



# Артемовский рабочий



## Депутат Валентина Малых: «Наш город становится краше»

**Тесное взаимодействие с коллегами и администрацией позволяет депутату сделать многое**



Валентина Малых активно работает в Думе второй созыв / Фото: Галина Таскина, "АР", архив В. Малых

Сегодня мы начинаем знакомить читателей с работой депутатов Думы АГО 7 созыва. С чем шли в Думу, что в приоритете, какие планы? На эти и другие вопросы думцы ответят журналистам «Артемовского рабочего».

Итак, первой посетила редакцию газеты Валентина Сергеевна Малых, член КПРФ, депутат Думы АГО 6, 7 созывов по округу № 2 (Квартал Березовая Роща, районы улиц Чехова, 8 Марта, Свободы)

**- Валентина Сергеевна, с чем вы шли в Думу? Что обещали людям и как сегодня оцениваете ситуацию?**

- Моя работа депутатом 6 созыва позволила мне избраться вновь. Люди видели, что уже сделано, надеются, что смогу и дальше помогать решать их наказы. Я довольна тем, что некоторые проекты сделаны в полном объеме. Мне помнится прежний район квартала Березовая Роща: это был забытый Богом микрорайон: ни освещения, ни тротуаров, ни дорог, а рядом заросший стадион «Локомотив». От светофора к домам было страшно идти, непонятно, как дети ходили в школу?

Во дворе дороги были разбиты, освещения было недостаточно. В первую очередь нужно было сделать освещение, второе - тротуар, а третье - пешеходный переход через главную дорогу на Екатеринбург. Сейчас там светло, сделаны тротуар, переход к домам, дорогу у дома № 4 заасфальтировали.

**- Что-то еще там нужно сделать? Есть наказы?**

- Да, есть. Очень нужна остановка для общественного транспорта, чтобы люди не стояли на дороге - запрос в администрацию написан. Нужна дорога, проходящая мимо лица и здесь пошли сдвиги - ее поставили на баланс, теперь будут чистить в зимний период. Если говорить о других наказах, то основные из них связаны с уличным освещением и ремонтом дорог. Проект по освещению улиц Чехова сделан, идет установка светильников, планируется грейдирование улиц Чехова, Чайкиной, Нахимова. В настоящее время пошел процесс по газификации домов кооператива «Чайка».

**- Какие из наказов избирателей вы считаете основными на своем округе и планируете выполнить за период депутатской деятельности?**

- Одна из серьезных задач - ремонт дороги по улице Полярников. Сегодня эта дорога стоит в плане на проектирование капитального ремонта. Среди наказов и дворовой проезд на Полярников, 33, тротуары по улицам Свободы и 8 Марта. Буду стараться решить эти вопросы вместе с коллегами и администрацией.

**- На ваш взгляд, лучше или хуже становится наш городской округ?**

- Артемовский становится краше! Приятно смотреть на сквер Победы в центре города: сейчас там горит Вечный огонь, работает фонтан, проводится много мероприятий, отдыхают люди. Это очень приятно. На станции тоже проблемы стали сдвигаться с мертвой точки - дороги стали делать, тротуары, пешеходные переходы, даже ограждения у переходов. Такие изменения всем на пользу.

**- Как вы оцениваете работу коллег-депутатов и Думы АГО? Есть ли недостатки в совместной работе и какие есть плюсы?**

- В прошлый созыв депутаты были дружнее, больше подсказывали друг другу, как решить поставленные задачи. Некоторые новые люди в Думе мне очень симпатичны. Например, Алена Абдрахманова продвигает на Ключах очень большую работу. С такими людьми очень приятно работать. Но есть и те, кто не настроен на взаимодействие. Я считаю, что любой вопрос надо рассматривать конструктивно, с точки зрения пользы для населения. И здесь надо помогать друг другу, а не топить коллегу при первом удобном случае. Если мы будем взаимодействовать, то для города и района сделаем значительно больше.

**- Ваши ближайшие планы?**

- Мои задачи - работа с населением, работа в Думе. На первом плане - дороги, тротуары, освещение. Я здесь живу, поэтому мне хочется, чтобы для города и для всего района делалось больше. Наша задача вместе с администрацией - улучшать жизнь района. Надеюсь, что мы сможем делать это эффективно.

Василий ЕРГАШЕВ

## В лес не ходи, шашлыки не жарь - оштрафуют

**Шестеро жителей АГО поплатились за нарушение особого противопожарного режима. Он действует на территории с 30 апреля.**

С начала года в Артемовском городском округе произошло 12 лесных пожаров. Их общая площадь составила 211,2 га и увеличилась более чем в 2 раза по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.

Дожди ненадолго позволили пожарным выдохнуть, однако в МЧС напоминают: режим ограничений все еще действует.

Это значит, пока на территории АГО запрещено:

- разводить костры и сжигать мусор, проводить пожароопасные работы, в том числе на приусадебных участках и в садоводческих товариществах;

- устраивать свалки горючих и древесных отходов;

- использовать открытый огонь для приготовления пищи вне специально отведенных и оборудованных для этого мест;

- проводить огневые и другие пожароопасные работы вне постоянных мест их проведения, за исключением работ по устранению аварий;

- посещать места отдыха в лесных массивах и леса; жечь сухую траву;

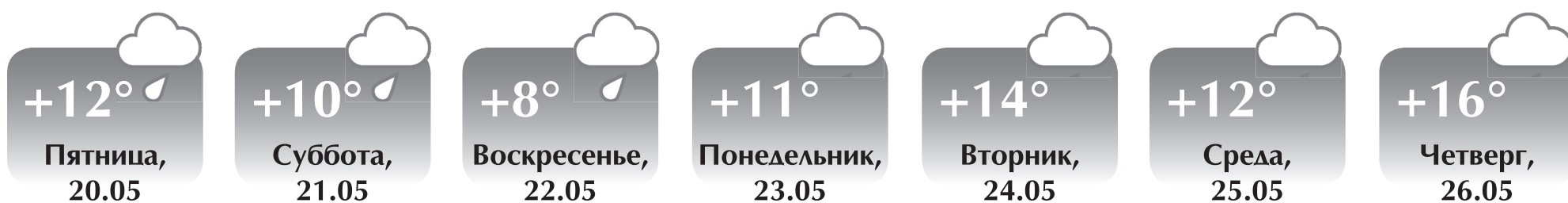
- проводить пожароопасные работы на землях лесного фонда, землях сельскохозяйственного назначения, землях населенных пунктов;

- использовать противопожарные расстояния между зданиями, сооружениями и строениями для складирования материалов, оборудования, и для стоянки транспорта и строительства.

За нарушение требований пожарной безопасности в условиях особого противопожарного режима предусмотрен административный штраф. Для гражданских лиц его размер составляет от 2 до 4 тыс. руб., для должностных лиц - от 15 до 30 тыс.руб.; для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность - от 30 до 40 тыс. руб.; для юридических лиц - от 200 до 400 тыс. рублей.

Проверяют соблюдение особого противопожарного режима на территории АГО патрульно-контрольные группы. За нарушение требований пожарной безопасности к административной ответственности они привлекли уже 6 человек.

Галина ТАСКИНА







**Уважаемые депутаты Думы  
Артёмовского городского округа и избиратели!**

26 мая 2022 года в 10.00 в зале заседаний Администрации Артёмовского городского округа состоится плановое заседание Думы Артёмовского городского округа.

**ПРОЕКТ**

Дума Артёмовского городского округа  
VII созыв  
заседание  
РЕШЕНИЕ  
От 26 мая 2022 года № \_\_\_\_\_

О повестке заседания  
Думы Артёмовского городского округа

В соответствии со статьей 11 Регламента Думы Артёмовского городского округа, принятого решением Думы от 13 октября 2016 года № 11,

Дума Артёмовского городского округа

РЕШИЛА:

Утвердить повестку заседания Думы Артёмовского городского округа:

**1. О ходе выполнения решения Думы Артёмовского городского округа от 11 ноября 2021 года № 22 «О признании депутатского обращения Котловой Е.И., депутата Думы Артёмовского городского округа по одномандатному избирательному округу № 1, к главе Артёмовского городского округа по вопросу вырубки кустарников и деревьев по ул. Свободы (вдоль теплотрассы) в г. Артёмовском депутатским запросом».** Докладывает Владимир Степанович Арсенов, председатель Думы Артёмовского городского округа. (МАЙ)

**2. О ходе исполнения решения Думы Артёмовского городского округа от 23.12.2021 № 52 «О признании депутатского обращения Ергашева В.Н., депутата Думы Артёмовского городского округа по одномандатному избирательному округу № 17, к главе Артёмовского городского округа по вопросу восстановления объездной дороги в поселке Красногвардейском, депутатским запросом».** Докладывает Владимир Степанович Арсенов, председатель Думы Артёмовского городского округа.

**3. О ходе исполнения решения Думы Артёмовского городского округа от 23.12.2021 № 53 «О признании депутатского обращения Ергашева В.Н., депутата Думы Артёмовского городского округа по одномандатному избирательному округу № 17, к главе Артёмовского городского округа по вопросу строительства очистных сооружений в поселке Красногвардейском, депутатским запросом».** Докладывает Владимир Степанович Арсенов, председатель Думы Артёмовского городского округа. Содокладчик: Андрей Юрьевич Шуклин, директор МКУ Артёмовского городского округа «Жилкомстрой»

**4. Об отчете главы Артёмовского городского округа о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Артёмовского городского округа и иных подведомственных главе Артёмовского городского округа органов местного самоуправления Артёмовского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Артёмовского городского округа в 2021 году.** Докладывает Константин Михайлович Трофимов, глава Артёмовского городского округа.

**5. Об итогах реализации на территории Артёмовского городского округа в 2021 году мероприятий подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года» в части улучшения жилищных условий многодетных семей.** Докладывает Андрей Владимирович Исаков, начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артёмовского городского округа.

**6. Об утверждении отчета об исполнении Программы управления собственностью Артёмовского городского округа за 2021 год.** Докладывает Дарина Сергеевна Воронина, начальник Управления муниципальным имуществом Администрации Артёмовского городского округа.

**7. Информация о деятельности МКУ Артёмовского городского округа «Жилкомстрой» с обращениями граждан в 2021 году и первый квартал 2022 года.** Докладывает Андрей Юрьевич Шуклин, директор МКУ Артёмовского городского округа «Жилкомстрой».

**8. Информация о нормативах отчисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, подле-**

жащих перечислению в доход бюджета Артёмовского городского округа. Докладывает

**9. О назначении и проведении публичных слушаний по обсуждению отчета об исполнении бюджета Артёмовского городского округа за 2021 год и проекта решения Думы Артёмовского городского округа» Об утверждении отчета об исполнении бюджета Артёмовского городского округа за 2021 год».** Докладывает Татьяна Владимировна Петрова, председатель постоянной комиссии по экономическим вопросам, бюджету и налогам.

**10. Об организации доступной и качественной медицинской помощи жителям Артёмовского городского округа. Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Артёмовского городского округа.** Докладывают Андрей Владимирович Карташов, главный врач ГБУЗ СО «Артёмовская ЦРБ»; Константин Михайлович Трофимов, глава Артёмовского городского округа

**11. О ходе исполнения решения Думы Артёмовского городского округа от 31 марта 2022 года № 106 «О признании депутатского обращения Сердитова А.П. депутата Думы Артёмовского городского округа по одномандатному избирательному округу № 20, к главе Артёмовского городского округа по вопросу строительства газопровода высокого давления по ул. Сметанина в г. Артёмовском, депутатским запросом.** Докладывает Владимир Степанович Арсенов, председатель Думы Артёмовского городского округа.

**12. О ходе исполнения решения Думы Артёмовского городского округа от 24 февраля 2022 года № 95 «О признании депутатского обращения Вялкова М.С. депутата Думы Артёмовского городского округа по одномандатному избирательному округу № 18, к главе Артёмовского городского округа по вопросу ежесуточного бесперебойным движением общественного транспорта по маршруту № 116 «Артёмовский-Лебедкино» с заездом в д. Антоново, д.Бичур, депутатским запросом.** Докладывает Владимир Степанович Арсенов, председатель Думы Артёмовского городского округа.

**13. О ходе исполнения решения Думы Артёмовского городского округа от 24 февраля 2022 года № 96 «О признании депутатского обращения Вялкова М.С. депутата Думы Артёмовского городского округа по одномандатному избирательному округу № 18, к главе Артёмовского городского округа по вопросу открытия аптечных пунктов в с. Мостовское, с. Лебедкино, с. Шогринское, с. Антоново, с. Бичур, депутатским запросом.** Докладывает Владимир Степанович Арсенов, председатель Думы Артёмовского городского округа.

**14. Об утверждении наказов избирателей Артёмовского городского округа.** Докладывает Владимир Степанович Арсенов, председатель Думы Артёмовского городского округа.

**15. О внесении изменений в Устав Артёмовского городского округа.** Докладывает Елена Витальевна Пономарева, заведующий юридическим отделом Администрации Артёмовского городского округа.

**16. О принятии Порядка рассмотрения кандидатур и назначения на должность председателя Счетной палаты Артёмовского городского округа.** Докладывает Елена Александровна Курьина, председатель Счетной палаты Артёмовского городского округа.

**17. О признании утратившим силу решения Думы Артёмовского городского округа от 26.08.2021 № 873 «Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артёмовского городского округа».** Докладывает Дарья Павловна Мальченко, заведующий отделом организации и обеспечения деятельности Администрации Артёмовского городского округа.

**18. О внесении изменений в решение Думы Артёмовского городского округа от 29.07.2018 № 407 «Об утверждении структуры и штатной численности Счетной палаты Артёмовского городского округа».** Докладывает Елена Александровна Курьина, председатель Счетной палаты Артёмовского городского округа.

**19. О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в Артёмовском городском округе на постоянной основе.** Докладывает Елена Александровна Курьина, председатель Счетной палаты Артёмовского городского округа.

Председатель Думы  
Артёмовского городского округа  
В.С. АРСЕНОВ

Продолжение. Начало в № 19.  
Приложение  
к решению Думы  
Артёмовского городского округа  
от 28 апреля 2022 года № 110

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Статья 6. Полномочия главы Артёмовского городского округа в сфере приватизации муниципального имущества

К полномочиям главы Артёмовского городского округа относятся:

1) предоставление для принятия Думой Артёмовского городского округа проекта решения Думы Артёмовского городского округа «О принятии Программы приватизации», отчета о ее исполнении;

2) представление Думе Артёмовского городского округа проектов муниципальных правовых актов, определяющих порядок приватизации муниципального имущества.

Статья 7. Полномочия Администрации Артёмовского городского округа в сфере приватизации муниципального имущества

К полномочиям Администрации Артёмовского городского округа относятся:

1) принятие решения об отчуждении муниципального имущества в установленном порядке;

2) создание комиссий для решения вопросов, связанных с осуществлением приватизации муниципального имущества.

Статья 8. Полномочия Управления муниципальным имуществом Администрации Артёмовского городского округа в сфере приватизации муниципального имущества

К полномочиям Управления муниципальным имуществом Администрации Артёмовского городского округа относятся:

1) организация от имени Артёмовского городского округа продажи приватизированного имущества, в том числе выполнение функций продавца при приватизации муниципального имущества, в том числе земельных участков, отчуждаемых в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 28 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

2) осуществление контроля за соблюдением покупателями объектов приватизации и их правопреемниками условий заключенных договоров купли-продажи, в случаях необходимости принятия мер по их расторжению в установленном законодательством порядке;

3) подготовка предложений об изменении условий приватизации муниципального имущества;

4) разработка прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности, обеспечение его исполнения и контроль процесса реализации;

5) участие в качестве истца, ответчика, третьего лица в судах при рассмотрении споров, связанных с приватизацией муниципального имущества.

**Глава 2. ПОРЯДОК ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Статья 9. Определение состава подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия

1. Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия (далее по тексту - унитарное предприятие) определяется в передаточном акте.

Передаточный акт составляется на основе данных акта инвентаризации унитарного предприятия, аудиторского заключения, а также документов о земельных участках, предоставленных в установленном порядке унитарному предприятию, и о правах на них.

В передаточном акте указываются все виды подлежащего приватизации муниципального имущества унитарного предприятия, включая здания, строения, сооружения, оборудование, инвентарь, сырье, продукцию, права требования, долги, в том числе обязательства унитарного предприятия по выплате повременных платежей гражданам, перед которыми унитарное предприятие несет ответственность за причинение вреда жизни и здоровью, а также права на обозначения, индивидуализирующие предприятие, его продукцию, работы и услуги (фирменное наименование, товарные знаки, знаки обслуживания) и другие исключительные права.

В передаточный акт включаются сведения о земельных участках, подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия.

Передаточный акт должен содержать также расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов унитарного предприятия, сведения о размере уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого посредством преобразования унитарного предприятия. Размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого посредством преобразования унитарного предприятия, равен балансовой стоимости подлежащих приватизации активов унитарного предприятия, исчисленной в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи. В случае создания акционерного общества посредством преобразования унитарного предприятия в передаточном акте наряду с этим указываются количественная и номинальная стоимость акций, в случае создания общества с ограниченной ответственностью - размер и номинальная стоимость доли единственного учредителя общества с ограниченной ответственностью - городского округа.

2. Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов унитарного предприятия производится на основе данных промежуточного бухгалтерского баланса, подготовленного с учетом результатов проведения инвентаризации муниципального имущества предприятия, на дату составления акта инвентаризации.

Балансовая стоимость подлежащих приватизации активов унитарного предприятия определяется как сумма стоимости чистых активов унитарного предприятия, исчисленных по данным промежуточного бухгалтерского баланса, и стоимости земельных участков, определенной в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи, за вычетом балансовой стоимости объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия.

3. Стоимость земельных участков принимается равной их кадастровой стоимости в случае создания хозяйственного общества путем преобразования унитарного предприятия. В иных случаях стоимость земельных участков принимается равной рыночной стоимости земельных участков, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

4. При приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия имущество, не включенное в состав подлежащих приватизации активов указанного предприятия, изымается собственником имущества унитарного предприятия.

5. Правительством Российской Федерации могут быть установлены виды исключительных прав, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия и передаваемых покупателю в пользование по лицензионному или иному договору.

6. Заявленные кредиторами требования рассматриваются в установленном порядке при определении состава подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, при этом не требуется согласие кредиторов на перевод их требований на правопреемника унитарного предприятия.

Статья 10. Определение цены подлежащего приватизации муниципального имущества

Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте <https://torgi.gov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.

Статья 11. Способы приватизации муниципального имущества

1. При приватизации муниципального имущества используются следующие способы приватизации:

- 1) преобразование унитарного предприятия в акционерное общество;
- 2) преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;
- 3) продажа муниципального имущества на аукционе;
- 4) продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;
- 5) продажа муниципального имущества на конкурсе;
- 6) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

Продолжение в № 21





Продолжение. Начало в № 19.  
Приложение. УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы Артемовского городского округа  
от 28 апреля 2022 года № 111

**Реестр  
должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления Артемовского городского округа**

Параграф 1. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Думы Артемовского городского округа  
1. Должности муниципальной службы, учреждаемые в Думе Артемовского городского округа для обеспечения исполнения ее полномочий, относящиеся к главным должностям:  
заведующий отделом Думы Артемовского городского округа, не входящим в состав другого структурного подразделения.

2. Должности муниципальной службы, учреждаемые в Думе Артемовского городского округа для обеспечения исполнения ее полномочий, относящиеся к старшим должностям:  
главный специалист;  
ведущий специалист.

Параграф 2. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий главы Артемовского городского округа

1. Должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы Артемовского городского округа, относящиеся к ведущим должностям:  
советник главы Артемовского городского округа.

Параграф 3. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Администрации Артемовского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Артемовского городского округа  
1. Должности муниципальной службы, учреждаемые в Администрации Артемовского городского округа для обеспечения исполнения ее полномочий, относящиеся к высшим должностям:  
1) первый заместитель главы Артемовского городского округа;  
2) заместитель главы Артемовского городского округа;  
3) управляющий делами Администрации Артемовского городского округа.

2. Должности муниципальной службы, учреждаемые в Администрации Артемовского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Артемовского городского округа для обеспечения исполнения их полномочий, относящиеся к главным должностям:  
1) начальник отраслевого (функционального) органа Администрации Артемовского городского округа;  
2) начальник территориального органа Администрации Артемовского городского округа;

3) заведующий отделом Администрации Артемовского городского округа, не входящим в состав другого структурного подразделения.

3. Должности муниципальной службы, учреждаемые в отраслевых (функциональных) органах Администрации Артемовского городского округа для обеспечения исполнения их полномочий, относящиеся к ведущим должностям:  
1) заместитель начальника отраслевого (функционального) органа Администрации Артемовского городского округа;  
2) начальник отдела отраслевого (функционального) органа Администрации Артемовского городского округа, не входящего в состав другого структурного подразделения;

3) заместитель начальника отдела отраслевого (функционального) органа Администрации Артемовского городского округа, не входящего в состав другого структурного подразделения.

4. Должности муниципальной службы, учреждаемые в Администрации Артемовского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Артемовского городского округа для обеспечения исполнения их полномочий, относящиеся к старшим должностям:  
1) специалист 1 категории;  
2) специалист 2 категории.

5. Должности муниципальной службы, учреждаемые в Администрации Артемовского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Артемовского городского округа для обеспечения исполнения их полномочий, относящиеся к младшим должностям:  
1) специалист 1 категории;  
2) специалист 2 категории.

Параграф 4. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Счетной палаты Артемовского городского округа

1. Должности муниципальной службы, учреждаемые в Счетной палате Артемовского городского округа для обеспечения исполнения ее полномочий, относящиеся к ведущим должностям:  
инспектор Счетной палаты Артемовского городского округа.

Параграф 5. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий иных органов местного самоуправления Артемовского городского округа

1. Должности муниципальной службы, учреждаемые в органах местного самоуправления Артемовского городского округа (за исключением органов местного самоуправления, указанных в параграфах 1 - 4 настоящего Реестра) для обеспечения исполнения их полномочий, относящиеся к высшим должностям:  
1) начальник.

2. Должности муниципальной службы, учреждаемые в органах местного самоуправления Артемовского городского округа (за исключением органов местного самоуправления, указанных в параграфах 1 - 4 настоящего Реестра) для обеспечения исполнения их полномочий, относящиеся к главным должностям:  
1) заместитель начальника;  
2) заведующий отделом органа местного самоуправления, не входящим в состав другого структурного подразделения.

3. Должности муниципальной службы, учреждаемые в органах местного самоуправления Артемовского городского округа (за исключением органов местного самоуправления, указанных в параграфах 1 - 4 настоящего Реестра) для обеспечения исполнения их полномочий, относящиеся к старшим должностям:  
1) ведущий специалист.

- 5) Фролова Людмила Ивановна;
  - 6) Шумейко Виктор Алексеевич;
  - 7) Юрьев Виктор Владимирович.
2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)) и официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Лесовских Н.П.

**Глава Артемовского городского округа** **К.М. ТРОФИМОВ**

**Администрация Артемовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 12.05.2022 № 448-ПА**

**Об организации охранных мероприятий объектов (территорий) муниципальных учреждений культуры и спорта Артемовского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлениями Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», от 28.01.2019 № 52 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства спорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций, а также формы паспорта безопасности объектов (территорий) Министерства спорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций», во исполнение подпункта 3 пункта 4 распоряжения Губернатора Свердловской области от 18.03.2022 № 53-РГ «О реализации решений антитеррористической комиссии в Свердловской области», руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации круглосуточных охранных мероприятий, обеспечения ежедневного обхода (осмотра) уязвимых мест (участков), а также периодичность проверок (обхода и осмотра) зданий (строений сооружений) объектов (территорий) муниципальных объектов (территорий) культуры и спорта Артемовского городского округа (далее - Порядок) (Приложение).

2. Начальнику Управления культуры Администрации Артемовского городского округа Сахаровой Е.Б., руководителям муниципальных объектов (территорий) спорта (Сухарев Д.А., Шабанов А.Л., Корелин М.С.) обеспечить внесение изменений в документы (приказы, инструкции, графики и т.д.) по организации охранных мероприятий объектов (территорий) муниципальных объектов культуры и спорта Артемовского городского округа, в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Лесовских Н.П.

**Глава Артемовского городского округа** **К.М. ТРОФИМОВ**

**Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Артемовского городского округа  
от 12.05.2022 № 448-ПА**

**ПОРЯДОК  
организации круглосуточных охранных мероприятий,  
обеспечения ежедневного обхода (осмотра) уязвимых мест (участков),  
а также периодичность проверок (обхода и осмотра) зданий  
(строений сооружений) объектов (территорий) муниципальных организаций  
культуры и спорта Артемовского городского округа**

Глава 1. Общие положения

1. На всех объектах (территориях) муниципальных организаций культуры и спорта Артемовского городского округа, (далее - организации) охранные мероприятия следует организовывать в зависимости от степени угрозы совершения на них террористических актов и возможных последствий их совершения.

2. Охрана организаций третьей категории опасности в дневное время осуществляется сотрудниками охранных организаций на основании договоров на оказание охранных услуг с организациями и технических заданий на оказание охранных услуг, в ночное время – сторожами.

3. Охрана организации четвертой категории опасности в дневное время осуществляется персоналом организации, назначенным приказом руководителя организации, в ночное время - сторожами.

4. Обязанности сотрудника частного охранного предприятия или сотрудника ОВО по Артемовскому району - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области», сторожа осуществляющего охрану организации (далее - охранник), определяются должностной инструкцией, Положением об организации пропускного режима организации.

5. Во время несения службы охранник в порядке внутренней службы подчиняется руководителю охраняемого объекта или ответственному лицу, назначенному руководителем охраняемого объекта.

Глава 2. Оснащение поста охраны

6. На посту охраны размещается:  
- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации, средства мобильной связи;

- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;  
- номера телефонов единой дежурно-диспетчерской службы, дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, руководителей организаций;

- должностная инструкция сотрудника, осуществляющего охрану организации;  
- инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;

- журнал обхода территории;  
- журнал регистрации посетителей;  
- журнал регистрации автотранспорта;

- журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану;  
- журнал приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы;

- планы проводимых практических занятий, тренировок и учений;  
- графики дежурств ответственных лиц в праздничные и выходные дни.

Глава 3. Проведение круглосуточных охранных мероприятий, ежедневного обхода (осмотра) уязвимых мест (участков), периодичность проверок (обхода и осмотра) зданий (строений сооружений) объектов (территорий) муниципальных объектов (территорий) культуры и спорта Артемовского городского округа

7. Круглосуточные охранные мероприятия осуществляются с использованием системы видеонаблюдения и системы охранной сигнализации (для организаций третьей категории опасности) путём технического мониторинга уровня угроз.

8. Осуществляя круглосуточные охранные мероприятия организации, охранник должен знать:  
- должностную инструкцию;  
- особенности охраняемой организации и прилегающей к ней местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;

- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места (участки);  
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка организации, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

9. В целях выполнения круглосуточных охранных мероприятий охранник:

- перед заступлением на пост осуществляет обход территории объекта, уязвимых мест (участков), зданий (строений сооружений) организации, о чем делает запись в журнале обхода территории;

- проверяет наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;

- проверяет исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях производит запись в журнале приема - сдачи дежурства;

- докладывает о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному администратору, руководителю организации;

- осуществляет пропускной режим в соответствии с утвержденными Правилами внутреннего распорядка организации;

- обеспечивает контроль за складывающейся обстановкой на территории организации и прилегающей местности;

- выявляет лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию организации с целью совершения противоправных действий в отношении посетителей организации и технического персонала, имущества и оборудования организации и пресекать их действия в рамках своей компетенции, в необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подает сигнал на пульт централизованной охраны;

- производит обход территории организации согласно установленному графику обходов, но не реже 2 раз в день: перед началом работы объекта и после окончания работы, о чем делает соответствующие записи в журнале обхода территории. При необходимости осуществляет дополнительный осмотр территории и помещений;

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям сообщает в Единую дежурно-диспетчерскую службу Артемовского городского округа, руководителю организации и действовать согласно служебной инструкции;

- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник убеждается, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

10. В дневное время, в целях выявления посторонних лиц, опасных (подозрительных предметов) обход (осмотр) уязвимых мест (территории) (вне зависимости от категории опасности объекта) проводится персоналом организации (по отдельному графику), назначенным приказом руководителя организации через каждые два часа, начиная с 9.00 местного времени до окончания работы, о чем делается запись в журнале обхода территории.

11. В ночное время, при наличии двух сторожей и более, обход (осмотр) уязвимых мест (территории) (вне зависимости от категории опасности объекта) проводится через каждые два часа, начиная с 21.00 местного времени, о чем делается запись в журнале обхода территории.

В ночное время в случае исполнения охранных мероприятий одним сторожем запрещается выходить из здания организации.

Администрация Артемовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 12.05.2022 № 450-ПА**

**Об утверждении плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов Артемовского городского округа на 2022 - 2024 годы**

В целях принятия мер по обеспечению сбалансированности бюджета Артемовского городского округа, руководствуясь распоряжением Правительства Свердловской области от 10.03.2022 № 94-ПП «Об утверждении плана мероприятий по оздоровлению государственных финансов Свердловской области на 2022-2024 годы», статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов Артемовского городского округа на 2022–2024 годы (далее – План мероприятий) (Приложение 1).

2. Ответственным исполнителям Плана мероприятий обеспечить:  
2.1. реализацию Плана мероприятий в установленные сроки;

2.2. предотвращение ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом и ежегодно, до 10 февраля года, следующего за отчетным, в Финансовое управление Администрации Артемовского городского округа отчета о выполнении Плана мероприятий по форме согласно Приложению 2.

3. Финансовому управлению Администрации Артемовского городского округа (Шилленко Н.Н.) ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным, представлять в Министерство финансов Свердловской области информацию о выполнении Плана мероприятий.

4. Признать утратившим силу постановления Администрации Артемовского городского округа:

- от 15.08.2019 № 914-ПА «Об утверждении плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов Артемовского городского округа на 2019–2021 годы»;

- от 17.04.2020 № 389-ПА «О внесении изменений в план мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов Артемовского городского округа на 2019–2021 годы»;

- от 30.06.2020 № 645-ПА «О признании утратившим силу подпункта 1.2 пункта 1 постановления Администрации Артемовского городского округа от 17.04.2020 № 389-ПА «О внесении изменений в план мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов Артемовского городского округа на 2019–2021 годы».

5. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Артемовского городского округа** **К.М. ТРОФИМОВ**

**Администрация Артемовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 13.05.2022 № 451-ПА**

**О внесении изменений в Порядок формирования и реализации муниципальных программ Артемовского городского округа**

В целях упорядочения процесса разработки и реализации муниципальных программ, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 17.09.2014 № 790-ПП «Об утверждении Порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок формирования и реализации муниципальных программ Артемовского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 05.03.2014 № 259-ПА, от 16.07.2014 № 971-ПА, от 11.03.2016 № 253-ПА, от 08.07.2016 № 769-ПА, от 30.03.2018 № 308-ПА, от 26.07.2019 № 818-ПА) (далее-Порядок), следующие изменения:

1.1. подпункт 3 пункта 10 Порядка дополнить абзацем двадцать третьим следующего содержания:

«В муниципальную программу подлежат включению показатели регионального проекта. При этом в качестве источника значений показателей указывается паспорт регионального проекта и (или) соглашение о реализации регионального проекта»;

1.2. подпункт 4 пункта 10 Порядка после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:





«В текстовой части раздела указываются перечень региональных проектов, мероприятия которых реализуются в рамках муниципальной программы, а также муниципальные финансовые и регулятивные меры, оказывающие влияние на достижение целей муниципальной программы.»;

1.3. абзац второй пункта 18 Порядка изложить в следующей редакции:  
«Не допускается внесение изменений в муниципальную программу за истекший период реализации муниципальной программы, за исключением случая приведения муниципальной программы в соответствие с последним в истекшем финансовом году решением Думы Артёмовского городского округа о внесении изменений в бюджет Артёмовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.»;

1.4. пункт 27 Порядка изложить в следующей редакции:  
«27. Ответственный исполнитель муниципальной программы, в случае если реализация мероприятия муниципальной программы предусматривает несколько различных направлений расходования средств местного бюджета составляет план реализации данного мероприятия муниципальной программы с распределением бюджетных ассигнований, запланированных на его реализацию, на очередной финансовый год. План реализации мероприятия муниципальной программы утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета Артёмовского городского округа в течение 5 рабочих дней после утверждения или приведения муниципальной программы в соответствие с решением о местном бюджете по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.»;

Утвержденный план реализации мероприятия муниципальной программы ответственным исполнителем представляет в Финансовое управление, отдел ЭИР и главному распорядителю средств бюджета Артёмовского городского округа не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения.

Ответственный исполнитель муниципальной программы по запросам отдела ЭИР или Финансового управления представляет дополнительную информацию о реализации муниципальной программы.»;

1.5. Приложение № 3 к Порядку изложить в следующей редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа ([www.artymovskiy-pravo.rf](http://www.artymovskiy-pravo.rf)) и официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.artymovskiy66.ru](http://www.artymovskiy66.ru)).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Артёмовского городского округа Черемных Н.А.

Глава  
Артёмовского городского округа **К.М. ТРОФИМОВ**

**Администрация Артёмовского городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 16.05.2022 № 453-ПА  
**О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными имуществами и земельными ресурсами Артёмовского городского округа на 2019-2024 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артёмовского городского округа от 31.03.2022 № 98 «О внесении изменений в решение Думы Артёмовского городского округа от 21.12.2021 № 42 «Об утверждении бюджета Артёмовского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Артёмовского городского округа» (с изменениями), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальными имуществами и земельными ресурсами Артёмовского городского округа на 2019-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 19.09.2018 № 960-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артёмовского городского округа от 20.02.2019 № 160-ПА, от 31.05.2019 № 605-ПА, от 09.08.2019 № 878-ПА, от 22.11.2019 № 1333-ПА, от 29.01.2020 № 61-ПА, от 03.04.2020 № 347-ПА, от 08.05.2020 № 449-ПА, от 17.07.2020 № 694-ПА, от 16.10.2020 № 1003-ПА, от 24.02.2021 № 112-ПА, от 26.03.2021 № 186-ПА, от 28.05.2021 № 386-ПА, от 22.07.2021 № 571-ПА, от 05.10.2021 № 863-ПА, от 29.12.2021 № 1207-ПА, от 21.02.2022 № 149-ПА, (далее - муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. в паспорте муниципальной программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

|  |  |
|--|--|
| Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей | ВСЕГО: 171 193,8 тыс.руб. в том числе:<br>2019 год – 44 684,9 тыс.руб.<br>2020 год – 23 367,0 тыс.руб.<br>2021 год – 20 990,7 тыс.руб.<br>2022 год – 51 096,2 тыс.руб.<br>2023 год – 15 660,0 тыс.руб.<br>2024 год – 15 395,0 тыс.руб.<br>из них:<br>областной бюджет – 7 782,5 тыс.руб.<br>2019 год – 6 465,6 тыс.руб.<br>2020 год – 268,8 тыс.руб.<br>2021 год – 1 048,1 тыс.руб.<br>2022 год – 0,0<br>2023 год – 0,0<br>2024 год – 0,0<br>местный бюджет - 163 411,3 тыс.руб.<br>2019 год – 38 219,3 тыс.руб.<br>2020 год – 23 098,2 тыс.руб.<br>2021 год – 19 942,6 тыс.руб.<br>2022 год – 51 096,2 тыс.руб.<br>2023 год – 15 660,0 тыс.руб.<br>2024 год – 15 395,0 тыс.руб. |
|--|--|

1.2. приложение № 2 к муниципальной программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы» изложить в следующей редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа ([www.artymovskiy-pravo.rf](http://www.artymovskiy-pravo.rf)) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Артёмовского городского округа Черемных Н.А.

Глава  
Артёмовского городского округа **К.М. ТРОФИМОВ**

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРЕДСТОЯЩЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА  
ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА**

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Артёмовского городского округа (623780, Свердловская область, город Артёмовский, площадь Советов, 3), контактный телефон (34363) 59304, доб.175 - Сорокина Татьяна Леонидовна (главный специалист Управления муниципальными имуществами Администрации Артёмовского городского округа), извещает о предстоящем предоставлении в аренду сроком на 20 лет земельного участка с кадастровым номером 66:02:1703006:775 общей площадью 1593,00 кв.м., (категория земель – земли населенных пунктов), адрес: Свердловская область, город Артёмовский, в 35 метрах по направлению на восток от дома 82 по улице Карла Маркса, с разрешением использованием: для ведения личного под-

собного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в приобретении земельного участка в аренду, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Дата начала приема заявлений о намерении участвовать в аукционе – с 8.00 часов по местному времени 20 мая 2022 года.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе - до 17.00 часов по местному времени 18 июня 2022 года.

Способ подачи заявлений: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, в виде бумажного документа посредством почтового отправления, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Время и место приема заявлений: понедельник-пятница с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв с 13-00 час. до 14-00 час. по местному времени по адресу: 623780, Свердловская область, город Артёмовский, площадь Советов, 3, кабинет 40, в выходные и праздничные дни заявления не принимаются.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявлений до даты окончания приема заявлений. Заявления о намерении участвовать в аукционе, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются в день их поступления заявителю.

Осмотр земельного участка производится самостоятельно. Информацию о земельном участке можно получить на официальном сайте Росреестра <http://pkk5.rosreestr.ru> – информационный сервис «Публичная кадастровая карта».

**Решение собрания  
участников публичных слушаний  
по вопросу «Обсуждение проекта решения  
Думы Артёмовского городского округа «О внесении изменений в  
Устав Артёмовского городского округа»**

от 19 апреля 2022 года

Рассмотрев проект решения Думы Артёмовского городского округа «О внесении изменений в Устав Артёмовского городского округа», опубликованный в газете «Артёмовский рабочий» от 8 апреля 2022 года № 14, заслушав доклад Е.В.Пономаревой, заведующего юридическим отделом Администрации Артёмовского городского округа,

участники публичных слушаний РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать Думе Артёмовского городского округа рассмотреть проект решения Думы Артёмовского городского округа «О внесении изменений в Устав Артёмовского городского округа», представленный Администрацией Артёмовского городского округа.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Артёмовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артёмовского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение и протокол публичных слушаний в Администрацию Артёмовского городского округа.

Председательствующий  
на публичных слушаниях,  
председатель Думы  
Артёмовского городского округа **В.С.АРСЕНОВ**

**Протокол публичных слушаний № 2**  
«16» мая 2022 г п. Буланаш  
(населенный пункт)

В соответствии с постановлением главы Артёмовского городского округа от 29.04.2022 № 22-ПГ «О проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения объекта «Реконструкция системы водоснабжения поселка Буланаш, Артёмовского района» (информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях)

1. Чертеж планировки территории;  
2. Чертеж межевания территории;  
3. ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ Основная часть. Положение о размещении линейного объекта.

(перечень информационных материалов к проекту)  
Проведены публичные слушания 16 мая 2022 года с 17-00 часов до 18-00 часов в здании территориального управления поселка Буланаш Администрации Артёмовского городского округа по адресу: Свердловская область, Артёмовский район, п. Буланаш, пл. Театральная, 1а.

Организатор публичных слушаний: Управление архитектуры и градостроительства Администрации Артёмовского городского округа.  
Экспозиция проекта проходила в здании территориального управления поселка Буланаш Администрации Артёмовского городского округа по адресу: Свердловская область, Артёмовский район, п. Буланаш, пл. Театральная, 1а с 8-00 по 17-00 в рабочие дни.

Консультации по экспозиции проекта проводились в здании Управления архитектуры и градостроительства Администрации Артёмовского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Ленина, 19 с 8-00 по 17-00 в рабочие дни.

Оповещение о начале публичных слушаний:  
- размещено на официальном сайте Артёмовского городского округа ([artymovskiy66.ru](http://artymovskiy66.ru)) «29» апреля 2022 г.

В период проведения публичных слушаний поступили замечания и предложения от участников публичных слушаний:  
от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступило  
от иных участников публичных слушаний: не поступило.

**Председатель публичных слушаний: и. о. начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации Артёмовского городского округа Шипицына В.И.**

**Секретарь публичных слушаний ведущий специалист Управления архитектуры и градостроительства Администрации Артёмовского городского округа Ларионова А.Г.**

**Заключение  
о результатах публичных слушаний**  
«16» мая 2022 г п. Буланаш  
(населенный пункт)

«16» мая 2022 г с 17-00 часов до 18-00 часов в здании территориального управления поселка Буланаш Администрации Артёмовского городского округа по адресу: Свердловская область, Артёмовский район, п. Буланаш, пл. Театральная, 1а, проведены публичные слушания по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения объекта «Реконструкция системы водоснабжения поселка Буланаш, Артёмовского района».

Организатор публичных слушаний - Управление архитектуры и градостроительства Администрации Артёмовского городского округа.

В публичных слушаниях приняли участие 14 человек.  
По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний № 2 от 16.05.2022, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний замечания и предложения от участников публичных слушаний не поступали.  
Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

| № п/п | Содержание предложения (замечания) | Рекомендации организатора |
|-------|------------------------------------|---------------------------|
|       |                                    |                           |

Рекомендации по результатам публичных слушаний:

Направить проект планировки территории и проект межевания территории для размещения объекта «Реконструкция системы водоснабжения поселка Буланаш, Артёмовского района» на **утверждение** (доработку).

**Организатор публичных слушаний: И. о. начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации Артёмовского городского округа Шипицына В.И.**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером **Сайгашиной Надеждой Юрьевной**, 623782, Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Крылова, 86 e-mail: [rs953112@rambler.ru](mailto:rs953112@rambler.ru), тел: 8-922-29-82-635, номер регистрации в государственном реестре лиц № 12645, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Артёмовский, улица Дзержинского, дом 53, кадастровый номер 66:02:1703022:5, кадастровый квартал 66:02:170302. Заказчиком кадастровых работ является Лыжина Дания Хатиповна, адрес: 624445 Свердловская область, Артёмовский район, п. Буланаш, улица Машиностроителей, дом 12, кв. 37, тел: 8-919-377-97-25.

**Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис» 23 июня 2022 г. в 10 часов 00 минут.**  
**С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».**

Требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 21 мая 2022 г. по 22 июня 2022 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 21 мая 2022 г. по 22 июня 2022 г., по адресу: Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, город Артёмовский, улица Дзержинского, дом 55, кадастровый номер 66:02:1703022:40.

**При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).**

**Продолжение. Начало в № 17, 18, 19. Приложение 1 УТВЕРЖДЕНО: постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 21.04.2022 № 390-ПА «О реализации областного проекта «Банк молодежных инициатив» на территории Артёмовского городского округа в 2022 году»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о реализации областного проекта «Банк молодежных инициатив»  
на территории Артёмовского городского округа в 2022 году**

11. Для участия в Проекте необходимо направить в ОДМ пакет документов с информацией о молодежной инициативе, соответствующей требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Положения.

12. Пакет документов представляется на бумажном носителе и в электронном виде и должен содержать:

1) заявку на участие в Проекте (Приложение № 1 к настоящему Положению);  
2) информационную карту Проекта согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

3) обоснование актуальности молодежной инициативы;

4) цели и задачи молодежной инициативы;

5) этапы и сроки, место реализации молодежной инициативы;

6) описание содержания молодежной инициативы (формы работы, механизм реализации с указанием охвата молодежи, методов привлечения в Проект, план-график мероприятий);

7) состав участников;

8) предполагаемые конечные результаты, их социальный эффект;

9) презентацию;

10) финансовое обеспечение молодежной инициативы (Приложение № 3 к настоящему Положению);

11) копию документа, удостоверяющего личность (страницы - 2, 3, 5 паспорта гражданина).

13. Прием документов на конкурс молодежных инициатив проводится до 17.00 часов по местному времени 03 июня 2022 года по адресу: город Артёмовский, площадь Советов, д. 3, кабинет 33 и по электронной почте - [avtaikina.i.i@artymovskiy66.ru](mailto:avtaikina.i.i@artymovskiy66.ru), телефон для справок: 59-309 (доб.152).

14. Заявки, поданные после указанной даты, не рассматриваются и к участию в Проекте не допускаются.

15. Защита молодежных инициатив и утверждение сводных результатов состоит 10 июня 2022 года по адресу: г.Артёмовский, площадь Советов, д.3, кабинет №7.

16. Конкурсная комиссия организует свою работу в три этапа:

1) предварительное рассмотрение молодежных инициатив участников Проекта на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением - 07 июня 2022 года;

2) защита молодежных инициатив участниками, допущенными ко второму этапу - 10 июня 2022 года;

3) утверждение сводных результатов по каждой молодежной инициативе и определение трех лучших работ - 10 июня 2022 года.

17. Не допускаются к защите молодежные инициативы, не соответствующие требованиям пункта 10 настоящего Положения, а также в случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения, или непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения.

Глава 3. Определение победителей и финансирование

18. Конкурсная комиссия оценивает молодежные инициативы по следующим критериям:

1) количество лиц, охватываемых при реализации мероприятий: до 20 человек - 1 балл;  
от 21 до 50 человек - 2 балла;  
от 51 до 100 человек - 3 балла;  
более 100 человек - 4 балла.

2) период реализации молодежной инициативы: от 1 до 3 месяцев - 1 балл;  
от 4 до 9 месяцев - 2 балла;  
свыше 9 месяцев - 3 балла.

3) содержание молодежной инициативы: полностью соответствует целям и задачам Проекта - 3 балла; соответствует целям и задачам Проекта, но есть замечания - 2 балла; полностью не соответствует целям и задачам Проекта - 1 балл.

19. Заседание конкурсной комиссии легитимно в случае участия в нем не менее двух третей членов от общего состава комиссии.

20. Каждый член конкурсной комиссии заполняет оценочный лист.

21. Конкурсная комиссия определяет три лучших молодежных инициативы, набравших наибольшее количество баллов.

22. Неотъемлемой частью соглашения является смета расходов на реализацию молодежной инициативы.

23. Решение конкурсной комиссии принимается путем суммирования баллов всех членов комиссии по каждому участнику и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который должен содержать список победителей конкурса.

Продолжение в № 21



## Евгений Старков открывает общественную приемную

**С 8 июня открывается приемная депутата Законодательного Собрания Свердловской области Евгения Вадимовича Старкова.**

Приемная депутата Законодательного Собрания Свердловской области в городе Артёмовском расположена по адресу: ул. Первомайская д.57 (справа от ЗАГСа).

Старков Евгений Вадимович родился 2 мая 1981 года. Окончил Уральскую академию государственной службы по спе-

циальностям: юриспруденция, государственное и муниципальное управление.

Избран депутатом в 2021 году по одномандатному избирательному округу №1 (МО Алапаевское, город Алапаевск, Артёмовский, Махнево, Туринск). Является заместителем председателя комитета по промышленной, инновационной политике и предпринимательству.

**Личный прием депутата: первая среда каждого месяца с 12.00 до 14.00.**  
**Предварительная запись по телефону: 8 (922) 451-02-22.**



**Уважаемые работники музеев, ветераны труда!**  
**Поздравляем с профессиональным праздником – Международным днем музеев!**

Ваша ежедневная кропотливая работа очень важна. Из потока сегодняшнего дня вы отбираете для хранения то, что через много лет будет отражать наше время. Вы сохраняете историческую память, которая обогащает наши души, согревает наши сердца. Приходя в музей, люди осмысливают свое историческое прошлое, яснее понимают настоящее, задумываются о будущем.

Выражаем работникам Муниципального бюджетного учреждения культуры «Артёмовский исторический музей», музеев организаций, расположенных на территории Артёмовского городского округа, школьных музеев благодарность за искреннее служение своей профессии, за неизменную верность и преданность избранному делу. Пусть ваша деятельность всегда будет востребована, пусть она и дальше служит укреплению духовного и нравственного здоровья общества.

Желаем крепкого здоровья, вдохновения, неисчерпаемой энергии, творческого поиска и новых достижений, счастья и благополучия!

**Глава  
Артёмовского городского округа  
К. М. ТРОФИМОВ**

**Председатель Думы  
Артёмовского городского округа  
В. С. АРСЕНОВ**

## Нужен последний рывок

**В рейтинговом голосовании по выбору общественных территорий для благоустройства в 2023 году приняло участие более 10000 артемовцев.**

Артёмовский может рассчитывать на получение субсидий на пространственное развитие города в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», если за дизайн-проекты проголосуют более 20% жителей. В этом случае заявку АГО рас-

сматривают в правительстве.

До конца онлайн-голосования за приоритеты благоустройства-2023 осталось полторы недели. Оно проходит на единой платформе 66.gorodsreda.ru. До 30 мая включительно отдать свой голос за понравившийся объект на ней – самостоятельно, либо с помощью волонтеров проекта – может каждый житель старше 14 лет.

Поднажмем!

Галина ТАСКИНА

## «Ночь музеев» пройдет в ДК

**«Культура и история – наследие и наследники» - под таким девизом пройдет главная музейная ночь года.**

Площадкой для ее проведения 21 мая выступит ДК им. А.С. Попова, программа начнется в 18.00.

Гостей мероприятия ждут путешествие по «Маминским местам», посвященное юбилею Д. Мамина-Сибиряка,

знакомство с лучшими работами авторов музейного фотоклуба «Пилигримы» и творчеством артемовской рукодельницы Эльвиры Назукиной, дефиле украшений из натуральных камней дизайнера Нины Зворыгиной, мастер-классы, музыкальные сюрпризы и много всего интересного.

Приходите!

Галина ТАСКИНА

## ТВ-программа

### Понедельник, 23 мая



05.00 «ДОБРОЕ УТРО»  
**09.00, 15.00, 18.00, 03.00 НОВОСТИ**  
09.05 «АНТИФЕЙК» (16+)  
09.45 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)  
10.30, 15.20, 18.15, 23.45, 03.05 «ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ» (16+)  
**21.00 «ВРЕМЯ»**  
**21.45 Т/С «ВАША ЧЕСТЬ» (16+)**  
22.45 «БОЛЬШАЯ ИГРА» (16+)



05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ»  
**09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ**  
09.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+)  
**11.00, 14.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ**  
11.30, 17.30 «60 МИНУТ» (12+)  
14.55 «КТО ПРОТИВ?» (12+)  
**21.20 Т/С «ЕЛИЗАВЕТА» (16+)**  
22.20 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ» (12+)  
**01.00 Т/С «ЗЕМСКИЙ ДОКТОР» (12+)**  
**02.45 Т/С «ВЕРСИЯ» (16+)**



**06.00, 08.55, 12.30, 15.05, 02.55 НОВОСТИ**  
06.05, 22.40 ВСЕ НА МАТЧИ (12+)  
09.00, 12.35 «СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ» (12+)  
09.20 ХОККЕЙ. ЧЕМПИОНАТ МИРА. ШВЕЦИЯ - НОРВЕГИЯ (0+)  
11.30 «ЕСТЬ ТЕМА!» (12+)  
12.55 ХОККЕЙ. ЧЕМПИОНАТ МИРА. ШВЕЙЦАРИЯ - ФРАНЦИЯ (0+)  
15.10, 05.00 «ГРОМКО» (12+)  
16.15 ХОККЕЙ. ЧЕМПИОНАТ МИРА. США - ЧЕХИЯ (0+)  
18.40 ГАНДБОЛ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ «ОЛИМПБЕТ-СУПЕРЛИГА». ЖЕНЩИНЫ. ФИНАЛ (0+)  
20.15 ХОККЕЙ. ЧЕМПИОНАТ МИРА. КАНАДА - ДАНИЯ (0+)  
23.25 «ТОТАЛЬНЫЙ ФУТБОЛ» (12+)

23.55 ХОККЕЙ. ЧЕМПИОНАТ МИРА. КАЗАХСТАН - ИТАЛИЯ (0+)  
02.00 ПЛЯЖНЫЙ ВОЛЕЙБОЛ. ВЕТВОМ ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. ЖЕНЩИНЫ. ФИНАЛ (0+)  
03.00 ПЛЯЖНЫЙ ВОЛЕЙБОЛ. ВЕТВОМ ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. МУЖЧИНЫ. ФИНАЛ (0+)  
03.55 ТАНЦЕВАЛЬНЫЙ СПОРТ. ЛАТИНОАМЕРИКАНСКИЕ ТАНЦЫ. «КУБОК КРЕМЛЯ - ГОРДОСТЬ РОССИИ!» (0+)



**04.50 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+)**  
06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+)  
**08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.00 СЕГОДНЯ**  
**08.25, 10.35 Т/С «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» (16+)**  
13.25 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ» (16+)  
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+)  
16.45 «ЗА ГРАНЬЮ» (16+)  
17.50 «ДНК» (16+)  
**20.00 Т/С «ВПЫШКА» (16+)**  
**23.25 Т/С «ПЁС» (16+)**  
02.50 «ИХ НРАВЫ» (0+)  
**03.10 Т/С «ШАМАН» (16+)**



**06.30, 07.00, 07.30, 08.15, 10.00, 15.00, 19.30, 23.50 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ**  
06.35 «ПЕШКОМ...». МОСКВА ЖИЛЯРДИ  
07.05 НЕВСКИЙ КОВЧЕГ. ТЕОРИЯ НЕВОЗМОЖНОГО. МИХАИЛ ДУДИН  
07.35 ЧЁРНЫЕ ДЫРЫ. БЕЛЫЕ ПЯТНА  
08.20 Д/Ф «ИСПАНИЯ. ТЕРУЭЛЬ»  
**08.50, 16.55 Х/Ф «ПРЕДЕЛ ВОЗМОЖНОГО»**  
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ»  
11.10, 00.40 Д/Ф «БАУМАНЦЫ»  
12.10 Д/С «ЗАБЫТОЕ РЕМЕСЛО»  
12.25 К 80-ЛЕТИЮ АЛЕКСАНДРА КАЛЯГИНА. «МОНОЛОГ В 4-Х ЧАСТЯХ». 1Ч.  
**12.50, 22.25 Х/Ф «МЕРТВЫЕ ДУШИ»**

14.00 ДОРОГИ СТАРЫХ МАСТЕРОВ. «БАЛАХОНСКИЙ МАНЕР»  
14.15 К 95-ЛЕТИЮ АЛЕКСАНДРА ЛЕОНТЬЕВА. АСАДЕМІА. «СОВРЕМЕННАЯ ЭНЕРГЕТИКА И ЕЕ ПЕРСПЕКТИВЫ». 1-Я ЛЕКЦИЯ  
15.05 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. АРТ  
15.20 «АГОРА». ТОК-ШОУ С МИХАИЛОМ ШВЫДКИМ  
16.25 Д/Ф «ВЛАДИКАВКАЗ. ДОМ ДЛЯ СОНЕЧКИ»  
18.05, 01.35 ИСТОРИЧЕСКИЕ КОНЦЕРТЫ. ВОКАЛИСТЫ XX ВЕКА. ИРИНА БОГАЧЕВА  
19.00 Д/С «БЛЕСК И ГОРЬКИЕ СЛЕЗЫ РОССИЙСКИХ ИМПЕРАТРИЦ»  
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ  
20.05 «СЕМИНАР». АЛЕКСЕЙ МАСЛОВ. «КОНФУЦИЙ СЕГОДНЯ СРЕДИ НАС»  
20.45 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!» (16+)  
21.00 Д/Ф «СЛОВО О СТАРШЕМ ДРУГЕ. ПОЛИТОБОЗЫ»  
21.40 «САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАССИКА...» С ЮРИЕМ БАШМЕТОМ  
23.35 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. ЛЕОНИД ПАСТЕРНАК  
00.10 К 85-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ АНДРЕЯ БИТОВА. «ШАГ В СТОРОНУ ОТ ОБЩЕГО ПОТОКА». 1Ф.  
02.25 Д/Ф «ОДИНЦОВО. ВАСИЛЬЕВСКИЙ ЗАМОК»



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)  
06.55, 07.30 «ЧИК-ЗАРЯДКА» (0+)  
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)  
07.35 М/С «АЛИСА И ЛЬЮИС» (0+)  
08.35 М/С «БУБА» (6+)  
10.45, 03.15 «ЛАБОРАТОРИУМ. МАЛЕНЬКИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛИ» (0+)  
11.05 М/С «МОНСИКИ» (0+)  
11.35 М/С «СМЕШАРИКИ. ПИНКОД» (6+)  
14.00 «НАВИГАТОР. НОВОСТИ» (0+)  
14.10 М/С «ОРАНЖЕВАЯ КОРОВА» (0+)  
16.05 М/С «БАРБОСКИНЫ» (0+)  
18.15 М/С «МИ-МИ-МИШКИ» (0+)  
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!» (0+)  
20.45 М/С «ПОЕЗД ДИНОЗАВРОВ» (0+)  
22.00 М/С «ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!»

(6+)  
22.30 М/С «ИНФИНИТИ НАДО» (6+)  
22.50 «ЕРАЛАШ»  
23.35 М/Ф «НУ, ПОГОДИ!» (0+)  
00.50 М/С «СМЕШАРИКИ» (0+)  
03.20 М/С «ФИКСИКИ» (0+)

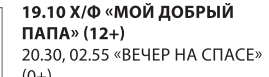


05.00, 04.35 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» (16+)  
06.10 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ (16+)  
07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)  
**08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ (16+)**  
09.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+)  
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112» (16+)  
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА» (16+)  
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ» (16+)  
15.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦПРОЕКТ (16+)  
17.00, 03.45 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» (16+)  
18.00 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)  
**20.00 Х/Ф «ПУЛЕНЕПРОБИВАЕМЫЙ МОНАХ» (12+)**  
21.55 «ВОДИТЬ ПО-РУССКИ» (16+)  
23.30 «НЕИЗВЕСТНАЯ ИСТОРИЯ» (16+)  
**00.30 Х/Ф «ПОЛЕТ ФЕНИКСА» (0+)**  
**02.25 Х/Ф «МЕЖДУ МИРАМИ» (18+)**



05.00, 00.35 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)  
05.10 «ПСАЛТЫРЬ. КАФИЗМА 1» (0+)  
05.25 «ЛИЦА ЦЕРКВИ» (6+)  
05.40 «ГЛАВНОЕ». НОВОСТИ НА СПАСЕ (16+)  
07.30, 09.00 «УТРО НА СПАСЕ» (0+)  
10.30 «ЗАВЕТ» (6+)  
11.35 «ПРОСТЫЕ ЧУДЕСА» (12+)  
12.25 «УКРАИНА, КОТОРУЮ МЫ ЛЮБИМ» (12+)  
13.00, 22.45 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ. ОТВЕТ СЯЩЕННИКА» (12+)  
14.00, 14.30 «МОНАСТЫРСКАЯ КУХНЯ» (0+)  
15.00 Д/Ф «СВЯТЫНИ УХОДЯТ И

... ВОЗВРАЩАЮТСЯ» (0+)  
15.35, 00.50 «БЕЗ СРОКА ДАВНОСТИ» (12+)  
**15.50 Х/Ф «ПРОВАЛ ОПЕРАЦИИ «БОЛЬШАЯ МЕДВЕДИЦА» (12+)**  
**17.45 Х/Ф «ЖДИ МЕНЯ, АННА» (0+)**  
**19.10 Х/Ф «МОЙ ДОБРЫЙ ПАПА» (12+)**  
20.30, 02.55 «ВЕЧЕР НА СПАСЕ» (0+)  
23.40 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ ЖИЗНИ» (16+)  
01.05 Д/Ф «КОД КИРИЛЛА» (0+)  
01.55 «ПРОФЕССОР ОСИПОВ» (0+)  
02.25 «РАССКАЖИ МНЕ О БОГЕ» (6+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ»  
06.05 М/С «ТРИ КОТА» (0+)  
06.20 М/С «ЗАБАВНЫЕ ИСТОРИИ» (6+)  
07.00 М/С «ТОМ И ДЖЕРРИ» (0+)  
08.40 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. СМЕХВООК» (16+)  
09.35, 01.50 М/Ф «СМУРФИКИ. ЗАТЕРЯННАЯ ДЕРЕВНЯ» (6+)  
**11.20 Х/Ф «РОБИН ГУД» (12+)**  
**14.05 Х/Ф «ПИКСЕЛИ» (12+)**  
**16.10 Х/Ф «ПЕРВЫЙ МСТИТЕЛЬ. ПРОТИВОСТОЯНИЕ» (16+)**  
**19.05 Х/Ф «КАРАТЭ-ПАЦАН» (12+)**  
**22.00, 22.30 Т/С «ТРУДНЫЕ ПОДРОСТКИ» (16+)**  
**23.05 Х/Ф «ДРУГОЙ МИР. ВОССТАНИЕ ЛИКАНОВ» (18+)**  
00.50 «КИНО В ДЕТАЛЯХ С ФЕДОРОМ БОНДАРЧУКОМ» (18+)  
**03.05 Т/С «ВОРОНИНЫ» (16+)**  
05.30 «6 КАДРОВ» (16+)



06.30 Д/Ф «ЧУДОТВОРИЦА» (16+)  
06.55, 05.40 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+)  
09.00, 04.45 «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМ-СЯ!» (16+)  
10.00, 03.05 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+)  
12.15, 01.00 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» (16+)  
13.20, 01.50 Д/С «ПОРЧА» (16+)  
13.50, 02.15 Д/С «ЗНАХАРКА» (16+)

14.25, 02.40 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» (16+)  
**15.00 Х/Ф «ВОЗВРАЩЕНИЕ К СЕБЕ» (12+)**  
**19.00 Х/Ф «ЛЮБОВЬ С ЗАКРЫТЫМИ ГЛАЗАМИ» (16+)**  
**23.00 Т/С «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР 3» (16+)**



06.00, 05.45 М/ФЫ (0+)  
09.00 «ЗНАКИ СУДЬБЫ» (16+)  
**09.30, 17.25, 19.30 Т/С «СЛЕПЯЯ» (16+)**  
11.30, 18.30 Д/С «СТАРЕЦ» (16+)  
12.00 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)  
16.55 «ВСЕ В ТВОИХ РУКАХ» (16+)  
**20.30 Т/С «КОСТИ» (16+)**  
**23.30 Х/Ф «ВОКРУГ СВЕТА ЗА 80 ДНЕЙ» (12+)**  
**01.30 Х/Ф «ПЕСОЧНЫЙ ЧЕЛОВЕК» (16+)**  
02.45, 03.30, 04.15, 05.00 Д/С «ГОРСКИЕ ЛЕГЕНДЫ» (16+)



05.00, 01.40, 03.50 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)  
**05.20, 23.20 Т/С «ДОКТОР ХАУС» (16+)**  
**08.00 Т/С «КОМИССАР РЕКС» (16+)**  
10.00, 14.30 «НА НОЖАХ» (16+)  
12.10 «АДСКАЯ КУХНЯ» (16+)  
19.00 «ЧЕРНЫЙ СПИСОК» (16+)  
22.20 «ДЕТЕКТОР» (16+)  
02.20, 04.20 «СЕЛФИ-ДЕТЕКТИВ» (16+)



07.00, 10.30, 06.30 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ» (16+)  
09.00 «ЗВЕЗДЫ В АФРИКЕ» (16+)  
**12.00, 20.00 Т/С «САШАТАНЯ» (16+)**  
**15.00 Т/С «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» (16+)**  
**18.00 Т/С «УНИВЕР. 10 ЛЕТ СПУСТЯ» (16+)**  
**21.00 Т/С «ЭПИДЕМИЯ» (16+)**  
**22.00 Т/С «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» (16+)**  
**23.00 Х/Ф «САМЫЙ ЛУЧШИЙ ДЕНЬ» (16+)**  
01.05 «ТАКОЕ КИНО!» (16+)

01.40 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+)  
03.15 «ЗОЛОТО ГЕЛЕНДЖИКА» (16+)  
04.50 «COMEDY БАТТЛ. СУПЕРСЭЗОН» (16+)  
05.40 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+)



06.00, 07.10, 02.00 «МАНЗАРА» (ПАНОРАМА) (6+)  
**07.00, 08.00, 14.30, 18.30, 19.30, 20.30, 21.30, 05.50 НОВОСТИ ТАТАРСТАНА (12+)**  
08.10 «ЗДРАВСТВУЙТЕ!» (12+)  
**09.00, 15.30 Т/С «ДОЛОЙ ТРУШОБЫ!» (12+)**  
**10.00, 23.30 Т/С «УСЛОВИЯ КОНТРАКТА 2» (16+)**  
11.00 «ЗАКОН. ПАРЛАМЕНТ. ОБЩЕСТВО» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)  
11.30, 21.00 «ЗЕРКАЛО ВРЕМЕНИ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)  
**12.00, 22.40 Т/С «ПОЛНОЛУНИЕ» (16+)**  
13.00 «СЕМЬ ДНЕЙ» (12+)  
14.00 «ЗАКОН. ПАРЛАМЕНТ. ОБЩЕСТВО» (12+)  
14.45 «ШАЯН ТВ» (0+)  
16.30 «ТАТАРЫ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)  
17.00 «Я» (16+)  
17.30 «ТАТАРСТАН БЕЗ КОРРУПЦИИ» (12+)  
19.00, 20.00 «ТОЧКА ОПОРЫ» (16+)  
22.00 «ВЫЗОВ 112» (16+)  
22.10 «РЕАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА» (12+)  
00.20 «РЫЦАРИ ВЕЧНОСТИ. КАПИТАНСКАЯ ДОЧКА» (12+)  
00.35 «ФОЛИАНТ В СТОЛЕТНЕМ ПЕРЕПЛЕТЕ» (12+)  
00.50 «НЕ ОТ МИРА СЕГО...» (12+)  
01.10 «ТАЯНУ НОКТАСЫ» (16+)  
03.30 «ЛИТЕРАТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ» (6+)  
03.55 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)  
04.45 «СПОЕМТЕ, ДРУЗЬЯ!» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)  
05.35 РЕТРО-КОНЦЕРТ (6+)

**Больше 100 каналов на нашем сайте info-art.ru**





Вторник, 24 мая



05.00 «ДОБРОЕ УТРО»
09.00, 15.00, 18.00, 03.00 НОВОСТИ
09.05 «АНТИФЕЙК» (16+)



05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ»
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ
09.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+)



06.00, 08.55, 19.15, 03.20 НОВОСТИ
06.05, 15.40, 18.40, 22.40 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)

ШВЕЦИЯ - ЛАТВИЯ (0+)
01.35 БАСКЕТБОЛ. ЕДИНАЯ ЛИГА ВТБ. МАТЧ ЗА 3-Е МЕСТО. «ЛОКОМОТИВ-КУБАНЬ» (КРАСНОДАР)

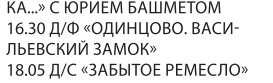


04.45 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+)
06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+)



06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 00.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
06.35 «ПЕШКОМ...». МОСКВА СЕГОДНЯШНИЙ

ДУШИ»
14.15 К 95-ЛЕТИЮ АЛЕКСАНДРА ЛЕОНТЬЕВА. АСАДЕМИА. «СОВРЕМЕННАЯ ЭНЕРГЕТИКА И ЕЕ ПЕРСПЕКТИВЫ». 2-Я ЛЕКЦИЯ



05.00, 04.40 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» (16+)
06.10 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ ВЕДЕРНИКОВ



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
06.55, 07.30 «ЧИК-ЗАРЯДКА» (0+)

(0+)
22.00 М/С «ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!» (6+)

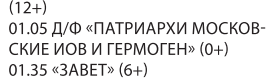


05.00, 04.40 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» (16+)
06.10 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ ВЕДЕРНИКОВ



05.00, 00.35 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
05.10 «ПСАЛТЫРЬ. КАФИЗМА 2» (0+)

2022» (0+)
16.05 Д/Ф «ЧЕЛОВЕК» (0+)

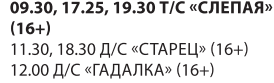


06.00, 05.45 «ЕРАЛАШ»
06.05 М/С «ТРИ КОТА» (0+)



06.30, 05.40 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+)

ЛЮБВИ» (16+)
19.00 Х/Ф «УСПЕТЬ ВСЁ ИСПРАВИТЬ» (16+)

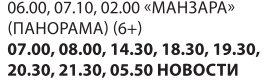


06.00 М/Фы (0+)
09.00 «ЗНАКИ СУДЬБЫ» (16+)



05.00, 02.00, 04.10 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)

00.20 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+)
02.10 «ЗОЛОТО ГЕЛЕНДЖИКА» (16+)



06.00, 07.10, 02.00 «МАНЗАРА» (ПАНОРАМА) (6+)

Больше 100 каналов на нашем сайте info-art.ru

Среда, 25 мая



05.00 «ДОБРОЕ УТРО»
09.00, 15.00, 18.00, 03.00 НОВОСТИ
09.05 «АНТИФЕЙК» (16+)



05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ»
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ



06.00, 08.55, 12.30, 18.55, 03.30 НОВОСТИ
06.05, 18.20, 21.25, 00.15 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)

21.40 ФУТБОЛ. ЛИГА КОНФЕРЕНЦИЙ. ФИНАЛ. «РОМА» (ИТАЛИЯ) - «ФЕЙЕНООРД» (НИДЕРЛАНДЫ) (0+)

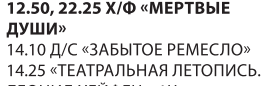


04.50 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+)
06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+)

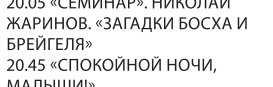


06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.50 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
06.35 «ПЕШКОМ...». ГОРОХОВЕЦ ЗАПОВЕДНИК

МОЖНОГО»
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ»
11.10, 00.35 XX ВЕК. «КОНЦЕРТ ИОСИФА КОБЗОНА В КОЛОННОМ ЗАЛЕ ДОМА СОЮЗОВ»



12.50, 22.25 Х/Ф «МЕРТВЫЕ ДУШИ»
14.10 Д/С «ЗАБЫТОЕ РЕМЕСЛО»
14.25 «ТЕАТРАЛЬНАЯ ЛЕТОПИСЬ. ЛЕОНИД ХЕЙФЕЦ». 1Ч.

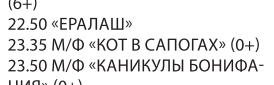


05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
06.55, 07.30 «ЧИК-ЗАРЯДКА» (0+)



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
06.55, 07.30 «ЧИК-ЗАРЯДКА» (0+)

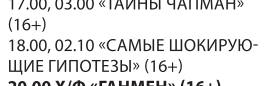
(0+)
14.10 М/С «ЛЕО И ТИГ» (0+)



05.00, 00.35 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
05.10 «ПСАЛТЫРЬ. КАФИЗМА 2» (0+)

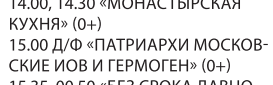


05.00, 00.35 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
05.10 «ПСАЛТЫРЬ. КАФИЗМА 2» (0+)



06.00, 05.45 «ЕРАЛАШ»
06.05 М/С «ТРИ КОТА» (0+)

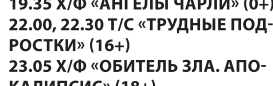
05.30 Х/Ф «ХОЗЯЙКА ДЕТСКОГО ДОМА» (0+)



06.00, 05.45 «ЕРАЛАШ»
06.05 М/С «ТРИ КОТА» (0+)

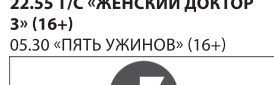


06.00, 05.45 «ЕРАЛАШ»
06.05 М/С «ТРИ КОТА» (0+)

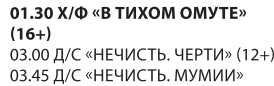


06.30, 05.40 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+)

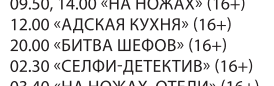
10.00, 03.00 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+)



06.00 М/Фы (0+)
09.00 «ЗНАКИ СУДЬБЫ» (16+)



05.00, 02.00, 03.20 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)

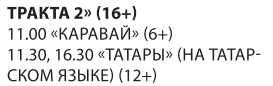


07.00, 09.00, 06.10 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ» (16+)

ОБЩАГА» (16+)
18.00 Т/С «УНИВЕР. 10 ЛЕТ СПУСТЯ» (16+)



06.00, 07.10, 02.00 «МАНЗАРА» (ПАНОРАМА) (6+)



06.00, 07.10, 02.00 «МАНЗАРА» (ПАНОРАМА) (6+)



Четверг, 26 мая



05.00 "ДОБРОЕ УТРО" 09.00, 15.00, 18.00, 03.00 НОВОСТИ 09.05 "АНТИФЕЙК" (16+)



05.00, 09.30 "УТРО РОССИИ" 09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ 09.55 "О САМОМ ГЛАВНОМ" (12+)



06.00, 08.55, 12.30, 03.20 НОВОСТИ 06.05, 15.45, 22.40 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)

01.35 БАСКЕТБОЛ. ЕДИНАЯ ЛИГА ВТБ. МАТЧ ЗА 3-Е МЕСТО. "ЛОКОМОТИВ-КУБАНЬ" (КРАСНОДАР) - УНИКС (КАЗАНЬ) (0+)



04.55 Т/С "УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ" (16+) 06.30 "УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ" (16+)



06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.50 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 06.35 "ПЕШКОМ...". МОСКВА ДРАМАТИЧЕСКАЯ

12.25 К 80-ЛЕТИЮ АЛЕКСАНДРА КАЛЯГИНА. "МОНОЛОГ В 4-Х ЧАСТЯХ". 4Ч. 12.50, 22.25 Х/Ф "МЕРТВЫЕ ДУШИ"

05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (0+) 06.55, 07.30 "ЧИК-ЗАРЯДКА" (0+)



05.00, 09.30 "УТРО РОССИИ" 09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ 09.55 "О САМОМ ГЛАВНОМ" (12+)

22.00 М/С "ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ" (6+) 22.30 М/С "ИНФИНИТИ НАДО" (6+)



05.00, 04.25 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ (16+) 07.00 "С БОДРЫМ УТРОМ!" (16+)



05.00, 00.10 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА" (0+)

07.30, 09.00 "УТРО НА СПАСЕ" (0+) 10.30 "ВО ЧТО МЫ ВЕРИМ" (0+)



06.00, 05.50 "ЕРАЛАШ" 06.05 М/С "ТРИ КОТА" (0+)



06.30, 06.05 "ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ" (16+)

12.20, 01.20 Д/С "ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ" (16+)



06.00, 05.45 М/Фы (0+) 09.00 "ЗНАКИ СУДЬБЫ" (16+)



05.00, 01.00, 03.00 "ПЯТНИЦА NEWS" (16+)

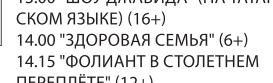


07.00, 09.00, 06.10 "ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ" (16+)

23.10 Х/Ф "ОДНОКЛАССНИКИ. RU" (12+)



06.00, 07.10, 02.10 "МАНЗАРА" (ПАНОРАМА) (6+)



06.00, 07.10, 02.10 "МАНЗАРА" (ПАНОРАМА) (6+)

Пятница, 27 мая



05.00 "ДОБРОЕ УТРО" 09.00, 15.00 НОВОСТИ 09.05 "АНТИФЕЙК" (16+)



05.00, 09.30 "УТРО РОССИИ" 09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ 09.55 "О САМОМ ГЛАВНОМ" (12+)



06.00, 08.55, 12.30, 16.20, 18.55, 21.55, 03.30 НОВОСТИ 06.05, 15.45, 19.00, 00.00 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)

16.25 "СПАРТАК" - "ДИНАМО". ДЕРБИ СТОЛИЧНОЕ (12+)



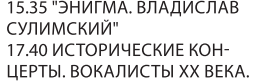
04.50 Т/С "УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ" (16+) 06.30 "УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ" (16+)



06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00,

15.00, 19.30, 23.50 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 06.35 "ПЕШКОМ...". МОСКВА КИНОШНАЯ

10.20 Х/Ф "МУЖЕСТВО" 11.30 Д/Ф "КОЛОННА ДЛЯ ИМПЕРАТОРА"



04.50 Т/С "УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ" (16+) 06.30 "УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ" (16+)

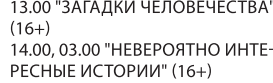


05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (0+) 06.55, 07.30 "ЧИК-ЗАРЯДКА" (0+)

14.00 "НАВИГАТОР. У НАС ГОСТИ!" (0+)



05.00, 06.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ (16+)



06.00, 05.50 "ЕРАЛАШ" 06.05 М/С "ТРИ КОТА" (0+)

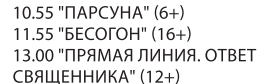


06.30, 05.10 "ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ" (16+)

ХУ, ЕСЛИ СМОЖЕШЬ" (16+) 23.15 Х/Ф "БЕЗУМНО БОГАТЫЕ АЗИАТЫ" (16+)



05.00, 00.45 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА" (0+)



05.00, 05.50 "ЕРАЛАШ" 06.05 М/С "ТРИ КОТА" (0+)

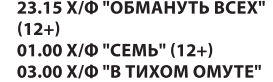


06.30, 05.10 "ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ" (16+)

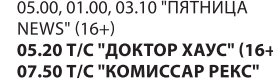
ЦЕМ" (16+) 19.00 Х/Ф "ЧУЖИЕ ДЕТИ" (0+)



06.00 М/Фы (0+) 09.00 "ЗНАКИ СУДЬБЫ" (16+)



05.00, 01.00, 03.10 "ПЯТНИЦА NEWS" (16+)

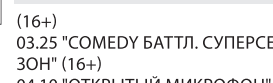


05.00, 01.00, 03.10 "ПЯТНИЦА NEWS" (16+)

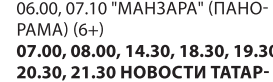


07.00, 18.00, 05.50 "ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ" (16+)

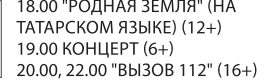
Больше 100 каналов на нашем сайте info-art.ru



06.00, 07.10 "МАНЗАРА" (ПАНОРАМА) (6+)



06.00, 07.10 "МАНЗАРА" (ПАНОРАМА) (6+)



07.00, 18.00, 05.50 "ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ" (16+)



Суббота, 28 мая



06.00 «ДОБРОЕ УТРО. СУББОТА» (12+)
09.00 «УМНИЦЫ И УМНИКИ» (12+)
09.45 «СЛОВО ПАСТЫРЯ» (0+)
10.00, 12.00, 15.00 НОВОСТИ
10.10 Д/Ф «АЛЕКСАНДР КАЛЯГИНА. СПАСИБО ТЕМ, КТО НЕ МЕШАЛ» (12+)



05.00 «УТРО РОССИИ. СУББОТА»
08.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ
08.20 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. СУББОТА
08.35 «ПО СЕКРЕТУ ВСЕМУ СВЕТУ»



06.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. UFC. ХАБИБ НУРМАГОМедов ПРОТИВ ДАСТИНА ПОРЬЕ (16+)
07.00, 08.40, 13.45, 03.30 НОВОСТИ
07.05, 13.50, 16.40, 21.00, 00.20 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)



04.45 «ЧП. РАССЛЕДОВАНИЕ» (16+)
05.15 Д/Ф «АЛТАРЬ ПОБЕДЫ» (0+)
06.00 Х/Ф «ОШИБКА СЛЕДСТВИЯ» (16+)

21.00 «СЕКРЕТ НА МИЛЛИОН» (16+)
23.00 «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПИЛОРАМА» (16+)
23.40 «КВАРТИРНИК НТВ У МАРГУЛИСА» (16+)



06.30 «НИКОЛАЙ ЛЕСКОВ «НА КРАЮ СВЕТА» В ПРОГРАММЕ «БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ»
07.05 М/Ф «ЗАГАДОЧНАЯ ПЛАНЕТА». «ПРАЗДНИК НЕПОСЛУШАНИЯ»
08.10 Х/Ф «ПРОШЛОГОДНЯЯ КАДРИЛЬ»



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
06.55, 07.30 «ЧИК-ЗАРЯДКА» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫ-

ШИ!» (0+)
07.35 М/С «ЧЕРЕПАШКИ» (0+)
09.00 «СЪЕДОБНОЕ ИЛИ НЕСЪЕДОБНОЕ» (0+)
09.25 М/С «ОРАНЖЕВАЯ КОРОВА» (0+)



05.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ» (16+)
07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)
08.00 «О ВКУСНОЙ И ЗДОРОВОЙ ПИЩЕ» (16+)



05.00, 00.05 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
05.10 «ПСАЛТЫРЬ. КАФИЗМА 6»

(0+)
05.30 Х/Ф «ПРО КРАСНУЮ ШАПОЧКУ» (0+)
06.50 «ПИЛИГРИМ» (6+)
07.20, 01.20 «БЕЗ СРОКА ДАВНОСТИ» (12+)



06.00 «ЕРАЛАШ»
06.05 М/С «ФИКСИКИ» (0+)
06.25 М/Ф «М/ФЫ» (0+)

02.25 Х/Ф «СКВОЗНЫЕ РАНЕНИЯ» (16+)
03.55 Т/С «ВОРОНИНЫ» (16+)
05.30 «6 КАДРОВ» (16+)



06.30 Д/Ц «ПРЕДСКАЗАНИЯ» (16+)
07.30 Х/Ф «Я ТЕБЯ НАЙДУ» (16+)
11.30, 02.25 Т/С «ЛЮБИМЫЕ ДЕТИ» (16+)



06.00 М/ФЫ (0+)
09.00 Д/С «СТАРЕЦ» (16+)
11.30 Х/Ф «МОЙ ПАРЕНЬ ИЗ ЗООПАРКА» (12+)



05.00, 03.10, 04.20 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)
05.20 Т/С «ЗАЧАРОВАННЫЕ» (16+)



07.00, 09.30, 05.40 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ» (16+)

09.00 «БИТВА ПИКНИКОВ» (16+)
10.20 Т/С «САШАТАНЯ» (16+)
16.45 Т/С «ЭПИДЕМИЯ» (16+)
21.00 «МУЗЫКАЛЬНАЯ ИНТУИЦИЯ» (16+)



06.00, 03.55 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
07.00 МУЗЫКАЛЬНЫЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ «SMS» (6+)
09.00 «СУДЬБЫ ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ. МАСХУДА ШАМСЕТДИНОВА» (12+)

05.35 РЕТРО-КОНЦЕРТ (6+)

Воскресенье, 29 мая



06.00, 10.00, 12.00, 15.00 НОВОСТИ
06.10 Т/С «ТОТ, КТО ЧИТАЕТ МЫСЛИ» («МЕНТАЛИСТ») (16+)
07.45 «ИГРАЙ, ГАРМОНЬ ЛЮБИМАЯ!» (12+)



05.40, 03.15 Х/Ф «ЗОЛОТЫЕ НЕБЕСА» (16+)
07.15 «УСТАМИ МЛАДЕНЦА»
08.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВОСКРЕСЕНЬЕ



06.00 БОКС. VARE KNUCKLE FC. ДЖОУИ БЕЛЬТРАН ПРОТИВ СЭМА ШУМЙЕКЕРА (16+)
07.00, 08.40, 14.35, 03.30 НОВОСТИ

07.05, 11.25, 15.10, 19.30, 22.45 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)
08.45, 14.40 «СПАРТАК» - «ДИНАМО». ДЕРБИ СТОЛИЧНОЕ (12+)

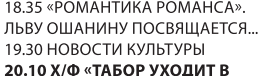


04.50 «ХОРОШО ТАМ, ГДЕ МЫ ЕСТЬ!» (0+)
05.15 Х/Ф «СОЮЗ НЕРУШИМЫЙ» (16+)



06.30 М/Ф «ЩЕЛКУНЧИК». «ДОКТОР АЙБОЛИТ»

08.10 Х/Ф «КОГДА СТАНОВЯТСЯ ВЗРОСЛЫМИ»
09.20 «ОБЫКНОВЕННЫЙ КОНЦЕРТ С ЭДУАРДОМ ЭФИРОВЫМ»
09.50 Д/Ф «ДЖЕНТЛЬМЕН СЕРЕБРЯНОГО ВЕКА»



04.50 «ХОРОШО ТАМ, ГДЕ МЫ ЕСТЬ!» (0+)
05.15 Х/Ф «СОЮЗ НЕРУШИМЫЙ» (16+)



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
06.55, 07.30 «ЧИК-ЗАРЯДКА» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫ-

11.30 М/С «ЗЕБРА В КЛЕТЧКУ» (0+)
12.25 М/Ф «НЕВЕРОЯТНАЯ ИСТОРИЯ О ГИГАНТСКОЙ ГРУШЕ» (6+)



05.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» (16+)
07.25, 09.00 Х/Ф «КОНАН-ВАРВАР» (16+)



05.00, 23.10 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
05.10 «ПСАЛТЫРЬ. КАФИЗМА 7» (0+)

13.50, 23.25 «ВО ЧТО МЫ ВЕРИМ» (0+)
14.50 Х/Ф «РЕСПУБЛИКА ШКИД» (0+)
16.50, 02.10 «БЕСОГОН» (16+)



06.00 «ЕРАЛАШ»
06.05 М/С «ФИКСИКИ» (0+)
06.25 М/Ф «М/ФЫ» (0+)



06.30 Х/Ф «БОЙСЯ ЖЕЛАНИЙ СВОИХ» (16+)
10.25 Х/Ф «МОЙ МИЛЫЙ НАЙДЕНЬ» (16+)



06.00 М/ФЫ (0+)
09.15 Т/С «СЛЕПАЯ» (16+)

10.45 Т/С «ИСТОРИЯ ДЕВЯТИХ-ВОСТОГО ЛИСА» (16+)
13.15 Х/Ф «ЗАЩИТНИК» (16+)
15.00 Х/Ф «В ОСАДЕ» (16+)



05.00, 03.00 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)
05.20 Т/С «ЗАЧАРОВАННЫЕ» (16+)



07.00, 09.30, 05.50 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ» (16+)



Больше 100 каналов на нашем сайте info-art.ru

08.30 М/ФЫ (КАТ6+)
08.45 «ЗЕБРА ПОЛОСАТАЯ» (0+)
09.00 «ПАПА И Я» (0+)





**Продолжение. Начало в № 48, 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19.**  
**Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 22.11.2021 № 1036-ПА**  
**Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 24.12.2019 № 1491-ПА**

**Продолжение. Начало в № 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19.**  
**Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Артемовского городского округа от 11.03.2022 № 227-ПА**  
**«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»**

**Продолжение. Начало в № 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19.**  
**Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Артемовского городского округа от 10.11.2021 № 976-ПА**  
**«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства»»**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»**

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.  
Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;  
5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются: информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 настоящего Административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Требования к местам проведения личного приема заявителей:  
1) рабочее место специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме;  
2) специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личным нагрудным бейджем (настойной табличкой) с указанием должности, фамилии, имени и отчества специалиста.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей.

Глава 21. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальной услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ

36. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно – коммуникационных технологий;

2) возможность обращения за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ и в электронной форме;

3) возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в МФЦ и его филиалах (при реализации технической возможности);

4) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя, не предусмотрена ввиду отсутствия таких территориальных подразделений;

5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ (при реализации технической возможности);

6) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативно – правовыми актами.

37. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистами Управления муниципальным имуществом осуществляется не более двух раз в следующих случаях:

1) при приеме заявления;

2) при получении результата.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Глава 22. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

38. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ работник МФЦ осуществляет действия, предусмотренные настоящим Административным регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией.

39. МФЦ обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление муниципальным имуществом в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

40. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу посредством обращения в МФЦ и его филиалы. При этом заявителю необходимо иметь при себе документы (сведения), указанные в пункте 17 настоящего Административного регламента (при реализации технической возможности).

41. При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде допускаются к использованию усиленная квалифицированная электронная подпись и (или) простая электронная подпись (при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме).

42. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

43. В течение 3 рабочих дней с даты направления заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием простой электронной подписи заявитель представляет в Управление муниципальным имуществом документы, указанные в пункте 17 настоящего Административного регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 20 настоящего Административного регламента.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

**Продолжение в № 21**

**Приложения размещены (опубликованы) на Официальном интернет-портале правовой информации Артемовского городского округа <http://артёмовский-право.рф>**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»**

Глава 11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, являются:

**Продолжение в № 21**

**Продолжение. Начало в № 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19.**  
**Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Артемовского городского округа от 01.03.2022 № 186-ПА**

**Порядок предоставления из бюджета Артемовского городского округа субсидий на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям (объединениям), осуществляющим свою деятельность на территории Артемовского городского округа**

10. Социально ориентированным некоммерческим организациям за счет предоставленной субсидии запрещается осуществлять следующие расходы: связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям; напрямую не связанные с заявленными мероприятиями; на поддержку политических партий и кампаний; на проведение политических демонстраций, пикетирований;

**Продолжение в № 21**

**Продолжение. Начало в № 14, 15, 16, 17, 18, 19.**  
**Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Артемовского городского округа от 06.04.2022 № 324-ПА**

**«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»**

- уведомление о согласовании перевода помещения;  
- акт о приемке произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке переводимого помещения, подтверждающий завершение перевода помещения.

Глава 8. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

14. Решение о переводе или об отказе в переводе помещения должно быть принято не позднее чем через 45 (сорок пять) календарных дней со дня представления заявителем заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в том числе поданного в форме электронного документа

**Продолжение в № 21**

**Продолжение. Начало в № 15, 16, 17, 18, 19.**  
**Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 11.04.2022 № 348-ПА**  
**Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 15.05.2020 № 499-ПА**

**Методика оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Артемовского городского округа**

15. Управление ежегодно, не позднее 01 мая года, следующего за отчетным, проводит анализ критериев оценки эффективности использования имущества муниципальной казны Артемовского городского округа (далее – муниципальная казна) по показателям, указанным в Приложении № 6 к настоящей Методике.

16. Управление проводит расчет значений показателей и готовит заключение об оценке эффективности использования имущества муниципальной казны с указанием:

1) выявленных причин неэффективности использования муниципального имущества;

**Продолжение в № 21**

**Продолжение. Начало в № 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19.**  
**Приложение. УТВЕРЖДЕНО решением Думы Артемовского городского округа от 24 февраля 2022 года № 80**

**Положение об инициировании и реализации инициативных проектов на территории Артемовского городского округа**

36. Решение, указанное в подпункте 3 пункта 35 настоящего Положения, принимается в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного настоящим Положением порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Уставу Артемовского городского округа;

**Продолжение в № 21**

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

3) несоответствие представленных документов в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

4) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

**Продолжение в № 21**

**Продолжение. Начало в № 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19.**  
**Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 06.12.2021 № 1102-ПА**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»**

Начальник Управления муниципальным имуществом обеспечивает оперативное рассмотрение запроса заявителя.

Срок исполнения данной административной процедуры - не более 3 календарных дней.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявления специалисту Управления муниципальным имуществом.

**Продолжение в № 21**

**Продолжение. Начало в № 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19.**  
**Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Артемовского городского округа от 01.02.2022 № 96-ПА**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)»**

4) информация в представленных документах не доступна для прочтения;  
5) документы имеют приписки, подчистки, зачеркнутые слова и иные исправления;

6) в документах имеются серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

7) в случае подачи заявления в электронной форме через Единый портал дополнительно применяется такое основание для отказа в приеме заявления и документов, как несоответствие файлов, содержащих электронные копии документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, требованиям к таким файлам, указанным в пункте 22 настоящего Административного регламента.

**Продолжение в № 21**

**Продолжение. Начало в № 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19.**  
**Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 20.12.2021 № 1167-ПА**  
**Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 10.04.2020 № 360-ПА**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства»**

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Глава 12. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

20. Запрещается требовать от заявителя:

**Продолжение в № 21**

**Продолжение. Начало в № 48, 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19.**  
**Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 23.11.2021 № 1054-ПА**  
**Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 27.11.2015 № 1551-ПА**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области»**

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются: информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

**Продолжение в № 21**





Продолжение. Начало в № 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19.  
Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Артёмовского городского округа  
от 24.01.2022 № 63-ПА

Продолжение. Начало в № 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19.  
Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Артёмовского городского округа  
от 23.03.2022 № 275-ПА  
«Об утверждении Административного регламента предоставления  
муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости»

Продолжение. Начало в № 48, 49, 50, 51, 52, 53,  
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19.  
Приложение  
к постановлению Администрации  
Артёмовского городского округа  
от 22.11.2021 № 1034-ПА  
Приложение  
к постановлению Администрации  
Артёмовского городского округа  
от 31.03.2016 № 345-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда  
по договору социального найма»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Присвоение адреса объекту недвижимости»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава  
земель, государственная собственность на которые не разграничена, и из  
земель, находящихся в собственности Артёмовского городского округа, по  
результатам торгов»

6) сведения о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу);  
7) справка МВД России о наличии в собственности заявителя (членов семьи заявителя) транспортного средства;  
8) документы, подтверждающие принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.  
24. Заявитель вправе представить документы, предусмотренные пунктом 23 настоящего Административного регламента, в полном объеме по собственной инициативе, в том числе в электронной форме.  
25. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.  
Глава 12. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

### Продолжение в № 21

Продолжение. Начало в № 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,  
10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19.  
Приложение  
к постановлению  
Администрации Артёмовского  
городского округа  
от 20.12.2021 № 1166-ПА  
Приложение к постановлению  
Администрации Артёмовского  
городского округа  
от 27.11.2015 № 1553-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной  
услуги «Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право  
на предоставление в собственность бесплатно земельных участков  
для индивидуального жилищного строительства»

- представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;  
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:  
- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;  
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

### Продолжение в № 21

Продолжение. Начало в № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,  
10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19.  
Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Артёмовского городского округа  
от 10.01.2022 № 4-ПА

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Признание молодых  
семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

6) в документах имеются серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;  
7) в случае подачи заявления в электронной форме через Единый портал дополнительно применяется такое основание для отказа в приеме заявления и документов, как несоответствие файлов, содержащих электронные копии документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, требованиям к таким файлам, указанным в пункте 22 настоящего Административного регламента.  
29. Дополнительными основаниями для отказа в приеме (регистрации) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при направлении обращения через Единый портал являются:  
1) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, формируемом с использованием специальной интерактивной формы на Едином портале (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);  
2) представление некачественных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

### Продолжение в № 21

Продолжение. Начало в № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,  
10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19.  
Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Артёмовского городского округа  
от 29.12.2021 № 1216-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению  
жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание  
государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате  
жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Фе-  
дерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными  
услугами граждан Российской Федерации»

25. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.  
Глава 12. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги  
26. Запрещается требовать от заявителя:  
1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

### Продолжение в № 21

24. Заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.  
25. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя с приложением доверенности, выданной представителю заявителя, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.  
26. При подаче заявления представителем заявителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, а также документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.  
27. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также заверенную копию (выписку) учредительного документа, или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), или заверенную копию договора управления юридическим лицом, или определение суда, подтверждающее соответствующие полномочия, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

### Продолжение в № 21

Продолжение. Начало в № 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19.  
Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации Артёмовского городского округа  
от 13.01.2022 № 27-ПА

Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей  
в Артёмовском городском округе

26.3. возможность зачисления обучающегося для прохождения обучения по дополнительной общеобразовательной программе, устанавливаемой уполномоченным органом в связи с получением уведомления исполнителя образовательных услуг о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеобразовательную программу, направляемого в соответствии настоящим Положением;  
26.4. наименование дополнительной общеобразовательной программы;  
26.5. направленность дополнительной общеобразовательной программы;  
26.6. место реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального образования Свердловской области;  
26.7. цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы, а также каждой ее отдельной части;  
26.8. форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии;  
26.9. описание дополнительной общеобразовательной программы;  
26.10. возрастная категория обучающихся;  
26.11. категория (категории) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);  
26.12. период реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах;

### Продолжение в № 21

Продолжение. Начало в № 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,  
10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19.  
Приложение к постановлению  
Администрации Артёмовского  
городского округа  
от 20.12.2021 № 1168-ПА  
Приложение к постановлению  
Администрации Артёмовского  
городского округа  
от 30.04.2020 № 433-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление социальной выплаты гражданам, имеющим трех  
и более детей, взамен земельного участка, находящегося в муниципальной  
собственности, или земельного участка, право государственной соб-  
ственности на который не разграничено, расположенного на территории  
Артёмовского городского округа, предоставляемого для индивидуального  
жилищного строительства в собственность бесплатно»

- предоставление сведений уполномоченным органом об отсутствии заявителя на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (для заявителей, принятых на учет, начиная с 1 августа 2018 года);  
- предоставление заявителем в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства либо с его согласия иной меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления такого земельного участка;  
- выявление в документах, прилагаемых к согласию о принятии на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий специалистов Управления муниципальным имуществом при решении вопроса о принятии на учет;  
- выезд заявителя на место жительства в другой район или субъект Российской Федерации, за пределы Российской Федерации.

### Продолжение в № 21

Продолжение. Начало в № 50, 51, 52, 53,  
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19.  
Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением главы  
Артёмовского городского округа  
от 06.12.2021 № 58-ПГ  
«О порядке функционирования единой дежурно-диспетчерской  
службы Артёмовского городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ  
о единой дежурно-диспетчерской службе  
Артёмовского городского округа

выполнять обязанности начальника (руководителя) ЕДДС в его отсутствие;  
выполнять обязанности оперативного дежурного ЕДДС (при необходимости).  
Квалификационные требования к заместителю начальника (руководителя) ЕДДС – старшему оперативному дежурному:  
образование высшее или среднее специальное;  
знание нормативных документов в области защиты населения и территорий; специальная подготовка по установленной программе;  
допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).  
22. Оперативный дежурный ЕДДС:  
1) должен знать:  
нормативные правовые акты в области защиты населения и территорий;

### Продолжение в № 21

### Продолжение в № 21

Продолжение. Начало в № 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,  
10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19.  
Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Артёмовского городского округа  
от 28.12.2021 № 1202-ПА  
«Об утверждении Административного регламента предоставления  
муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Выдача выписки из похозяйственной книги»

1) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;  
2) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла – коляски.  
Глава 21. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме)  
45. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

### Продолжение в № 21

Продолжение. Начало в № 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53,  
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19.  
Приложение  
к постановлению Администрации  
Артёмовского городского округа  
от 12.11.2021 № 993-ПА  
Приложение  
к постановлению Администрации  
Артёмовского городского округа  
от 27.03.2020 № 324-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное)  
пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков  
из состава земель, государственная собственность на которые  
не разграничена, из земель, находящихся в собственности  
муниципального образования, на которых расположены здания,  
сооружения, собственникам таких зданий, сооружений, либо  
помещений в них»

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.  
Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);  
4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;  
5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:  
информационными стендами или информационными электронными терминалами;  
столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

### Продолжение в № 21

Продолжение. Начало в № 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53,  
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19.  
Приложение  
к постановлению Администрации  
Артёмовского городского округа  
от 08.11.2021 № 968-ПА  
Приложение  
к постановлению Администрации  
Артёмовского городского округа  
от 29.07.2016 № 858-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное)  
пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков  
из состава земель, государственная собственность на которые  
не разграничена, из земель, находящихся в собственности  
Артёмовского городского округа, без проведения торгов»

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей.

Глава 21. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальной услуги, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ

### Продолжение в № 21





Продолжение. Начало в № 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19.  
**Приложение УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации Артемовского городского округа от 03.11.2021 № 957-ПА  
**«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»»**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»**

- запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса;
- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (не предусмотрена);
- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области;

**Продолжение в № 21**

Продолжение. Начало № 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19.  
**Приложение УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации Артемовского городского округа от 25.03.2022 № 282-ПА  
**«Об утверждении Порядка организации и проведения на территории Артемовского городского округа общественных обсуждений по вопросам планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, включая деятельность, которая подлежит экологической экспертизе»**

**Порядок организации и проведения на территории Артемовского городского округа общественных обсуждений по вопросам планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, включая деятельность, которая подлежит экологической экспертизе**

20. Муниципальный правовой акт Администрации Артемовского городского округа о проведении общественных обсуждений подлежит опубликованию в газете «Артёмовский рабочий», размещению на официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.pf](http://www.artemovskiy-pravo.pf)) и официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.artemovskiy66.ru](http://www.artemovskiy66.ru)).

21. Уведомление размещается Управлением по городскому хозяйству Администрации Артемовского городского округа на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.artemovskiy66.ru](http://www.artemovskiy66.ru)).

Уполномоченный орган направляет уведомление заказчику (исполнителю), который обеспечивает его размещение на своем официальном сайте (при наличии).

**Продолжение в № 21**

Продолжение. Начало в №2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19.  
**Приложение УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации Артемовского городского округа от 11.01.2022 № 12-ПА

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»**

- 1) заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 17 настоящего Административного регламента;
- 2) в представленных заявителем документах выявлены сведения, не соответствующие действительности;
- 3) заявитель не относится к категории граждан, определенной пунктом 2 настоящего Административного регламента;
- 4) отсутствие заявителя в списках граждан, нуждающихся в жилых помещениях, утвержденных по состоянию на 01 апреля текущего года.
32. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги при устранении оснований, послуживших к отказу в предоставлении муниципальной услуги.
33. Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде письма Администрации с указанием причин, послуживших основанием для отказа, направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано заявителем в досудебном (внесудебном) порядке либо в судебном порядке.

**Продолжение в № 21**

Продолжение. Начало в № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19.  
**Приложение УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации Артемовского городского округа от 29.12.2021 № 1209-ПА

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)»**

- 1) при приеме заявления;
- 2) при получении результата.
50. В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействии со специалистами Управления, территориального управления при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.
- Глава 22. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме
51. Требования к расположению, помещениям, оборудованию и порядку работы МФЦ определяются пунктами 6–22 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Продолжение в № 21**

Приложения размещены (опубликованы) на Официальном интернет-портале правовой информации Артемовского городского округа <http://artemovskiy-pravo.pf>

Продолжение. Начало в №2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19.  
**Приложение УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации Артемовского городского округа от 10.01.2022 № 3-ПА

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»**

- государственных и муниципальных услуг»;
- 3) представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;
- 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
  - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
  - наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа

**Продолжение в № 21**

Продолжение. Начало в № 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19.  
**Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 08.11.2021 № 967-ПА**  
**Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 06.05.2016 № 496-ПА**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка из состава земель государственной собственности на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности Артемовского городского округа»**

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;
- проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяя:
  - документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц,
  - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращений, с указанием их мест нахождения,
  - фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью,
  - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений,

**Продолжение в № 21**

Продолжение. Начало в № 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19.  
**Приложение УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации Артемовского городского округа от 27.01.2022 № 74-ПА

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Артемовского городского округа тяжелого и (или) крупногабаритного транспортного средства»**

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством российской федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в УГХ либо в МФЦ заявление на получение специального разрешения по форме, установленной Приложением № 1 к Административному регламенту.
- В заявлении указывается:
  - информация о лице, обратившемся с заявлением на получение специального разрешения (далее – заявитель) - владельце транспортного средства или его уполномоченном представителе: наименование, адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), телефон и адрес электронной почты (при наличии);

**Продолжение в № 21**

Продолжение. Начало № 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19.  
**Приложение УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации Артемовского городского округа от 28.03.2022 № 288-ПА

**«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства градостроительной деятельности»»**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

- 4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;
- 5) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в бумажном виде и в электронном виде в формате .pdf и .xml;
- 6) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенный или реконструированный объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.
- В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 19 настоящего регламента, заявитель лично обращается в органы государственной власти, учреждения и организации.

**Продолжение в № 21**

Продолжение. Начало в № 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19.  
**Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 06.12.2021 № 1101-ПА**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов»**

- на момент подачи заявления заявитель имеет задолженность по арендной плате, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) по договору аренды объекта муниципального нежилго фонда в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды;
- положение договора аренды объекта муниципального нежилго фонда, заключенного с заявителем, ограничивают или запрещают заключение такого договора на новый срок без проведения конкурса или аукциона на право заключения такого договора;
- 17) заявителям, с которыми заключены муниципальные контракты, может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги по общим основаниям, перечисленным в настоящем разделе, а также в случае, если:
  - конкурсная документация или документация об аукционе не предусматривает предоставление заявителю муниципального имущества в аренду без проведения торгов.
  - 18) заявителям, из владения и пользования которых вышло муниципальное недвижимое имущество, отказывается в предоставлении муниципальной услуги по общим основаниям, а также в случае, если запрошенный заявителем объект не является равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу;
  - 19) заявителям, обладающим правами владения и (или) пользования сетями инженерно-технического обеспечения, отказывается в предоставлении муниципальной услуги по общим основаниям, перечисленным в настоящем пункте, а также в случаях, если:

**Продолжение в № 21**

Продолжение. Начало в № 48, 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19.  
**Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 22.11.2021 № 1035-ПА**  
**Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 27.05.2016 № 559-ПА**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельного участка из состава земель государственной собственности на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности Артемовского городского округа»**

41. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу посредством обращения в МФЦ и его филиалы. При этом заявителю необходимо иметь при себе заявление и документы (сведения), указанные в пунктах 19, 20 настоящего Административного регламента (при реализации технической возможности).
42. При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде допускаются к использованию усиленная квалифицированная электронная подпись и (или) простая электронная подпись (при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме).
43. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

**Продолжение в № 21**

Продолжение. Начало в № 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19.  
**Приложение УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации Артемовского городского округа от 10.02.2022 № 130-ПА

**«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

20. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги непосредственно самим заявителем (для физического лица – правообладателя земельного участка, для юридического лица – правообладателя земельного участка в лице единоличного исполнительного органа, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности) представляется:

**Продолжение в № 21**

Продолжение. Начало №13, 14, 15, 16, 17, 18, 19.  
**Приложение УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации Артемовского городского округа от 28.03.2022 № 283-ПА

**Порядок согласования передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества Артемовского городского округа, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Артемовского городского округа, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Артемовского городского округа**

13. Для принятия решения Управление муниципальным имуществом на основании представленных правообладателем муниципального имущества документов:
  - 1) проверяет полноту (комплектность) документов, представленных правообладателем объекта, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, наличие в обращении сведений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;
  - 2) в течение 15 рабочих дней с даты поступления документов подготавливает проект постановления Администрации Артемовского городского округа о согласовании совершения сделки;

**Продолжение в № 21**





**ВАРИКОЗА НЕТ**  
КЛИНИКА ЛАЗЕРНОЙ ХИРУРГИИ

23 мая в Артёмовском

консультация  
флеболога  
и УЗИ вен ног

8 (34363) 5-19-60

ЛАЗАРЕВА Мария Александровна, флеболог, врач УЗИ  
ведет прием в «ИНВИТРО», ул. Физкультурников, 7

Лицензия ЛО-66-01-006290 от 19.12.2019г.  
ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА

**БЕСПЛАТНЫЕ  
ОБЪЯВЛЕНИЯ**

**Продам пчёл** среднерусских (пакеты), улья, медогонку, вошину 8-902-260-11-84

**Продается кирпичный благоустроенный дом** в с. Б. Трифоново. Газифицирован, туалет в доме, душ, баня, гараж, зелёный участок 20 соток. Собственник, документы готовы, цена 2300000. Тел. 8-909-00-21-730 по ватсап.

**Продается земельный участок** под строительство на ул. Уральской, есть газ. Тел. 2-09-17

**Продается 1-спальная кровать Б/У с матрасом.** Тел. 8-908-634-93-47




Приложите смартфон к коду и перейдите по ссылке! Будьте в курсе событий и оставляйте свои сообщения!

**КУПИМ ВАШ АВТОМОБИЛЬ (кроме "жигулей") БЫСТРО, ДОРОГО, ДЕНЬГИ СРАЗУ!**  
8-9000-43-70-17

Буланаш, пл. Театральная 4  
28-00-2

# ТЦ «Элегант»



**ВСЕ ДЛЯ ШКОЛЫ • ВСЕ ДЛЯ ОФИСА • ВСЕ ДЛЯ ДОМА**

**БОЛЬШОЕ! ПОСТУПЛЕНИЕ ВЕСЕННЕЙ ОДЕЖДЫ И ОБУВИ КОЛЛЕКЦИИ 2022 «СОЛНЕЧНЫЙ»**



ул. Александра Невского, 3А  
28-00-2



**Квадратный метр**

**Всё для строительства!  
по самым низким ценам!**

п. Буланаш, ул. Театральная 19  
28-00-2

**«Театральный»**  
**НИЗКИЕ ЦЕНЫ!**  
**КРЕДИТ!**  
**ДОСТАВКА!**

Буланаш  
пл. Театральная 4  
28-00-2



## О бесплатной юридической помощи

Согласно Закону Свердловской области от 19 апреля 2022 года № 33-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области» право на получение всех видов бесплатной юридической помощи путем обращения в государственное юридическое бюро предоставляется:

- лицам, ходатайствующим о признании беженцами, лицам, признанным беженцами, лицам, получившим временное убежище на территории Российской Федерации, покинувшим территорию Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также членам их семей;
- лицам, претендующим на признание их вынужденными переселенцами, вынужденным переселенцам, покинувшим территорию Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также членам их семей.

Оказание бесплатной юридической помощи государственным юридическим бюро указанным лицам осуществляется по вопросам защиты их прав и законных интересов, установленных Федеральным законом «О беженцах» и Законом Российской Федерации «О вынужденных переселенцах».

Для получения бесплатной юридической помощи лица, эвакуированные из Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, вправе:

- лично обратиться в государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственное юридическое бюро по Свердловской области» (далее – Госюрбюро по Свердловской области);
- лично обратиться в администрацию муниципального образования Свердловской области для организации видеосвязи с сотрудником Госюрбюро по Свердловской области;
- письменно подать обращение на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области (далее – Департамент): <http://svd.msudrf.ru/>;
- письменно подать обращение на официальном сайте в сети Интернет Госюрбюро по Свердловской области: <http://www.gubso.ru/>;
- направить обращение на адрес электронной почты Госюрбюро по Свердловской области: [gosurburo66@mail.ru](mailto:gosurburo66@mail.ru);
- направить обращение на адрес электронной почты Департамента: [domsso@mail.ru](mailto:domsso@mail.ru).

Госюрбюро по Свердловской области осуществляет прием граждан по следующим адресам:

- г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101, каб. 126, бул. Культуры, д. 20, каб. 1, тел. (343) 272-72-77;
- г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 16, тел. (3435) 41-03-95;
- г. Каменск-Уральский, ул. Строителей, д. 27, каб. 20, тел. (3439) 34-88-90;
- г. Красноуфимск, ул. Ухтомского, д. 25, каб. 107, тел. (34394) 53-335;
- г. Ирбит, ул. Первомайская, д. 46, тел. 8 (902) 2651734.

**УЧРЕДИТЕЛИ:** Администрация Артёмовского городского округа, Дума Артёмовского городского округа.  
**ИЗДАТЕЛИ:** МБУ «Издатель».  
**АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:** 623780, г. Артёмовский, ул. Мира, 10.  
Тел.: (34363) 2-04-68.  
E-mail: [art-izdatel@mail.ru](mailto:art-izdatel@mail.ru).

Газета зарегистрирована Уральским окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации средств массовой информации ПИ № 11-1599 от 13 августа 2003 года.

**ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА** в типографии ООО «Периодика».

**АДРЕС ТИПОГРАФИИ:** 623751, Свердловская область, г. Реж, ул. О. Кошевого, 16, тел.: 8(343) 290-65-21.

Распространяется бесплатно.

**Главный редактор** - В.Н. ЕРГАШЕВ.  
**Корреспондент** - Г.Н. ТАСКИНА.  
**Тех. редактор** - Т.А. ТРИФОНОВА.

Основана 17 октября 1930 года.

Тираж 5000. Заказ № 79904.

Газета подписана в печать 19 МАЯ 2022 г. по графику в 17.00, фактически в 17.05. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Рекламуемые товары подлежат обязательной сертификации, услуги – лицензированию.