Артёмовский РАБОЧИЙ

11 октября 2019 пятница №41 (10901)

Муниципальная газета

Издаётся с 17 октября 1930 года

Наш сайт: артемовский-рабочий.рф

За индексацию проголосовали, закон не нарушили

Вчера, 10 октября, в зале заседаний администрации Артемовского городского округа состоялась согласительная комиссия по проектам решений Думы АГО об индексации должнеостнбых окладов муниципальным служащим, председателю Счётной палаты АГО и лицам, занимающим постоянные должности в Артёмовском городском округе на постоянной основе. По первым двум вопросам докладывал председатель Думы АГО Константин Трофимов, третий вопрос – во избежание конфликта интересов, поскольку вопрос касался индексации окладов высших должностных лиц района – главы АГО и председателя Думы - озвучил Владимир Арсенов.

- Коллеги, данные вопросы вне всякой политики. Это не повышение зарплат, а индексация, предусмотренная законом. Дополнительных средств из бюджета на неё не потребуется, - акцентировал внимание членов комиссии в самом начале работы согласительной комиссии Константин Трофимов.

Голосование прошло гладко. И вопрос был отправлен на 57 внеочередное заседание Думы, которое состоялось сразу после окончания работы согласительной комиссии. Однако прежде чем местные парламентарии приступили к работе, депутатами (на заседании присутствовали 13 народных избранников, семеро отсутствовали по разным причинам) был озвучен ряд проблем. Тагир Тухбатуллин обратил внимание присутствующих на проблему водоснабжения в посёлке Буланаш. «В срочном порядке необходимо приобрести два насоса и обеспечить жизнедеятельность сважины №26 и скважины №28», - волновался депутат. Геннадий Виноградов поднял проблему грейдирования дорог и неоднозначной, мягко говоря, ситуации с подрядчиком и подписанием актов выполненных работ. Александр Малых задал вопрос главе АГО Андрею Самочернову про шпалопропиточный завод в районе улицы Молодёжи и о том, как влияет на здоровье жителей это производство. «Мы вам предоставим все официальные ответы. В них написано, что людей не травят», - ответил глава. Екатерина Котлова выразила озабоченность ситуацией вокруг цеха по выплавке чугуна в районе Егоршинского радиозавода. «Все цветы там подохли. А что творится с организмами людей?», - переживает депутат.

Затем Екатерина Ивановна зачитала письмо от группы жителей станции и передала его председателю Думы.

После того, как все вопросы были озвучены, депутаты приступили к работе по повестке с комментарием: «Мы обязаны проголосовать, иначе будет нарушение законодательства». По первому вопросу - «Об увеличении (индексации должностных окладов муниципальных служащих Артемовского городского округа») - «за» проголосовали 12 народных избранников, один воздержался. Голосование по второму вопросу – «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 22.11.2011 №1217 «Об оплате труда председателя Счетной палаты Артемовского городского округа» - прошло с аналогичным результатом. По третьему вопросу – «Об увеличении (индексации) должностных окладов лицам, замещающим муниципальные должности в Артемовском городском округе на постоянной основе» - воздержавшихся было уже трое. И этот вопрос не прошёл, так как «за» проголосовали десять депутатов (50 % от общего числа депутатов), а надо, чтобы было не менее одиннадцати голосов.

По окончании заседания Думы никто не расходился, ждали планового заседания постоянной комиссии по экономическим вопросам, бюджету и налогам. Но оно не состоялось.

Екатерина ТАТАРИНОВА.
Фото автора

ПОЗДРАВЛЯЕМ

УВАЖАЕМЫЕ РАБОТНИКИ И ВЕТЕРАНЫ ТРУДА КАДРОВЫХ СЛУЖБ!

Поздравляю с профессиональным праздником – Днем кадрового работника!

В современных условиях успех любой организации зависит от того, насколько удачно подобран персонал. Ведущую роль в решении этой задачи играет деятельность кадровых служб. Именно от кадровых специалистов зависит, насколько сплочённой, организованной и успешной будет работа организации.

Желаю всем специалистам кадровых служб достижения профессиональных высот и поставленных целей, здоровья, оптимизма и творческих успехов!

УВАЖАЕМЫЕ РАБОТНИКИ И ВЕТЕРАНЫ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА!

Примите искренние поздравления с вашим профессиональным праздником – Днем работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности!

Ваш нелёгкий самоотверженный труд несомненно требует особой самоотдачи, ответственности и заслуживает самого глубокого уважения.

Сельское хозяйство – наиболее уязвимый сектор экономики, поскольку во многом зависит от климатических условий. Но несмотря ни на что, вы достойно и профессионально ведёте своё дело. От вашей стабильной и слаженной работы во многом зависит развитие страны, ее продовольственная безопасность, повышение качества жизни людей.

Наша общая задача – не только добиваться хороших результатов, но и делать всё возможное для социального и материального благополучия тех, кто в нелёгких условиях, от рассвета до заката, трудится в полях и на фермах, кто с заслуженной гордостью относит себя к работникам агропромышленного комплекса.

Это праздник и частных хозяйств, которые занимаются разведением и выращиванием скота, посевами, растениеводством, обеспечивая себя и других свежими овощами, фруктами, ягодами, молочными и мясными продуктами.

Желаю всем, кто трудится на земле, высоких урожаев, безотказной техники и благосклонной погоды, а также здоровья, счастья и благополучия вам и вашим близким.

Глава Артемовского городского округа А. В. САМОЧЕРНОВ

УВАЖАЕМЫЕ ТРУЖЕНИКИ СЕЛА, РАБОТНИКИ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА!

Поздравляю вас с профессиональным праздником – Днем работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности!

Этот праздник объединяет всех, кто живет и трудится на земле, работает в животноводстве и организациях перерабатывающей промышленности, тех кто не покладая рук, несмотря на многочисленные трудности, занимается разведением и выращиванием скота, посевами, растениеводством.

Ваш труд – основа жизни человека, он направлен на поддержание продовольственной безопасности и укреплению экономики нашего района.

Примите в свой праздник слова признательности и благодарности за ваш тяжелый, но такой необходимый, созидательный труд, за ваш профессионализм и терпение, за любовь к земле.

От всей души желаю вам, здоровья, благополучия и процветания, неиссякаемой силы духа, новых успехов.

Председатель Думы Артемовского городского округа К.М.ТРОФИМОВ

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА!

С 10.10.2019 организован прием предложений заинтересованных лиц в целях определения перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке с 2020 — 2024 годы.

Предложения заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2024 года», принимаются в приемной Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа (далее — УГХ) по адресу: **г. Артемовский, пл. Советов, 3, каб. №; 31, в рабочие дни: понедельник — пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00.**

БОЛЬШЕ НОВОСТЕЙ СМОТРИТЕ И ЧИТАЙТЕ В ОТКРЫТОЙ ГРУППЕ «АРТЁМОВСКИЙ РАБОЧИЙ» В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ «ОДНОКЛАССНИКИ» И «В КОНТАКТЕ»: https://ok.ru/artonline66, https://vk.com/artonline66

Вниманию жителей!

Управление социальной политики по Артемовскому району информирует о том, что расширен круг заявителей, имеющих право на компенсацию затрат на приобретение и установку пользовательского оборудования для приема сигнала цифрового эфирного наземного телевизионного вещания.

С 12 сентября 2019 года компенсация предоставляется:

- участникам, инвалидам Великой Отечественной войны, вдовам инвалидов, участников Великой Отечественной войны, совершеннолетним и несовершеннолетним узникам концлагерей, труженикам тыла компенсация предоставляется не зависимо от дохода на основании документов, подтверждающих расходы приобретения и установки пользовательского оборудования;

- малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, среднедушевой доход которых ниже двух величин прожиточного минимума, установленного в Свердловской области при предоставлении:

1)документов, о доходах заявителя и доходах членов его семьи;

2)документов, подтверждающих расходы приобретения и установки пользовательского оборудования;

3)согласия совершеннолетних членов малоимущей семьи на предоставление заявителю социальных гарантий в форме частичной компенсации затрат и обработку персональных данных.

в случае если заявителю на день подачи заявления назначено и выплачивается социальное пособие малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в соответствии с Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 126-ОЗ, предоставление документов, указанных в пункте 1, не требуется.

Величина прожиточного минимума на сегодняшний день составляет:

на душу населения – 11019 рублей;

для трудоспособного населения – 11763 рубля;

для пенсионеров – 9066 рублей.

Компенсации подлежат затраты произведенные в период с 1 июля 2018 года по 31 декабря 2019 года.

Максимальный предельный размер компенсации составляет 90 процентов затрат на приобретение и установку пользовательского оборудования, но не более чем 2700 рублей.

Заявление о предоставлении частичной компенсации затрат на приобретение и установку пользовательского оборудования необходимо подать в Управление социальной политики по Артемовскому району не позднее 30 июня 2020 года.

Консультацию по вопросу оформления частичной компенсации можно получить в Управлении социальной политики по Артемовскому району по адресу: ул. Энергетиков,15 кабинеты 1,12, тел. 2-48-16.

Перечень

пользовательского оборудования для приема сигнала цифрового эфирного наземного телевизионного вещания

1)Цифровая приставка с поддержкой стандарта DVB-T2 или иное оборудование с указанием на поддержку стандарта DVB-T2:

-абонентский мультисервисный цифровой приемник-декодер стандарта DVB-T2;

-приставка DVB-T2;

-адаптер с тюнером DVB-T2;

-ресивер DVB-T2;

-цифровая телевизионная приставка с поддержкой стандарта DVB-T2;

-адаптер телевизионный стандарта DVB-T2;

-декодер телевизионный стандарта DVB-T2;

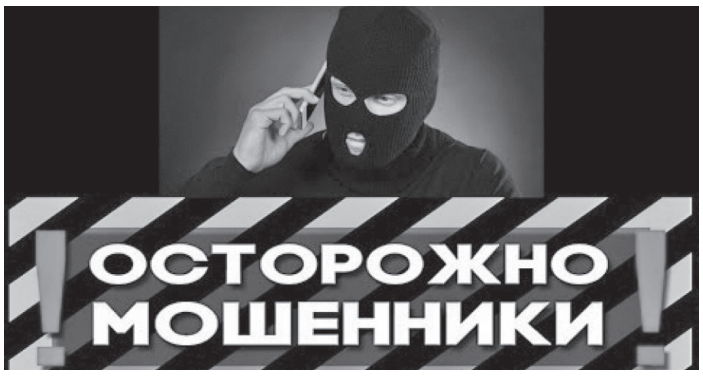
-телевизионный приемник-декодер стандарта DVB-T2;

В наименовании оборудования возможно указание стандарта сжатия видеосигнала MPEG4 и режима Multipie PLP;

2)приемная всеволновая (телевизионная) антенна или приемная (телевизионная) антенна дециметрового (ДМВ) диапазона.

Осторожно, мошенники!

7 октября в дежурную часть отдела министерства внутренних дел России по Артемовскому району с письменным заявлением обратилась гражданка 1966г.р., с просьбой привлечь к ответственности неизвестных ей лиц, которые обманным путем завладели ее денежными средствами в размере 370 000 рублей.



Женщина сообщила, что 03.10.2019г. в вечернее время ей на сотовый телефон позвонил мужчина, высветился номер сотовой компании, он представился сотрудником банка, назвав ее по имени отчеству, на что женщина ему ответила, что не нуждается в его услугах. Через некоторое время поступил звонок на сотовый телефон с кодом 495. Женщина представилась работником банка, поинтересовалась, не звонил ли ей на сотовый телефон сотрудник банка. Узнав, что да, оператор, сказала, что со счетов клиентки пропадают деньги т.к. через звонок «взломали» ее «личный кабинет». Для предотвращения снятия денег необходимо проговорить поступающие на ее телефон СМС. Гражданка выполнила все указания, на что ей сообщили, что через три дня она сможет воспользоваться банковскими услугами в полном объеме. На третий день, открыв «личный кабинет», женщина обнаружила, что на ее счетах отсутствуют средства и на нее оформлен кредит. В результате действий неизвестных, которые представлялись работниками банка, ежемесячный платеж по кредиту превысил ее ежемесячный доход.

Уважаемые граждане! ОМВД России по Артемовскому району напоминает, что если вам сообщают о каких-то проблемах на вашей электронной карте, то проверить это можно как в представительствах банка , так и на «горячей линии» вашего банка. Номер телефона «горячей линии» расположен сверху на тыльной стороне карты.

Уважаемые жители Артемовского района!

В период с 03.08.2019г. по 05.08.2019г. похищены панели ограждения 3D размерами 1730х2500, зеленого цвета, в количестве 6 штук со строительства лыжной базы «Снежинка».

Если у вас имеется информация, где находятся указанные панели, просим сообщить по телефону дежурной части: (34363)-2-12-02, или на электронную почту e-mail: omvd_artemovskiy@mail.ru.

И маршрут прошли, и территорию убрали

5 октября в районе Паршино на левом берегу реки Бобровки прошёл туристический слёт клубов по месту жительства, посвящённый Дню учителя.

В слете приняли участие девять клубов: две команды ТК «Киров», две команды СПК «Грин», две команды СПК «Олимп», команда ВПК «Юность», команда СПК «Драйв», команда СПК «Успех», команда СПК «Юный пожарный», команда ВПК “Снайпер”, две команды СПК “Встреча” и сборная команда «Жить здорово!» из образовательных организаций.

По прибытию на место проведения слёта участники разбили лагерь, установили палатки, развели костры, после чего прошло построение команд и открытие мероприятия.

С приветственными словами выступили Н.П. Лесовских, заведующий отделом по работе с детьми и молодежью Администрации АГО, и С.А.Медведенко, помощник Артемовского городского прокурора.

Далее организаторы турслёта поздравили специалистов по работе с молодежью МБУ АГО “Шанс” с профессиональным праздником - Днем учителя.

После построения специалист по работе с молодежью СПК «Олимп» Алексей Дерябин рассказал участникам о контрольно-комбинированном маршруте, который необходимо было преодолеть каждой команде на время, скорость и правильность выполнения заданий.

Маршрут включал в себя шесть этапов: «гать», «переправа по параллельным перилам», «маятник», «транспортировка пострадавшего», «преодоление «ромба», «преодоление подвесного моста (бревна)». Судили этапы представители Совета по делам молодёжи и Российского Союза Молодёжи.

По итогам турслёта места распределились следующим образом: 1 место - команда “Встреча-2”, 2 место - команда “Встреча-1”, 3 место - команда “Юность”.

Победителям были вручены грамоты и памятные подарки от депутата Заксобрания Свердловской области Кирилла Некрасова. Всем участникам были вручены поощрительные призы от МБУ АГО “Шанс” и Артемовской городской прокуратуры.

Кроме ребят-участников турслёта, полосу препятствий также прошли команды: Совета по делам молодёжи, специалистов по работе с молодежью из разных клубов и родителей воспитанников СПК «Юный пожарный».

После прохождения маршрута были организованы горячие обеды и экологическая акция по уборке территории «Нас здесь не было».

Всего в турслете приняло участие 100 человек.

Наталья УШАКОВА,
МБУ АГО «Шанс».

Областная акция тотального чтения «День чтения. Читай, семья!»

27 сентября 2019 года в Свердловской области прошла пятая.

Проект, организованный по инициативе Министерства культуры Свердловской области, поддержан большинством региональных министерств и ведомств, в частности, Министерством общего и профессионального образования, Министерством социальной политики, Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия.

Областная акция тотального чтения включена в «Программу поддержки и развития чтения в Свердловской области на 2018 - 2021 годы», утвержденной Губернатором Свердловской области Е. В. Куйвашевым.

В этом году Акция посвящена семейному чтению. Именно в семье ребенку закладываются такие ценные качества, как любовь к книге и чтению.

В день проведения акции В Муниципальном бюджетном учреждении культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система» на 25 площадках проведено 35 мероприятий. Их посетило 228 взрослых участников, 497 детей, 234 подростка. Мероприятия были представлены в самых разнообразных формах, в качестве почетных гостей присутствовали известные в городе и районе медиаперсоны.

Так в Красногвардейской поселковой библиотеке прошел круглый стол «Книга как связь поколений»: были совершены экскурс в историю семейного чтения, обсуждение традиций чтения в семьях участников встречи, сравнение рейтингов списков для чтения из детства родителей и современных детей, состоялся разговор о книге Д. Сэлинджера «Над пропастью во ржи». В качестве медиаперсоны активное участие в мероприятии принял Кожевин Павел Константинович, руководитель спортклуба «Кварц» - военный пенсионер (разведчик), мастер художественной резьбы по дереву, инструктор по здоровому образу жизни, много лет приобщающий подростков и взрослых к спорту и занятиям по оздоровительным программам, обучающий их по собственным методикам. Проведена уличная акция «Буки в руки», во время которой все участники воодушевились уличными играми с использованием книг и элементами флешмоба.

В Липинской сельской библиотеке состоялась встреча в семейном кафе «Литературный обед»: несколько семейных пар показывали мастер – класс по приготовлению блюд по рецептам из произведений художественной литературы.

В Больше-Трифоновской сельской библиотеке прошло литературное рандеву «Волшебный сундучок Татьяны Александровой»: прозвучали интересные факты из жизни писательницы- «Она придумала домовёнка», участники узнали историю написания книги -«Счастье – это когда у тебя все дома!»: а также историю о том, как создавался мультфильм про домовенка- «Не бойся сказки, бойся лжи».

В рамках акции успешно стартовал проект «Лига глотателей текста. Читаем произведения уральских писателей или писателей - юбиляров 2019 года». Проект реализован на трех площадках, количество участников проекта- 86 человек. Состязания на скоростное чтение вслух отрывков текстов уральских писателей и писателей-юбиляров состоялись:

В Центральной районной библиотеке – «В нем слово каждое лучится» (читаем П.П. Бажова). Не смотря на то, что тексты сказов Бажова не просты для восприятия, в них много диалектных слов и выражений- учащиеся старших классов, без подготовки, очень вдохновенно и артистично прочитали предложенные отрывки из произведений, как будто погружаясь в удивительный мир сказов П.П. Бажова;

В Сосновоборской сельской библиотеке- «Читаем вместе – читаем вслух» (читаем К. Чуковского, А.С. Пушкина, А. Гайдара, А. Алексина, П. Бажова, В. Шукшина);

В Незеваевской сельской библиотеке - «Гайдаровские книги живут и сегодня» (читаем А.П. Гайдара)- участники, несмотря на заметное волнение, но тем, не менее, с удовольствием читали отрывки из произведений А. Гайдара, а после проведения мероприятия все имеющиеся в библиотеке книги Гайдара были выданы читателям.

В процессе проведения всех состязаний наряду со скоростью прочтения отрывков, членами жюри оценивалась также выразительность исполнения, в чем многие участники необыкновенно преуспели.

О тех, кто года не считает

День пенсионера в Свердловской области — один из важных региональных праздников. В этом году он отмечался 25 августа и положил начало месячнику добрых дел для людей старшего возраста. В эти дни в Центральной районной библиотеке было проведено много интересных, развлекательно-познавательных мероприятий, каждое из которых имело свою изюминку.

Посетители библио-бистро «С чаем мы не заскучаем» в дружеской атмосфере за чайным столом совершили увлекательный экскурс в историю появления этого напитка. Во время путешествия гости отгадывали загадки, вспоминали пословицы о чае, соревновались в исполнении частушек. Земляки делились своими воспоминаниями о детских проказах, курьёзных случаях и пели любимые народные песни.

Для слабовидящих в читальном зале состоялись литературные посиделки «Яблочный денек» и встреча друзей «Ждет в гости вас Медовый Спас!». Присутствующие узнали о народных обычаях, традициях и приметах, связанных с православными праздниками. Музыкальные клипы, стихи известных поэтов помогли поднять настроение и внесли лирическую нотку.

Участники интерактивной игры «В гостях у Хозяйки Медной горы» встретились с героями сказов Павла Петровича Бажова. Малахитница проверила знания о земных богатствах Урала, а с Кокованей игроки потренировались в разгадывании ребусов. Люди с ослабленным зрением с удовольствием приняли участие в миниспектакле Данилы-мастера по мотивам сказов.

При слове «театр» мы представляем себе сверкающие люстры, мягкие кресла, тяжелый бархатный занавес и зал, затихший в ожидании чуда. Путешествие в таинственный мир совершили гости театральной гостиной «Волшебное царство кулис». Окунувшись в виртуальный мир, они побывали в древнем Египте, совершили путешествие с бродячими актерами по Европе и скоморохами по Руси, познакомились с артемовцами, связавшими свою жизнь с искусством Мельпомены, а по возвращении стали участниками театрального действа.

Рябина настолько хороша, что неизменно вдохновляла художников, поэтов и композиторов. В этом смогли убедиться читатели библиотеки, которые узнали о целебных свойствах этого удивительного дерева, послушали легенды и стихи. Они с удовольствием пели песни, участвовали в веселых конкурсах и отвечали на шуточные вопросы.

В течение сентября каждый посетитель ЦРБ смог открыть для себя чудесный мир родной природы на выставке артемовского художника-любителя Надежды Николаевны Трапезниковой.

Все эти встречи дали возможность людям зрелого возраста пообщаться, обменяться мнениями, поделиться творческими идеями, рассказать о своих увлечениях. Каждый участник получил массу позитивных эмоций, заряд бодрости и хорошего настроения.

Светлана КОЗЛОВА.
Фото автора

Совместили полезное с приятным

25 сентября в актовом зале ОМВД России по Артемовскому району, по приглашению руководства и ветеранской организации отдела, состоялось выездное заседание Координационного совета по патриотическому воспитанию граждан в Артемовском городском округе.

На заседании были рассмотрены вопросы военно-патриотического воспитания Артемовском городском округе за 9 месяцев 2019 года и перспективы работы. Председатель комиссии, заместитель главы администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам Сергей Темченков в своем вступительном слове выразил благодарность руководству отдела внутренних дел России по Артёмовскому району и лично начальнику отдела подполковнику полиции Николаю Аленникову за вклад в патриотическое воспитание молодого поколения артемовцев. Благодарственное письмо от администрации Артемовского городского округа за вклад в патриотическое воспитание вручили помощнику начальника отдела, руководителю группы по работе с личным составом подполковнику полиции Роману Вандышеву и ветерану отдела, майору милиции в отставке Эльфире Никитиной.

В ходе встречи участники заседания почтили память сотрудников милиции, погибших при исполнении служебных обязанностей, и посетили музей отдела внутренних дел, где стараниями

Э.М.Никитиной собраны уникальные документы и экспонаты.

Администрация Артемовского городского округа
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 09.10.2019 № 125-РА

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Артемовского городского округа и в Положение об оплате труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием Администрации Артемовского городского округа

В целях упорядочения оплаты труда и повышения социальных гарантий лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности, а также отдельных профессий рабочих и младшего обслуживающего персонала Администрации Артемовского городского округа, в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

1. Внести в Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Артемовского городского округа, утвержденное распоряжением Администрации Артемовского городского округа от 08.04.2016 № 125-РА, с изменениями, внесенными распоряжениями Администрации Артемовского городского округа от 30.01.2017 № 18-РА, от 28.09.2017 № 153-РА, от 30.11.2017 № 202-РА, от 15.08.2018 N° 120-РА, от 25.09.2019 N° 119-РА, (далее - Положение) следующее изменение:

в пункте 10 Положения таблицу изложить в следующей редакции:

п/п	Наименование должности	Размеры должностных окладов (в рублях)
1.	Заведующий отделом развития информационных технологий	10 630
2.	Программист	7 360
3.	Старший инспектор - заведующий	
	административно-хозяйственной частью	7 360
4.	Старший инспектор	7 360
5.	Инспектор	5 721

2. Внести в Положение об оплате труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием Администрации Артемовского городского округа, утвержденное распоряжением Администрации Артемовского городского округа от 08.04.2016 № 125-РА, с изменениями, внесенными распоряжениями Администрации Артемовского городского округа от 30.01.2017 № 18-РА, от 28.09.2017 № 153- РА, от 30.11.2017 № 202-РА, от 15.08.2018 № 120-РА, от 25.09.2019 N° 119-РА, (далее - Положение об оплате труда МОП) следующее изменение:

в пункте 9 Положения об оплате труда МОП таблицу изложить в следующей редакции:

п/п	Наименование должности	Размеры должностных окладов (в рублях)
1.	Водитель	8 845
2.	Водитель - контролер технического состояния автотранспортных средств	8 845
3.	Младший обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, вахтер - гардеробщик)	4 539
4.	Рабочий по текущему ремонту и обслуживанию зданий, сооружений и оборудования	4 539

3. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2019.

4.Распоряжение опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава
Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.10.2019 № 1122-ПА

О признании утратившим силу постановления Администрации Артемовского городского округа от 29.08.2014 № 1194-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2015-2020 годы»

В связи с изданием постановления Администрации Артемовского городского округа от 19.09.2018 № 960-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2019-2024 годы», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации Артемовского городского округа:

- от 29.08.2014 № 1194-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2015-2020 годы»;
- от 26.02.2015 № 279-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 29.08.2014 № 1194-ПА»;
- от 08.05.2015 № 629-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 29.08.2014 № 1194-ПА»;
- от 07.08.2015 № 1090-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 29.08.2014 № 1194-ПА»;
- от 07.10.2015 № 1338-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2015-2020 годы»;
- от 18.12.2015 № 1649-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2015-2020 годы»;
- от 29.02.2016 № 215-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2015-2020 годы»;
- от 06.05.2016 № 495 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2015-2020 годы»;
- от 15.07.2016 № 803-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2015-2020 годы»;
- от 12.09.2016 № 1026-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2015-2020 годы»;
- от 11.10.2016 № 1143-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2015-2020 годы»;
- от 09.12.2016 № 1397-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2015-2020 годы»;
- от 11.01.2017 № 3-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2015-2020 годы»;
- от 23.03.2017 № 349-ПА «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2015-2020 годы»;
- от 14.04.2017 № 450-ПА «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2015-2020 годы»;
- от 19.07.2017 № 829-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2015-2020 годы»;
- от 25.09.2017 № 1050-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2015-2020 годы»;
- от 11.12.2017 № 1300-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2015-2020 годы»;
- от 12.01.2018 № 9-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2015-2020 годы»;
- от 22.01.2018 № 43-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2015-2020 годы»;
- от 10.05.2018 № 452-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2015-2020 годы»;
- от 10.08.2018 № 836-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 29.08.2014 № 1194-ПА»;
- от 05.10.2018 № 1047-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 29.08.2014 № 1194-ПА»;
- от 18.01.2019 № 39-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2015-2020 годы».

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Черемных Н.А.

Глава
Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Продолжение. Начало в № 34. **Приложение к распоряжению Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа от 15.08.2019 № 12**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Артемовского городского округа»

Глава 36. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ СО «МФЦ» по результатам предоставления муниципальной услуги Комитетом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги

62. При выдаче документов специалист ГБУ СО «МФЦ»:

1) устанавливает личность заявителя, наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

2) знакомит с перечнем и содержанием выдаваемых документов;

3) при предоставлении заявителем расписки, выдает запрашиваемые документы или мотивированный отказ в установленные сроки.

Заявитель подтверждает получение документов личной подписью
с расшифровкой в соответствующей графе расписки, которая хранится
в ГБУ СО «МФЦ».

Заявитель вправе отозвать свое заявление в любой момент рассмотрения, согласования или подготовки документа Комитетом, обратившись с соответствующим заявлением в ГБУ СО «МФЦ». В этом случае документы подлежат возврату заявителю в полном объеме, о чем в расписке делается соответствующая отметка.

В случае, если после оповещения заявителя любым доступным способом о результате оказания муниципальной услуги заявитель не обращается за получением документов, то комиссия, созданная приказом руководителя ГБУ СО «МФЦ», ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, проводит инвентаризацию не полученных в срок пакетов документов.

По итогам инвентаризации комиссия составляет акт, который утверждает руководитель ГБУ СО «МФЦ», затем документы подлежат архивированию, а в программном комплексе проставляется статус пакета документов «Передано в архив структурного подразделения».

Если заявитель после архивирования документов обращается за их получением, то на основании личного заявления документы извлекаются из архива и подлежат выдаче заявителю в полном объеме, после чего в программном комплексе проставляется статус пакета документов «Услуга оказана».

Глава 37. Предоставление муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ» посредством комплексного запроса

63. ГБУ СО «МФЦ» осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

64. При однократном обращении заявителя в ГБУ СО «МФЦ» с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником ГБУ СО «МФЦ» и скрепляется печатью ГБУ СО «МФЦ». При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. ГБУ СО «МФЦ» передает в Комитет, предоставляющий муниципальную услугу, оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной ГБУ СО «МФЦ» копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформление комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены ГБУ СО «МФЦ» только по результатам предоставления иных указанных
в комплексном запросе муниципальных услуг, направление заявления и документов в Комитет осуществляется ГБУ СО «МФЦ» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения ГБУ СО «МФЦ» таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации Комитетом.

65. Результаты предоставления муниципальных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в ГБУ СО «МФЦ» для выдачи заявителю.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента

Глава 38. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами Комитета положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

66. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется председателем Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

Глава 39. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

67. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: плановые и внеплановые проверки (проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) Комитета и его специалистов, ГБУ СО «МФЦ» и его сотрудников и т.д.).

Периодичность проведения плановых проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы). Внеплановые проверки проводятся при поступлении обращения заявителя с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги или на действия (бездействие) специалистов Комитета (работников ГБУ СО «МФЦ») по конкретному обращению получателя муниципальной услуги.

Результаты проверок оформляются в виде протоколов.

Глава 40. Ответственность специалистов Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

68. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, специалисты Комитета (работники ГБУ СО «МФЦ») несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с их должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

Глава 41. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

69. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Комитета нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Проверки также могут проводиться по обращению граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Комитета при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его специалистов, а также решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ» и его работников

Глава 42. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

70. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги Комитетом, его специалистами, а также решения и действия (бездействие) ГБУ СО «МФЦ» и его работников в досудебном (внесудебном) порядке.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ», работника ГБУ СО «МФЦ» возможно в случае, если на ГБУ СО «МФЦ» возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 43. Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

71. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, жалоба подается для рассмотрения в Комитет на имя председателя Комитета в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через ГБУ СО «МФЦ», либо в электронной форме.

Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, путем подачи жалобы на имя главы Артемовского городского округа в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

72. В случае обжалования решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ», работника ГБУ СО «МФЦ» жалоба подается для рассмотрения

в ГБУ СО «МФЦ» в филиал, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги, на имя должностного лица, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб заявителей, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) ГБУ СО «МФЦ» также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель ГБУ СО «МФЦ») в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Глава 44. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

73. Комитет, ГБУ СО «МФЦ», а также учредитель ГБУ СО «МФЦ» обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, специалистов Комитета, решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ», работников ГБУ СО «МФЦ» посредством размещения информации:

- на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
- на официальных сайтах: Комитета, предоставляющего муниципальную услугу (http://kag-ago.ru), ГБУ СО «МФЦ» (http://mfc66.ru/) и учредителя ГБУ СО «МФЦ» (http://dis.midural.ru/);
- на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги (http://www.gosuslugi.ru);

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, специалистов Комитета, решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ», работников ГБУ СО «МФЦ», в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Глава 45. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, специалистов Комитета, а также решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ», работников ГБУ СО «МФЦ»

74. Статьи 11.1-11.3 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

75. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) Комитета, специалистов Комитета, а также решения и действия (бездействие) ГБУ СО «МФЦ», работников ГБУ СО «МФЦ» размещена разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу: (http://www.gosuslugi.ru).

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Артемовского городского округа»

В Комитет по архитектуре и градостроительству
Артемовского городского округа
(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)
Сведения о правообладателе земельного участка:
_____
_____
(полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица)
в лице:
_____
(ФИО руководителя или иного уполномоченного лица, представителя физического лица)
_____
Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):
ОГРН (ОГРНИП) _____
ИНН _____
Контактная информация:
Телефон: _____
Эл. почта: _____
Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица:
_____
Почтовый адрес: _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ И ВЫДАЧЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ

Прошу подготовить и выдать в виде отдельного документа градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу:

Кадастровый номер земельного участка, площадь земельного участка (га):

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства по каждому объекту (при наличии):***

Кадастровый или условный номер здания, сооружения:

Кадастровый паспорт здания, строения, сооружения, объектов незавершенного строительства подготовлен (дата, наименование организации (органа) государственного технического учета и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства):

Назначение земельного участка:_____

Земельный участок предоставлен в аренду на основании договора № _____ от _____, заключенного по результатам аукциона, проведенного _____

Информация о полученных технических условиях*:

результат предоставления муниципальной услуги или отказ в приеме документов, отказ в предоставлении муниципальной услуги прошу выдать в ГБУ СО «МФЦ», в Комитете по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (нужное подчеркнуть).

Приложение:**
Подпись
(расшифровка подписи)
Дата

*Заполняется при наличии полученных технических условий, указывается организация, выдавшая технические условия и дата выдачи технических условий.

**Указываются документы, установленные пунктом 16 Административного регламента, либо документы, установленные пунктами 18 Административного регламента, представляемые заявителем по собственной инициативе.

***Поле, обязательное для заполнения.

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения проверки представленных мной сведений, а также подтверждаю свое согласие на обработку Комитетом по архитектуре и градостроительства Артемовского городского округа своих персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, семейное, социальное положение, состав семьи.

Продолжение в № 42

Продолжение. Начало в № 26.

УТВЕРЖДЕНЫ
решением
Думы Артемовского городского округа
от 30 мая 2019 года № 545

МЕСТНЫЕ НОРМАТИВЫ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ЧАСТЬ II. МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ МЕСТНЫХ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

174. Обеспечение отвода поверхностных вод осуществляется со всей застроенной территории водосборного бассейна системами открытого и закрытого самотечного водоотвода в соответствии с требованиями СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*.

175. В соответствии с пунктом 13.2 СП 42.13330.2011 применение открытых водоотводящих устройств – канав, кюветов, лотков допускается в районах одно - двухэтажной застройки и в сельских населенных пунктах, а также на территории парков с устройством мостиков или труб на пересечении с улицами, дорогами, проездами и тротуарами.

176. В соответствии с пунктом 300 Нормативов градостроительного проектирования Свердловской области в районах малоэтажной застройки, а также на территориях парков, скверов канализование рек и ручьев в закрытые коллекторы (за исключением устройства перепускных труб) не допускается.

177. Расчет параметров закрытой и открытой сети поверхностного водоотвода следует производить в соответствии с СП 32.13330.2012. «Канализация. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.03-85».

178. При разработке документов территориального планирования городского округа должны выполняться требования (Раздел II «Требования пожарной безопасности при проектировании, строительстве и эксплуатации поселений и городских округов»), а также иные требования пожарной безопасности, изложенные в законах и нормативно-технических документах Российской Федерации и не противоречащие требованиям Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

179. Радиус транспортной доступности объектов пожарной охраны определен согласно части 1 статьи 76 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». Согласно статьям 76 и 77 вышеупомянутого закона дислокация подразделений пожарной охраны на территориях городских округов определяется исходя из условия, что время прибытия первого подразделения к месту вызова в городских поселениях и городских округах не должно превышать 10 минут, а в сельских поселениях - 20 минут.

180. Порядок и методика определения мест дислокации подразделений пожарной охраны на территориях поселений и городских округов устанавливаются СП 11.13130.2009 «Места дислокации подразделений пожарной охраны. Порядок и методика определения».

181. Подразделения пожарной охраны населенных пунктов должны размещаться в зданиях пожарных депо. Площадь земельных участков пожарного депо, состав и площади зданий и сооружений, размещаемых на территории пожарного депо, определяются техническим заданием на проектирование.

182. Пожарные депо должны размещаться на земельных участках, имеющих выезды на магистральные улицы или дороги общегородского значения. Расстояние от границ участка пожарного депо до общественных и жилых зданий должно быть не менее 15 метров, а до границ земельных участков дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и лечебных учреждений стационарного типа – не менее 30 метров.

183. Пожарное депо необходимо располагать на участке с отступом от красной линии до фронта выезда пожарных автомобилей не менее чем на 15 метров, для пожарных депо II, IV и V типов указанное расстояние допускается уменьшать до 10 метров.

Подраздел 11. Объекты местного значения в области жилищного строительства

Глава 11.1.Общие положения

184. Согласно пункту 6 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к полномочиям органов местного самоуправления городского округа в области жилищного строительства относится обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.

185. Общая площадь жилищного фонда в Артемовском городском округе составляет 1447,6 тыс. м2. Состояние жилищного фонда характеризуется высоким процентом износа. Наибольшая доля жилых помещений, признанных непригодными для проживания, приходится на малоэтажное (до трех этажей) жилье, занимаемое на условиях найма и являющееся муниципальной собственностью.

Основные характеристики жилищного фонда по состоянию на 01.12.2017 представлены в таблице 38.

Таблица 38

Наименование показателя	Единица измерения	Артемовского городского округа		
		Всего	город Артемовский	Сельские населен ные пункты
Общая площадь жилых помещений, в т.ч.	тыс. м²	1447,6	828,2	619,4
в собственности: - муниципальной	тыс. м²	76,6	53,7	22,9
- частной	тыс. м²	1330	738,3	591,7
- государственной				4,8
- в многоквартирных домах	тыс. м²	922,8	641,3	281,5
-в жилых домах (индивидуально - определенных зданиях)	тыс. м²	506,1	179,2	326,9
-специализированный жилищный фонд	тыс. м²	19,7	8,7	11
Общая площадь жилищного фонда с износом свыше 65%	тыс. м²	66,9	37,2	29,7
Площадь жилых помещений, признанных непригодными для проживания	тыс. м²	145,4	40,3	105,1

Средняя обеспеченность жилой площадью на территории Артемовского городского округа на 01.01.2017 составляет 25, 3 м² жилищной площади на 1 человека.

Коэффициент доступности жилья в Артемовском городском округе (соотношение средней рыночной стоимости стандартной квартиры общей площадью 54 кв.м. и среднего годового совокупного денежного дохода семьи, состоящей из 3 человек) составляет - 3,2.

186. Настоящими местными нормативами градостроительного проектирования в целях дальнейшего развития жилых территорий за счёт повышения эффективности использования земельных ресурсов при новом строительстве и повышения качества среды ранее освоенных территорий путем их комплексной реконструкции, установлены следующие минимальные расчетные показатели:

уровень средней жилищной обеспеченности;
размер земельных участков, выделяемых под индивидуальную и блокированную застройку;
плотности населения в границах жилых районов, жилых кварталов;
размер площадок различного функционального назначения.

Глава 11.2. Уровень средней жилищной обеспеченности

187. Расчетные показатели минимально допустимого уровня средней жилищной обеспеченности населения Артемовского городского округа установлены на основании постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 323 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Стратегии социально-экономического развития Свердловской области до 2020 года, Стратегией социально-экономического развития Артемовского городского округа на период до 2020 года, Нормативов градостроительного проектирования Свердловской области (НГПСО 1-2009.66), положений генерального плана с учетом существующей обеспеченности жилищным фондом.

188. Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 323 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» средняя обеспеченность населения общей жилищной площадью в 2020 году должно составить – 28 - 35 кв. метров на человека.

Стратегией социально-экономического развития Свердловской области до 2020 года поставлена задача достижения показателя обеспеченности жильем в 2020 году:

по инерционному сценарию – 31,1 кв. м. на человека;
по инновационному – 33,7 кв.м. (при среднеевропейской – 40 кв.м.).
100% жилья должно соответствовать европейским стандартам.

Генеральным планом Артемовского городского округа расчет объемов нового жилищного строительства выполнен с учетом необходимости улучшения жилищных условий и наличия территориальных ресурсов, освоение которых экономически возможно в расчетный срок (2035 г.) генерального плана.

На расчетный срок (2035 г.) проектная численность населения Артемовского городского округа составит 46,7 тыс. чел. Численность городского населения определена генеральным планом Артемовского городского округа в количестве 25,9 тыс. чел., сельского - 20,8 тыс. чел.

Средняя обеспеченность жилым фондом в Артемовском городском округе на расчетный срок (2035 г.) принята 30 кв.м./чел. Общий объем проектируемого жилищного фонда составит 1401,0 тыс. кв.м., в том числе новое строительство - 82,3 тыс.кв.м.

Общий объем проектируемого жилищного фонда в городской местности составит 777,0 тыс. кв.м., в том числе новое строительство – 20,9 тыс.кв.м.

Общий объем проектируемого жилищного фонда в сельской местности составит 624,0 тыс. кв.м., в том числе новое строительство – 61,4 тыс.кв.м.

189. Нормирование обеспечения в сфере жилищного строительства осуществляется в зависимости от типа застройки, целей застройки и способа освоения территории (комплексное освоение территории, развитие застроенных территорий).

190. В составе жилых зон на территории населенных пунктов Артемовского городского округа рекомендуется использовать следующий тип застройки:

зона застройки индивидуальными отдельно стоящими жилыми домами с приусадебными земельными участками;
зона застройки блокированными жилыми домами;
зона застройки малоэтажными многоквартирными жилыми домами;
зона застройки среднеэтажными жилыми домами.

191. В зависимости от целей использования жилищный фонд подразделяется на:

– индивидуальный жилищный фонд;
– жилищный фонд социального использования;
– жилищный фонд коммерческого использования;
– специализированный жилищный фонд.

В соответствии со статьей 92 Жилищного кодекса Российской Федерации к жилым помещениям специализированного жилищного фонда относятся:

служебные жилые помещения;
жилые помещения в общежитиях;
жилые помещения маневренного фонда;
жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан;
жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев;
жилые помещения фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами;
жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан.

192. При разработке документов территориального планирования и документации по планировке территории, при наличии в задании на проектирование типологии жилой застройки по уровню комфортности или виду её использования, рекомендуется применять дифференцированный показатель жилищной обеспеченности. В иных случаях в качестве нормативного значения рекомендуется применять средний показатель жилищной обеспеченности.

193. Норма предоставления жилого помещения по договору социального найма на территории Артемовского городского округа установлена постановлением главы МО «Артемовский район» от 17.10.2005 № 1146 «Об учетной норме площади жилого помещения в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и норме предоставления площади жилого помещения по договору социального найма» и составляет 18 кв.м общей площади на 1 человека.

194. В Нормативах градостроительного проектирования Свердловской области средняя жилищная обеспеченность дифференцирована в зависимости от уровня комфортности жилья. Минимальные расчетные показатели жилищной обеспеченности содержат показатели по обеспечению населения общей площадью квартир и жилыми комнатами на 1 человека в зависимости от типов жилых домов по уровню комфорта (таблица 39).

Таблица 39

№ п/п	Тип жилого дома по уровню комфорта	Обеспеченность общей площадью квартиры, м²/чел	Обеспеченность жилыми комнатами, шт/чел
1	Социальный*	18-20	Количество жилых комнат в квартире меньше на одну комнату или равно числу проживающих
2	Массовый	21-29	Количество жилых комнат в квартире равно или больше на одну комнату числа проживающих
3	Повышенной комфортности	30-59	Количество жилых комнат в квартире больше на одну, две комнаты числа проживающих
4	Высококомфортный	60 и более	Количество жилых комнат в квартире больше на две и более комнаты числа проживающих
5	Специализированный (кроме общежитий, жилых помещений маневренного фонда** и для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами)	18-20	Количество жилых комнат в квартире равно числу проживающих

Примечания:

*. Указанные нормативные показатели не являются основанием для установления нормы реального заселения при предоставлении жилых помещений из муниципального жилищного фонда.

** Минимальная расчетная обеспеченность проживания в общежитиях и жилых помещениях маневренного фонда составляет 6 кв. м. жилой площади на одного человека.

195. Установленный Нормативами градостроительного проектирования Свердловской области социальный тип жилья соответствует стандарту жилья экономического класса, определенному приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28.06.2010 № 303 «Об утверждении Методических рекомендаций по отнесению жилых помещений к жилью экономического класса».

Основные критерии и параметры жилых помещений, характеризующие жилье экономического класса:

рекомендуемая площадь земельных участков для малоэтажных индивидуальных жилых домов - не более 1000 кв.м, для частей жилых домов (жилых домов блокированной застройки) - не более 400 кв.м на одну часть жилого дома (один блок жилого дома блокированной застройки);

рекомендуемая общая площадь малоэтажных индивидуальных жилых домов и жилых домов блокированной застройки - не более 150 кв.м;

рекомендуемые площади жилых помещений малоэтажных индивидуальных жилых домов и жилых домов блокированной застройки - не менее:

общей жилой комнаты - 14 квадратных метров (далее - кв.м.);
спальни - 10 кв.м;
кухни - 8 кв.м.

рекомендуемая площадь приквартирных участков для квартир первых этажей малоэтажных (до 4-х этажей) многоквартирных домов - не более 60 кв.м;

рекомендуемые площади квартир в многоквартирных домах по числу комнат и их площади (по нижнему и верхнему пределу площади, без учета площади балконов, террас, веранд, лоджий, холодных кладовых и тамбуров) соответствуют данным таблицы 40.

Таблица 40

Число жилых комнат	1	2	3	4	5	6
Площадь квартир (по нижнему и верхнему пределу площади), м²	28-45	44 - 60	56-80	70-100	84-116	103-126

рекомендуемая площадь комнат в квартирах многоквартирных домов, не менее:

комнаты в однокомнатной квартире - 14 кв.м.;
общей комнаты в квартирах с числом комнат две и более -16 кв.м.;
спальни - 8 кв.м. (10 кв.м.- на двух человек);
кухни - 6 кв.м.;
кухни (кухни-ниши) в однокомнатных квартирах - 5 кв.м.

196. Настоящими местными нормативами градостроительного проектирования предлагается следующий расчетный показатель минимально допустимого уровня средней жилищной обеспеченности для секционных жилых домов:

массовое жилье – 21-29 м² общей площади жилых помещений на 1 человека);
жилье повышенной комфортности – 30-40 м² общей площади жилых помещений на 1 человека.

197. Согласно СП 55.13330.2011 «Дома жилые одноквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-02-2001» состав помещений одноквартирного жилого дома, их размеры и функциональная взаимосвязь, а также состав инженерного оборудования определяются застройщиком. При этом в доме должны быть созданы условия для отдыха, сна, гигиенических процедур, приготовления и приема пищи, а также для другой деятельности, обычно осуществляемой в жилище.

В соответствии с пунктом 4.3. СП 55.13330.2011 дом должен включать как минимум следующий состав помещений: жилая(ые) комната(ы), кухня (кухня-ниша) или кухня-столовая, ванная комната или душевая, туалет, кладовая или встроенные шкафы; при отсутствии централизованного теплоснабжения – помещение теплогенераторной.

Площади помещений жилого дома определяются с учетом расстановки необходимого набора мебели и оборудования и должны быть не менее:

общей жилой комнаты – 12 м²;
спальни – 8 м² (при размещении ее в мансарде – 7 м²);
кухни – 6 м².

Ширина помещений должна быть не менее: кухни и кухонной зоны в кухне-столовой – 1,7 м; передней – 1,4 м, внутриквартирных коридоров – 0,85 м; ванной – 1,5 м; туалета –0,8 м. Глубина туалета должна быть не менее 1,2 м при открывании двери наружу и не менее 1,5 м – при открывании двери внутрь.

В домах, принадлежащих к государственному и муниципальному жилищному фонду, в том числе жилищному фонду социального использования, состав и площадь помещений одноквартирных жилых домов рекомендуется принимать с учетом СП 54.13330.2011 «Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003».

Для индивидуального жилищного строительства нижний предел площади квартиры установлен в соответствии с Приложением «А» СП 30-102-99 «Планировка и застройка территории малоэтажного жилищного строительства» в размере 36 м². Верхние пределы площади квартир для индивидуального строительства не ограничиваются.

Глава 11.3. Размер земельных участков, выделяемых под индивидуальную или блокированную застройку

198. Расчетные показатели минимально допустимых размеров земельных участков, выделяемых около жилых домов на индивидуальный дом или квартиру, установлены пунктом 98 Нормативов градостроительного проектирования Свердловской области, с дифференциацией в зависимости от применяемых типов жилых домов и характера застройки (таблица 41).

Таблица 41

Уровни комфорта проживания	Размеры приквартирных участков для различных типов домов в зависимости от уровня комфорта проживания, кв. м							
	Социальный		Массовый		Повышенный		Высококомфортный	
	индивидуальный	блокированный	индивидуальный	блокированный	индивидуальный	блокированный	индивидуальный	блокированный
Минимальный	1000	200	1000	400	1500	400	2000	400
Средний	-	400	1500	600	2000	600	2500	600
Повышенный	-	600	2000	-	-	-	-	-

199. В соответствии с пунктом 1 статьи 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, в отношении которых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности устанавливаются градостроительные регламенты, определяются такими градостроительными регламентами.

Перечнем предельных (максимальных и (или) минимальных) размеров земельных участков и параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных Правилами землепользования и застройки на территории Артемовского городского округа для всех видов территориальных зон, для индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки приняты следующие значения (таблица 42).

Таблица 42

Обозначение	Наименование территориальной зоны	Минимальная площадь ЗУ, (га)	Максимальная площадь ЗУ, (га)	Минимальный отступ от границ ЗУ в целях определения мест допустимого размещения ОКС,*(м)	Максимальный процент застройки,** (%)	Предельное количество этажей
Ж1	Зона индивидуальной и блокированной жилой застройки	0,06	0,30	3	40	3
Ж2	Зона индивидуальной и блокированной жилой застройки городского типа	0,06	0,30	3	70	3
Ж2А	Зона блокированной жилой застройки	0,06	2,00	3	70	4***

Глава 11.4. Показатели плотности населения территорий жилищного строительства

200. Для расчета численности населения и объема жилищного фонда используются основные планировочные элементы: жилые районы, жилые микрорайоны и жилые кварталы.

Квартал (микрорайон) – основной планировочный элемент застройки в границах красных линий или других границ, размер территории которого, как правило, от 5 до 60 га. В квартале (микрорайоне) могут выделяться земельные участки жилой застройки для отдельных домов (домовладений) или групп жилых домов в соответствии с планом межевания территории.

Район – формируется как группа кварталов (микрорайонов), как правило, в пределах территории, ограниченной городскими магистралями, линиями железных дорог, естественными рубежами (река, лес и др.). Площадь территории района не должна превышать 250 га.

201. При расчёте плотности населения и плотности жилищного фонда жилого района из его территории должны быть исключены площади земельных участков под объектами общегородского значения.

При расчёте плотности населения и плотности жилищного фонда жилого микрорайона из его территории должны быть исключены площади земельных участков под объектами районного и общегородского значения.

При расчёте плотности населения и плотности жилищного фонда жилого квартала из его территории должны быть исключены площади земельных участков под объектами микрорайонного, районного и городского значения

202. В соответствии с пунктом 52 НГПСО 1-2009.66 расчетную плотность населения территорий планировочных районов на территориях, подлежащих застройке домами секционного типа следует принимать в зависимости от вида застройки, уровня комфорта жилых домов, типов жилых домов не более установленной таблицей 43.

Таблица 43

Жилые зоны планировочных районов	Плотность населения территории планировочного района, чел./га, на территориях, подлежащих застройке, не более		
	Жилые дома секционного типа с этажностью		
	2 эт.	4 эт.	5 эт.
Жилые зоны с домами социального типа	217	260	280
Жилые зоны с домами массового типа застройки	160	190	210
Жилые зоны с домами повышенной комфортности	70	90	100

203. Показатели минимально допустимой плотности населения жилых микрорайонов (кварталов) подлежащих застройке жилыми домами секционного типа приняты в соответствии с пунктом 76 НГПСО 1-2009.66 в зависимости от уровня комфорта. Таблица 44.

Таблица 44

Тип жилого дома по уровню комфорта	Плотность населения на территории микрорайона (квартала), чел./га, на территориях, подлежащих застройке, не более		
	Жилые дома секционного типа с этажностью		
	2 эт.	4 эт.	5 эт.
Социальный	250	300	320
Массовый	180	220	250
Повышенной комфортности	110	130	150

Расчетные показатели плотности населения территорий планировочных районов на территориях, подлежащих застройке индивидуальными жилыми домами и жилыми домами блокированного типа следует принимать в зависимости от вида застройки, уровня комфорта жилых домов, типа жилых домов, не более установленных таблицей 45.

Таблица 45

Жилые зоны планировочных районов	Плотность населения территории планировочного района, чел./га, на территориях, подлежащих застройке, не более					
	Индивидуальные жилые дома с участками, га			Жилые дома блокированного типа с участками, га		
	0,1	0,15	0,20	0,02 – 0,04	0,04 – 0,06	0,06 и более
Жилые зоны с домами социального типа	25	-	-	96 - 65	-	-
Жилые зоны с домами массового типа застройки	23,5	16 - 20	13	-	57 - 39	-
Жилые зоны с домами повышенной комфортности	-	16	12	-	52 - 37	37 - 26

204. Расчетные показатели плотности населения жилых микрорайонов (кварталов), на территориях, подлежащих застройке для строительства индивидуальных жилых домов и жилых домов блокированного типа в зависимости от уровня комфорта жилых домов следует принимать не более, указанных в таблице 46.

Таблица 46

Тип жилого дома по уровню комфорта	Плотность населения территории микрорайона (квартала) малоэтажной застройки, чел./га, на территориях, подлежащих застройке, не более					
	Индивидуальные жилые дома с площадью приквартирных участков, га			Жилые дома блокированного типа с площадью приквартирных участков, га		
	0,1	0,15	0,20	0,02 - 0,04	0,04 - 0,06	0,06 и более
Социальный	29	-	-	110 – 75	-	-
Массовый	27	19 – 24	-	-	66 – 45	-
Повышенной комфортности	-	19	14	-	60 – 42	42 – 30

205. Расчетные показатели плотности населения микрорайонов (кварталов) малоэтажного жилищного строительства на территориях, подлежащих застройке, и территориях, подлежащих развитию, в сельских населенных пунктах в зависимости от вида застройки, уровня комфорта жилых домов, типов жилых домов следует принимать не более, указанных в таблице 47.

Таблица 47

Тип жилого дома по уровню комфорта	Плотность населения микрорайона (квартала) малоэтажного жилищного строительства, чел./га, на территориях, подлежащих застройке, и территориях, подлежащих развитию, не более								
	Индивидуальные жилые дома с площадью приквартирных участков, га				Жилые дома блокированного типа с площадью приквартирных участков, га			Секционные жилые дома с этажностью	
	0,1	0,15	0,20	0,25 и более	0,02 – 0,04	0,04 – 0,06	0,06 и более	2 эт.	4 эт.
Социальный	25				96 – 65	-	-	95	142
Массовый	21-23	15- 16	13-14		-	57 – 39	-	77	110
Повышенной комфортности			12	10	-	52 – 37	37 – 26	64	74
Специализированный	25	20			96 – 65	57 – 39	-	95	142

Глава 11.5. Расчетные показатели минимально допустимой площади площадок общего пользования различного функционального назначения

206. В соответствии с пунктом 85 Нормативов градостроительного проектирования Свердловской области размеры площадок различного функционального назначения, размещаемых на территории микрорайонов, кварталов, минимально допустимые расстояния от площадок до окон жилых и общественных зданий следует принимать в соответствии с таблицей 48.

Таблица 48

Площадки	Удельный размер площадки, м2/чел	Средний размер одной площадки, м2	Расстояние до окон жилых и общественных зданий, м
Для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста	0,7	30	12
Для отдыха взрослого населения	0,1	15	10
Для занятий физкультурой	1,5-2,0	100	10-40
Для хозяйственных целей	0,3-0,4	10	20
Для выгула собак	0,1-0,3	25	40
Для стоянки автомашин	0,8-2,5	25 (на машино-место)	В соответствии с техническими регламентами

207. Площадки для установки мусоросборников должны быть удалены от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и от мест отдыха населения на расстояние не менее 20 метров, но не более 100 метров. Размер площадок должен быть рассчитан на установку необходимого числа контейнеров, но не более 5.

208. Расчет автостоянок, размещаемых в жилых зонах, следует производить в соответствии с главой 6.4.

209. Разрывы от объектов для хранения транспортных средств до жилых домов, территорий школ, дошкольных образовательных учреждений, площадок для игр, отдыха и спорта определяются в соответствии с санитарно- эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

210. В жилых зонах сельских населенных пунктов хозяйственные площадки предусматриваются в пределах приусадебных участков.

Подраздел 12. Расчетные показатели минимально допустимой обеспеченности территории городского округа объектами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания

Глава 12.1 Объекты общественного питания, торговли и бытового обслуживания

211. Согласно пункту 15 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к полномочиям органов местного самоуправления городского округа относится создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

212. Расчетные показатели минимально допустимой обеспеченности общественного питания, торговли и бытового обслуживания действуют в отношении объектов, размещаемых на застроенных и подлежащей застройке территориях общественно-деловых, жилых, производственных, рекреационных зон.

Продолжение в № 42

Артёмовский РАБОЧИЙ

ИНФОРМАЦИЯ
о контрольных, экспертно-аналитических и организационных мероприятиях
Счетной палаты Артемовского городского округа за 3 квартал 2019 года

№ п/п	Дата	Наименование мероприятия	Основание (пункт плана)	Результат (кол-во актов, сумма проверенных средств, сумма нарушений)	Представления, предписания Счетной палаты
1	2	3	4	5	6
		1. Контрольная деятельность			
1.	13.05.2019-23.06.2019	Совместное контрольное мероприятие со Счетной палатой Свердловской области «Проверка использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета бюджету Артемовского городского округа в 2016–2018 годах»	Подпункт 1.4 пункта 1 плана работы Счетной палаты Артемовского городского округа на 2019 год, Постановление Законодательного Собрания Свердловской области от 30.10.2018 № 1525-ПЗС	Сумма нарушений – 84,84 тыс. руб.	Представление Счетной палаты АГО от 12.08.2019 № 5 МКУ «Жилкомстрой»
2.	19.05.2019 - 19.07. 2019	Контрольное мероприятие «Проверка соблюдения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Артемовского городского округа в целях оценки эффективности использования имущества (плиты дорожные, демонтированные при проведении капитального ремонта автодороги по ул. Молодежи в г. Артемовский) в 2018-2019 годах, более ранний период по необходимости»	Подпункт 1.9 пункта 1 плана работы Счетной палаты Артемовского городского округа на 2019 год	Составлено 3 акта проверки: от 12.07.2019 и от 15.07.2019	Представление Счетной палаты АГО от 01.08.2019 № 4 КУМИ
1	2	3	4	5	6
3.	25.07.2019-25.08.2019	Контрольное мероприятие «Проверка целевого и эффективного использования средств бюджета Артемовского городского округа на реализацию приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в рамках исполнения мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2022 года» за 2018 год и истекший период 2019 года»	Подпункт 1.5 раздела 1 плана работы Счетной палаты Артемовского городского округа на 2019 год	Составлено 3 акта проверки: от 22.08.2019 Управление городского хозяйства; от 30.08.2019 МКУ «Жилкомстрой»; 30.08.2019 Администрация Артемовского городского округа	Представление Счетной палаты от 25.09.2019 № 6 МКУ «Жилкомстрой», Представление Счетной палаты от 25.09.2019 № 7 Администрация
4.	10.09.2019-25.10.2019	Начато контрольное мероприятие «Проверка использования средств бюджета Артемовского городского округа, выделенных ТОМС села Большое Трифоново на исполнение полномочий по реализации вопросов местного значения в 2017-2018 годах и первом полугодии 2019 года с проведением аудита в сфере закупок»	Подпункт 1.6 пункта 1 плана работы Счетной палаты Артемовского городского округа на 2019 год		
		2. Экспертно-аналитическая деятельность			
№ п/п	Дата	Наименование экспертного мероприятия	Основание	Заключение Счетной палаты (кол-во нарушений, несоответствий)	Устранены нарушения, несоответствия
1.	02.07.2019	Экспертиза МПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории Артемовского городского округа на 2019-2024 годы»	Положение о бюджетном процессе, Положение о Счетной палате АГО	от 02.07.2019 № 32	Замечания отсутствуют
1	2	3	4	5	6
2.	03.07.2019	Экспертиза МПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2024 года»		от 03.07.2019 № 33	Замечания отсутствуют
3.	15.07.2019	Экспертиза МПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования Артемовского городского округа на период 2019-2024 годов»		от 15.07.2019 № 34 Предусмотреть в проекте постановления включение суммы, предоставленной местному бюджету в форме субвенций из областного бюджета	
4.	18.07.2019	Экспертиза МПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2019-2024 годы»		от 18.07.2019 № 35	Замечания отсутствуют
5.	22.07.2019	Экспертиза МПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация вопросов местного значения и переданных государственных полномочий в Артемовском городском округе на период до 2022 года»		от 2.07.2019 № 36	Замечания отсутствуют
6.	23.07.2019	Экспертиза МПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования Артемовского городского округа на период 2019-2024 годов»		23.07.2019 № 37	Замечания отсутствуют
1	2	3	4	5	6
7.	25.07.2019	Экспертиза проекта решения Думы «О согласии на частичную замену дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности Артемовского городского округа дополнительным нормативам отчислений в бюджет Артемовского городского округа от НДФЛ на 2020 и плановый период 2021 и 2022 годов»		25.07.2019 № 38	Замечания отсутствуют
8.	26.07.2019	Экспертиза МПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры на территории Артемовского городского округа до 2024 года»		26.07.2019 № 39	Замечания отсутствуют
9.	30.07.2019	Экспертиза МПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артемовского городского округа до 2022 года»		30.07.2019 № 40 Изменения в МП внесены с нарушением срока, определенного Порядком	Замечания приняты к сведению
10.	31.07.2019	Экспертиза МПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе до 2022 года»		от 31.07.2019 № 41 Проект постановления требует доработки	Изменения в МП утверждены постановлением Администрации без устранения замечаний Счетной палаты
11.	02.08.2019	Экспертиза МПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической		от 02.08.2019 № 42 Не внесены изменения в целевые показатели. Требуется доработка	Изменения в МП утверждены постановлением Администрации без устранения
1	2	3	4	5	6
		безопасности Артемовского городского округа до 2022 года»		проекта постановления	замечаний Счетной палаты
12.	13.08.2019	Информация Счетной палаты Артемовского городского округа о ходе исполнения бюджета Артемовского городского округа за 1 полугодие 2019 года	Подпункт 2.3. раздела 2 плана работы Счетной палаты на 2019 год	Подготовлена информация об исполнении бюджета за первое полугодие 2019 года	
13.	15.08.2019-31.10.2019	Оценка эффективности использования средств областного бюджета, выделенных в 2016-2018 годах и истекшем периоде 2019 года на обеспечение безопасности в общеобразовательных учреждениях в Артемовском городском округе	Подпункт 2.2. раздела 2 плана работы Счетной палаты на 2019 год	Совместное мероприятие со Счетной палатой Свердловской области	
14.	28.08.2019	Экспертиза проекта решения Думы «О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Артемовского городского округа на постоянной основе»	Положение о бюджетном процессе, Положение о Счетной палате АГО	от 28.08.2019 № 43 требуется доработка проекта решения Думы	
15.	28.08.2019	Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа»	Положение о бюджетном процессе, Положение о Счетной палате АГО	от 28.08.2019 № 44. требуется доработка проекта решения Думы	
1	2	3	4	5	6
16.	18.09.2019	Экспертиза проекта решения Думы «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 20.12.2018 № 464 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»		от 18.09.2019 предоставлены финансово-экономические обоснования не в полном объеме	
17.	30.09.2019	Экспертиза проекта решения Думы «Об увеличении (индексации) должностных окладов лицам, замещающим муниципальные должности в Артемовском городском округе на постоянной основе»		от 30.09.2019	Замечания отсутствуют
18.	30.09.2019	Экспертиза проекта решения Думы «Об увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих Артемовского городского округа»		от 30.09.2019	Замечания отсутствуют

Продолжение. Начало в №40. Приложение к приказу Территориального органа местного самоуправления села Мироново от 15.04.2019г. № 4

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма»

Глава 6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

15. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем специалисту ТОМС села Мироново или специалисту МФЦ:

1) Для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 2 Административного регламента, вставших на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договору социального найма до 01.03.2005:

а) заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма по форме согласно Приложению № 1 к Административному регламенту;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

в) свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя и членов его семьи;

г) документы, подтверждающие наличие родственных или иных отношений заявителя с совместно проживающими членами семьи (свидетельства о рождении ребенка, о заключении брака, судебные решения о признании членами семьи и др.);

д) согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно Приложению № 3 к Административному регламенту;

е) правоустанавливающие документы на занимаемые заявителем и членами его семьи жилые помещения (ордер, договор социального найма, договор найма);

ж) технический паспорт на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального найма и (или) находящееся в собственности заявителя и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, а в случае если технический паспорт отсутствует, иной документ, содержащий техническую информацию о жилом помещении, выданный организацией, осуществляющей деятельность по техническому учету соответствующего жилищного фонда;

з) документы, подтверждающие отнесение гражданина к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договору социального найма в соответствии с федеральным законом: удостоверение на право пользования льготами, медицинское заключение о заболевании, дающем право на получение жилых помещений по договору социального найма, справка врачебно-трудовой экспертной комиссии либо медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (при наличии);

и) документы, подтверждающие признание помещения не отвечающим установленным требованиям (заключение (акт) уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания).

2) Для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 2 Административного регламента, вставших на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договору социального найма после 01.03.2005, и заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 2 Административного регламента:

а) документы, указанные в подпункте 1 пункта 15 Административного регламента;

б) документы, необходимые для определения размера дохода заявителя или размера дохода заявителя или размера дохода семьи заявителя, приходящегося на каждого ее члена:

- справки, подтверждающие получение доходов, подлежащих налогообложению налогом на доходы физических лиц формы 2-НДФЛ (далее - справки о доходах, подлежащих налогообложению) одиноко проживающим гражданином или каждым членом семьи за три года, предшествующих году подачи заявления, в случае если эти лица не были обязаны подавать налоговые декларации по налогу на доходы физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- копии налоговых деклараций на соответствующие налоговые периоды в течение трех лет, предшествующих году подачи заявления последующим налогам: по налогу на доходы физических лиц, по единому налогу на вмененный доход, по единому налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, по единому сельскохозяйственному налогу - в случаях, если граждане в течение указанного периода были обязаны подавать налоговые декларации по данным налогам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- документы, удостоверяющие право применения индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения, - в случаях, если эти лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах применяли патентную систему налогообложения;

- справки ГКУ «Артемовский центр занятости» - в случае если у работоспособного одиноко проживающего гражданина или членов его семьи отсутствует период трудоустройства за три года, предшествующих году подачи заявления, с указанием сведений о принятии граждан на учет в качестве безработного и размера полученных ими доходов за этот период;

- справки из образовательной организации о размере стипендии за три года, предшествующих году подачи заявления, - в случае обучения одиноко проживающего гражданина или членов его семьи в образовательных учреждениях (организациях) среднего специального или высшего образования по очной форме;

- справки о доходах, полученных в виде пенсии в течение трех лет, предшествующих году подачи заявления, - для граждан, которым назначена пенсия по государственному пенсионному обеспечению или трудовая пенсия, а также граждан, членам семьи, которых назначена пенсия по государственному пенсионному обеспечению или трудовая пенсия;

- справки о размере ежемесячного пожизненного содержания за три года, предшествующих году подачи заявления, - для граждан, которым назначено ежемесячное пожизненное содержание, выплачиваемое пребывающему в отставке судье, а также граждан, членам семьи которых назначено ежемесячное пожизненное содержание, выплачиваемое пребывающему в отставке судье;

Продолжение в № 42

Продолжение. Начало в №40. Приложение к приказу Территориального органа местного самоуправления села Мироново от 15.04.2019г. № 5

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» («Российская газета», 17.02.2006, № 34);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» («Российская газета», 10.02.2006, № 28);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями» («Российская газета», 27.01.2006, № 16);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения» («Российская газета», 01.03.2017, № 42);

- Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории Артемовского городского округа, утвержденным решением Думы Артемовского городского округа от 26.07.2007 № 172 («Артемовский рабочий», 09.08.2007, № 32).

Глава 6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

15. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) Для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 3 Административного регламента:

- заявление о принятии на учет для целей предоставления служебных жилых помещений по форме согласно Приложению № 1 к Административному регламенту;

- документы, удостоверяющие личность гражданина, подающего заявление, и каждого члена его семьи;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

- документы, подтверждающие наличие родственных или иных отношений заявителя с совместно проживающими с ним членами семьи (свидетельства о рождении ребенка, о заключении брака, судебные решения о признании членами семьи с отметкой о вступлении их в законную силу и др.);

- согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно Приложению № 2 к Административному регламенту;

- справку специализированного областного государственного унитарного предприятия «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости Свердловской области» о существующих и прекращенных правах гражданина, подающего заявление, и членов его семьи на жилые помещения на территории села Мироново в период до начала функционирования системы регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним либо об отсутствии сведений о регистрации прав на жилые помещения в отношении указанных граждан на территории села Мироново;

- ходатайство председателя Территориального органа местного самоуправления села Мироново , организации о предоставлении гражданину служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда на территории села Мироново с указанием места работы или службы гражданина, подающего заявление, и занимаемую им должность.

2) Для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 3 Административного регламента:

- заявление о принятии на учет для целей предоставления жилых помещений маневренного фонда по форме согласно Приложению № 3 к Административному регламенту;

- документы, удостоверяющие личность гражданина, подающего заявление, и каждого члена его семьи;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

- документы, подтверждающие родственные или иные отношения гражданина, подающего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, судебные решения о признании граждан членами семьи с отметкой о вступлении их в законную силу и др.);

- согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно Приложению № 2 к Административному регламенту;

- справку специализированного областного государственного унитарного предприятия «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости Свердловской области» о существующих и прекращенных правах гражданина, подающего заявление, и членов его семьи на жилые помещения на территории села Мироново в период до начала функционирования системы регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним либо об отсутствии сведений о регистрации прав на жилые помещения в отношении указанных граждан на территории села Мироново;

- копию решения о проведении капитального ремонта или реконструкции дома, в котором расположено жилое помещение муниципального жилищного фонда социального использования, и заявление о согласии нанимателя жилого помещения или нанимателя и членов его семьи на предоставление жилого помещения маневренного фонда на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома (для граждан, указанных в абзаце 1 подпункта 2 пункта 3 Административного регламента);

Продолжение в № 42

Продолжение. Начало в №40. Приложение к приказу Территориального органа местного самоуправления села Мироново от 15.04.2019г. № 6

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)»

4) документы, подтверждающие родственные или иные отношения заявителя с членами его семьи (копия свидетельства о заключении или о расторжении брака, копия свидетельства о рождении и др.);

5) согласие на вселение в письменной форме всех совместно проживающих с нанимателем совершеннолетних членов семьи, в том числе временно отсутствующих, по форме согласно Приложению № 2 к Административному регламенту. На вселение к родителям их несовершеннолетних детей не требуется согласие остальных членов семьи нанимателя и согласие наймодателя.

К членам семьи нанимателя жилого помещения относятся проживающие совместно с ним его супруг, а также дети и родители данного нанимателя. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи нанимателя жилого помещения, если они вселены нанимателем в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи нанимателя жилого помещения в судебном порядке;

6) копию технического паспорта на жилое помещение, занимаемое по договору социального найма, а в случае, если технический паспорт отсутствует, иной документ, содержащий техническую информацию о жилом помещении, выданный организацией, осуществляющей деятельность по техническому учету жилищного фонда;

7) документ, подтверждающий полномочия заявителя, в случае если с заявлением обратился представитель физического лица;

8) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 3 к Административному регламенту.

К представленным заявителями документам, выполненным не на русском языке, заявитель прилагает их перевод на русский язык, заверенный в установленном порядке.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 4, 6 настоящего пункта, представляются в подлинниках и копиях, остальные документы представляются в оригиналах либо при непредставлении оригиналов – в нотариально заверенных копиях.

В случае представления документов в оригиналах и копиях специалист ТОМС села Мироново или специалист МФЦ заверяет сверенные с оригиналами копии документов.

15. Заявители, подающие заявления о вселении от имени гражданина, признанного недееспособным, законными представителями которого они являются, прилагают наряду с документами, предусмотренными в пункте 14 настоящего Административного регламента, следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, признанного недееспособным;

2) решение суда о признании гражданина недееспособным;

3) решение органа опеки и попечительства о назначении опекуном.

16. В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, подается в форме электронного документа с использованием адреса электронной почты ТОМС села Мироново (в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)), прилагаемые к заявлению документы могут быть поданы в форме электронных документов. Заявление, подаваемое в форме электронного документа, и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

17. Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются:

- справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства, подтверждающая место жительства заявителя, и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах, полученная не позднее, чем за месяц до даты подачи заявления.

Указанный документ ТОМС села Мироново запрашивает в соответствующих государственных и (или) муниципальных органах (организациях) в порядке межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия.

Глава 8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

18. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, Территориального органа местного самоуправления села Мироново за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Продолжение в № 42

Продолжение. Начало в № 26.
УТВЕРЖДЕНЫ
решением
Думы Артемовского городского округа
от 30 мая 2019 года № 545

МЕСТНЫЕ НОРМАТИВЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ЧАСТЬ II. МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ МЕСТНЫХ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

При определении общей потребности в местах для хранения следует также учитывать и другие индивидуальные транспортные средства (мотоциклы, мотороллеры, мотоколяски, мопеды и велосипеды) с приведением их к одному расчетному виду (легковому автомобилю) с применением следующих коэффициентов:

мотоциклы и мотороллеры с колясками, мотоколяски - 0,5;
мотоциклы и мотороллеры без колясок - 0,25;
мопеды и велосипеды - 0,1.

123. В районах малоэтажной жилой застройки с приусадебными и приквартирными земельными участками стоянки для постоянного и временного хранения автомототранспорта предусматриваются в пределах земельных участков их правообладателей не более чем на 2 транспортных средства (категории А, В) на 1 земельный участок.

Число машино-мест на гостевых автостоянках при такой застройке принимается из расчета 15-20% от количества индивидуальных жилых домов и (или) квартир.

124. Постоянное хранение легковых автомобилей и других мототранспортных средств жителей многоквартирных домов следует предусматривать в гаражах и на автостоянках, размещаемых на территории жилых зон и зон транспортной инфраструктуры, нормативно удаленных от школ, детских дошкольных учреждений, а также мест предназначенных для игр детей и отдыха населения, с соблюдением максимально установленной пешеходной доступности к местам постоянного жительства автовладельцев.

Продолжение в № 42

Продолжение. Начало в № 36. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 30.08.2019 № 980-ПА

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

7) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Артемовского городского округа для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги;

8) указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий. В данной главе необходимо указать на:

запрет требовать представления документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

запрет требовать представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами Артемовского городского округа находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных учреждений, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

Продолжение в № 42

Продолжение. Начало в № 36. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 04.09.2019 № 990-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ о Единой дежурно-диспетчерской службе Артемовского городского округа

3) прием и обработка вызовов (сообщений), поступающих по единому номеру «112»;

4) прием информации (сообщений) об угрозах от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на обслуживаемой территории;

5) анализ и оценка достоверности поступившей информации (сообщений), оперативное доведение данной информации до соответствующих ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

6) осуществление сбора от ДДС, служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля областной РСЧС, систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествий), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествий) и доведение данной информации до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на угрозу или факт возникновения ЧС (происшествий);

7) прогнозирование существующих и потенциальных угроз для обеспечения безопасности населения на обслуживаемой территории;

8) доведение прогнозов развития возможных ЧС (происшествий) до органов управления областной РСЧС, органов местного самоуправления Артемовского городского округа, ДДС и населения на обслуживаемой территории;

9) оповещение органов управления областной РСЧС, органов местного самоуправления Артемовского городского округа и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий) на обслуживаемой территории;

10) информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), подчиненных сил и средств постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

Продолжение в № 42

Продолжение. Начало в №20. Приложение к распоряжению Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа от 26.04.2019 № 9

Приложение №1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию
объектов при осуществлении капитального строительства,
реконструкции объектов капитального строительства

1-комнатные	штук/кв. м
2-комнатные	штук/кв. м
3-комнатные	штук/кв. м
4-комнатные	штук/кв. м
Более, чем 4-комнатные	штук/кв. м
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м
Материалы фундаментов	
Материалы стен	
Материалы перекрытий	
Материалы кровли	

IV. Стоимость строительства

Стоимость строительства объекта - всего тыс. рублей

в том числе строительно-монтажных работ тыс. рублей

_____________________ (наименование должности руководителя) __________ (подпись) _______________ (расшифровка подписи)

м.п.

Для застройщиков – физических лиц указать фамилию, имя, отчество (при наличии).

Для застройщиков – физических лиц указать адрес регистрации.

Для застройщиков – физических лиц указать адрес проживания.

Для застройщиков – физических лиц указать паспортные данные.

При отсутствии договора подряда указывается «Хозяйственным способом».

Применительно к объектам, сдаваемым в эксплуатацию в зимний период.

Указывается документ, подтверждающий соответствие объекта техническим условиям.

Указывается документ, представляемый по собственной инициативе.

Продолжение в № 42

Продолжение. Начало в №38. Приложение 2 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 13.09.2019 № 1030-ПА

ПЕРЕЧЕНЬ видов и стоимости капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2018-2020 годы, на территории Артемовский городской округ

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая стоимость капитального ремонта	Виды ремонта, предусмотренные ч. 1 ст. 17 Закона Свердловской области от 19.12.2013 № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области»										Виды ремонта, предусмотренные ч. 2 ст. 17 Закона Свердловской области от 19.12.2013 № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области»								
			Ремонт внутридомовых инженерных систем	Ремонт, замена, модернизация лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений		Ремонт крыши		Ремонт подвальных помещений		Ремонт фасада		Ремонт фундамента		Утепление фасадов	Переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю	Усиление чердачных перекрытий многоквартирного дома	Ремонт внутридомовых систем пожарной автоматики и противодымной защиты, внутреннего противопожарного водопровода	Установка узлов управления и регулирования потребления тепловой энергии в системе теплоснабжения и горячего водоснабжения в случае перевода лица, указанного в подпункте 2 или 3 части первой пункта 5 статьи 7 настоящего Закона, на систему горячего водоснабжения, при которой горячее водоснабжение осуществляется путем нагрева воды с использованием индивидуального теплового пункта без отбора горячей воды из тепловой сети	Усиление ограждающих несущих конструкций многоквартирного дома	Разработка проектной документации на проведение капитального ремонта	Экспертиза проектной документации на проведение капитального ремонта	Строительный контроль
		руб.	руб.	ед.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	куб.м.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
8	п. Буланаш, ул. Механическая, д. 13	5 447 054,58	1 557 571,68	0	0,00	730,00	2 498 034,04	0,00	238 239,64	797,97	1 057 396,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95 812,40
9	п. Буланаш, ул. Механическая, д. 14	3 086 610,57	931 434,18	0	0,00	446,86	1 415 447,76	0,00	131 591,24	476,42	5 5 3 803,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54 333,89
10	п. Буланаш, ул. Проходчиков, д. 5	3 214 087,86	1 005 330,50	0	0,00	446,86	1 413 794,58	0,00	148 943,14	476,42	596 567,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49 451,76
11	п. Буланаш, ул. Механическая, д. 15	7 018 839,03	2 644 785,92	0	0,00	802,88	2 599 981,32	0,00	329 092,56	903,18	1 364 429,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80 549,95
12	п. Буланаш, ул. Проходчиков, д. 3	3 246 169,95	1 073 639,52	0	0,00	446,86	1 384 792,54	0,00	1 1 5 860,66	476,42	6 1 0 565,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61 312,19
13	п. Буланаш, ул. Проходчиков, д. 7	1 937 168,78	1 131 216,44	0	0,00	0,00	0,00	0,00	1 3 9 268,32	476,42	6 3 0 999,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 5 684,92
14	п. Буланаш, ул. Театральная, д. 27	5 390 346,35	3 609 203,46	0	0,00	0,00	0,00	0,00	3 1 5 436,42	1 119,30	1 368 593,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97 112,97

Продолжение в № 42

Продолжение. Начало в №38 Приложение 1 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 13.09.2019 № 1041-ПА

ПЕРЕЧЕНЬ многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2021-2023 годы, на территории Артемовского городского округа

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД				Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Плановая дата завершения работ
		Ввода в эксплуатацию	Завершение последнего капитального ремонта					Всего:	В том числе		В том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан					
									Нежилых помещений	Жилых помещений						
							кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	чел.	руб.	руб./кв.м	руб./кв.м	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
19	г. Артемовский, ул. Физкультурников, д. 19	1958		Крупноблочные ячеистый бетон	2	1	456,80	435,90	0,00	435,90		31	2 832 049,58	6 497,02		2022
20	п. Буланаш, ул. Кутузова, д. 37	1958		Крупноблочные ячеистый бетон	2	1	534,10	492,90	0,00	492,90		20	239 320,15	485,53		2022
21	п. Буланаш, ул. Максима Горького, д. 16	1958	2011	Крупноблочные ячеистый бетон	2	1	536,10	484,70	0,00	484,70		10	2 875 505,26	5 932,55		2022
22	п. Буланаш, ул. Максима Горького, д. 23	1958		Крупноблочные ячеистый бетон	2	1	522,30	471,60	0,00	471,60		17	2 335 689,43	4 952,69		2022
23	п. Буланаш, ул. Механическая, д. 16	1958		Крупноблочные ячеистый бетон	2	2	837,30	745,10	0,00	745,10		31	2 134 946,09	2 865,31		2022
24	г. Артемовский, пер. Почтовый, д. 1	1959		Кирпичные	2	2	315,00	302,20	38,00	264,20		12	3 667 025,51	12 134,43		2022
25	г. Артемовский, ул. Добролюбова, д. 14	1959		Крупноблочные ячеистый бетон	2	3	898,60	805,20	0,00	805,20		35	578 377,94	718,30		2022
26	г. Артемовский, ул. Пролетарская, д. 46	1959		Крупноблочные ячеистый бетон	2	2	449,50	397,60	0,00	397,60		28	3 374 784,65	8 487,89		2022
27	г. Артемовский, ул. Свободы, д. 140	1959		Крупноблочные ячеистый бетон	2	2	742,60	673,30	0,00	673,30		34	481 914,50	715,75		2022

Продолжение в № 42

Продолжение. Начало в №30. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 19.07.2019 № 801-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Артемовского городского округа о местных налогах»

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Финансового управления и МФЦ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Граждане и организации вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и специалистов, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

Продолжение в № 42

Продолжение. Начало в №32. Приложение 2 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 05.08.2019 № 849-ПА

Функциональная структура проектной деятельности на территории Артемовского городского округа

5) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

6. Рабочий орган управления проектом (программой) формируется на временной основе в целях реализации одного или нескольких проектов (программ).

7. Решением руководителя Проектного офиса Артемовского городского округа функции рабочего органа управления проектом (программой) могут быть возложены на Проектный офис Артемовского городского округа.

Руководитель проекта (программы)

8. Руководитель проекта (программы):

1) осуществляет оперативное управление реализацией проекта (программы), обеспечивая достижение целей, показателей и результатов проекта (программы) в рамках выделенного бюджета, в соответствии со сроками осуществления данного проекта (программы) и с заданными требованиями к качеству;

2) руководит участниками проекта (программы) и организует их работу;

3) назначает администратора проекта (программы);

Продолжение в № 42

Продолжение. Начало в №20. Приложение к распоряжению Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа от 26.04.2019 № 8

Приложение №1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство,
реконструкцию
объектов капитального строительства

К заявлению прилагаются:

1	Правоустанавливающие документы на земельный участок:	заполняется при приеме документов
	Договор аренды, зарегистрированный в установленном порядке (номер и дата)	
	Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок / или другой правоустанавливающий документ/ (номер и дата)	
	кадастровый план земельного участка, номер и дата выдачи	
2	градостроительный план земельного участка	
3	материалы, содержащиеся в проектной документации:	
	Пояснительная записка	
	Схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка (АПЗ), с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия (разбивочный план, план благоустройства)	
	схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам	
	схемы, отображающие архитектурные решения (фасады)	
	сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	
	проект организации строительства объекта капитального строительства	
	Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей	

Продолжение в № 42

АФИША

ЦКиК «Родина»

10-15 ОКТЯБРЯ

09:30 – «Тайна печати дракона» 3D. Приключения, фэнтези. Производство: Россия, Китай. (6+)

11:30 – «Джокер». Триллер, драма, криминал. Производство: США. (18+)

13:40 – «Эверест» 3D. Мультфильм, приключения, комедия. Производство: Китай, США. (6+)

15:20 – «Гемини» 3D+. Боевик, триллер, драма, фантастика. Производство: США. (16+)

17:20 – «Эверест» 3D. Мультфильм, приключения, комедия. Производство: Китай, США. (6+)

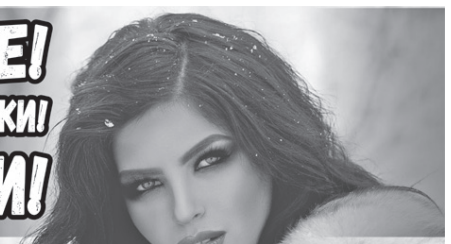
19:00 – «Девушки бывают разные». Комедия, приключения. Производство: Россия. (16+). Тифлокомментарии через специальные наушники для инвалидов по зрению.

20:30 – «Гемини» 3D+. Боевик, триллер, драма, фантастика. Производство: США. (16+)

22:30 – «Джокер». Триллер, драма, криминал. Производство: США. (18+)

Стоимость билетов уточняйте на нашем сайте www.rodina3d.com
54-1-61, 8-901-95-05-507

ВНИМАНИЕ! ВПЕРВЫЕ!
БОЛЬШАЯ РАСПРОДАЖА ОТ ФАБРИКИ!
ШУБЫ & ДУБЛЕНКИ!



19 ОКТЯБРЯ 2019

ПРЕДСТАВЛЯЕМ ВАМ БОЛЬШОЙ АССОРТИМЕНТ ШУБ: НОРКА (КИРОВ) от 35 000, МУТОН (ПЯТИГОРСК) от 8 000, БОБЁР от 30 000 АСТРАГАНА (ТУРЦИЯ И РОССИЯ) от 20 000

СТИЛЬНЫЕ И КЛАССИЧЕСКИЕ ДУБЛЕНКИ ПО АКЦИИ ОТ 10 000 РУБЛЕЙ

НА ВЕСЬ ТОВАР ГАРАНТИЯ И СЕРТИФИКАТЫ КАЧЕСТВА!

МУЖСКИЕ КУРТКИ (ЗИМНИЕ) ОТ 10 000 РУБЛЕЙ
ДАМСКИЕ ШАПКИ

КРЕДИТ
РАЗМЕРЫ ДО 72!

ТРЦ «ОАЗИС»
Ленина, 56
1 ЭТАЖ
С 9:00 до 19:00

ОБМЕН ЛЮБОЙ СТАРОЙ ШУБЫ НА НОВУЮ, ОЦЕНКА ДО 30 000

СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ ДОМ ПОМОЩИ

ПОМОЩЬ ЛЮДЯМ
ПОПАВШИМ В ТРУДНУЮ ЖИЗНЕННУЮ СИТУАЦИЮ
ЗАВИСИМЫМ ОТ НАРКОТИКОВ ИЛИ АЛКОГОЛЯ
ОСВОБОДИВШИМСЯ ИЗ МЕСТ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ
(ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА СОПРОВОЖДЕНИЯ)

*В РАМКАХ ПРОГРАММЫ: ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЬЯ И ПИТАНИЯ; ВОССТАНОВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ; КОНСУЛЬТАЦИЯ ПСИХОЛОГА.

КРУГЛОСУТОЧНО БЕСПЛАТНО АНОНИМНО
24 **8·922·307·42·04**

Свидетельство о государственной регистрации №1116600003849 от 28.09.2011

ПРОДАЁТСЯ ИЛИ МЕНЯЕТСЯ
трёхкомнатная квартира в микрорайоне. Третий этаж. Рассмотрим все варианты.
8 922 142 71 02

КУПЛЮ ВАШ АВТОМОБИЛЬ И МОТОТЕХНИКУ В ЛЮБОМ СОСТОЯНИИ БЕСПЛАТНАЯ ОЦЕНКА И ВЫЕЗД НА МЕСТО 8-965-511-44-44.

ПРОДАЁТСЯ
2-х комнатная квартира по ул. Свободы, 42. 22 кв.м., «под ключ» с мебелью и техникой. Есть счётчики на электричество и воду, коммуналка низкая.
8-909-012-09-12

ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ
«Форд Торнео Конненкт» (восьмиместный, грузоподъёмность 850 кг) ИЩЕТ РАБОТУ. Телефон:
8–982-744-61-11

ПРОДАЁТСЯ
2-х комнатная квартира, 43,3 кв.м. по улице Терешковой. Квартира с капитальным ремонтом, новая сантехника, окна пластиковые, газ природный, комнаты изолированные.
8-996-177-28-49

Оплата госпошлины со скидкой 30% на портале www.gosuslugi.ru.

Уже сегодня пошлины можно оплатить на государственные услуги со скидкой 30%.

На данный момент на портале реализована возможность электронной оплаты госпошлин для услуг:

Получение после квалификационного экзамена или замена водительского удостоверения;

Регистрация транспортного средства.

Чтобы получить скидку:

Подайте заявление на услугу через портал Госуслуг;

Подождите пока ведомство выставит счет на оплату пошлины по Вашему заявлению в Личном кабинете и перейдите к оплате.

Выберете безналичный способ для оплаты госпошлины:

- банковская карта (MasterCard, Visa, Мир);
- Электронный кошелек (Webmoney);
- Мобильный телефон (Федеральные операторы).

Если все условия соблюдены, то вы получаете скидку на оплату государственной пошлины

СРОЧНО ПРОДАЁТСЯ
Дом 31,5 м.кв, по ул. Западная. Земельный участок 6 соток. Газ подведен.
8-922-211-95-11

ДОБРОЕ ДЕЛО

Щенки от крупной и средней собаки. Девочки, 3 месяца

8-912-67-42-328

Фунтик, Беспородный пушистый щенок ищет дом. Окрас черно-белый. Будет среднего размера, подойдёт для квартиры. Возраст 4-5 месяцев. Привит, проглистогонен. Возможна доставка.

Альфа, беспородный щенок ищет дом. Окрас бежевый, мордочка тёмная. Возраст 6-7 мес. Будет среднего размера, подойдёт для квартиры. Возможна доставка.

8-904-16-76-192

ПРОДАЁТСЯ
Комната в общежитии, 15 кв.м. 2 этаж, р-н Гавань. Есть ремонт, мебель. 350 тыс.руб
8-982-962-15-74

ООО «ФОРЭС» РАСШИРЯЕТ ПРОИЗВОДСТВО! ТРЕБУЮТСЯ:
слесари-ремонтники, сварщики, электромонтеры, шихтовщики. Трудоустройство по ТК РФ. Зарплата до 45 тыс. руб. и выше, своевременно. Предоставляется общежитие.
Тел. 8 (343-65) 6-18-14, 8 (343-73) 4-02-09, 8(343-73) 4-10-12

Артёмовский РАБОЧИЙ
Муниципальная газета

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 623780, г. Артемовский,ул. Мира, 10. тел.: (34363) 2–04–68 E–mail: art–izdatel@mail.ru

Газета зарегистрирована Уральским окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации средств массовой информации ПИ № 11-1599 от 13 августа 2003 года

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА В ТИПОГРАФИИ ООО «Периодика». АДРЕС ТИПОГРАФИИ: 623751, Свердловская область, г. Реж, ул. О. Кошевого, 16. тел.: 8(343) 290–65–21 Распространяется бесплатно.

Тираж 5000 экз. Заказ № 79904

УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа.

Главный редактор - К. Б. ТАТАРИНОВА
Директор - К. Б. ТАТАРИНОВА
Технический редактор - Т. А. ТРИФОНОВА

Газета подписана в печать 10 ОКТЯБРЯ 2019 г. по графику в 17.00, фактически в 17.05. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Рекламируемые товары подлежат обязательной сертификации, услуги – лицензированию.