания, а теперь вот это позорище четвертый месяц стоит, а РЖД ни жарко ни холодно...».

ЕКАТЕРИНА ТАТАРИНОВА.  
Фото автора

## Последний срок изменить вариант предоставления набора социальных услуг 30 сентября 2019 г.



Управление ГУ ПФР в г. Артемовском напоминает о возможности федеральным льготникам\*, обратиться с заявлением об отказе (возобновлении, предоставлении) от набора социальных услуг на 2020 год в Пенсионный фонд по 30 сентября (включительно) текущего года.

Обращаем внимание, что вариант предоставления НСУ можно изменить один раз в год путем подачи заявления до 1 октября в Личном кабинете гражда-

нина на сайте [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru), либо обратившись в клиентские службы территориальных органов Пенсионного фонда или Многофункциональные центры по месту проживания.

В случае если гражданин устраивает способ получения НСУ, и он не желает его менять, подавать ежегодно заявление не надо. Достаточно это сделать один раз.

С 1 февраля 2019 года на оплату предоставления гражданину набора социальных услуг направляется

1121 рубль 42 коп. в месяц в том числе:

- обеспечение необходимыми лекарственными препаратами – 863 рублей 75 коп;

- предоставление путевки на санаторно-курортное лечение для профилактики основных заболеваний – 133 рубля 62 коп.;

- бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно – 124 рублей 05 коп.

Можно отказаться как от полного набора социальных услуг, так и от одной или двух его частей.

За получением более подробной информации жители района могут обратиться по телефону «горячей линии» в управление ПФР в городе Артемовском 2-00-58.

\* Право на государственную социальную помощь в виде набора социальных услуг имеют все получатели ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ). В свою очередь ЕДВ предоставляется отдельным категориям граждан из числа ветеранов; инвалидов, включая детей-инвалидов; бывших несовершеннолетних узников фашизма; лиц, пострадавших в результате воздействия радиации.

## Ветераны буланашской шахты «Егоршинская» обеспечиваются бесплатными путевками в санатории

Жители поселка Буланаш, из числа бывших работников шахты «Егоршинская», за счет средств Фонда социального страхования в 2019 году направят свое здоровье и пройдут медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в рамках обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

По рекомендациям врачей, прописанных в программах реабилитации

ласти. За 8 месяцев 2019 года Свердловским региональным отделением Фонда социального страхования работникам угледобывающего предприятия выплачено ежемесячных страховых выплат на сумму более 14 миллионов рублей, дополнительных расходов, связанных с компенсациями за проезд к месту лечения и обратно, еще на сумму около 3 миллионов рублей. Почти 2 миллиона рублей было израсходовано на оздоровление ветеранов-шахтеров в санаториях,

медицинской, социальной и профессиональной реабилитацией. В ней приняла участие ведущий специалист отдела по назначению и осуществлению страховых выплат пострадавшим филиала № 16 Свердловского отделения Фонда социального страхования РФ Екатерина Коляда. На встрече ветеран шахты Валерий Белан передал благодарность от депутата Законодательного Собрания Свердловской области Кирилла Некрасова «за добросовестный труд, преданность делу и каче-



пострадавших, санаторно-курортное лечение показано 79 ветеранам шахты. Уже побывали в здравницах и реабилитационных центрах в этом году 33 шахтера, еще 18 отправятся на лечение осенью. Большинство из них проходит лечение и реабилитацию в одной из крупнейших здравниц федерального значения «Тараскуль» в Тюменской об-

около 1 миллиона рублей составят расходы на оплату лечения оставшихся работников до конца текущего года.

Отметим, что на недавней встрече с ветеранами угледобывающего предприятия обсуждались вопросы единовременных и ежемесячных страховых выплат, оплаты дополнительных расходов, связанных с

стvenное предоставление услуг социального страхования ветеранам-шахтерам поселка Буланаш» управляющему Свердловским региональным отделением Фонда социального страхования РФ Елене Альшиц и директору филиала № 16 Свердловского отделения Фонда социального страхования РФ Светлане Беляковой.

## Уважаемые жители!

28 сентября в 9.00 будет проводиться суботник на Бурсунском кладбище. Просьба прийти всем и принести с собой инструменты, а также у кого есть бензокосилка (дискосвая).

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КЛАДБИЩА



6 октября 2019 года

в спортзале ФОЦ «Сигнал»  
(ул. Пригородная, 2б)

состоится турнир  
по баскетболу 3x3  
среди мужских и женских команд  
«Открытие сезона»  
Начало в 10.00

Заявки подавать за 30 минут до начала соревнований в судейскую коллегию.  
Гл. судья соревнований – Чихалов Ю.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.09.2019 № 1029-ПА

О внесении изменений в перечень муниципальных (государственных) услуг, организация предоставления которых осуществляется по принципу «одного окна» в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» на территории Артемовского городского округа

В связи с необходимостью внесения изменений в перечень муниципальных (государственных) услуг, организация предоставления которых осуществляется по принципу «одного окна» в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» на территории Артемовского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 25.09.2013 № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в перечень муниципальных (государственных) услуг, организация предоставления которых осуществляется по принципу «одного окна» в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» на территории Артемовского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 20.08.2018 № 871-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 26.11.2018 № 1279-ПА, от 27.12.2018 № 1407-ПА, (далее – Перечень) следующие изменения:

1.1 строки 16, 17, 33, 37, 49 и 51 Перечня изложить в следующей редакции:

Table with 3 columns: No, Description, and Authority. Rows 16, 17, 33, 37, 49, 51.

1.2 дополнить Перечень строками 62 - 65 следующего содержания:

Table with 3 columns: No, Description, and Authority. Rows 62, 63, 64, 65.

строку 50 Перечня признать утратившей силу. 2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет». 3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Черемын Н.А.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.09.2019 № 1030-ПА

О внесении изменений в Перечень многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2018-2020 годы на территории Артемовского городского округа, и в Перечень видов и стоимости капитального ремонта многоквартирных домов в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на 2018-2020 годы на территории Артемовского городского округа

Принимая во внимание сведения о расчете объема финансовых средств на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в 2020 году, представленные Региональным фондом содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области (письмо от 12.08.2019 № 02-02/6026-19), в соответствии с частью 7.1. статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 03.06.2014 № 477-ПП «Об установлении Порядка утверждения краткосрочных планов реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП», руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2018-2020 годы на территории Артемовского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 24.01.2017 № 48-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 28.11.2017 № 1275-ПА, от 06.09.2018 № 934-ПА, от 28.09.2018 № 1017-ПА, изложив его в следующей редакции (Приложение 1).

2. Внести изменения в Перечень видов и стоимости капитального ремонта многоквартирных домов в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2018-2020 годы на территории Артемовского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 24.01.2017 № 48-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 28.11.2017 № 1275-ПА, от 06.09.2018 № 934-ПА, от 28.09.2018 № 1017-ПА, изложив его в следующей редакции (Приложение 2).

3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа – начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Продолжение. Начало в №23. Приложение 6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ» на территории Территориального органа местного самоуправления поселка Буланаш

4.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами. 4.2. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков. 5. Прочие условия 5.1. Срок гарантии объектов возле окончания работ устанавливается продолжительностью месяцев с момента подписания сторонами акта о приеме объекта. 5.2. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся недостатки, которые не позволяют продолжить нормальную эксплуатацию объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков. Устранение недостатков осуществляется «Исполнителем» за свой счет.

Продолжение в № 39

к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 13.09.2019 № 1030-ПА ПЕРЕЧЕНЬ

капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2018-2020 годы, на территории Артемовского городского округа

Table with 23 columns: No, Address, Repair type, Cost, etc. Rows 1-10.

Продолжение в № 39

к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 13.09.2019 № 1041-ПА ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2021-2023 годы, на территории Артемовского городского округа

Table with 17 columns: No, Address, Year, Material, etc. Rows 1-12.

Продолжение в № 39

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.09.2019 № 1038-ПА

О прекращении движения транспортных средств по улице Первомайской в городе Артемовском

В связи с проведением работ по ремонту тепловых сетей на участке теплосети ЕРЭС-ЕРЗ, расположенного по улице Первомайской в городе Артемовском, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Прекратить с 08.00 часов местного времени 19 сентября 2019 года движение транспортных средств в городе Артемовском по улице Первомайской от перекрестка с улицей Чернышова до перекрестка с улицей Металлистов до 20.00 часов местного времени 30 сентября 2019 года. 2. Рекомендовать подрядной организации ОАО «ОТСК»: 2.1. разработать схему организации движения и ограждения места производства работ, утвердить владельцем автодороги и согласовать с ОГИБДД ОМВД России по Артемовскому району; 2.2. принять меры по установке информирующих, предостерегающих, запрещающих дорожных знаков, ограничивающих место производства работ, согласно утвержденной схеме. 3. Управлению по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа (Миронов А.И.): 3.1. разместить информацию для населения об изменении автобусных маршрутов, с указанием остановочных пунктов и интервалов движения транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа, в объезд улицы Первомайской по маршруту: пер. Первомайский, ул. Кольцова, ул. Гагарина, круговое движение в обоих направлениях в печатных средствах массовой информации и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru); 3.2. организовать движение транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа, по маршруту: пер. Первомайский, ул. Кольцова, ул. Гагарина, круговое движение в обоих направлениях, с 08.00 часов местного времени 19 сентября 2019 года до 20.00 часов местного времени 30 сентября 2019 года; 3.3. внести изменения в график движения транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа. Срок - 18 сентября 2019 года. 4. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru). 5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа - начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.09.2019 № 1041-ПА

О внесении изменений в Перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2021-2023 годы, и в Перечень видов и стоимости капитального ремонта многоквартирных домов в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на 2021-2023 годы, на территории Артемовского городского округа

Принимая во внимание сведения о расчете объема финансовых средств на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в 2021-2023 годах, представленные Региональным фондом содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области, в соответствии с частью 7.1. статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 03.06.2014 № 477-ПП «Об установлении Порядка утверждения краткосрочных планов реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП», руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2020-2023 годы, на территории Артемовского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 19.07.2019 № 802-ПА, изложив его в следующей редакции (Приложение 1). 2. Внести изменения в Перечень видов и стоимости капитального ремонта многоквартирных домов в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2021-2023 годы, на территории Артемовского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 19.07.2019 № 802-ПА, изложив его в следующей редакции (Приложение 2). 3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа – начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ



АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.09.2019 № 1044-ПА

Об обеспечении выполнения мероприятий, связанных с проведением в Артемовском городском округе призыва на военную службу граждан 1992-2001 годов рождения в октябре - декабре 2019 года

В целях обеспечения организованного призыва на военную службу граждан 1992-2001 годов рождения и выполнения установленной нормы призыва граждан на военную службу в Артемовском городском округе в октябре - декабре 2019 года, в соответствии с Федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением об отборе граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также граждан, поступающих на военную службу по контракту, для исполнения специальных обязанностей военной службы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.1999 № 222, Положением о призыве на военную службу граждан Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2006 № 663, постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 704 «О порядке компенсации расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1. Обеспечить выполнение мероприятий, связанных с проведением в Артемовском городском округе призыва на военную службу граждан 1992-2001 годов рождения, в октябре - декабре 2019 года.

2. Рекомендовать главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Артемовская центральная районная больница» Карташов А.В., для обеспечения медицинского освидетельствования и медицинского обследования граждан, подлежащих призыву на военную службу, и граждан, пребывающих в запасе:

2.1. обеспечить врачей-специалистов необходимым инструментарием, имуществом и медикаментами в соответствии с Положением о военно-врачебной экспертизе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2013 № 565;

2.2. провести медицинское освидетельствование граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также контрольное медицинское освидетельствование граждан, пребывающих в запасе, на призывном пункте Артемовского городского округа в период с 03 октября по 27 декабря 2019 года;

2.3. выделить на период проведения призыва в отделения Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Артемовская центральная районная больница» для стационарного лечения и обследования призывников следующее количество мест:

- терапевтическое-5;
- хирургическое-5;
- неврологическое -1;

2.4. направить для медицинского освидетельствования граждан, подлежащих призыву на военную службу, и граждан, пребывающих в запасе, с 03 октября по 27 декабря 2019 года на призывный пункт Артемовского городского округа по адресу: г. Артемовский, ул. Почтовая, д.2а медицинскую комиссию в следующем составе (основной состав):

- 2.4.1. врачей - специалистов, имеющих опыт экспертной работы:
- терапевта - Дженалиеву Р.Н.;

- хирурга - Болога А.А.;
- психиатра - Мельниченко Е.Н.;
- невролога - Бабажанашвили И. Ш.;
- офтальмолога - Дорожину Н.А.;
- оториноларинголога - Молчанову П.А.;
- зубного врача - Фучкину Е.А.;
- дерматовенеролога - Валиуллину Б.А.;
- нарколога - Пьянкова Е.Г.

2.4.2. средний медицинский персонал:

- медицинская сестра хирурга - 1;
- медицинская сестра терапевта - 1;
- медицинская сестра офтальмолога - 1;
- медицинская сестра отоларинголога - 1;
- медицинская сестра психиатра - 1;
- медицинская сестра невропатолога - 1;

2.4.3. медицинский персонал для проведения лабораторных исследований, флюорографии и профилактических прививок (согласно штатному расписанию);

2.5. в случае отсутствия по уважительной причине одного из врачей - специалистов, указанных в п. 2.4.1 настоящего постановления, замену специалиста производить из резервного состава медицинской комиссии:

- терапевт - Червяков В.В.;
- хирург - Кукиев Б.К.;
- психиатр - Жукон А.Б.;
- невролог - Домрачева Н.Б.;
- офтальмолог - Южакова О.А.;
- оториноларинголог - Истратова В.В.;
- стоматолог - Свалова Л.А.;
- дерматовенеролог - Нурджанян М.Э.;
- нарколог - Мельниченко Е.Н.;

2.6. участие врачей-специалистов с призывного пункта Артемовского городского округа разрешать строго после завершения медицинского освидетельствования 100% призывников и занесения записи в личное дело с разрешения председателя призывной комиссии или его заместителя;

2.7. установить график работы медицинской комиссии по дням:
- октябрь - 3, 4, 10, 11, 17, 18, 24, 25, 31;
- ноябрь - 7, 14, 15, 21, 22, 28, 29;
- декабрь - 6, 13, 20, 27;

2.8. проводить обследование юношей, подлежащих призыву на военную службу осенью 2019 года, вне очереди с предоставлением дополнительных мест в течение 10 дней;

2.9. в соответствии с Положением о военно-врачебной экспертизе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2013 № 565, представить в Военный комиссариат городов Реж, Артемовский, Режевского и Артемовского районов Свердловской области медицинские карты амбулаторных больных, выписку из медицинских карт стационарных больных, рентгенограммы, протоколы специальных методов исследования и другие сведения, характеризующие состояние здоровья граждан, состоящих на диспансерном учете в психоневрологическом, противотуберкулезном, кожно-венерологическом и других диспансерах. Срок - 29 сентября 2019 года;

2.10. проводить медицинское обследование (лечение) призывников на условиях предоставления медицинских услуг по обязательному медицинскому страхованию в соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

2.11. обеспечить проведение гражданам, подлежащим призыву на военную службу, флюорографии органов грудной клетки (в двух проекциях), проведении анализов (мочи, крови), ЭКГ, освидетельствования на ВИЧ-инфекцию и гепатит (В,С);

2.12. выделять на период проведения отправок граждан, подлежащих призыву на военную службу, для медицинского осмотра врачей-специалистов: хирурга, дерматовенеролога, терапевта - старшего врача призывной комиссии, согласно утвержденному графику отправок (после получения наряда на призы) по заявке Военного комиссариата городов Реж, Артемовский, Режевского и Артемовского районов Свердловской области на призывный пункт Артемовского городского округа;

2.13. представлять в Военный комиссариат городов Реж, Артемовский, Режевского и Артемовского районов Свердловской области выписку из приказа главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Артемовская центральная районная больница» о назначении медицинских работников, задействованных при проведении анализов, флюорографии, электрокардиограммы, электроэнцефалографии, УЗИ - диагностики, рентгенографии, фиброгастрокопии. В соответствии со статьей 170 Трудового кодекса Российской Федерации сохранить за медицинскими работниками на время работы медицинской комиссии место работы, занимаемую должность;

2.14. представлять в Военный комиссариат городов Реж, Артемовский, Режевского и Артемовского районов Свердловской области выписку из штатного расписания с указанием средней заработной платы и смет для компенсации расходов Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области «Артемовская центральная районная больница», связанных с выплатой средней заработной платы медицинским работникам в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 704 «О порядке компенсации расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального Закона «О воинской обязанности и военной службе». Срок - 30 сентября 2019 года.

3. Рекомендовать Военному комиссару городов Реж, Артемовский, Режевского и Артемовского районов Свердловской области Грунскому К.Г. организовать своевременное направление материалов на граждан 1992-2001 годов рождения, уклоняющихся от призыва на военную службу, в следственные органы с целью привлечения их к административной ответственности.

4. Военно-учетному столу Администрации Артемовского городского округа (Голоданкова Е.М.) своевременно оповещать граждан о вызовах на заседания призывной комиссии повестками Военного комиссариата городов Реж, Артемовский, Режевского и Артемовского районов Свердловской области.

5. Отделу по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа (Лесовских Н.П.) организовать и провести «День призывника». Срок - октябрь 2019 года.

6. Редактору газеты «Артемовский рабочий» Татариновой К.Б. по согласованию с Военным комиссариатом городов Реж, Артемовский, Режевского и Артемовского районов Свердловской области освещать проведение мероприятий, ход и результаты призыва граждан на военную службу.

7. Опубликовать постановление в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам Темченкова С.Б.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Продолжение. Начало в № 34. Приложение к распоряжению Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа от 15.08.2019 № 12

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Артемовского городского округа»

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется: а) уведомление о записи на прием в Комитет или ГБУ СО «МФЦ»; б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; д) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату муниципальной услуги; е) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; ж) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги; з) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 33. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области

59. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель получает градостроительный план земельного участка либо отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка.

Заявитель вправе получить результаты предоставления муниципальной услуги по его выбору в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 3.3. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых ГБУ СО «МФЦ», в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых

ГБУ СО «МФЦ» при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

Глава 34. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ»

о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления

муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ»

60. Информирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:

- 1) перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
2) источника получения документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
3) порядка приема и выдачи документов;
4) сроков оказания муниципальной услуги;
5) порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги.

Информирование осуществляется:

- непосредственно в ГБУ СО «МФЦ» при личном обращении в день обращения заявителя в порядке очереди;
- с использованием средств телефонной связи;
- с использованием официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfc66.ru) или электронной почты.

Глава 35. Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

61. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его представителя) с комплектом документов, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента.

Продолжение в № 39

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА. Кадастровым инженером - Косик Иваном Ивановичем, Почтовый адрес: 623780, Свердловская область, город Артемовский, улица Карла Либкнехта, д. 1, кв. 6. Адрес электронной почты: Ivan.kosik@yandex.ru, Контактный телефон: 8(34363) 2-44-53, 8 906 803 75 16, 8 906 804 12 87, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: № 14692. выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:02:2401015:14, расположенного по адресу: Свердловская область, Артемовский район, поселок Буланаш, улица Декабристов, д. 12. Заказчиком кадастровых работ является: Мартынов Всеволод Владимирович, зарегистрированный по месту проживания в Свердловской области, городе Заречном, по улице Ленина, д. 28 кв. 713, контактный телефон: 8 952 144 11 41 (Мартынов Всеволод Владимирович). Собрание по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общелит») 20.10.2019 г. в 10.00 часов. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общелит»). Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20.09.2019 г. по 20.10.2019 г. Обновленные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 20.09.2019 г. по 20.10.2019 г. по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общелит»). Сменные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границ: 1. Свердловская область, Артемовский район, поселок Буланаш, улица Декабристов, д. 10, 66:02:2401015:106; 2. Свердловская область, Артемовский район, поселок Буланаш, улица Рабочая, д. 15, 66:02:2401015:129; 3. Свердловская область, Артемовский район, поселок Буланаш, улица Рабочая, д. 17, 66:02:2401015:488. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Продолжение. Начало в № 26.

УТВЕРЖДЕНЫ Думой Артемовского городского округа от 30 мая 2019 года № 545

МЕСТНЫЕ НОРМАТИВЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ЧАСТЬ II. МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ МЕСТНЫХ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Table with 2 columns: Категория дорог и улиц, Основное назначение дорог и улиц. Rows include: Магистральные улицы, Второстепенная (переулок), Проезд, Хозяйственный проезд, скотопрогон, дробным участкам.

100. Расчетные показатели минимально допустимых параметров улиц и дорог в населенных пунктах приведены в таблице 27. Показатели установлены в соответствии с классификацией улиц и дорог, установленной генеральным планом Артемовского городского округа, с учетом требований пункта 11.5. СП 42.13330.2011.

101. Ширину и поперечный профиль улиц в пределах красных линий, уровень их благоустройства следует определять в зависимости от величины населенного пункта, прогнозируемых потоков движения, условий прокладки инженерных коммуникаций, типа, этажности и общего архитектурно-планировочного решения застройки.

Как правило, ширина улиц и дорог в красных линиях принимается: магистральные дороги 40—75 м; магистральные улицы: в крупных и крупнейших городах 50—75 м; в больших, средних и малых городах 30-50 м; в поселках и сельских поселениях 20—30 м; улицы дорог местного значения 15—25 м'. Таблица 27

Table with 7 columns: Категория дорог и улиц, Расчетная скорость движения, м/ч, Ширина в красных линиях, м, Ширина полосы движения, м, Число полос движения, Наименьший радиус кривых в плане, м, Наибольший допустимый уклон, %, Ширина пешеходной части тротуара, м. Rows include: Магистральные улицы общегородского значения, Магистральные улицы районного значения, Магистральные улицы районного значения пешеходно-транспортные, Улицы и дороги местного значения, Улицы в жилой застройке, Улицы и дороги в коммунально-складских зонах (районах), Парковые дороги, Проезды основные (второстепенные), Сельские улицы и дороги, Поселковая дорога.

1. Рекомендации по проектированию улиц и дорог городов и сельских поселений. Центральный научно-исследовательский и проектный институт по градостроительству Минстроя России. М., 1992.

Table with 7 columns: Категория дорог и улиц, Расчетная скорость движения, м/ч, Ширина в красных линиях, м, Ширина полосы движения, м, Число полос движения, Наименьший радиус кривых в плане, м, Наибольший допустимый уклон, %, Ширина пешеходной части тротуара, м. Rows include: Главная улица, Основная, Второстепенная (переулок), Проезд, Хозяйственный проезд, скотопрогон.

Примечания: 1. В ширину пешеходной части тротуаров и дорожек не включаются площади, необходимые для размещения киосков, скамеек и т.п.

2. В условиях реконструкции на улицах местного значения, а также при расчетном пешеходном движении менее 50 чел/ч в обоих направлениях допускается устройство тротуаров и дорожек шириной 1 м.

3. При непосредственном примыкании тротуаров к стенам зданий, подпорным стенкам или оградкам следует увеличивать их ширину не менее чем на 0,5 м.

4. В малых городах, а также в условиях реконструкции и при организации одностороннего движения транспорта допускается использовать параметры магистральных улиц районного значения для проектирования магистральных улиц общегородского значения.

102. В соответствии с пунктом 11.8 СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений». Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\* радиусы закругления проезжей части улиц и дорог по кромке тротуаров и разделительных полос следует принимать не менее, м:

- для магистральных улиц и дорог регулируемого движения - 8;
местного значения - 5;
на транспортных площадях - 12

В стесненных условиях и при реконструкции радиусы закругления магистральных улиц и дорог регулируемого движения допускается уменьшать, но принимать не менее 6 м, на транспортных площадях - 8 м.

При отсутствии бордюрного ограждения, а также в случае применения минимальных радиусов, закругления ширину проезжей части улиц и дорог следует увеличивать на 1 м на каждую полосу движения за счет боковых разделительных полос или уширения с внешней стороны.

103. В соответствии с пунктом 8.13. СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям» максимальная протяженность тупикового проезда не должна превышать 150 метров.

Согласно пункту 11.6 СП 42.13330.2011 в конце проезжих частей тупиковых улиц и дорог следует устраивать площадки с островками диаметром не менее 16 м для разворота автомобилей и не менее 30 м при организации конечного пункта для разворота средств общественного пассажирского транспорта. Использование поворотных площадок для стоянки автомобилей не допускается.

104. Пешеходные переходы на магистральных улицах и дорогах регулируемого движения в пределах застроенной территории устанавливаются в соответствии с пунктом 11.11. СП 42.13330.2011 в одном уровне с интервалом 200-300 м.

105. Пешеходные пути на площадях и в пешеходных зонах должны обеспечивать возможность инвалидам и людям пожилого возраста, пользующимся колясками, беспрепятственно подъезжать к учреждениям обслуживания и местам отдыха, а также к остановкам и стоянкам транспортных средств.

Параметры пешеходных путей с возможностью проезда механических инвалидных колясок устанавливаются в соответствии с таблицей 28.

Table 28: Таблица 28. Параметры пешеходных путей с возможностью проезда механических инвалидных колясок. Columns: Параметр, Единица измерения, Нормативная ссылка, Показатель. Rows include: Наибольшая высота вертикальных препятствий (бортовые камни, поребрики) на пути следования, Наибольшая продольные уклоны тротуаров и пешеходных дорог, Наименьшая длина горизонтальных участков на путях с уклонами 30 - 60 % необходимых через 100 м.

106. В соответствии с пунктом 11.6. СП 42.13330.2011 установлены расчетные показатели минимально допустимого уровня расстояний:

от края основной проезжей части магистральных дорог до линии регулирования жилой застройки: не менее 50 м и не менее 25 м при условии применения шумозащитных устройств, обеспечивающих требования СП 51.13330.2011. «Защита от шума. Актуализированная редакция СНиП 23-03-2003»;

от края основной проезжей части улиц, местных или боковых проездов до линии застройки: не более 25 м. В случаях превышения указанного расстояния следует предусматривать на расстоянии не ближе 5 м от линии застройки полосу шириной 6 м, пригодную для проезда пожарных машин.

107. Места размещения рекламных конструкций на улично-дорожной сети населенных пунктов Артемовского городского округа, их типы и виды определяются схемой размещения рекламных конструкций, утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 6.3. Остановочные пункты и посадочные площадки на линиях городского транспорта

108. В соответствии с Нормативами градостроительного проектирования Свердловской области показатель доступности остановок общественного транспорта следует принимать: от входов в жилые дома или на объекты приложения труда - не более 500 м; от проходных предприятий (в производственных и коммунальных зонах) - не более 400 м; от объектов массового посещения (в общегородском центре) - не более 250 м; от главного входа в зонах массового отдыха и спорта (кромки стадионов и дворов спорта) - не более 800 м.

В районах застройки индивидуальными жилыми домами дальность пешеходных подходов до ближайшей остановки общественного транспорта может быть увеличена до 800 м.

109. Согласно пункту 196 НГПСО 1-2009.66 расстояние между остановочными пунктами на линиях общественного пассажирского транспорта (автобус) должно составлять 400-600 метров, в центре населенного пункта - 300-400 метров.

110. В соответствии с пунктом 4.36 «Рекомендации по проектированию улиц и дорог городов и сельских поселений» остановочные площадки автобусов в населенных пунктах должны размещаться за перекрестками или за наземными пешеходными переходами на расстоянии соответственно не менее 20 и 5 м.

111. Длина остановочной площадки принимается в зависимости от одновременно стоящих транспортных средств из расчета 20 м на один автобус, но не более 60 м.

112. В соответствии с пунктом 5.3.3.6 ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования» допускается размещение остановочных пунктов автобуса перед перекрестком на расстоянии не менее 40 м в случае, если до перекрестка расположен крупный пассажирообразующий пункт или вход в подземный пешеходный переход; пропускная способность улицы до перекрестка больше, чем за перекрестком; сразу же за перекрестком начинается подъезд к транспортному инженерному сооружению (мосту, тоннелю, путепроводу) или находится железнодорожный переезд.

113. Ширину отстойно-разворотной площадки для автобуса следует предусматривать не менее 30 метров.

114. Расстояние от отстойно-разворотной площадки до жилой застройки должно быть не менее 50 метров.

115. В соответствии с пунктом 1.7 ВСН-АВ-ПАС-94 «Автовокзалы и пассажирские автостанции» вместимость пассажирской автостанции принимается в соответствии с расчетным суточным отправлением пассажиров.

Вместимость автовокзалов и пассажирских автостанций определяется количеством людей, которое может одновременно разместиться в здании с соблюдением нормативных требований согласно таблице 29

Table 29: Таблица 29. Вместимость автовокзалов и пассажирских автостанций. Columns: Наименование, Расчетное суточное направление, пассажир, Вместимость, пассажир. Rows include: Пассажирские Автостанции, Автовокзалы Малые.

Глава 6.4. Места временной стоянки туристических автобусов для организации посадки и высадки групп туристов

116. Для развития туристической отрасли экономики в населенных пунктах, обладающих объектами туристического осмотра, следует предусматривать стоянки автобусов и легковых автомобилей, принадлежащих туристам, число которых определяется расчетом.

117. В последние годы на территории Артемовского городского округа все большее значение приобретает событийный и познавательный виды туризма.

Событийное мероприятие «Военно-исторический фестиваль реконструкция Гражданской войны 1918 года «Покровский рубеж» в 2018 году посетило 10 тыс. человек.

Музеи становятся просветительскими учреждениями, местом общения людей, совмещающая воедино выставочную деятельность, народные праздники, и краеведческую работу.

Сведения о посещаемости объектов туристического осмотра Артемовского городского округа за 2014-2016 годы представлены в таблице 30.

Table 30: Таблица 30. Количество посетителей объектов туристического осмотра. Columns: Наименование и адрес объекта туристического осмотра, Число посетителей, человек (2014 г, 2015 г, 2016 г), Количество возможных одновременно посетителей, чел. Rows include: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Артемовского городского округа «Артемовский исторический музей», Музей русского быта, Культурно-познавательный маршрут «К Мирону в гости», Экологический туристический маршрут «Загадки Мантурова камня», Историко-промышленный комплекс ЕГРЭС.

Продолжение в № 39



Продолжение. Начало в №23. Приложение к распоряжению Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоново от 08.04.2019 № 9 Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ на территории Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоново с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоново, поселок Кислянка»

Срок производства работ Разрешается производство работ продлен до \_\_\_\_\_ в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Председатель Территориального органа местного самоуправления с. Большое Трифоново с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоново, поселок Кислянка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись) рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Ордер (разрешение) на производство земляных работ Свердловская область, Артемовский район, \_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта) на производство земляных работ по \_\_\_\_\_ (указывается место проведения работ, вид работ, кто будет проводить работы)

Организация проводящая земляные работы: \_\_\_\_\_

График производства работ:

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения, начало, конец	Организация, выполняющая работу	Ответственный исполнитель (должность, Ф.И.О., телефон)
1.	Земляные работы			
2.	Монтажные работы, в т.ч. ремонтные, аварийно-спасательные			
3.	Обратная засыпка			
4.	Восстановление благоустройства в т.ч. проезжая часть улицы			
	тротуары м2			
	Дворовая территория м2			
	Зеленые насаждения м2			

Разрешается производство работ в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Земельный участок предоставляется во временное пользование. При несвоевременном возврате занимаемого участка и невыполнении обязательств по приведению земель в состояние, пригодное для использования, оформляется материал по привлечению виновного лица к ответственности.

Работы производятся согласно СНиП и Правил благоустройства, обеспечения пожарной безопасности и санитарного содержания территории, обращения с отходами производства и потребления в Артемовском городском округе.

Перед началом работ вызвать представителей наружных и подземных сетей.

С условиями производства работ исполнители работ ознакомлены:

Исполнитель работ \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Проектная документация (при наличии): \_\_\_\_\_

#### ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

##### VI СОЗЫВ

##### 54 заседание

##### РЕШЕНИЕ

от 29 августа 2019 года № 573

#### О награждении Почётными грамотами Думы Артемовского городского округа

Рассмотрев ходатайство М.Л.Ключниковой, и.о. начальника Управления образования Артемовского городского округа, руководствуясь Положением о Почётной грамоте Думы Артемовского городского округа и Благодарственным письме Думы Артемовского городского округа, принятым решением Думы Артемовского городского округа от 28.06.2007 № 165, Дума Артемовского городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Наградить Почётной грамотой Думы Артемовского городского округа за высокое профессиональное мастерство, безупречную работу, достигнутые успехи в труде:

- Ширшову Зою Егоровну, директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 5»;
  - Олькову Марию Александровну, учителя географии, химии, биологии Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 5»;
  - Дудину Елену Михайловну, учителя начальных классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 5»;
  - Белозерову Любовь Ивановну, учителя изобразительного искусства Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8»;
  - Мельникову Надежду Анатольевну, учителя биологии и химии Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10»;
  - Метлицкую Оксану Михайловну, учителя географии Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10»;
  - Кузьмину Ольгу Самуиловну, учителя начальных классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10»;
  - Трифонову Надежду Владимировну, учителя истории и обществознания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10»;
  - Лазаревой Светланы Викторовны, учителя математики Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12»;
  - Чаруплину Ольгу Анатольевну, учителя технологии Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Угланов М.А.).

Председатель Думы Артемовского городского округа  
К.М.ТРОФИМОВ

#### РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по обсуждению отчета об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2018 год и проекта решения Думы Артемовского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2018 год»

17 июня 2019 года

Заслушав и обсудив доклады Натальи Николаевны Шиленко, и.о. заместителя главы Администрации Артемовского городского округа - начальника Финансового управления Администрации Артемовского городского округа, Елены Александровны Курьиной, председателя Счетной палаты Артемовского городского округа, по отчету об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2018 год и проекту решения Думы Артемовского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2018 год», участники публичных слушаний РЕШИЛИ:

- Рекомендовать Думе Артемовского городского округа рассмотреть проект решения Думы Артемовского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2018 год», представленный Администрацией Артемовского городского округа и утвердить отчет об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2018 год.
- Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий».
- Направить настоящее решение в Администрацию Артемовского городского округа и в Думу Артемовского городского округа.

Председательствующий на публичных слушаниях К.М.ТРОФИМОВ

#### ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

##### VI СОЗЫВ

##### 54 заседание

##### РЕШЕНИЕ

От 29 августа 2019 года № 585

#### О результатах публичных слушаний по обсуждению отчета об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2018 год и проекта решения Думы Артемовского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2018 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по инициативе Думы Артемовского городского округа 17 июня 2019 года проведены публичные слушания по обсуждению отчета об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2018 год и проекта решения

Думы Артемовского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2018 год».

Отчет об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2018 год опубликован в газете «Артемовский рабочий» № 21 24.05.2019 и размещен на сайтах Артемовского городского округа и Думы Артемовского городского округа.

Заслушав доклад Шиленко Н.Н., и.о. заместителя главы Администрации Артемовского городского округа - начальника Финансового управления Администрации Артемовского городского округа, Курьиной Е.А., председателя Счетной палаты Артемовского городского округа, участники публичных слушаний приняли решение рекомендовать Думе Артемовского городского округа рассмотреть проект решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2018 год», представленный Администрацией Артемовского городского округа и утвердить отчет об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2018 год.

На основании вышеизложенного,

Дума Артемовского городского округа

#### РЕШИЛА:

- Информацию о результатах публичных слушаний по обсуждению отчета об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2018 год и проекта решения Думы Артемовского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2018 год», принять к сведению (прилагается).
- Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Угланов М.А.).

Председатель Думы Артемовского городского округа  
К.М.ТРОФИМОВ

Продолжение. Начало в № 36. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 30.08.2019 № 980-ПА

#### ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

- общие положения;
- стандарт предоставления муниципальной услуги;
- состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в МФЦ;
- формы контроля за исполнением регламента;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ.

Если муниципальная услуга не предоставляется в МФЦ, в регламент не включаются положения, определяющие состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) в МФЦ, а также досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ.

11. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих глав:

- предмет регулирования регламента;
- круг заявителей;
- требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе: порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе на столах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в МФЦ.

К справочной информации относятся: место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и подведомственных учреждений, обращения в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также МФЦ; справочные телефоны органа, предоставляющего муниципальную услугу, подведомственных учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги; адреса официального сайта в сети «Интернет», а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее - региональный реестр) и на Едином портале, о чем указывается в тексте регламента.

Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе регионального реестра.

- Стандарт предоставления муниципальной услуги должен содержать следующие главы:
  - наименование муниципальной услуги;
  - наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Свердловской области, территориальные подразделения органов государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления, подведомственные учреждения, то указываются все территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Свердловской области, территориальные подразделения государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления

#### Продолжение в № 39

Продолжение. Начало в № 36. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 30.08.2019 № 981-ПА

#### Перечень территорий общего пользования для уборки в рамках проведения Всероссийского экологического субботника «Зеленая Россия», экологической акции по уборке от мусора водоемов и их берегов «Вода России» и осеннего декадника по наведению чистоты и порядка на территории Артемовского городского округа в 2019 году

№ п/п	Наименование территории	Ответственные за уборку
		г. Артемовский
16.	Территория от перекрестка ул. Молодежи - ул. Ленина до перекрестка ул. Молодежи - ул. Звонгиных	Управление образования Артемовского городского округа
17.	Территория, примыкающая с обеих сторон к автодорожке по ул. Гагарина (вдоль железнодорожной линии) от круговой движки до п. 184 км	Муниципальное казенное учреждение Артемовского городского округа «Центр по расчету и выплате субсидий», Государственное казенное пожарно-техническое учреждение «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 16» (по согласованию)
18.	Городской парк	Администрация Артемовского городского округа, Управление культуры Администрации Артемовского городского округа, Муниципальное бюджетное учреждение Артемовского городского округа «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры»
19.	Территория возле учреждения п. ул. Мира, 10	Муниципальное бюджетное учреждение Артемовского городского округа «Издательство»
20.	Тротуар по ул. Ленина, вдоль ж/д от пл. Советов до переезда ул. Ленина - ул. Уральская	Дума Артемовского городского округа, депутаты Думы Артемовского городского округа (по согласованию), Счетная палата Артемовского городского округа (по согласованию), Финансовое управление Администрации Артемовского городского округа
21.	Территория вокруг здания ул. Гагарина, 6	Артемовский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства (по согласованию)
22.	Территория возле здания учреждения, ул. Гагарина, 9а	КФР по г. Артемовский (по согласованию)
		с. Мироново
23.	Территория возле здания ТОМС, детская площадка по ул. Молодежной, парк им. Панова, территория пляжа на р. Реж, прибрежная полоса на р. Реж в районе полвекового моста	Территориальный орган местного самоуправления (далее - ТОМС) села Мироново с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Бучино, деревня Луговая, деревня Родники, село Лишино
		п. Буланаш
24.	Территория возле здания ТОМС, спортивная площадка «Ракета», территория, прилегающая к жилым домам по ул. Кутузова № 16 - № 26 в п. Буланаш	ТОМС поселка Буланаш
		с. Мостовское
25.	Территория возле здания ТОМС, территория парка «60 лет Победы в Великой Отечественной войне»	ТОМС села Мостовского с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Лисава, деревня Налимово
		с. Большое Трифоново
26.	Территория возле здания ТОМС, сквер Победы, сквер на территории бывшего сельского Дома культуры, территория, прилегающая к роднику «Центральный»	ТОМС села Большое Трифоново с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоново, поселок Кислянка
		п. Сосновый Бор

27.	Территория возле здания ТОМС, сквер по ул. Иваново - Докучаева, сквер по ул. Тимирязева, сквер Победы, территория, прилегающая к роднику «Хрустальный»	ТОМС поселка Сосновый Бор с подведомственной территорией населенных пунктов: поселок Белый Яр, село Писанец
		с. Писанец
28.	Территория возле памятника погибшим воинам, территория, прилегающая к колодцу «Уповский»	ТОМС поселка Сосновый Бор с подведомственной территорией населенных пунктов: поселок Белый Яр, село Писанец
		п. Незевай
29.	Территория возле здания ТОМС, территория возле памятника землякам, погибшим в Великую Отечественную войну, места общего пользования по ул. Садовой, ул. Школьной	ТОМС поселка Незевай
		п. Красногвардейский
30.	Территория возле здания ТОМС, площадь Камышловского полка, территория возле памятника погибшим воинам (по ул. Серова), территория, прилегающая к роднику «Калинский ключ»	ТОМС поселка Красногвардейский
		с. Покровское
31.	Территория возле здания ТОМС, сквер у площади Красных Партизан, территория около памятника Герою Советского Союза Стриганову К.Г. (по ул. Стриганова)	ТОМС села Покровское с подведомственной территорией населенного пункта поселка Заболотье
		с. Шогринское
32.	Территория по ул. 8 Марта от здания ТОМС до автобусной остановки, парк Победы	ТОМС села Шогринское с подведомственной территорией населенного пункта села Сарафаново
		с. Лебедкино
33.	Территория возле здания ТОМС, около памятника землякам, ковавшим Победу в Великой Отечественной войне (ул. Гагарина)	ТОМС села Лебедкино с подведомственной территорией населенных пунктов: поселок Боровской, село Антоново, село Бичур

Исполнитель: МКУ ЖКС

Приложение 1 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 02.09.2019 № 987-ПА

#### Положение о Проектном комитете Артемовского городского округа

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы у органов местного самоуправления Артемовского городского округа, муниципальных учреждений Артемовского городского округа, общественных, научных и иных организаций;
  - заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Артемовского городского округа, муниципальных учреждений Артемовского городского округа, общественных, научных и иных организаций;
  - формировать поручения органам местного самоуправления Артемовского городского округа, рекомендации муниципальным учреждениям Артемовского городского округа, общественным, научным и иным организациям в целях осуществления проектной деятельности в Артемовском городском округе.
- Глава 3. Порядок формирования Проектного комитета
- Проектный комитет формируется на постоянной основе в составе председателя Проектного комитета, заместителя председателя Проектного комитета, секретаря Проектного комитета и иных членов Проектного комитета.
  - Председателем Проектного комитета является глава Артемовского городского округа.
  - Персональный состав Проектного комитета утверждается постановлением Администрации Артемовского городского округа.
  - Делегирование членами Проектного комитета своих полномочий иным лицам не допускается.

В случае невозможности присутствия члена Проектного комитета на заседании он обязан известить об этом секретаря Проектного комитета. При этом член Проектного комитета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до участников заседания Проектного комитета и отражается в протоколе заседания Проектного комитета.

- Порядок организации и обеспечения деятельности Проектного комитета
- Основной формой работы Проектного комитета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, как правило, один раз в квартал.
- Председатель Проектного комитета:
  - определяет место, время проведения и утверждает повестку заседания Проектного комитета;
  - дает поручения членам Проектного комитета.
- Заседание Проектного комитета ведет председатель Проектного комитета, в случае его отсутствия или по его поручению - заместитель председателя Проектного комитета.
- Подготовку и организацию проведения заседаний Проектного комитета обеспечивает Проектный офис Артемовского городского округа (далее - проектный офис).
- Проектный офис вправе запрашивать у органов местного самоуправления Артемовского городского округа, муниципальных учреждений Артемовского городского округа, общественных, научных и иных организаций материалы, необходимые для подготовки к заседаниям Проектного комитета.

- Секретарь Проектного комитета осуществляет:
  - подготовку проекта повестки заседания Проектного комитета, материалов к заседанию Проектного комитета;
  - информирование членов Проектного комитета о месте, времени проведения и повестке заседания Проектного комитета, обеспечение их необходимыми материалами;
  - ведение протокола заседания Проектного комитета.
- Члены Проектного комитета вправе:
  - вносить предложения по проектам принимаемых Проектным комитетом решений;
  - направлять предложения по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседаниях Проектного комитета вопросов;
  - выступать на заседаниях Проектного комитета.
- Решение Проектного комитета принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Проектного комитета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Проектного комитета.
- Решение Проектного комитета оформляется протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании Проектного комитета.
- Решения Проектного комитета являются обязательными для выполнения органами местного самоуправления Артемовского городского округа, контроль за их исполнением осуществляет проектный офис.
- Протоколы заседаний Проектного комитета являются документами постоянного срока хранения.
- Секретарь Проектного комитета хранит документы в течение года, а затем передает в архив Администрации Артемовского городского округа в установленном порядке.

Приложение 2 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 02.09.2019 № 987-ПА

#### Состав

#### Проектного комитета Артемовского городского округа

1	Самочернов Андрей Вячеславович	Глава Артемовского городского округа, председатель
2	Черемных Наталья Александровна	- первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, заместитель председателя
3	Кириллова Ольга Сергеевна	- заведующий отделом экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского городского округа, секретарь
члены Проектного комитета:		
4	Банурина Ольга Геннадьевна	- заместитель главы Администрации Артемовского городского округа - начальник Финансового управления Администрации Артемовского городского округа
5	Темченков Сергей Борисович	- заместитель главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам
6	Миронов Александр Иванович	- заместитель главы Администрации Артемовского городского округа - начальник Управления по городскому хозяйству и жилищно-коммунальному хозяйству Артемовского городского округа

Продолжение. Начало в №32. Приложение 2 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 05.08.2019 № 849-ПА

#### Функциональная структура проектной деятельности на территории Артемовского городского округа

- обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления Артемовского городского округа с органами управления проектной деятельностью в Свердловской области при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов (далее - региональные проекты), в том числе своевременное предоставление руководителю регионального проекта информации о реализации регионального проекта, участниками которого являются органы местного самоуправления Артемовского городского округа;
- согласовывает проектные предложения, паспорта, планы мероприятий по реализации проектов (программ) (сводные планы) и запросы на их изменение, рассматривает вопросы соответствия представленных документов порядку организации проектной деятельности;
- назначает ответственного за разработку паспорта проекта (программы);
- участвует в мониторинге реализации проектов (программ);
- согласовывает ежесменные и итоговые отчеты о реализации проекта (программы);
- обеспечивает деятельность Проектного комитета, организует контроль за исполнением принятых им решений;
- обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности, издает методические рекомендации по организации проектной деятельности, а также координирует деятельность по их применению;

Продолжение в № 39



Продолжение. Начало в №23. Приложение к приказу Территориального органа местного самоуправления села Мироново от 18.04.2019 №7

Приложение 6 к Административному регламенту Территориального органа местного самоуправления Села Мироново предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Форма обращения на обжалование действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

Председателю Территориального органа местного самоуправления села Мироново от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, наименование организации, почтовый адрес, телефон) ЖАЛОБА НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ)

(наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа) существо жалобы:

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

(подпись заявителя) (фамилия, имя, отчество заявителя) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Продолжение. Начало в №36. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 04.09.2019 №90-ПА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Единой дежурно-диспетчерской службе Артемовского городского округа**

- а) эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств областной РСЧС, ДДС при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);
- б) обеспечения исполнения полномочий по осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее – ГО).
10. ЕДДС предназначена для:
  - 1) приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления областной РСЧС, сигналов на изменение режимов функционирования областной РСЧС;
  - 2) оповещения и информирования руководящего состава органа управления областной РСЧС, соответствующих ДДС и населения об угрозе или возникновении ЧС (происшествий) на обслуживаемой территории;
  - 3) приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций (объектов);
  - 4) приема вызовов (сообщений) по единому номеру «112», информации (сообщений) об угрозах от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на обслуживаемой территории;
  - 5) прогнозирования существующих и потенциальных угроз для обеспечения безопасности, предупреждения и ликвидации возможных угроз на обслуживаемой территории;
  - 6) оперативного доведения информации (сообщений) о ЧС (происшествиях) до соответствующих ДДС;
  - 7) координации совместных действий ДДС, оперативного управления силами и средствами областной РСЧС на обслуживаемой территории;
  - 8) контроля устранения последствий ЧС (происшествий).
11. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ЦУКС, СКЦ, дежурно-диспетчерскими службами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Свердловской области, дежурно-диспетчерскими службами исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органом ГО и ЧС, органами местного самоуправления Артемовского городского округа (далее – органы местного самоуправления), ДДС независимо от форм собственности, соседними ЕДДС по вопросам управления силами и средствами, сбора, обработки и обмена информацией, оповещения и информирования о ЧС (происшествиях) и совместных действиях при угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествий).

**Продолжение в № 39**

**ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**VI СОЗЫВ**

**54 заседание**

**РЕШЕНИЕ**

от 29 августа 2019 года № 577

**О внесении изменений в регламент Думы Артемовского городского округа, утвержденный решением Думы Артемовского городского округа от 13.10.2016 № 11**

Во исполнение решений Думы Артемовского городского округа от 28.03.2019 № 514 «О рассмотрении Предложения в порядке статьи 9 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (о совершенствовании Регламента), № 515 от 28.03.2019 «О рассмотрении Протеста на регламент Думы Артемовского городского округа, утвержденный решением Думы Артемовского городского округа от 13.10.2016 № 11», руководствуясь статьей 23 Устава Артемовского городского округа,

Дума Артемовского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в регламент Думы Артемовского городского округа, утвержденный решением Думы Артемовского городского округа от 13.10.2016 № 11 (с изменениями от 24.11.2016 № 40):
  - 1) статью 2 изложить в следующей редакции: «Статья 2. Правовая основа деятельности Думы Дума в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Артемовского городского округа, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом.»;
  - 2) пункт 2 статьи 7 изложить в следующей редакции: «2. Дума проводит аккредитацию журналистов, представленных средствами массовой информации, и обеспечивает их информацией и материалами о работе Думы.»;
  - 3) в пункте 2 статьи 8 слова «осуществляется ведение заседания» заменить словами «проводится заседание»;
  - 4) пункт 3 статьи 11 изложить в следующей редакции: «3. Председатель Думы в течение 7 рабочих дней направляет материалы в постоянную комиссию, к ведению которой относится предлагаемый к рассмотрению вопрос. Комиссия не позднее, чем за 5 календарных дней до дня заседания Думы представляет председателю Думы свое заключение о целесообразности включения вопроса в проект повестки очередного или последующего заседаний и предложения по проекту решения.»;
  - 5) пункт 4 статьи 11 изложить в следующей редакции: «4. Проект повестки заседания передается главе Артемовского городского округа не позднее, чем за 5 рабочих дня до дня заседания Думы.»;
  - 6) абзац девятый пункта 1 статьи 12 признать утратившим силу.
  - 7) пункт 5 статьи 13 изложить в следующей редакции: «5. При рассмотрении некоторых вопросов в случае необходимости проведения консультаций с депутатскими объединениями, отдельными депутатами, по решению большинства депутатов, присутствующих на заседании Думы, может быть объявлен перерыв в заседании, длительность, которого устанавливается решением большинства депутатов присутствующих на заседании, о чем делается запись в протоколе.»;
  - 8) абзац второй пункта 2 статьи 14 после слов «большинства депутатов» дополнить знаком препинания «,»;
  - 9) первое предложение пункта 1 статьи 20 изложить в следующей редакции: «1. На каждом заседании Думы ведется протокол и аудиозапись.»;
  - 10) в абзаце втором пункта 2 статьи 20 слова «муниципальным служащим» заменить словом «работником»;
  - 11) в абзаце третьем пункта 2 статьи 20 слова «жителям района» заменить словами «заинтересованным лицам»;
  - 12) статью 20 дополнить пунктом 2.1. следующего содержания: «2.1. Аудиозапись заседания хранится в аппарате Думы в течение срока полномочий Думы действующего созыва. Аудиозапись используется для оформления протоколов и решений Думы. Копирование аудиозаписи заседания Думы не допускается, за исключением случаев предоставления копии аудиозаписи по запросам суда, прокуратуры, органов федеральной службы безопасности и органов внутренних дел.»;
  - 13) в пункте 3 статьи 21 слово «отзыва» исключить;
  - 14) первое предложение пункта 3 статьи 22 изложить в следующей редакции: «3. Во время повестки обсуждения возможно принятие решения о

возвращении проекта на доработку.»;

15) в статье 23 номер пункта «3» в редакции: «Председатель Думы городского округа вступает в должность со дня его избрания и осуществляет свои полномочия до прекращения полномочий Думы городского округа, если Думой городского округа не будет принято решение о досрочном прекращении его полномочий.» изменить на номер «4»;

16) статью 26 изложить в следующей редакции: «Статья 26. Порядок досрочного прекращения полномочий председателя Думы, заместителя председателя Думы

1. Решение Думы Артемовского городского округа Думы о досрочном прекращении полномочий председателя Думы, заместителя председателя Думы принимается тайным голосованием.

2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя Думы, заместителя председателя Думы может быть предложен для включения в повестку заседания Думы депутатом Думы, постоянной комиссией с изложением мотивов. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя Думы, заместителя Думы включается в повестку заседания Думы, если за его включение в повестку проголосовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов Думы.

3. При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий председателя Думы, заместителя председателя Думы им должно быть предоставлено время для выступления.

4. Тайное голосование по вопросу досрочного прекращения полномочий председателя Думы, заместителя председателя Думы проводится в порядке, установленном статьей 18 настоящего Регламента.

Прекращение полномочий председателя Думы, заместителя председателя Думы наступает со дня вступления в силу решения Думы, если за него проголосовало более половины депутатов от установленной численности депутатов Думы.

5. Избрание председателя Думы, заместителя председателя Думы проводятся Думой не позднее чем через 14 календарных дней со дня принятия решения о досрочном прекращении полномочий председателя Думы, заместителя председателя Думы.»;

17) подпункт «в» шестой части статьи 35 изложить в следующей редакции: «в) участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответа и давать оценку ответу на свой вопрос;»;

18) подпункт «ж» шестой части статьи 35 изложить в следующей редакции: «ж) высказывать мнение по персональному составу создаваемых Думой органов и кандидатурам лиц, избираемых или утверждаемых Думой;»;

19) статью 36 изложить в следующей редакции: «Статья 36. Порядок проведения депутатских отчетов

1. Депутат Думы отчитывается о своей деятельности перед избирателями во время встреч с ними, а также через средства массовой информации не реже одного раза в год не позднее 31 декабря.

2. Отчет депутата Думы перед избирателями проводится в форме официального выступления на территории избирательного округа.

3. О дате, месте, времени представления отчета (выступления) депутат Думы информирует избирателей путем размещения объявления в газете «Артемовский рабочий» не позднее, чем за 5 дней до даты его представления.

Кроме того, о дате, месте, времени представления отчета (выступления) избиратели могут быть оповещены иным способом, в том числе путем размещения объявления на территории избирательного округа.

4. При обращении депутата Думы в органы местного самоуправления, в организации, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа, должностные лица должны предоставлять депутату Думы необходимые для отчета материалы и документы, обеспечивать консультациями специалистов.

5. Депутат Думы вправе пригласить на отчет перед избирателями руководителей, работников органов местного самоуправления Артемовского городского округа, руководителей организаций, уведомив их не позднее, чем за 7 дней до даты представления отчета.

6. Депутат Думы не позднее чем через 7 дней после проведения отчета перед избирателями передает в аппарат Думы отчет о деятельности депутата Думы и информацию о дате, времени и месте представления избирателям отчета о своей деятельности.

7. Отчет о деятельности депутата Думы размещается на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Информация о деятельности депутатов за отчетный период обобщается аппаратом Думы и публикуется в газете «Артемовский рабочий», размещается на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»;

20) номер статьи «37. Гарантии депутату Думы от выполнения производственных или служебных обязанностей на время осуществления депутатской деятельности» изменить на номер «36.1.»;

21) в абзаце первом статьи 37 слова «к представителям областных органов исполнительной власти на территории Артемовского городского округа» заменить словами «к представителям органов исполнительной власти Свердловской области, осуществляющих деятельность на территории Артемовского городского округа»;

22) часть третью статьи 41 изложить в следующей редакции: «Контрольная деятельность Думы осуществляется в следующих формах: заслушивание на заседании Думы и (или) постоянных комиссий Думы отчетов о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

рассмотрение на заседании Думы и (или) постоянных комиссий Думы отчетов о ходе исполнения отдельных муниципальных нормативных правовых актов, о выполнении отдельных решений Думы, о решении отдельных вопросов местного значения;

направление депутатских запросов, обращений депутата; в формах, установленных настоящим Регламентом.»;

2. Настоящее решение вступает в силу после его принятия.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Угланов М.А.).

**Председатель Думы Артемовского городского округа К.М. ТРОФИМОВ**

**Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ**

**Продолжение. Начало в №30. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 19.07.2019 № 801-ПА**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Артемовского городского округа о местных налогах»**

Далее в настоящем регламенте указанные выше письма именуются «письмо». Разъяснение подготавливается на основании действующего законодательства, в том числе нормативных правовых актов, указанных на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://artemovskiy66.ru>), по существу вопросов, содержащихся в поступившем запросе.

41. Специалист Финансового управления готовит проект письма заявителю с разъяснениями по существу поставленных в запросе вопросов, либо с отказом в предоставлении муниципальной услуги, либо с разъяснением о невозможности предоставления муниципальной услуги, и передает начальнику бюджетного отдела Финансового управления.

42. Подготовленный специалистом Финансового управления проект письма согласовывает начальник бюджетного отдела Финансового управления.

43. Подготовленный и согласованный в порядке, установленном пунктами 41 - 42 настоящего регламента, проект письма рассматривает и подписывает начальник Финансового управления (в его отсутствие - заместитель начальника Финансового управления) и направляет письмо на регистрацию.

44. Административная процедура выполняется в течение 26 рабочих дней с даты регистрации запроса.

45. Результатом выполнения административной процедуры является письмо.

**Глава 24. Регистрация письма**

46. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание письма начальником Финансового управления.

47. Регистрация письма осуществляется специалистом отдела по бухгалтерскому учету и отчетности Финансового управления, ответственным за регистрацию исходящей корреспонденции в Журнале регистрации отправляемых документов Финансового управления, указывая исходящий номер письма и дата его регистрации в течение одного рабочего дня с даты подписания письма начальником Финансового управления.

**Глава 25. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги**

48. Письмо может быть направлено по почте, вручено заявителю или его представителю лично в Финансовом управлении, МФЦ.

**Продолжение в № 39**

Продолжение. Начало в №6. Приложение к приказу Территориального органа местного самоуправления поселка Незавей от 26.11.2018г. № 26

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»

Глава 8. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

53. Заявление о предоставлении муниципальной услуги также может быть подано посредством:

- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

54. Подана заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» осуществляется посредством регистрации заявителя на соответствующих порталах и создания личного кабинета.

Информация о муниципальной услуге, порядке и сроках ее предоставления содержится в соответствующих разделах федерального и регионального порталов.

55. Подана заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется путем заполнения форм, соответствующих определенной муниципальной услуге.

56. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем направления уведомления на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется также путем направления на электронный адрес заявителя уведомления о необходимости явиться для подписания и/или получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Территориального органа местного самоуправления поселка Незавей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанным в пункте 4 настоящего Административного регламента.

57. К размещаемой информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, относятся:

- 1) справочная информация, указанная в пунктах 4 - 8 настоящего Административного регламента;
- 2) извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Свердловской области, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 3) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**Продолжение в № 39**

Продолжение. Начало в №20. Приложение к распоряжению Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа от 26.04.2019 № 8

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства расположенных на территории Артемовского городского округа»**

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

108. Если решение или действие (бездействие) должностного лица признаны неправомерными, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, определяет меры, которые должны быть приняты для привлечения виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. В этом случае ответственное должностное лицо несет персональную ответственность согласно должностной инструкции.

109. Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- отсутствия в жалобе фамилии заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;
- наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (жалоба остается без ответа, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);
- отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

**Глава 37. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

110. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результату рассмотрения жалобы, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и дополнительно, по желанию заявителя, в электронной форме.

111. В случае несогласия с результатом рассмотрения жалобы заявителю вправе обратиться в суд в порядке, установленном федеральным законодательством.

**Глава 39. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

112. При составлении жалобы заявителю имеет право обращаться с просьбой об истребовании информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе в электронной форме.

113. Комитет, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает:

- 1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета и его должностных лиц (ГБУ СО «МФЦ» и его специалистов), принятые или осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Комитета в сети «Интернет», через ГБУ СО «МФЦ», через Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- 2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета и его должностных лиц (ГБУ СО «МФЦ» и его специалистов) на личном приеме, по телефону, по электронной почте.

**Продолжение в № 39**

Продолжение. Начало в №20. Приложение к распоряжению Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа от 26.04.2019 № 9

**Продолжение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объектов при осуществлении капитального строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

Гарантирую выполнение отложенных сезонных работ до \_\_\_\_\_

Приложение: 1.Акт приема объекта от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

2. Заключение о соответствии объекта требованиям технических регламентов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

3. Заключение о соответствии параметров объекта проектной документации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1.экз.

4. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.<sup>7</sup>

5.Схема, отражающая расположение объекта и инженерных сетей в границах земельного участка, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

6. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.<sup>8</sup>

Сведения об объекте капитального строительства, необходимые для постановки построенного объекта капитального строительства на государственный учет или внесения изменений в документы государственного учета реконструируемого объекта капитального строительства.

**ОСНОВНЫЕ ФАКТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВВОДИМОГО ОБЪЕКТА**

Наименование показателя Единица Измерения По проекту Фактически измерения 1 2 3 4

- I. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта Строительный объем - всегокуб. м в том числе надземной части куб. м Общая площадь кв. м Площадь встроено-пристроенных кв. м помещений Количество зданийштук
- II. Нежилые объекты Объекты непромышленного назначения (школы, больницы, детские сады, объекты культуры, спорта и т.д.) Количество мест Количество посещений Вместимость Материалы фундаментов Материалы стен Материалы перекрытий Материалы кровли

- (иные показатели)
- Объекты промышленного назначения Мощность Производительность Протяженность Материалы фундаментов Материалы стен Материалы перекрытий Материалы кровли
- III. Объекты жилищного строительства Общая площадь жилыхкв. м помещений (за исключением балконов,

**Продолжение в № 39**

**ВПЕРВЫЕ!  
БОЛЬШАЯ РАСПРОДАЖА  
ОТ ФАБРИКИ!****ШУБЫ & ДУБЛЕНКИ!****ОТ 10 000 РУБЛЕЙ!****28 СЕНТЯБРЯ 2019**

УНИВЕРМАГ ОАЗИС

**Ленина, 56 С 10 до 19 ч**

ПРЕДСТАВЛЯЕМ ВАМ БОЛЬШОЙ  
АССОРТИМЕНТ ШУБ ИЗ НОРКИ (КИРОВ),  
МУТОНА (ПЯТИГОРСК), БОБРА, НУТРИ,  
АСТРАГАНА (ТУРЦИЯ И РОССИЯ)  
СТИЛЬНЫЕ И КЛАССИЧЕСКИЕ ДУБЛЕНКИ ПО  
АКЦИИ ОТ 10 000 РУБЛЕЙ

НА ВСЬ ТОВАР ГАРАНТИЯ И СЕРТИФИКАТЫ

КАЧЕСТВА!

РАЗМЕРЫ ДО 72!

МУЖСКИЕ КУРТКИ (ЗИМНИЕ)

ОТ 10 000 РУБЛЕЙ

ДАМСКИЕ ШАПКИ

КРЕДИТ

ОБМЕН СТАРОЙ ШУБЫ НА НОВУЮ,  
ОЦЕНКА ДО 30 000

**РАСПИСАНИЕ СЕАНСОВ**Муниципального бюджетного учреждения культуры  
Артёмовского городского округа Центр культуры и кино  
«Родина»

**19 – 25 СЕНТЯБРЯ**  
**09:00** – «Тайна печати дракона». Приключения, фэнтези.  
Производство: Россия, Китай (6+)  
**11:00** – «Дорогой папа». Мелодрама, комедия. Производство:  
Россия. (12+)  
**12:30** (кроме 25 сентября) – «Птичий дозор». Мультфильм.  
Производство: Германия, США. (6+)  
**14:00** – «Тайна печати дракона» 3D. Приключения, фэнтези.  
Производство: Россия, Китай. (6+)  
**16:00** – «Оно-2». Ужасы. Производство: США. (18+)  
**18:50** – «Тайна печати дракона» 3D. Приключения, фэнтези.  
Производство: Россия, Китай. (6+)  
**21:00** – «Рэмбо: Последняя кровь». Боевик. Производство: США.  
(18+)  
**22:40** – «Оно-2». Ужасы. Производство: США. (18+)  
**25 сентября в 12:30** - «Сказ о Петре и Февронии».  
Бесплатный показ в рамках фестиваля «ЭтноКино».  
Мультфильм. Производство: Россия.  
Вход свободный (6+).

**АНОНС ФИЛЬМОВ**  
**С 26 сентября** – «К звездам». Триллер, фантастика. Производство:  
Бразилия, США. (16+)  
**С 26 сентября** – «Герой». Триллер, экшн. Производство: Россия.  
(12+)  
**С 3 октября** – «Джокер». Триллер, драма, криминал. Производство:  
США. (18+)  
**С 3 октября** – «Эверест» 3D. Мультфильм, приключения, комедия.  
Производство: Китай, США. (6+)  
**С 10 октября** – «Гемини» 3D+. Боевик, триллер, драма, фантастика.  
Производство: США. (12+)  
Наш сайт: [www.rodina3d.com](http://www.rodina3d.com)

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

о конкурсе на формирование кадрового резерва для замещения вакантных  
должностей муниципальной службы главной группы в Администрации Арте-  
мовского городского округа

Администрация Артёмовского городского округа объявляет о приеме до-  
кументов для участия в конкурсе на формирование кадрового резерва для за-  
мещения вакантных должностей муниципальной службы главной группы в Ад-  
министрации Артёмовского городского округа:

- заведующий отделом экономики, инвестиций и развития;
- заведующий юридическим отделом;
- заведующий отделом по учету и отчетности;
- заведующий отделом по делам гражданской обороны, чрезвычай-  
ным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготов-  
ке;
- заведующий отделом по работе с детьми и молодежью;
- заведующий отделом по физической культуре и спорту;
- заведующий отделом организации и обеспечения деятельности;
- заведующий архивным отделом.

Для участия в конкурсе гражданам необходимо подать следующие  
документы:

- личное заявление;
- заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правитель-  
ством Российской Федерации, с фотографией;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий до-  
кумент предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой  
по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную  
(трудовую) деятельность гражданина;
- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию  
гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение  
квалификации по результатам дополнительного профессионального образо-  
вания, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные  
нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего по-  
ступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у,  
выдается медицинским учреждением, имеющим лицензию на осуществление  
медицинской деятельности, включая работы при осуществлении амбулаторно-  
поликлинической медицинской помощи по специальностям «психиатрия»,  
«психиатрия-наркология»);
- справку об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих посту-  
плению на муниципальную службу или ее прохождению
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Фе-  
дерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Арте-  
мовского городского округа.

Копии паспорта, документов о высшем образовании, документов во-  
инского учета заверяются кадровыми службами по месту работы.  
Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе,

**2 октября с 12 до 13 ч.**

в Ц.Р. Аптеке № 198 - ул. Энергетиков, 3

**СЛУХОВЫЕ  
АППАРАТЫ**

от 5000 до 25000 руб.

**АКЦИЯ! ПЕРСОНАЛЬНАЯ СКИДКА  
КАЖДОМУ КЛИЕНТУ ДО 5000 РУБ.\*****ВЫЕЗД НА ДОМ тел.8-922-503-63-15**

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА.  
Св № 305183220300021 ИП Коробейникова Е.М. Товар сертифицирован. РЕКЛАМА.  
\* Размер скидки зависит от выбранной модели аппарата. Подробности у продавцов.

**ПРОДАЁТСЯ**

двухкомнатная квартира 43,3 кв. м. по улице Терешковой.  
Квартира с капитальным ремонтом, новая сантехника, окна  
пластиковые, газ природный, комнаты изолированные.  
**ТЕЛЕФОН: 8-996-177-28-49**

**ПРОДАЁТСЯ**

трехкомнатная квартира в городе Артёмовском по улице  
Физкультурников, 60 кв. м.. Просторная, тёплая, удачная  
планировка и местоположение, водонагреватель, ремонт,  
счётчик на воду, новая электропроводка. Все коммуникации в  
квартире и в доме заменены в 2016 году. 1 этаж. Хорошие  
соседи. Квартира уютная и энергетически позитивная. Школа,  
детсад, учреждения и магазины – всё рядом.  
**ТЕЛЕФОН: 8-961-761-11-15.**

**В строительную бригаду****ТРЕБУЮТСЯ:****ВОДИТЕЛЬ**

с кат. В на авто УАЗ 39095  
З\П ОТ 32 000 РУБ.  
Командировки (22-25 дней),  
по Свердловской области  
**ТЕЛ. 8-922-020-03-17 Юрий**

**Отдам**

в добрые руки собаку, кобель, 1 год,  
метис колли и лайки.  
**ТЕЛЕФОНЫ: 8-922-607-04-39  
8-950-649-44-62**

**Куплю**

памперсы для взрослых  
(все размеры) и пеленки.  
**ТЕЛЕФОН: 8-908-919-15-97**

**ПРОДАЁТСЯ**

или меняется трёхкомнатная квартира  
в микрорайоне. Третий этаж.  
Рассмотрим все варианты.  
**ТЕЛЕФОН: 8 922 142 71 02.**

**КУПЛЮ**

ВАШ АВТОМОБИЛЬ И МОТОТЕХНИКУ  
В ЛЮБОМ СОСТОЯНИИ БЕСПЛАТНАЯ  
ОЦЕНКА И ВЫЕЗД НА МЕСТО  
**ТЕЛЕФОН: 8-965-511-44-44**

**Продаётся**

однокомнатная квартира, ул. Лесная,  
22 «а». 1 этаж, 30,5 м/кв., кухня, окна  
ПВХ, капитальный ремонт, в отличном  
состоянии. Цена 380 тысяч рублей. Торг.  
**ТЕЛЕФОН: 8-902-254-18-18**

**ТРЕБУЮТСЯ:**

**Сварщик ПЭ трубопроводов  
Монтажники ПЭ трубопроводов  
З\П ОТ 45 000 РУБ.  
Возможны комплексные бригады  
Командировки (22-25 дней)  
по Свердловской области  
ТЕЛ. 8-922-169-91-00 Елена**

**ТРЕБУЮТСЯ:**

**Разнорабочий**  
на буровую установку (ГНБ)  
З\П ОТ 32 000 РУБ.  
Командировки (22-25 дней)  
по Свердловской области  
**ТЕЛ. 8 922 16 99 100 Елена**

подает заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) и запол-  
ненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Рос-  
сийской Федерации, с фотографией.

Предполагаемый порядок проведения конкурса: Конкурс проводится в 2  
этапа, 1 этап – прием и проверка документов, 2 этап – прохождение конкурсных  
процедур (тестирование и собеседование).

**Срок приема документов (1 этап): с 24 сентября 2019 года по 14  
октября 2019 года (с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов, кроме вы-  
ходных дней).**

**Место приема документов: 623780,  
г. Артёмовский, пл. Советов, 3, каб. 37/1.  
Контактный телефон: (34363) 5-93-07 доб. 133**

Предполагаемая дата проведения конкурса (2 этап): ноябрь 2019  
года.

Гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию во вто-  
ром этапе конкурса на формирование кадрового резерва, будет направлено  
сообщение в письменной форме о дате, месте и времени его проведения не  
позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их не  
в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважитель-  
ной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конку-  
рсе на формирование кадрового резерва в связи с его несоответствием квали-  
фикационным требованиям к должности муниципальной службы, на которую  
формируется кадровый резерв, а также в связи с ограничениями, установлен-  
ными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для  
поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

**Программа**  
проведения конкурса на формирование кадрового резерва для заме-  
щения вакантных должностей муниципальной службы главной группы в  
Администрации Артёмовского городского округа

1. Изучение представленных документов:  
- о профессиональном образовании;  
- об опыте и стаже работы по специальности;  
2. На основе конкурсных процедур в следующей очередности:  
Тестирование по вопросам организации муниципальной службы и проти-  
водействия коррупции.  
Индивидуальное собеседование проводится в целях оценки профессио-  
нального уровня и личностных качеств каждого кандидата, изъявившего же-  
лание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (знаний, умений и  
навыков), а также уточнения сведений об участниках конкурса.

Участникам конкурса будут заданы вопросы на знание Конституции Рос-  
сийской Федерации, Устава Артёмовского городского округа, законодательства о  
муниципальной службе, противодействия коррупции, а также иных норматив-  
ных правовых актов, необходимых для исполнения должностных обязанностей  
по вакантной должности муниципальной службы.  
При оценке профессионального уровня кандидата Комиссия исходит из

установленных квалификационных требований к должности муниципальной  
службы и положений должностной инструкции по этой должности, а также  
иных положений, установленных законодательством Российской Федерации,  
Свердловской области, правовых актов Артёмовского городского округа о  
местном самоуправлении.

Кандидат должен уметь работать с информационно-  
телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом  
редакторе, с электронными таблицами, с базами данных.

При подготовке к конкурсу рекомендуется изучить:

1. Основы конституционного строя Российской Федерации.
2. Федеративное устройство Российской Федерации.
3. Состав, порядок формирования, основные полномочия Правитель-  
ства Российской Федерации.
4. Систему органов государственной власти Свердловской области.
5. Статус и основные полномочия Губернатора Свердловской обла-  
сти.
6. Статус, состав и основные полномочия Законодательного Собра-  
ния Свердловской области.
7. Состав, порядок формирования, основные полномочия Правитель-  
ства Свердловской области.
8. Статус и полномочия органов местного самоуправления Артёмов-  
ского городского округа.
9. Основы права и обязанности, ограничения и запреты, связанные  
с прохождением муниципальной службы.
10. Требования к служебному поведению муниципального служаще-  
го.
11. Вопросы, связанные с местным самоуправлением.  
Рекомендуемые нормативно-правовые акты:  
- Конституция Российской Федерации.  
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах орга-  
низации местного самоуправления».  
- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в  
Российской Федерации».  
- Закон Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях  
муниципальной службы на территории Свердловской области».  
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии кор-  
рупции».  
- Устав Артёмовского городского округа.  
- Бюджетный кодекс Российской Федерации.  
- Положение об органе местного самоуправления.  
- Должностная инструкция.

Подробная информация о квалификационных требованиях для за-  
мещения вакантных должностей муниципальной службы главной груп-  
пы в Администрации Артёмовского городского округа, а также формы  
документов размещены на официальном сайте Артёмовского городско-  
го округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
<http://artemovskiy66.ru/> в разделе «Муниципальная служба».