Издание - победитель Всероссийского конкурса «Золотой гонг-2021»

Артёмовский рабочий

Муниципальная еженедельная газета | 16+

№ 25 (11046)
24 июня 2022
пятница

art-izdatel@mail.ru
тел. 8 (34363) 2-04-68

Издается с 17 октября 1930 г.

«Жестче контролировать для достижения успеха»

Как избежать скандалов в Думе и добиваться результата

Мнение депутата Думы АГО 7 созыва по округу № 17, редактора нашей газеты, сторонника партии «Единая Россия», члена фракции «Единой России» в Думе Василия Ергашева. К его округу относятся центральная и заречная части поселка Красногвардейского.

- Василий Николаевич, как журналист вы «пытаете» коллег-депутатов об их планах, а сами-то вы с чем шли в Думу? Много наобещали?

- Наверное, это странно, но я ничего не обещал сделать, потому что видел, сколько проблем вокруг и как они решаются – десятилетиями. Обещал я только одно: не дать растащить то последнее, что еще осталось в нашем поселке Красногвардейском. Ошибок и глупостей, которые происходили там во времена прежних руководителей, мы видели много. Теперь задача - остановить разрушение, возрождать нормальную жизнь. При этом я благодарен бывшему депутату Думы АГО Геннадию Виноградову за его настойчивость в этом направлении, он многое сделал для поселка.

- Какие из наказов избирателей вы считаете основными на своем округе?

- Когда я окунулся в проблемы поселка, то был поражен, сколько вопросов задают люди. Как говорится, куда ни кинь – всюду клин! Насчитал около двадцати наказов избирателей, и многие вопросы требуют решений. Например, были озвучены проблемы с вывозом ЖБО, с продажей лекарств, с благоустройством, с качеством питьевой воды, с медицинским обслуживанием… Какие из них считать основными? При этом возник и кадровый вопрос с руководителем. Пришлось делать обращения во все инстанции, чтобы понять, что происходит, и выяснить позицию администрации. Я открыл приемную. Сначала посетителей было много, теперь их почти нет. Это не значит, что все решилось, но мелкие житейские проблемы ушли с приходом нового руководителя Валентины Юсуповой. Она активна, оптимистично настроена и не боится работы - это очень важно.

Главными для решения я определил три задачи: контроль за строительством очистных сооружений – их строят уже три десятилетия, строительство спортивной площадки за клубом и аллеи «Липовый цвет». Два последних объекта имеют готовые проекты, задача администрации включить их в программы, чтобы реализовать. К слову, в нынешнем году делами в поселке не похвастать – ничего нового не предусмотрено. Мало того, недавно появился вопрос о продаже здания пожарной части. Этот вопрос я поставил перед Министерством общест-венной безопасности. Вчера пришел ответ, что минфину предложено учесть средства на выкуп здания в 2023 году.

- На ваш взгляд, городской округ становится лучше или хуже?

- Я считаю, что постепенно облик города меняется, мы начинаем выходить из периода полной разрухи. Об этом говорят отсутствие мусора, ровные дороги, новые тротуары, сквер с Вечным огнем и отсутствие зарослей лопухов вдоль дорог. Здесь большую роль играет стиль руководства городом и всеми службами, мы видим, что у главы АГО - все под контролем, что подчиненные могут работать, если ставить задачу и контролировать исполнение. Если говорить о моем округе, то улучшения есть: мы видим обновленную школу, которая едва не ушла в долгострой. С большим трудом главе Константину Трофимову удалось удержать ситуацию и довести дело до логического конца. Для поселка это значительное достижение, потому что наличие современной школы остановит отток населения.

Идет заседание комиссии Думы в Красногвардейском / Фото: Алена Поливанова

- Как вы оцениваете работу коллег-депутатов и Думы АГО?

- Большинство моих коллег настроены на позитивную работу, мы находим общий язык между собой, с работниками администрации - и это всем на пользу. Я рад, что депутаты побывали на территории поселка, познакомились с проблемами на месте, увидели, как живут люди. Это очень важно для анализа ситуации и принятия решений. Мне говорят: «Что толку от вашей поездки? Все равно депутаты ничего не решают». Я надеюсь, что это не так. Например, депутаты увидели Пушкинскую береговую аллею, ее называют сейчас «Липовый цвет» - уникальное место отдыха у нырялки для всего района! Проект есть, зачем ждать, когда он пропадет? Его надо включить в областную программу и реализовать.

По работе Думы у меня есть предложение, которое я оформлю официально: нужно организовать прямую трансляцию заседаний на ютуб-канале газеты «Артемовский рабочий», потому что дисциплина и соблюдение регламента порой не на высоте: часты отклонения от повестки, даже до оскорблений дошло. Избиратели должны видеть, что происходит на Думе, кто и как работает. Мне кажется, конфликтные ситуации тогда исчезнут.

- Ваши ближайшие планы по участию в общественной жизни АГО?

- Планы простые: помогать родному поселку, работать над наказами избирателей. Обидно, когда добиваешься почти год того, что исполнитель может сделать за пару дней, – так было с падающим столбом на улице Панова. Видимо, для достижения успеха нужно жестче контролировать. Еще задача сплотить людей, если нужно, помогать, вместе выходить на субботники. Рад, что у нас открылась приемная партии «Единая Россия», надеюсь на поддержку единороссов в продвижении всех поселковых проектов.

Галина ТАСКИНА

День памяти и скорби

В Артемовском зажгли свечи и заложили капсулу с землей города-героя Ржев.

22 июня для всех россиян памятный день, печальная трагическая дата. 81 год назад фашистская Германия напала на СССР. Самая страшная и кровопролитная за всю историю человечества война унесла жизни 27 миллионов людей, искалечила миллионы судеб, разрушила города и целые страны. В память о тяжелейших днях Великой Отечественной войны, об ее жертвах, немыслимых страданиях и героях, отстоявших мир, в Артемовском городском округе прошли траурные мероприятия - Вахты памяти и митинги.

Самым масштабным из них стал митинг у памятника Артемовцам, ковавшим Победу на фронте и в тылу. Его открыл глава АГО. - Против нас воевала вся Европа, в союзниках была только Монголия. Наш народ выстоял, победил. А сейчас мы видим, что потомки побежденных врагов опять поднимают головы. 1418 дней мы сражались с нацизмом и победили! Мы должны эту память пронести через всю жизнь и передать молодому поколению. Ведь когда живет память, нет войн, – выступил Константин Трофимов.

В сквере Победы вспомнили и почтили память тех, кто умирал в газовых камерах и подрывался на фугасах, кто бросался под танки, своим телом закрывая стариков и детей, кто помогал фронту в тылу и трепел, стиснув зубы, неимоверные тяготы войны и все же непрестанно верил в Великую Победу. Здесь прозвучали трогательные слова и была объявлена минута молчания. Артемовцы от мала до велика возложили цветы, зажгли свечи и поклонились героям войны.

Произошло и знаковое для АГО событие: в постамент мемориала на входе в сквер Победы заложили капсулу с землей из города-героя Ржев. В годы ВОв здесь проходили ожесточенные и кровопролитные бои, погибло более 1 миллиона советских солдат. Как выяснилось, были среди них и наши земляки-артемовцы.

В начале мая именно из этого города Воинской Славы к нам доставили символ неугасающей памяти о подвигах предков – пламя для Вечного огня. Теперь свое место заняла и капсула с землей, обагренная кровью защитников Отечества. Чтобы мы помнили, чтобы свято хранили память о той, страшной войне.

Галина ТАСКИНА

Пятница, 24.06	Суббота, 25.06	Воскресенье, 26.06	Понедельник, 27.06	Вторник, 28.06	Среда, 29.06	Четверг, 30.06
+23°	+21°	+14°	+16°	+15°	+16°	+15°

УВАЖАЕМЫЕ ДЕПУТАТЫ ДУМЫ Артемовского городского округа и избиратели! 30 июня 2022 года в 10.00 часов в зале заседаний Администрации Артемовского городского округа состоится плановое заседание Думы Артемовского городского округа

Дума Артемовского городского округа
VII созыв
заседание
РЕШЕНИЕ

От **№_____**

О повестке заседания Думы Артемовского городского округа

В соответствии со статьей 11 Регламента Думы Артемовского городского округа, принятого решением Думы от 13 октября 2016 года № 11,

Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

Утвердить повестку заседания Думы Артемовского городского округа:

1. Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в Артемовского городском округе. Докладывает Елена Витальевна Пономарева, заведующий юридическим отделом Администрации Артемовского городского округа.

2. О признании утратившим силу отдельных решений Думы Артемовского городского округа. Докладывает Елена Витальевна Пономарева, заведующий юридическим отделом Администрации Артемовского городского округа.

3. О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Артемовского городского округа. Докладывает Вера Игоревна Шипицына, и.о. начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации Артемовского городского округа.

4. О внесении изменений в Положение о порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Артемовского городского округа и внесения в них изменений. Докладывает Вера Игоревна Шипицына, и.о. начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации Артемовского городского округа.

5. О реализации подпрограммы «Развитие топливно-энергетического комплекса Артемовского городского округа» программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства повышение энергетической эффективности в АГО до 2024 года» за 2021 год. Докладывает Андрей Юрьевич Шуклин, директор МКУ Артемовского городского округа «Жилкомстрой».

6. О внесении изменений в Решение Думы Артемовского городского округа от 24.09.2020 N 720 «О принятии Правил благоустройства территории Артемовского городского округа». Докладывает Андрей Владимирович Исаков, начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа.

7. Информация о деятельности муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства на территории Артемовского городского округа. Докладывает

8. Об итогах отопительного сезона 2021-2022 годов и подготовке к новому отопительному сезону. Докладывает

9. Об утверждении Положения о контроле за исполнением органами местного самоуправления Артемовского городского округа и должностными лицами местного самоуправления Артемовского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения. Докладывает Екатерина Юрьевна Упорова, председатель постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту.

10. Информация о закупках, проведенных в 2021 год: МКУ АГО «Жилкомстрой», Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа, МБУ «ФОК «Уралец». Докладывает

11. О присвоении звания «Почетный гражданин Артемовского городского округа». Докладывает Дарья Павловна Мальченко, заведующий отделом организации и обеспечения деятельности Администрации Артемовского городского округа.

12. О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа. Докладывает Ольга Сергеевна Кириллова, заведующий отделом экономики, инвестиции и развития Администрации Артемовского городского округа.

1**3. Об итогах реализации на территории Артемовского городского округа в 2021 году мероприятий подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года» в части улучшения жилищных условий многодетных семей.** Докладывает Андрей Владимирович Исаков, начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа.

14. Об организации доступной и качественной медицинской помощи жителям Артемовского городского округа. Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Артемовского городского округа. Докладывают Андрей Владимирович Карташов, главный врач ГБУЗ СО «Артемовская ЦРБ»; Константин Михайлович Трофимов, глава Артемовского городского округа

15. Об утверждении перечня наказов избирателей Артемовского городского округа. Докладывает Владимир Степанович Арсенов, председатель Думы Артемовского городского округа.

16. О рассмотрении протеста Артемовского городского округа на Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Артемовского городского округа, утвержденное решением Думы Артемовского городского округа от 13.10.2016 № 12. Докладывает Екатерина Юрьевна Упорова, председатель постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту.

17. О внесении изменений в Положение об Управлении муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа. Докладывает Дарина Сергеевна Воронина, начальник Управления муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа.

18. О награждении Почетной грамотой Думы Артемовского городского округа. Докладывает Владимир Степанович Арсенов, председатель Думы Артемовского городского округа.

19. О внесении изменений в Положение о старостах сельских населенных пунктов Артемовского городского округа. Докладывает Елена Витальевна Пономарева, заведующий юридическим отделом Администрации Артемовского городского округа.

20. О внесении изменений в приложение к решению Думы Артемовского городского округа от 17.06.2021 № 833. Докладывает Дарья Павловна Мальченко, заведующий отделом организации и обеспечения деятельности Администрации Артемовского городского округа.

21. Информация о деятельности МКУ Артемовского городского округа «Жилкомстрой» с обращениями граждан в 2021 году и первый квартал 2022 года. Докладывает Андрей Юрьевич Шуклин, директор МКУ Артемовского городского округа «Жилкомстрой».

22. О признании депутатского обращения Вялкова М.С. депутата Думы Артемовского городского округа по одномандатному избирательному округу № 18, к главе Артемовского городского округа по вопросу строительства газопровода высокого давления 1 категории для улучшения качества газоснабжения г. Артемовского и перспективного газоснабжения населенных пунктов: с. Мостовское, с. Шогринское, с. Лебедкино, с. Антоново, с. Бичур, депутатским запросом. Докладывает Владимир Степанович Арсенов, председатель Думы Артемовского городского округа.

23. Об утверждении порядка принятия и рассмотрения сообщений лиц, замещающих отдельные муниципальные должности в Артемовском городском округе, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Докладывает Екатерина Юрьевна Упорова, председатель постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту.

24. Информация Счетной палаты Артемовского городского округа о ходе исполнения бюджета Артемовского городского округа за первый квартал 2022 года. Докладывает Елена Александровна Курьина, председатель Счетной палаты Артемовского городского округа.

25. О результатах публичных слушаний по обсуждению отчета об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2021 год и проекта решения Думы Артемовского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2021 год». Докладывает Владимир Степанович Арсенов, председатель Думы Артемовского городского округа.

26. Об утверждении отчета об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2021 год. Докладывают Наталья Николаевна Шиленко, начальник Финансового управления Администрации Артемовском городском округе. Елена Александровна Курьина, председатель Счетной палаты Артемовского городского округа.

27. О досрочном освобождении Курьиной Е.А. от должности председателя Счетной палаты Артемовского городского округа, замещающего должность муниципальной службы. Докладывает Владимир Степанович Арсенов, председатель Думы Артемовского городского округа.

28. О назначении на должность председателя Счетной палаты Артемовского городского округа. Докладывает Владимир Степанович Арсенов, председатель Думы Артемовского городского округа.

29. Об утверждении Фоминых Д.Л. старостой с. Сарафаново. Докладывает Владимир Степанович Арсенов, председатель Думы Артемовского городского округа.

Председатель Думы
Артемовского городского округа **В. С.АРСЕНОВ**

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРЕДСТОЯЩЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПОД ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Артемовского городского округа (623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 3), контактный телефон (34363)59304 - Сорокина Татьяна Леонидовна (главный специалист Управления муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа), извещает о предстоящем предоставлении в аренду сроком на 20 лет земельного участка с кадастровым номером 66:02:1701005:546 общей площадью 1650,00 кв.м., (категория земель – земли населенных пунктов), адрес: Свердловская обл., г. Артемовский, в 15 метрах по направлению на запад от жилого дома № 10 по улице Тимирязева, с разрешенным использованием: под строительство жилого дома индивидуальной жилой застройки.

Граждане, заинтересованные в приобретении земельного участка в аренду, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Дата начала приема заявлений о намерении участвовать в аукционе – с 8.00 часов по местному времени 24 июня 2022 года.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе - до 17.00 часов по местному времени 23 июля 2022 года.

Способ подачи заявлений: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, в виде бумажного документа посредством почтового отправления, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Время и место приема заявлений: понедельник-пятница с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв с 13-00 час. до 14-00 час. по местному времени по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 3, кабинет 40, в выходные и праздничные дни заявления не принимаются.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявлений до даты окончания приема заявлений. Заявления о намерении участвовать в аукционе, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются в день их поступления заявителю.

Осмотр земельного участка производится самостоятельно. Информацию о земельном участке можно получить на официальном сайте Росреестра http://pkk5.rosreestr.ru – информационный сервис «Публичная кадастровая карта».

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРЕДСТОЯЩЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ САДОВОДСТВА

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Артемовского городского округа (623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 3), контактный телефон (34363)59304 - Сорокина Татьяна Леонидовна (главный специалист Управления муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа), извещает о предстоящем предоставлении в собственность земельного участка с кадастровым номером 66:02:0102010:249 общей площадью 657,00 кв.м., (категория земель – земли населенных пунктов), местоположение: Свердловская область, Артемовский район, город Артемовский, в 570 метрах по направлению на юго-запад от дома № 16 по улице Сметанина, с разрешенным использованием: ведение садоводства.

Граждане, заинтересованные в приобретении земельного участка в собственность могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Дата начала приема заявлений о намерении участвовать в аукционе – с 8.00 часов по местному времени 24 июня 2022 года.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе - до 17.00 часов по местному времени 23 июля 2022 года.

Способ подачи заявлений: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, в виде бумажного документа посредством почтового отправления, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Время и место приема заявлений: понедельник-пятница с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв с 13-00 час. до 14-00 час. по местному времени по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 3, кабинет 40, в выходные и праздничные дни заявления не принимаются.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявлений до даты окончания приема заявлений. Заявления о намерении участвовать в аукционе, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются в день их поступления заявителю.

Осмотр земельного участка производится самостоятельно. Информацию о земельном участке можно получить на официальном сайте Росреестра http://pkk5.rosreestr.ru – информационный сервис «Публичная кадастровая карта».

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРЕДСТОЯЩЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ САДОВОДСТВА

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Артемовского городского округа (623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 3), контактный телефон (34363)59304 - Сорокина Татьяна Леонидовна (главный специалист Управления муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа), извещает о предстоящем предоставлении в собственность земельного участка с кадастровым номером 66:02:0102010:248 общей площадью 991,00 кв.м., (категория земель – земли населенных пунктов), местоположение: Свердловская область, г. Артемовский, в 495 метрах по направлению на запад от дома № 6 по улице Сметанина, с разрешенным использованием: ведение садоводства.

Граждане, заинтересованные в приобретении земельного участка в собственность могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Дата начала приема заявлений о намерении участвовать в аукционе –

с 8.00 часов по местному времени 24 июня 2022 года.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе - до 17.00 часов по местному времени 23 июля 2022 года.

Способ подачи заявлений: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, в виде бумажного документа посредством почтового отправления, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Время и место приема заявлений: понедельник-пятница с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв с 13-00 час. до 14-00 час. по местному времени по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 3, кабинет 40, в выходные и праздничные дни заявления не принимаются.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявлений до даты окончания приема заявлений. Заявления о намерении участвовать в аукционе, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются в день их поступления заявителю.

Осмотр земельного участка производится самостоятельно. Информацию о земельном участке можно получить на официальном сайте Росреестра http://pkk5.rosreestr.ru – информационный сервис «Публичная кадастровая карта».

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2022 **№ 556-ПА**

О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 01.12.2021 № 1091-ПА

Принимая во внимание протест Артемовского городского прокурора от 19.04.2022 № 230-ж-2022, в соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Артемовского городского округа от 01.12.2021 № 1091-ПА «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления такими домами в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» (далее – постановление № 1091-ПА) следующие изменения:

1.1. в пункте 1 слова «с 01.10.2021» исключить;

1.2. подпункты 2, 9, 11, 13, 14, 15 пункта 1, пункт 4 признать утратившими силу;

2. Рекомендовать Муниципальному унитарному предприятию Артемовского городского округа «Управляющая компания «Наш Дом»:

2.1. произвести перерасчет платы за содержание жилого помещения потребителям, проживающим в многоквартирных домах, указанных в подпунктах 1, 3-8, 10, 12, 16-18 пункта 1 постановления № 1091-ПА;

2.2. сторнировать плату за содержание жилого помещения потребителям, проживающим в многоквартирных домах, указанных в подпунктах 2, 9, 11, 13, 14, 15 пункта 1 постановления № 1091-ПА.

3. Действие постановления распространить на правоотношения, возникшие с 01.10.2021.

4. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право. рф) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа **К. М. ТРОФИМОВ**

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2022 **№ 564-ПА**

О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 08.02.2021 № 71-ПА

В соответствии с Законом Свердловской области от 19 марта 2021 года № 20-ОЗ «О внесении изменения в статью 3 Закона Свердловской области «Об установлении на территории Свердловской области мер по недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и по недопущению нахождения детей в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Артемовского городского округа от 08.02.2021 № 71-ПА «Об установлении на территории Артемовского городского округа мер по недопущению нахождения детей (лиц, не достигших возраста 18 лет) в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, в том числе в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей» следующие изменения:

1.1. пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Перечень мест на территории Артемовского городского округа, в которых в ночное время (с 22.00 до 06.00 часов местного времени) не допускается нахождение детей, не достигших возраста 16 лет, без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей (Приложение 2);»;

1.2. наименование Приложения 2 изложить в следующей редакции:

«Перечень общественных мест на территории Артемовского городского округа, в которых в ночное время (с 22.00 до 06.00 часов местного времени) не допускается нахождение детей, не достигших возраста 16 лет, без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей».

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф), на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» www.artemovsky66.ru.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Лесовских Н.П.

Глава Артемовского городского округа **К. М. ТРОФИМОВ**

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2022 **№ 565-ПА**

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа на поддержку общественных объединений добровольных народных дружин по охране общественного порядка, осуществляющих деятельность на территории Артемовского городского округа

Принимая во внимание предложение общего собрания членов Местной общественной организации «Народная дружина Артемовского городского округа» от 10.02.2022 (протокол № 1 от 10.02.2022), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа на поддержку общественных объединений добровольных народных дружин по охране общественного порядка, осуществляющих деятельность на территории Артемовского городского округа (далее-Порядок), утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 19.07.2017 № 830-ПА (с изменениями), следующие изменения:

приложение 2 к Порядку «Методика расчета субсидий из бюджета Артемовского городского округа на поддержку общественных объединений добровольных народных дружин по охране общественного порядка, осуществляющих деятельность на территории Артемовского городского округа» изложить в следующей редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа **К. М. ТРОФИМОВ**

Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 17.06.2022 № 565-ПА
Приложение 2
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 19.07.2017 № 830-ПА

Методика расчета
субсидий из бюджета Артемовского городского округа на поддержку общественных объединений добровольных народных дружин по охране общественного порядка, осуществляющих деятельность на территории Артемовского городского округа

1. В общий объем субсидий на поддержку общественных объединений народных дружин, осуществляющих деятельность на территории Артемовского городского округа, входят:

- расходы на материально-техническое обеспечение деятельности добровольной народной дружины;

- расходы на материальное стимулирование членов добровольных народных дружинников.

2. Расчет объема Субсидии из бюджета Артемовского городского округа (далее - местный бюджет) производится по формуле:

C = C1 + C2, где:

C - общий объем Субсидии;

C1 - размер части субсидии на материальное стимулирование членов добровольных народных дружинников;

C2 - размер части субсидии на материально-техническое обеспечение деятельности добровольной народной дружины.

3. Установить размер вознаграждения членам общественных объединений народных дружин по охране общественного порядка, осуществляющих свою деятельность на территории Артемовского городского округа, за участие в охране общественного порядка и выполнение возложенных обязанностей за время патрулирования дружинников на закрепленных территориях сотрудниками отдела ОМВД России по Артемовскому району, за время охраны общественного порядка дружинниками при проведении культурно-массовых мероприятий на территории Артемовского городского округа, за 1 (один) час – 200 рублей.

Расчет размера части субсидии на материальное стимулирование членов добровольной народной дружины осуществляется по формуле:

C1 = (200,0 руб./час. x час./мес. x N) x 1,302 x 12 месяцев, где:

час./мес. – количество часов в месяц;

N - количество членов добровольной народной дружины;

1,302 - начисления на оплату труда.

4. Размер части субсидии на материально-техническое обеспечение деятельности добровольной народной дружины определяется согласно заявок народной дружины, после их согласования Штабом.

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2022 **№ 566-ПА**

Об утверждении Положения о муниципальной автоматизированной системе централизованного оповещения населения Артемовского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 01.03.1993 № 177 «Об утверждении Положения о порядке использования действующих радиовещательных и телевизионных станций для оповещения и информирования населения Российской Федерации в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени» и от 28.12.2020 № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее - Минцифры России) от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения» и от 31.07.2020 № 579/366 «Об утверждении Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения», Законом Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-03 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», приказом Министерства общественной безопасности Свердловской области от 18.03.2022 № 70 «Об утверждении Положения о региональной автоматизированной системе централизованного оповещения Свердловской области, в целях совершенствования системы оповещения и информирования населения Артемовского городского округа об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Артемовского городского округа, руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной автоматизированной системе централизованного оповещения населения Артемовского городского округа (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа **К. М. ТРОФИМОВ**

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 17.06.2022 № 566-ПА
«Об утверждении Положения о муниципальной автоматизированной системе централизованного оповещения населения Артемовского городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной автоматизированной системе централизованного оповещения населения Артемовского городского округа

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет назначение, задачи и требования к муниципальной автоматизированной системе централизованного оповещения населения Артемовского городского округа (далее - муниципальная система оповещения), порядок ее использования и поддержания в состоянии постоянной готовности.

2. Муниципальная система оповещения введена в постоянную эксплуатацию постановлением главы Артемовского городского округа от 21.09.2015 № 49-ПГ «О принятии в эксплуатацию пункта управления аппаратно- программного комплекса оповещения и информирования населения Артемовского городского округа Свердловской области об угрозе возникновения или о возникновения чрезвычайных ситуаций».

3. Муниципальная система оповещения включается в систему управления гражданской обороной (далее - ГО) и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС), обеспечивает доведение до населения Артемовского городского округа (далее - население), органов управления и сил ГО и Свердловской областной подсистемы РСЧС сигналов оповещения и (или) экстренной информации и состоит из взаимодействующих элементов, включающих в себя специальные программно-¬технические средства оповещения, средства комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей (далее - ОКСИОН), громкоговорящие средства на подвижных объектах, автономные, мобильные и носимые средства оповещения, а также обеспечивающих функционирование ее каналов, линий связи и сети передачи данных единой сети электросвязи Российской Федерации.

4. Оператором муниципальной системы оповещения является Муниципальное казенное учреждение Артемовского городского округа «Единая дежурно-диспетчерская служба» (далее – МКУ АГО «ЕДДС»).

5. На территории Артемовского городского округа действуют следующие системы оповещения населения (далее - системы оповещения):

на региональном уровне – региональная автоматизированная система централизованного оповещения;

на муниципальном уровне - муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения;

на объектовом уровне - локальная система оповещения.

6. Системы оповещения должны соответствовать требованиям, указанным в приложении № 1 к Положению о системах оповещения населения, утвержденному приказом МЧС России и Минцифры России от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения».

Состав оборудования муниципальных и локальных систем оповещения определяется проектной документацией соответствующих систем оповещения.

7. Муниципальная система оповещения создается Администрацией Артемовского городского округа.

Локальные системы оповещения создают организации, эксплуатирующие объекты, последствия аварий на которых могут причинить вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами территорий таких организаций, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности.

8. Границами зон действия муниципальной системы оповещения являются административные границы Артемовского городского округа.

Границами зоны действия локальных систем оповещения являются границы территории (зоны) воздействия поражающих факторов, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. На системы оповещения оформляются паспорта, которые подлежат ежегодной актуализации.

Оформление и уточнение паспорта муниципальной системы оповещения осуществляет МКУ АГО «ЕДДС».

10. На территории Артемовского городского округа, подверженной рискам возникновения быстроразвивающихся опасных природных явлений и техногенных процессов, представляющих непосредственную угрозу жизни и здоровью находящихся на ней людей, создается комплексная система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций (далее - КСЭОН) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

11. Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности систем оповещения является составной частью комплекса мероприятий, проводимых исполнительными органами государственной власти Свердловской области, Администрацией Артемовского городского округа и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Артемовского городского округа (далее - организации), по подготовке и ведению ГО, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Глава 2. Основные задачи систем оповещения

12. Основной задачей муниципальной системы оповещения является обеспечение доведения сигналов оповещения и экстренной информации до:

1) руководящего состава и сил ГО и муниципального звена Артемовского городского округа территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Свердловской области;

2) дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций и дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов;

3) людей, находящихся на территории Артемовского городского округа.

13. Основной задачей локальной системы оповещения является обеспечение доведения сигналов оповещения и экстренной информации до:

1) руководящего состава ГО, объектового звена РСЧС и персонала организации, эксплуатирующей объект, производство, гидротехническое сооружение;

2) объектовых аварийно-спасательных формирований, в том числе специализированных;

3) руководителей и дежурных служб организаций, расположенных в границах зоны действия локальной системы оповещения;

4) людей, находящихся в границах зоны действия локальной системы оповещения.

14. Основной задачей КСЭОН является обеспечение доведения сигналов оповещения и экстренной информации до людей, находящихся в зонах экстренного оповещения населения, а также органов повседневного управления РСЧС различных уровней.

15. Документирование выполнения техническими средствами оповещения действий (процессов, функций, алгоритмов) в ходе оповещения населения (проверки системы оповещения населения) осуществляется на бумажном и электронном (USB-накопитель, жесткий диск, оптический диск) носителях.

Срок хранения информации документирования составляет не менее трех лет. Порядок хранения информации документирования определяется приказом начальника МКУ АГО «ЕДДС».

Глава 3. Способы оповещения и информирования населения на территории Артемовского городского округа

16. Оповещение и информирование населения Артемовского городского округа производятся с помощью:

1) муниципальной системы оповещения, специальных программно-технических средств оповещения, средств КСЭОН, ОКСИОН, громкоговорящих средств на подвижных объектах, автономных, мобильных и носимых средств оповещения, а также обеспечивающих функционирование каналов, линий связи и сетей передачи данных единой сети электросвязи Российской Федерации, СМИ, официального сайта Артемовского городского округа в информационно¬-телекоммуникационной сети «Интернет» - на муниципальном уровне;

2) локальной системы оповещения - на объектовом уровне.

17. Все системы оповещения населения должны программно и технически сопрягаться.

18. Взаимодействие с операторами связи, редакциями СМИ по выпуску в эфир (публикации) сигналов оповещения и (или) экстренной информации на территории Артемовского городского округа осуществляется Администрацией Артемовского городского округа на основании заключенных договоров (соглаше-

Продолжение на стр. 4

о взаимодействии с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях».

Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке Администрации Артемовского городского округа является ответственным подразделением Администрации Артемовского городского округа за заключение договоров (соглашений) с операторами связи.

При наличии технической возможности допускается передача пользователям услугами связи либо в эфир сигналов оповещения по сетям местной телефонной связи, подвижной радиотелефонной связи и сетям связи операторов связи, оказывающих услуги связи для целей кабельного и (или) эфирного телевизионного вещания и (или) радиовещания, а также проводного радиовещания с использованием муниципальной системы оповещения.

Глава 4. Порядок использования систем оповещения на территории Артемовского городского округа

19. Использование систем оповещения на территории Артемовского городского округа планируется и осуществляется в соответствии с положениями о системах оповещения населения, планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны) и планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, разрабатываемыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области, Администрацией Артемовского городского округа, организациями.

Положения о муниципальных и локальных системах оповещения разрабатываются на соответствующих уровнях функционирования РСЧС.

20. Дежурные (дежурно-диспетчерские) службы органов повседневного управления РСЧС при получении в системе управления ГО и РСЧС сигналов оповещения и (или) экстренной информации подтверждают получение и немедленно доводят их до руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Свердловской области, главы Артемовского городского округа, организаций (собственников объектов, производства, гидротехнического сооружения), на территориях которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации, а также органов управления и сил ГО и РСЧС соответствующего уровня.

21. Решение об использовании систем оповещения принимается:

1) главой Артемовского городского округа - в отношении муниципальной системы оповещения;

2) руководителями организаций, эксплуатирующих потенциально опасные объекты - в отношении локальных систем оповещения. В исключительных, не терпящих отлагательства случаях, решение об использовании локальной системы оповещения может быть принято дежурным диспетчером потенциально опасного объекта.

22. Непосредственные действия (работы) по использованию систем оповещения осуществляются дежурными (дежурно-диспетчерскими) службами органов повседневного управления муниципального звена Артемовского городского округа территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Свердловской области, дежурными службами организаций связи, операторов связи и организаций телерадиовещания, привлекаемых к обеспечению оповещения.

23. Передача сигналов оповещения и экстренной информации может осуществляться в автоматическом, автоматизированном либо ручном режимах функционирования систем оповещения.

Основной режим функционирования муниципальной системы оповещения - автоматизированный.

24. В соответствии с положениями о системах оповещения разрабатываются инструкции дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, эксплуатирующих потенциально опасные объекты, организаций связи, операторов связи и организаций телерадиовещания, которые утверждаются руководителями соответствующих организаций, согласовываются с отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке Администрации Артемовского городского округа.

25. Использование муниципальной системы оповещения и направление заявок операторам связи и в редакции СМИ по выпуску в эфир (публикаций) сигналов оповещения и (или) экстренной информации осуществляются оперативным дежурным МКУ АГО «ЕДДС».

26. Передача сигналов оповещения и экстренной информации населению осуществляется подачей сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» путем включения сетей электрических, электронных сирен длительностью до 3 минут с последующей передачей по сетям связи, в том числе сетям связи телерадиовещания, через радиовещательные и телевизионные передающие станции операторов связи и организаций телерадиовещания с перерывом вещательных программ аудио- и (или) аудиовизуальных сообщений длительностью не более 5 минут (для сетей связи подвижной радиотелефонной связи - сообщений объемом не более 134 символов русского алфавита, включая цифры, пробелы и знаки препинания).

Допускается трехкратное повторение этих сообщений (для сетей подвижной радиотелефонной связи повтор передачи сообщения осуществляется не ранее, чем закончится передача предыдущего сообщения).

Передача речевой информации должна осуществляться профессиональными дикторами, в случае их отсутствия - работниками, в должностные обязанности которых включена передача речевой информации.

В исключительных, не терпящих отлагательства случаях, допускается передача с целью оповещения кратких речевых сообщений способом прямой передачи или с использованием звуковых файлов, записанных непосредственно с рабочих мест оперативных дежурных (дежурно-диспетчерских) служб органов повседневного управления Свердловской областной подсистемы РСЧС.

По решению постоянно действующих органов управления Свердловской областной подсистемы РСЧС в целях оповещения допускается передача информации и сигналов оповещения с рабочих мест дежурного персонала организаций связи, операторов связи, радиовещательных и телевизионных передающих станций.

27. Постоянно действующие органы управления Свердловской областной подсистемы РСЧС, организации, в ведении которых находятся системы оповещения, организации связи, операторы связи, организации телерадиовещания и редакции СМИ проводят комплекс организационно-технических мероприятий по исключению несанкционированного использования систем оповещения и передачи сигналов оповещения и экстренной информации.

28. Использование радиотрансляционных сетей, радиовещательных станций, проводного вещания (независимо от форм собственности) на территории Артемовского городского округа с перерывом трансляции вещательной программы осуществляется только для оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций.

29. Использование ОКСИОН (специализированных технических средств оповещения и информирования) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по распоряжению начальника Главного управления МЧС России по Свердловской области.

30. Тексты сообщений для оповещения и информирования населения Свердловской области, видеоролики, передаваемые с использованием ОКСИОН (специализированных технических средств оповещения и информирования), разрабатывает Главное управление МЧС России по Свердловской области.

Глава 5. Создание (модернизация), поддержание в постоянной готовности к использованию систем оповещения на территории Артемовского городского округа

31. Местные и локальные системы оповещения создаются (модернизируются), совершенствуются, поддерживаются в работоспособном состоянии и постоянной готовности к использованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Работоспособное состояние системы оповещения означает ее исправность.

С целью контроля за поддержанием в постоянной готовности (далее - готовность) систем оповещения на территории Артемовского городского округа организуются и проводятся следующие виды проверок:

1) комплексные проверки готовности систем оповещения населения с включением оконечных средств оповещения и доведением проверочных сигналов и информации до населения;

2) технические проверки готовности к использованию систем оповещения населения без включения оконечных средств оповещения населения.

При проведении комплексной проверки готовности систем оповещения проверке подлежат все муниципальные системы оповещения, локальные системы оповещения и КСЭОН.

Комплексные проверки готовности систем оповещения проводятся два раза в год комиссией в составе представителей постоянно действующих органов управления РСЧС и органов повседневного управления РСЧС муниципального уровня, операторов связи, организаций, осуществляющих телерадиовещание, вещателей, используемых при оповещении населения. Состав комиссии по проверке систем оповещения на муниципальном уровне функционирования РСЧС определяется постановлением Администрации Артемовского городского округа. Состав комиссий по проверке систем оповещения на локальном уровне определяется приказом руководителя организации.

По решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артемовского городского округа могут проводиться дополнительные комплексные проверки.

33. Поддержание технических средств оповещения систем оповещения в работоспособном состоянии включает в себя комплекс мероприятий по эксплуатационно-техническому обслуживанию систем оповещения (далее - ЭТО).

34. Задачами ЭТО являются:

1) предупреждение преждевременного износа механических элементов и отклонения электрических параметров технических средств оповещения (далее - ТСО) от норм, установленных эксплуатационно-технической документацией (далее - ЭТД);

2) устранение неисправностей путем проведения текущего ремонта ТСО;

3) доведение параметров и характеристик ТСО до норм, установленных ЭТД;

4) анализ и устранение причин возникновения неисправностей;

5) продление сроков службы ТСО.

35. К мероприятиям ЭТО относятся:

1) планирование ЭТО;

2) техническое обслуживание и текущий ремонт ТСО;

3) оценка технического состояния систем оповещения.

Оценка технического состояния систем оповещения, а также ЭТО планируется и осуществляется в соответствии с приказом МЧС России и Минцифры России от 31.07.2020 № 579/366 «Об утверждении Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения».

36. Непосредственный контроль технического обслуживания и технических проверок аппаратуры муниципальной системы оповещения осуществляет МКУ АГО «ЕДДС».

37. В целях обеспечения готовности муниципальной системы оповещения МКУ АГО «ЕДДС»:

1) организует подготовку оперативных дежурных и персонала по передаче сигналов оповещения и речевой информации;

2) планирует и проводит совместно с организациями связи, операторами связи и организациями телерадиовещания проверки оповещения, тренировки по передаче сигналов оповещения и речевой информации;

3) разрабатывает совместно с организациями связи, операторами связи и организациями телерадиовещания порядок взаимодействия дежурных (дежурно-¬диспетчерских) служб при передаче сигналов оповещения и речевой информации;

4) осуществляет подготовку специалистов дежурных смен, осуществляющих эксплуатацию ТСО муниципальной системы оповещения;

5) организует эксплуатационно-техническое обслуживание ТСО муниципальной системы оповещения;

6) организует и осуществляет ремонт ТСО.

38. Техническое обслуживание и технические проверки аппаратуры муниципальной системы оповещения осуществляются в соответствии с планом- графиком.

План-график разрабатывается организацией, осуществляющей ЭТО, и утверждается МКУ АГО «ЕДДС».

39. Основные технические проверки включают в себя:

1) передачу текста «Техническая проверка» с помощью аппаратно- программного комплекса «Грифон»;

2) техническую проверку готовности к использованию систем оповещения населения без включения оконечных средств оповещения населения - каждую четвертую среду месяца календарного года (кроме марта, октября);

3) комплексные проверки готовности систем оповещения с включением оконечных средств оповещения и доведением проверочных сигналов и информации до населения - в первую среду марта и октября.

Перед проведением всех проверок проводится комплекс организационно-технических мероприятий с целью исключения несанкционированного запуска систем оповещения.

40. Для обеспечения оповещения максимального количества людей, попавших в зону чрезвычайной ситуации, в том числе на территориях, не охваченных автоматизированными системами централизованного оповещения, создается резерв технических средств оповещения (стационарных и мобильных) в соответствии с номенклатурой резерва технических средств оповещения по форме согласно ГОСТ Р 42.3.01-2021 «Гражданская оборона. Технические средства оповещения населения. Классификация. Общие технические требования».

41. Номенклатура, объем, порядок создания и использования резерва технических средств оповещения населения Артемовского городского округа, определяются начальником МКУ АГО «ЕДДС» и утверждаются главой Артемовского городского округа.

42. Номенклатура, объем, порядок создания и использования резерва технических средств оповещения населения организаций, в ведении которых находятся системы оповещения, утверждаются приказом руководителя организации.

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2022 **№ 567-ПА**

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе до 2024 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 31.03.2022 № 98 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 21.12.2021 № 42 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Артемовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА (с изменениями), статьей 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе до 2024 года», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 30.10.2017 № 1167-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 01.03.2018 № 234-ПА, от 24.05.2018 № 522-ПА, от 06.02.2019 № 125-ПА, от 28.02.2019 № 214-ПА, от 09.08.2019 № 879-ПА, 26.11.2019 № 1352-ПА, от 27.02.2020 №212-ПА, от 28.02.2020 № 227-ПА, от 11.06.2020 № 607-ПА, от 31.08.2020 № 840-ПА, от 30.12.2020 № 1264-ПА, от 05.03.2021 № 138-ПА, от 25.06.2021 № 465-ПА, от 29.07.2021 № 614-ПА, от 02.02.2022 № 102-ПА, от 03.02.2022 № 114-ПА, (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. в Паспорте Программы:

1.1.1. в разделе «Цели и задачи программы» слова «Повышение комфортности проживания населения сельских населенных пунктов в Артемовском городском округе» заменить словами «Повышение комфортности проживания населения сельских населенных пунктов Артемовского городского округа», слова «универсальных площадок» заменить словами «игровых, спортивных, детских, дворовых площадок»;

1.1.2. раздел «Перечень целевых показателей программы» изложить в следующей редакции:

ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ	**ПОДПРОГРАММА 1** 1. Ввод дополнительных мощностей теплоисточников. 2. Ввод дополнительных сетей водоснабжения. 3. Количество объектов муниципального жилого фонда, на которых проведен капитальный ремонт. 4. Доля полигонов твердых коммунальных отходов, отвечающих требованиям природоохранного законодательства. 5. Процент компенсации по тарифам на социальные услуги. 6. Количество подготовленных проектов на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов коммунальной и жилищной инфраструктуры. 7. Количество объектов коммунальной и жилищной инфраструктуры, на которых проведены мероприятия по модернизации и ремонту. 8. Количество построенных и реконструированных объектов коммунальной и жилищной инфраструктуры. 9. Протяженность объектов коммунальной и жилищной инфраструктуры, на которых проведены мероприятия по модернизации и ремонту. **ПОДПРОГРАММА 2** 1. Протяженность введенных в эксплуатацию распределительных газопроводов в городе Артемовский. 2. Протяженность введенных в эксплуатацию распределительных газопроводов в сельских населенных пунктах Артемовского городского округа. 3. Соответствие разработанной проектно-сметной и технической документации на строительство распределительных газопроводов для газификации домовладений в Артемовском городском округе требованиям действующих нормативных документов в области строительства. **ПОДПРОГРАММА 3** 1. Осуществление энергетического аудита и паспортизации объектов в сфере коммунального хозяйства. 2. Организация профилактической работы в средствах массовой информации, организациях дошкольного и общего образования, в жилищном секторе и на предприятиях коммунальной инфраструктуры. 3. Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Артемовского городского округа (в расчете на 1 кв. метр общей площади). 4. Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Артемовского городского округа (в расчете на 1 кв. метр общей площади). 5. Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Артемовского городского округа (в расчете на 1 человека). 6. Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Артемовского городского округа (в расчете на 1 человека). 7. Удельный расход тепловой энергии в жилых домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади). 8. Удельный расход холодной воды в жилых домах (в расчете на 1 жителя). 9. Удельный расход горячей воды в жилых домах (в расчете на 1 жителя). 10. Удельный расход электрической энергии в жилых домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади). 11. Удельный суммарный расход энергетических ресурсов в жилых домах. 12. Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии котельными. 13. Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения. 14. Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии. 15. Удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1 куб. метр). 16. Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды. 17. Удельный расход электрической энергии, используемой в системах водоотведения (на 1 куб. метр). 18. Удельный расход электрической энергии в системах уличного освещения (на 1 кв. метр освещаемой площади с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам). **ПОДПРОГРАММА 4** 1. Количество семей, улучшивших жилищные условия на сельских территориях. 2. Капитальный ремонт сетей водоснабжения в сельских населенных пунктах. 3. Проектные работы, проверка сметной документации по капитальному ремонту сетей в сельских населенных пунктах. 4. Количество построенных объектов коммунальной инфраструктуры. 5. Количество созданных и обустроенных мест массового отдыха, игровых, спортивных, детских, дворовых площадок.

1.1.3. раздел «Объемы и источники финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.» изложить в следующей редакции:

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПО ГОДАМ РЕАЛИЗАЦИИ, ТЫС. РУБ.	ВСЕГО: 567 248,2 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 138 655,9 тыс. руб. 2019 год – 89 786,6 тыс. руб. 2020 год – 76 512,5 тыс. руб. 2021 год – 62 035,3 тыс. руб. 2022 год – 119 215,7 тыс. руб. 2023 год – 71 015,7 тыс. руб. 2024 год – 10 026,5 тыс. руб. из них: федеральный бюджет: 1 167,2 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 713,0 тыс. руб. 2021 год – 232,4 тыс. руб. 2022 год – 221,8 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. областной бюджет: 230 917,8 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 90 338,2 тыс. руб. 2019 год – 41 371,1 тыс. руб. 2020 год – 491,4 тыс. руб. 2021 год – 9 520,3 тыс. руб. 2022 год – 49 389,2 тыс. руб. 2023 год – 39 807,6 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. местный бюджет: 318 663,2 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 48 317,7 тыс. руб. 2019 год – 48 415,5 тыс. руб. 2020 год – 72 008,1 тыс. руб. 2021 год – 48 982,6 тыс. руб. 2022 год – 66 304,7 тыс. руб. 2023 год – 27 908,1 тыс. руб. 2024 год – 6 726,5 тыс. руб. внебюджетные источники: 16 500,0 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 3 300,0 тыс. руб. 2021 год – 3 300,0 тыс. руб. 2022 год – 3 300,0 тыс. руб. 2023 год – 3 300,0 тыс. руб. 2024 год – 3 300,0 тыс. руб.

1.2. Приложение № 1 к Программе «Цели и задачи, целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе до 2024 года» изложить в следующей редакции (Приложение 1);

1.3. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе до 2024

Приложения размещены (опубликованы) на Официальном интернет-портале правовой информации Артемовского городского округа http://артемовский-право.рф

года» изложить в следующей редакции (Приложение 2);

1.4. Приложение № 3 к Программе «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе до 2024 года» изложить в следующей редакции (Приложение 3);

1.5. в Приложении № 4 к Программе «Подпрограмма 1 «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Артемовского городского округа» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. руб.» Паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПО ГОДАМ РЕАЛИЗАЦИИ, ТЫС. РУБ.	ВСЕГО: 223 169,6 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 34 542,2 тыс. руб. 2019 год – 48 205,0 тыс. руб. 2020 год – 52 477,5 тыс. руб. 2021 год – 35 435,7 тыс. руб. 2022 год – 22 996,2 тыс. руб. 2023 год – 24 296,5 тыс. руб. 2024 год – 5 216,5 тыс. руб. из них: областной бюджет: 12 718,2 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 12 718,2 тыс. руб. 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. местный бюджет: 210 451,4 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 34 542,2 тыс. руб. 2019 год – 35 486,8 тыс. руб. 2020 год – 52 477,5 тыс. руб. 2021 год – 35 435,7 тыс. руб. 2022 год – 22 996,2 тыс. руб. 2023 год – 24 296,5 тыс. руб. 2024 год – 5 216,5 тыс. руб.

1.6. в Приложении № 5 к Программе «Подпрограмма 2 «Развитие топливно-энергетического комплекса Артемовского городского округа» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. руб.» Паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПО ГОДАМ РЕАЛИЗАЦИИ, ТЫС. РУБ.	ВСЕГО: 289 363,0 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 104 043,7 тыс. руб. 2019 год – 40 900,6 тыс. руб. 2020 год – 7 142,4 тыс. руб. 2021 год – 18 547,6 тыс. руб. 2022 год – 76 819,5 тыс. руб. 2023 год – 41 909,2 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. из них: областной бюджет: 217 172,4 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 90 338,2 тыс. руб. 2019 год – 28 652,9 тыс. руб. 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 9 332,7 тыс. руб. 2022 год – 49 041,0 тыс. руб. 2023 год – 39 807,6 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. местный бюджет: 72 190,6 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 13 705,5 тыс. руб. 2019 год – 12 247,7 тыс. руб. 2020 год – 7 142,4 тыс. руб. 2021 год – 9 214,9 тыс. руб. 2022 год – 27 778,5 тыс. руб. 2023 год – 2 101,6 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб.

1.7. в Приложении № 6 к Программе «Подпрограмма 3 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. руб.» Паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПО ГОДАМ РЕАЛИЗАЦИИ, ТЫС. РУБ.	ВСЕГО: 7 246,1 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 70,0 тыс. руб. 2019 год – 681,0 тыс. руб. 2020 год – 827,7 тыс. руб. 2021 год – 1 675,4 тыс. руб. 2022 год – 1 372,0 тыс. руб. 2023 год – 1 310,0 тыс. руб. 2024 год – 1 310,0 тыс. руб. из них: областной бюджет: 0,0 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. местный бюджет: 7 246,1 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 70,0 тыс. руб. 2019 год – 681,0 тыс. руб. 2020 год – 827,7 тыс. руб. 2021 год – 1 675,4 тыс. руб. 2022 год – 1 372,0 тыс. руб. 2023 год – 1 310,0 тыс. руб. 2024 год – 1 310,0 тыс. руб.

1.8. в Приложении № 7 к Программе «Подпрограмма 4 «Комплексное развитие сельских территорий Артемовского городского округа»:

1.8.1. в строке «Ответственный исполнитель подпрограммы», в Разделе 3 «План мероприятий по выполнению подпрограммы» слова «территориальные органы местного самоуправления Артемовского городского округа» заменить словами «территориальные управления Администрации Артемовского городского округа»;

1.8.2. в строках «Основные задачи подпрограммы» и «Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы» слова «универсальных площадок» заменить словами «игровых, спортивных, детских, дворовых площадок»;

1.8.3. строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. руб.» Паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПО ГОДАМ РЕАЛИЗАЦИИ, ТЫС. РУБ.	ВСЕГО: 47 469,5 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 16 064,9 тыс. руб. 2021 год – 6 376,7 тыс. руб. 2022 год – 18 028,0 тыс. руб. 2023 год – 3 500,0 тыс. руб. 2024 год – 3 500,0 тыс. руб. из них: федеральный бюджет: 1 167,2 тыс. руб.
	в том числе: 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 713,0 тыс. руб. 2021 год – 232,4 тыс. руб. 2022 год – 221,8 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. областной бюджет: 1 027,2 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 491,4 тыс. руб. 2021 год – 187,6 тыс. руб. 2022 год – 348,2 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. местный бюджет: 28 775,1 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 11 560,5 тыс. руб. 2021 год – 2 656,7 тыс. руб. 2022 год – 14 158,0 тыс. руб. 2023 год – 200,0 тыс. руб. 2024 год – 200,0 тыс. руб. внебюджетные средства: 16 500,0 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 3 300,0 тыс. руб. 2021 год – 3 300,0 тыс. руб. 2022 год – 3 300,0 тыс. руб. 2023 год – 3 300,0 тыс. руб. 2024 год – 3 300,0 тыс. руб.

1.9. Приложение № 8 к Программе «Методика расчета значений целевых показателей реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе до 2024 года» изложить в следующей редакции (Приложение 4).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф) и официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа К. М. ТРОФИМОВ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2022 № 572-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 23.05.2017 № 565-ПА

В целях актуализации муниципального правового акта, в соответствии со статьей 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 39, 43 Уголовно–исполнительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Артемовского городского округа от 23.05.2017 № 565-ПА «Об определении мест для отбывания наказания в виде исправительных работ осужденными, не имеющими основного места работы» с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 05.02.2019 № 113-ПА,

от 30.10.2020 № 1048-ПА, от 09.08.2021 № 664-ПА, (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. приложение 1 «Перечень объектов, на которых осужденные отбывают назначенные наказания в виде исправительных работ (в районе места жительства осужденного)» к постановлению изложить в следующей редакции (Приложение 1).

1.2. приложение 2 «Перечень индивидуальных предпринимателей, предоставляющих рабочие места для отбывания наказания в виде исправительных работ осужденными, не имеющими основного места работы (в районе места жительства осужденного)» к постановлению изложить в следующей редакции (Приложение 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном интернет-портале правовой информации

Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф), на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Лесовских Н.П.

Глава Артемовского городского округа К. М. ТРОФИМОВ

Приложение 1
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 20.06.2022 № 572-ПА
Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 23.05.2017 № 565-ПА

Перечень объектов, на которых осужденные отбывают назначенные наказания в виде исправительных работ (в районе места жительства осужденного)

1. Муниципальное унитарное предприятие Артемовского городского округа «Мироновское жилищно-коммунальное хозяйство» ИНН 6602011280;
2. Муниципальное унитарное предприятие Артемовского городского округа «Мостовское жилищно-коммунальное хозяйство» ИНН 6602011272;
3. Муниципальное унитарное предприятие Артемовского городского округа «Лебедкинское жилищно-коммунальное хозяйство» ИНН 6602011297;
4. Муниципальное унитарное предприятие Артемовского городского округа «Прогресс» ИНН 6677002412;
5. Муниципальное унитарное предприятие Артемовского городского округа «Развитие и благоустройство» ИНН 6677010300;
6. Муниципальное унитарное предприятие Артемовского городского округа «Загородный оздоровительный комплекс им. Павлика Морозова» (в период отсутствия детей в лагере) ИНН 6602008791;
7. Общество с ограниченной ответственностью «Лебедкинский» ИНН 6677011167;
8. Общество с ограниченной ответственностью «Чистый домъ» ИНН 6677006512;
9. Общество с ограниченной ответственностью «Птицефабрика Артемовская» ИНН 6670383310;
10. Открытое акционерное общество «Красногвардейский крановый завод» ИНН 6602001676;
11. Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Артемовская центральная районная больница» ИНН 6602007519;
12. Общество с ограниченной ответственностью «Артемовск-Газсервис» ИНН 6658319982;
13. Общество с ограниченной ответственностью «Континент» ИНН 6677000221;
14. Общество с ограниченной ответственностью «Перспектива» ИНН 6602011392;
15. Общество с ограниченной ответственностью «Союз-1» ИНН 6602009516;
16. Общество с ограниченной ответственностью «Порядок» ИНН 6677003198

Приложение 2
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 20.06.2022 № 572-ПА

Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 23.05.2017 № 565-ПА

Перечень индивидуальных предпринимателей, предоставляющих рабочие места для отбывания наказания в виде исправительных работ осужденными, не имеющими основного места работы (в районе места жительства осужденного)

1. Индивидуальный предприниматель Саутин Иван Иванович ИНН 660200012270;
2. Индивидуальный предприниматель Друмлевич Григорий Самекович ИНН 660200094667;
3. Индивидуальный предприниматель Асланян Алихан Назари ИНН 66020520310;
4. Индивидуальный предприниматель Баженов Владимир Михайлович ИНН 660202642260;
5. Индивидуальный предприниматель Гнилицкий Андрей Викторович ИНН 660200245605.

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2022 № 573-ПА

О внесении изменений в Перечень объектов, на которых осужденные отбывают назначенные наказания в виде обязательных работ (в районе места жительства осужденного)

В связи с необходимостью внесения изменений, принимая во внимание представление Артемовского городского прокурора от 21.12.2021 № 01-16-2021, в соответствии со статьей 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 28 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень объектов, на которых осужденные отбывают назначенные наказания в виде обязательных работ (в районе места жительства осужденного), определенный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 07.11.2018 № 1197-ПА «Об определении видов обязательных работ, Перечня объектов, на которых осужденные отбывают назначенные наказания в виде обязательных работ, Перечня учреждений для отбывания несовершеннолетними осужденными наказания в виде обязательных работ в Артемовского городском округе» с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 04.03.2022 № 206-ПА, от 16.03.2022 № 246-ПА, изложив его в следующей редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном интернет-портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф), на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Лесовских Н.П.

Глава Артемовского городского округа К. М. ТРОФИМОВ

Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 20.06.2022 № 573-ПА
Приложение 1
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 07.11.2018 № 1197-ПА

Перечень объектов, на которых осужденные отбывают назначенные наказания в виде обязательных работ (в районе места жительства осужденного)

1. Муниципальное унитарное предприятие Артемовского городского округа «Загородный оздоровительный комплекс им. Павлика Морозова» (в период отсутствия детей в лагере) ИНН 6602008791;
2. Муниципальное унитарное предприятие Артемовского городского округа «Жилищно-коммунальное хозяйство поселка Буланаш» ИНН 6677011181;
3. Муниципальное унитарное предприятие Артемовского городского округа «Мироновское жилищно-коммунальное хозяйство» ИНН 6602011280;
4. Муниципальное унитарное предприятие Артемовского городского округа «Мостовское жилищно-коммунальное хозяйство» ИНН 6602011272;
5. Муниципальное унитарное предприятие Артемовского городского округа «Лебедкинское жилищно-коммунальное хозяйство» ИНН 6602011297;
6. Муниципальное унитарное предприятие Артемовского городского округа «Управляющая компания «Наш дом» ИНН 6677010413;
7. Муниципальное унитарное предприятие «Развитие и благоустройство» ИНН 6677010300;
8. Муниципальное казенное учреждение Артемовского городского округа «Жилкомстрой» ИНН 6602009869;
9. Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Артемовская центральная районная больница» ИНН 6602007519;
10. территориальное управление поселка Незевай Администрации Артемовского городского округа ИНН 6677015531;
11. территориальное управление поселка Красногвардейский Администрации Артемовского городского округа ИНН 6677015468;
12. территориальное управление села Большое Трифоново с подведомственной территорией населенных пунктов деревня Малое Трифоново, поселок Кислянка, поселок Березняки Администрации Артемовского городского округа ИНН 6677015549;
13. территориальное управление села Шогринское с подведомственной территорией населенного пункта село Сарафоново Администрации Артемовского городского округа ИНН 6677015475 ;
14. территориальное управление поселка Буланаш Администрации Артемовского городского округа ИНН 6677015436;
15. территориальное управление села Лебёдкино с подведомственной территорией населенных пунктов: поселок Боровской, село Антоново, село Бичур Администрации Артемовского городского округа ИНН 6677015490;
16. территориальное управление села Мироново с подведомственной территорией населенных пунктов деревня Бучино, деревня Луговая, деревня Родники, село Липино Администрации Артемовского городского округа ИНН 6677015443;
17. территориальное управление села Покровское с подведомственной территорией населенного пункта поселок Заболотье Администрации Артемовского городского округа ИНН 6677015524;
18. территориальное управление поселка Сосновый Бор с подведомственной территорией населенных пунктов поселок Белый Яр, село Писанец Администрации Артемовского городского округа ИНН 6677015500;
19. территориальное управление села Мостовское с подведомственной территорией населенных пунктов деревня Лисава, деревня Налимово Администрации Артемовского городского округа ИНН 6677015450;
20. Общество с ограниченной ответственностью «Союз-1» ИНН 6602009516;
21. Общество с ограниченной ответственностью «ПОРЯДОК» ИНН 6677003198;
22. Приход во имя св. пророка Божия Илии г. Артемовский Свердловской области Алапаевской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) ИНН 6602003271

Приложения размещены (опубликованы) на Официальном интернет-портале правовой информации Артемовского городского округа http://артемовский-право.рф

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2022 № 580-ПА

Об итогах проведения Всероссийского экологического субботника «Зеленая Весна – 2022» и месячника по наведению чистоты и порядка на территории Артемовского городского округа в 2022 году

В соответствии с постановлением Администрации Артемовского городского округа от 19.04.2022 № 269-ПА «О проведении Всероссийского экологического субботника «Зеленая Весна – 2022» и месячника по наведению чистоты и порядка на территории Артемовского городского округа в 2022 году» в период с 20.04.2022 по 20.05.2022 проведена массовая санитарная очистка территории Артемовского городского округа.

К работе привлечены трудовые коллективы, обучающиеся образовательных организаций, а также жители Артемовского городского округа. Активное участие приняли органы, структурные подразделения Администрации Артемовского городского округа, территориальные управления Администрации Артемовского городского округа (количество участников 350 человек, собрано 130 кубометров мусора), Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Артемовская центральная районная больница» (количество участников 320 человек, собрано 85 кубометров мусора), образовательные организации (количество участников 1190 человек, собрано 165 кубометров мусора), учреждения культуры (количество участников 240 человек, собрано 50 кубометров мусора), муниципальные предприятия и учреждения Администрации Артемовского городского округа (количество участников 180 человек, собрано 55 кубометров мусора), Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №2 (количество участников 20 человек, собрано 5 кубометра мусора).

В чистоте и порядке содержатся территории АО «Артемовский машиностроительный завод «ВЕНТПРОМ» (Вяткин П.В.), Производственного объединения Артемовские электрические сети филиала ОАО «МРСК Урала» - Свердловэнерго (Клименко А.И.), Государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Красногвардейский психоневрологический интернат» (Неустроев В.Ф.), Государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Артемовского района» (Сильченко Н.А.).

Проведены работы по уборке от мусора территории вдоль полосы отвода железной дороги Егоршинской дистанции пути – Структурного подразделения Свердловского отделения Свердловской железной дороги филиала ОАО «РЖД» (Капицкий А.С.).

Индивидуальными предпринимателями приведены в надлежащее состояние территории, прилегающие к торговым объектам в городе Артемовском.

В период месячника на территории Артемовского городского округа количество собранного мусора составляет 1130 кубометров. В месячнике приняло участие более 5000 человек.

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа, в целях организации работ по обеспечению чистоты и порядка на территории Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному казенному учреждению Артемовского городского округа «Жилкомстрой» (Шуклин А.Ю.) и территориальным управлениям Администрации Артемовского городского округа (Королева Е.А., Губанов А.А., Пьянков С.И., Серебренников В.В., Никонова Л.Ф., Авдеев Д.С., Беспамятных А.А., Шмурыгин И.В., Юсупова В.А., Ситников С.Н.):

1.1. завершить работы по ликвидации несанкционированного размещения мусора на подведомственных территориях. Срок – 31.07.2022;

1.2. обеспечить своевременную уборку мест общего пользования. Срок – 15.07.2022.

2. Рекомендовать руководителям организаций, расположенным

на территории Артемовского городского округа, обеспечить уборку территорий в летний период 2022 года в соответствии с Правилами благоустройства территории Артемовского городского округа, утвержденными решением Думы Артемовского городского округа от 24.09.2020 № 720 (с изменениями).

3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф) и официальном сайте Артемовского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovsky66.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа К. М. ТРОФИМОВ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2022 № 590-ПА

Об ограничении торговли алкогольной продукцией при проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню молодежи России

В соответствии с Законом Свердловской области от 29 октября 2013 года № 103-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения ее потребления на территории Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333–ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Не осуществлять розничную продажу спиртных, слабоалкогольных напитков и пива во время проведения мероприятий, посвященных Дню молодежи России, с 12.00 до 23.00 часов 25 июня 2022 года на стадионе «Машиностроитель» в городе Артемовском в следующих объектах торговли и общественного питания:

- магазине «Магнит» (г. Артемовский, ул. Гагарина, 1А);
- магазине «Минимаркет» (г. Артемовский, ул. Гагарина, 1А);
- магазине «Монетка» (г. Артемовский, ул. Ленина, 3А);
- магазине «Пятерочка» (г. Артемовский, ул. Ленина 2Б);
- магазине «Бочонок» (г.Артемовский, ул. Ленина, 2Б,)
- магазине «Красное и белое» (г. Артемовский, ул. Ленина, 2);
- магазине «Продукты» (г. Артемовский, ул. Ленина, 2);
- магазине «PINT OF BEER» (г. Артемовский, ул. Физкультурников, 2 Г);
- магазине «Монетка» (г. Артемовский, ул. Гагарина, 17А);
- магазине «Fix Price» (г. Артемовский, ул. Гагарина, 2А);
- магазине «Красное и белое» (г.Артемовский, ул. Гагарина, 2А, к. 2);
- магазине «Пятерочка» (г. Артемовский, ул. Гагарина, 4);
- магазине «Бочонок» (г.Артемовкий, ул. Гагарина, 4);
- магазине «Красное и белое» (г. Артемовский, ул. Мира, 1);
- магазине «Курико» (г. Артемовский, ул. Мира, 12А);
- магазине «Хороший» г. Артемовский, ул. Мира, 12И);
- магазине «Монетка» (г. Артемовский, ул. Мира, 21);
- магазине «Золотой бочонок» (г. Артемовский, ул. Мира, 21)
- магазине «Магнит» (г. Артемовский, ул. Первомайская, 53);
- магазине «Бочонок» (г. Артемовский, ул. Первомайская, 51).

2. Руководителям предприятий торговли и общественного питания, принимающих участие в обслуживании мероприятий 25 июня 2022 года на стадионе «Машиностроитель» в городе Артемовском, не осуществлять розничную продажу спиртных, слабоалкогольных напитков и пива с 12.00 до 23.00 часов.

3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф) и официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Черемных Н.А.

Глава Артемовского городского округа К. М. ТРОФИМОВ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2022 № 591-ПА

О прекращении движения на площади Советов в г. Артемовском при проведении универсальной ярмарки

В связи с проведением универсальной ярмарки на площади Советов в г. Артемовском, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание План организации и проведения ярмарок на территории Артемовского городского округа в 2022 году, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 06.09.2021 № 763-ПА, в целях принятия мер по обеспечению безопасности дорожного движения транспортных средств на территории Артемовского городского округа, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Прекратить движение транспортных средств в городе Артемовском 24.06.2022, 15.07.2022, 29.07.2022 с 07.00 до 19.00 на площади Советов (от перекрестка с улицами Ленина – Почтовая до улицы Коммунаров).

2. Рекомендовать Обществу с ограниченной ответственностью «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства» (ИНН 6671357306) обеспечить установку ограждений на площади Советов, предотвращающую проезд транспортных средств на территорию проведения универсальной ярмарки:

2.1. от Галереи Почета Артемовского городского округа до угла здания, расположенного по адресу площадь Советов, 1;

2.2. на примыкании ул. Коммунаров к площади Советов.

3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovsky66.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа К. М. ТРОФИМОВ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2022 № 592-ПА

Об ограничении движения транспортных средств на площади Театральной в п. Буланаш при проведении универсальной ярмарки

В связи с проведением универсальной ярмарки на площади Театральной в п. Буланаш, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание План организации и проведения ярмарок на территории Артемовского городского округа в 2022 году, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 06.09.2021 № 763-ПА, в целях принятия мер по обеспечению безопасности дорожного движения транспортных средств на территории Артемовского городского округа, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ограничить движение транспортных средств в поселке Буланаш 23.06.2022, 14.07.2022, 28.07.2022 с 07.00 до 19.00 на площади Театральной в п. Буланаш (от угла дома № 16 ул. Кутузова до угла дома 1А пл. Театральная).

2. Рекомендовать Обществу с ограниченной ответственностью «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства» (ИНН 6671357306) обеспечить установку ограждений на площади Театральной, предотвращающую проезд транспортных средств на территорию проведения универсальной ярмарки:

на север 41 метр от угла дома № 16 ул. Кутузова и 37 метров на восток от угла дома 1А пл. Театральная.

3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovsky66.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа К. М. ТРОФИМОВ

Продолжение. Начало в № 19, 20, 21, 22, 23, 24.

Приложение
к решению Думы
Артемовского городского округа
от 28 апреля 2022 года № 110

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

иные определяемые по соглашению сторон условия.

17. Передача имущества победителю конкурса и оформление права собственности на него осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соответствующим договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества и выполнения условий конкурса, если иное не предусмотрено Положением.

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса, о поступлении денежных средств в размере и в сроки, которые указаны в договоре купли-продажи.

18. Срок выполнения условий конкурса не может превышать один год, если иное не предусмотрено Положением.

19. Победитель конкурса вправе до перехода к нему права собственности на муниципальное имущество осуществлять полномочия, установленные пунктами 19 и 20 настоящей статьи.

20. Победитель конкурса до перехода к нему права собственности на акции акционерного общества, долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, приобретенные им на конкурсе, осуществляет голосование в органах управления этих обществ по указанным акциям, доле в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью по своему усмотрению, за исключением голосования по следующим вопросам:

внесение изменений и дополнений в учредительные документы хозяйственного общества;

отчуждение муниципального имущества, его передача в залог или в аренду, совершение иных способных привести к отчуждению муниципального имущества хозяйственного общества действий, если стоимость такого муниципального имущества превышает пять процентов уставного капитала хозяйственного общества или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда;

залог и отчуждение недвижимого муниципального имущества хозяйственного общества;

получение кредита в размере более чем пять процентов стоимости чистых активов хозяйственного общества;

учреждение хозяйственных обществ, товариществ;

Продолжение в № 26

Продолжение. Начало в № 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 11.03.2022 № 227-ПА
«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительных планов земельных участков»

- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью специалистов Управления архитектуры и градостроительства, предоставляющих муниципальную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

- помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

- места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 настоящего регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Глава 20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги,

в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ

Продолжение в № 26

Продолжение. Начало в № 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 06.04.2022 № 324-ПА
«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

1) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет»;

2) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет».

Глава 13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

25. Основаниями для отказа в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) обращение с заявлением лица, не уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя;

2) отсутствие необходимых документов (сведений), указанных в пунктах 17, 18 настоящего регламента, и (или) представление нечитаемых документов (сведений), документов с приписками, подчистками, помарками;

Продолжение в № 26

Продолжение. Начало в № 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 10.11.2021 № 976-ПА
«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства»»

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

49. Фиксация результата выполнения административной процедуры по принятию решения о наличии либо об отсутствии оснований в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется посредством принятия предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги.

Глава 26. Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

50. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в пакете документов, представленных заявителем, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.

51. Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в следующие органы:

1) территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу):

Продолжение в № 26

Делаем мир краше своими руками

В понедельник артемовские единороссы хорошо потрудились на благо поселка Буланаш: они облагородили территорию у памятника воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны.

Члены партии и сторонники «Единой России» собрались у ДК «Угольщиков», чтобы привести в порядок клумбу, которая заросла сорняками.

Вместе с руководителем территориального управления Алексеем Губановым и директором ДК Павлом Серебренниковым субботничали депутаты Думы АГО Татьяна Петрова, Марина Мякушкина, а также активисты партии Сергей Тимофеев, Игорь Бабкин, Фарида Гарифуллина, Ирина Гусько, Татьяна Фаттихова, Альбина Чуркина, Екатерина Ермакова.

Энтузиасты посадили на клумбе цветы, показав своим трудом хороший пример другим, – только так, своими руками мы можем сделать мир краше. Иначе не бывает.

Дружная работа единороссов идет на пользу всем жителям поселка / Фото предоставлено участниками акции

Уважаемые жители Артемовского городского округа!

22 июня - День памяти и скорби.

В этот день началась Великая Отечественная война, самая кровопролитная из всех войн в истории. Нет ни одной семьи в России, которую война не опалила своим безжалостным огнем. Советский народ вышел победителем из этой войны, заплатив за Победу страшную цену - более 26 миллионов жизней.

Мы в неоплатном долгу перед теми, кто добывал Победу в сражениях, кто стоял у станков. Сегодня наша прямая обязанность – заботиться о тех, кто после суровых испытаний остался в живых: о фронтовиках, тружениках тыла, узниках фашистских лагерей, жителях блокадного Ленинграда, вдовах и детях погибших участников Великой Отечественной войны.

Подвиг нашего народа в войне беспримерен, и безмерна цена Победы. Низкий поклон всем, кто своим мужеством, тяжелым трудом спас нашу Родину от фашистского порабощения. Вечная память всем павшим на полях сражений и погибшим на трудовом посту, замученным, убитым, уничтоженным в концлагерях, умершим от голода и лишений! Мы скорбим и помним…

Желаем фронтовикам, труженикам тыла и всем жителям Артемовского городского округа здоровья, благополучия и мирного неба над головой!

Глава АГО
К. М. ТРОФИМОВ

Председатель Думы АГО
В. С. АРСЕНОВ

День села: праздники продолжаются

Сельские населенные пункты продолжают отмечать праздники на своих территориях.

В ближайшую субботу, 25 июня, торжественные мероприятия пройдут в поселке Сосновый Бор (начало в 14.00) и в селе Покровском (начало в 16.00). Руководители территориальных управлений приглашают всех желающих в гости. В развлекательных программах запланированы игры, танцы, концерты. Будет весело!

Уважаемые работники отдела сводных статистических работ в городе Артемовском Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской и Курганской области!

Поздравляем с профессиональным праздником - Днем работника статистики!

Статистика - жизненно важный инструмент для принятия управленческих решений и оценки их результатов практически везде - на федеральном, региональном, муниципальном уровнях, в бизнесе и науке. Она имеет важнейшее значение в деле выработки и реализации эффективной социально-экономической политики государства, в совершенствовании важнейших сфер жизни общества.

За каждым статистическим показателем, за каждой цифрой и аналитическим выводом - кропотливый труд специалистов, чей профессионализм и добросовестное отношение к делу вызывают искреннее уважение.

Примите слова искренней благодарности и признательности за вашу сложную и ответственную работу. Желаем крепкого здоровья, счастья и благополучия, успехов в профессиональной деятельности.

Глава АГО
К. М. ТРОФИМОВ

Председатель Думы АГО
В. С. АРСЕНОВ

Благодарим за нужное и доброе дело!

Говорим спасибо специалистам по социальной работе Комплексного центра социального обслуживания населения Артемовского района Шайхуллиновой Ольге Юрьевне и Пономаревой Надежде Александровне, а также водителю Бельских Геннадию Витальевичу, обеспечивших нам комфортную поездку в ГБУЗ СО Артёмовская ЦРБ для получения медицинских услуг.

Вы делаете очень нужное и доброе дело!

Жители п. Красногвардейского:
Попель Т. М., Кузьминых И. И., Краснoперова Н. А., Упорова Н. М., Упоров В. С., Дружинина В. М.

ТВ-программа

Понедельник, 27 июня

05.00 «ДОБРОЕ УТРО»
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 03.00 «НОВОСТИ»
09.10 «АНТИФЕЙК» (16+)
09.55 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
10.40, 12.10 Х/Ф «СЕМЬ НЕВЕСТ ЕФРЕЙТОРА ЗБРУЕВА» (12+)
12.30, 15.20 Т/С «ВОСКРЕСЕНСКИЙ» (16+)
16.45, 18.15, 23.40, 03.05 «ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.45 Т/С «МИССИЯ «АМЕТИСТ» (16+)
22.40 «БОЛЬШАЯ ИГРА» (16+)

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ»
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ
09.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+)
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ
11.30, 17.30 «60 МИНУТ» (12+)
14.55 «КТО ПРОТИВ?» (12+)
21.20 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЁВЫМ» (12+)
23.55 Т/С «АННА КАРЕНИНА» (12+)
00.55 Т/С «ПИСЬМА НА СТЕКЛЕ» (12+)
02.45 Т/С «ПО ГОРЯЧИМ СЛЕДАМ» (16+)

МАТЧ!

06.00, 09.05, 12.30, 14.50, 16.50, 18.55, 03.40 НОВОСТИ
06.05, 22.30 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)
09.10 «КУБОК PARI ПРЕМЬЕР». СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ (12+)
09.30 ФУТБОЛ. КУБОК PARI ПРЕМЬЕР. «СОЧИ» - «ЗЕНИТ» (САНКТ-ПЕТЕРБУРГ) (0+)
11.30, 01.45 «ЕСТЬ ТЕМА!» (12+)
12.35 СПЕЦРЕПОРТАЖ (12+)
12.55, 14.55 Т/С «ПОБЕГ» (16+)
15.50, 16.55 Х/Ф «ЧЕЛОВЕК ПРЕЗИДЕНТА» (16+)
17.50, 05.05 «ГРОМКО» (12+)
19.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. ONE FC. ИСЛАМ МУРТАЗАЕВ ПРОТИВ РЕГЬЯНА ЭРСЕЛЯ (16+)
20.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. PRAVDA FC. ДМИТРИЙ КУДРЯШОВ ПРОТИВ ВАГАБА ВАГАБОВА (16+)
21.00 БИЛЬЯРД. «ВЕТВООМ КУБОК ЧЕМПИОНОВ» (0+)
23.15 Х/Ф «13 УБИЙЦ» (16+)
02.05 «KARATE COMBAT 2022. ЭПИЗОД 4» (16+)
03.45 ВОЛЬНАЯ БОРЬБА. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ (16+)

НТВ

04.55 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+)
06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.40 СЕГОДНЯ
08.25 «МОИ УНИВЕРСИТЕТЫ. БУДУЩЕЕ ЗА НАСТОЯЩИМ» (6+)
09.25, 10.35 Т/С «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ» (16+)
13.25 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ» (16+)
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+)
16.45 «ЗА ГРАНЬЮ» (16+)
17.50 «ДНК» (16+)
20.00 Т/С «СТЕПНЫЕ ВОЛКИ» (16+)
21.45 Т/С «ПЕРЕСУД» (16+)
00.00 Т/С «ПЁС» (16+)
02.45 Т/С «ДИКИЙ» (16+)

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
06.35 «ПЕШКОМ...». МОСКВА БОРОДИНСКАЯ
07.05 «ДРУГИЕ РОМАНОВЫ». «МОЙ МИЛЫЙ ДРУГ САНДРО»
07.35 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО. СЕРГЕЙ СТОЛЯРОВ
08.05 ЧЁРНЫЕ ДЫРЫ. БЕЛЫЕ ПЯТНА
08.45 Х/Ф «КОРТИК»
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ»
11.10, 23.50 XX ВЕК. «ИННОКЕНТИЙ СМОКТУНОВСКИЙ. АКТЕР, КОТОРОГО ЖДАЛИ». 1986 Г.
12.15 Д/Ф «ОДИНЦОВО. ВАСИЛЬЕВСКИЙ ЗАМОК»
12.50 Д/Ф «НА ВОЛНЕ МОЕЙ ПАМЯТИ»
13.30 Х/Ф «РОДНАЯ КРОВЬ»
15.05, 00.55 К 90-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ Н.НЕКРАСОВА. КОНЦЕРТ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОРКЕСТРА РУССКИХ НАРОДНЫХ ИНСТРУМЕНТОВ
15.50 СПЕКТАКЛЬ «ЦАРЬ ФЁДОР ИОАННОВИЧ»
19.15 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. ПАВЕЛ ФЕДОТОВ
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ
20.05 Д/Ф «РЕЖИССЕР БОРИС РАВЕНСКИХ»
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!»
20.45 ИСКУССТВЕННЫЙ ОТБОР
21.30 «САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАССИКА...» С ТАТЬЯНОЙ ТАРАСОВОЙ
22.10 Т/С «БЕЗ ВИНЫ ВИНОВАТЫЕ» (12+)
23.00 Д/Ф «ЗАВТРА НЕ УМРЕТ НИКОГДА»
01.35 ИНОСТРАННОЕ ДЕЛО. «ДИПЛОМАТИЯ ДРЕВНЕЙ РУСИ»
02.15 Д/Ф «ВАЛЕНТИН ТЕРНЯВСКИЙ. НА ВОЛНЕ МОЕЙ ПАМЯТИ»

Карусель

05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
06.55, 07.30 «ЧИК-ЗАРЯДКА» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)
07.35 М/С «ЭРНЕСТ И СЕЛЕСТИНА» (0+)
08.25 М/С «МАША И МЕДВЕДЬ» (0+)
10.45, 02.40 «ЛАБОРАТОРИУМ. МАЛЕНЬКИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛИ» (0+)
11.05 М/С «МОНСИКИ» (0+)
11.35 М/С «ЛЕКС И ПЛУ. КОСМИЧЕСКИЕ ТАКСИСТЫ» (6+)
12.45 М/С «ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!» (6+)
13.35 М/С «ИНФИНИТИ НАДО» (6+)
14.00 «НАВИГАТОР. НОВОСТИ» (0+)
14.10 М/С «ГРИЗЛИ И ЛЕММИНГИ» (6+)
16.00 М/С «СМЕШАРИКИ. ПИН-КОД» (6+)
18.00 М/С «ТОМАС И ЕГО ДРУЗЬЯ. ВСЕМ ПАРОВОЗАМ ВПЕРЁД» (0+)
18.25 М/С «МИ-МИ-МИШКИ» (0+)
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!» (0+)
20.45 М/С «ЗЕБРА В КЛЕТОЧКУ» (0+)
22.00 М/С «ГЕРОИ ГУДЖИТСУ» (6+)
22.15 «ЕРАЛАШ»
23.35 М/Ф «КОТ В САПОГАХ» (0+)
23.55 М/Ф
00.25 М/Ф «ПРО ФОМУ И ПРО ЕРЁМУ» (0+)
00.35 М/Ф «ФЕДОРИНО ГОРЕ» (0+)
00.40 М/Ф «КОЗЛЁНОК, КОТОРЫЙ СЧИТАЛ ДО ДЕСЯТИ» (0+)
00.50 «УЗНАЕМ ОБ ИСКУССТВЕ!» (0+)
01.05 М/С «НОВАТОРЫ» (6+)
02.45 М/С «ФИКСИКИ» (0+)

ДЕНЬ

05.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» (16+)
06.00 ДОК. ПРОЕКТ (16+)
07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ (16+)
09.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+)
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» (16+)
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112» (16+)
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА» (16+)
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ» (16+)
15.00 ДОК. СПЕЦПРОЕКТ (16+)
17.00, 04.05 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» (16+)
18.00 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)
20.00 Х/Ф «ПОМПЕИ» (12+)
22.00 «ВОДИТЬ ПО-РУССКИ» (16+)
23.25 «НЕИЗВЕСТНАЯ ИСТОРИЯ» (16+)
00.30 Х/Ф «ПЛОХИЕ ПАРНИ» (18+)
02.35 Х/Ф «СТРАСТЬ» (18+)

СПАС

05.00, 00.40 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
05.10 Д/Ф «РУССКИЕ ПРАВЕДНИКИ. ВОЗВРАЩЕНИЕ СЕРАФИМА» (0+)
05.40 «ГЛАВНОЕ». НОВОСТИ НА СПАСЕ (16+)
07.30, 09.00 «УТРО НА СПАСЕ» (0+)
10.30 «ЗНАК РАВЕНСТВА» (16+)
10.45 «ЗАВЕТ» (6+)
11.50 «В ПОИСКАХ БОГА» (6+)
12.25 Д/Ф «СВЯЩЕННОМУЧЕНИК СЕРАФИМ (ЧИЧАГОВ). ДЕНЬ АНГЕЛА» (0+)
13.00, 22.45 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ. ОТВЕТ СВЯЩЕННИКА» (12+)
14.00, 14.30 «МОНАСТЫРСКАЯ КУХНЯ» (0+)
15.00 Д/Ф «ДЕНЬ АНГЕЛА. ПРЕПОДОБНЫЙ СЕРАФИМ САРОВСКИЙ» (0+)
15.50 Д/Ф «ЧУДОТВОРЕЦ» (0+)
16.45 Х/Ф «УВОЛЬНЕНИЕ НА БЕРЕГ» (0+)
18.30 Х/Ф «СЛУЧАЙ С ПОЛЫНИНЫМ» (12+)
20.30, 02.55 «ВЕЧЕР НА СПАСЕ» (0+)
23.45 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ ЖИЗНИ» (16+)
00.55 «ДОРОГА» (0+)
01.55 «ПРОФЕССОР ОСИПОВ» (0+)
02.25 «РАССКАЖИ МНЕ О БОГЕ» (6+)

СТС

06.00 «ЕРАЛАШ»
06.05 М/Ф «ТРИ КОТА» (0+)
06.15 М/Ф «ДРАКОНЫ И ВСАДНИКИ ОЛУХА» (6+)
07.00 М/Ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+)
07.55 М/Ф «ЛЕСНАЯ БРАТВА» (12+)
09.25 Х/Ф «ДЕЖУРНЫЙ ПАПА» (12+)
11.15 Х/Ф «ЛИГА ВЫДАЮЩИХСЯ ДЖЕНТЛЬМЕНОВ» (12+)
13.25, 16.20 Х/Ф «ДЕНЬ НЕЗАВИСИМОСТИ» (12+)
18.45 Х/Ф «ТРОЯ» (16+)
22.00 Т/С «РЕГБИ» (16+)
22.55 Х/Ф «ДЕВЯТАЯ» (16+)
00.55 «КИНО В ДЕТАЛЯХ С ФЁДОРОМ БОНДАРЧУКОМ» (18+)
01.55 Х/Ф «ДВОЙНОЙ КОПЕЦ» (16+)
03.35 Т/С «ВОРОНИНЫ» (16+)
05.30 «6 КАДРОВ» (16+)

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.25 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+)
08.55, 04.35 «ДАВАЙ РАЗВЕДЁМСЯ!» (16+)
09.55, 02.55 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+)
12.10, 00.15 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» (16+)
13.15, 22.35 Д/С «ПОРЧА» (16+)
13.45, 23.05 Д/С «ЗНАХАРКА» (16+)
14.20, 23.40 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» (16+)
14.55 Х/Ф «ВСПОМИНАЯ ТЕБЯ» (12+)
19.00 Х/Ф «ДОЛГАЯ ДОРОГА К СЧАСТЬЮ» (12+)
01.15 Т/С «ИСЧЕЗНУВШАЯ» (16+)

ТВ3

06.00 М/Ф (0+)
09.00 «ЗНАКИ СУДЬБЫ» (16+)
09.30, 17.25, 19.10 Т/С «СЛЕПАЯ» (16+)
11.15, 18.35 Д/С «СТАРЕЦ» (16+)
11.50, 15.45 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)
14.40 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ» (16+)
16.55 Д/С «ВСЕ В ТВОИХ РУКАХ» (16+)
20.15, 03.00 Т/С «КОСТИ» (16+)
23.30 Х/Ф «РАЗРУШИТЕЛЬ» (16+)
01.30 Х/Ф «СОЛДАТ» (16+)

ПЯТНИЦА!

05.00, 04.00 Т/С «ЛЮБИМЦЫ» (16+)
05.20, 02.20, 03.30, 04.30 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)
05.50 Т/С «ЗАЧАРОВАННЫЕ» (16+)
08.00 Т/С «КОМИССАР РЕКС» (16+)
10.00, 14.00 «НА НОЖАХ» (16+)
12.00 «АДСКАЯ КУХНЯ» (16+)
19.00 «ЧЕРНЫЙ СПИСОК» (16+)
22.40 «МОЛОДЫЕ НОЖИ» (16+)
00.00 Х/Ф «ИСЧЕЗНУВШАЯ» (18+)
02.50 «СЕЛФИ-ДЕТЕКТИВ» (16+)

ТНТ

07.00 М/С «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ПЕТИ И ВОЛКА» (12+)
09.00 Т/С «УНИВЕР» (16+)
13.00 Т/С «САШАТАНЯ» (16+)
18.00 Т/С «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» (16+)
20.00 Т/С «ДЕТЕКТИВНОЕ АГЕНТСТВО МУХИЧА» (16+)
21.00 Т/С «МИЛИЦИОНЕР С РУБЛЕВКИ» (16+)
22.00 Х/Ф «БОТАН И СУПЕР-БАБА» (16+)
23.40 Х/Ф «СУПЕРБОБРОВЫ» (12+)
01.25 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+)
03.00 «COMEDY БАТТЛ. ПОСЛЕДНИЙ СЕЗОН» (16+)
03.45 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+)
05.20 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ» (16+)

ТНВ ТАТАРСТАН

06.00, 07.10, 02.00 «МАНЗАРА» (ПАНОРАМА) (6+)
07.00, 08.00, 14.30, 18.30, 19.30, 20.30, 21.30, 05.50 НОВОСТИ ТАТАРСТАНА (12+)
08.10 «ЗДРАВСТВУЙТЕ!» (12+)
09.00, 15.30 Т/С «БЕЛЫЕ ЦВЕТЫ» (12+)
10.00, 23.00 Т/С «БРАК ПО ЗАВЕЩАНИЮ 2» (16+)
11.00 «ЗАКОН. ПАРЛАМЕНТ. ОБЩЕСТВО» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
11.30, 21.00 «ЗЕРКАЛО ВРЕМЕНИ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
12.00, 22.10 Т/С «ПОЛНОЛУНИЕ» (16+)
13.00 «СЕМЬ ДНЕЙ» (12+)
14.00 «ЗАКОН. ПАРЛАМЕНТ. ОБЩЕСТВО» (12+)
14.45 «ШАЯН ТВ» (0+)
16.30 «ТАТАРЫ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
17.00 Т/Ф «НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ НАРОДОВ ТАТАРСТАНА» (6+)
19.00, 20.00 «ТОЧКА ОПОРЫ» (16+)
22.00 «ВЫЗОВ 112» (16+)
23.50 «УРОКИ ИСТОРИИ. КАЗАНСКОЕ ХАНСТВО» (6+)
00.40 «КАРАВАЙ» (6+)
01.05 «ТАЯНУ НОКТАСЫ» (16+)
03.30 «ЛИТЕРАТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ» (6+)
03.55 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
04.45 «СПОЁМТЕ, ДРУЗЬЯ!» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
05.35 «РЕТРО-КОНЦЕРТ» (6+)

Вторник, 28 июня

Первый канал

05.00 «ДОБРОЕ УТРО»
09.00, 15.00, 18.00, 03.00 «НОВОСТИ»
09.05 «АНТИФЕЙК» (16+)
09.45 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
10.30, 15.20, 18.15, 23.45, 03.05 «ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.45 Т/С «МИССИЯ «АМЕТИСТ» (16+)
22.45 «БОЛЬШАЯ ИГРА» (16+)

Россия 1

05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ»
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ
09.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+)
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ
11.30, 17.30 «60 МИНУТ» (12+)
14.55 «КТО ПРОТИВ?» (12+)
21.20 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЁВЫМ» (12+)
23.55 Т/С «АННА КАРЕНИНА» (12+)
00.55 Т/С «ПИСЬМА НА СТЕКЛЕ» (12+)
02.45 Т/С «ПО ГОРЯЧИМ СЛЕДАМ» (16+)

Матч!

06.00, 08.55, 12.30, 14.50, 16.50 НОВОСТИ
06.05, 20.00, 23.00 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)
09.00, 12.35 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ (12+)
09.20 ФУТБОЛ. ЛИГА ЕВРОПЫ. «ЛИВЕРПУЛЬ» (АНГЛИЯ) - «БОРУССИЯ» (ДОРТМУНД, ГЕРМАНИЯ) (0+)
11.30, 00.50 «ЕСТЬ ТЕМА!» (12+)
12.55, 14.55 Т/С «ПОБЕГ» (16+)
15.50, 16.55 Х/Ф «ЧЕЛОВЕК ПРЕЗИДЕНТА» (16+)
17.50, 20.50 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ СРЕДИ ЮНОШЕЙ (U-19). 1/2 ФИНАЛА (0+)
23.45 БОКС. BARE KNUCK1E FC. ЭЛВИН БРИТО ПРОТИВ ЛУИСА ПАЛОМИНО (16+)
01.10 ФУТБОЛ. КУБОК ЛИБЕРТАДОРЕС. 1/8 ФИНАЛА. «ЭМЕЛЕК» (ЭКВАДОР) - «АТЛЕТИКО МИНЕЙРО» (БРАЗИЛИЯ) (0+)
03.25 ФУТБОЛ. КУБОК ЛИБЕРТАДОРЕС. 1/8 ФИНАЛА. «КОРИНТИАНС» (БРАЗИЛИЯ) - «БОКА ХУНИОРС» (АРГЕНТИНА) (0+)
05.30 «САМЫЕ СИЛЬНЫЕ» (12+)

НТВ

04.50 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+)
06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.40 СЕГОДНЯ
08.25 «МОИ УНИВЕРСИТЕТЫ. БУДУЩЕЕ ЗА НАСТОЯЩИМ» (6+)
09.25, 10.35 Т/С «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ» (16+)
13.25 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ» (16+)
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+)
16.45 «ЗА ГРАНЬЮ» (16+)
17.50 «ДНК» (16+)
20.00 Т/С «СТЕПНЫЕ ВОЛКИ» (16+)
21.45 Т/С «ПЕРЕСУД» (16+)
00.00 Т/С «ПЁС» (16+)
02.40 Т/С «ДИКИЙ» (16+)

Россия К

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
06.35 «ПЕШКОМ...». МОСКВА МУЗЕЙНАЯ
07.05 «ДРУГИЕ РОМАНОВЫ». «ПОСЛЕДНИЙ КРЕСТОНОСЕЦ РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ»
07.35 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО. ВАЛЕНТИНА СЕРОВА
08.05 ИНОСТРАННОЕ ДЕЛО. «ДИПЛОМАТИЯ ДРЕВНЕЙ РУСИ»
08.45 Х/Ф «КОРТИК»
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ»
11.10, 23.50 XX ВЕК. «АВТОРСКИЙ ВЕЧЕР КОМПОЗИТОРА ЕВГЕНИЯ КРЫЛАТОВА В КОЛОННОМ ЗАЛЕ ДОМА СОЮЗОВ». 1987 Г.
12.25 Д/С «КНЯЗЬ ПОТЁМКИН. СВЕТ И ТЕНИ»
12.55 ACADEMIA. АЛЕКСЕЙ ХОХЛОВ. «УМНЫЕ ПОЛИМЕРЫ». 1-Я ЛЕКЦИЯ
13.45, 22.10 Т/С «БЕЗ ВИНЫ ВИНОВАТЫЕ» (12+)
14.30 ПРЯНИЧНЫЙ ДОМИК. «КАВКАЗСКИЙ КОСТЮМ»
15.05, 01.00 К 90-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ Н. НЕКРАСОВА. АРТУР ЭЙЗЕН И АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОРКЕСТР РУССКИХ НАРОДНЫХ ИНСТРУМЕНТОВ
15.45 Д/Ф «АБРАМ АЛИХАНОВ. МУЗЫКА КОСМИЧЕСКИХ ЛИВНЕЙ»
16.25 ГАЛА-КОНЦЕРТ ЛАУРЕАТОВ МЕЖДУНАРОДНОГО КОНКУРСА ИМЕНИ С.В. РАХМАНИНОВА
19.00 ПИСЬМА ИЗ ПРОВИНЦИИ. ПЛЁС
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ
20.05 Д/Ф «РЕЖИССЕР БОРИС РАВЕНСКИХ»
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!»
20.45 ИСКУССТВЕННЫЙ ОТБОР
21.25 «БЕЛАЯ СТУДИЯ»
23.00 Д/С «ЗАВТРА НЕ УМРЕТ НИКОГДА»
01.35 ИНОСТРАННОЕ ДЕЛО. «ВЕЛИКИЙ ПОСОЛ»
02.15 Д/Ф «МОЙ ДОМ - МОЯ СЛАБОСТЬ»

Карусель

06.55, 07.30 «ЧИК-ЗАРЯДКА» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)
07.35 М/С «ЭРНЕСТ И СЕЛЕСТИНА» (0+)
08.25 М/С «СКАЗОЧНЫЙ ПАТРУЛЬ» (0+)
10.45 «ТРИО!» (0+)
11.05 М/С «МОНСИКИ» (0+)
11.35 М/С «ЛЕКС И ПЛУ. КОСМИЧЕСКИЕ ТАКСИСТЫ» (6+)
12.45 М/С «ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!» (6+)
13.35 М/С «ИНФИНИТИ НАДО» (6+)
14.00 «НАВИГАТОР. НОВОСТИ» (0+)
14.10 М/С «КРУТИКСЫ» (0+)
16.00 М/С «СМЕШАРИКИ. ПИНКОД» (6+)
18.00 М/С «ТОМАС И ЕГО ДРУЗЬЯ. ВСЕМ ПАРОВОЗАМ ВПЕРЁД» (0+)
18.25 М/С «МИ-МИ-МИШКИ» (0+)
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!» (0+)
20.45 М/С «ОРАНЖЕВАЯ КОРОВА» (0+)
22.00 М/С «ГЕРОИ ГУДЖИТСУ» (6+)
22.15 «ЕРАЛАШ»
23.35 М/Ф «МОЙДОДЫР» (0+)
23.50 М/Ф «ЧУНЯ» (0+)
00.00 М/Ф «КАРУСЕЛЬНЫЙ ЛЕВ» (0+)
00.10 М/Ф «ЦАРЕВНА-ЛЯГУШКА» (0+)
00.50 «УЗНАЕМ ОБ ИСКУССТВЕ!» (0+)
01.05 М/С «НОВАТОРЫ» (6+)
02.40 «ЛАБОРАТОРИУМ. МАЛЕНЬКИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛИ» (0+)
02.45 М/С «ФИКСИКИ» (0+)

РЕН

05.00, 04.40 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» (16+)
06.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ (16+)
07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ (16+)
09.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+)
09.55 «СОВБЕЗ» (16+)
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» (16+)
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112» (16+)
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА» (16+)
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ» (16+)
15.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ» (16+)
17.00, 03.50 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» (16+)
18.00, 03.05 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)
20.00 Х/Ф «ПЛОХИЕ ПАРНИ НАВСЕГДА» (16+)
22.20 «ВОДИТЬ ПО-РУССКИ» (16+)
23.25 «ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО?» (16+)
00.30 Х/Ф «ПЛОХИЕ ПАРНИ 2» (16+)

Спас

05.00, 00.40 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
05.10 «ПСАЛТЫРЬ. КАФИЗМА 15» (0+)
05.35 Д/С «НЕБО НА ЗЕМЛЕ. МИССИЯ В МЕГАПОЛИСЕ» (0+)
06.05 Х/Ф «ЛИЧНОЕ СЧАСТЬЕ» (0+)
07.30, 09.00 «УТРО НА СПАСЕ» (0+)
10.30 «УКРАИНА, КОТОРУЮ МЫ ЛЮБИМ» (12+)
11.05 «СВЯТЫНИ РОССИИ» (6+)
12.10 «ПРОСТЫЕ ЧУДЕСА» (12+)
13.00, 22.45 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ. ОТВЕТ СВЯЩЕННИКА» (12+)
14.00, 14.30 «МОНАСТЫРСКАЯ КУХНЯ» (0+)
15.00 Д/Ф «ХЕРСОНЕС. ТОЧКА ОТСЧЕТА» (0+)
15.50, 17.10, 18.45 Х/Ф «ДВА КАПИТАНА» (0+)
20.30, 02.55 «ВЕЧЕР НА СПАСЕ» (0+)
23.45 «СЛУЖБА СПАСЕНИЯ СЕМЬИ» (16+)
00.55 Д/Ф «СВЯТИТЕЛЬ ФЕОФАН ЗАТВОРНИК. ДЕНЬ АНГЕЛА» (0+)
01.25 «ЗАВЕТ» (6+)
02.25 «ЩИПКОВ» (12+)

СТС

06.00 «ЕРАЛАШ»
06.05 М/Ф «ТРИ КОТА» (0+)
06.15 М/Ф «ДРАКОНЫ И ВСАДНИКИ ОЛУХА» (6+)
07.00 М/Ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+)
09.00 «ПРОСТО КУХНЯ» (12+)
10.00 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. СМЕХBOOK» (16+)
10.30 Т/С «КУХНЯ» (16+)
15.15, 01.15 Х/Ф «ИНДИАНА ДЖОНС. В ПОИСКАХ УТРАЧЕННОГО КОВЧЕГА» (12+)
17.40 Х/Ф «ИНДИАНА ДЖОНС И ХРАМ СУДЬБЫ» (0+)
20.00 Х/Ф «Я - ЛЕГЕНДА» (16+)
22.00 Т/С «РЕГБИ» (16+)
23.10 Х/Ф «МАЛЬЧИШНИК 2. ИЗ ВЕГАСА В БАНГКОК» (18+)
03.15 Т/С «ВОРОНИНЫ» (16+)
05.30 «6 КАДРОВ» (16+)

Домашний

06.30, 05.30 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+)
09.00, 04.35 «ДАВАЙ РАЗВЕДЁМСЯ!» (16+)
10.00, 02.55 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+)
12.10, 00.15 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» (16+)
13.15, 22.40 Д/С «ПОРЧА» (16+)
13.45, 23.10 Д/С «ЗНАХАРКА» (16+)
14.20, 23.40 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» (16+)
14.55 Х/Ф «СЛЕПОЙ ПОВОРОТ» (12+)
19.00 Т/С «КОМПАНЬОНКА» (12+)
01.15 Т/С «ИСЧЕЗНУВШАЯ» (16+)
05.25 «6 КАДРОВ» (16+)

ТВ3

06.00 М/ФЫ (КАТ0+)
09.00 «ЗНАКИ СУДЬБЫ» (16+)
09.30, 17.25, 19.30 Т/С «СЛЕПАЯ» (16+)
11.00, 18.30 Д/С «СТАРЕЦ» (16+)
11.30, 15.45 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)
14.40 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ» (16+)
16.55 Д/С «ВСЕ В ТВОИХ РУКАХ» (16+)
20.30, 03.15 Т/С «КОСТИ» (16+)
23.30 Х/Ф «ГОЛОДНЫЕ ИГРЫ. СОЙКА-ПЕРЕСМЕШНИЦА. ЧАСТЬ 2» (16+)
01.45 Х/Ф «ЭЛЬ КУКУЙ» (18+)

Пятница!

05.00 Т/С «ЗАЧАРОВАННЫЕ» (16+)
07.50 Т/С «КОМИССАР РЕКС» (16+)
09.50 «НА НОЖАХ» (16+)
12.00 «АДСКАЯ КУХНЯ» (16+)
13.50, 23.00 «МОЛОДЫЕ НОЖИ» (16+)
14.50 «БИТВА ШЕФОВ» (16+)
19.00 «КОНДИТЕР» (16+)
20.20 «ВУНДЕРКИНДЫ» (16+)
00.20 Х/Ф «УБИЙЦА 2» (18+)
02.30, 04.30 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)
02.50 Х/Ф «ПИПЕЦ 2» (18+)

ТНТ

08.30 «МОДНЫЕ ИГРЫ» (16+)
09.00 Т/С «УНИВЕР» (16+)
13.00 Т/С «САШАТАНЯ» (16+)
18.00 Т/С «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» (16+)
20.00 Т/С «ДЕТЕКТИВНОЕ АГЕНТСТВО МУХИЧА» (16+)
21.00 Т/С «МИЛИЦИОНЕР С РУБЛЕВКИ» (16+)
22.00 Х/Ф «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ. НОВОГОДНИЙ БЕСПРЕДЕЛ» (16+)
23.55 Х/Ф «СУПЕРБОБРОВЫ. НАРОДНЫЕ МСТИТЕЛИ» (12+)
01.35 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+)
03.10 «COMEDY БАТТЛ. ПОСЛЕДНИЙ СЕЗОН» (16+)
03.55 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+)
05.30 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ» (16+)

ТНВ

06.00, 07.10, 02.30 «МАНЗАРА» (ПАНОРАМА) (6+)
07.00, 08.00, 14.30, 18.30, 19.30, 20.30, 21.30, 05.50 НОВОСТИ ТАТАРСТАНА (12+)
08.10 «ЗДРАВСТВУЙТЕ!» (12+)
09.00, 17.00 Т/С «БУДЕМ ЛЮДЬМИ!» (12+)
10.00, 00.30 Т/С «БРАК ПО ЗАВЕЩАНИЮ 2» (16+)
11.00 «ФОЛИАНТ В СТОЛЕТНЕМ ПЕРЕПЛЁТЕ» (12+)
11.15 «ПАМЯТЬ СЕРДЦА» (12+)
11.30, 16.30 «ТАТАРЫ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
12.00, 23.40 Т/С «ПОЛНОЛУНИЕ» (16+)
13.00 «РОДНАЯ ЗЕМЛЯ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
13.30 «ПУТНИК» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
14.00 «ПУТЬ» (12+)
14.15 «НЕ ОТ МИРА СЕГО...» (12+)
14.45, 05.35 «РЕТРО-КОНЦЕРТ» (6+)
15.15 «ШАЯН ТВ» (0+)
16.00, 21.00, 01.40 «СООТЕЧЕСТВЕННИКИ» (12+)
18.00 «ТАМ, ГДЕ КИПИТ ЖИЗНЬ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
19.00 «ТОЧКА ОПОРЫ» (16+)
20.00, 22.00 «ВЫЗОВ 112» (16+)
20.15 «ГОСТИНЧИК ДЛЯ МАЛЫШЕЙ» (0+)
22.10 Т/Ф «НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ НАРОДОВ ТАТАРСТАНА» (6+)
01.15 «ВИДЕОСПОРТ» (12+)
02.05 «КАРАВАЙ» (6+)
03.55 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
04.45 «ПЕСОЧНЫЕ ЧАСЫ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)

Больше 100 каналов на нашем сайте info-art.ru

Среда, 29 июня

Первый канал

05.00 «ДОБРОЕ УТРО»
09.00, 15.00, 18.00, 03.00 «НОВОСТИ»
09.05 «АНТИФЕЙК» (16+)
09.45 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
10.30, 15.20, 18.15, 23.45, 03.05 «ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.45 Т/С «МИССИЯ «АМЕТИСТ» (16+)
22.45 «БОЛЬШАЯ ИГРА» (16+)

Россия 1

05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ»
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ
09.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+)
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ
11.30, 17.30 «60 МИНУТ» (12+)
14.55 «КТО ПРОТИВ?» (12+)
21.20 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЁВЫМ» (12+)
23.55 Т/С «АННА КАРЕНИНА» (12+)
00.55 Т/С «ПИСЬМА НА СТЕКЛЕ» (12+)
02.45 Т/С «ПО ГОРЯЧИМ СЛЕДАМ» (12+)

Матч!

06.00, 08.55, 12.30, 14.50, 16.50, 18.50, 03.15 НОВОСТИ
06.05, 22.15 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)
09.00 СПЕЦРЕПОРТАЖ (12+)
09.20 ФУТБОЛ. ЛИГА ЧЕМПИОНОВ. «БАЙЕР» (ГЕРМАНИЯ) - «РОМА» (ИТАЛИЯ) (0+)
11.30, 00.50 «ЕСТЬ ТЕМА!» (12+)
12.35 «КУБОК PARI ПРЕМЬЕР». СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ (12+)
12.55, 14.55 Т/С «ПОБЕГ» (16+)
15.50, 16.55 Х/Ф «В ПОИСКАХ ПРИКЛЮЧЕНИЙ» (12+)
17.50 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. UFC. ИСРАЭЛЬ АДЕСАНЬЯ ПРОТИВ РОБЕРТА УИТТАКЕРА (16+)
18.55 ВСЕ НА КУБОК PARI ПРЕМЬЕР! (0+)
19.30 ФУТБОЛ. КУБОК PARI ПРЕМЬЕР. ЦСКА - «ЗЕНИТ» (САНКТ-ПЕТЕРБУРГ) (0+)
23.00 Х/Ф «ЧЕЛОВЕК ПРЕЗИДЕНТА» (16+)
01.10 ФУТБОЛ. КУБОК ЛИБЕРТАДОРЕС. 1/8 ФИНАЛА. «СЕРРО ПОРТЕНЬО» (ПАРАГВАЙ) - «ПАЛМЕЙРАС» (БРАЗИЛИЯ) (0+)
03.20 БИЛЬЯРД. «BETBOOM КУБОК ЧЕМПИОНОВ» (0+)
04.40 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. АСА. АРТЁМ РЕЗНИКОВ ПРОТИВ ДАВИ РАМОСА (16+)

НТВ

04.50 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+)
06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.40 СЕГОДНЯ
08.25 «МОИ УНИВЕРСИТЕТЫ. БУДУЩЕЕ ЗА НАСТОЯЩИМ» (6+)
09.25, 10.35 Т/С «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ» (16+)
13.25 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ» (16+)
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+)
16.45 «ЗА ГРАНЬЮ» (16+)
17.50 «ДНК» (16+)
20.00 Т/С «СТЕПНЫЕ ВОЛКИ» (16+)
21.45 Т/С «ПЕРЕСУД» (16+)
00.00 Т/С «ПЁС» (16+)
02.45 Т/С «ДИКИЙ» (16+)

Россия К

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
06.35 «ПЕШКОМ...». МОСКВА СТУДЕНЧЕСКАЯ
07.05 «ДРУГИЕ РОМАНОВЫ». «ОДА К РАДОСТИ И ГРУСТИ»
07.35 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО. БОРИС ЧИРКОВ
08.05 ИНОСТРАННОЕ ДЕЛО. «ВЕЛИКИЙ ПОСОЛ»
08.45 Х/Ф «КОРТИК»
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ»
11.10, 23.50 Д/Ф «ОПОЗНАНИЕ, ИЛИ ПО СЛЕДАМ ЛЮДОЕДА»
12.10, 00.45 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. МИХАИЛ ВРУБЕЛЬ
12.25 Д/С «КНЯЗЬ ПОТЁМКИН. СВЕТ И ТЕНИ»
12.55 ACADEMIA. АЛЕКСЕЙ ХОХЛОВ. «УМНЫЕ ПОЛИМЕРЫ». 2-Я ЛЕКЦИЯ
13.45, 22.10 Т/С «БЕЗ ВИНЫ ВИНОВАТЫЕ» (12+)
14.30 ПРЯНИЧНЫЙ ДОМИК. «ТРИ СВАДЬБЫ УДМУРТА»
15.05, 01.00 К 90-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ НИКОЛАЯ НЕКРАСОВА. АЛИБЕК ДНИШЕВ И АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОРКЕСТР РУССКИХ НАРОДНЫХ ИНСТРУМЕНТОВ
15.50 Д/Ф «РОМАНУ КОЗАКУ ПОСВЯЩАЕТСЯ...»
16.30 СПЕКТАКЛЬ «ЖЕНИТЬБА»
19.00 ПИСЬМА ИЗ ПРОВИНЦИИ. ПСКОВО-ПЕЧОРСКИЙ КРАЙ
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ
20.05 Д/Ф «РЕЖИССЕР БОРИС РАВЕНСКИХ»
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!»
20.45 ИСКУССТВЕННЫЙ ОТБОР
21.30 Д/Ф «ДРАМАТУРГИЯ ОДНОЙ СУДЬБЫ»
23.00 Д/С «ЗАВТРА НЕ УМРЕТ НИКОГДА»
01.45 ИНОСТРАННОЕ ДЕЛО. «ХОЗЯЙКА ЕВРОПЫ»
02.30 Д/Ф «КРЫМ. МЫС ПЛАКА»

Карусель

05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
06.55, 07.30 «ЧИК-ЗАРЯДКА» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)
07.35 М/С «ЭРНЕСТ И СЕЛЕСТИНА» (0+)
08.25 М/С «СКАЗОЧНЫЙ ПАТРУЛЬ» (0+)
10.45 «ВСЁ, ЧТО ВЫ ХОТЕЛИ ЗНАТЬ, НО БОЯЛИСЬ СПРОСИТЬ» (6+)
11.10 М/С «МОНСИКИ» (0+)
11.35 М/С «КОМАНДА ФЛОРЫ» (0+)
12.45 М/С «ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!» (6+)
13.35 М/С «ИНФИНИТИ НАДО» (6+)
14.00 «НАВИГАТОР. НОВОСТИ» (0+)
14.10 М/С «ТАЙНЫ МЕДОВОЙ ДОЛИНЫ» (0+)
16.00 М/С «ЗЕБРА В КЛЕТОЧКУ» (0+)
18.00 М/С «ТОМАС И ЕГО ДРУЗЬЯ. ВСЕМ ПАРОВОЗАМ ВПЕРЁД» (0+)
18.25 М/С «ВОЛШЕБНАЯ КУХНЯ» (0+)
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!» (0+)
20.45 М/С «ОРАНЖЕВАЯ КОРОВА» (0+)
22.00 М/С «ГЕРОИ ГУДЖИТСУ» (6+)
22.15 «ЕРАЛАШ»
23.35 М/Ф «НИЧУТЬ НЕ СТРАШНО» (0+)
23.45 М/Ф «ЗМЕЙ НА ЧЕРДАКЕ» (0+)
23.55 М/Ф «НАШ ДРУГ ПИШИЧИТАЙ» (0+)
00.25 М/Ф «КОРОТЫШКА - ЗЕЛЁНЫЕ ШТАНИШКИ» (0+)
00.30 М/Ф «ЗАВЕТНАЯ МЕЧТА» (0+)
00.40 М/Ф «ВСЁ НАОБОРОТ» (0+)
00.50 «УЗНАЕМ ОБ ИСКУССТВЕ!» (0+)
01.05 М/С «НОВАТОРЫ» (6+)
02.45 М/С «ФИКСИКИ» (0+)

РЕН

05.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» (16+)
06.00, 04.40 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ (16+)
07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ (16+)
09.00, 15.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ» (16+)
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» (16+)
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112» (16+)
13.00, 23.25 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА» (16+)
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ» (16+)
17.00, 03.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» (16+)
18.00, 02.15 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)
20.00 Х/Ф «ЛЬВИЦА» (16+)
22.00 «СМОТРЕТЬ ВСЕМ!» (16+)

Спас

05.00, 00.40 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
05.10 «ПСАЛТЫРЬ. КАФИЗМА 16» (0+)
05.25 Д/Ф «ОПТИНСКИЕ СТАРЦЫ. ДЕНЬ АНГЕЛА» (0+)
06.00 Х/Ф «ЛИЧНОЕ СЧАСТЬЕ» (0+)
07.30, 09.00 «УТРО НА СПАСЕ» (0+)
10.30 «АПОКАЛИПСИС. ГЛАВА 3» (12+)
11.30 «СВОЕ» (6+)
12.00 «РАССКАЖИ МНЕ О БОГЕ» (6+)
12.35 Д/Ф «ВО СЛАВУ ОТЕЧЕСТВА! ГРАФ САВВА ЛУКИЧ ВЛАДИСЛАВИЧ РАГУЗИНСКИЙ» (0+)
13.00, 22.45 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ. ОТВЕТ СВЯЩЕННИКА» (12+)
14.00, 14.30 «МОНАСТЫРСКАЯ КУХНЯ» (0+)
15.00 Д/Ф «СВЯТИТЕЛЬ ФЕОФАН ЗАТВОРНИК. ДЕНЬ АНГЕЛА» (0+)
15.35, 17.25, 18.55 Х/Ф «ДВА КАПИТАНА» (0+)
20.30, 02.55 «ВЕЧЕР НА СПАСЕ» (0+)
23.45 «ВО ЧТО МЫ ВЕРИМ» (0+)
00.55 «СВЯТЫНИ РОССИИ» (6+)
01.50 «ПАРСУНА» (6+)
02.40 «ЗНАК РАВЕНСТВА» (16+)

СТС

06.00 «ЕРАЛАШ»
06.05 М/Ф «ТРИ КОТА» (0+)
06.15 М/Ф «ДРАКОНЫ И ВСАДНИКИ ОЛУХА» (6+)
07.00 М/Ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+)
09.00 «ПРОСТО КУХНЯ» (12+)
10.05 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. СМЕХBOOK» (16+)
10.10 Т/С «КУХНЯ» (16+)
15.00 Х/Ф «ИНДИАНА ДЖОНС И ХРАМ СУДЬБЫ» (0+)
17.25 Х/Ф «ИНДИАНА ДЖОНС И ПОСЛЕДНИЙ КРЕСТОВЫЙ ПОХОД» (0+)
19.55 Х/Ф «ПОСЛЕДНИЙ РУБЕЖ» (16+)
22.00 Т/С «РЕГБИ» (16+)
23.00 Х/Ф «ТРЕТИЙ ЛИШНИЙ» (16+)
01.05 Х/Ф «СКВОЗНЫЕ РАНЕНИЯ» (16+)
02.50 Т/С «ВОРОНИНЫ» (16+)
05.30 «6 КАДРОВ» (16+)

Домашний

06.30, 05.25 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+)
09.15, 04.25 «ДАВАЙ РАЗВЕДЁМСЯ!» (16+)
10.15, 02.45 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+)
12.30, 00.05 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» (16+)
13.35, 22.30 Д/С «ПОРЧА» (16+)
14.05, 23.00 Д/С «ЗНАХАРКА» (16+)
14.40, 23.30 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» (16+)
15.15 Х/Ф «ДОЛГАЯ ДОРОГА К СЧАСТЬЮ» (12+)
19.00 Х/Ф «ВОСПИТАНИЕ ЧУВСТВ» (16+)
01.05 Т/С «ИСЧЕЗНУВШАЯ» (16+)
05.15 «6 КАДРОВ» (16+)

ТВ3

06.00 М/ФЫ (0+)
09.00 «ЗНАКИ СУДЬБЫ» (16+)
09.30, 17.25, 19.10 Т/С «СЛЕПАЯ» (16+)
11.15, 18.35 Д/С «СТАРЕЦ» (16+)
11.50, 15.45 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)
14.40 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ» (16+)
16.55 Д/С «ВСЕ В ТВОИХ РУКАХ» (16+)
20.15, 03.15 Т/С «КОСТИ» (16+)
23.30 Х/Ф «СЕМЬ» (12+)
01.45 Х/Ф «ПЕСОЧНЫЙ ЧЕЛОВЕК» (16+)

Пятница!

05.00 Т/С «ЗАЧАРОВАННЫЕ» (16+)
08.30 Т/С «КОМИССАР РЕКС» (16+)
10.10, 15.00 «НА НОЖАХ» (16+)
12.20 «АДСКАЯ КУХНЯ» (16+)
14.20 «ЗОВИТЕ ШЕФА» (16+)
21.10 «БИТВА ШЕФОВ» (16+)
23.20 «МОЛОДЫЕ НОЖИ» (16+)
00.20 Х/Ф «ПИПЕЦ 2» (18+)
02.00, 03.50 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)
02.30 Х/Ф «ТРЕВОЖНЫЙ ВЫЗОВ» (16+)
04.20 Т/С «ЛЮБИМЦЫ» (16+)

ТНТ

07.00 М/С «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ПЕТИ И ВОЛКА» (12+)
08.30 «БИТВА ПИКНИКОВ» (16+)
09.00 Т/С «УНИВЕР» (16+)
13.00 Т/С «САШАТАНЯ» (16+)
18.00 Т/С «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» (16+)
20.00 Т/С «ДЕТЕКТИВНОЕ АГЕНТСТВО МУХИЧА» (16+)
21.00 Т/С «МИЛИЦИОНЕР С РУБЛЕВКИ» (16+)
22.00 Х/Ф «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ. НОВОГОДНИЙ БЕСПРЕДЕЛ 2» (12+)
23.50 Х/Ф «ГУЛЯЙ, ВАСЯ!» (16+)
01.30 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+)
03.05 «COMEDY БАТТЛ. ПОСЛЕДНИЙ СЕЗОН» (16+)
03.50 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+)
05.30 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ» (16+)

ТНВ

06.00, 07.10, 02.00 «МАНЗАРА» (ПАНОРАМА) (6+)
07.00, 08.00, 14.30, 18.30, 19.30, 20.30, 21.30, 05.50 НОВОСТИ ТАТАРСТАНА (12+)
08.10 «ЗДРАВСТВУЙТЕ!» (12+)
09.00, 17.00 Т/С «БУДЕМ ЛЮДЬМИ!» (12+)
10.00, 23.00 Т/С «БРАК ПО ЗАВЕЩАНИЮ 2» (16+)
11.00, 00.15 «КАРАВАЙ» (6+)
11.30, 16.30 «ТАТАРЫ» (12+)
12.00, 22.10 Т/С «ПОЛНОЛУНИЕ» (16+)
13.00 «СПОЁМТЕ, ДРУЗЬЯ!» (6+)
14.00 «АЗБУКА ДОЛГОЛЕТИЯ» (6+)
14.15 «ЕСЛИ ХОЧЕШЬ БЫТЬ ЗДОРОВЫМ...» (12+)
14.45, 05.35 «РЕТРО-КОНЦЕРТ» (6+)
15.15 «ШАЯН ТВ» (0+)
16.00 «ПЕРЕВЕДИ!» (УЧИМ ТАТАРСКИЙ ЯЗЫК) (6+)
18.00 «НАРОД МОЙ...» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
19.00, 01.30 «ТОЧКА ОПОРЫ» (16+)
20.00, 22.00 «ВЫЗОВ 112» (16+)
20.15 «ГОСТИНЧИК ДЛЯ МАЛЫШЕЙ» (0+)
21.00, 23.50 «СООТЕЧЕСТВЕННИКИ» (12+)
00.40 «СПОЁМТЕ, ДРУЗЬЯ!» (6+)
03.30 «ЛИТЕРАТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ» (6+)
03.55 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ» (6+)
04.45 «ШОУ ДЖАВИДА» (16+)

Четверг, 30 июня

05.00 "ДОБРОЕ УТРО"
09.00, 15.00, 18.00, 03.00 НОВОСТИ
09.05 "АНТИФЕЙК" (16+)
09.45 "ЖИТЬ ЗДОРОВО!" (16+)
10.30, 15.20, 18.15, 23.45, 03.05 "ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ" (16+)
21.00 "ВРЕМЯ"
21.45 Т/С "МИССИЯ "АМЕТИСТ" (16+)
22.45 "БОЛЬШАЯ ИГРА" (16+)

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 "УТРО РОССИИ"
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ
09.55 "О САМОМ ГЛАВНОМ" (12+)
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ
11.30, 17.30 "60 МИНУТ" (12+)
14.55 "КТО ПРОТИВ?" (12+)
21.20 "ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЁВЫМ" (12+)
23.55 Т/С "АННА КАРЕНИНА" (12+)
00.55 Т/С "ПИСЬМА НА СТЕКЛЕ" (12+)
02.45 Т/С "ПО ГОРЯЧИМ СЛЕДАМ" (12+)

МАТЧ!

06.00, 09.05, 12.30, 18.35, 03.15 НОВОСТИ
06.05, 17.40, 22.15 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)
09.10 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ (12+)
09.30 ФУТБОЛ. КУБОК PARI ПРЕМЬЕР. ЦСКА - "ЗЕНИТ" (САНКТ-ПЕТЕРБУРГ) (0+)
11.30, 00.50 "ЕСТЬ ТЕМА!" (12+)
12.35 "КУБОК PARI ПРЕМЬЕР". СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ (12+)
12.55 Т/С "ПОБЕГ" (16+)
14.50, 03.20 "МАТЧ МИРОВЫХ ЗВЁЗД ХОККЕЯ - ЛЕГЕНДАРНЫЙ ОВЕРТАЙМ" (0+)
18.40 ХОККЕЙ. OLIMPBET ТУРНИР КХЛ 3Х3 (0+)
20.45 "KARATE COMBAT 2022. ЭПИЗОД 4" (16+)
23.00 Х/Ф "ЧЕЛОВЕК ПРЕЗИДЕНТА" (16+)
01.10 ФУТБОЛ. ЮЖНОАМЕРИКАНСКИЙ КУБОК. 1/8 ФИНАЛА. "ИНДЕПЕНДЬЕНТЕ ДЕЛЬ ВАЛЬЕ" (ЭКВАДОР) - "ЛАНУС" (АРГЕНТИНА) (0+)
04.40 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. SH1EMENKO FC. АНДРЕЙ КОРЕШКОВ ПРОТИВ ЛЕОНАРДО ДА СИЛЬВЫ (16+)

НТВ

04.55 Т/С "УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ" (16+)
06.30 "УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ" (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.40 СЕГОДНЯ
08.25 "МОИ УНИВЕРСИТЕТЫ. БУДУЩЕЕ ЗА НАСТОЯЩИМ" (6+)
09.25, 10.35 Т/С "МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ" (16+)
13.25 "ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ" (16+)
14.00 "МЕСТО ВСТРЕЧИ" (16+)
16.45 "ЗА ГРАНЬЮ" (16+)
17.50 "ДНК" (16+)
20.00 Т/С "СТЕПНЫЕ ВОЛКИ" (16+)
21.45 Т/С "ПЕРЕСУД" (16+)
00.00 "ЧП. РАССЛЕДОВАНИЕ" (16+)
00.35 "ПОЗДНЯКОВ" (16+)
00.50 "МЫ И НАУКА. НАУКА И МЫ" (12+)
01.35 Т/С "ПЁС" (16+)
02.40 Т/С "ДИКИЙ" (16+)

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
06.35 "ПЕШКОМ...". ФЕОДОСИЯ АЙВАЗОВСКОГО
07.05 "ДРУГИЕ РОМАНОВЫ". "ОХОТА НА РУССКОГО ПРИНЦА"
07.35 100 ЛЕТ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ВЛАДИМИРА ДРУЖНИКОВА. ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО
08.05 ИНОСТРАННОЕ ДЕЛО. "ХОЗЯЙКА ЕВРОПЫ"
08.45 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. ВАСИЛИЙ ПОЛЕНОВ. "МОСКОВСКИЙ ДВОРИК"
08.50 Х/Ф "БРОНЗОВАЯ ПТИЦА"
10.15 "НАБЛЮДАТЕЛЬ"
11.10, 23.50 "ВОКРУГ СМЕХА"
12.25 Д/С "КНЯЗЬ ПОТЁМКИН. СВЕТ И ТЕНИ"
12.55 ACADEMIA. ЮРИЙ ОГАНЕСЯН. "СВЕРХТЯЖЕЛЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ". 1-Я ЛЕКЦИЯ
13.45, 22.10 Т/С "БЕЗ ВИНЫ ВИНОВАТЫЕ" (12+)
14.30 ПРЯНИЧНЫЙ ДОМИК. "РОЗА ПЕСКОВ"
15.05, 01.00 К 90-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ Н. НЕКРАСОВА. ИРИНА АРХИПОВА И АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОРКЕСТР РУССКИХ НАРОДНЫХ ИНСТРУМЕНТОВ
15.50 "БЕЛАЯ СТУДИЯ"
16.30 СПЕКТАКЛЬ "СВАДЬБА КРЕЧИНСКОГО"
19.00 ПИСЬМА ИЗ ПРОВИНЦИИ. ЕНИСЕЙСК (КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ)
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ
20.05 Д/Ф "РЕЖИССЕР БОРИС РАВЕНСКИХ"
20.30 "СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!"
20.45 ИСКУССТВЕННЫЙ ОТБОР
21.30 "ЭНИГМА. АРТЁМ ДЕРВОЕД"
23.00 Д/С "ЗАВТРА НЕ УМРЕТ НИКОГДА"
01.45 ИНОСТРАННОЕ ДЕЛО. "ДИПЛОМАТИЯ ПОБЕД И ПОРАЖЕНИЙ"
02.30 Д/Ф "ОДИНЦОВО. ВАСИЛЬЕВСКИЙ ЗАМОК"

Карусель

05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (0+)
06.55, 07.30 "ЧИК-ЗАРЯДКА" (0+)
07.00 "С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!" (0+)
07.35 М/С "ЭРНЕСТ И СЕЛЕСТИНА" (0+)
08.25 М/С "СКАЗОЧНЫЙ ПАТРУЛЬ. ХРОНИКИ ЧУДЕС" (0+)
10.45 "ПРОЩЕ ПРОСТОГО!" (0+)
11.05 М/С "МОНСИКИ" (0+)
11.35 М/С "КОМАНДА ФЛОРЫ" (0+)
12.45 М/С "ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!" (6+)
13.35 М/С "ИНФИНИТИ НАДО" (6+)
14.00 "НАВИГАТОР. НОВОСТИ" (0+)
14.10 М/С "НИК-ИЗОБРЕТАТЕЛЬ" (0+)
16.00 М/С "ТУРБОЗАВРЫ" (0+)
18.00 М/С "ТОМАС И ЕГО ДРУЗЬЯ. ВСЕМ ПАРОВОЗАМ ВПЕРЁД" (0+)
18.25 М/С "СМЕШАРИКИ" (0+)
20.30 "СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!" (0+)
20.45 М/С "ОРАНЖЕВАЯ КОРОВА" (0+)
22.00 М/С "ГЕРОИ ГУДЖИТСУ" (6+)
22.15 "ЕРАЛАШ"
23.35 М/Ф "ПРО БЕГЕМОТА, КОТОРЫЙ БОЯЛСЯ ПРИВИВОК" (0+)
23.55 М/Ф "ДИКИЕ ЛЕБЕДИ" (0+)
00.50 "УЗНАЕМ ОБ ИСКУССТВЕ!" (0+)
01.05 М/С "НОВАТОРЫ" (6+)
02.45 М/С "ФИКСИКИ" (0+)

РЕН

05.00, 04.35 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ (16+)
07.00 "С БОДРЫМ УТРОМ!" (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ (16+)
09.00 Д/П "ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ" (16+)
11.00 "КАК УСТРОЕН МИР" (16+)
12.00, 16.00, 19.00 "ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112" (16+)
13.00, 23.25 "ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА" (16+)
14.00 "НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ" (16+)
15.00 "НЕИЗВЕСТНАЯ ИСТОРИЯ" (16+)
17.00, 03.00 "ТАЙНЫ ЧАПМАН" (16+)
18.00, 02.10 "САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ" (16+)
20.00 Х/Ф "УГНАТЬ ЗА 60 СЕКУНД" (12+)
22.15 "СМОТРЕТЬ ВСЕМ!" (16+)
00.30 Х/Ф "АЛИ, РУЛИ!" (16+)

СПАС

05.00, 00.15 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА" (0+)
05.10 "ПСАЛТЫРЬ. КАФИЗМА 17" (0+)
05.30 Д/Ф "ВЕРНЫЕ. ГИМН ЛЮБВИ" (0+)
06.00 Х/Ф "ЛИЧНОЕ СЧАСТЬЕ" (0+)
07.30, 09.00 "УТРО НА СПАСЕ" (0+)
10.30 М/Ф "ВО ЧТО МЫ ВЕРИМ" (0+)
11.30 "ПАРСУНА" (6+)
12.30 "ПИЛИГРИМ" (6+)
13.00, 22.45 "ПРЯМАЯ ЛИНИЯ. ОТВЕТ СВЯЩЕННИКА" (12+)
14.00, 14.30 "МОНАСТЫРСКАЯ КУХНЯ" (0+)
15.00 Д/Ф "ОДЕССА. 7 ЛЕТ СПУСТЯ" (16+)
16.05, 17.35, 19.10 Х/Ф "ДВА КАПИТАНА" (0+)
20.30, 02.55 "ВЕЧЕР НА СПАСЕ" (0+)
23.45 "В ПОИСКАХ БОГА" (6+)
00.30 Д/Ф "ВЫБОР СИЛЬНЫХ" (0+)
01.00 "СВОЕ" (6+)
01.30 "ПРЯМАЯ ЛИНИЯ ЖИЗНИ" (16+)
02.25 "УКРАИНА, КОТОРУЮ МЫ ЛЮБИМ" (12+)

СТС

06.00 "ЕРАЛАШ"
06.05 М/Ф "ТРИ КОТА" (0+)
06.15 М/Ф "ДРАКОНЫ И ВСАДНИКИ ОЛУХА" (6+)
07.00 М/Ф "ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ" (0+)
08.55 "ПРОСТО КУХНЯ" (12+)
10.00 "УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. СМЕХBOOK" (16+)
10.20 Т/С "КУХНЯ" (16+)
14.05 Х/Ф "ИНДИАНА ДЖОНС И ПОСЛЕДНИЙ КРЕСТОВЫЙ ПОХОД" (0+)
16.40 Х/Ф "ИНДИАНА ДЖОНС И КОРОЛЕВСТВО ХРУСТАЛЬНОГО ЧЕРЕПА" (12+)
19.10 Х/Ф "СКАЛА" (16+)
22.00 Т/С "РЕГБИ" (16+)
23.05 Х/Ф "ТРЕТИЙ ЛИШНИЙ" (16+)
01.20 Х/Ф "ПОСЛЕДНИЙ РУБЕЖ" (16+)
03.00 Т/С "ВОРОНИНЫ" (16+)
05.40 "6 КАДРОВ" (16+)

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.30 "ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ" (16+)
09.10, 04.30 "ДАВАЙ РАЗВЕДЁМСЯ!" (16+)
10.10, 02.50 "ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО" (16+)
12.25, 00.10 Д/С "ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ" (16+)
13.30, 22.35 Д/С "ПОРЧА" (16+)
14.00, 23.05 Д/С "ЗНАХАРКА" (16+)
14.35, 23.35 Д/С "ВЕРНУ ЛЮБИМОГО" (16+)
15.10 Т/С "КОМПАНЬОНКА" (12+)
19.00 Х/Ф "ТЕНЬ ПРОШЛОГО" (16+)
01.10 Т/С "ИСЧЕЗНУВШАЯ" (16+)
05.20 "6 КАДРОВ" (16+)

ТВ3

06.00, 05.45 М/ФЫ (0+)
09.00 "ЗНАКИ СУДЬБЫ" (16+)
09.30, 17.25, 19.10 Т/С "СЛЕПАЯ" (16+)
11.15, 18.35 Д/С "СТАРЕЦ" (16+)
11.50, 15.45 Д/С "ГАДАЛКА" (16+)
14.40 "МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ" (16+)
16.55 Д/С "ВСЕ В ТВОИХ РУКАХ" (16+)
20.15, 03.45 Т/С "КОСТИ" (16+)
23.30 Х/Ф "ЗОДИАК" (16+)
02.15 Х/Ф "СМОТРИ ПО СТОРОНАМ" (18+)

ПЯТНИЦА!

05.00, 01.30, 03.30 "ПЯТНИЦА NEWS" (16+)
05.30 Т/С "ЗАЧАРОВАННЫЕ" (16+)
08.20, 09.10 Т/С "КОМИССАР РЕКС" (16+)
10.10 "НА НОЖАХ" (16+)
12.10 "АДСКАЯ КУХНЯ" (16+)
14.10, 17.30, 20.50 "ЧЕТЫРЕ СВАДЬБЫ" (16+)
15.40 "ЛЮБОВЬ НА ВЫЖИВАНИЕ" (16+)
19.00 "РАБЫ ЛЮБВИ" (16+)
00.00 Х/Ф "ТРЕВОЖНЫЙ ВЫЗОВ" (18+)
01.50 "СЕЛФИ-ДЕТЕКТИВ" (16+)
04.00 Т/С "ЛЮБИМЦЫ" (16+)

ТНТ

07.00 М/С "ПРИКЛЮЧЕНИЯ ПЕТИ И ВОЛКА" (12+)
08.30 "ПЕРЕЗАГРУЗКА" (16+)
09.00 Т/С "УНИВЕР" (16+)
13.00 Т/С "САШАТАНЯ" (16+)
18.00 Т/С "ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ" (16+)
20.00 Т/С "ДЕТЕКТИВНОЕ АГЕНТСТВО МУХИЧА" (16+)
21.00 Т/С "МИЛИЦИОНЕР С РУБЛЕВКИ" (16+)
22.00 Х/Ф "ЧЕСТНЫЙ РАЗВОД" (16+)
23.55 Х/Ф "ГУЛЯЙ, ВАСЯ! СВИДАНИЕ НА БАЛИ" (16+)
01.50 "ИМПРОВИЗАЦИЯ" (16+)
03.30 "COMEDY БАТТЛ. ПОСЛЕДНИЙ СЕЗОН" (16+)
04.10 "ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН" (16+)
05.50 "ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ" (16+)

ТНВ ТАТАРСТАН

06.00, 07.10, 02.05 "МАНЗАРА" (ПАНОРАМА) (6+)
07.00, 08.00, 14.30, 18.30, 19.30, 20.30, 21.30, 05.50 НОВОСТИ ТАТАРСТАНА (12+)
08.10 "ЗДРАВСТВУЙТЕ!" (12+)
09.00, 16.00 Т/С "БУДЕМ ЛЮДЬМИ!" (12+)
10.00, 00.00 Т/С "БРАК ПО ЗАВЕЩАНИЮ 2" (16+)
11.00, 01.40 "КАРАВАЙ" (6+)
11.30, 17.00 "ТАТАРЫ" (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
12.00, 23.10 Т/С "ПОЛНОЛУНИЕ" (16+)
13.00 "ШОУ ДЖАВИДА" (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)
14.00 "ЗДОРОВАЯ СЕМЬЯ" (6+)
14.15 "ФОЛИАНТ В СТОЛЕТНЕМ ПЕРЕПЛЁТЕ" (12+)
14.45, 05.35 "РЕТРО-КОНЦЕРТ" (6+)
15.15 "ШАЯН ТВ" (0+)
17.30 "ТРИБУНА "НОВОГО ВЕКА" (12+)
19.00, 20.00 "ТОЧКА ОПОРЫ" (16+)
21.00 "ЧЁРНОЕ ОЗЕРО" (16+)
22.00 "ВЫЗОВ 112" (16+)
22.10 "НАША РЕСПУБЛИКА - НАШЕ ДЕЛО" (12+)
00.50 "ВИДЕОСПОРТ" (12+)
01.15 "СООТЕЧЕСТВЕННИКИ" (12+)
03.30 "ЛИТЕРАТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ" (6+)
03.55 "ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ" (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
04.45 "ГОЛОВОЛОМКА" (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)

Больше 100 каналов на нашем сайте info-art.ru

Пятница, 1 июля

05.00 "ДОБРОЕ УТРО"
09.00, 15.00 "НОВОСТИ"
09.05 "АНТИФЕЙК" (16+)
09.45 "ЖИТЬ ЗДОРОВО!" (16+)
10.30, 15.20, 01.10 "ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ" (16+)
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
18.40 "ЧЕЛОВЕК И ЗАКОН" (16+)
19.45 "ПОЛЕ ЧУДЕС"
21.00 "ВРЕМЯ"
21.45 "ДВЕ ЗВЕЗДЫ. ОТЦЫ И ДЕТИ" (12+)
23.25 Д/Ф "THE BEATLES В ИНДИИ" (16+)
05.00 Д/С "РОССИЯ ОТ КРАЯ ДО КРАЯ" (12+)

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 "УТРО РОССИИ"
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ
09.55 "О САМОМ ГЛАВНОМ" (12+)
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ
11.30, 17.30 "60 МИНУТ" (12+)
14.55 "КТО ПРОТИВ?" (12+)
21.20 Х/Ф "ЭКИПАЖ" (6+)
23.50 Х/Ф "НЕМЕЦКАЯ УКРАИНА. ОТ ГЕТМАНА ДО ГАУЛЯЙТЕРА" (16+)

МАТЧ!

06.00, 08.55, 12.30, 14.50, 16.50, 18.55, 03.15 НОВОСТИ
06.05, 15.50, 19.00, 22.15, 00.20 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)
09.00 СПЕЦРЕПОРТАЖ (12+)
09.20 ФУТБОЛ. ЛИГА ЧЕМПИОНОВ. "РОМА" (ИТАЛИЯ) - "ЛИВЕРПУЛЬ" (АНГЛИЯ) (0+)
11.30 "ЕСТЬ ТЕМА!" (12+)
12.35 "ЛИЦА СТРАНЫ. ДЕНИС ГНЕЗДИЛОВ" (12+)
12.55, 14.55 Т/С "ПОБЕГ" (16+)
16.55 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. URAL FC. КИРИЛЛ СИДЕЛЬНИКОВ ПРОТИВ ФАБИО МАЛЬДОНАДО (16+)
19.30 ФУТБОЛ. КУБОК PARI ПРЕМЬЕР. ФК "ПАРИ НН" (НИЖНИЙ НОВГОРОД) - "СОЧИ" (0+)
22.25 БОКС. МАТЧ ТВ КУБОК ПОБЕДЫ (16+)
01.10 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ СРЕДИ ЮНОШЕЙ (U-19). ФИНАЛ (0+)
03.20 ПЛЯЖНЫЙ ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. "СТРОГИНО" (МОСКВА) - "СПАРТАК" (МОСКВА) (0+)
04.40 ПЛЯЖНЫЙ ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. СБОРНАЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА - "КРИСТАЛЛ" (САНКТ-ПЕТЕРБУРГ) (0+)

НТВ

05.00 Т/С "УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ" (16+)
06.30 "УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ" (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 СЕГОДНЯ
08.25, 10.35 "МОИ УНИВЕРСИТЕТЫ. БУДУЩЕЕ ЗА НАСТОЯЩИМ" (6+)
11.05 Т/С "МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ" (16+)
13.25 "ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ" (16+)
14.00 "МЕСТО ВСТРЕЧИ" (16+)
16.45 "ЗА ГРАНЬЮ" (16+)
17.50 "ДНК" (16+)
20.00 "НОВЫЕ РУССКИЕ СЕНСАЦИИ" (16+)
21.50 "КОНЦЕРТ ПАМЯТИ МИХАИЛА КРУГА. 60"
23.50 Х/Ф "ОТПУСК" (16+)
01.25 "КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС" (0+)
02.20 "ИХ НРАВЫ" (0+)
02.35 Т/С "ДИКИЙ" (16+)

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.20 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
06.35 "ПЕШКОМ...". РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА
07.05 "ДРУГИЕ РОМАНОВЫ". "ПУТЬ НА ГОЛГОФУ"
07.35 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО. ИННА МАКАРОВА
08.05 ИНОСТРАННОЕ ДЕЛО. "ДИПЛОМАТИЯ ПОБЕД И ПОРАЖЕНИЙ"
08.50 Х/Ф "БРОНЗОВАЯ ПТИЦА"
10.15 Х/Ф "КАМЕННЫЙ ЦВЕТОК. УРАЛЬСКИЙ СКАЗ"
11.40 Д/Ф "МОЙ ДОМ - МОЯ СЛАБОСТЬ"
12.25 Д/С "КНЯЗЬ ПОТЁМКИН. СВЕТ И ТЕНИ"
12.55 ACADEMIA. ЮРИЙ ОГАНЕСЯН. "СВЕРХТЯЖЕЛЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ". 2-Я ЛЕКЦИЯ
13.45 Т/С "БЕЗ ВИНЫ ВИНОВАТЫЕ" (12+)
14.30 ПРЯНИЧНЫЙ ДОМИК. "СЛАДКАЯ РАБОТА"
15.05, 01.25 К 90-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ НИКОЛАЯ НЕКРАСОВА. ЕВГЕНИЙ НЕСТЕРЕНКО И АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОРКЕСТР РУССКИХ НАРОДНЫХ ИНСТРУМЕНТОВ
15.50 "ЭНИГМА. АРТЁМ ДЕРВОЕД"
16.30 СПЕКТАКЛЬ "МЁРТВЫЕ ДУШИ"
19.00 ПИСЬМА ИЗ ПРОВИНЦИИ. ОСТРОВ ИТУРУП (САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ)
19.45 "СМЕХОНОСТАЛЬГИЯ"
20.15 ИСКАТЕЛИ. "ТАЙНА ОЖИВШЕГО ПОРТРЕТА"
21.00 ЛИНИЯ ЖИЗНИ. МАРИНА ЛОШАК
21.55 Х/Ф "ТРИ ВСТРЕЧИ"
23.40 Х/Ф "В КЕЙПТАУНСКОМ ПОРТУ.." (16+)
02.10 ИСКАТЕЛИ. "ТАЙНА ОЖИВШЕГО ПОРТРЕТА"

Карусель

05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (0+)
06.55, 07.30 "ЧИК-ЗАРЯДКА" (0+)
07.00 "С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!" (0+)
07.35 М/С "ЭРНЕСТ И СЕЛЕСТИНА" (0+)
08.25 М/С "КОШЕЧКИ-СОБАЧКИ" (0+)
10.45 "СТУДИЯ КАЛЯКИ-МАЛЯКИ" (0+)
11.10 М/С "ДИНОСИТИ" (0+)
12.45 М/С "ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!" (6+)
13.35 М/С "ИНФИНИТИ НАДО" (6+)
14.00 "НАВИГАТОР. У НАС ГОСТИ!" (0+)
14.10 М/С "ФЕЕРИНКИ" (0+)
16.00 М/С "ТУРБОЗАВРЫ" (0+)
18.00 М/С "КАТЯ И ЭФ. КУДА-УГОДНО-ДВЕРЬ" (0+)
20.30 "СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!" (0+)
20.45 М/С "СУПЕР МЯУ" (0+)
22.30 М/С "СКАЙ БЛАСТЕРС" (6+)
22.45 М/Ф "ДЮЙМОВОЧКА" (0+)
23.15 М/Ф "СКАЗКА О ЗОЛОТОМ ПЕТУШКЕ" (6+)
23.45 М/Ф "ВОЛК И СЕМЕРО КОЗЛЯТ" (0+)
23.55 М/Ф "ПРИКЛЮЧЕНИЯ ХОМЫ" (0+)
00.05 М/Ф "СТРАШНАЯ ИСТОРИЯ" (0+)
00.15 М/Ф "РАЗ - ГОРОХ, ДВА - ГОРОХ..." (0+)
00.20 М/Ф "ВЫСОКАЯ ГОРКА" (0+)
00.40 М/Ф "ЧУДЕСНЫЙ КОЛОКОЛЬЧИК" (0+)
01.00 "УЗНАЕМ ОБ ИСКУССТВЕ!" (0+)
01.15 М/С "СМЕШАРИКИ" (0+)
03.20 М/С "ШКОЛЬНЫЙ АВТОБУС ГОРДОН" (0+)

РЕН

05.00, 09.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ (16+)
07.00 "С БОДРЫМ УТРОМ!" (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ (16+)
11.00 "КАК УСТРОЕН МИР" (16+)
12.00, 16.00, 19.00 "ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112" (16+)
13.00 "ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА" (16+)
14.00, 04.30 "НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ" (16+)
15.00 Д/П "ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ" (16+)
17.00 "ТАЙНЫ ЧАПМАН" (16+)
18.00 "САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ" (16+)
20.00, 23.25 Х/Ф "ЗЕЛЕНАЯ МИЛЯ" (16+)
00.05 Х/Ф "СТЕКЛО" (16+)
02.25 Х/Ф "АПОКАЛИПСИС" (18+)

СПАС

05.00, 01.30 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА" (0+)
05.10 "ПСАЛТЫРЬ. КАФИЗМА 18" (0+)
05.30 Д/Ф "СВЯТАЯ ГОЛГОФА НОВОИЕРУСАЛИМСКОГО МОНАСТЫРЯ" (0+)
06.05 Х/Ф "ЛИЧНОЕ СЧАСТЬЕ" (0+)
07.30, 09.00 "УТРО НА СПАСЕ" (0+)
10.30, 02.15 "ПРОСТЫЕ ЧУДЕСА" (12+)
11.20 "ПРОФЕССОР ОСИПОВ" (0+)
11.50 "БЕСОГОН" (16+)
13.00 "ПРЯМАЯ ЛИНИЯ. ОТВЕТ СВЯЩЕННИКА" (12+)
14.00, 14.30 "МОНАСТЫРСКАЯ КУХНЯ" (0+)
15.00 Д/С "ЦИКЛ КУЛЬТУРА НАЦИЙ. КРЫМ" (0+)
15.35 Х/Ф "НЕ БЫЛО БЫ СЧАСТЬЯ..." (12+)
16.55 Х/Ф "ДО СВИДАНИЯ, МАЛЬЧИКИ" (12+)
18.30 Х/Ф "ПОЗОВИ МЕНЯ В ДАЛЬ СВЕТЛУЮ" (0+)
20.30, 02.55 "ВЕЧЕР НА СПАСЕ" (0+)
22.45 Д/Ф "УКРАИНА. ОБЫКНОВЕННЫЙ НАЦИЗМ" (16+)
23.50 ЗВЕЗДОПАД. ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ФИЛЬМ (0+)
01.45 Д/С "СТАРЦЫ. ИОАНН ШАНХАЙСКИЙ ЦИКЛ" (0+)

СТС

06.00, 05.45 "ЕРАЛАШ"
06.05 М/Ф "ТРИ КОТА" (0+)
06.15 М/Ф "ДРАКОНЫ И ВСАДНИКИ ОЛУХА" (6+)
07.00 М/Ф "ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ" (0+)
09.00 "ПРОСТО КУХНЯ" (12+)
10.00 Х/Ф "СКАЛА" (16+)
12.45 "УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. СМЕХBOOK" (16+)
13.20 "ШОУ УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ" (16+)
21.00 Х/Ф "ЦЫПОЧКА" (16+)
22.55 Х/Ф "ЛЖЕЦ, ЛЖЕЦ" (0+)
00.35 Х/Ф "ХОЛМС И ВАТСОН" (16+)
02.10 Х/Ф "ТРЕТИЙ ЛИШНИЙ" (16+)
03.50 Т/С "ВОРОНИНЫ" (16+)

ДОМАШНИЙ

06.30, 04.50 "ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ" (16+)
09.15 "ДАВАЙ РАЗВЕДЁМСЯ!" (16+)
10.15 "ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО" (16+)
12.30, 03.55 Д/С "ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ" (16+)
13.35, 02.40 Д/С "ПОРЧА" (16+)
14.05, 03.05 Д/С "ЗНАХАРКА" (16+)
14.40, 03.30 Д/С "ВЕРНУ ЛЮБИМОГО" (16+)
15.15 Х/Ф "ВОСПИТАНИЕ ЧУВСТВ" (16+)
19.00 Х/Ф "ХРУСТАЛЬНАЯ МЕЧТА" (16+)
23.05 Х/Ф "ЛЮБЛЮ ОТЦА И СЫНА" (16+)
04.45 "6 КАДРОВ" (16+)

ТВ3

06.00 М/Ф (0+)
09.00 "ЗНАКИ СУДЬБЫ" (16+)
09.30, 17.25 Т/С "СЛЕПАЯ" (16+)
11.15 Д/С "СТАРЕЦ" (16+)
11.50, 15.45 Д/С "ГАДАЛКА" (16+)
14.40 "ВЕРНУВШИЕСЯ" (16+)
19.30 Т/С "ИСТОРИЯ ДЕВЯТИХВОСТОГО ЛИСА" (16+)
22.15 Х/Ф "ОСОБЬ" (16+)
00.15 Х/Ф "ОСОБЬ 2" (16+)
01.45 Т/С "ИНЫЕ" (16+)

ПЯТНИЦА!

05.00, 04.20 Т/С "ЛЮБИМЦЫ" (16+)
05.50, 01.50, 04.00 "ПЯТНИЦА NEWS" (16+)
06.20 Х/Ф "ПЭН" (6+)
08.10, 09.10 Т/С "КОМИССАР РЕКС" (16+)
10.10 "НА НОЖАХ" (16+)
12.20 "АДСКАЯ КУХНЯ" (16+)
14.10 "ЛЮБОВЬ НА ВЫЖИВАНИЕ" (16+)
17.20 "РАБЫ ЛЮБВИ" (16+)
19.00 Х/Ф "АСТРАЛ" (16+)
21.00 Х/Ф "АСТРАЛ 3" (16+)
22.50 Х/Ф "АСТРАЛ 4" (16+)
00.30 Х/Ф "ПОЛТЕРГЕЙСТ" (18+)
02.20 "СЕЛФИ-ДЕТЕКТИВ" (16+)

ТНТ

07.00 М/С "ПРИКЛЮЧЕНИЯ ПЕТИ И ВОЛКА" (12+)
09.00 Т/С "САШАТАНЯ" (16+)
15.50 Х/Ф "НАША RUSSIA" (16+)
17.30 Х/Ф "БОТАН И СУПЕРБАБА" (16+)
19.00 "ГДЕ ЛОГИКА?" (16+)
20.00 Т/С "ОДНАЖДЫ В РОССИИ" (16+)
21.00 "КОМЕДИ КЛАБ" (16+)
22.00, 02.05 "ИМПРОВИЗАЦИЯ" (16+)
23.00 "ПРОЖАРКА" (18+)
00.00 Х/Ф "YESTERDAY" (12+)
03.40 "COMEDY БАТТЛ. ПОСЛЕДНИЙ СЕЗОН" (16+)
04.30 "ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН" (16+)
06.10 "ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ" (16+)

ТНВ ТАТАРСТАН

06.00, 07.10 "МАНЗАРА" (ПАНОРАМА) (6+)
07.00, 08.00, 14.30, 18.30, 19.30, 20.30, 21.30 НОВОСТИ ТАТАРСТАНА (12+)
08.10 "ЗДРАВСТВУЙТЕ!" (12+)
09.00, 17.00 Т/С "БУДЕМ ЛЮДЬМИ!" (12+)
10.00, 03.55 "ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ" (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
11.00 "НАСТАВЛЕНИЕ" (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
11.30 "ТАТАРЫ" (НА ТАТ. ЯЗ.) (12+)
12.00, 23.10 Т/С "ПОЛНОЛУНИЕ" (16+)
13.00 "ГОЛОВОЛОМКА" (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
14.00 "АКТУАЛЬНЫЙ ИСЛАМ" (6+)
14.15 "КЛАССНЫЙ ЧАС" (12+)
14.45, 05.35 "РЕТРО-КОНЦЕРТ" (6+)
15.15 "ШАЯН ТВ" (0+)
16.00 "ВЕЧЕРНИЕ ПОСИДЕЛКИ" (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
16.30 "ЛИТЕРАТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ" (6+)
18.00 "РОДНАЯ ЗЕМЛЯ" (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
19.00 КОНЦЕРТ "РАДИО БОЛГАР" (6+)
20.00, 22.00 "ВЫЗОВ 112" (16+)
20.15 "ГОСТИНЧИК ДЛЯ МАЛЫШЕЙ" (0+)
21.00 "ПУТНИК" (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
22.10 "КВН РТ-2022" (12+)
00.00 Х/Ф "КАКАЯ У ВАС УЛЫБКА" (6+)
01.25 "КАРАВАЙ" (6+)
01.50 Т/Ф "БЕДНЯЖКА" (12+)
04.45 "ШОУ ДЖАВИДА" (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)

Суббота, 2 июля

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

06.00 «ДОБРОЕ УТРО. СУББОТА» (12+)
08.35 «УМНИЦЫ И УМНИКИ». ФИНАЛ (12+)
09.45 «СЛОВО ПАСТЫРЯ» (0+)
10.00, 12.00, 15.00 «НОВОСТИ»
10.15 Д/Ф «АЛЕКСАНДРА ЯКОВЛЕВА. ЖИЗНЬ С ЧИСТОГО ЛИСТА» (12+)
11.00, 12.15 «ВИДЕЛИ ВИДЕО?» (0+)
14.00, 15.15 Х/Ф «ЭКИПАЖ» (16+)
17.10 Д/Ф «УКРАИНА. КОГДА ОТКРЫВАЮТСЯ ГЛАЗА» (16+)
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
18.20 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+)
19.25 «ПУСТЬ ГОВОРЯТ» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.35 «СЕГОДНЯ ВЕЧЕРОМ» (16+)
23.15 Х/Ф «СТЕНДАПЕР ПО ЖИЗНИ» (16+)
01.00 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+)
03.15 Д/С «РОССИЯ ОТ КРАЯ ДО КРАЯ» (12+)

РОССИЯ 1

05.00 «УТРО РОССИИ. СУББОТА»
08.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ
08.20 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. СУББОТА
08.35 «ПО СЕКРЕТУ ВСЕМУ СВЕТУ»
09.00 «ФОРМУЛА ЕДЫ» (12+)
09.20 «ПЯТЕРО НА ОДНОГО»
10.10 «СТО К ОДНОМУ»
11.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ
11.40 «ДОКТОР МЯСНИКОВ» (12+)
12.40 Т/С «Я БОЛЬШЕ НЕ БОЮСЬ» (12+)
18.00 «ПРИВЕТ, АНДРЕЙ!» (12+)
21.00 Х/Ф «НЕРОДНАЯ» (12+)
00.30 Т/С «БЕЛАЯ ГВАРДИЯ» (16+)
03.55 Х/Ф «ПЯТЬ ЛЕТ И ОДИН ДЕНЬ» (12+)

МАТЧ!

06.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. САУЛЬ АЛЬВАРЕС ПРОТИВ КАЛЕБА ПЛАНТА. БОЙ ЗА ТИТУЛЫ ЧЕМПИОНА МИРА ПО ВЕРСИЯМ WBC, WBA, IBF И WBO (16+)
07.00, 08.55, 12.05, 18.50, 03.15 НОВОСТИ
07.05, 15.00, 16.40, 18.10, 20.50, 23.00 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)
09.00 «КУБОК PARI ПРЕМЬЕР». СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ (12+)
09.20, 12.10, 23.45 Т/С «ЗАГОВОРЁННЫЙ» (16+)
13.05 Х/Ф «В ПОИСКАХ ПРИКЛЮЧЕНИЙ» (12+)
15.25 ПЛЯЖНЫЙ ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. СБОРНАЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА - «ЛОКОМОТИВ» (МОСКВА) (0+)
16.55 ПЛЯЖНЫЙ ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. «КРИСТАЛЛ» (САНКТ-ПЕТЕРБУРГ) - ЦСКА (0+)
18.55 БОКС. МАТЧ ТВ КУБОК ПОБЕДЫ (16+)
21.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. СЕРГЕЙ ВОРОБЬЁВ ПРОТИВ АДРИАНА ПЕРЕСА (16+)
03.20 ПЛЯЖНЫЙ ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. «КРЫЛЬЯ СОВЕТОВ» (САМАРА) - «СПАРТАК» (МОСКВА) (0+)
04.40 МАТЧ! ПАРАД (16+)
05.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. UFC. ИСРАЭЛЬ АДЕСАНЬЯ ПРОТИВ ДЖАРЕДА КАННОНИРА (16+)

НТВ

05.00 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+)
07.25 «ПРОСТЫЕ СЕКРЕТЫ» (16+)
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 СЕГОДНЯ
08.20 «ПОЕДЕМ, ПОЕДИМ!» (0+)
09.20 «ЕДИМ ДОМА» (0+)
10.20 «ГЛАВНАЯ ДОРОГА» (16+)
11.00 «ЖИВАЯ ЕДА» (12+)
12.00 «КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС» (0+)
13.05 «ОДНАЖДЫ...» (16+)
14.00 «СВОЯ ИГРА» (0+)
15.00, 16.20 «СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ...» (16+)
19.35 Х/Ф «БЛИЗНЕЦ» (12+)
23.20 «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПИЛОРАМА» (16+)
00.00 Х/Ф «НЕПРОЩЕННЫЙ» (16+)
02.00 «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ» (0+)
02.50 Т/С «ДИКИЙ» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «РОМЕН ГАРИ «ВСЯ ЖИЗНЬ ВПЕРЕДИ» В ПРОГРАММЕ «БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ»
07.05 М/Ф «ТОПТЫЖКА». «КРОКОДИЛ ГЕНА». «ЧЕБУРАШКА». «ШАПОКЛЯК». «ЧЕБУРАШКА ИДЕТ В ШКОЛУ»
08.25, 00.05 Х/Ф «ПОРТРЕТ МАДЕМУАЗЕЛЬ ТАРЖИ»
09.35 «ОБЫКНОВЕННЫЙ КОНЦЕРТ»
10.05 Х/Ф «БЛИСТАЮЩИЙ МИР»
11.30 ЧЁРНЫЕ ДЫРЫ. БЕЛЫЕ ПЯТНА
12.15 МУЗЫКАЛЬНЫЕ УСАДЬБЫ. «МАЛИНОВЫЙ ЗВОН. МИХАИЛ ГЛИНКА»
12.45, 01.15 Д/Ф «ДИКАЯ ПРИРОДА БАВАРИИ»
13.40 ЛЕГЕНДАРНЫЕ СПЕКТАКЛИ БОЛЬШОГО. ЕЛЕНА ОБРАЗЦОВА, ВЛАДИМИР АТЛАНТОВ, ЮРИЙ МАЗУРОК В ОПЕРЕ Ж.БИЗЕ «КАРМЕН». ПОСТАНОВКА РОСТИСЛАВА ЗАХАРОВА. ЗАПИСЬ 1982 Г.
16.15 БОЛЬШЕ, ЧЕМ ЛЮБОВЬ. ЕЛЕНА ОБРАЗЦОВА И АЛЬГИС ЖЮРАЙТИС
16.55 Д/С «ЭНЦИКЛОПЕДИЯ ЗАГАДОК»
17.25 Х/Ф «ДЯДЮШКИН СОН»
18.50, 02.10 ИСКАТЕЛИ. «НИЖЕГОРОДСКАЯ ТАЙНА ЛЕОНАРДО ДА ВИНЧИ»
19.40 Х/Ф «ЛОУРЕНС АРАВИЙСКИЙ» (12+)
23.10 ЧИК КОРИА НА ФЕСТИВАЛЕ ДЖАЗ ВО ВЬЕННЕ

КАРУСЕЛЬ

05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
06.55, 07.30 «ЧИК-ЗАРЯДКА» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)
07.35 М/С «БОДО БОРОДО. БОКВАРЬ» (0+)
08.15 М/С «БОДО БОРОДО. ПУТЕШЕСТВИЯ» (0+)
09.00 «СЪЕДОБНОЕ ИЛИ НЕСЪЕДОБНОЕ» (0+)
09.25 М/С «ЦАРЕВНЫ» (0+)
11.00 «СЕМЬЯ НА УРА!» (0+)
11.25 М/С «КАПРИЗКА» (0+)
13.00 «ЗЕЛЁНЫЙ ПРОЕКТ» (0+)
13.20 М/С «СПИНА К СПИНЕ» (0+)
15.20 «ЕРАЛАШ»
17.10 М/С «БАРБОСКИНЫ» (0+)
19.15 М/Ф «БЕЛКА И СТРЕЛКА. ЛУННЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ» (0+)
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!» (0+)
20.45 М/Ф «ДВА ХВОСТА» (6+)
22.00 М/С «ПРИКЛЮЧЕНИЯ АМ НЯМА» (0+)
22.30 М/С «СКАЙ БЛАСТЕРС» (6+)
22.45 М/Ф «БРЕМЕНСКИЕ МУЗЫКАНТЫ» (0+)
23.05 М/Ф «ПО СЛЕДАМ БРЕМЕНСКИХ МУЗЫКАНТОВ» (0+)
23.25 М/Ф «МАУГЛИ» (0+)
01.00 «УЗНАЕМ ОБ ИСКУССТВЕ!» (0+)
01.15 М/С «СМЕШАРИКИ» (0+)
03.20 М/С «ШКОЛЬНЫЙ АВТОБУС ГОРДОН» (0+)

РЕН

05.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ» (16+)
07.00, 08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ (16+)
07.05 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)
08.00 «О ВКУСНОЙ И ЗДОРОВОЙ ПИЩЕ» (16+)
09.00 «МИНТРАНС» (16+)
10.00 «САМАЯ ПОЛЕЗНАЯ ПРОГРАММА» (16+)
11.00, 13.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+)
14.30 «СОВБЕЗ» (16+)
15.30 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦПРОЕКТ (16+)
17.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ» (16+)
18.00, 20.00 Х/Ф «СКВОЗНЫЕ РАНЕНИЯ» (16+)
20.30, 23.25 Х/Ф «БЕГЛЕЦ» (16+)
23.35 Х/Ф «СЛУЖИТЕЛИ ЗАКОНА» (16+)
02.05 Х/Ф «КУШ СОБАЧИЙ» (16+)
03.25 Х/Ф «БИТВА ПРЕПОДОВ» (16+)
04.45 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» (16+)

СПАС

05.00, 00.20 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
05.10 «ПСАЛТЫРЬ. КАФИЗМА 19» (0+)
05.25 Х/Ф «ЛИЧНОЕ СЧАСТЬЕ» (0+)
06.55 Д/Ф «ИУДА ФАДДЕЙ И СИМОН КАНАНИТ. АПОСТОЛЫ» (0+)
07.30, 03.30 «РАССКАЖИ МНЕ О БОГЕ» (6+)
08.05, 08.45 М/ФЫ НА СПАСЕ (0+)
08.30 «ТАЙНЫ СКАЗОК» (0+)
09.10, 20.30, 02.00 «ПРОСТЫЕ ЧУДЕСА» (12+)
10.00 «В ПОИСКАХ БОГА» (6+)
10.35 «СВОЕ» (6+)
11.10 Х/Ф «ДО СВИДАНИЯ, МАЛЬЧИКИ» (12+)
12.45 Д/Ф «УКРАИНА. ОБЫКНОВЕННЫЙ НАЦИЗМ» (16+)
13.50 Х/Ф «ПОЗОВИ МЕНЯ В ДАЛЬ СВЕТЛУЮ» (0+)
15.50 Х/Ф «ЗВЕЗДОПАД» (0+)
17.40 Х/Ф «НЕ БЫЛО БЫ СЧАСТЬЯ...» (12+)
19.00, 00.35 «СВЯТЫНИ РОССИИ» (6+)
21.20, 04.00 «ПРОФЕССОР ОСИПОВ» (0+)
21.55, 02.45 «АПОКАЛИПСИС. ГЛАВА 4» (12+)
22.50, 04.30 «УКРАИНА, КОТОРУЮ МЫ ЛЮБИМ» (12+)
23.20 «БЕСОГОН» (16+)

СТС

06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ»
06.05 М/Ф «ФИКСИКИ» (0+)
06.25 М/Ф (0+)
06.45 М/Ф «ТРИ КОТА» (0+)
07.30 М/Ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+)
08.00 М/Ф «ЛЕКС И ПЛУ. КОСМИЧЕСКИЕ ТАКСИСТЫ» (6+)
08.25, 10.00 «ШОУ УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+)
09.00, 09.30 «ПРОСТО КУХНЯ» (12+)
10.35 Х/Ф «ЛЖЕЦ, ЛЖЕЦ» (0+)
12.15 Х/Ф «БРИЛЛИАНТОВЫЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ» (16+)
14.05 Х/Ф «ЦЫПОЧКА» (16+)
16.00 М/Ф «ВОЛШЕБНЫЙ ПАРК ДЖУН» (6+)
17.35 Х/Ф «КРОЛИК ПИТЕР» (6+)
19.15 Х/Ф «КРОЛИК ПИТЕР 2» (6+)
21.00 Х/Ф «ЗЕМЛЯ БУДУЩЕГО» (12+)
23.25 Т/С «РЕГБИ» (16+)
03.15 Т/С «ВОРОНИНЫ» (16+)
05.35 «6 КАДРОВ» (16+)

ДОМАШНИЙ

06.30 Х/Ф «ЧУЖАЯ ЖИЗНЬ» (16+)
10.25, 02.25 Т/С «ИДЕАЛЬНЫЙ БРАК» (16+)
19.00 Т/С «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК» (12+)
22.45 Х/Ф «ВСПОМИНАЯ ТЕБЯ» (12+)
05.45 ШОУ «ЛАБОРАТОРИЯ ЛЮБВИ» (16+)

ТВ3

06.00, 05.45 М/Ф (0+)
09.00 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)
11.15 Х/Ф «КОСМИЧЕСКИЙ ДЖЕМ» (6+)
13.00 Х/Ф «ТРУДНАЯ МИШЕНЬ» (16+)
15.00 Х/Ф «БЮРО ЧЕЛОВЕЧЕСТВА» (16+)
17.00 Х/Ф «ЗАРАЖЕНИЕ» (12+)
19.00 Х/Ф «ОБЛИВИОН» (12+)
21.30 Х/Ф «ПЕТЛЯ ВРЕМЕНИ» (16+)
00.00 Х/Ф «ВСПОМНИТЬ ВСЕ» (18+)
01.45 Х/Ф «ОСОБЬ» (16+)
03.30 Т/С «ИНЫЕ» (16+)

ПЯТНИЦА!

05.00, 03.50 Т/С «ЛЮБИМЦЫ» (16+)
05.30, 03.30, 04.45 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)
05.50 М/Ф «БЕЛКА И СТРЕЛКА. КАРИБСКАЯ ТАЙНА» (6+)
07.10 М/Ф «АРТУР И МИНИПУТЫ» (0+)
09.00 «КОНДИТЕР» (16+)
10.30 «ЧЕТЫРЕ СВАДЬБЫ» (16+)
23.20 Х/Ф «АСТРАЛ» (16+)
01.10 Х/Ф «АСТРАЛ 3» (16+)
02.40 «СЕЛФИ-ДЕТЕКТИВ» (16+)

ТНТ

07.00, 10.00, 05.50 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ» (16+)
09.00 «БИТВА ПИКНИКОВ» (16+)
09.30 «МОДНЫЕ ИГРЫ» (16+)
15.00 Т/С «ОЛЬГА» (16+)
21.00 «МУЗЫКАЛЬНАЯ ИНТУИЦИЯ» (16+)
23.00 «ХБ» (18+)
00.00 «БИТВА ЭКСТРАСЕНСОВ» (16+)
02.40 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+)
04.15 «COMEDY БАТТЛ. ПОСЛЕДНИЙ СЕЗОН» (16+)
05.00 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+)

ТНВ ТАТАРСТАН

06.00, 03.55 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
07.00 МУЗЫКАЛЬНЫЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ «SMS» (6+)
09.00 «СУДЬБЫ ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
10.00 «ХИТ-ПАРАД» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
11.00 «ТАТАРСКИЕ НАРОДНЫЕ МЕЛОДИИ» (0+)
11.30 «ТАМ, ГДЕ КИПИТ ЖИЗНЬ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
12.00, 01.05 «КАРАВАЙ» (6+)
12.30 «ВИДЕОСПОРТ» (12+)
13.00 «ЗАКОН. ПАРЛАМЕНТ. ОБЩЕСТВО» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
13.30 «ЮБИЛЕЙНЫЙ ВЕЧЕР ЖАВИДА ШАКИРОВА» (6+)
17.00 Т/Ф «ШЕСТЬ НЕВЕСТ И ОДИН ЖЕНИХ» (12+)
19.30, 21.30 «НОВОСТИ В СУББОТУ» (12+)
20.00 «СООТЕЧЕСТВЕННИКИ» (12+)
20.30 «СПОЁМТЕ, ДРУЗЬЯ!» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
22.00 «КУНАКБИТ- ШОУ» (12+)
23.00 Х/Ф «ТУР ДЕ ШАНС» (12+)
00.40 «ВЕХИ ИСТОРИИ. КУЛЬТУРНАЯ РЕВОЛЮЦИЯ» (12+)
01.30 Т/Ф «МОЯ ЛЮБОВЬ К ТЕБЕ ИСТИННА» (12+)
03.30 «ЛИТЕРАТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ» (6+)
04.45 «ШОУ ДЖАВИДА» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)
05.35 «РЕТРО-КОНЦЕРТ» (6+)

Воскресенье, 3 июля

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.15, 06.10 Т/С «ТОТ, КТО ЧИТАЕТ МЫСЛИ. МЕНТАЛИСТ» (16+)
06.00, 10.00, 12.00, 15.00 «НОВОСТИ»
07.05 «ИГРАЙ, ГАРМОНЬ ЛЮБИМАЯ!» (12+)
07.45 «ЧАСОВОЙ» (12+)
08.15 «ЗДОРОВЬЕ» (16+)
09.15 «НЕПУТЕВЫЕ ЗАМЕТКИ» (12+)
10.10 Д/Ф «ГОЛОС ИЗ ПРОШЛОГО. ХОЛОДНАЯ ВОЙНА НИКИТЫ ХРУЩЕВА» (16+)
11.20, 12.10 «ВИДЕЛИ ВИДЕО?» (0+)
13.20, 15.10 Т/С «ВОСКРЕСЕНСКИЙ» (16+)
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
18.25 Д/Ф «ДЖЕНТЛЬМЕНЫ УДАЧИ». ВСЕ ОТТЕНКИ СЕРОГО» (12+)
19.20 Х/Ф «ДЖЕНТЛЬМЕНЫ УДАЧИ» (6+)
21.00 «ВРЕМЯ»
22.35 Х/Ф «БЕГСТВО МИСТЕРА МАК-КИНЛИ» (0+)
01.25 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+)
02.55 Д/С «РОССИЯ ОТ КРАЯ ДО КРАЯ» (12+)

РОССИЯ 1

05.35, 03.10 Х/Ф «БУКЕТ» (12+)
07.15 «УСТАМИ МЛАДЕНЦА»
08.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВОСКРЕСЕНЬЕ
08.35 «КОГДА ВСЕ ДОМА С ТИМУРОМ КИЗЯКОВЫМ»
09.25 «УТРЕННЯЯ ПОЧТА С НИКОЛАЕМ БАСКОВЫМ»
10.10 «СТО К ОДНОМУ»
11.00, 17.00 ВЕСТИ
11.40 «ДОКТОР МЯСНИКОВ» (12+)
12.40 Т/С «Я БОЛЬШЕ НЕ БОЮСЬ» (12+)
18.00 «ПЕСНИ ОТ ВСЕЙ ДУШИ» (12+)
20.00 ВЕСТИ НЕДЕЛИ
22.00 МОСКВА. КРЕМЛЬ. ПУТИН
22.40 «ВОСКРЕСНЫЙ ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЁВЫМ» (12+)
01.30 «КРЕСТЫ» (12+)

МАТЧ!

06.00, 22.45 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. UFC. ИСРАЭЛЬ АДЕСАНЬЯ ПРОТИВ ДЖАРЕДА КАННОНИРА (16+)
08.00, 08.55, 12.05, 18.50, 03.15 НОВОСТИ
08.05, 13.05, 15.10, 16.40, 18.55, 22.00 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)
09.00 М/Ф «БАБА ЯГА ПРОТИВ» (0+)
09.20, 12.10, 23.45 Т/С «ЗАГОВОРЁННЫЙ» (16+)
13.55 ПЛЯЖНЫЙ ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. «ДЕЛЬТА» (САРАТОВ) - «СПАРТАК» (МОСКВА) (0+)
15.25 ПЛЯЖНЫЙ ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. «КРИСТАЛЛ» (САНКТ-ПЕТЕРБУРГ) - «ЛОКОМОТИВ» (МОСКВА) (0+)
16.55 БОКС. МАТЧ ТВ КУБОК ПОБЕДЫ (16+)
19.30 ФУТБОЛ. ТОВАРИЩЕСКИЙ МАТЧ. «ЗЕНИТ» (РОССИЯ) - «ЦРВЕНА ЗВЕЗДА» (СЕРБИЯ) (0+)
03.20 ПЛЯЖНЫЙ ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. СБОРНАЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА - ЦСКА (0+)
04.40 ПЛЯЖНЫЙ ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. «КРЫЛЬЯ СОВЕТОВ» (САМАРА) - «СТРОГИНО» (МОСКВА) (0+)

НТВ

05.10 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+)
07.25 «ПРОСТЫЕ СЕКРЕТЫ» (16+)
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 СЕГОДНЯ
08.20 «У НАС ВЫИГРЫВАЮТ!» (12+)
10.20 «ПЕРВАЯ ПЕРЕДАЧА» (16+)
11.00 «ЧУДО ТЕХНИКИ» (12+)
12.00 «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ» (0+)
13.00 «НАШПОТРЕБНАДЗОР» (16+)
14.00 «СВОЯ ИГРА» (0+)
15.00, 16.20 «СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ...» (16+)
19.40 «ОСНОВАНО НА РЕАЛЬНЫХ СОБЫТИЯХ» (16+)
22.30 ШОУ «МАСКА» (12+)
01.50 Д/С «ТАИНСТВЕННАЯ РОССИЯ» (16+)
02.30 Т/С «ДИКИЙ» (16+)

РОССИЯ К

06.30 Д/С «ЭНЦИКЛОПЕДИЯ ЗАГАДОК»
07.00 М/Ф «БРЕМЕНСКИЕ МУЗЫКАНТЫ». «ПО СЛЕДАМ БРЕМЕНСКИХ МУЗЫКАНТОВ»
07.50, 23.45 Х/Ф «СЫН»
10.10 «ОБЫКНОВЕННЫЙ КОНЦЕРТ»
10.35 Х/Ф «ДЯДЮШКИН СОН»
12.00 БОЛЬШЕ, ЧЕМ ЛЮБОВЬ. НИКОЛАЙ РЫБНИКОВ И АЛЛА ЛАРИОНОВА
12.40 ПИСЬМА ИЗ ПРОВИНЦИИ. ПЛЁС
13.10, 02.05 ДИАЛОГИ О ЖИВОТНЫХ. МОСКОВСКИЙ ЗООПАРК
13.50 Д/С «КОЛЛЕКЦИЯ»
14.25 Х/Ф «УДИВИТЕЛЬНЫЙ МАЛЬЧИК»
15.50 Д/Ф «ВАЛЕНТИН НИКУЛИН. КАЖДЫЙ ВЫБИРАЕТ ДЛЯ СЕБЯ»
16.30 Д/Ф «ДОМАШНИЕ ПОМОЩНИКИ XXI ВЕКА»
17.10 «ПЕШКОМ...». РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА
17.40 Д/Ф «ХРАМ»
18.30 «РОМАНТИКА РОМАНСА»
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
20.10 Х/Ф «БЛИСТАЮЩИЙ МИР»
21.40 БОЛЬШАЯ ОПЕРА - 2016 Г.
02.45 «ПАРАДОКСЫ В СТИЛЕ РОК»

КАРУСЕЛЬ

05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
06.55, 07.30 «ЧИК-ЗАРЯДКА» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)
07.35 М/С «КОТЁНОК ШМЯК» (0+)
09.00 «ЕДА НА УРА!» (0+)
09.25 М/С «НУ, ПОГОДИ! КАНИКУЛЫ» (0+)
11.00 «ВКУСНЯШКИ ШОУ» (0+)
11.15 М/С «ЗЕБРА В КЛЕТОЧКУ» (0+)
12.30 М/Ф «БЕЛКА И СТРЕЛКА. ЛУННЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ» (0+)
13.45 М/Ф «ДВА ХВОСТА» (6+)
15.00 «СТУДИЯ КРАСОТЫ» (0+)
15.20 «ЕРАЛАШ»
17.10 М/С «ПРОСТОКВАШИНО» (0+)
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!» (0+)
20.45 М/С «СУПЕР МЯУ» (0+)
22.30 М/С «СКАЙ БЛАСТЕРС» (6+)
22.45 М/Ф «ВИННИ-ПУХ» (0+)
22.55 М/Ф «ВИННИ-ПУХ ИДЁТ В ГОСТИ» (0+)
23.05 М/Ф «ВИННИ-ПУХ И ДЕНЬ ЗАБОТ» (0+)
23.25 М/Ф «ВОЗВРАЩЕНИЕ БЛУДНОГО ПОПУГАЯ» (0+)
00.45 М/Ф «ГУСИ-ЛЕБЕДИ» (0+)
01.00 «УЗНАЕМ ОБ ИСКУССТВЕ!» (0+)
01.15 М/С «СМЕШАРИКИ» (0+)
03.20 М/С «ШКОЛЬНЫЙ АВТОБУС ГОРДОН» (0+)

РЕН

05.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» (16+)
08.00, 09.00 Х/Ф «УГНАТЬ ЗА 60 СЕКУНД» (12+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30 НОВОСТИ (16+)
10.45, 13.00 Х/Ф «ХАОС» (16+)
13.25 Х/Ф «СТЕЛС» (12+)
15.40, 17.00 Х/Ф «ТРОН» (12+)
18.35, 20.00, 21.10 Х/Ф «ФАНТАСТИЧЕСКАЯ ЧЕТВЕРКА» (12+)
23.00 «ИТОГОВАЯ ПРОГРАММА С ПЕТРОМ МАРЧЕНКО» (16+)
23.55 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)
04.20 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» (16+)

СПАС

05.00, 23.10 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
05.10 «ПСАЛТЫРЬ. КАФИЗМА 20» (0+)
05.30 Х/Ф «ПРОДЕЛКИ СОРВАНЦА» (0+)
07.00 «ПРОФЕССОР ОСИПОВ» (0+)
07.35 «СВЯТЫНИ РОССИИ» (6+)
09.10 «ПРОСТЫЕ ЧУДЕСА» (12+)
10.00 «БОЖЕСТВЕННАЯ ЛИТУРГИЯ» (0+)
12.45 «ЗАВЕТ» (6+)
13.50, 23.25 «ВО ЧТО МЫ ВЕРИМ» (0+)
14.50 Д/Ф «ИОАНН КРОНШТАДТСКИЙ. ДЕНЬ АНГЕЛА» (0+)
15.25 Х/Ф «ПОЛУСТАНОК» (12+)
16.50, 01.55 «БЕСОГОН» (16+)
18.00, 00.20 «ГЛАВНОЕ». НОВОСТИ НА СПАСЕ (16+)
19.45 Х/Ф «ДАЧА» (0+)
21.30 «ПАРСУНА» (6+)
22.25, 04.15 «ЩИПКОВ» (12+)
22.55 «ЛИЦА ЦЕРКВИ» (6+)
02.50 Д/Ф «УКРАИНА. ОБЫКНОВЕННЫЙ НАЦИЗМ» (16+)
03.45 «В ПОИСКАХ БОГА» (6+)
04.45 Д/Ф «СВЯТОЙ МАКСИМ ГРЕК» (0+)

СТС

06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ»
06.05 М/Ф «ФИКСИКИ» (0+)
06.25 М/Ф (0+)
06.45 М/Ф «ТРИ КОТА» (0+)
07.30 М/Ф «ЦАРЕВНЫ» (0+)
07.55, 10.00 «ШОУ УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+)
09.00 «РОГОВ+» (16+)
10.20 М/Ф «ТРОЛЛИ» (6+)
11.55 М/Ф «ВОЛШЕБНЫЙ ПАРК ДЖУН» (6+)
13.25 Х/Ф «КРОЛИК ПИТЕР» (6+)
15.10 Х/Ф «КРОЛИК ПИТЕР 2» (6+)
16.55 Х/Ф «ЗЕМЛЯ БУДУЩЕГО» (12+)
19.20 Х/Ф «ТЕЛЕПОРТ» (16+)
21.00 Х/Ф «ПАССАЖИРЫ» (16+)
23.05 Х/Ф «Я - ЛЕГЕНДА» (16+)
01.00 Х/Ф «ТРЕТИЙ ЛИШНИЙ» (16+)
02.55 Х/Ф «ХОЛМС И ВАТСОН» (16+)
04.15 Т/С «ВОРОНИНЫ» (16+)

ДОМАШНИЙ

06.30 «6 КАДРОВ» (16+)
07.00 Х/Ф «ЛЮБЛЮ ОТЦА И СЫНА» (16+)
10.55 Х/Ф «ТЕНЬ ПРОШЛОГО» (16+)
14.45 Х/Ф «ХРУСТАЛЬНАЯ МЕЧТА» (16+)
19.00 Т/С «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК» (12+)
22.45 Х/Ф «СЛЕПОЙ ПОВОРОТ» (12+)
02.20 Т/С «ИДЕАЛЬНЫЙ БРАК» (16+)
05.45 ШОУ «ЛАБОРАТОРИЯ ЛЮБВИ» (16+)

ТВ3

06.00 М/ФЫ (0+)
09.45 Т/С «ИСТОРИЯ ДЕВЯТИХВОСТОГО ЛИСА» (16+)
12.45 Х/Ф «БОГАТЕНЬКИЙ РИЧИ» (12+)
14.45 Х/Ф «ВСПОМНИТЬ ВСЕ» (16+)
17.00 Х/Ф «ДИТЯ ОСИРИСА» (16+)
19.00 Х/Ф «ЗВЕЗДНЫЕ ВРАТА» (0+)
21.30 Х/Ф «ОХОТНИК ЗА ПРИШЕЛЬЦАМИ» (16+)
23.15 Х/Ф «ОБЛИВИОН» (12+)
01.15 Х/Ф «ОСОБЬ 2» (16+)
02.45 Т/С «ИНЫЕ» (16+)

ПЯТНИЦА!

05.00, 03.00, 04.20 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)
05.30, 03.30, 04.30 Т/С «ЛЮБИМЦЫ» (16+)
05.50 М/Ф «БОЛЬШОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ» (6+)
07.10 М/Ф «АРТУР И МЕСТЬ УРДАЛАКА» (12+)
09.00 «ЧЕРНЫЙ СПИСОК» (16+)
10.10 «ЗОВИТЕ ШЕФА» (16+)
11.00 «НА НОЖАХ» (16+)
23.00 Х/Ф «АСТРАЛ 4» (16+)
00.40 Х/Ф «ВЗРЫВ ИЗ ПРОШЛОГО» (16+)
02.20 «СЕЛФИ-ДЕТЕКТИВ» (16+)

ТНТ

07.00, 05.50 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ» (16+)
09.00 «ПЕРЕЗАГРУЗКА» (16+)
09.30 Т/С «САШАТАНЯ» (16+)
21.00 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. ДАЙДЖЕСТ» (16+)
22.00 Т/С «ОДНАЖДЫ В РОССИИ» (16+)
23.00 «ЖЕНСКИЙ СТЕНДАП» (16+)
00.00 «БИТВА ЭКСТРАСЕНСОВ» (16+)
02.40 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+)
04.15 «COMEDY БАТТЛ. ПОСЛЕДНИЙ СЕЗОН» (16+)
05.05 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+)

ТНВ ТАТАРСТАН

06.00 КОНЦЕРТ (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
08.30 М/Ф (6+)
08.45 «ПАПА И Я» (0+)
09.15 «ТАМЧЫ-ШОУ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (0+)
09.45 «МОЛОДЁЖНАЯ ОСТАНОВКА» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
10.15 «ОТКРОВЕННО ОБО ВСЁМ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
11.00 «НАША РЕСПУБЛИКА - НАШЕ ДЕЛО» (12+)
12.00, 19.00 «КАРАВАЙ» (6+)
12.30 «ЗАКОН. ПАРЛАМЕНТ. ОБЩЕСТВО» (12+)
13.00 Т/Ф «ХАНУМА» (12+)
16.00, 01.10 «ПЕСОЧНЫЕ ЧАСЫ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
17.00 «ВИДЕОСПОРТ» (12+)
17.30 «СООТЕЧЕСТВЕННИКИ» (12+)
18.00 «ГОЛОВОЛОМКА» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
19.30, 03.30 «ЛИТЕРАТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ» (6+)
20.00 «ЗЕРКАЛО ВРЕМЕНИ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
20.30 КОНЦЕРТ «РАДИО БОЛГАР» (6+)
21.00 «СУДЬБЫ ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
22.00 Х/Ф «ПРИТВОРИСЬ МОИМ ПАРНЕМ» (16+)
23.35 Х/Ф «ВЕСЁЛЫЕ РЕБЯТА» (6+)
02.00 «МАНЗАРА» (ПАНОРАМА) (6+)
03.55 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
04.45 «СПОЁМТЕ, ДРУЗЬЯ!» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
05.35 «РЕТРО-КОНЦЕРТ» (6+)
05.50 НОВОСТИ ТАТАРСТАНА (12+)

Продолжение. Начало в № 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24.
Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 06.12.2021 № 1102-ПА

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

с использованием официального сайта в сети «Интернет» (www.mfc66.ru) или электронной почты.

Глава 38. Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

82. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя (его представителя) с комплектом документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента.

Работник МФЦ, осуществляющий прием документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

2) проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, работник МФЦ, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»;
- оформляет расписку в получении документов (в необходимом количестве экземпляров) и первый экземпляр выдает заявителю.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется работником МФЦ:

- о сроке завершения оформления документов и порядке их получения;
- о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего Административного регламента, работник МФЦ, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя под роспись о наличии препятствий для оказания муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

Продолжение в № 26

Продолжение. Начало в № 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24.
Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 01.02.2022 № 96-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)»

Подраздел 1. Административные процедуры (действия) по предоставлению муниципальной услуги

Глава 26. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

60. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов является обращение заявителя (представителя заявителя) с заявлением по установленной форме и приложением необходимых документов:

1) в Управление, территориальное управление посредством:

- личного обращения заявителя (представителя заявителя);
- Единого портала (при реализации технической возможности);
- почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя).

61. При приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист Управления, специалист территориального управления или работник МФЦ выполняет следующие административные действия:

1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) в случае если представлены подлинники документов, снимает копии и заверяет их. Подлинники документов возвращает заявителю (за исключением документов, представление которых предусмотрено только в подлинниках);

3) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Административного регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему, а также проверяет заявление и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, установленным пунктом 20 настоящего Административного регламента, кроме того, на соответствие изложенных в них сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;

4) при отсутствии у заявителя, обратившегося лично, заполненного заявления или неправильном его заполнении, консультирует заявителя по вопросам заполнения заявления;

5) информирует заявителя устно о сроках и способах получения результата предоставления муниципальной услуги.

62. При поступлении заявления и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе специалист Управления, специалист территориального управления, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, в течение одного рабочего дня осуществляет:

1) сверку поступивших заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения). В случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения), совершает соответствующую запись на поступившем заявлении;

2) направление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, начальнику Управления, начальнику территориального управления;

Продолжение в № 26

Продолжение. Начало в № 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24.
Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 20.12.2021 № 1167-ПА
Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 10.04.2020 № 360-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства»

Глава 21. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ

31. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий (при реализации технической возможности);

2) возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме);

3) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя, не предусмотрена ввиду отсутствия таких территориальных подразделений;

4) возможность предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме) в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг Управлением муниципальным имуществом;

5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

32. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистами Управления муниципальным имуществом осуществляется не более двух раз в следующих случаях:

при обращении заявителя, при приеме согласия;

при получении результата.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях со специалистами Управления муниципальным имуществом при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Глава 22. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

33. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу на территории Свердловской области через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, если информационный обмен в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечен между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и органом, предоставляющим муниципальную услугу в электронной форме.

34. Для получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявителю необходимо иметь при себе документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего Административного регламента.

35. При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде допускаются к использованию усиленная квалифицированная электронная подпись и (или) простая электронная подпись (при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме).

Продолжение в № 26

Продолжение. Начало в № 48, 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23.
Приложение к постановлению
Администрации Артемовского
городского округа
от 23.11.2021 № 1054-ПА
Приложение к постановлению
Администрации Артемовского
городского округа
от 27.11.2015 № 1551-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области»

54. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Управления муниципальным имуществом, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, заявления при отсутствии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.

55. Специалист Управления муниципальным имуществом, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней с момента поступления к нему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в орган, в распоряжении которого находятся сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

56. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

57. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается уполномоченным лицом Управления муниципальным имуществом.

58. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать семи рабочих дней.

59. Результатом данной административной процедуры является направление органами и организациями, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

Продолжение в № 26

Продолжение. Начало в № 48, 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24.
Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 22.11.2021 № 1036-ПА
Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 24.12.2019 № 1491-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

82. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление муниципальным имуществом заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

83. При получении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Управления муниципальным имуществом, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 календарных дней принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и осуществляет подготовку:

1) проекта постановления Администрации, проекта дополнительного соглашения к договору купли-продажи (аренды) земельного участка, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) проекта решения в форме письма Администрации об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

84. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 15 календарных дней.

85. Результатом выполнения административной процедуры является издание постановления Администрации, подписание дополнительного соглашения к договору купли-продажи (аренды) земельного участка об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, и выдача документов заявителю.

Подраздел 2. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Глава 31. Состав административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

86. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе

с использованием Единого портала:

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) запись на прием в Управление муниципальным имуществом для подачи запроса (при реализации технической возможности);

3) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

5) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области (при реализации технической возможности).

Продолжение в № 26

Продолжение. Начало в № 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24.
Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 24.01.2022 № 63-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма»

Глава 19. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

41. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложенными документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, регистрируется в течение трех рабочих дней со дня его подачи в Управление, территориальное управление, при обращении лично заявителем (представителем заявителя), либо поступления через МФЦ или посредством почтового отправления.

42. Если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, специалист Управления, специалист территориального управления не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Управление, территориальное управление.

43. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном главой 26 настоящего Административного регламента.

Глава 20. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

44. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно–эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) места для ожидания, информирования, приема заявителей:

– места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

– места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями;

Продолжение в № 26

Продолжение. Начало в № 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24.

Приложение
к постановлению
Администрации Артемовского
городского округа
от 20.12.2021 № 1166-ПА
Приложение к постановлению
Администрации Артемовского
городского округа
от 27.11.2015 № 1553-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

30. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов

в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему

в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан

с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 настоящего Административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации

о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Глава 21. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

31. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно – коммуникационных технологий (при реализации технической возможности);

2) возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме);

3) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя, не предусмотрена ввиду отсутствия таких территориальных подразделений;

4) возможность предоставления муниципальной услуги

по экстерриториальному принципу в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Администрацией);

5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

6) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Продолжение в № 26

Продолжение. Начало в № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 10.01.2022 № 4-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

Глава 25. Сроки выполнения административных процедур (действий)

59. Общее количество дней, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может превышать срок предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 14 настоящего Административного регламента.

Подраздел 1. Административные процедуры (действия) по предоставлению муниципальной услуги

Глава 26. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

60. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов является обращение заявителя (представителя заявителя) с заявлением по установленной форме и приложением необходимых документов:

1) в Управление, территориальное управление посредством:

- личного обращения заявителя (представителя заявителя);
- Единого портала (при наличии технической возможности);
- почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя).

61. При приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист Управления, специалист территориального управления или работник МФЦ выполняет следующие административные действия:

1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) в случае если представлены подлинники документов, снимает копии и заверяет их. Подлинники документов возвращает заявителю (за исключением документов, представление которых предусмотрено только в подлинниках);

3) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Административного регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему, а также проверяет заявление и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, установленным пунктом 20 настоящего Административного регламента, кроме того, на соответствие изложенных в них сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;

4) при отсутствии у заявителя, обратившегося лично, заполненного заявления или неправильном его заполнении, консультирует заявителя по вопросам заполнения заявления;

5) информирует заявителя устно о сроках и способах получения результата предоставления муниципальной услуги.

62. При поступлении заявления и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе специалист Управления, специалист территориального управления, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, в течение одного рабочего дня осуществляет:

1) сверку поступивших заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения). В случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения), совершает соответствующую запись на поступившем заявлении;

2) направление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, начальнику Управления, начальнику территориального управления;

3) регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации поступающей корреспонденции Управления, территориального управления;

4) направление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение специалисту Управления, специалисту территориального управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в течение одного дня с момента регистрации заявления.

63. При наличии оснований для отказа в приеме у заявителя (представителя заявителя) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 28, 29 настоящего Административного регламента, специалист Управления, специалист территориального управления или работник МФЦ устно отказывает заявителю в приеме документов, указывает ему на содержание выявленных недостатков, разъясняет его право на повторную подачу документов после устранения выявленных недостатков.

64. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги специалист Управления, специалист территориального управления осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в журнале регистрации, выдает расписку в получении от заявителя этих документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

65. Дата регистрации заявления в Управлении, территориальном управлении, в том числе, когда заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются через МФЦ или через Единый портал, считается датой начала предоставления муниципальной услуги.

66. Срок административной процедуры - 3 рабочих дня.

67. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в приеме заявления.

Продолжение в № 26

Продолжение. Начало в № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 29.12.2021 № 1216-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

1) представление в установленном порядке информации заявителем и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге;

2) запись на прием в Управление для подачи запроса;

3) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;

4) прием и регистрация Управлением запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

5) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области.

57. Последовательность выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в Администрацию, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе, и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги;

5) предоставление муниципальной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса.

Глава 24. Сроки выполнения административных процедур (действий)

58. Общее количество дней, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может превышать срок предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 14 настоящего Административного регламента.

Подраздел 1. Административные процедуры (действия) по предоставлению муниципальной услуги

Глава 25. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

59. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов является обращение заявителя (представителя заявителя) с заявлением по установленной форме и приложением необходимых документов:

1) в Управление посредством:

- личного обращения заявителя (представителя заявителя);
- Единого портала (при наличии технической возможности);
- почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя).

60. При приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист Управления или работник МФЦ выполняет следующие административные действия:

1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) в случае если представлены подлинники документов, снимает копии и заверяет их. Подлинники документов возвращает заявителю (за исключением документов, представление которых предусмотрено только в подлинниках);

3) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Административного регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему, а также проверяет заявление и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, установленным пунктом 20 настоящего Административного регламента, кроме того, на соответствие изложенных в них сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;

4) при отсутствии у заявителя, обратившегося лично, заполненного заявления или неправильном его заполнении, консультирует заявителя по вопросам заполнения заявления;

5) информирует заявителя устно о сроках и способах получения результата предоставления муниципальной услуги.

61. При поступлении заявления и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе специалист Управления, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, в течение одного рабочего дня осуществляет:

1) сверку поступивших заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения). В случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения), совершает соответствующую запись на поступившем заявлении;

2) направление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, начальнику Управления;

3) регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации поступающей корреспонденции Управления;

4) направление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Продолжение в № 26

Продолжение. Начало в № 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 23.03.2022 № 275-ПА
«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости»

Глава 16. Порядок, размер и основания взимания пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

40. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

Глава 17. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

41. Необходимость предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и основания взимания платы за их предоставление отсутствуют.

Глава 18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги,

и при получении результата предоставления таких услуг

42. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Управлении архитектуры и градостроительства не должен превышать 15 минут.

43. При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Глава 19. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

44. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложенными документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги регистрируется в день поступления указанного заявления.

45. Если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, Управление архитектуры и градостроительства не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Управление архитектуры и градостроительства.

46. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном главой 26 настоящего Административного регламента.

Продолжение в № 26

Продолжение. Начало в № 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24.

Приложение к постановлению
Администрации Артемовского
городского округа
от 20.12.2021 № 1168-ПА
Приложение к постановлению
Администрации Артемовского
городского округа
от 30.04.2020 № 433-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей, взамен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, право государственной собственности на который не разграничено, расположенного на территории Артемовского городского округа, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно

37. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, включает следующие административные процедуры (действия):

- представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для по-

дачи запроса (при реализации технической возможности);

- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

- прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги (при реализации технической возможности);

- оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (не предусмотрена);

- получение заявителем сведений о ходе выполнения о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

- взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области (при наличии технической возможности);

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности).

38. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Артемовского городского округа.

На Едином портале, официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет» размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги (не предусмотрена);

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы согласия (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале, официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет» о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся на Едином портале, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных;

39. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится посредством Единого портала. Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Управлении муниципальным имуществом графика приема заявителей.

Управление муниципальным имуществом не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

40. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Продолжение в № 26

Продолжение. Начало в № 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24.

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
Артемовского городского округа
от 06.12.2021 № 58-ПГ
«О порядке функционирования единой дежурно-диспетчерской службы Артемовского городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ
о единой дежурно-диспетчерской службе
Артемовского городского округа

Квалификационные требования к помощнику оперативного дежурного ЕДДС – специалисту по приему и обработке экстренных вызовов:

образование высшее или среднее специальное;

знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС и системы-112;

специальная подготовка по установленной программе;

умение работать на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание операционной системы Microsoft Windows, основных офисных (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалентных приложений, умение пользоваться электронной почтой, сетью Интернет и информационно-справочными ресурсами.

Помощнику оперативного дежурного ЕДДС – специалисту по приему и обработке экстренных вызовов запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с выполнением должностных обязанностей;

предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания главы Артемовского городского округа;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника (руководителя) ЕДДС;

использовать оборудование и технические средства ЕДДС не по назначению;

выполнять работу, не предусмотренную должностными обязанностями и инструкциями.

24. Инженер ЕДДС:

1) должен знать:

руководящие и нормативные документы, регламентирующие методы разработки алгоритмов и программ использования вычислительной техники при обработке информации;

основные принципы структурного программирования;

виды программного обеспечения;

технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы электронно-вычислительных машин, правила их технической эксплуатации;

технологию автоматической обработки информации;

виды технических носителей информации;

правила технического обслуживания и ремонта оборудования;

основы и принципы построения локальных вычислительных сетей;

основы и принципы функционирования систем электрооборудования;

основы и принципы функционирования программного обеспечения;

основы и принципы информационной безопасности;

правила оформления и ведения технической документации;

основы трудового законодательства Российской Федерации;

основы организации труда;

правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

2) должен уметь:

работать с оборудованием автоматизированных рабочих мест;

работать с программным обеспечением и информационными системами;

проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования;

работать с электрооборудованием;

оформлять и вести техническую документацию.

Квалификационные требования к инженеру ЕДДС:

образование высшее или среднее техническое;

знание работы с оборудованием автоматизированных рабочих мест, программными обеспечениями и информационными системами;

знание работы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования.

25. К персоналу ЕДДС по решению главы Артемовского городского округа, могут предъявляться дополнительные требования.

Глава 6. Порядок размещения ЕДДС

26. Помещения (места) для персонала оперативной дежурной смены ЕДДС размещаются и оборудуются с учетом обеспечения удобства исполнения им должностных обязанностей.

Пункт управления ЕДДС представляет собой рабочие помещения для руководства и оперативной дежурной смены ЕДДС, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией.

27. Для размещения ЕДДС должны быть предусмотрены следующие помещения:

1) комната руководителя ЕДДС;

2) комната инженера ЕДДС;

3) зал оперативной дежурной смены ЕДДС;

4) комната для приема пищи;

5) комната отдыха;

6) комната для размещения серверного оборудования;

7) комната для умывания и туалет.

Требования к содержанию помещений ЕДДС в Свердловской области приведены в приложении № 1 к настоящему положению.

Продолжение в № 26

Продолжение. Начало в № 48, 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24.

Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 22.11.2021 № 1034-ПА
Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 31.03.2016 № 345-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и из земель, находящихся в собственности Артемовского городского округа, по результатам торгов»

67. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление муниципальным имуществом заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

При получении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Управления муниципальным имуществом, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 календарных дней принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и осуществляет подготовку:

1) проекта распоряжения Администрации об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) проекта решения в форме письма Администрации об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

68. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 15 календарных дней.

69. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание главой Артемовского городского округа одного из документов, указанных в пункте 67 настоящего Административного регламента, регистрация его в установленном порядке и направление заявителю.

Подраздел 2. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Глава 29. Состав административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

70. Последовательность выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме:

- представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

- запись на прием в Управление муниципальным имуществом, для подачи запроса (при реализации технической возможности);

- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области (при реализации технической возможности).

Глава 30. Представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге

71. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет».

На Едином портале, официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет» размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале, официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет» о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Продолжение в № 26

Продолжение. Начало в № 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 28.12.2021 № 1202-ПА
«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

59. При поступлении документов, направленных по почте в адрес Администрации, специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня осуществляет:

1) сверку поступивших заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения). В случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения), совершает соответствующую запись на поступившем заявлении;

2) регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации поступающей корреспонденции Администрации;

3) направление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, главе Артемовского городского округа;

4) направление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заведующему отделом экономики.

Заведующий отделом экономики направляет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, специалисту отдела экономики, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

При поступлении документов, направленных по почте в адрес территориального управления, специалист территориального управления, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня осуществляет:

1) сверку поступивших заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения). В случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения), совершает соответствующую запись на поступившем заявлении;

2) регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации поступающей корреспонденции территориального управления;

3) направление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, начальнику территориального управления;

4) направление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение специалисту территориального управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

60. В случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поступили в Администрацию через МФЦ, а личное подсобное хозяйство расположено на территории сельского населенного пункта Артемовского городского округа, то в тот же день указанные заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, передаются в соответствующее территориальное управление.

61. При наличии оснований для отказа в приеме у заявителя (представителя заявителя) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 27, 28 настоящего регламента, специалист отдела экономики, специалист территориального управления или работник МФЦ устно отказывает заявителю в приеме документов, указывает ему на содержание выявленных недостатков, разъясняет его право на повторную подачу документов после устранения выявленных недостатков.

62. Специалист отдела экономики, специалист территориального управления осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в журнале регистрации.

Продолжение в № 26

Продолжение. Начало в № 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24.

Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 12.11.2021 № 993-ПА
Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 27.03.2020 № 324-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений, либо помещений в них»

- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности):

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет» размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за государственными и муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений

в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации

и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Продолжение в № 26

Продолжение. Начало в № 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24.

Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 08.11.2021 № 968-ПА

Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 29.07.2016 № 858-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности Артемовского городского округа, без проведения торгов»

2) при личном обращении заявителя либо представителя заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист Управления муниципальным имуществом, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь в том, что:

– документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон

или определенных законодательством должностных лиц,

– тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращений, с указанием их мест нахождения,

– фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью,

– в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных

неоговоренных исправлений,

– документы не исполнены карандашом,

– документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых

не позволяет однозначно истолковать их содержание;

сверяет наличие представленных документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении;

сверяет копии документов с представленными подлинниками и проставляет на каждой копии документа соответствующую отметку, после чего возвращает представленные подлинники заявителю;

консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

направляет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, начальнику Управления муниципальным имуществом, который, в свою очередь, направляет их для регистрации работнику Управления муниципальным имуществом, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, для регистрации в течение одного дня с момента поступления заявления о предоставления муниципальной услуги.

Общий максимальный срок выполнения административных действий, указанных в настоящем пункте, не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

48. При наличии оснований для отказа в приеме у заявителя (представителя заявителя) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 22, 23 настоящего Административного регламента, специалист Управления муниципальным имуществом, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, или работник МФЦ устно отказывает заявителю в приеме документов, указывает ему на содержание выявленных недостатков, разъясняет его право на повторную подачу документов после устранения выявленных недостатков.

Продолжение в № 26

Продолжение. Начало в № 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 03.11.2021 № 957-ПА
«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»

48. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в пакете документов, представленных заявителем, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.

49. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в следующие органы:

1) территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу):

- правоустанавливающие документы на земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимости (при наличии), а именно:

- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок

и расположенные на таком земельном участке объекты недвижимости,

- кадастровые выписки на земельный участок и объекты недвижимости;

- сведения о соглашении установления сервитута;

- решение об установлении публичного сервитута;

2) Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области:

- о предоставлении заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (при осуществлении государственного строительного надзора в случаях, установленных частью 4 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

3) Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:

- о предоставлении заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (при осуществлении государственного строительного надзора в случаях, установленных частью 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- о предоставлении заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Продолжение в № 26

Продолжение. Начало № 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 25.03.2022 № 282-ПА
«Об утверждении Порядка организации и проведения на территории Артемовского городского округа общественных обсуждений по вопросам планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, включая деятельность, которая подлежит экологической экспертизе»

Порядок организации и проведения на территории Артемовского городского округа общественных обсуждений по вопросам планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, включая деятельность, которая подлежит экологической экспертизе

44. Опрос признается состоявшимся в случае, если:

1) количество представителей общественности, поучаствовавших в опросе, составляет не менее пяти человек (без учета числа недействительных опросных листов);

2) число недействительных опросных листов (листы неустановленного образца, в которых отсутствует информация об опрашиваемом (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), его адрес места жительства, личная подпись (за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате), а также опросные листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса) не превышает 50 процентов от общего числа участников опроса.

Глава 6. Особенности проведения общественных обсуждений в иной форме

45. Общественные обсуждения в иной форме (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, совмещение этих форм) проводятся в сроки, установленные уведомлением.

46. При проведении общественных обсуждений в форме конференции минимальная численность представителей общественности, участвующих

в конференции, составляет не менее 10 человек.

47. Сведения о поступивших предложениях об участии в конференции заносятся в журнал.

48. Председатель комиссии:

1) открывает и закрывает конференцию;

2) оглашает тему конференции, регламент проведения конференции, темы выступлений;

3) представляет членов комиссии и докладчиков;

4) предоставляет слово докладчику (докладчикам).

49. При проведении общественных обсуждений в форме круглого стола представители общественности, представители заказчика (исполнителя) направляют информацию об участниках общественных обсуждений, темы выступлений и презентационные материалы (в случае наличия) и (или) вопросы об объекте общественных обсуждений в комиссию не позднее чем за два дня до даты проведения общественных обсуждений.

50. Сведения о поступивших предложениях об участии в круглом столе, темах выступлений и (или) вопросах об объекте общественных обсуждений заносятся в журнал.

51. Председатель комиссии:

1) открывает и закрывает круглый стол;

2) оглашает тему круглого стола, регламент проведения общественных обсуждений, темы выступлений и вопросы, поступившие на момент открытия круглого стола;

3) представляет членов комиссии и докладчиков;

4) предоставляет слово докладчику (докладчикам).

52. Прием замечаний и предложений проводится посредством сбора анкет, составленных по форме, утвержденной муниципальным правовым актом Администрации Артемовского городского округа о проведении общественных обсуждений.

Продолжение в № 26

Продолжение. Начало в №2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 11.01.2022 № 12-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

Глава 21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

48. Требования к расположению, помещениям, оборудованию и порядку работы МФЦ определяются пунктами 6–22 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

49. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ работник МФЦ осуществляет действия, предусмотренные настоящим Административным регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией.

50. МФЦ обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги Администрацией, в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

51. В случае подписания заявления с помощью усиленной квалифицированной электронной подписи, такая подпись создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в области использования электронной подписи.

52. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу посредством обращения в МФЦ и его филиалы. При этом заявителю необходимо иметь при себе документы (сведения), указанные в пункте 17 настоящего Административного регламента (при реализации технической возможности).

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

Глава 22. Состав административных процедур

53. Предоставление муниципальной услуги (при письменном обращении) включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

3) выдача результата оказания муниципальной услуги.

Глава 23. Последовательность административных процедур (действий)

54. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме (при реализации технической возможности):

Продолжение в № 26

Продолжение. Начало в № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 29.12.2021 № 1209-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)»

61. При приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист Управления, специалист территориального управления или работник МФЦ выполняет следующие административные действия:

1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) в случае если представлены подлинники документов, снимает копии и заверяет их. Подлинники документов возвращает заявителю (за исключением документов, представление которых предусмотрено только в подлинниках);

3) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Административного регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему, а также проверяет заявление и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, установленным пунктом 20 настоящего Административного регламента, кроме того, на соответствие изложенных в них сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;

4) при отсутствии у заявителя, обратившегося лично, заполненного заявления или неправильном его заполнении, консультирует заявителя по вопросам заполнения заявления;

5) информирует заявителя устно о сроках и способах получения результата предоставления муниципальной услуги.

62. При поступлении заявления и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе специалист Управления, специалист территориального управления, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, в течение одного рабочего дня осуществляет:

1) сверку поступивших заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения). В случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения), совершает соответствующую запись на поступившем заявлении;

2) направление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, начальнику Управления, начальнику территориального управления;

3) регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации поступающей корреспонденции Управления, территориального управления;

4) направление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение специалисту Управления, специалисту территориального управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Продолжение в № 26

Продолжение. Начало в №2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 10.01.2022 № 3-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»

35. Перечень документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые заявителем и входящие в перечень услуг, предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг:

1) справка из Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости о существующих и прекращенных правах на недвижимое имущество (жилых помещениях, дачах, гаражах, иных строениях, помещениях и сооружениях, относящихся в соответствии с федеральным законом к объектам налогообложения налогом на имущество физических лиц) в период до начала функционирования системы регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним либо об отсутствии сведений о регистрации прав на недвижимое имущество (до 25.01.2000);

2) ходатайство руководителя органа местного самоуправления Артемовского городского округа, руководителя муниципального учреждения, руководителя государственного учреждения здравоохранения о предоставлении гражданину служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда на территории Артемовского городского округа с указанием места работы или службы гражданина, подающего заявление, и занимаемую им должность;

3) копию решения о проведении капитального ремонта или реконструкции дома, в котором расположено жилое помещение муниципального жилищного фонда социального использования, и заявление о согласии нанимателя жилого помещения или нанимателя и членов его семьи на предоставление жилого помещения маневренного фонда на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома (для граждан, указанных в абзаце втором подпункта 2 пункта 4 Административного регламента);

4) копию решения суда с отметкой о вступлении его в законную силу, в соответствии с которым взыскание обращено на жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа (для граждан, указанных в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 Административного регламента);

5) справку о разрушении жилого помещения в результате чрезвычайных обстоятельств (пожар, наводнение и др.) (для граждан, указанных в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 4 Административного регламента);

6) акт, заключение межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, расположенных на территории Артемовского городского округа о признании единственного жилого помещения непригодным для проживания (для граждан, указанных в абзаце пятом подпункта 2 пункта 4 Административного регламента);

7) ходатайство Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области о предоставлении жилого помещения гражданину, подающему заявление (для граждан, указанных в абзаце седьмом подпункта 2 пункта 4 Административного регламента);

8) копия решения суда с отметкой о вступлении его в законную силу о признании гражданина недееспособным;

9) решение органов опеки и попечительства о назначении опекуна.

Глава 16. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

36. За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

Продолжение в № 26

Приложения размещены (опубликованы) на Официальном интернет-портале правовой информации Артемовского городского округа http://артемовский-право.рф

Продолжение. Начало в № 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24.

Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 08.11.2021 № 967-ПА

Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 06.05.2016 № 496-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности Артемовского городского округа»

63. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 25 календарных дней с даты регистрации поступивших в Управление муниципальным имуществом заявления и документов.

64. Результатом исполнения административной процедуры является наличие подписанного главой Артемовского городского округа постановления Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо при наличии оснований, указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

65. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера постановлению Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка, либо уведомлению об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 27. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

66. Основанием для начала административной процедуры является наличие подписанного главой Артемовского городского округа постановления Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

67. Специалист Управления муниципальным имуществом, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении муниципальной услуги уведомляет заявителя о принятом решении, направляя почтовым отправлением или вручая ему лично под роспись, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче заявления, копии постановления Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

68. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю одного из документов, указанных в пункте 64 настоящего Административного регламента.

Продолжение в № 26

Продолжение. Начало № 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 28.03.2022 № 288-ПА
«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства градостроительной деятельности»»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет»;

отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет».

Глава 13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) предоставление документов, текст которых не поддается прочтению;

2) предоставление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов;

3) отсутствие в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 19 настоящего регламента, или документов, предусмотренных подпунктами 2-5 пункта 19 настоящего регламента;

Продолжение в № 26

Продолжение. Начало в № 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 27.01.2022 № 74-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Артемовского городского округа тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»

При предоставлении документов через Единый портал заявление и электронные образы документов, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 16 Административного регламента, должны быть подписаны простой электронной подписью заявителя.

Глава 11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов:

Продолжение в № 26

Продолжение. Начало в № 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24.

Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 06.12.2021 № 1101-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов»

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются: информационными стендами или информационными электронными терминалами; столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 6 настоящего Административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

41. Требования к местам проведения личного приема заявителей:

1) рабочее место специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме;

2) специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личным нагрудным бейджем (настольной табличкой) с указанием должности, фамилии, имени и отчества специалиста.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей.

Продолжение в № 26

Продолжение. Начало в № 48, 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24.

Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 22.11.2021 № 1035-ПА

Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 27.05.2016 № 559-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельного участка из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности Артемовского городского округа»

55. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Управления муниципальным имуществом, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, заявления при отсутствии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.

56. Специалист Управления муниципальным имуществом, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней с момента поступления к нему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в орган, в распоряжении которого находятся сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

57. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

58. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается уполномоченным лицом Управления муниципальным имуществом.

59. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 7 рабочих дней.

60. Результатом данной административной процедуры является направление органами и организациями, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

Продолжение в № 26

Продолжение. Начало в № 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 10.02.2022 № 130-ПА
«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

21. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

22. Уведомление о планируемом строительстве и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 20 настоящего регламента, представляются в Управление посредством:

- личного обращения заявителя и (или) через ГБУ СО «МФЦ»;
- путем почтового отправления заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении. В этом случае факт представления этих документов в Управление удостоверяет уведомление о вручении почтового отправления с описью вложения. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены;
- с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (далее – ГИСОГД) в форме электронных документов (при наличии технической возможности).

При подписании уведомления о планируемом строительстве в электронном виде может быть использована простая электронная подпись согласно пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Продолжение в № 26

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сайгашкиной Надеждой Юрьевной, 623782, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Крылова, 86 e-mail: rs953112@rambler.ru, тел: 8-922-29-82-635, номер регистрации в государственном реестре лиц № 12645, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, описание местоположения земельного участка: Свердловская область, Артемовский район, село Покровское, в 92 метрах по направлению на восток от дома № 74 по улице Гагарина, кадастровый квартал 66:02:1401005. Заказчиком кадастровых работ является Березин Александр Владимирович, адрес: 623795 Свердловская область, Артемовский район, с. Покровское, улица Гагарина, дом 74А, тел: 8-982-610-64-12.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис» 27 июля 2022 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».

Требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 25 июня 2022 г. по 26 июля 2022 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 25 июня 2022 г. по 26 июля 2022 г., по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, Артемовский район, село Покровское, улица Гагарина, дом 60, кадастровый номер 66:02:1401005:86;

Свердловская область, Артемовский район, село Покровское, улица Гагарина, дом 58-2, кадастровый номер 66:02:1401005:42;

Свердловская область, Артемовский район, село Покровское, улица Гагарина, дом 60а-3, кадастровый номер 66:02:1401005:6;

Свердловская область, Артемовский район, село Покровское, улица Гагарина, дом 62, кадастровый номер 66:02:1401005:14.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сайгашкиной Надеждой Юрьевной, 623782, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Крылова, 86 e-mail: rs953112@rambler.ru, тел: 8-922-29-82-635, номер регистрации в государственном реестре лиц № 12645, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, описание местоположения земельного участка: Свердловская область, Артемовский район, город Артемовский, улица Северная, земельный участок 6, кадастровый квартал 66:02:1702015. Заказчиком кадастровых работ является Богданова Галина Леонидовна, адрес: 623780 Свердловская область, Артемовский район, г. Артемовский, улица 1-я Северная, дом 11, тел: 8-905-809-93-76.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис» 27 июля 2022 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».

Требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 25 июня 2022 г. по 26 июля 2022 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 25 июня 2022 г. по 26 июля 2022 г., по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, город Артемовский, улица 2-я Северная, дом 5, кадастровый номер 66:02:1702015:72;

Свердловская область, город Артемовский, улица 1-я Северная, дом 8, кадастровый номер 66:02:1702015:24.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сошневым Иваном Сергеевичем,
почтовый адрес: 623785, Свердловская область, город Артемовский, улица Банковская, д. 6-7,
адрес электронной почты: 79630469102@yandex.ru,
контактный телефон: 8 906 803 75 16, 8 963 046 91 02,
№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: № 40135,
выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 66:02:1702016:39, расположенного по адресу: Свердловская область, город Артемовский, улица Калинина, д. 42.

Заказчиком кадастровых работ является: Скутин Андрей Андреевич, зарегистрированный по месту проживания в Свердловской области, городе Артемовском, по улице Калинина, д. 42,
контактный телефон: 8 999 565 08 63 (Скутин Андрей Андреевич).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623785, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит») 25.07.2022 г. в 10.00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомится, по адресу: 623785, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24.06.2022 г. по 25.07.2022 г.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 24.06.2022 г. по 25.07.2022 г. по адресу: 623785, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы:

1. Свердловская область, город Артемовский, улица Новая, д. 1 (№ 66:02:1702016:21).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Легкоатлетов ждет "Егоршинская десятка"

10 июля впервые в Артемовском, в районе МБУ «Лыжная база «Снежинка», будет проведен легкоатлетический пробег «Егоршинская десятка».

В пробеге предусмотрено 4 дистанции в соответствии с возрастными категориями. В нем могут принять участие все желающие от 7 до 60 лет и старше.

В соответствии с возрастом рассчитаны дистанции от 1 до 10 километров.

Для участия необходимо пройти регистрацию по ссылке: http://ski66.ru

В день старта при получении номера необходимо при себе иметь:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт или свидетельство о рождении);
- справку о медицинском допуске на заявленную дистанцию;
- для несовершеннолетних участников необходимо дополнительно письменное согласие родителей (законных представителей) на участие в соревнованиях.

Заявки принимаются до 7 июля 2022 года. В день проведения соревнований заявки не принимаются!

Победители в каждой возрастной категории среди юношей/мужчин, девушек/женщин, награждаются кубками, медалями и грамотами, призеры – медалями и грамотами.

Все участники, преодолевшие заявленную дистанцию, получают медали финишера и обед.

Справки по телефонам: Мурзин А. Г. 8-967-637-44-72, Виноградова А. Г. 8-902-44-00-349.

АФБ

АРТЕМОВСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БАСКЕТБОЛА

приглашает заявиться на чемпионат Артемовского городского округа по баскетболу среди мужских команд "Баскетбольная лига".

Игры будут проходить на стадионе "Машиностроитель".
Справки по телефону 8-982-750-77-20

АФИША

ГЦД «ГОРНЯК»
(ул. Комсомольская, 2), тел. 2-48-04, сайт https://gornyak96.ru/

● **30 июня в 17.00**
Сквер Победы Летняя площадка

"ТАНЦЫ У ФОНТАНА"

В ритме танца навстречу активному здоровому долголетию!

Приложите смартфон к куар-коду и перейдите по ссылке!

25 ИЮНЯ на левом берегу пруда в с. Лебедкино состоятся **МЕЖМУНИЦИПАЛЬНЫЕ СОРЕВНОВАНИЯ ПО ЛОВЛЕ РЫБЫ поплавочной удочкой.**
Справки по тел. 8-992-343-52-17

ПРОДАЁМ КУР-НЕСУШЕК ОТ 120 ДНЕЙ. БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА ОТ 5 ШТ. 8-958-100-27-48. САЙТ: NESUSHKI.RU

КУПИМ ВАШ АВТОМОБИЛЬ (кроме "жигулей")
БЫСТРО, ДОРОГО, ДЕНЬГИ СРАЗУ!
8-9000-43-70-17

Требуются МОНТЕРЫ ПУТИ
НА РЕМОНТ, СТРОИТЕЛЬСТВО Ж/Д ПУТЕЙ.
Работа в Екатеринбурге, вахта - 30 дней, жилье предоставляется, оплата проезда к месту и от места работы. Требуются: паспорт, СНИЛС, ИНН.
Зарплата - от 45000 руб.
Телефоны: (343) 323-32-39; 8-908-637-64-72; 8-912-263-62-72

ТРЕБУЕТСЯ СТОРОЖ
в коллективный сад "УРАЛЕЦ"
С ПРОЖИВАНИЕМ.
Тел. 8-922-213-92-86

ВНИМАНИЕ!

Сенкевич Леонид Викторович, Голубцова Екатерина Александровна исключены из списка кандидатов в присяжные заседатели Артемовского городского суда Свердловской области на 2022-2026 годы.
В запасной список кандидатов в присяжные заседатели для Артемовского городского суда Свердловской области на 2022-2026 годы включены Тропина Светлана Владимировна и Трофимов Алексей Николаевич.

БЕСПЛАТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Продается однокомнатная квартира в кирпичном доме 5/5 в пос. Буланаш, ул. Комсомольская, 14. Телефон 8-961-778-49-36.

Продается дом со всеми удобствами. Телефон 8-963-855-38-23.

Продается дом на ул. Коммуны, 55. Цена 750 тыс. руб. (материн. капитал, ипотека). Телефон 8-905-806-80-17.

Продается кирпичный благоустроенный дом в с. Б. Трифоново. Газифицирован, туалет в доме, душ, баня, гараж, зелёный участок 20 соток. Собственник, документы готовы, цена 2300000 руб. Телефон 8-909-00-21-730 по ватсап.

Продается земельный участок под строительство на ул. Уральской, есть газ. Телефон 2-09-17.

Продается 1-спальная кровать б/у с матрацем. Телефон 8-908-634-93-47.

Продам телевизор «Самсунг» кинескопный, импортный, диагональ 51 см. Цена 500 руб. Телефон 8-902-448-94-48.

Продаётся овчарка восточно-европейской породы, 14.06.2021 г/р по кличке Беладонна. Умная, ласковая, любит детей. Собака - с документами (метрика), с клеймом, привита по возрасту. По всем вопросам - 7-912-287-10-49.

Продам пчёл среднерусских (пакеты), улья, медогонку, вощину. Телефон 8-902-260-11-84.

17 июня трагически оборвалась жизнь молодого, перспективного спортсмена КАШИЦИНА Вадима Игоревича.

Вадим был одним из ведущих мотогонщиков Свердловской области в классе питбайк, он представлял город Артёмовский на соревнованиях по мотоспорту.

Выражаем искреннее соболезнование родным и близким.

Отдел по спорту администрации АГО

22 июня ушел из жизни житель поселка Красногвардейского труженик тыла КОРОБКИН Модест Иванович.

Выражаем глубокое соболезнование родным и близким усопшего. Царствие ему небесное, пухом земля.

Администрация посёлка Красногвардейского, Совет ветеранов, депутат Думы по округу № 17

УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа.
ИЗДАТЕЛИ: МБУ«Издатель».
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 623780, г. Артемовский,ул. Мира, 10.
Тел.: (34363) 2-04-68.
E-mail: art-izdatel@mail.ru.

Газета зарегистрирована Уральским окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации средств массовой информации ПИ **№ 11-1599 от 13 августа 2003 года.**

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА в типографии ООО «Периодика».

АДРЕС ТИПОГРАФИИ: 623751, Свердловская область, г. Реж, ул. О. Кошевого, 16, тел.: 8(343) 290-65-21.

Распространяется бесплатно.

Главный редактор - В.Н. ЕРГАШЕВ.
Корреспондент - Г.Н. ТАСКИНА.
Тех. редактор - Л.В. КРИСТАПЧУК.
Корректор - Л.В. КРИСТАПЧУК.

Основана 17 октября 1930 года.

Тираж 5000. Заказ № 79904.

Газета подписана в печать 23 ИЮНЯ 2022 г. по графику в 17.00, фактически в 17.05.
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.
Рекламируемые товары +подлежат обязательной сертификации, услуги – лицензированию.