



Артёмовский рабочий



«Снежинка»: растим новых чемпионов

Сегодня на обновленном биатлонном комплексе впервые стартуют соревнования областного уровня

С 11 по 13 марта на территории лыжной базы «Снежинка» пройдет Первенство Свердловской области по биатлону (пневматика) среди юношей и девушек 11-14 лет.



Сегодня на «Снежинке» будет жарко Фото: Василий Ергашев, «АР»

Соревнования такого уровня - масштабное событие для всего АГО, и оно однозначно войдет в историю. Так что не пропустите и обязательно приходите болеть за наших спортсменов. Им очень нужна поддержка.

Как рассказал начальник отдела по физической культуре и спорту администрации АГО Юрий Чехомов, соревновательные дни запланированы на 11 и 13 марта (старт в 12.00).

А корреспонденты «Артемовского рабочего» побывали на «Снежинке» накануне. Мы узнали, каким гости увидели наш биатлонный комплекс.

Около 130 спортсменов из разных городов Свердловской области в четверг обкатали трассу, провели пристрелку и, надо отметить, остались довольны. По достоинству оценили как теплый

прием артемовцев, так и условия, в которых придется состязаться.

Тренеры, юные лыжники и лыжницы из Серова, Екатеринбурга, Каменск-Уральского, Нижнего Тагила и Новоуральска в голос согласились: таким стрельбищем, как у нас, мало кто может похвастаться.

Здесь все продумано до



мелочей. 20 огневых точек, надежно укрытых от ветра и снега, широкие огневые коридоры - все выполнено по самым современным стандартам. Трасса - тоже хороша, так что соревноваться в таких условиях - одно удовольствие. Впрочем, как и наблюдать за процессом.

Думается, предстоящие гонки будут зрелищными, а состязания позволят юным артемовским биатлонистам проявить себя не только в качестве радушных хозяев, но и серьезных соперников. Держим кулачки за ребят и желаем победы!

Галина ТАСКИНА

Ковидным ограничениям - стоп! Они отменяются

Медики фиксируют снижение числа вновь выявленных случаев COVID-19 по всей области. Поэтому губернатор Евгений Куйвашев принял решение снять почти все ограничения.

По данным медиков на 10 марта, в АГО число зарегистрированных подтвержденных случаев COVID-19 с начала пандемии достигло 9479, в т. ч. у детей - 809. Зафиксировано 230 активных случаев ковида.

217 человек получают помощь медиков на территории АГО (в том числе 46 детей), еще 13 человек находятся на лечении в других медицинских организациях области.

Под медицинским наблюдением с ОРВИ и COVID-19 в целом 362 артемовец, из них 218 - дети. Амбулаторно лечатся от ОРВИ - 172 жителя АГО. От covid-19 - 190.

В инфекционном отделении АЦРБ помощь медиков получают 92 пациента, треть из них (27 человек) - артемовцы. 5 пациентов находятся в тяжелом состоянии, еще 22 - в состоянии средней тяжести.

В пик пятой коронавирусной волны служба неотложной медицинской помощи Артемовской ЦРБ работала с 8.00 до 24.00 семь дней в неделю. Сейчас уровень заболеваемости пошел вниз, поэтому региональный Минздрав издал приказ о сокращении рабочего времени неотложки.

Теперь время приема в кабинетах неотложной помощи и обслуживания вызовов к температурающим больным сокращено на два часа.

10 марта губернатор Свердловской области Евгений Куйвашев снял большой блок ограничительных мер. Это стало возможным благодаря снижению заболеваемости жителей региона коронавирусом.

Почти все ковидные ограничения теперь не действуют. Концертные площадки и другие общественные места могут заполняться полностью, QR-коды больше не нужны даже для музеев и госучреждений, социальное дистанцирование отменяется.

Обязательным остаётся требование к соблюдению масочного режима в местах массового пребывания людей, в общественном транспорте, в такси, на парковках, в лифтах.

Также сохраняются рекомендации для людей в возрасте 60 лет и старше и людей с хроническими заболеваниями - соблюдать режим самоизоляции. Все работодатели в Свердловской области по-прежнему должны обеспечить исполнение требований санитарной безопасности в помещениях, где работают их сотрудники. Органы власти также должны продолжать обеспечивать готовность всех систем к противодействию распространения коронавирусной инфекции.

Ирина МАКСИМОВА

Взрослый и детский кабинеты неотложной помощи в ЦРБ работают без выходных с 8.00 до 22.00.

Вызов врача на дом:

- к взрослому - 8 (34363) 2-46-40;

- к ребёнку - 8 (34363) 2-05-43.



14	Своевременное формирование списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	Соблюдение сроков составления списков	до 01.03.2018				до 01.03.2022		переписка главы Артёмовского городского округа с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Свердловской области, органами местного самоуправления по основным направлениям деятельности
83	Оборудование системами видеонаблюдения мест (объектов) с массовым пребыванием людей, объектов транспортной инфраструктуры	%	60	70	0	0	0	0	отчет отдела по делам ГОЧС, ПБ и МП

1.3. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Реализация вопросов местного значения и переданных государственных полномочий в Артёмовском городском округе на период до 2024 года» изложить в следующей редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Артёмовского городского округа Черемных Н.А.

Глава Артёмовского городского округа К.М. ТРОФИМОВ

**Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.03.2022 № 217-ПА

О признании утратившим силу постановления Администрации Артёмовского городского округа от 25.02.2022 № 176-ПА «О прекращении движения транспортных средств на площади Советов в г. Артёмовском»

В соответствии с постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 02.03.2022 № 187-ПА «О признании утратившим силу постановления Администрации Артёмовского городского округа от 07.02.2022 № 121-ПА «О подготовке и проведении народного праздника «Масленица» на территории Артёмовского городского округа», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Артёмовского городского округа от 25.02.2022 № 176-ПА «О прекращении движения транспортных средств на площади Советов в г. Артёмовском».

2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артёмовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артёмовского городского округа К.М. ТРОФИМОВ

ИЗВЕЩЕНИЕ

о предстоящем предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Артёмовского городского округа (623780, Свердловская область, город Артёмовский, площадь Советов, 3), контактный телефон (34363) 59304, доб.175 - Сорокина Татьяна Леонидовна (главный специалист Управления муниципальным имуществом Администрации Артёмовского городского округа), извещает о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 66:02:0103002:774 общей площадью 982436,00 кв.м., категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, адрес: Свердловская область, Артёмовский район, в 1400 метрах по направлению на юго-восток от дома № 1 по ул. Новой в п. Незевая, с разрешенным использованием: сельскохозяйственное использование.

Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в приобретении земельного участка в аренду, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Дата начала приема заявлений о намерении участвовать в аукционе – с 8.00 часов по местному времени 11 марта 2022 года.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе - до 17.00 часов по местному времени 09 апреля 2022 года.

Способ подачи заявлений: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, в виде бумажного документа посредством почтового отправления, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Время и место приема заявлений: понедельник-пятница с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв с 13-00 час. до 14-00 час. по местному времени по адресу: 623780, Свердловская область, город Артёмовский, площадь Советов, 3, кабинет 40, в выходные и праздничные дни заявления не принимаются.

Заявления граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются в день их поступления заявителю.

Осмотр земельного участка производится самостоятельно. Информацию о земельном участке можно получить на официальном сайте Росреестра <http://pkk5.rosreestr.ru> – информационный сервис «Публичная кадастровая карта».

ИЗВЕЩЕНИЕ

о предстоящем предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Артёмовского городского округа (623780, Свердловская область, город Артёмовский, площадь Советов, 3), контактный телефон (34363) 59304, доб.175 - Сорокина Татьяна Леонидовна (главный специалист Управления муниципальным имуществом Администрации Артёмовского городского округа), извещает о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 66:02:0000000:8767 общей площадью 758189,00 кв.м., категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, адрес: Свердловская область, Артёмовский район, в 3300 метрах по направлению на юг от дома № 1 по ул. Новой в п. Незевая, с разрешенным использованием: сельскохозяйственное использование.

Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в приобретении земельного участка в аренду, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Дата начала приема заявлений о намерении участвовать в аукционе – с 8.00 часов по местному времени 11 марта 2022 года.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе - до 17.00 часов по местному времени 09 апреля 2022 года.

Способ подачи заявлений: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, в виде бумажного документа посредством почтового отправления, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Время и место приема заявлений: понедельник-пятница с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв с 13-00 час. до 14-00 час. по местному времени по адресу: 623780, Свердловская область, город Артёмовский, площадь Советов, 3, кабинет 40, в выходные и праздничные дни заявления не принимаются.

Заявления граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявлений до даты окончания приема заявлений. Заявления о намерении участвовать в аукционе, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются в день их поступления заявителю.

Осмотр земельного участка производится самостоятельно. Информацию о земельном участке можно получить на официальном сайте Росреестра <http://pkk5.rosreestr.ru> – информационный сервис «Публичная кадастровая карта».

ИЗВЕЩЕНИЕ

о предстоящем предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Артёмовского городского округа (623780, Свердловская область, город Артёмовский, площадь Советов, 3), контактный телефон (34363) 59304, доб.175 - Сорокина Татьяна Леонидовна (главный специалист Управления муниципальным имуществом Администрации Артёмовского городского округа), извещает о предстоящем предоставлении в аренду сроком на 20 лет земельного участка с кадастровым номером 66:02:2001001:962 общей площадью 1292,00 кв.м., (категория земель – земли населенных пунктов), адрес: Свердловская область, Артёмовский район, село Мостовское, в 60 метрах по направлению на юго-запад от дома № 6 по улице Пушкина, земельный участок 1Б, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в приобретении земельного участка в аренду, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Дата начала приема заявлений о намерении участвовать в аукционе – с 8.00 часов по местному времени 11 марта 2022 года.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе - до 17.00 часов по местному времени 09 апреля 2022 года.

Способ подачи заявлений: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, в виде бумажного документа посредством почтового отправления, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Время и место приема заявлений: понедельник-пятница с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв с 13-00 час. до 14-00 час. по местному времени по адресу: 623780, Свердловская область, город Артёмовский, площадь Советов, 3, кабинет 40, в выходные и праздничные дни заявления не принимаются.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявлений до даты окончания приема заявлений. Заявления о намерении участвовать в аукционе, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются в день их поступления заявителю.

Осмотр земельного участка производится самостоятельно. Информацию о земельном участке можно получить на официальном сайте Росреестра <http://pkk5.rosreestr.ru> – информационный сервис «Публичная кадастровая карта».

Продолжение. Начало в №9 Приложение. УТВЕРЖДЕНО решением Думы Артёмовского городского округа от 24 февраля 2022 года № 80

Положение об инициировании и реализации инициативных проектов на территории Артёмовского городского округа

Глава 2. Порядок определения части территории Артёмовского городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты

8. Частями территории Артёмовского городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, являются территории микрорайонов (группы микрорайонов), кварталов, улиц или иных элементов планировочной структуры, дворов, дворовые территории многоквартирных домов (группы многоквартирных домов и (или) жилых домов), территории общего пользования, территории, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление, территории садовых или огородных некоммерческих товариществ, сельские населенные пункты, входящие в состав территории Артёмовского городского округа, или части указанных территорий, ограниченные конкретными адресными (естественными) ориентирами.

Под дворовой территорией многоквартирных домов понимается территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и (или) домовладениям индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории, с расположенными на ней объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации многоквартирных домов, и элементами благоустройства этой территории.

9. Для установления части территории Артёмовского городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект, до его выведения и внесения в соответствии с настоящим Положением инициатор (инициаторы) проекта направляет (направляют) в Администрацию на имя главы Артёмовского городского округа заявление об определении части территории Артёмовского городского округа, на которой планируется (планируют) реализовать инициативный проект, с описанием ее границ (далее - заявление).

10. Заявление составляется в произвольной форме и подписывается инициатором (инициаторами) проекта (представителем инициатора проекта).

В случае если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы.

11. К заявлению прилагаются следующие сведения и документы:

1) информация о планируемом внесении инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, краткое описание мероприятий по реализации инициативного проекта);

2) сведения о предполагаемой части территории Артёмовского городского округа, на которой планируется реализация инициативного проекта, с описанием ее границ;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя инициатора проекта, оформленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае обращения в Администрацию представителя инициатора проекта);

4) согласие на обработку персональных данных инициатора проекта, представителя инициатора проекта (в случае, если инициаторами проекта является инициативная группа, согласие на обработку персональных данных представляют все участники инициативной группы) по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению;

5) контактные данные инициатора (инициаторов) проекта (представителя инициатора проекта), которому (которым) направляются результаты рассмотрения заявления (Ф.И.О., почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты).

В случае, если заявление представлено инициативной группой, могут быть указаны контактные данные одного лица, которому направляются результаты рассмотрения заявления.

12. Уполномоченное подразделение в течение четырех рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления направляет его в орган, структурное подразделение Администрации, орган местного самоуправления Артёмовского городского округа, курирующий соответствующее направление деятельности в соответствии со спецификой проекта (далее - куратор инициативного проекта).

13. Куратор инициативного проекта осуществляет подготовку и направление в адрес уполномоченного подразделения рекомендаций об определении или отказе в определении части территории Артёмовского городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект (по основаниям, предусмотренным пунктом 15 настоящего Положения).

Подготовка и направление указанных рекомендаций осуществляется по каждому заявлению в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня его поступления куратору инициативного проекта.

14. С учетом поступивших рекомендаций уполномоченное подразделение в течение пяти рабочих дней обеспечивает подготовку проекта одного из следующих решений Администрации:

1) об определении части территории Артёмовского городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект;

2) об отказе в определении части территории Артёмовского городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект.

15. Решение, указанное в подпункте 2 пункта 14 настоящего Положения, принимается в следующих случаях:

1) соответствующая территория выходит за пределы границ Артёмовского городского округа;

2) соответствующая территория (земельный участок или часть земельного участка) предоставлена физическому или юридическому лицу, за исключением случая, когда инициатором (инициаторами) проекта вместе с заявлением представлено согласие муниципального учреждения, которому земельный участок или его часть предоставлены на праве постоянного (бессрочного) пользования или безвозмездного пользования, на реализацию соответствующего инициативного проекта на данной территории;

3) в границах соответствующей территории реализуется иной аналогичный инициативный проект, иные мероприятия (с аналогичными целями и задачами в целях решения вопросов местного значения (в том числе предусмотренные соответствующей муниципальной программой));

4) виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства и (или) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на соответствующей территории, установленные Правилами землепользования и застройки Артёмовского городского округа, не соответствуют целям инициативного проекта (если инициативный проект предполагает создание объектов движимого и (или) недвижимого имущества, требующих оформления прав на данные объекты, размещаемые на соответствующей территории);

5) реализация инициативного проекта повлечет ограничение доступа на территорию общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц;

6) реализация инициативного проекта на соответствующей территории не соответствует требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области и (или) муниципальных правовых актов Артёмовского городского округа.

16. При установлении случаев, указанных в пункте 15 настоящего Положения, Администрация вправе предложить инициатору проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

17. Решение, указанное в подпункте 1 пункта 14 настоящего Положения, принимается в форме постановления Администрации.

Решение, указанное в подпункте 2 пункта 14 настоящего Положения, принимается в форме уведомления за подписью главы Артёмовского городского округа.

Копия соответствующего постановления или уведомления направляется уполномоченным подразделением инициатору (инициаторам) проекта (представителю инициатора проекта), контактные данные которого (которых) указаны в заявлении, в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

18. Отказ в определении части территории Артёмовского городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект, не препятствует повторному представлению заявления с соблюдением требований настоящего Положения для определения указанной территории, при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия Администрацией соответствующего решения.

19. Решение Администрации об отказе в определении части территории Артёмовского городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Продолжение в № 11

Продолжение. Начало в №9 Приложение 1 УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 28.02.2022 № 181-ПА

Порядок организации и проведения открытого голосования по отбору общественных территорий Артёмовского городского округа, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2023 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды в Артёмовском городском округе до 2024 года»

3. Решение о назначении рейтингового голосования принимается в форме постановления Администрации Артёмовского городского округа в течение семи календарных дней на основании решения общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы Артёмовского городского округа «Формирование современной городской среды» (далее - общественная комиссия).

4. Общественная комиссия:

1) формирует перечень общественных территорий для голосования на основании сбора предложений граждан;

2) определяет дату, время и форму голосования по отбору общественных территорий;

3) организует подведение итогов голосования по отбору общественных территорий.

5. Полномочия общественной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.

6. Голосование по общественным территориям проводится путем открытого голосования.

Продолжение на стр. 4



7. Голосование проводится на общероссийской платформе – za.gorodsreda.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Участник рейтингового голосования выбирает одну общественную территорию, за которую готов отдать голос.

8. По истечении периода проведения голосования председатель общественной комиссии объявляет о завершении голосования.

9. Победителем признается общественная территория, набравшая наибольшее количество голосов.

10. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за два или несколько проектов благоустройства общественной территории, приоритет отдается проекту общественной территории, заявка на включение которого поступила раньше.

11. После завершения голосования общественная комиссия фиксирует данные в итоговом протоколе общественной комиссии (далее-итоговый протокол).

12. Подведение итогов голосования общественной комиссией производится в течение 2 (двух) рабочих дней после дня завершения голосования.

13. В итоговом протоколе о результатах голосования по отбору общественных территорий указываются:

1) число граждан, принявших участие в голосовании;

2) количество голосов граждан, отданных за каждую общественную территорию, вынесенную на голосование;

3) дата и время подписания итогового протокола.

14. Итоговый протокол печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан членами общественной комиссии, заверен печатью Администрации Артёмовского городского округа и содержать дату и время подписания протокола. Итоговый протокол хранится в течение года у секретаря общественной комиссии, затем передается на постоянное хранение в архив Администрации Артёмовского городского округа.

15. После оформления итогов голосования по общественным территориям председатель общественной комиссии представляет главе Артёмовского городского округа итоговый протокол результатов голосования.

16. Сведения об итогах голосования по отбору общественных территорий подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Продолжение в № 11

Продолжение. Начало в № 9, Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 01.03.2022 № 183-ПА

«Об утверждении Порядка осуществления в Артёмовском городском округе государственного полномочия Свердловской области по организации мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных»

Порядок осуществления в Артёмовском городском округе государственного полномочия Свердловской области по организации мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных

2. Главным администратором доходов и главным распорядителем бюджетных средств по организации проведения на территории Артёмовского городского округа мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных в части организации перемещения, хранения и утилизации биологических отходов (трупов животных и птиц, в том числе диких, абортированных и мертворожденных плодов, отходов убоя животных, отходов, получаемых при переработке сырья животного происхождения), которые не имеют владельца или владелец которого неизвестен (далее – государственное полномочие по организации перемещения, хранения и утилизации биологических отходов) является Администрация Артёмовского городского округа. Субвенции подлежат зачислению в доход бюджета Артёмовского городского округа и расходованию в соответствии с действующей бюджетной классификацией, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

3. В целях осуществления государственного полномочия по организации перемещения, хранения и утилизации биологических отходов:

3.1. Муниципальное казенное учреждение Артёмовского городского округа «Жилкомстрой»:

1) обеспечивает проведение мероприятий по организации перемещения, хранения и утилизации биологических отходов;

2) обеспечивает эффективное расходование средств, переданных для проведения мероприятий по организации перемещения, хранения и утилизации биологических отходов;

3) представляет в отдел по учету и отчетности Администрации Артёмовского городского округа в срок до 05 числа текущего месяца проект заявки на предоставление субвенций из областного бюджета бюджету Артёмовского городского округа на осуществление государственного полномочия по организации перемещения, хранения и утилизации биологических отходов (далее – заявка) на очередной месяц по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

4) ежеквартально направляет в Департамент отчет о деятельности по проведению мероприятий по организации перемещения, хранения и утилизации биологических отходов на территории Артёмовского городского округа по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку и отчет о расходовании субвенций из областного бюджета бюджету Артёмовского городского округа на осуществление государственного полномочия по организации перемещения, хранения и утилизации биологических отходов по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев – в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

за год – до 20 января года, следующего за отчетным годом. Отчеты составляются и направляются посредством системы электронного документооборота Правительства Свердловской области (далее – СЭД);

5) представляет в отдел по учету и отчетности Администрации Артёмовского городского округа в срок не позднее 15 июля текущего финансового года проект заявки по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку с обоснованием необходимости выделения дополнительных средств бюджету Артёмовского городского округа, с приложением расчетов и расшифровок, подтверждающих объем запрашиваемых средств;

6) создает условия для осуществления органами государственной власти Свердловской области контроля за осуществлением государственного полномочия по организации перемещения, хранения и утилизации биологических отходов, в том числе предоставляет подготовленные в письменной форме разъяснения, иные документы и материалы, необходимые для осуществления такого контроля;

7) заключает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с юридическими лицами гражданско-правовые договоры, обеспечивающие реализацию государственного полномочия по организации перемещения, хранения и утилизации биологических отходов.

3.2. Отдел по учету и отчетности Администрации Артёмовского городского округа:

1) направляет в Департамент ветеринарии Свердловской области (далее – Департамент) посредством СЭД информацию о главном администраторе дохода местного бюджета, уполномоченном на использование субвенции, в срок до 20 января текущего финансового года (в случае изменения реквизитов главного администратора доходов местного бюджета - в течение 3 рабочих дней со дня изменения реквизитов);

2) направляет на подпись главе Артёмовского городского округа и представляет в Департамент посредством СЭД:

заявку на предоставление субвенций на очередной месяц по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку в срок до 10 числа текущего месяца;

заявку о выделении дополнительных средств по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением расчетов и расшифровок, подтверждающих объем запрашиваемых средств в срок не позднее 1 августа текущего финансового года.

4. Администрация Артёмовского городского округа вправе:

1) запрашивать у органов государственной власти Свердловской области информацию, необходимую для осуществления этого государственного полномочия;

2) направлять органам государственной власти Свердловской области предложения по вопросам, связанным с осуществлением государственного полномочия по организации перемещения, хранения и утилизации биологических отходов.

Продолжение. Начало в № 4, 5, 6, 7, 8, 9. Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 24.01.2022 № 63-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма»

9) территориальное управление поселка Сосновый Бор с подведомственной территорией населенных пунктов поселок Белый Яр, село Писанец Администрации Артёмовского городского округа;

10) территориальное управление села Покровское с подведомственной территорией населенного пункта поселок Заболотье Администрации Артёмовского городского округа (далее по тексту именуемые – территориальное управление).

Глава 6. Наименование органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

11. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления Артёмовского городского округа, учреждения и организации Свердловской области, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

12. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Продолжение в № 11

Продолжение. Начало в №9. Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 01.03.2022 № 186-ПА

Порядок предоставления из бюджета Артёмовского городского округа субсидий на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям (объединениям), осуществляющим свою деятельность на территории Артёмовского городского округа

2. Главным распорядителем средств бюджета Артёмовского городского округа, предусмотренных для предоставления субсидий, является Администрация Артёмовского городского округа (далее – ГРБС).

3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Артёмовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных ГРБС на реализацию муниципальной программы «Реализация вопросов местного значения и переданных государственных полномочий в Артёмовском городском округе на период до 2024 года», утвержденной постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 06.10.2017 № 1094-ПА.

4. Право на получение субсидии в целях оказания финансовой поддержки имеют социально ориентированные некоммерческие организации при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности:

1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

4) охрана окружающей среды и защита животных;

5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культурное, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;

8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области добровольчества (волонтерства);

9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

Продолжение в № 11

Продолжение. Начало в №2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9. Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 11.01.2022 № 12-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

Глава 7. Описание результата предоставления муниципальной услуги

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о предоставлении муниципальной услуги:

- информирование заявителя о номере очереди в списках граждан, нуждающихся в жилых помещениях, утвержденных по состоянию на 01 апреля текущего года (при устном обращении);

- письмо Администрации с указанием даты принятия на учет и номера очереди заявителя в списках граждан, нуждающихся в жилых помещениях, утвержденных по состоянию на 01 апреля текущего года (при письменном обращении);

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

- информирование заявителя об отсутствии его в списках граждан, нуждающихся в жилых помещениях, утвержденных по состоянию на 01 апреля текущего года (при устном обращении);

- отказ в предоставлении муниципальной услуги в виде письма Администрации (при письменном обращении).

Глава 8. Сроки предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможно приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

13. Срок предоставления муниципальной услуги – 30 календарных дней с даты регистрации письменного заявления о предоставлении муниципальной услуги в Управление, территориальное управление.

При устном обращении заявителя муниципальная услуга оказывается в день обращения в Управление, территориальное управление.

14. При обращении заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов в Управление, территориальное управление.

Глава 9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официально-го опубликования размещен на официальном сайте Артёмовского городского округа <http://artemovskiy66.ru> в сети «Интернет», на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru>.

Управление обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте Артёмовского городского округа в сети «Интернет» и на Едином портале.

Продолжение в № 11

Продолжение. Начало в № 4, 5, 6, 7, 8, 9. Приложение к постановлению Администрации Артёмовского городского округа от 24.01.2022 № 60-ПА

УСТАВ Муниципального бюджетного учреждения культуры Артёмовского городского округа Дворец культуры «Угольников»

3. Директор Учреждения в своей деятельности подчиняется главе Артёмовского городского округа и начальнику Управления культуры.

4. Условия и гарантии деятельности, а также полномочия директора Учреждения определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Артёмовского городского округа, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной главой Артёмовского городского округа.

5. Полномочия директора Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы по всем вопросам его деятельности во всех организациях, выдает доверенности;

2) издает и подписывает в пределах своей компетенции приказы по вопросам организации деятельности Учреждения, подлежащие обязательному исполнению всеми работниками Учреждения;

3) определяет должностные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

4) применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) утверждает приказом штатное расписание Учреждения в пределах установленной штатной численности и субсидий, выделенных на оплату труда в соответствии с муниципальным заданием, нормативными правовыми актами, регулирующими оплату труда соответствующих категорий работников Учреждения, и представляет его на согласование Учредителю;

6) организует кадровую работу в Учреждении в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Артёмовского городского округа;

7) создает необходимые условия для труда и отдыха работников Учреждения;

8) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического, противоэпидемического режимов, антитеррористической и противодиверсионной защищенности Учреждения;

9) организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

10) несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Учреждении;

11) распоряжается финансовыми средствами Учреждения в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и трудовым договором.

6. В случае временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет работник, назначаемый главой Артёмовского городского округа.

7. Работники Учреждения выполняют свои функции в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями.

8. На работников Учреждения распространяются социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Артёмовского городского округа, настоящим Уставом.

Продолжение в № 11

Продолжение. Начало в №2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9. Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 10.01.2022 № 3-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»

18. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) Для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 4 Административного регламента:

- заявление о принятии на учет для целей предоставления служебных жилых помещений по форме согласно Приложению № 1 к Административному регламенту;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию документов, удостоверяющих личность членов семьи заявителя;

- копии документов, подтверждающих наличие родственных или иных отношений заявителя с совместно проживающими с ним членами семьи (свидетельства о рождении ребенка, о заключении брака, судебные решения о признании членами семьи с отметкой о вступлении их в законную силу и др.);

- документ, подтверждающий полномочия заявителя, в случае, если с заявлением обратился представитель физического лица;

- справку из Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости (БТИ) о существующих и прекращенных правах на недвижимое имущество (жилых помещениях, дачах, гаражах, иных строениях, помещениях и сооружениях, относящихся в соответствии с федеральным законом к объектам налогообложения налогом на имущество физических лиц) гражданина, подающего заявление, и членов его семьи в период до начала функционирования системы регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (до 25.01.2000) либо об отсутствии сведений о регистрации прав на жилье помещения в отношении указанных граждан на территории Артёмовского городского округа;

Продолжение в № 11

Четверг, 17 марта



05.00, 09.15 ДОБРОЕ УТРО (12+)
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 НОВОСТИ
09.50 ЖИТЬ ЗДОРОВО! (16+)



05.00, 09.30 "УТРО РОССИИ"
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ
ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ



06.00, 08.50, 12.25, 14.50, 20.25,
03.45 НОВОСТИ
06.05, 19.15, 01.00 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)

КОНФЕРЕНЦИИ "ВОСТОК" (0+)
20.00 ФУТБОЛ. ЛИГА ЧЕМПИОНОВ. ОБЗОР (0+)



04.55 Т/С "ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА" (16+)
06.30 "УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ" (16+)



06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00,
15.00, 19.30, 23.40 НОВОСТИ
КУЛЬТУРЫ

ПОВЕДНИКУ "МИХАЙЛОВСКОЕ".
XX ВЕК. "СЕМЕН ГЕЙЧЕНКО.
МОНОЛОГ О ПУШКИНЕ". 1971 Г.

05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (0+)
07.00 "С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!" (0+)

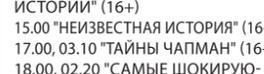


05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (0+)
07.00 "С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!" (0+)

12.35 М/С "МИ-МИ-МИШКИ" (0+)
14.00 "НАВИГАТОР. НОВОСТИ" (0+)



05.00 Д/ПРОЕКТ (16+)
07.00 "С БОДРЫМ УТРОМ!" (16+)

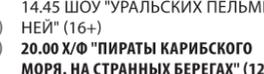


05.00, 01.20 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА" (0+)

05.10 "ПСАЛТЫРЬ. КАФИЗМА 15" (0+)
05.35 "МОЛИТВОСЛОВ. КАНОН
ПОКАЯННЫЙ КО ГОСПОДУ НАШЕМУ ИИСУСУ ХРИСТУ" (0+)



06.00, 05.50 "ЕРАЛАШ"
06.05 М/С "ТРИ КОТА" (0+)



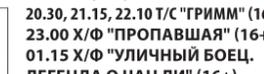
05.00, 01.20 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА" (0+)



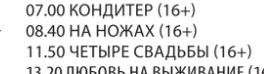
06.30, 05.50 "ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ" (16+)



06.00, 05.45 М/Ф (0+)
09.30, 10.10, 10.40, 11.15, 17.25,
18.00, 19.30, 20.00 Т/С "СЛЕПАЯ" (16+)



06.00, 05.45 М/Ф (0+)
09.30, 10.10, 10.40, 11.15, 17.25,
18.00, 19.30, 20.00 Т/С "СЛЕПАЯ" (16+)



06.00, 05.45 М/Ф (0+)
09.30, 10.10, 10.40, 11.15, 17.25,
18.00, 19.30, 20.00 Т/С "СЛЕПАЯ" (16+)

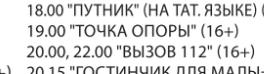
09.00, 09.30, 10.00, 10.30, 11.00,
11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30 Т/С
"УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА" (16+)



06.00, 07.10, 02.05 "МАНЗАРА"
(ПАНОРАМА) (6+)



06.00, 07.10, 02.05 "МАНЗАРА"
(ПАНОРАМА) (6+)



06.00, 07.10, 02.05 "МАНЗАРА"
(ПАНОРАМА) (6+)

Пятница, 18 марта



05.00, 09.15 ДОБРОЕ УТРО (12+)
09.00, 12.00, 15.00 НОВОСТИ
09.50 ЖИТЬ ЗДОРОВО! (16+)



05.00, 09.30 "УТРО РОССИИ"
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ
ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ

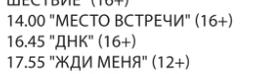


06.00, 08.30, 12.25, 14.50, 03.45
НОВОСТИ
06.05, 19.15, 21.50, 01.00 ВСЕ НА
МАТЧ! (12+)

13.30, 03.50 СПЕЦИАЛЬНЫЙ
РЕПОРТАЖ (12+)
13.50, 14.55 Х/Ф "13 УБИЙЦ" (16+)

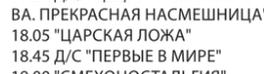


04.55 Т/С "ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА" (16+)
06.30 "УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ" (16+)



06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00,
15.00, 19.30, 23.00 НОВОСТИ
КУЛЬТУРЫ

КУЛЬТУРЫ
06.35 "ПЕШКОМ...". КРЫМ СЕРЕБРЯНЫЙ
07.05 Д/Ф "ВРУБЕЛЬ"

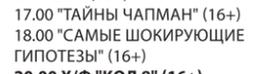


05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (0+)
07.00 "С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!" (0+)

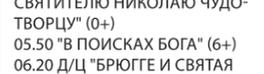


05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (0+)
07.00 "С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!" (0+)

16.50 М/С "ЦАРЕВНЫ" (0+)
20.30 "СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!" (0+)

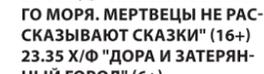


05.00, 02.15 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА" (0+)

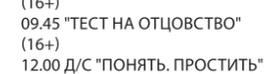


05.00, 02.15 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА" (0+)

14.00 "ВСТРЕЧА" (12+)
15.35 Д/Ф "КРЫМЧАНЫ" (0+)



06.00, 05.50 "ЕРАЛАШ"
06.05 М/С "ТРИ КОТА" (0+)



05.00, 02.15 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА" (0+)

05.55 "ПЯТЬ УЖИНОВ" (16+)
06.10 Д/Ц "ПРЕДСКАЗАНИЯ" (16+)

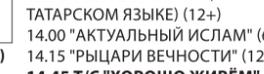


06.00, 05.45 М/Ф (0+)
09.30, 10.10, 10.40, 11.15, 17.25,
18.00, 18.30, 19.00 Т/С "СЛЕПАЯ" (16+)

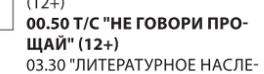


06.00, 05.45 М/Ф (0+)
09.30, 10.10, 10.40, 11.15, 17.25,
18.00, 18.30, 19.00 Т/С "СЛЕПАЯ" (16+)

00.00 "ТАКОЕ КИНО!" (16+)
00.30 "ХОЛОСТЯК" (16+)



06.00, 07.10 "МАНЗАРА" (ПАНОРАМА) (6+)



06.00, 07.10 "МАНЗАРА" (ПАНОРАМА) (6+)

Больше 100 каналов на нашем сайте info-art.ru



Суббота, 19 марта



06.00 ДОБРОЕ УТРО. СУББОТА (12+)
09.00 УМИНИЦЫ И УМИНИКИ (12+)
09.45 СЛОВО ПАСТЫРЯ (0+)



05.00 "УТРО РОССИИ. СУББОТА"
08.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ
08.20 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. СУББОТА



06.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. ДЖАМАЛ ДЖЕЙМС ПРОТИВ РАДЖАБА БУТАЕВА (16+)

Воскресенье, 20 марта



05.20, 06.10 Х/Ф "ВОПРЕКИ ВСЕМУ" (12+)
06.00, 10.00, 12.00 НОВОСТИ
06.55 ИГРАЙ, ГАРМОНЬ ЛЮБИМАЯ! (12+)



05.20, 03.15 Х/Ф "ФОРМУЛА СЧАСТЬЯ" (12+)
07.15 "УСТАМИ МЛАДЕНЦА"
08.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВОСКРЕСЕНЬЕ

11.30 Х/Ф "ПОЕДИНОК" (16+)
13.55 ФУТБОЛ. ТИНЬКОФФ РОССИЙСКАЯ ПРЕМЬЕР-ЛИГА. "НИЖНИЙ НОВГОРОД" - "СПАРТАК" (МОСКВА) (0+)

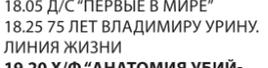


04.55 "ЧП. РАССЛЕДОВАНИЕ" (16+)
05.25 Х/Ф "ДВЕНАДЦАТЬ ЧАСОВ" (16+)
07.20 "СМОТРИ" (0+)



06.30 "ДЖЕЙМС ДЖОЙС" ПОРТРЕТ

ХУДОЖНИКА В ЮНОСТИ" В ПРОГРАММЕ "БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ"
07.05 М/Ф "ВАРЕЖКА". "ЗЕРКАЛЬЦЕ". "НЕ ЛЮБО - НЕ СЛУШАЙ". "АРХАНГЕЛЬСКИЕ НОВЕЛЛЫ". "ВОЛШЕБНОЕ КОЛЬЦО"



05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (0+)
07.00 "С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!" (0+)



05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (0+)
07.00 "С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!" (0+)

19.15 М/Ф "БЕЛКА И СТРЕЛКА. ЛУННЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ" (0+)
20.30 "СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!" (0+)



05.00 "НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ" (16+)
06.35 Х/Ф "АЛИСА В СТРАНЕ ЧУДЕС" (12+)

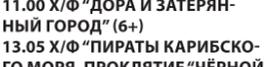


05.00, 01.05 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА" (0+)
05.10 "ПСАЛТЫРЬ. КАФИЗМА 17" (0+)

11.25 Д/Ф "ПРАВОСЛАВИЕ НА КРЫМСКОЙ ЗЕМЛЕ" (0+)
12.10, 13.10, 14.20, 15.20 "АПОКАЛИПСИС" (12+)



06.00, 05.50 "ЕРАЛАШ"
06.05 М/С "ФИКСИКИ" (0+)



06.30, 05.55 Д/ЦИКЛ "ПРЕДСКАЗА-

НИЯ" (16+)
07.05 Х/Ф "ДРУГАЯ ЖЕНЩИНА" (16+)



06.00 М/ФЫ (0+)
08.30 Х/Ф "БОГАТЕНЬКИЙ РИЧИ" (12+)



05.00 "ИП ПИРОГОВА" (16+)
06.30 МИР ЗАБЕСПЛАТНО (16+)

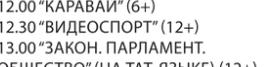


07.00 Т/С "ОДНАЖДЫ В РОССИИ" (16+)

15.00, 15.20 Т/С "ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ 5" (16+)
16.00 Т/С "ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ. НОВОГОДНИЙ БЕСПРЕДЕЛ" (16+)



06.00, 03.55 "ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ" (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)



06.00, 05.55 Д/Ц "ПРЕДСКАЗАНИЯ" (16+)



06.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. МЭННИ ПАКЬЕО ПРОТИВ ЙОРДЕНИСА УГАСА (16+)

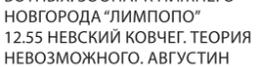


06.35 "ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ" (16+)

19.00 ИТОГИ НЕДЕЛИ
20.10 ШОУ "МАСКА" (12+)



06.30 "МАУГЛИ"
08.10 Х/Ф "УРОКИ ФРАНЦУЗСКОГО"



05.00 "ТАЙНЫ ЧАПМАН" (16+)
06.10 Х/Ф "АЛИСА В ЗАЗЕРКАЛЬЕ" (0+)



05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (0+)

07.30 М/С "ЦАРЕВНЫ" (0+)
09.00 "ЕДА НА УРА!" (0+)

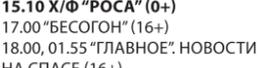


05.00, 23.25 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА" (0+)
05.10 "ПСАЛТЫРЬ. КАФИЗМА 19" (0+)



05.00, 23.25 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА" (0+)

СВЯТЫЕ. ЧУДОТВОРЦЫ" (0+)
08.50 Д/Ф "КИЕВО-ПЕЧЕРСКИЕ СВЯТЫЕ. МУЧЕНИКИ" (0+)



06.00, 05.50 "ЕРАЛАШ"
06.05 М/С "ФИКСИКИ" (0+)



06.00, 05.50 "ЕРАЛАШ"
06.05 М/С "ФИКСИКИ" (0+)

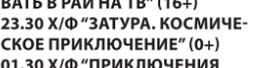


06.30, 05.55 Д/Ц "ПРЕДСКАЗАНИЯ" (16+)

10.30 Х/Ф "ФОРМУЛА СЧАСТЬЯ" (12+)
14.30 Х/Ф "ПРИСЯЖНАЯ" (16+)



06.00, 05.45 М/ФЫ (0+)
08.30 "НОВЫЙ ДЕНЬ"



07.00, 02.50 ПЯТНИЦА NEWS (16+)

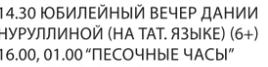


07.00 Т/С "ОДНАЖДЫ В РОССИИ" (16+)

16.50 Х/Ф "ПАРА ИЗ БУДУЩЕГО" (12+)
19.00 "ЗВЕЗДЫ В АФРИКЕ" (16+)



06.00 КОНЦЕРТ НАФКАТА НИГМАТУЛЛИНА (6+)



06.00 КОНЦЕРТ ИЛЬСИИ БАДРУТДИНОВОЙ (6+)



Окончание. Начало в №45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9. Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Артемовского городского округа от 29.10.2021 № 949-ПА

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЬНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

55. При повышении оклада (должностного оклада) размер материальной помощи индексируется с момента повышения оклада (должностного оклада). 56. В случае увольнения работника выплата материальной помощи в году увольнения производится пропорционально числу месяцев, прошедших с начала календарного года до даты увольнения. В случае если указанному работнику материальная помощь уже выплачена, данная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит. 57. Работникам, вновь принятым в текущем году, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, находящимся в отпуске по уходу за ребенком либо в отпуске без сохранения заработной платы, материальная помощь выплачивается пропорционально числу отработанных месяцев в данном календарном году. 58. Решение о выплате материальной помощи оформляется локальным правовым актом муниципального учреждения. 59. Работники, не обратившиеся в течение календарного года с заявлением о выплате материальной помощи, не вправе претендовать в следующем календарном году на выплату материальной помощи за истекший календарный год.

Продолжение. Начало в № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9. Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Артемовского городского округа от 29.12.2021 № 1209-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)»

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подписывается заявителем. 20. К представленным заявителями документам, выполненным на иностранном языке, заявитель прилагает их перевод на русский язык, заверенный в установленном порядке. 21. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Управление, территориальное управление, и (или) через МФЦ, и (или) с использованием информационно – телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно – телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов (при наличии технической возможности) и (или) на бумажном носителе, посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении. 22. Заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Глава 11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления 23. Документами (сведениями), необходимыми для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются: 1) справка, подтверждающая место жительства заявителя и (или) содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах, полученная не позднее, чем за месяц до даты подачи заявления; 2) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета); 3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

24. Заявитель вправе представить документы, предусмотренные пунктом 23 настоящего Административного регламента, в полном объеме по собственной инициативе, в том числе в электронной форме. 25. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Продолжение в № 11

Продолжение. Начало в № 48, 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 22.11.2021 № 1036-ПА Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 24.12.2019 № 1491-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет». Глава 13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги 22. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются: 1) не соответствие заявления установленной форме, и (или) заполнены не все поля заявления, указанного в подпункте 1 пункта 17 настоящего Административного регламента; 2) отсутствие необходимых документов (сведений), указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, и (или) представление нечитаемых документов (сведений), документов с приписками, подчистками, помарками. 23. Дополнительными основаниями для отказа в приеме (регистрации) заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при направлении заявления через Единый портал являются: 1) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, формируемом с использованием специальной интерактивной формы на Едином портале (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом); 2) представление некачественных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

Продолжение в № 11

Продолжение. Начало в № 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 20.12.2021 № 1167-ПА Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 10.04.2020 № 360-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства»

3) органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области. 12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления и организации. Глава 7. Описание результата предоставления муниципальной услуги 13. Результатом предоставления муниципальной услуги является: 1) выдача заявителю копии постановления Администрации о предоставлении гражданину земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства (далее – решение о предоставлении муниципальной услуги); 2) выдача заявителю уведомления об отказе в предоставлении гражданину земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства (далее – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги). Глава 8. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги 14. Срок предоставления муниципальной услуги – 10 рабочих дней с даты поступления письменного согласия, оформленного по форме, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2015 № 648-ПП «О реализации статьи 25 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Свердловской области» (приложение к настоящему Административному регламенту), (далее – согласие) и документов в соответствии с пунктом 16 настоящего Административного регламента. С учетом обращения заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента поступления согласия и документов в соответствии с пунктом 16 настоящего Административного регламента в Управление муниципальным имуществом.

Продолжение в № 11

Продолжение. Начало в № 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9. Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Артемовского городского округа от 13.01.2022 № 27-ПА

Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в Артемовском городском округе

4.3. номинал сертификата дополнительного образования, установленный на соответствующий период реализации программы персонифицированного финансирования; 4.4. дата окончания срока действия номинала сертификата дополнительного образования, указываемая оператором персонифицированного финансирования на основании данных программы персонифицированного финансирования; 4.5. данные об использовании сертификата дополнительного образования (с указанием образовательной услуги, исполнителя образовательных услуг, реквизитов договора об образовании, на основании которого осуществляется обучение с использованием сертификата дополнительного образования, а также периода обучения). 4.6. номер реестровой записи о получателе сертификата дополнительного образования в реестре потребителей. 5. Основанием для включения сведений о сертификате дополнительного образования в реестр сертификатов являются: 5.1. заявление родителя (законного представителя) потребителя, потребителя, достигшего возраста 14 лет, о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в один из реестров программ, содержащее следующие сведения: 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) потребителя; 2) дата рождения потребителя; 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя (в случае подачи заявления родителем (законным представителем); 4) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя (адрес электронной почты, телефон); 5) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя; 6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя; 7) информация об ознакомлении обучающегося, его родителя (законного представителя) с настоящим Положением; 8) наименование дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр образовательных программ;

Продолжение в № 11

Окончание. Начало в №2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9. Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Артемовского городского округа от 11.01.2022 № 10-ПА

Положение о межведомственной рабочей группе по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей на территории Артемовского городского округа

3) обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений. Глава 6. Ответственность членов рабочей группы 23. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на нее задач. 24. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы. 25. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Продолжение. Начало в № 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 20.12.2021 № 1166-ПА

Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 27.11.2015 № 1553-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

- копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; - копии следующих свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации: свидетельство о рождении (в отношении каждого ребенка); свидетельство об усыновлении (удочерении) (в отношении каждого ребенка); свидетельство о заключении брака (при наличии); свидетельство о расторжении брака (при наличии); - копии следующих свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык: свидетельство о рождении (усыновлении, удочерении) (в отношении каждого ребенка); свидетельство о заключении брака (при наличии); свидетельство о расторжении брака (при наличии); - копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

Продолжение в № 11

Продолжение. Начало в № 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9. УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Артемовского городского округа от 29.11.2021 № 1090-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

36. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы. 37. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. 38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 13 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений: 1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, являются достоверными и полными; 2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением достоверности и полноты сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности. 39. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 13 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений: 1) установить, что муниципальные служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов; 2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

Продолжение в № 11

Продолжение. Начало в № 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9. Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Артемовского городского округа от 10.11.2021 № 976-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства»»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

В этом случае предоставление правоустанавливающих документов на земельный участок для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства не требуется. Вместо данных правоустанавливающих документов к заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В случае, если в соответствии с частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации выдано разрешение на строительство объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения, строительство, реконструкция которых осуществляются в том числе на земельных участках, подлежащих изъятию для государственных или муниципальных нужд в соответствии с утвержденным проектом межевания территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, указанные строительство, реконструкция не допускаются до прекращения в установленном земельным законодательством порядке прав третьих лиц на такие земельные участки в связи с их изъятием для государственных или муниципальных нужд; 4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации: - пояснительная записка; - схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); - разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной докумен-

Продолжение на стр. 10



ции применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

Продолжение в № 11

Продолжение. Начало в № 5, 6, 7, 8, 9.
Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артёмовского городского округа
от 01.02.2022 № 96-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)»

Глава 5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу
10. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Артёмовского городского округа (далее - Администрация).

От имени Администрации в предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- на территории города Артёмовского – Управление;
- на подведомственных территориях сельских населенных пунктов Артёмовского городского округа - территориальные органы Администрации:
- 1) территориальное управление поселка Булаш Администрации Артёмовского городского округа;
- 2) территориальное управление села Лебёдино с подведомственной территорией населенных пунктов: поселок Боровской, село Антоново, село Бичур Администрации Артёмовского городского округа;
- 3) территориальное управление села Большое Трифоново с подведомственной территорией населенных пунктов деревня Малое Трифоново, поселок Кислянка, поселок Березники Администрации Артёмовского городского округа;
- 4) территориальное управление поселка Незевый Администрации Артёмовского городского округа;
- 5) территориальное управление поселка Красногвардейский Администрации Артёмовского городского округа;
- 6) территориальное управление села Мостовское с подведомственной территорией населенных пунктов деревня Лисава, деревня Налимово Администрации Артёмовского городского округа;
- 7) территориальное управление села Мироново с подведомственной территорией населенных пунктов деревня Бучино, деревня Луговая, деревня Родники, село Липино Администрации Артёмовского городского округа;
- 8) территориальное управление села Шогринское с подведомственной территорией населенного пункта село Сарафаново Администрации Артёмовского городского округа;
- 9) территориальное управление поселка Сосновый Бор с подведомственной территорией населенных пунктов поселок Белый Яр, село Писанец Администрации Артёмовского городского округа;
- 10) территориальное управление села Покровское с подведомственной территорией населенного пункта поселок Заболотье Администрации Артёмовского городского округа
(далее по тексту именуемые - территориальное управление).

Продолжение в № 11

Продолжение. Начало в № 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.
Приложение
к постановлению
Администрации Артёмовского
городского округа
от 20.12.2021 № 1166-ПА
Приложение к постановлению
Администрации Артёмовского
городского округа
от 27.11.2015 № 1553-ПА
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

- копии следующих свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации:
- свидетельство о рождении (в отношении каждого ребенка);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) (в отношении каждого ребенка);
- свидетельство о заключении брака (при наличии);
- свидетельство о расторжении брака (при наличии);
- копии следующих свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык:
- свидетельство о рождении (усыновлении, удочерении) (в отношении каждого ребенка);
- свидетельство о заключении брака (при наличии);
- свидетельство о расторжении брака (при наличии);
- копии свидетельств о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);
- справку, заверенную подписью должностного лица территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, содержащую сведения о регистрации по месту жительства заявителя и его несовершеннолетних детей;

Продолжение в № 11

Продолжение. Начало в № 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.
Приложение
к постановлению Администрации
Артёмовского городского округа
от 06.12.2021 № 1102-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

35. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:
- 1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно – коммуникационных технологий;
 - 2) возможность обращения за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ и в электронной форме;
 - 3) возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в МФЦ и его филиалах (при реализации технической возможности);
 - 4) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя, не предусмотрена ввиду отсутствия таких территориальных подразделе-

- лений;
 - 5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ (при реализации технической возможности);
 - 6) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.
36. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистами Управления муниципальным имуществом осуществляется не более двух раз в следующих случаях:
- 1) при приеме заявления;
 - 2) при получении результата.
- В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействии с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Продолжение в № 11

Продолжение. Начало в № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.
Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артёмовского городского округа
от 10.01.2022 № 4-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

- Глава 8. Сроки предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организацию, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги
14. Срок предоставления муниципальной услуги – 30 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Управление, территориальном управлении.
15. При обращении заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов в Управление, территориальное управление.
- Глава 9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги
16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Артёмовского городского округа <http://artemovskiy66.ru> в сети «Интернет», на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru>.
- Управление обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте Артёмовского городского округа в сети «Интернет» и на Едином портале.

Продолжение в № 11

Продолжение. Начало в № 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.
Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
Артёмовского городского округа
от 06.12.2021 № 58-ПГ
«О порядке функционирования единой дежурно-диспетчерской службы Артёмовского городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ
о единой дежурно-диспетчерской службе
Артёмовского городского округа

- 2) осуществление контроля за функционированием систем оповещения и информирования, систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка и других систем, выведенных в ЕДДС;
- 3) обеспечение приема и передачи сигналов оповещения ГО и сигналов на изменение режимов функционирования областной РСЧС;
- 4) своевременное оповещение и информирование органов управления РСЧС, ДДС, организаций и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);
- 5) обеспечение круглосуточного приема сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествий) природного, техногенного или биолого-социального характера;
- 6) осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территории от ЧС (происшествий);
- 7) информирование взаимодействующих ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), сил и средств областной РСЧС об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- 8) координация деятельности органов повседневного управления областной РСЧС и ГО, в том числе управления силами и средствами областной РСЧС, силами и средствами ГО;
- 9) обеспечение информационного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;
- 10) информационное обеспечение органов управления областной РСЧС;

Продолжение в № 11

Продолжение. Начало в № 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.
Приложение
к постановлению Администрации
Артёмовского городского округа
от 08.11.2021 № 968-ПА
Приложение
к постановлению Администрации
Артёмовского городского округа
от 29.07.2016 № 858-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности Артёмовского городского округа, без проведения торгов»

- 12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора о аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьян-

- ским (фермерским) хозяйством его деятельности;
- 14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;
- 15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

Продолжение в № 11

Продолжение. Начало в № 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.
Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артёмовского городского округа
от 28.12.2021 № 1202-ПА
«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

20. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в отдел экономики, территориальное управление и (или) через МФЦ, и (или) с использованием информационно – телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно – телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов (при наличии технической возможности) и (или) на бумажном носителе, посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.
21. Заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Глава 11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Продолжение в № 11

Продолжение. Начало в № 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.
Приложение
к постановлению Администрации
Артёмовского городского округа
от 06.12.2021 № 1101-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов»

18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Артёмовского городского округа в сети «Интернет» (<http://artemovskiy66.ru>), на Едином портале по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/260961/1>.
- Управление муниципальным имуществом обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте Артёмовского городского округа в сети «Интернет» и на Едином портале.
- Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления
19. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в Управление муниципальным имуществом либо в МФЦ:
- 1) заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду, оформленное по форме согласно Приложению к настоящему Административному регламенту (далее - заявлению).
- Заявление должно содержать следующие сведения:
- организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица (или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя); юридический, фактический, почтовый адрес юридического лица или адрес места жительства, номер телефона индивидуального предпринимателя; адрес электронной почты (при наличии);
 - предусмотренное Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» основание для заключения с заявителем договора аренды объекта без проведения торгов; адрес запрашиваемого заявителем объекта, включая название улицы, номер дома, литеру, номер помещения, а также площадь объекта, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства запрашиваемого объекта недвижимого или движимого имущества; предполагаемый срок аренды.

Продолжение в № 11

Продолжение. Начало в № 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.
Приложение
к постановлению Администрации
Артёмовского городского округа
от 08.11.2021 № 967-ПА
Приложение
к постановлению Администрации
Артёмовского городского округа
от 06.05.2016 № 496-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности Артёмовского городского округа»

35. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Административного регламента.
- Глава 20. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов
36. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:
- 1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
 - 2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

Продолжение в № 11



Продолжение. Начало в № 48, 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

**Приложение к постановлению
Администрации Артёмовского
городского округа
от 23.11.2021 № 1054-ПА**

**Приложение к постановлению
Администрации Артёмовского
городского округа
от 27.11.2015 № 1551-ПА**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков в аренду гражданам, имеющим право
на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в
соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области»**

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

Продолжение в № 11

Окончание. Начало в № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

**Приложение
к постановлению Администрации
Артёмовского городского округа
от 11.01.2022 № 11-ПА**

**Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих
должности муниципальной службы в Администрации
Артёмовского городского округа, и членов их семей
на официальном сайте Артёмовского городского округа
и предоставления этих сведений средствами массовой
информации для опубликования**

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечиваются предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Лицо, обеспечивающее размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представлении общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне, или являющихся конфиденциальными.

Продолжение. Начало в № 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

**Приложение к постановлению
Администрации Артёмовского
городского округа
от 20.12.2021 № 1168-ПА**

**Приложение к постановлению
Администрации Артёмовского
городского округа
от 30.04.2020 № 433-ПА**

**Административный регламент предоставления муниципальной
услуги «Предоставление социальной выплаты гражданам, имеющим трех и
более детей, взамен земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности, или земельного участка, право
государственной собственности на который не разграничено,
расположенного на территории Артёмовского городского округа,
предоставляемого для индивидуального жилищного строительства в
собственность бесплатно»**

14. Срок предоставления муниципальной услуги - 30 календарных дней с даты поступления в Управление муниципальным имуществом письменного согласия на предоставление социальной выплаты взамен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, право государственной собственности на который не разграничено, расположенного на территории Артёмовского городского округа, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно (далее - письменное согласие), заявления о перечислении средств социальной выплаты (далее - заявление о перечислении), и документов в соответствии с Перечнем документов, прилагаемых к заявлению о принятии на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности Артёмовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 28.10.2015 № 1441-ПА «О реализации статьи 25 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» на территории Артёмовского городского округа (с изменениями), в соответствии с пунктом 16 настоящего Административного регламента (далее - документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги) в пределах лимита бюджетных обязательств, доведенных до Управления муниципальным имуществом.

С учетом обращения заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента поступления согласия, заявления о перечислении и документов в Управление муниципальным имуществом.

Продолжение в № 11

Продолжение. Начало в № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

**Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артёмовского городского округа
от 29.12.2021 № 1216-ПА**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению
жилем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание
государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате
жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской
Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммуналь-
ными услугами граждан Российской Федерации»**

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в Управление или в МФЦ (в зависимости от цели использования социальной выплаты):

17.1. в целях использования социальной выплаты:
а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

Продолжение в № 11

Приложения размещены (опубликованы) на Официальном интернет-портале правовой информации Артёмовского городского округа <http://артёмовский-право.рф>

Продолжение. Начало в № 7, 8, 9.

**Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артёмовского городского округа
от 10.02.2022 № 130-ПА**

**«Об утверждении Административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии)
указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным и
допустимости размещения объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома на земельном участке»**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в
уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального
жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости
размещения объекта индивидуального жилищного строительства или
садового дома на земельном участке»**

От имени заявителей могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги, нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется:

- непосредственно специалистами Управления при личном приеме, по телефону, в письменной и электронной форме;
- через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ СО «МФЦ») и его филиалы;
- федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Продолжение в № 11

Продолжение. Начало в № 48, 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

**Приложение
к постановлению Администрации
Артёмовского городского округа
от 22.11.2021 № 1034-ПА**

**Приложение
к постановлению Администрации
Артёмовского городского округа
от 31.03.2016 № 345-ПА**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава
земель, государственная собственность на которые не разграничена, и из
земель, находящихся в собственности Артёмовского городского округа, по
результатам торгов»**

19) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

25. Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в письменной форме. В уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указываются основания такого отказа.

Глава 15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрены.

Продолжение в № 11

Продолжение. Начало в № 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

**Приложение
к постановлению Администрации
Артёмовского городского округа
от 12.11.2021 № 993-ПА**

**Приложение
к постановлению Администрации
Артёмовского городского округа
от 27.03.2020 № 324-ПА**

**Административный регламент предоставления муниципальной
услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное)
пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков
из состава земель, государственная собственность на которые
не разграничена, из земель, находящихся в собственности
муниципального образования, на которых расположены здания,
сооружения, собственникам таких зданий, сооружений, либо
помещений в них»**

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

Продолжение в № 11

Продолжение. Начало в № 5, 6, 7, 8, 9.

**Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артёмовского городского округа
от 27.01.2022 № 74-ПА**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Выдача специального разрешения на движение по автомобильным
дорогам местного значения Артёмовского городского округа
тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»**

6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достовер-

ность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с гражданами (по телефону или лично) специалисты УГХ должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унияжая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

8. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования (при наличии технической возможности).

Продолжение в № 11

Продолжение. Начало в № 48, 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

**Приложение
к постановлению Администрации
Артёмовского городского округа
от 22.11.2021 № 1035-ПА**

**Приложение
к постановлению Администрации
Артёмовского городского округа
от 27.05.2016 № 559-ПА**

**Административный регламент предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельного
участка из состава земель, государственная собственность на которые
не разграничена, и земель, находящихся в собственности Артёмовского
городского округа»**

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью главы Артёмовского городского округа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Артёмовского городского округа в сети «Интернет»;

- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Артёмовского городского округа в сети «Интернет».

Продолжение в № 11

Продолжение. Начало в № 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

**Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артёмовского городского округа
от 03.11.2021 № 957-ПА**

**«Об утверждении Административного
регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача
разрешений на ввод в эксплуатацию
объектов капитального строительства»**

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений
на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»**

представление документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалиста Управления, работника ГБУ СО «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью начальника Управления, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя ГБУ СО «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Артёмовского городского округа в сети «Интернет»;

- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Артёмовского городского округа в сети «Интернет».

Глава 13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

23. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются случаи:

- 1) обращение за муниципальной услугой, предоставление которой не предусматривается настоящим регламентом;
- 2) отсутствие необходимости получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с частью 15 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 3) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, либо представление интересов заявителя неуполномоченным лицом;
- 4) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию относится к компетенции иного органа исполнительной власти Свердловской области, федеральных органов исполнительной власти или органов местного самоуправления;

Продолжение в № 11



Противодействие коррупции

«Телефон доверия»

Администрации Артемовского городского округа по приему устных обращений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими – 8 (34363) 5-72-98.

Работа фонда в 2021 году

Артемовский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства для реализации работы в сфере предпринимательства по предупреждению коррупции на территории Артемовского городского округа взаимодействует как с субъектами предпринимательства непосредственно, самозанятыми гражданами, так и с некоммерческими организациями.

В 2021 году в рамках проведения информационных семинаров, программы «Начни своё дело», проектов, конкурсов профессионального мастерства проведено 7 встреч с субъектами малого предпринимательства, самозанятыми гражданами по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства. По словам участников встреч, предпринимательский климат в муниципалитете оценивается как благоприятный.

В рамках информационного семинара «Въездной и внутренний туризм: идеи и возможности» 28 октября 2021 проведен круглый стол по вопросам применения

антикоррупционного законодательства.

Фонд активно участвует в заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Артемовском городском округе, совета по развитию агропромышленного комплекса при главе Артемовского городского округа, координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства при главе Артемовского городского округа.

На официальном сайте фонда <http://www.fond-art66.ru> размещается информация по вопросам противодействия коррупции и антикоррупционному законодательству.

Важны конкретные факты

Способы направления обращений (сообщений) по фактам коррупции в действиях (бездействии) муниципальных служащих Артемовского городского округа

При обнаружении конкретных фактов коррупции в действиях муниципальных служащих органов самоуправления Артемовского городского округа граждане имеют право направить обращение.

Обращения (сообщения) по фактам коррупции в действиях (бездействии) муниципальных служащих Артемовского городского округа можно направить следующими способами:

1) почтой по адресу: 623785, Свердловская область, город Артемовский, пл. Советов, 3, Администрация Артемовского городского округа;

2) нарочным (прием документов по адресу: город Артемовский, пл. Советов, 3, Администрация Артемовского

городского округа, каб. 10, в рабочие дни: с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, в предпраздничные дни - до 16.00, суббота и воскресенье - выходной);

3) через специальный ящик для письменных обращений граждан по вопросам коррупции и нарушения требований к служебному поведению муниципальных служащих, установленный на 1 этаже Администрации Артемовского городского округа (г. Артемовский, пл. Советов, 3) (выемка корреспонденции производится ежедневно по рабочим дням в 09.00).

В специальный ящик необходимо опускать только те заявления, в которых указываются фактические сведения о коррупции в органах местного самоуправления Артемовского городского округа (к обращениям по фактам коррупции не относятся обращения с информацией о фактах нарушения муниципальными служа-

КОРРУПЦИЯ - это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

щими служебной дисциплины);

4) воспользоваться модулем «Отправить сообщение» в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Артемовского городского округа www.artemovsky66.ru, где можно заполнить электронную форму для направления обращения;

5) обращение может быть составлено в виде электронного документа, подписано электронной цифровой подписью и на-

правлено по электронной почте adm@artemovsky66.ru;

6) по «телефону доверия» (34363) 5-72-98;

7) по факсу (34363) 5-93-04;

8) на личном приеме граждан главой Артемовского городского округа, заместителями главы Администрации Артемовского городского округа (г. Артемовский, пл. Советов, 3) (согласно графику приема граждан).

ПРОДАЕТСЯ

Продается или меняется дом на двухкомнатную квартиру с доплатой. Обращаться по тел. 8-912-268-33-50

Земельный участок под строительство в центре города. Телефон 2-09-17

Продается дом в поселке Зайково Ирбитского района. Телефон 7-904-177-04-82

Это нужно знать

Устные сообщения и письменные заявления о коррупционных преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления КРУГЛОСУТОЧНО.

ВАС ОБЯЗАНЫ ВЫСЛУШАТЬ в дежурной части органа внутренних дел, в приемной органов прокуратуры, в следственном комитете, Федеральной службе безопасности и ПРИНЯТЬ сообщение в устной или письменной форме. При этом вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего заявление.

Вы ИМЕЕТЕ ПРАВО получить копию своего заявления с отметкой о его регистрации в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем заявление, его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема заявления.

В правоохранительном органе полученное от вас сообщение (заявление) должно быть НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО ЗАРЕГИСТРИРОВАНО и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям Уголовно-процессуального кодекса РФ.

Вы ИМЕЕТЕ ПРАВО выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься вашим заявлением, о характере принимаемых мер и требовать приема вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим ваши права и законные интересы.

В СЛУЧАЕ ОТКАЗА принять от вас сообщение (заявление) о коррупционном преступлении Вы ИМЕЕТЕ ПРАВО обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, городских, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в прокуратуру, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

КУПИМ ВАШ АВТОМОБИЛЬ
(кроме «жигулей»)
БЫСТРО, ДОРОГО, ДЕНЬГИ СРАЗУ!
8-9000-43-70-17

ТРЕБУЮТСЯ - водитель категории «Е»
тонар, иногородним - проживание, з/п от 100 тыс.;
- оператор автогрейдера.
8-922-181-22-43

В ТРАНСПОРТНУЮ КОМПАНИЮ В Г. ЕКАТЕРИНБУРГ ТРЕБУЮТСЯ:

ВОДИТЕЛИ
КАТ. «С», «Е»
з/п 3400-4500 руб. смена

СЛЕСАРЬ
ПО ГИДРАВЛИКЕ

АВТОЭЛЕКТРИК

АВТОЭЛЕКТРИК
(ДИАГНОСТ)

ТРАКТОРИСТ
(ЭКСКАВАТОРЩИК)

Трудоустройство по ТК РФ,
«белая» з/п, сменный график,
бесплатное общежитие

Возможна вахта

8-919-370-82-94

ТРЕБУЮТСЯ ВОДИТЕЛИ
КАТЕГОРИИ «Е»
на новые машины.
Работа по стране,
по области. Офф.
трудоустройство.
График работы
обсуждается.
8-922-600-98-88

Приложите смартфон к QR-коду и перейдите по ссылке!

