



Артемовский рабочий



Издается с 17 октября 1930 г.

«Настало время сильных мужчин и сильных женщин!»

Артемовский проводил на спецоперацию первых мобилизованных

ЭТА НЕДЕЛЯ стала для всех артемовцев одним большим испытанием. Мы провожали на фронт своих земляков. У кого-то ушел друг и коллега, у кого-то – отец, сын или брат. Ко всем в одночасье пришло осознание – все очень серьезно. Страна зовет своих сыновей, ей нужна их помощь, значит, надо идти. Идти защищать свою семью, свой дом, свою Родину.



Площадь Советов, на которой артемовцы обычно собираются по праздникам и торжествам, в этот раз стала местом отправки наших ребят для участия в спецоперации на Украине. Отсюда, как и в 1941-м, во вторник и четверг ушли автобусы с первыми мобилизованными. Следующие отправки запланированы на 30 сентября и 1 октября.

Провожать земляков в эти дни пришли сотни артемовцев. Здесь были слезы и тщетные попытки сдержаться, чтобы не заплакать, признания в любви, подбадривание друзей и шутки, которые немного разряжали атмосферу. Поддержка и теплые слова – сейчас именно они важны для каждого, кого позвала Родина. А еще им нужна наша вера. Вера и надежда в то, что уже скоро на этой же городской площади мы также дружно, в едином порыве будем встречать наших героев.

- Мы будем вас ждать живыми и здоровыми и, конечно, с Победой! – выступил с напутственным словом глава АГО Константин Трофимов.

Надо отдать должное, держались мужчины очень достойно. Настроение у большинства было бодрое, с родными и близкими они прощались сдержанно. А вот провожающим было явно нелегко. Но сейчас все должны быть стойкими, крепиться и поддерживать друг друга.

Об этом 29 сентября напомнила артемовцам режиссер-постановщик ДК «Энергетик» Ирина Костенко:

- Настало время сильных людей! Сильных мужчин и сильных женщин. Сильные мужчины, все, как один, встали, поднялись и направились

туда, где их ждут, где они необходимы – на защиту и помощь. Сильные женщины единым сплоченным молотвенным плечом и щитом встали за спины своих сильных мужчин и обороняют их в тылу.

Кажется, не было ни одного человека, которого бы до глубины души не затронули ее слова. Заставило собраться с духом и выступление юного артемовца Валерия Шашева. Он зачитал защитникам строчки из письма своего прадеда, который 80 лет назад ушел сражаться с фашизмом: "Я либо буду героем, либо останусь на поле боя... Крепко им (фашистам) придется за мою жизнь. Только не беспокойтесь за меня. Я вас к позору не приведу..."

Сегодня, когда над хрупким миром вновь нависла угроза, всем нам снова придется встать на его защиту. Настало время каждому проявить стойкость, смелость, благородство – те ценные качества, что всегда были присущи нашему народу.

Настало время показать, что зна-



Вот как это было / Все фото: Галина ТАСКИНА, "АР"

чит «русский дух», и проявить его. Наши герои будут это делать на передовой, а мы – здесь, в тылу. Мы будем помогать им отсюда и молиться, молиться, молиться!

С молитвами артемовцев, призванных в рамках частичной мобилизации, и проводили. А вслед им летело всеобщее «ура», звуки «Прощания славянки», аплодисменты и «Возвращайтесь! Обязательно возвращайтесь, ребята! Мы очень вас ждем!»

Галина ТАСКИНА

Теплое белье, медикаменты, продукты питания

Как сообщается на сайте администрации муниципалитета, в АГО организован сбор гуманитарной помощи, необходимой нашим землякам в боевых условиях.

В целях оказания дополнительной помощи гражданам, призванным в рамках частичной мобилизации, во всех учреждениях культуры АГО (ДК им. А.С. Попова, ГЦД «Горняк», ДК «Энергетик», ДК «Угольщикова», ЦКиК «Родина» и в сельских Домах культуры) развернуты пункты сбора экипировки и предметов первой необходимости.

Пункты работают ежедневно с 07.30 до 20.00.

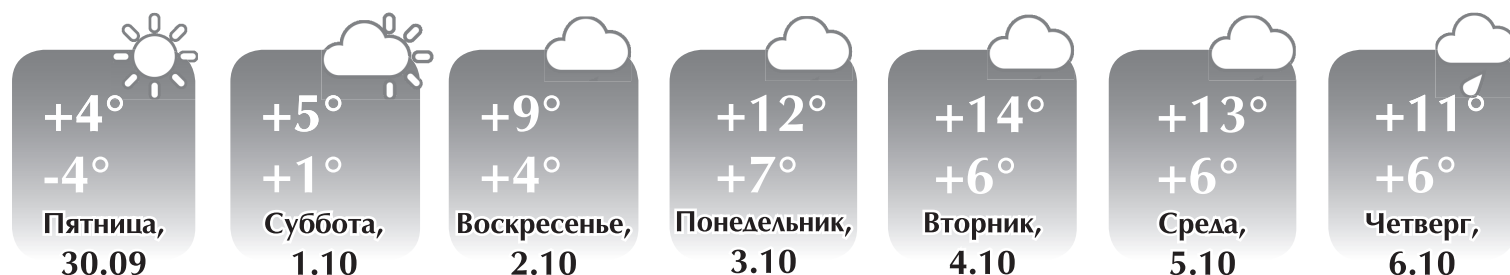
Сюда можно принести медикаменты, вещи повседневного обихода, одежду, средства гигиены:

- 1) Термобелье или костюмы теплые флисовые (размеры 50-56);
- 2) Шерстяные носки, термоноски;
- 3) Тактические перчатки с пальцами (размеры 9, 10, 11);
- 4) Наколенники и налокотники прорезиненные, противоударные;
- 5) Берцы или трекинговые ботинки (размеры 42-46);
- 6) Маскхалаты (зима/лето);
- 7) Термостельки под обрезку;
- 8) Теплые трикотажные шапки под каску, балаклавы (р-ры 50-56);
- 9) Дождевики;
- 10) Рюкзаки тактические (вещешок солдатский);
- 11) Вода бутилированная (объем до 0.5 л);
- 12) предметы личной гигиены;
- 13) спальные мешки;
- 14) турист. коврики и сиденья;
- 15) Ремень кожаный или брезентовый прочный
- 16) Фонари налобные и ручные с батарейками;
- 17) Складной нож (мультируль);
- 18) Термос;
- 19) Бинокль;
- 20) Медицинские препараты и продукты длительного хранения...

Полный перечень необходимого смотрите на нашем сайте <https://info-art.ru>

● ЕСТЬ ВОПРОСЫ ПО ЧАСТИЧНОЙ МОБИЛИЗАЦИИ? ЗВОНИТЕ 122

В Свердловской области кол-центры работают круглосуточно.



Приложите смартфон к коду и перейдите по ссылке! Будьте в курсе событий и оставляйте свои сообщения!

Предотвратить, а не лечить

РАССКАЗЫВАЯ О ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ, Ирина ЯЛАЕВА, заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической службе 24-й городской больницы, сказала очень мудрую фразу: «Чтобы жить полноценной жизнью долго, нужно прийти к врачу, когда еще ничего не беспокоит. Бороться с уже имеющимся заболеванием и его последствиями намного труднее». И правда: зачем же еще проходить диспансеризацию, на которую зазывают плакаты, развешанные по городу?

— Ирина Геннадиевна, чем диспансеризация отличается от плановых профилактических приемов?

— На диспансеризацию приходят люди здоровые. А на осмотр к терапевту, как правило, приходят уже с жалобами, с которыми далее и работает доктор.

Вообще диспансеризация – это целый комплекс медицинских мероприятий, направленных на то, чтобы выявить факторы риска и обнаружить предрасположенность или наличие у пациента хронических неинфекционных заболеваний, в том числе онкологических.

Диспансеризация — это чекап, общая проверка здоровья: скрининговый осмотр, проведение лабораторных, инструментальных исследований, для того чтобы пациент за одно посещение получил представление о том, какие у него есть факторы риска (а это могут быть курение, лишний вес, гиподинамия, высокий уровень холестерина, сахара в крови, отягощенная наследственность и так далее) и заболевания. Например, очень часто только при посещении врача пациенты узнают, что у них высокое артериальное давление. И в ряде лабораторных анализов и манипуляций, таких как исследование кала на скрытую кровь, дальнейшее назначение пациентам ФГДС или колоноскопии позволяет медикам выявить предраковые, а в ряде случаев и раковые,

злокачественные новообразования.

— Если ничто не беспокоит, сложно себя заставить идти к врачу.

— К сожалению, на сегодняшний момент, по статистике только 25 процентов населения обеспокоено состоянием своего здоровья, а именно профилактикой заболеваний. Чаще всего люди приходят к врачу уже с имеющимися симптомами, и в ряде случаев эти симптомы говорят о достаточно серьезных состояниях, которые требуют серьезной коррекции.

На диспансеризацию приглашаются люди вне симптомов, вне жалоб, вне обострений, в свободное от работы либо от каких-то домашних дел время, для того чтобы пройти скрининг и в дальнейшем, если выявится какое-то заболевание, наблюдать и успешно проводить его лечение.

Диспансеризация проводится с 18 лет и до бесконечности, без ограничений по возрасту. С 18 до 39 лет мероприятия проводятся раз в три года, с 40 лет – ежегодно.

— Кого сложнее всего «заманить» на диспансеризацию – молодежь?

— На самом деле нет. Сейчас мы наблюдаем огромный интерес у людей молодого возраста к своему здоровью. Они настроены на здоровый образ жизни, занимаются спортом, фитнесом – это модно. Молодежи важно,



чтобы состояние здоровья было хорошим.

Вторая группа пациентов, бережно относящихся к своему здоровью, – это люди 65 плюс.

Сложнее всего работать с людьми 30-40 лет. Как правило, они без конца чем-то заняты, работают, воспитывают детей, им не до себя. Пока они хорошо себя чувствуют. Но именно в этом возрасте появляются предпосылки для ухудшения здоровья.

Поэтому для людей после 40 лет рекомендована диспансеризация уже не раз в три года, а раз в год. А в программу включены дополнительные обследования, например маммография для женщин и определение простат-специфического антигена (ПСА) в крови — для мужчин. То есть существует определенный перечень инструментально-лабораторных методов для определенного года рождения.

— Итак, человек захотел пройти диспансеризацию... Как перейти от мысли к делу?

— Он должен взять паспорт, медицинский полис и прийти в любое медицинское учреждение по месту своего проживания – независимо от того, прописан он по этому адресу или нет. То есть в ближайшую поликлинику. Если вы ни разу не бывали в этой поликлинике, вы пишите заявление, что хотите получить медицинскую помощь именно здесь (этот документ называется заявлением о прикреплении), и сообщаете сотрудникам регистратуры, что желаете пройти диспансеризацию.

Дальше идете в указанный кабинет или отделение профилактики и проходите необходимых специалистов.

Перед посещением каждому пациенту выдается анкета для заполнения, их существует две: до 75 лет и после 75. По заполненной анкете медицинская сестра, фельдшер или врач кабинета профилактики выявляет наличие факторов риска, чтобы определить дальнейшую маршрутизацию пациента: на что следует обратить внимание, какие обследования пройти, на какие темы после прохождения диспансеризации терапевт должен с ним углубленно побеседовать. Измеряется рост, вес, берется кровь на холестерин и сахар, измеряется внутриглазное давление и так далее... То есть проводятся все манипуляции, исследования, перечень которых зависит от года рождения пациента.

— Отличается ли чем-либо диспансеризация, перечень рекомендуемых мероприятий для тех, кто переболел COVID-19?

— Это отдельное направление, называется «углубленная диспансеризация». Проект стартовал 1 июля 2021 года. Все пациенты после каждого случая перенесенной новой коронавирусной инфекции имеют возможность пройти диспансеризацию через 60 дней после выздоровления.

Углубленная диспансеризация направлена на выявление постковидных отклонений и нарушений, которые могут развиваться после перенесенной коронавирусной инфекции. Она также проводится в два этапа, первый из них включает общий и биохимический анализы крови, измерение насыщения крови кислородом (сатурация), тест с 6-минутной ходьбой, спирометрию, определение D-димера, на

втором этапе – компьютерную томографию, ЭКГ, УЗИ вен нижних конечностей... Если в ходе углубленной диспансеризации выявлены какие-то отклонения, тогда на дальнейшее лечение пациент отправляется к узкому специалисту: кардиологу, пульмонологу, неврологу и так далее.

— Ирина Геннадиевна, и все же зачем проходить диспансеризацию, если ничто не беспокоит? Убедите, пожалуйста, примерами.

— Если пациента ничто не беспокоит, то это не значит, что у него нет никаких отклонений по факторам риска. Позволю себе напомнить, что факторы риска есть модифицируемые и немодифицируемые. То есть те, что мы можем изменить, и те, на которые мы повлиять не в силах.

На что можем повлиять? Мало двигаемся – можем изменить образ жизни и давать себе регулярные физические нагрузки. Имеем лишний вес – можем взять себя в руки и похудеть. Курим, выпиваем – можем бросить. Повлиять можно также на уровень холестерина и сахара в крови... Если человек будет понимать, что, продолжая курить, он через столько-то

лет заработает рак легких, он задумается.

К слову, при прохождении диспансеризации пациентам предлагаются школы здоровья — для тех, кто хочет бросить курить, употреблять алкоголь или наркотики. Тех, кто борется с лишним весом... В школы здоровья люди приглашаются малыми группами – по 10-15 человек, чтобы узнать подробности о факторах риска.

Во время диспансеризации у 50% людей мы наблюдаем повышенное артериальное давление. На начальных этапах АД у ряда пациентов может себя никак не проявлять. Но грозит инсультами и инфарктами, которые случаются как раз на фоне высокого артериального давления. Во время диспансеризации человек узнает, как контролировать артериальное давление, что делать и как себя вести, какими препаратами его снижать. Встает на диспансерный учет и раз в полгода приходит на осмотр к врачу, чтобы оценить состояние и правильность терапии.

И самая главная цель диспансеризации – выявление предраковых и раковых состояний, в том числе выявление полипов. К примеру, пациента ничто не беспокоит, но в рамках диспансеризации он сдал кал на скрытую кровь, результат положительный... Пациента тут же направляют на фиброколоноскопию, а там определяется в лучшем случае полип, в худшем – рак толстого кишечника.

Если проходить обследования в системе, то степень выявления столь серьезных заболеваний на ранних стадиях будет очень высокой. А значит, лечебные мероприятия будут более бережными: объем оперативного вмешательства – минимальным, а если потребует химиотерапия, то она будет более щадящей, чем на третьей, четвертой стадиях развития онкологического заболевания. Первая и вторая стадия могут никак не проявлять себя клиническими симптомами, жалобами и выявляются только при обследовании.



НУЖНО взять за привычку регулярно проходить диспансеризацию.

Только системное наблюдение за собственным здоровьем позволит нам добиться хороших результатов и высокой продолжительности счастливой, здоровой жизни.

Мария ПОНИМАТКИНА

Текст опубликован по заказу Центра общественного здоровья и медицинской профилактики



**Дума Артёмовского городского округа
VII созыв
17 заседание
РЕШЕНИЕ**

от 22 сентября 2022 года

№ 195

О внесении изменений в решение Думы Артёмовского городского округа от 21.12.2021 № 42 «Об утверждении бюджета Артёмовского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

Рассмотрев проект решения Думы Артёмовского городского округа «О внесении изменений в решение Думы Артёмовского городского округа от 21.12.2021 № 42 «Об утверждении бюджета Артёмовского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», представленный главой Артёмовского городского округа, руководствуясь статьёй 23 Устава Артёмовского городского округа,

Дума Артёмовского городского округа
РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Артёмовского городского округа от 21.12.2021 № 42 «Об утверждении бюджета Артёмовского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» с изменениями, внесенными решением Думы Артёмовского городского округа от 31.03.2022 № 98 (далее – решение), следующие изменения:

- 1.1. пункты 1, 2 решения изложить в следующей редакции:
 - «1. Установить общий объем доходов бюджета Артёмовского городского округа:
 - 1.1. на 2022 год – 2 601 678,9 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 1 848 478,6 тыс. руб.;
 - 1.2. на 2023 год – 2 534 554,9 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 1 848 478,6 тыс. руб.;
 - 1.3. на 2024 год – 2 571 489,4 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 1 559 837,4 тыс. руб.
2. Установить общий объем расходов бюджета Артёмовского городского округа:
 - 2.1. на 2022 год – 2 639 171,3 тыс. руб.;
 - 2.2. на 2023 год – 2 534 554,9 тыс. руб., в том числе общий объем условно утвержденных расходов – 34 066,6 тыс. руб.;
 - 2.3. на 2024 год – 2 571 489,4 тыс. руб., в том числе общий объем условно утвержденных расходов – 97 334,2 тыс. руб.;
- 1.2. пункт 7 решения изложить в следующей редакции:
 - «7. Установить общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на исполнение муниципальных гарантий Артёмовского городского округа по возможным гарантийным случаям:
 - 7.1. на 2022 год – 21 260,3 тыс. руб.;
 - 7.2. на 2023 год – 2 000,0 тыс. руб.;
 - 7.3. на 2024 год – 2 000,0 тыс. руб.;
- 1.3. пункт 9 решения изложить в следующей редакции:
 - «9. Установить размер резервного фонда Администрации Артёмовского городского округа:
 - 9.1. на 2022 год – 1870,0 тыс. руб.;
 - 9.2. на 2023 год – 3000,0 тыс. руб.;
 - 9.3. на 2024 год – 3000,0 тыс. руб.;
- 1.4. пункт 10 решения изложить в следующей редакции:
 - «10. Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда Артёмовского городского округа:
 - 10.1. на 2022 год – 119 537,1 тыс. руб.;
 - 10.2. на 2023 год – 218 743,8 тыс. руб.;
 - 10.3. на 2024 год – 162 680,1 тыс. руб.;
- 1.5. приложения 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 16 к решению изложить в следующей редакции (Приложение 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 16).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Думы Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическим вопросам, бюджету и налогам (Петрова Т. В.).

Председатель Думы Артёмовского городского округа В. С. АРСЕНОВ
Глава Артёмовского городского округа К. М. ТРОФИМОВ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**к проекту решения Думы Артёмовского городского округа
«О внесении изменений в решение Думы Артёмовского городского округа от 21.12.2021 № 42 «Об утверждении бюджета Артёмовского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»**

сентябрь 2022 года

1. Общие положения

Решением Думы Артёмовского городского округа от 21.12.2021 № 42 «Об утверждении бюджета Артёмовского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» с изменениями, внесенными решением Думы Артёмовского городского округа от 31.03.2022 № 98 «О внесении изменений в решение Думы Артёмовского городского округа от 21.12.2021 № 42 «Об утверждении бюджета Артёмовского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», установлены следующие основные параметры бюджета на 2022 год: объем доходов в размере 2 570 763,4 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 1 817 754,7 тыс. руб.; объем расходов в размере 2 608 255,8 тыс. руб.; размер дефицита бюджета в размере 37 492,4 тыс. руб.

1.1. Предлагается увеличить на 2022 год: доходную часть бюджета на сумму 30 915,5 тыс. руб.; расходную часть бюджета на сумму 30 915,5 тыс. руб. и установить на 2022 год: объем доходов в размере 2 601 678,9 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 1 848 478,6 тыс. руб.; объем расходов в размере 2 639 171,3 тыс. руб.; размер дефицита бюджета в размере 37 492,4 тыс. руб.

1.2. Предлагается увеличить объем распределенных расходов бюджета Артёмовского городского округа: на 2023 год - на 41 516,7 тыс. руб.; на 2024 год - на 3 509,0 тыс. руб. и установить общий объем расходов бюджета Артёмовского городского округа: на 2023 год – 2 534 554,9 тыс. руб., в том числе общий объем условно утвержденных расходов – 34 066,6 тыс. руб.; на 2024 год – 2 571 489,4 тыс. руб., в том числе общий объем условно утвержденных расходов – 97 334,2 тыс. руб.

2. Доходы

2.1. Доходная часть бюджета Артёмовского городского округа на 2022 год, в целом, увеличена на 30 915,5 тыс. руб. (Приложение 2), в том числе: 2.1.1. на 166,8 тыс. руб. – увеличен, в целом, объем налоговых и неналоговых доходов. Доходы уточнены на основании прогнозов поступлений, представленных главными администраторами доходов бюджета Артёмовского городского округа, и исходя из фактических поступлений в бюджет по состоянию на 01.09.2022, в том числе за счет поступления инициативных платежей от физических и юридических лиц; 2.1.2. на 30 748,7 тыс. руб. – увеличен объем безвозмездных поступлений, в том числе: - на 30 723,9 тыс.руб. - за счет средств, дополнительно выделенных Артёмовскому городскому округу в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов; - на 24,8 тыс.руб. – за счет возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет.

2.2. Нормативы распределения доходов бюджета Артёмовского городского округа, не установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и законами о федеральном и областном бюджетах на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (Приложение 1) дополнены источником доходов «Штрафы, санкции, возмещение ущерба» в соответствии с рекомендациями Управления Федерального казначейства по Свердловской области.

3. Расходы

3.1. Расходная часть бюджета Артёмовского городского округа на 2022 год в целом увеличена на 30 915,5 тыс. руб. (Приложения 4,6), в том числе: - на 191,6 тыс. руб. - за счет поступления инициативных платежей от физических и юридических лиц в целях реализации двух проектов инициативного бюджетирования на территории Артёмовского городского округа; - на 30 723,9 тыс. руб. - за счет средств, дополнительно выделенных Артёмовскому городскому округу в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов, с учетом изменения (уменьшения или увеличения) объемов ранее предусмотренных межбюджетных трансфертов, из них: 262,5 тыс. руб. - субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (Закон Свердловской области от 30.06.2022 № 68-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об областном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»); 870,4 тыс. руб. - субсидии на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области (постановление Правительства Свердловской области от 14.07.2022 № 440-ПП); 22 800,0 тыс. руб. - субсидии на развитие объектов, предназначенных для организации досуга жителей муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (постановление Правительства Свердловской области от 16.08.2022 N 561-ПП); 113,8 тыс. руб. - субвенции, дополнительно предоставленные на осуществление государственных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (постановление Правительства Свердловской области от 11.08.2022 N 556-ПП); 1766,6 тыс. руб. - субвенции, дополнительно предоставленные на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 07.09.2022 № 839-Д); 3 504,4 тыс. руб. - иные межбюджетные трансферты на содействие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом (постановление Правительства Свердловской области от 08.09.2022 N 608-ПП); 10 829,0 тыс. руб. - иные межбюджетные трансферты на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда (постановление Правительства Свердловской области от 21.07.2022 N 487-ПП); 300,0 тыс. руб. - иные межбюджетные трансферты за счет средств резервного фонда Правительства Свердловской области на создание макета электронной версии книги «Егоршино-Артёмовский: география чудес. Путеводитель по достопримечательным местам» (распоряжение Правительства Свердловской области от 15.06.2022 № 259-П); 219,0 тыс. руб. - иные межбюджетные трансферты за счет средств Резервного фонда Правительства Свердловской области на приобретение спортивно-игрового комплекса «Панорама» с винтовой трубой и спуском (распоряжение Правительства Свердловской области от 15.08.2022 № 430 - ПП); 82,0 тыс. руб. - иные межбюджетные трансферты за счет средств Резервного фонда Правительства Свердловской области на приобретение цифрового фортепиано (распоряжение Правительства Свердловской области от 22.08.2022 № 467 - ПП); на 112,5 тыс. руб. - уменьшен объем субсидии, ранее предоставленной Артёмовскому городскому округу из областного бюджета на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом согласно результатам проведенных конкурсных процедур (постановление Правительства Свердловской области от 28.04.2022 № 305); на 407,0 тыс. руб. - уменьшен объем субвенции, ранее предоставленной Артёмовскому городскому округу из областного бюджета на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (Закон Свердловской области от 30.06.2022 № 68-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об областном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»); на 9 504,3 тыс. руб. - уменьшен объем субсидии, ранее предоставленной Артёмовскому городскому округу из областного бюджета на реализацию проектов капитального строительства муниципального значения по развитию газификации (Закон Свердловской области от 30.06.2022 № 68-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об областном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»).

Кроме того, учтены предложения главных распорядителей бюджетных средств Артёмовского городского округа по перераспределению бюджетных ассигнований, необходимые для полного и эффективного исполнения расходной части бюджета Артёмовского городского округа с целью своевременного и качественного решения вопросов местного значения.

Подраздел 0102 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования»

Увеличены бюджетные ассигнования на 9,2 тыс. руб. на выплату заработной платы с начислениями в связи с принятием решения об увеличении окладов с 01.08.2022 года (за счет средств областного бюджета).

Подраздел 0103 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований»

Увеличены бюджетные ассигнования в целом на 21,0 тыс. руб., в том числе: Увеличены бюджетные ассигнования на 23,6 тыс. руб. на выплату заработной платы с начислениями в связи с принятием решения об увеличении окладов с 01.08.2022 года (за счет средств областного бюджета). Уменьшены бюджетные ассигнования на 2,6 тыс. руб. в связи со сложившейся экономией (средства перераспределены внутри бюджетной сметы Думы Артёмовского городского округа на Подр. 1001 «Пенсионное обеспечение»).

Подраздел 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций»

Уменьшены бюджетные ассигнования в целом на 94,8 тыс. руб., в том числе: Уменьшены бюджетные ассигнования на 689,3 тыс. руб., из них: - на 268,5 тыс. руб. – уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные на содержание здания Администрации Артёмовского городского округа (8,5 тыс. руб. - за счет экономии от заключения договора по теплоэнергии; 260,0 тыс. руб. - в связи с отсутствием необходимости замены электросчетчиков (замена необходима в 2023 году). - на 420,8 тыс. руб. - уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные на содержание и обеспечение деятельности территориальных органов Администрации Артёмовского городского округа (218,8 тыс. руб. - за счет экономии по ФОТ ТУ с Мироново и ТУ с Лебедкино; 202,0 тыс. руб. – за счет экономии от заключения договоров на коммунальные услуги, на обслуживание сайтов, проведение диспансеризации муниципальных служащих). Увеличены бюджетные ассигнования на 594,5 тыс. руб., из них: - 150,0 тыс. руб. - на представительские расходы Администрации Артёмовского городского округа;

- 444,5 тыс. руб. – на выплату заработной платы с начислениями работникам Администрации Артёмовского городского округа и работникам территориальных органов Администрации Артёмовского городского округа в связи принятием решения об увеличении окладов с 01.08.2022 и с учетом повышения минимального размера оплаты труда (за счет средств областного бюджета).

Подраздел 0106 «Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово - бюджетного) надзора»

Увеличены бюджетные ассигнования в целом на сумму 295,1 тыс. руб., в том числе: Увеличены на 605,2 тыс. руб., из них: - 69,5 тыс. руб. - на выплату заработной платы с начислениями в связи принятием решения об увеличении окладов с 01.08.2022 (за счет средств областного бюджета); - 335,6 тыс. руб. - на выплату компенсационных выплат и выходных пособий при сокращении должности председателя Счетной палаты Артёмовского городского округа; - 57,8 тыс. руб. – дополнительно на одновременную выплату к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере 2 должностных окладов председателю Счетной палаты Артёмовского городского округа согласно Положению об оплате труда; - 17,9 тыс. руб. - для приобретения неисключительных прав на использование антивирусной программы Касперский; - 124,3 тыс. руб. – на приобретение вычислительной и оргтехники для обеспечения автоматизации бюджетного процесса (для приобретения системных блоков и МФУ, средства перераспределены внутри бюджетной сметы Финансового управления Администрации АГО). Уменьшены на 310,1 тыс. руб., из них: - на 210,4 тыс. руб. - уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на оплату труда работникам Счетной палаты Артёмовского городского округа в связи со сложившейся экономией по ФОТ (средства перераспределены внутри бюджетной сметы Счетной палаты Артёмовского городского округа на Подр. 1001 «Пенсионное обеспечение»); - на 99,7 тыс. руб. - уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на обеспечение деятельности Финансового управления Администрации Артёмовского городского округа в связи со сложившейся экономией по услугам связи, командировочным расходам, обучению на курсах повышения квалификации, приобретению канцелярских и хозяйственных товаров (средства перераспределены внутри бюджетной сметы Финансового управления Администрации АГО).

Подраздел 0111 «Резервные фонды»

Размер резервного фонда Администрации Артёмовского городского округа уменьшен на 1130,0 тыс. руб.

Подраздел 0113 «Другие общегосударственные вопросы»

Увеличены бюджетные ассигнования в целом на сумму 689,4 тыс. руб., в том числе: Увеличены на 1067,7 тыс. руб., из них: - 1000,0 тыс. руб. – на оплату исполнительных листов, находящихся на исполнении в Финансовом управлении Администрации Артёмовского городского округа; - 17,2 тыс. руб. - на проведение ремонтов, организацию содержания и обеспечения сохранности имущества, находящегося в муниципальной казне (выполнение работ по ремонту КЛ-04 ТП-5007 по адресу: ул. Свободы 42 корпус 2 и ремонту кровли здания по адресу г.Артёмовский, ул. Почтовая, д. 2); - 50,5 тыс. руб. - на обеспечение деятельности функционального органа Администрации - Управления муниципальным имуществом Администрации Артёмовского городского округа (приобретения бумаги и иных материальных запасов, средства перераспределены внутри бюджетной сметы Управления муниципальным имуществом Администрации Артёмовского городского округа). Уменьшены на 378,3 тыс. руб., из них: - на 217,6 тыс. руб. - уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на исполнение судебных актов по искам к органам местного самоуправления Артёмовского городского округа, отраслевым (функциональным) органам Администрации Артёмовского городского округа о возмещении вреда, причиненного гражданину в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Артёмовского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Артёмовского городского округа либо должностных лиц этих органов, о возмещении судебных расходов на оплату услуг представителя (средства перераспределены на Подр. 0501 для оплаты исполнительного листа по иску АО «Регионгаз-инвест» за потребленную теплоэнергию); - на 30,0 тыс. руб. - уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на содержание и обеспечение сохранности здания, используемого для работы призывной комиссии по призыву граждан на военную службу в связи со сложившейся экономией; - на 50,5 тыс. руб. – уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на приобретение прав на использование программного комплекса для учета муниципального имущества, расчета арендной платы по земельным участкам, а также подготовки отчетности в связи со сложившейся экономией (средства перераспределены внутри бюджетной сметы Управления муниципальным имуществом Администрации Артёмовского городского округа); - на 80,2 тыс. руб. – уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на обеспечение деятельности функционального органа Администрации - Управления муниципальным имуществом Администрации Артёмовского городского округа за счет экономии, сложившейся по ФОТ (вакантная ставка главного специалиста).

Подраздел 0203 «Мобилизационная и внебюджетная подготовка»

Увеличены бюджетные ассигнования на 113,8 тыс. руб. на осуществление государственного полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты за счет средств федерального бюджета, дополнительно предоставленных городскому округу в форме субвенции.

Подраздел 0310 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность»

Уменьшены бюджетные ассигнования на 1566,7 тыс. руб., в том числе: Уменьшены на 1783,3 тыс. руб., из них: - на 1700,0 тыс. руб. - уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на мероприятия по эксплуатации шахтного водоотлива п. Булаш (экономию электроэнергии за период с января по сентябрь 2022 года); - на 82,4 тыс. руб. - уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на содержание МКУ АГО «ЕДДС» (уточнение КБК, средства перераспределены внутри сметы МКУ АГО «ЕДДС»); - на 0,9 тыс. руб. - уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на реализацию мероприятий по обеспечению пожарной безопасности ТУ с Мироново (экономию, средства перераспределены внутри бюджетной сметы ТУ с Мироново). Увеличены на 216,6 тыс. руб., из них: - 34,2 тыс. руб. - на выплату заработной платы с начислениями работникам МКУ Артёмовского городского округа «ЕДДС» в связи принятием решения об индексации заработной платы с 01.08.2022 и с учетом повышения минимального размера оплаты труда (за счет средств областного бюджета); - 82,4 тыс. руб. - на обслуживание системы оповещения ГРИФФОН МКУ Артёмовского городского округа «ЕДДС» (уточнение КБК, средства перераспределены внутри сметы МКУ АГО «ЕДДС»); - 70,0 тыс. руб. - для приобретения электромегафонов для территориальных органов Администрации Артёмовского городского округа (средства перераспределены с Подр. 0502); - 30,0 тыс. руб. – для заключения договора с целью оплаты за потребленную воду в целях пожаротушения.

Подраздел 0405 «Сельское хозяйство и рыболовство»

Увеличены бюджетные ассигнования в целом на 68,5 тыс. руб., в том числе: Увеличены бюджетные ассигнования на 75,0 тыс. руб. для оплаты работ по



подборке и утилизации падших животных на территории Артёмовского городского округа.

Уменьшены бюджетные ассигнования на 6,5 тыс. руб., предусмотренные ранее на приобретение программы по ведению похозяйственных книг в целях учета личных подсобных хозяйств в связи с отсутствием потребности (ТУ п. Буланаш, средства перераспределены внутри бюджетной сметы ТУ п. Буланаш).

Подраздел 0406 «Водное хозяйство»

Уменьшены бюджетные ассигнования в целом на 246,9 тыс. руб., в том числе:
- на 146,6 тыс. руб. - уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на содержание ГТС и ремонт ограждений и механизмов ГТС в п. «Красногвардейский» (экономика, средства перераспределены внутри бюджетной сметы ТУ п. Красногвардейский);
- на 100,0 тыс. руб. - уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на проведение ремонтных работ в области использования, содержания и охраны водных объектов и ГТС, в связи с тем, что в настоящее время проводится работа по заключению договора на проведение дополнительного обследования плотины, а ремонтные работы будут проводиться уже в 2023 году;
- на 0,3 тыс. руб. - уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на страхование плотины в с. Мироново (экономика).

Подраздел 0408 «Транспорт»

Увеличены бюджетные ассигнования на 20,0 тыс. руб. на организацию транспортного обслуживания населения Артёмовского городского округа для приобретения карт маршрута регулируемых перевозок.

Подраздел 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)»

Увеличены бюджетные ассигнования в целом на 472,1 тыс. руб., в том числе:
Увеличены на 718,4 тыс. руб., из них:
- 13,4 тыс. руб. – для оплаты технологического присоединения по объекту «Реконструкция автомобильной дороги по ул. Станционная в г.Артёмовский»;
- 300,0 тыс. руб. – на установку и обслуживание оборудования для обеспечения безопасности дорожного движения (установление дополнительных секций на светофорных объектах согласно рекомендациям по соблюдению обязательных требований ОГИБДД);
- 200,0 тыс. руб. - на содержание и ремонт сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах городского округа и искусственных сооружений, расположенных на них (для оплаты административных штрафов за ненадлежащее содержание дорог в зимний период (100,0 тыс. руб.) и устранение дефектов покрытия проезжей части (100,0 тыс. руб.);
- 205,0 тыс. руб. - на проведение ценовой экспертизы по проверке сметной документации на ремонт автомобильных дорог.
Уменьшены на 246,3 тыс. руб., из них:
- на 205,0 тыс. руб. - уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на капитальный ремонт и ремонт тротуаров, расположенных вблизи автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет экономии, сложившейся от проведения электронного аукциона;
- на 30,0 тыс. руб. - уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на содержание и ремонт сети автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет экономии, сложившейся от проведения электронного аукциона ТУ с. Мироново (средства перераспределены внутри бюджетной сметы ТУ с. Мироново);
- на 11,3 тыс. руб. - уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на мероприятия по обустройству пешеходных переходов и подходов к ним за счет экономии, сложившейся по результатам закупочных процедур.

Подраздел 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики»

Увеличены бюджетные ассигнования в целом на 23 002,2 тыс. руб., в том числе:
Увеличены бюджетные ассигнования на 23 402,2 тыс. руб., из них:
- 11,0 тыс. руб. - на выплату заработной платы с начислениями в связи с принятием решения об увеличении окладов с 01.08.2022 года (за счет средств областного бюджета);
- 120,0 тыс. руб. - на проведение комплексных кадастровых работ Управлением архитектуры и градостроительства Администрации Артёмовского городского округа;
- 15,0 тыс. руб. - на оплату услуг по сопровождению ПК 1С и оплаты нотариальных услуг в связи со сменой руководителя Управления архитектуры и градостроительства Администрации Артёмовского городского округа;
- 200,0 тыс. руб. - на предоставление субсидии на обеспечение деятельности организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 22 800,0 тыс. руб. – на оказание поддержки проектов, реализуемых в сфере организации досуга, в том числе военно-патриотической направленности за счет средств областного бюджета (постановление Правительства Свердловской области от 16.08.2022 N 561-ПП).
- 256,2 тыс. руб. - на оказании поддержки проектов, реализуемых в сфере организации досуга, в том числе военно-патриотической направленности для соблюдения условий финансирования.
Уменьшены на 400,0 тыс. руб. бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на проведение работ по описанию местоположения границ территориальных зон и населенных пунктов, расположенных на территории Артёмовского городского округа, внесение в единый государственный реестр недвижимости сведений о границах территориальных зон и населенных пунктов, расположенных на территории Артёмовского городского округа (в рамках финансирования) в связи с тем, что отбор на получение субсидии из областного бюджета не был произведен.

Подраздел 0501 «Жилищное хозяйство»

Уменьшены бюджетные ассигнования в целом на 94,9 тыс. руб., в том числе:
Уменьшены на 748,5 тыс. руб., из них:
- на 92,9 тыс. руб. уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на снос аварийных объектов недвижимого имущества на территории Артёмовского городского округа (экономика по результатам закупочных процедур);
- на 129,6 тыс. руб. уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда (экономика, ТУ п. Буланаш);
- на 360,0 тыс. руб. уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на уплату взносов на капитальный ремонт в части муниципальных жилых помещений, за счет перерасчета по уплате взносов на капитальный ремонт за период с 2018 по 2022 год (по результатам проверки);
- на 166,0 тыс. руб. уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на организацию содержания жилых помещений муниципального жилищного фонда, не предоставленных гражданам по договору социального найма жилого помещения (отсутствие предьявленных счетов на оплату).
Увеличены бюджетные ассигнования в целом на 653,6 тыс. руб., в том числе:
- 306,4 тыс. руб. – на оплату техприсоединения по объекту «Строительство жилого дома на 30 квартир в п. Буланаш в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа» (контракт 2012 года);
- 217,6 тыс. руб. - на оплату исполнительного листа от 19.01.2022 ФСО36002491 по иску АО Регионгаз-инвест за потребленную теплоэнергию (бездоговорное потребление);
- 33,6 тыс. руб. - на оплату установки узла учета тепловой энергии, по адресу: ул. Каменщиков д.4, в части муниципальных жилых помещений (ТУ п. Буланаш);
- 96,0 тыс. руб. - на проведение обследования аварийных жилых домов по ул.Угольчиков д.1 и д.5 п. Буланаш.

Подраздел 0502 «Коммунальное хозяйство»

Уменьшены бюджетные ассигнования в целом на 3443,3 тыс. руб., в том числе:
Уменьшены на 10976,5 тыс. руб., из них:
- на 9 504,3 тыс. руб. уменьшен объем субсидии, ранее предоставленной Артёмовскому городскому округу из областного бюджета на реализацию проектов капитального строительства муниципального значения по развитию газификации в связи с экономией, сложившейся при проведении закупочных процедур (Закон Свердловской области от 30.06.2022 № 68-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об областном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»);
- на 407,0 тыс. руб. уменьшен объем субвенции, ранее предоставленной Арте-

мовскому городскому округу из областного бюджета на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (Закон Свердловской области от 30.06.2022 № 68-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об областном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»);

- на 286,6 тыс. руб. уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на устройство системы отвода поверхностных вод по ул.Первомайской в г.Артёмовский (экономика по результатам закупочных процедур);
- на 101,0 тыс. руб. уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на межпоселковый газопровод высокого давления 1 категории для г.Артёмовский и газоснабжение населенных пунктов: Мостовское, Шогринское, Лебедкина, Бичур в Артёмовском районе в связи с экономией, сложившейся по результатам закупочных процедур;
- на 4,3 тыс. руб. уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на строительство газопровода низкого давления для газоснабжения жилых домов №№ 4, 6, 10 по ул. Терешковой в г. Артёмовский Свердловской области в связи с экономией, сложившейся при заключении договора;
- на 8,7 тыс. руб. уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на газоснабжение жилых домов ИГЖД «Чайка» г. Артёмовский в связи с экономией, сложившейся по результатам закупочных процедур;
- 134,1 тыс. руб. - уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на оформление землеотводных документов, технических условий, технической информации БТИ, выполнение пуско-наладочных работ и прочих проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ (отсутствие принятых обязательств);
- на 417,5 тыс. руб. уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на мероприятия по капитальному ремонту, ремонту и модернизации сетей водоснабжения и водоотведения сельских населенных пунктов АГО в связи с экономией, сложившейся по результатам закупочных процедур;
- на 70,0 тыс. руб. уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на приобретение движимого имущества и материальных запасов для муниципальных нужд (средства перераспределены на Подр. 0310 для приобретения электромегафонов для территориальных управлений Администрации Артёмовского городского округа);
- на 43,0 тыс. руб. уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (бюджетные ассигнование перенесены на Подр. 0505 в связи с необходимостью оплаты по договору на оказание услуг по подготовке отчета, содержащего сведения о размере суммы платежей потребителей за коммунальные услуги, проживающих на территории п. Буланаш Артёмовского городского округа).

Увеличены на 7 533,2 тыс. руб., из них:
- 3 504,4 тыс. руб. – на содействие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом. Средства предусмотрены на погашение задолженности по муниципальным гарантиям, предоставленным в 2022 году за потребленные энергоресурсы (газ) (постановление Правительства Свердловской области от 08.09.2022 N 608-ПП);
- 630,0 тыс. руб. - на проведение работ по бурению водозаборных скважин в с.Писанец, п.С.Бор, с.Мироново;
- 2800,0 тыс. руб. – дополнительно на предоставление субсидии юридическим лицам, оказывающим население Артёмовского городского округа услуги коммунальной бани в целях возмещения недополученных доходов и (или) фискального обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг;
- 527,3 тыс. руб. - на мероприятия по капитальному ремонту, ремонту и модернизации объектов водоснабжения и водоотведения Артёмовского городского округа (проведение мероприятий по отводу вод вблизи МБДОУ №2, проведение ремонтно-восстановительных работ на безхозных инженерных сетях водоснабжения и водоотведения);
- 63,0 тыс. руб. - на приобретение контейнеров для раздельного накопления ТКО в рамках финансирования (для участия в отборе заявок на предоставление субсидии из областного бюджета);
- 8,5 тыс. руб. - на оплату техприсоединения объекта «Блочно-модульная газовая котельная в квартале Родничок в г.Артёмовский».

Подраздел 0503 «Благоустройство»

Увеличены бюджетные ассигнования в целом на 2 823,6 тыс. руб., в том числе:
Увеличены бюджетные ассигнования на сумму 3 671,1 тыс. руб., из них:
- 478,3 тыс. руб. – дополнительно на организацию уличного освещения;
- 272,1 тыс. руб. - на мероприятия по подвеске СИП для системы уличного освещения по ул. Лесная, ул. Дзержинского, ул. Уральская, ул. Мира и пер. Сысолятина в г.Артёмовский;
- 57,0 тыс. руб. - на выполнение мероприятий по замене уличных светильников на светодиодные с. Мироново;
- 2 863,7 тыс. руб. – на прочие мероприятия по благоустройству (на обустройство снежного городка п. Красногвардейский, на приобретение искусственных елей, электрических гирлянд, иллюминации для украшения города и сельских населенных пунктов в новогодний праздник, на обустройство контейнерных площадок, на обслуживание фонтана в г. Артёмовский, на оплату услуг по вывозу мусора, образованного в результате проведения субботников и др.);
Уменьшены бюджетные ассигнования на сумму 847,5 тыс. руб., из них:
- на 34,2 тыс. руб. уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на озеленение территории с. Мироново, п. Красногвардейский, с. Покровское (средства перераспределены внутри смет территориальных управлений);
- на 144,0 тыс. руб. уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на строительство, реконструкцию, реставрацию, ремонт и содержание памятников и памятных мест в связи с экономией, сложившейся по результатам закупочных процедур на ремонт памятников и памятных мест;
- на 397,0 тыс. руб. на уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на проектные работы и выполнение строительно-монтажных работ по объекту «Устройство газопровода с установкой мемориала «Вечный огонь» в сквере Победы в г. Артёмовский» в связи экономией, сложившейся по результатам закупочных процедур;
- на 147,3 тыс. руб. уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на организацию и содержание мест захоронения в с. Мироново, с. Шогринское, п. Красногвардейский (экономика, средства перераспределены внутри смет территориальных управлений);
- на 125,0 тыс. руб. уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на выполнение мероприятий по замене уличных светильников на светодиодные п. Буланаш, п. Красногвардейский (средства перераспределены внутри смет территориальных управлений).

Подраздел 0505 «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства»

Увеличены бюджетные ассигнования в целом на 1413,1 тыс. руб., в том числе:
- 113,5 тыс. руб. - на выплату заработной платы с начислениями работникам муниципального учреждения и функционального органа Администрации Артёмовского городского округа в связи принятием решения об индексации заработной платы с 01.08.2022 и с учетом повышения минимального размера оплаты труда (за счет средств областного бюджета);
- 43,0 тыс. руб. - на оплату договора на оказание услуг по подготовке отчета, содержащего сведения о размере суммы платежей потребителей за коммунальные услуги, проживающих на территории ТУ п. Буланаш (бюджетные ассигнования перераспределены с Подр. 0501);
- 686,6 тыс. руб. – на оплату услуг тепло- и электроэнергии, водоснабжения и водоотведения, услуг связи и интернета, услуг по обеспечению защиты каналов связи, услуги по подключению к сети интернет, на проведение ремонта кабинетов, в связи с переездом Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации АГО в здание, расположенное по адресу: ул. Энергетиков, 3;
- 569,9 тыс. руб. - на организацию и обеспечение деятельности МКУ АГО «Жилкомстрой» из них:
- 283,0 тыс. руб. - на увеличение фонда оплаты труда в связи с выплатой компенсации при увольнении работников;
- 53,5 тыс. руб. - на оплату судебных расходов по исполнительному листу ФСО №036015446 от 08.06.2022;

- 162,0 тыс. руб. - на ремонт автомобилей, охрану помещений, информационно-программное обслуживание, приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- 52,0 тыс. руб. - на оплату налога на имущество;
- 19,4 тыс. руб. – на оплату неустоек в досудебном порядке.

Подраздел 0603 «Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания»

Увеличены бюджетные ассигнования в целом на 513,4 тыс. руб., в том числе:
Увеличены на 567,3 тыс. руб., из них:
- 232,9 тыс. руб. - на обустройство родника и колодцев в с. Бичур и по ул. Станционной в г. Артёмовский;
- 334,4 тыс. руб. для заключения договора на охрану муниципального имущества, находящегося на территории вблизи озера Белое;
Уменьшены бюджетные ассигнования на 53,9 тыс. руб., предусмотренные ранее на мероприятия по охране окружающей среды и природопользованию (23,0 тыс. руб. - экономия по результатам закупочных процедур) и на реализацию мероприятий по сохранению особо охраняемых природных территорий (природных памятников), расположенных на территории Артёмовского городского округа (30,9 тыс. руб. – экономия по расходам на мероприятия по сохранению территории Калининского ключа в п. Красногвардейский).

Подраздел 0605 «Другие вопросы в области охраны окружающей среды»

Уменьшены бюджетные ассигнования в целом на 5 033,1 тыс. руб., в том числе:
Уменьшены на 5 056,1 тыс. руб., из них:
- на 579,2 тыс. руб. уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее для оплаты работ по ликвидации несанкционированных свалок (уточнение КБК, средства перераспределены на Подр. 0503);
- на 3 850,0 тыс. руб. уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на оплату договора на проведение проектных работ по рекультивации земельного участка, нарушенного при размещении свалки промышленно-бытовых отходов в п. Красногвардейском (виду несоблюдения проектировщиком сроков исполнения работ по контракту);
- на 337,0 тыс. руб. уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на мероприятия по разработке зон санитарной охраны водозаборных скважин и сооружений (экономика по результатам закупочных процедур);
- на 289,9 тыс. руб. уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на ликвидацию несанкционированных свалок (экономика, средства перераспределены внутри бюджетных смет МКУ АГО ЖКС и ТУ с. Б. Трифонов);
Увеличены на 23,0 тыс. руб. бюджетные ассигнования на выполнение работ по организации и проведению мероприятий по описанию границ особо охраняемых природных территорий местного значения («Охраняемый природный ландшафт «Пушкинская аллея» в п. Красногвардейский», средства перераспределены с Подр. 0603).

Подраздел 0701 «Дошкольное образование»

Увеличены бюджетные ассигнования в целом на 2057,7 тыс. руб., в том числе:
Увеличены на 4 168,3 тыс. руб., из них:
- 3949,3 тыс. руб. - на выплату заработной платы с начислениями работникам муниципальных образовательных учреждений в связи принятием решения об индексации заработной платы с 01.08.2022 и с учетом повышения минимального размера оплаты труда (за счет средств областного бюджета);
- 219,0 тыс. руб. - на приобретение спортивно-игрового комплекса «Панорама» с винтовой трубой и пуском для МБДОУ «Детский сад № 27» за счет средств резервного фонда Правительства Свердловской области (распоряжение Правительства Свердловской области от 15.08.2022 № 430 - РП).
Уменьшены на 2 110,5 тыс. руб., из них:
- на 659,7 тыс. руб. - уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на проведение капитальных ремонтов в муниципальных дошкольных образовательных организациях за счет экономии, сложившейся по договорам на ремонт кровли в МБДОУ № 30;
- на 746,0 тыс. руб. - уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на приведение в порядок, помещений муниципальных образовательных организаций в соответствие с требованиями по обеспечению пожарной безопасности за счет экономии, сложившейся по договорам на ремонт пожарной сигнализации в МБДОУ № 21;
- на 694,8 тыс. руб. - уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на организацию физической охраны в МБДОУ № 26 и МБДОУ № 37, в связи с переводом учреждений на 4 категорию опасности;
- на 10,0 тыс. руб. - уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на разработку проектно-сметной документации по замене пожарной сигнализации в МБДОУ № 21 за счет экономии, сложившейся от проведения аукциона.

Подраздел 0702 «Общее образование»

Увеличены бюджетные ассигнования в целом на 10 118,1 тыс. руб., в том числе:
Увеличены на 14 010,9 тыс. руб., из них:
- 4 962,3 тыс. руб. - на выплату заработной платы с начислениями работникам муниципальных образовательных учреждений в связи принятием решения об индексации заработной платы с 01.08.2022 и с учетом повышения минимального размера оплаты труда (за счет средств областного бюджета);
- 1766,6 тыс. руб. - на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет средств областного бюджета (приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 07.09.2022 № 839-Д);
- 908,0 тыс. руб. - на восстановление оборудования в вентиляционных камерах для обеспечения работы системы отопления в МАОУ СОШ № 56;
- 1446,5 тыс. руб. - на создание и обеспечение функционирования центров образования естественно - научной и технологической направленности в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах (МБОУ СОШ № 17, МБОУ СОШ № 9, МБОУ СОШ № 10);
- 837,8 тыс. руб. - на приведение в порядок, помещений муниципальных образовательных организаций в соответствие с требованиями по обеспечению пожарной безопасности (на установку противопожарных дверей в МБОУ СОШ № 7, замену пожарной лестницы в МБОУ СОШ № 16, замену пожарной сигнализации в здании филиала МАОУ СОШ № 56 п.Незевай);
- 3 576,6 тыс. руб. - на проведение капитальных ремонтов в муниципальных образовательных организациях (ремонт кровли и системы отопления в МАОУ Лицей № 21, ремонт отмостки в МБОУ ООШ № 5, ремонт системы отопления в МБОУ СОШ № 16, ремонт кровли здания МБОУ СОШ № 3);
- 78,1 тыс. руб. - на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования для выполнения работ по авторскому надзору (МАОУ Лицей № 21);
- 385,0 тыс. руб. - на разработку проектно-сметной документации для проведения ремонтных работ в МБОУ СОШ № 16 и в МБОУ СОШ № 9;
- 50,0 тыс. руб. - на организацию предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных образовательных организациях (ремонтные работы в МБОУ СОШ № 9).
Уменьшены на 3 892,8 тыс. руб., из них:
- на 1 973,2 тыс. руб. уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на организацию предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных образовательных организациях за счет экономии, сложившейся по коммунальным платежам (теплоснабжение) МАОУ СОШ № 56;
- на 1 728,6 тыс. руб. уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на приведение в порядок, помещений муниципальных образовательных организаций в соответствие с требованиями по обеспечению пожарной безопасности за счет экономии, сложившейся при проведении аукционов в образовательных организациях Артёмовского городского округа;
- на 112,5 тыс. руб. уменьшен объем субсидии, ранее предоставленной Артёмовскому городскому округу из областного бюджета на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом согласно результатам проведенных конкурсных процедур (постановление Правительства Свердловской области от 28.04.2022 № 305);



- на 78,5 тыс. руб. уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом в рамках финансирования согласно результатам проведенных конкурсных процедур.

Подраздел 0703 «Дополнительное образование детей»

Увеличены бюджетные ассигнования в целом на 1406,2 тыс. руб., в том числе: Увеличены на 2 475,1 тыс. руб., из них:
- 374,2 тыс. руб. - на выплату заработной платы с начислениями работникам муниципальных образовательных учреждений в связи принятием решения об индексации заработной платы с 01.08.2022 и с учетом повышения минимального размера оплаты труда (за счет средств областного бюджета);
- 100,0 тыс. руб. - на оплату услуг по спилу тополей на территории образовательной организации;
- 1372,0 тыс. руб. - на реализацию проекта инициативного бюджетирования (приобретение тренажера «Беговая дорожка для хоккеистов» для детской команды по хоккею с шайбой «Артёмовский «Барсы» МАОУ ДЮСШ № 25, из них 686,0 тыс. руб. - средства областного бюджета, 535,0 тыс. руб. - средства местного бюджета, 151,0 тыс. руб. - средства юридических и физических лиц);
- 368,9 тыс. руб. - на реализацию проекта инициативного бюджетирования (приобретение автоматического станка для заточки лезвий коньков для детской команды по хоккею с шайбой «Артёмовский «Барсы» МАОУ ДЮСШ № 25 из них 184,4 тыс. руб. - средства областного бюджета, 143,9 тыс. руб. - средства местного бюджета, 40,6 тыс. руб. - средства юридических и физических лиц);
- 260,0 тыс. руб. - на организацию участия обучающихся и воспитанников МАОУ СОШ № 25 в областных и российских мероприятиях (приобретение футбольной формы, формы для рукопашного боя).

Уменьшены на 1068,9 тыс. руб., из них:

- на 678,9 тыс. руб. уменьшены бюджетные ассигнования, зарезервированные ранее на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Артёмовского городского округа (средства перераспределены на те же цели на другие КБК);
- на 250,0 тыс. руб. уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на организацию предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования за счет экономии, сложившейся по расходам на оплату физической охраны в МАОУ ДЮСШ № 25 в связи с переводом учреждения на 4 категории опасности;
- на 140,0 тыс. руб. уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на разработку проектно-сметной документации по замене пожарной сигнализации в МАОУ ДЮСШ № 25, МАОУ ЦОИПО за счет экономии, сложившейся от проведения аукциона.

Подраздел 0705 «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации»

Уменьшены бюджетные ассигнования на 65,5 тыс. руб., предусмотренные ранее на переподготовку и повышение квалификации работников функциональных и территориальных органов Администрации Артёмовского городского округа (экономию).

Подраздел 0707 «Молодежная политика»

Уменьшены бюджетные ассигнования в целом на 670,8 тыс. руб., в том числе:

Уменьшены на 1769,7 тыс. руб. бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (в рамках финансирования) в связи с экономией, сложившейся при заключении договоров на приобретение путевок на оздоровление детей.

Увеличены бюджетные ассигнования на 1 098,9 тыс. руб., из них:

- 262,5 тыс. руб. - на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (Закон Свердловской области от 30.06.2022 № 68-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об областном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»);
- 736,6 тыс. руб. - на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья для соблюдения условий финансирования на приобретение путевок детям в загородные оздоровительные лагеря;
- 99,8 тыс. руб. - на выплату заработной платы с начислениями работникам муниципального учреждения в связи принятием решения об индексации заработной платы с 01.08.2022 и с учетом повышения минимального размера оплаты труда (за счет средств областного бюджета).

Подраздел 0709 «Другие вопросы в области образования»

Увеличены бюджетные ассигнования в целом на 27,2 тыс. руб., в том числе: Увеличены на 283,6 тыс. руб. бюджетные ассигнования на выплату заработной платы с начислениями работникам муниципального учреждения и органа местного самоуправления Артёмовского городского округа в связи принятием решения об индексации заработной платы с 01.08.2022 и с учетом повышения минимального размера оплаты труда (за счет средств областного бюджета).
Уменьшены на 256,4 тыс. руб. бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на содержание и обеспечение деятельности МКУ «Центр обеспечения деятельности системы образования» (экономию).

Подраздел 0801 «Культура»

Увеличены бюджетные ассигнования в целом на 1 482,0 тыс. руб., в том числе: Увеличены на 2382,8 тыс. руб., из них:
- 300,0 тыс. руб. - на создание макета электронной версии книги «Егоршино-Артёмовский: география чудес. Путеводитель по достопримечательным местам» за счет средств резервного фонда Правительства Свердловской области (распоряжение Правительства Свердловской области от 15.06.2022 № 259 - РП);
- 82,0 тыс. руб. - на приобретение цифрового фортепиано за счет средств резервного фонда Правительства Свердловской области (распоряжение Правительства Свердловской области от 22.08.2022 № 467 - РП);
- 124,0 тыс. руб. - дополнительно для оплаты налога на имущество за 2, 3 кварталы 2022 года в связи с приобретением нового здания МБУК «Артёмовский исторический музей»;
- 76,8 тыс. руб. - на услуги по техприсоединению газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в новом здании МБУК «Артёмовский исторический музей»;
- 1500,0 тыс. руб. - на организацию и проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня города Артёмовского;
- 300,0 тыс. руб. - дополнительно на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая электронные версии книг и приобретение периодических изданий).
Уменьшены на 900,9 тыс. руб., из них:
- на 403,9 тыс. руб. уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на капитальный ремонт нового здания МБУК «Артёмовский исторический музей» (средства перераспределены внутри ГРБС);
- на 26,3 тыс. руб. уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на обеспечение деятельности муниципальных библиотек, организация библиотечного обслуживания (средства перераспределены внутри ГРБС);
- на 468,9 тыс. руб. уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на обеспечение деятельности культурно-досуговых учреждений, организацию и проведение культурных проектов, культурно-массовых мероприятий муниципальными учреждениями культуры;
- на 1,8 тыс. руб. уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на оплату услуг по разработке дизайн-проекта МБУК «Артёмовский исторический музей».

Подраздел 0804 «Другие вопросы в области культуры, кинематографии»

Увеличены бюджетные ассигнования на 28,3 тыс. руб. на выплату заработной платы с начислениями работникам муниципального учреждения и отраслевого органа Администрации Артёмовского городского округа в связи принятием решения об индексации заработной платы с 01.08.2022 и с учетом повышения минимального размера оплаты труда (за счет средств областного бюджета).

Подраздел 1001 «Пенсионное обеспечение»

Уменьшены в целом на 141,6 тыс. руб. бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на выплату пенсии за выслугу лет лицам, ранее замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артёмовского городского округа.

Подраздел 1003 «Социальное обеспечение населения»

Уменьшены бюджетные ассигнования в целом на 64,4 тыс. руб., в том числе: Уменьшены на 67,1 тыс. руб., из них:
- на 41,8 тыс. руб. уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» за счет средств областного бюджета (экономию от приобретения конвертов и марок, средства перераспределены внутри бюджетной сметы МКУ АГО «Центр по расчету и выплате субсидий» на Подр. 1006);
- на 25,3 тыс. руб. - уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на организацию доставки малоимущих жителей сельской местности, находящихся в контакте с больными туберкулезом или принадлежащих к социальным группам высокого риска заболевания туберкулезом к месту проведения профилактических флюорографических осмотров за счет экономии (ТУ с. Покровское, ТУ п. Незевая);

Увеличены на 2,6 тыс. руб. бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» за счет средств областного бюджета в связи с перераспределением средств МКУ АГО «Центр по расчету и выплате субсидий» на уплату госпошлин и сборов (средства перераспределены внутри бюджетной сметы учреждения с Подр. 1006).

Подраздел 1006 «Другие вопросы в области социальной политики»

Увеличены бюджетные ассигнования в целом на 39,2 тыс. руб., в том числе: Увеличены на 41,8 тыс. руб. бюджетные ассигнования на осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» за счет средств областного бюджета на содержание помещений, приобретение компьютерной техники, (средства перераспределены внутри бюджетной сметы учреждения с Подр. 1003);

Уменьшены на 2,6 тыс. руб. бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» за счет средств областного бюджета (средства перераспределены внутри бюджетной сметы учреждения на Подр. 1003).

Подраздел 1102 «Массовый спорт»

Уменьшены бюджетные ассигнования в целом на 1140,9 тыс. руб., в том числе: Уменьшены на 1927,0 тыс. руб., из них:
- на 1900 тыс. руб. уменьшены бюджетные ассигнования, ранее предусмотренные на содержание и обеспечение деятельности спортивно-оздоровительного комплекса (бассейна) в связи с экономией ввиду его закрытия;
- на 27,0 тыс. руб. уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на мероприятия «Создание игровых, спортивных, детских, дворовых площадок (оборудование площадок многофункциональным, инклюзивным оборудованием) в связи с экономией, сложившейся по результатам закупочных процедур.
Увеличены на 786,1 тыс. руб., из них:
- 417,8 тыс. руб. - на выплату заработной платы с начислениями работникам муниципальных учреждений в связи принятием решения об индексации заработной платы с 01.08.2022 и с учетом повышения минимального размера оплаты труда (за счет средств областного бюджета);
- 300 тыс. руб. - дополнительно на организацию и проведение мероприятий, оказание услуг в сфере физической культуры и спорта, оказание финансовой поддержки спортивным организациям, общественным федерациям (на оформление стадиона Машиностроитель к новогодним праздникам (МБУ АГО Лыжной базе «Снежинка»);
- 68,3 тыс. руб. - на оплату техприсоединения по объекту «Реконструкция стадиона «Локомотив» (договор 2012 года).

Подраздел 1202 «Периодическая печать и издательства»

Увеличены бюджетные ассигнования на 8,3 тыс. руб. на выплату заработной платы с начислениями работникам муниципального учреждения в связи принятием решения об индексации заработной платы с 01.08.2022 и с учетом повышения минимального размера оплаты труда (за счет средств областного бюджета).

Распределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета Артёмовского городского округа осуществлено с учетом исполняемых ими расходных полномочий, закрепленных учредительными документами и Уставом Артёмовского городского округа.

3.2. Расходная часть бюджета Артёмовского городского округа (в части распределенных расходов) на 2023 год увеличена на 41 516,7 тыс. руб. (Приложения 5,7).

3.3. Расходная часть бюджета Артёмовского городского округа (в части распределения расходов) на 2024 год увеличена на 3 509,0 тыс. руб. (Приложения 5,7).

4. Дефицит бюджета на 2022 год

2 639 171,3 – 2 601 678,9 = 37 492,4 тыс. руб.
Размер дефицита бюджета Артёмовского городского округа составляет 12,7% общего годового объема доходов бюджета без учета объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.
Источники покрытия дефицита бюджета:
- 29 000,0 тыс. руб. – бюджетные кредиты из областного бюджета;
- 8 492,4 тыс. руб. - изменение остатков средств на счете местного бюджета, в том числе:
6687,4 тыс. руб. – остатки средств областного бюджета, неиспользованные по состоянию на 01.01.2022, потребность в которых подтверждена;
1805,0 тыс. руб. – остатки средств, неиспользованные по состоянию на 01.01.2022 не имеющие целевого назначения.

**Начальник Финансового управления
Администрации Артёмовского городского округа**

Дума Артёмовского городского округа		
VII созыв		
17 заседание		
РЕШЕНИЕ		
от 22 сентября 2022 года	№ 196	

О внесении изменений в решение Артёмовской Думы от 17.11.2005 № 576 «О земельном налоге на территории Артёмовского городского округа»

Рассмотрев экспертное заключение Государственно-правового Департа-

та Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 18.02.2022 № 160-ЗЗ, руководствуясь главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 23 Устава Артёмовского городского округа,

Дума Артёмовского городского округа
РЕШИЛА:

1. Внести в решение Артёмовской Думы от 17.11.2005 № 576 «О земельном налоге на территории Артёмовского городского округа», с изменениями, внесенными решениями Думы Артёмовского городского округа от 27.07.2006 № 725, от 25.10.2007 № 230, от 06.11.2008 № 464, от 25.06.2009 № 627, от 24.12.2009 № 746, от 24.11.2010 № 970, от 21.07.2011 № 1154, от 24.11.2011 № 1225, от 25.04.2013 № 287, от 29.10.2014 № 557, от 26.02.2015 № 623, от 18.06.2015 № 673, от 24.09.2015 № 714, от 27.10.2016 № 257, от 16.02.2017 № 104, от 30.11.2017 № 282, от 27.09.2018 № 408, от 25.04.2019 № 522, от 26.03.2020 № 670, от 29.10.2020 № 727, от 25.11.2021 № 25, от 27.01.2022 № 62, следующие изменения:

1.1. подпункт 2.3 пункта 2 изложить в следующей редакции:
« 2.3. 0,2 процента в отношении земельных участков, предназначенных для размещения для собственных нужд отдельно стоящих гаражей и (или) гаражей, блокированных общими стенами с другими гаражами в одном ряду, имеющих общие с ними крышу, фундамент и коммуникации.»;

1.2. абзац второй подпункта 2.4 пункта 2 признать утратившим силу;

1.3. абзац второй подпункта 5.1 пункта 5 изложить в следующей редакции:
« - органы местного самоуправления Артёмовского городского округа, отраслевые, функциональные и территориальные органы Администрации Артёмовского городского округа, муниципальные учреждения (организации) Артёмовского городского округа в отношении земельных участков, используемых для непосредственного выполнения возложенных на них функций»;

1.4. абзац второй подпункта 5.3 пункта 5 изложить в следующей редакции:
« - граждан, имеющих статус добровольных пожарных в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», осуществляющих свою деятельность на территории Артёмовского городского округа.»;

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года, за исключением подпунктов 1.3, 1.4 пункта 1, действие которых распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Думы Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическим вопросам, бюджету и налогам (Петрова Т.В.).

Председатель Думы Артёмовского городского округа Глава Артёмовского городского округа	В. С. АРСЕНОВ К. М. ТРОФИМОВ
Дума Артёмовского городского округа	
VII созыв	
17 заседание	
РЕШЕНИЕ	
от 22 сентября 2022 года	№ 198

О внесении изменения в решение Думы Артёмовского городского округа от 16.09.2021 № 881 «О муниципальном лесном контроле на территории Артёмовского городского округа»

В соответствии с пунктом 3 части 10 статьи 23 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», принимая во внимание подпункт 9.2.2. пункта 9 протокола заседания рабочей группы по координации реформы контрольной и надзорной деятельности Свердловской области 24 мая 2022 года от 15.06.2022 № 40, руководствуясь статьей 23 Устава Артёмовского городского округа, Дума Артёмовского городского округа,

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в решение Думы Артёмовского городского округа от 16.09.2021 № 881 «О муниципальном лесном контроле на территории Артёмовского городского округа» с изменениями, внесенными решением Думы Артёмовского городского округа от 24.02.2022 № 74, изложив Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований в сфере муниципального лесного контроля на территории Артёмовского городского округа в следующей редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Артёмовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Думы Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Упорова Е.Ю.).

Председатель Думы Артёмовского городского округа Глава Артёмовского городского округа	В. С. АРСЕНОВ К. М. ТРОФИМОВ
--	---

Приложение к решению Думы Артёмовского городского округа от 22 сентября 2022 года № 198

**Приложение 2.
УТВЕРЖДЕН
решением Думы
Артёмовского городского округа
от 16 сентября 2021 № 881**

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА
нарушения обязательных требований в сфере муниципального лесного
контроля на территории Артёмовского городского округа**

1. Установление на лесном участке, предоставленном в аренду, постоянное бессрочное пользование, безвозмездное пользование (далее - использование), или на территории в границах лесничества, не предоставленной для использования, увеличения в два и более раза площади лесных насаждений, погибших и (или) поврежденных вследствие воздействия вредных организмов за календарный год, по сравнению со среднегодовой величиной за предшествующий пятилетний период.

2. Доля крупных лесных пожаров (площадью 25 гектаров и более в зоне наземной охраны лесов и 200 гектаров и более в зоне авиационной охраны лесов) в общем количестве лесных пожаров, возникших на лесном участке, предоставленном для использования, или на территории в границах лесничества, не предоставленной для использования, составила более 20 процентов по итогам календарного года.

3. Установление на лесном участке, предоставленном для использования, или на территории в границах лесничества, не предоставленной для использования, увеличения площади лесов, подлежащих лесовосстановлению (вырубки, гари, редины, пустыри, прогалыны), более чем на 30 процентов за календарный год по сравнению со среднегодовой величиной за предшествующий пятилетний период.

4. Установление на лесном участке, предоставленном для использования, или на территории в границах лесничества, не предоставленной для использования, гибели искусственных лесных насаждений, созданных в рамках работ по лесоразведению, более 30 процентов от их площади.

Дума Артёмовского городского округа		
VII созыв		
17 заседание		
РЕШЕНИЕ		
от 22 сентября 2022 года	№ 199	

Об утверждении Положения о порядке организации



и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Артёмовского городского округа

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными законами от 27 декабря 2019 года № 472-ФЗ, от 14 июля 2022 года № 350-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьями 5.1, 24, 28, 30-33, 39, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Артёмовского городского округа,

Дума Артёмовского городского округа
РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Артёмовского городского округа (Приложение).

2. Признать утратившими силу решения Думы Артёмовского городского округа: - от 15.11.2018 № 442 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Артёмовского городского округа»;

- от 26.03.2020 № 669 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Артёмовского городского округа».

3. Решение опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и официальном сайте Думы Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Упорова Е.Ю.).

**Председатель Думы Артёмовского городского округа
Глава Артёмовского городского округа**

**В. С. АРСЕНОВ
К. М. ТРОФИМОВ**

**Приложение.
УТВЕРЖДЕНО
к решению Думы
Артёмовского городского округа
от 22 сентября 2022 года № 199**

Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Артёмовского городского округа

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Артёмовского городского округа.

1) Общественные обсуждения проводятся по:

- проекту генерального плана Артёмовского городского округа;
- проекту правил землепользования и застройки Артёмовского городского округа;
- проектам планировки территории, проектам межевания территории;
- проекту правил благоустройства территории Артёмовского городского округа;

2) Публичные слушания проводятся по:

- проектам, предусматривающим внесение изменений в один из вышеуказанных утвержденных документов.

3. Публичные слушания или общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности проводятся с целью соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

4. Под публичными слушаниями или общественными обсуждениями по вопросам градостроительной деятельности в настоящем Положении понимается способ участия жителей Артёмовского городского округа в осуществлении градостроительной деятельности на территории Артёмовского городского округа и выявления мнения иных заинтересованных лиц, права и интересы которых могут затрагиваться при осуществлении градостроительной деятельности на территории Артёмовского городского округа, по существу выносимых на публичные слушания или общественные обсуждения вопросов градостроительной деятельности.

5. Участниками общественных обсуждений по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проекту правил благоустройства территории Артёмовского городского округа, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Участниками публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

7. Результаты публичных слушаний или общественных обсуждений учитываются при принятии решений по вопросам, указанным в пункте 2 настоящего Положения.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

8. Публичные слушания или общественные обсуждения проводятся в связи с подготовкой проектов документов, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

9. Публичные слушания или общественные обсуждения назначаются постановлением главы Артёмовского городского округа (далее - постановление).

10. Постановление и проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, а также информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний или общественных обсуждений, размещаются на официальном сайте Артёмовского городского округа

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://artemovskiy66.ru>), а также в месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

11. Для оповещения жителей Артёмовского городского округа о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомления с проектом постановления, и информационных материалов к нему, обеспечения возможности представления жителям Артёмовского городского округа своих замечаний и предложений по проекту постановления, а также для участия жителей Артёмовского городского округа в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://artemovskiy66.ru>) может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

12. Процедура проведения публичных слушаний и общественных обсуждений устанавливается частями 4, 5 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

13. Оповещение о начале публичных слушаний или общественных обсуждений должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиций или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний или общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях.

14. Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему.

Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

15. Формы оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний приведены в Приложении № 1, Приложении № 7 к настоящему Положению.

16. Оповещение о начале публичных слушаний или общественных обсуждений:

1) не позднее чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://artemovskiy66.ru>) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Артёмовского городского округа;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания Управления архитектуры и градостроительства Администрации Артёмовского городского округа, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в пункте 6 настоящего Положения (далее - территория, в пределах которой проводятся публичные слушания или общественные обсуждения), иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний или общественных обсуждений к указанной информации.

В случаях, предусмотренных частью 4 статьи 39, частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, организатор публичных слушаний также направляет сообщения о проведении публичных слушаний по проекту соответствующего решения правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное решение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении соответствующего разрешения.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАТОР ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ИЛИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

17. Организатором публичных слушаний или общественных обсуждений (далее - организатор) является:

1) Управление архитектуры и градостроительства Администрации Артёмовского городского округа по проектам:

- генерального плана Артёмовского городского округа;
- правил землепользования и застройки Артёмовского городского округа;
- планировки территории, межевания территории;

- внесения изменений в один из вышеуказанных утвержденных документов;
- решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2) Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артёмовского городского округа - по проекту правил благоустройства территории Артёмовского городского округа.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО РАССМОТРЕНИЮ НА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ ИЛИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЯХ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО РАССМОТРЕНИЮ НА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ ИЛИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЯХ

18. В целях доведения до населения информации о содержании предмета публичных слушаний или общественных обсуждений в течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему, проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

19. Проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, осуществляется в случае, если разработка проектов и (или) внесение изменений в проекты включает выполнение и (или) изменение графических частей проекта, с использованием которых будут проводиться публичные слушания.

20. Экспозиция организуется со дня размещения на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://artemovskiy66.ru>) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему.

21. Место проведения экспозиции проекта определяется организатором.

22. В ходе работы экспозиции специалистами организатора осуществляется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях.

23. Организатором ведется книга (журнал) учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Положению.

ГЛАВА 5. СРОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ИЛИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

24. Срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений (продолжительность) - период, в течение которого проводятся публичные слушания или общественные обсуждения, начиная с момента оповещения жителей Артёмовского городского округа о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

25. Сроки проведения публичных слушаний или общественных обсуждений:

1) по проектам генеральных планов - с момента оповещения жителей Артёмовского городского округа об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

В случае, указанном в части 7.1 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, срок проведения общественных обсуждений по проекту, предусматривающему внесение изменений в генеральный план, с момента оповещения жителей Артёмовского городского округа о проведении таких общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах таких общественных обсуждений не может быть менее одного месяца и более двух месяцев.

В случае подготовки изменений в генеральный план Артёмовского городского округа применительно к территории одного или нескольких населенных пунктов, их частей общественные обсуждения проводятся в границах территории, в отношении которой принято решение о подготовке предложений о внесении в генеральный план изменений. В этом случае срок проведения общественных обсуждений не может быть более чем один месяц;

2) по проектам правил землепользования и застройки или проектам о внесении изменений в правила землепользования и застройки - не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений не может быть более одного месяца;

3) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства со дня оповещения жителей Артёмовского городского округа об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца;

4) по проектам планировки территории, проектам межевания территории и проектам, предусматривающим внесение изменений в них, со дня оповещения жителей Артёмовского городского округа об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

5) по проектам правил благоустройства территорий и проектам, предусматривающим внесение изменений в них, со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

ГЛАВА 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ИЛИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

26. Организатор публичных слушаний или общественных обсуждений:

1) определяет секретаря публичных слушаний или общественных обсуждений;

2) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний или общественных обсуждений;

3) принимает заявления от участников публичных слушаний или общественных обсуждений;

4) определяет перечень представителей органов местного самоуправления Артёмовского городского округа, разработчиков градостроительной документации, экспертов и иных лиц, приглашаемых для выступлений перед участниками публичных слушаний или общественных обсуждений (далее - докладчики);

5) устанавливает время, порядок и последовательность выступлений участников публичных слушаний.

27. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, в котором указываются:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и замечания и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

28. Председательствующим на публичных слушаниях или общественных обсуждениях является руководитель организатора.

ГЛАВА 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

29. Участники публичных слушаний или общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний или общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

30. Не требуется представление указанных в пункте 29 настоящего Положения документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта Артёмовского городского округа. При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 29 настоящего Положения, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

31. Участники публичных слушаний или общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания с момента размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему:

1) посредством официального сайта Артёмовского городского округа;

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний

участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний или общественных обсуждений;
4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях.
32. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний или общественных обсуждений, за исключением случая, предусмотренного пунктом 34 настоящего Положения.
33. Обработка персональных данных участников публичных слушаний или общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
34. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний или общественных обсуждений недостоверных сведений.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

35. Собрание участников публичных слушаний по проектам, рассматриваемым на публичных слушаниях, проводится организатором в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
36. Организатором публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний (в том числе путем предоставления доступа к официальным сайтам в месте проведения публичных слушаний).
37. Перед началом собрания участников публичных слушаний представители организатора организуют регистрацию лиц, участвующих в собрании участников публичных слушаний, в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения. Регистрация лиц осуществляется в книге регистрации, которая ведется на бумажном носителе.
38. Лица, не прошедшие регистрацию, к участию в собрании участников публичных слушаний не допускаются.
39. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
40. Участники публичных слушаний, желающие выступить на собрании участников публичных слушаний, должны зарегистрироваться в качестве выступающих в книге регистрации, указанной в пункте 37 настоящего Положения.
41. Председательствующий на публичных слушаниях перед началом собрания участников публичных слушаний доводит до сведения присутствующих следующую информацию:
1) вопросы (наименование проектов), подлежащие обсуждению на публичных слушаниях;
2) порядок и последовательность проведения публичных слушаний;
3) состав приглашенных лиц, информацию о количестве участников публичных слушаний;
4) представляет докладчиков, устанавливает время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний;
5) наличие поступивших предложений и замечаний по предмету публичных слушаний;
6) иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.
42. Председательствующий представляет слово докладчикам на публичных слушаниях по обсуждаемому вопросу, после чего следуют вопросы участников публичных слушаний. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме. Далее председательствующий на публичных слушаниях представляет слово в порядке очередности участникам публичных слушаний, зарегистрированным в качестве выступающих на публичных слушаниях в соответствии с требованиями пункта 40 настоящего Положения.
Председательствующий на публичных слушаниях имеет право на внеочередное выступление.
Участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего на публичных слушаниях.
Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.
Выступления на публичных слушаниях должны быть связаны с предметом публичных слушаний.
43. Для выступления на публичных слушаниях отводится:
1) на доклад и содоклад - до 15 минут каждому;
2) на выступление участников публичных слушаний - до 3 минут на одно выступление, но не более 1 часа в целом на всех участников публичных слушаний.
44. Участники публичных слушаний не вправе мешать проведению публичных слушаний, не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, прерывать их криками, аплодисментами.
При несоблюдении порядка, установленного настоящим Положением, участники публичных слушаний могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения собрания участников публичных слушаний.
В случае возникновения на публичных слушаниях чрезвычайных обстоятельств, а также невозможности пресечения грубого нарушения порядка председательствующий на публичных слушаниях объявляет перерыв.
45. По окончании обсуждения председательствующий на публичных слушаниях оглашает информацию о количестве поступивших предложений и замечаний.
46. Обсуждение вопросов, вынесенных на публичные слушания, протоколируется. Протокол обсуждения подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем.
47. Собрания проводятся, как правило, в будние дни с 18 до 21 часа, в выходные дни - с 10 до 18 часов по местному времени. Не допускается назначение собрания на нерабочий праздничный день, день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, а также день, следующий за нерабочим праздничным днем.
48. Организатор публичных слушаний не вправе ограничить доступ в помещение зарегистрированным в установленном порядке участникам публичных слушаний или их представителям.
49. Собрания участников публичных слушаний проводятся в помещениях, оборудованных для демонстрации обсуждаемых проектов. Помещение должно обладать вместимостью, достаточной для размещения всех участников публичных слушаний.

ГЛАВА 9. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПОСРЕДСТВОМ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

50. Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.
51. Официальный сайт Артемовского городского округа должен обеспечивать возможность:
1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте внесенных ими предложений и замечаний;
2) информирование лиц, внесших предложения и замечания, о принятом решении по каждому предложению и замечанию, поступившему в период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях в форме, соответствующей поступившему предложению, замечанию;
3) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.
ГЛАВА 10. ДОКУМЕНТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ИЛИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
52. Документами публичных слушаний или общественных обсуждений являются итоговые документы общественных обсуждений или публичных слушаний и документы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний. Итоговыми документами публичных слушаний или общественных обсуждений являются протокол публичных слушаний или общественных обсуждений и заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений, оформленные организатором.
53. Протокол публичных слушаний или общественных обсуждений оформля-

ется организатором публичных слушаний или общественных обсуждений в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассматриваемому на общественных обсуждениях, или в течение 3 рабочих дней со дня проведения собрания участников публичных слушаний.
Формы протоколов публичных слушаний и общественных обсуждений приведены в Приложениях № 3, № 4 к настоящему Положению.
54. Заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений подготавливается в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний или общественных обсуждений.
55. Формы заключений о результатах проведения публичных слушаний и общественных обсуждений приведены в Приложениях № 5, № 6 к настоящему Положению.
56. Заключение о результатах проведения публичных слушаний или общественных обсуждений подписывается организатором публичных слушаний или общественных обсуждений.
57. Заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Артемовского городского округа, иной официальной информации, и размещается на официальных сайтах.
58. Организатор обеспечивает хранение итоговых документов публичных слушаний или общественных обсуждений и документов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний или общественных обсуждений, в течение срока, установленного законодательством.

ГЛАВА 11. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ, НА КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЮТСЯ ОПОВЕЩЕНИЯ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ИЛИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

59. Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний или общественных обсуждений, должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.
60. Места для размещения информационных стендов должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Приложение № 1 к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Артемовского городского округа

Оповещение о начале публичных слушаний

В соответствии с постановлением главы Артемовского городского округа от № _____ на публичные слушания представляется _____ (наименование проекта)
Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: _____
Перечень информационных материалов: _____

Экспозиция открыта в рабочие дни с понедельника по пятницу.
Часы работы: с 8-00 до 17-00.
Консультации по экспозиции проекта проводятся в период работы экспозиции.
Собрание участников публичных слушаний состоится _____ года в _____ ч _____ м (дата, время) по адресу: _____.
Время начала регистрации участников _____.
В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту:
1) посредством официального сайта Артемовского городского округа (artemovskiy66.ru);
2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
3) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний в срок с _____ по _____;
4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.
Номера контактных справочных телефонов организатора проведения публичных слушаний: 8(34363)51636.
Почтовый адрес организатора проведения публичных слушаний 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19.
Электронный адрес организатора проведения публичных слушаний kaq.ago@yandex.ru.
Информационные материалы по _____ (наименование проекта) размещены на официальном сайте Артемовского городского округа (artemovskiy66.ru).

Приложение № 2 к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Артемовского городского округа

Книга (журнал) учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место жительства	Правоустанавливающие документы на земельные участки и объекты капитального строительства (заполняется в случаях, указанных в пункте 27 Положения)	Предложение, замечание	Подпись, дата
1	2	3	4	5	6

Приложение № 3 к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Артемовского городского округа

Протокол общественных обсуждений

« _____ » _____ 20__ г _____ (населенный пункт)
В соответствии с постановлением главы Артемовского городского округа от № _____ о назначении общественных обсуждений по проекту: _____ (информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях)

(перечень информационных материалов к проекту)
Организатор общественных обсуждений _____.
Экспозиция проекта проходила в здании по адресу: _____ с _____ по _____ в рабочие дни.
Консультации по экспозиции проекта проводились в _____ с _____ часов по _____ часов в рабочие дни.
Предложения и замечания по проекту были направлены:
- посредством официального сайта Артемовского городского округа (artemovskiy66.ru);
- в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с _____ по _____ в будние дни с _____ часов по _____ часов в здании _____ по адресу _____;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.
Оповещение о начале общественных обсуждений:
- опубликовано в _____ « _____ » _____ 20__ г № _____;
- размещено на официальном сайте « _____ » _____ 20__ г
В период проведения общественных обсуждений были направлены следующие замечания и предложения от участников общественных обсуждений:
От участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественных обсуждения: _____.
От иных участников общественных обсуждений: _____.
Организатор общественных обсуждений _____.

Приложение № 4 к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Артемовского городского округа

Протокол публичных слушаний

« _____ » _____ 20__ г _____ (населенный пункт)
В соответствии с постановлением главы Артемовского городского округа от № _____ о назначении публичных слушаний по проекту: _____ (информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях)
(перечень информационных материалов к проекту)
Проведены публичные слушания _____ с _____ часов до _____ часов в здании _____, расположенном по адресу: _____.
Организатор публичных слушаний _____.
Экспозиция проекта проходила в здании _____ по адресу: _____ с _____ по _____ в рабочие дни.
Консультации по экспозиции проекта проводились в _____ с _____ часов по _____ часов в рабочие дни.
Оповещение о начале публичных слушаний:
- опубликовано в _____ « _____ » _____ 20__ г
- размещено на официальном сайте Артемовского городского округа (artemovskiy66.ru) « _____ » _____ 20__ г
В период проведения публичных слушаний поступили замечания и предложения от участников публичных слушаний:
от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: _____.
от иных участников публичных слушаний: _____.
Председатель публичных слушаний _____.
Секретарь публичных слушаний _____.

Приложение № 5 к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Артемовского городского округа

Заключение о результатах общественных обсуждений

« _____ » _____ 20__ г _____ (населенный пункт)
В период с « _____ » _____ 20__ г по « _____ » _____ 20__ г проведены общественные обсуждения по проекту, размещенному на официальном сайте по адресу: _____ или в информационных системах _____.
Организатор общественных обсуждений _____.
В общественных обсуждениях приняли участие _____ человек.
По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений № _____ от _____, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.
В период проведения общественных обсуждений направлены замечания и предложения от участников общественных обсуждений:
от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественных обсуждения _____ предложений и замечаний;
от иных участников общественных обсуждений _____ предложений и замечаний.
Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

N п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора

Рекомендации по результатам общественных обсуждений:
Направить проект _____ на утверждение (доработку).
Организатор общественных обсуждений _____

Приложение № 6 к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Артемовского городского округа

Заключение о результатах публичных слушаний

« _____ » _____ 20__ г _____ (населенный пункт)



«...» _____ 20__ г с _____ часов до _____ часов в здании _____, расположенном по адресу: _____, проведены публичные слушания по проекту _____.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний № _____ от _____, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний были поданы замечания и предложения от участников публичных слушаний:

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора

Рекомендации по результатам публичных слушаний:
Направить проект _____ на утверждение (доработку).

Организатор публичных слушаний _____

**Приложение № 7
к Положению о порядке организации
и проведения публичных слушаний
или общественных обсуждений по
вопросам градостроительной деятельности
на территории Артёмовского городского округа**

**Оповещение о начале
общественных обсуждений**

В соответствии с постановлением главы Артёмовского городского округа от _____ № _____ на общественные обсуждения представляется _____ (наименование проекта)

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу: _____

Перечень информационных материалов: _____

Экспозиция открыта в рабочие дни с понедельника по пятницу.
Часы работы: с 8-00 до 17-00.
Консультации по экспозиции проекта проводятся в период работы экспозиции.

Собрание участников общественных обсуждений состоится _____ года в _____ ч _____ м (дата, время)

по адресу: _____

Время начала регистрации участников _____

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту:

- 1) посредством официального сайта Артёмовского городского округа (artemovskyy66.ru);
- 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания;
- 3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений в срок с _____ по _____;
- 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Номера контактных справочных телефонов организатора проведения общественных обсуждений: _____

Почтовый адрес организатора проведения общественных обсуждений _____

Электронный адрес организатора проведения общественных обсуждений _____

Информационные материалы по _____ (наименование проекта) размещены на официальном сайте Артёмовского городского округа (artemovskyy66.ru).

**Дума Артёмовского городского округа
VII созыв
17 заседание
РЕШЕНИЕ**

от 22 сентября 2022 года

№ 200

**О награждении Почетными грамотами
Думы Артёмовского городского округа**

Рассмотрев ходатайства Н.В.Багдасарян, начальника Управления образования Артёмовского городского округа, А.Г.Клюкиной, депутата Думы Артёмовского городского округа, О.Б.Кузнецовой, директора государственного учреждения Свердловской области «Санаторий-профилакторий «Юбилейный» о награждении Почетными грамотами Думы Артёмовского городского округа, руководствуясь Положением о Почётной грамоте Думы Артёмовского городского округа и Благодарственным письмом Думы Артёмовского городского округа, принятым решением Думы Артёмовского городского округа от 28.06.2007 № 165,

Дума Артёмовского городского округа
РЕШИЛА:

1. Наградить Почетной грамотой Думы Артёмовского городского округа:
1.1 за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником - Днем учителя:
1) Елфимову Ирину Геннадьевну, учителя Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1»;
- 2) Пулькину Наталию Николаевну, учителя Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3»;
- 3) Козлова Артема Степановича, заместителя директора по правовому регулированию, учителя истории и обществознания Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее - МАОУ «СОШ № 8»);
- 4) Волчёнкову Эльмиру Равиловну, учителя МАОУ «СОШ № 8»;
- 5) Беспаятных Марину Владимировну, учителя начальных классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18»;
- 6) Маликова Владимира Ивановича, учителя ОБЖ, технологии Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 21» (далее - МАОУ «Лицей № 21»);
- 7) Чижмакову Ирину Александровну, педагога-организатора МАОУ «Лицей № 21»;
- 8) Скутину Владимира Валерьевича, педагога дополнительного образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Артёмовского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - МАОУ СОШ № 56);
- 9) Свалова Александра Валерьевича, учителя технологии МАОУ СОШ № 56;
- 10) Минькину Светлану Владимировну, учителя начальных классов МАОУ СОШ № 56;
- 11) Плишкину Анастасию Александровну, учителя начальных классов МАОУ СОШ № 56;

12) Мошкину Наталию Валерьевну, заместителя директора по учебной работе Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации» (далее - МАОУ ДО «ЦОИПО»);

13) Шушаковой Сожиды Суфиевны, педагога дополнительного образования МАОУ ДО «ЦОИПО»;

14) Хмельницкую Наталью Геннадьевну, тренера-преподавателя Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» № 25 (далее - МАОУ ДО «ДЮСШ» № 25);

15) Ефимову Ирину Юрьевну, учителя-логопеда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7»;

16) Киселеву Марину Николаевну, директора школы, учителя истории о общественно-образовательного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6»;

17) Аюпову Екатерину Владимировну, учителя русского языка и литературы, руководителя Точки роста Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6»;

18) Волкову Ксению Алексеевну, советника директора по воспитанию, учителя технологии Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6»;

19) Хисматуллину Рашиду Рашитовну, учителя математики Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя образовательная школа № 6»;

1.2 за многолетний добросовестный труд:
1) Пономареву Светлану Владимировну, диспетчера по питанию Муниципальной бюджетной общеобразовательной школы № 2» (далее - МБОУ «СОШ № 2»);

2) Подоксену Анастасию Валерьевну, специалиста по охране труда, специалиста по кадрам МБОУ «СОШ № 2»;

3) Ковалёва Дмитрия Сергеевича, инженера-программиста МАОУ «Лицей № 21»;

4) Баженову Ольгу Эдуардовну, специалиста по кадрам МАОУ ДО «ЦОИПО»;

5) Шабанину Веру Владимировну, уборщица служебных помещений МАОУ ДО «ЦОИПО»;

6) Дунаеву Светлану Александровну, делопроизводителя МАОУ ДО «ЦОИПО»;

7) Нурмехаметову Ольги Николаевны, уборщица служебных помещений МАОУ ДО «ДЮСШ» № 25;

8) Пушкину Ларису Геннадьевну, гардеробщица МАОУ ДО «ДЮСШ» № 25;

9) Ларионову Алеутину Александровну, уборщица служебных помещений МАОУ ДО «ДЮСШ» № 25.

2. Наградить Почетными грамотами Думы Артёмовского городского округа за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником - Днем воспитателя и всех дошкольных работников следующих сотрудников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад — центр развития ребенка № 32»:

1) Свалову Альфию Халимовну, заведующего Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад — центр развития ребенка № 32»;

2) Загвоздкину Александру Сергеевну, воспитателя Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад — центр развития ребенка № 32»;

3) Никонову Ларису Викторовну, воспитателя Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад — центр развития ребенка № 32»;

4) Антонову Наталию Владимировну, машиниста по стирки белья Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад — центр развития ребенка № 32»;

5) Ильину Валентину Алексеевну, машиниста по стирки белья Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад — центр развития ребенка № 32»;

6) Снытникову Ольгу Александровну, заведующего хозяйством Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад — центр развития ребенка № 32»;

7) Мартинович Нину Юрьевну, делопроизводителя Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад — центр развития ребенка № 32».

3. Наградить Почетными грамотами Думы Артёмовского городского округа за многолетний добросовестный труд следующих сотрудников Государственного автономного учреждения Свердловской области «Санаторий-профилакторий «Юбилейный»:

1) Покровскую Ольгу Константиновну, врача –терапевта;

2) Тимофееву Динару Ахтамовну, врача-эндокринолога;

3) Норгяллович Елену Вячеславовну, дежурного;

4) Смирнягина Алексея Геннадьевича, водителя автомобиля;

5) Кузнецову Веронику Анатольевну, специалиста по кадрам.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Артёмовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Упова Е.Ю.).

Председатель Думы Артёмовского городского округа

В. С. АРСЕНОВ

**Дума Артёмовского городского округа
VII созыв
17 заседание
РЕШЕНИЕ**

от 22 сентября 2022 года

№ 201

**О назначении Костиной Людмилы Александровны старостой
села Антоново Артёмовского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 22 мая 2019 года № 43-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования статуса старост сельских населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области», Положением о старостах сельских населенных пунктов Артёмовского городского округа, утвержденного решением Думы Артёмовского городского округа от 27.01.2022 № 61, рассмотрев протокол проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты поселка Березники Артёмовского городского округа от 02.08.2022, представленный С.Н.Ситниковым, начальником Территориального управления села Лебедкино с подведомственной территорией населенных пунктов: поселок Боровской, село Антоново, село Бичур Администрации Артёмовского городского округа (прилагается), руководствуясь статьей 23 Устава Артёмовского городского округа,

Дума Артёмовского городского округа
РЕШИЛА:

1. Назначить Костину Людмилу Александровну старостой села Антоново Артёмовского городского округа сроком на два года.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Настоящее решение направить в Территориальное управление села Лебедкино с подведомственной территорией населенных пунктов: поселок Боровской, село Антоново, село Бичур Администрации Артёмовского городского округа.
4. Опубликовать в газете «Артёмовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Упова Е.Ю.).

Председатель Думы Артёмовского городского округа

В. С. АРСЕНОВ

**Дума Артёмовского городского округа
VII созыв
17 заседание
РЕШЕНИЕ**

от 22 сентября 2022 года

№ 202

**О назначении Царегородцевой Елены Александровны старостой
села Бичур Артёмовского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 22 мая 2019 года № 43-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования статуса старост сельских населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области», Положением о старостах сельских населенных пунктов Артёмовского городского округа, утвержденного решением Думы Артёмовского городского округа от 27.01.2022 № 61, рассмотрев протокол проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты села Бичур Артёмовского городского округа от 26.08.2022, представленный С.Н.Ситниковым, начальником Территориального управления села Лебедкино с подведомственной территорией населенных пунктов: поселок Боровской, село Антоново, село Бичур Администрации Артёмовского городского округа (прилагается), руководствуясь статьей 23 Устава Артёмовского городского округа, Дума Артёмовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Назначить Царегородцеву Елену Александровну старостой села Бичур Артёмовского городского округа сроком на два года.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Настоящее решение направить в Территориальное управление села Лебедкино с подведомственной территорией населенных пунктов: поселок Боровской, село Антоново, село Бичур Администрации Артёмовского городского округа.
4. Опубликовать в газете «Артёмовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Упова Е.Ю.).

Председатель Думы Артёмовского городского округа

В. С. АРСЕНОВ

**Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.09.2022

№ 930-ПА

**О внесении изменения в Положение о персонифицированном
дополнительном образовании детей на территории
Артёмовского городского округа**

В соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15.17.2022 № 648-Д «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области», в целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Артёмовского городского округа, утвержденное постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 13.01.2022 № 27-ПА «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Артёмовского городского округа», изменение, изложив пункт 3 в следующей редакции:

3.1. Настоящее Положение:

3.1. определяет категории назначения сертификатов дополнительного образования детям в возрасте от 5 до 18 лет, проживающим на территории Артёмовского городского округа, зарегистрированным в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей в Свердловской области» (далее - Навигатор):

дети не имеющие особого статуса;

дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации в возрасте от 5 до 18 лет. Сертификаты дополнительного образования данной категории назначаются детям, находящимся в трудной жизненной ситуации в возрасте от 5 до 18 лет, которые определены Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, которые определены статьями 1 и 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», соответственно;

одаренные дети.

Сертификаты могут назначаться автоматически посредством функционала Навигатора.

3.2. устанавливает:

порядок выдачи и учета сертификатов дополнительного образования;

порядок формирования и ведения реестров дополнительных образовательных программ;

порядок формирования и ведения реестра сертифицированных программ;

порядок оплаты услуг за счет средств сертификатов дополнительного образования.».

2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskyy66.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа Лесовских Н.П.

Глава Артёмовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

**Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.09.2022

№ 931-ПА

**О признании утратившим силу постановления главы
Артёмовского городского округа от 05.09.2008 № 390**

Руководствуясь статьей 92 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, пунктом 54 Положения о муниципальных правовых актах в Артёмовском городском округе, принятого решением Думы Артёмовского городского округа от 25.11.2010 № 985 (с изменениями), в соответствии со статьей 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление главы Артёмовского городского округа от 05.09.2008 № 390 «О внесении изменений в распоряжение главы Артёмовского городского округа от 21.04.2008 № 239 «О включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд».

2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskyy66.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

**Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.09.2022

№ 936-ПА

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Артемовского городского округа

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле на территории Артемовского городского округа, утвержденным решением Думы Артемовского городского округа от 16.09.2021 № 879 (с изменениями), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить формы документов, используемые при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Артемовского городского округа:

1.1 форма задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (Приложение 1);

1.2 форма мотивированного представления о проведении контрольного мероприятия (Приложение 2);

1.3 форма акта о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (Приложение 3);

1.4 форма мотивированного представления о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (Приложение 4);

1.5 форма мотивированного представления об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия (Приложение 5);

1.6 форма акта о невозможности проведения контрольного мероприятия (Приложение 6);

1.7 форма журнала учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (Приложение 7);

1.8 форма распоряжения о проведении плановой (внеплановой) документарной проверки (Приложение 8);

1.9 форма задания на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (Приложение 9);

1.10 форма акта наблюдения за соблюдением обязательных требований земельного законодательства (Приложение 10);

1.11 форма уведомления о назначении времени и места рассмотрения ходатайства о продлении срока исполнения предписания (Приложение 11);

1.12 форма распоряжения о проведении предписания (Приложение 12);

1.13 форма протокола опроса контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия (Приложение 13);

1.14 форма протокола осмотра при проведении контрольного мероприятия в отношении объекта земельных отношений (Приложение 14);

1.15 форма распоряжения о проведении плановой (внеплановой) выездной проверки (Приложение 15);

1.16 форма распоряжения о проведении планового (внепланового) рейдового осмотра (Приложение 16);

1.17 форма протокола инструментального обследования земельного участка (Приложение 17);

1.18 форма журнала учета контрольных мероприятий (Приложение 18);

1.19 форма протокола о проведении планового (внепланового) инспекционного визита (Приложение 19).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://artemovskiy66.ru>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Артемовского городского округа Черемных Н.А.

Глава Артемовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

**Приложение 1
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации Артемовского городского округа
от 23.09.2023 № 936-ПА**

ФОРМА

**ЗАДАНИЕ
на проведение контрольного мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом**

«__» _____ 20__ г.
(дата составления)

_____ (регистрационный номер)

В соответствии с частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле на территории Артемовского городского округа, утвержденным решением Думы Артемовского городского округа от 16.09.2021 № 879, на основании мотивированного представления _____

_____ (должность, Ф.И.О. должностного лица)
от «__» _____ 202__ № _____ поручаю:

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица (должностных лиц), которому (которым) выдано задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

_____ провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом - (вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории Артемовского городского округа в отношении:

_____ (наименование контролируемого лица,

ИНН, ОГРН, СНИЛС,

_____ адрес осуществления контролируемым лицом деятельности, адрес регистрации контролируемого лица)

в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом провести следующие контрольные действия:

1. Провести выездное обследование без взаимодействия с контролируемым лицом земельного участка:

кадастровый номер: _____

площадь (кв. м): _____

категория земель: _____

вид разрешенного использования: _____

адрес (местоположение): _____

2. Срок проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: «__» _____ 20__ г.

Задание выдал:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Задание получил:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (дата)

**Приложение 2
УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Артемовского городского округа
от 23.09.2023 № 936-ПА**

ФОРМА

**МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о проведении контрольного мероприятия**

«__» _____ 20__ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

Рассмотрев сведения о причинении вреда (ущерба) (об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям _____

(указываются конкретные сведения о причинении (угрозе причинения) вреда охраняемым законом ценностям: жизни и здоровью граждан, сохранности компонентов природной среды (земель, почв, вод, недр, атмосферного воздуха, животных, растений), соблюдению требований земельного законодательства)

Вариант 1:

указанные в _____

(указываются реквизиты (дата, номер, автор) обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации)

Вариант 2:

полученные при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируемых лиц: _____

(указываются сведения о проведении контрольных мероприятий) _____

проведена оценка достоверности поступивших сведений:

_____ (указываются проведенные мероприятия по оценке достоверности сведений

(в том числе, в соответствии с ч. 3 ст. 58 Закона № 248-ФЗ: запрос сведений у лиц, органов, направивших обращение, у контролируемых лиц, о проведении контрольных мероприятий без взаимодействия)

проведены мероприятия, направленные на установление личности гражданина и полномочий представителя организации (в случае их проведения): _____

(указываются проведенные мероприятия, предусмотренные ч. 2 ст. 59 Закона № 248-ФЗ, в случае поступления обращения способами, указанными в п. 3 ч. 1 ст. 59 Закона № 248-ФЗ)

достоверность сведений о причинении вреда (ущерба), об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям подтверждена _____

_____ (указать нужно)

На основании пункта 1 статьи 60 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» предлагаю провести контрольное мероприятие:

_____ (указать вид мероприятия, предусматривающий взаимодействие с контролируемым лицом)

в рамках муниципального земельного контроля в отношении:

_____ наименование (Ф.И.О.) контролируемого лица (контролируемых лиц), объекты контроля

по адресу: _____

на предмет соблюдения (выполнения) требований: _____

_____ (указать нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых будет являться предметом контрольного мероприятия)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом) _____

проведено контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом - _____

_____ (вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории Артемовского городского округа в отношении:

_____ (наименование контролируемого лица,

ИНН, ОГРН, СНИЛС,

_____ адрес осуществления контролируемым лицом деятельности, адрес регистрации контролируемого лица)

В результате контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом установлено:

_____ (выводы о фактах причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым

_____ законом ценностям, сведения о нарушении обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных

_____ требований или признаках нарушения обязательных требований)

_____ (должность уполномоченного лица) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Отметка о направлении акта контролируруемому лицу.

_____ (дата и способ направления акта)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемого лица с актом:

_____ (подпись, фамилия, инициалы, должность, дата ознакомления)

ФОРМА

**Приложение 4
УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Артемовского городского округа
от 23.09.2023 № 936-ПА**

ФОРМА

**МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о направлении предостережения о недопустимости
нарушения обязательных требований**

«__» _____ 20__ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

Рассмотрев сведения о причинении вреда (ущерба) (об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям _____

(указываются конкретные сведения о причинении (угрозе причинения) вреда охраняемым законом ценностям: жизни и здоровью граждан, сохранности компонентов природной среды (земель, почв, вод, недр, атмосферного воздуха, животных, растений), соблюдению требований земельного законодательства)

Вариант 1:

указанные в _____

(указываются реквизиты (дата, номер, автор) обращения (заявлений) граждан и (или) организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации)

Вариант 2:

полученные при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируемых лиц: _____

(указываются сведения о проведении контрольных мероприятий) _____

проведена оценка достоверности поступивших сведений:

_____ (указываются проведенные мероприятия по оценке достоверности сведений

(в том числе, в соответствии с ч. 3 ст. 58 Закона № 248-ФЗ: запрос сведений у лиц, органов, направивших обращение, у контролируемых лиц, о проведении контрольных мероприятий без взаимодействия)

проведены мероприятия, направленные на установление личности гражданина и полномочий представителя организации: _____

(указываются проведенные мероприятия, предусмотренные ч. 2 ст. 59 Закона № 248-ФЗ, в случае поступления обращения способами, указанными в п. 3 ч. 1 ст. 59 Закона № 248-ФЗ)

подтверждение достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям отсутствует.

На основании пункта 2 статьи 60 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» предлагаю направить в рамках муниципального земельного контроля предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства в адрес:

_____ (наименование (Ф.И.О.) контролируемого лица (контролируемых лиц)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)



**Приложение 6
УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Артёмовского городского округа
от 23.09.2023 № 936-ПА**

ФОРМА

**АКТ № _____
о невозможности проведения контрольного мероприятия**

« _____ » 20__ г. _____
(дата составления) (место составления)

При проведении _____
(наименование контрольного мероприятия)
в рамках осуществления муниципального земельного контроля в отношении _____
(наименование юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)
по адресу: _____
(место проведения контрольного мероприятия)
на основании: _____
(вид документа о назначении контрольного мероприятия, дата, номер)
должностным лицом (должностными лицами), уполномоченным (уполномоченными) на проведение контрольного мероприятия:
_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица (должностных лиц)
установлено, что проведение _____ (наименование контрольного мероприятия)
невозможно в связи с:
_____ (указать причину: в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности);
_____ либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом; либо в связи с иными
_____ действиями (бездействием) (указать какими конкретно) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия)

Приложения (при наличии):
1) _____
2) _____
3) _____

_____ (должность уполномоченного лица) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

**Приложение 8
УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Артёмовского городского округа
от 23.09.2023 № 936-ПА**

ФОРМА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
о проведении плановой (внеплановой) документарной проверки**

« _____ » 20__ г. _____
(дата составления) (место составления)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных мероприятий, QR-код <*>

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле на территории Артёмовского городского округа, утвержденным решением Думы Артёмовского городского округа от 16.09.2021 № 879, в целях выявления и пресечения нарушений земельного законодательства.

1. Провести плановую (внеплановую) документарную проверку соблюдения требований земельного законодательства на земельном участке с кадастровым номером: _____, расположенном по адресу: Свердловская область, _____ в отношении контролируемого лица (контролируемых лиц): _____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, адрес места жительства или индивидуального предпринимателя, его ИНН, ОГРПН, адрес места жительства, или наименование, ИНН и ОГРН, адрес местонахождения юридического лица, в отношении которых проводится документарная проверка)

2. Плановая (внеплановая) документарная проверка проводится в рамках муниципального земельного контроля на территории Артёмовского городского округа.

3. Назначить лицом(-ами) уполномоченным(-ми) на проведение плановой (внеплановой) документарной проверки:
_____ (должность, Ф.И.О.)

4. Плановую (внеплановую) документарную проверку провести по адресу: Свердловская область, город Артёмовский, пл. Советов, дом 3, кабинет 40.

5. При проведении плановой (внеплановой) документарной проверки совершить следующие контрольные действия:
1) получение письменных объяснений;
2) истребование документов.

6. Предметом внеплановой документарной проверки является:
Если основанием для проведения документарной проверки являются пункты 1, 3 или 4 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», то указывается:
1) соблюдение контролируемым лицом обязательных требований к использованию и охране объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, а именно:
а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка, лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;
б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;
в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;
г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
2) соблюдение требований, предусмотренных пунктом 2 статьи 7; пунктом 1 статьи 25; пунктом 1 статьи 26; пунктом 12 статьи 39.20; статьей 39.33; статьей 39.35; пунктами 1, 2 статьи 39.36; пунктом 8 статьи 39.50; статьей 42; пунктами 1, 2

статье 56; подпунктом 4 пункта 2 статьи 60; статьей 78; пунктами 1, 4, 6 статьи 79; статьей 85; пунктами 3, 6 статьи 87; статьей 88; пунктами 1, 2 статьи 89; пунктами 1 - 6, 8 статьи 90; статьей 91; пунктами 1, 2 статьи 92; статьей 93; пунктом 7 статьи 95; пунктами 2, 4 статьи 97; пунктами 2, 3, 5 статьи 98; пунктами 2, 3 статьи 99; пунктом 2 статьи 103 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 17, 19 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктами 1, 2 статьи 8.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если основанием для проведения документарной проверки является пункт 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», то указывается ссылка на ранее принятое по результатам контрольных мероприятий решение, исполнение которого является предметом документарной проверки (реквизиты предписания).

7. При проведении плановой документарной проверки применяются проверочные листы, утвержденные постановлением администрации Артёмовского городского округа от 01.02.2022 № 101 «Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Артёмовского городского округа».

При проведении внеплановой документарной проверки проверочные листы не применяются.

8. Плановую (внеплановую) документарную проверку провести в следующие сроки:
с « _____ » _____ г., _____ час. _____ мин.
по « _____ » _____ г., _____ час. _____ мин.

9. В целях проведения плановой (внеплановой) документарной проверки контролирующему лицу, указанному в пункте 1 настоящего распоряжения, представить следующие документы:
1) _____
2) иные документы, которые по мнению контролируемого лица относятся к предмету проверки и могут повлиять на ее результаты.

Начальник _____ (фамилия, инициалы)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных мероприятий <*>

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале <*>

<*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение 9
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации Артёмовского городского округа
от 23.09.2023 № 936-ПА

ФОРМА

**ЗАДАНИЕ
на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований**

« _____ » 20__ г. _____
(дата составления) (регистрационный номер)

Руководствуясь статьей 74 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле на территории Артёмовского городского округа, утвержденным решением Думы Артёмовского городского округа от 16.09.2021 № 879, на основании мотивированного представления _____ (должность, Ф.И.О.)

от « _____ » № _____
1. Провести наблюдение за соблюдением обязательных требований земельного законодательства, а именно, сбор, анализ данных, имеющихся у Управления Росреестра по Свердловской области, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных об объекте контроля - земельном участке с кадастровым номером _____, расположенном по адресу: _____
2. Назначить лицом(-ами), уполномоченным(-ми) на проведение наблюдения объекта контроля:
_____ (должность, Ф.И.О.)

3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований земельного законодательства проводится в следующие сроки:
с « _____ » _____ г., _____ час. _____ мин.
по « _____ » _____ г., _____ час. _____ мин.

Приложение 10
УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Артёмовского городского округа
от 23.09.2023 № 936-ПА

ФОРМА

**АКТ
наблюдения за соблюдением обязательных требований
земельного законодательства**

№ _____

на основании: Положения о муниципальном земельном контроле на территории Артёмовского городского округа, утвержденным решением Думы Артёмовского городского округа от 16.09.2021 № 879, задания на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований земельного законодательства от « _____ » _____ г. № _____ проведено наблюдение за соблюдением обязательных требований земельного законодательства на земельном участке с кадастровым номером: _____, расположенном по адресу: Свердловская область, _____
Дата и время проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований земельного законодательства:
с « _____ » _____ г., _____ час. _____ мин.
по « _____ » _____ г., _____ час. _____ мин.
Продолжительность _____ часов _____ минут.

Лицо(а), проводившее наблюдение: _____
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) наблюдение)

В ходе проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований земельного законодательства установлено: _____

Прилагаемые документы:
1) _____
2) иные документы, которые по мнению контролируемого лица относятся к предмету проверки и могут повлиять на ее результаты.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)

**Приложение 11
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации Артёмовского городского округа
от 23.09.2023 № 936-ПА**

ФОРМА

Фамилия, инициалы контролируемого лица _____

почтовый адрес контролируемого лица _____

**УВЕДОМЛЕНИЯ
о назначении времени и места рассмотрения ходатайства
о продлении срока исполнения предписания**

Уважаемый _____!
(имя, отчество)

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 93 Федерального закона № 248-ФЗ от 31 июля 2020 года «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле Российской Федерации», ознакомившись с ходатайством о продлении срока исполнения предписания № _____, выданного « _____ » _____ 2022 г., _____ (фамилия, имя, отчество, паспортные данные или наименование и ИНН контролируемого лица, адрес места жительства (нахождения))

уведомляю Вас, что рассмотрение ходатайства о продлении срока исполнения предписания состоится « _____ » _____ 20__ г., в _____ час. _____ мин. по адресу: Свердловская область, город Артёмовский, пл. Советов, дом 3, кабинет 40.
Предлагаем Вам представить все имеющиеся замечания, объяснения, доказательства, заключения и иные материалы по существу неисполнения предписания, выданного в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, _____ (адресный ориентир, местонахождение земельного участка)

Разъясняю, что в случае Вашей неявки на рассмотрение ходатайства, при наличии данных о Вашем надлежащем извещении о месте и времени рассмотрения ходатайства, если от Вас не поступило заявления об отложении рассмотрения ходатайства о продлении срока исполнения предписания, либо такое заявление оставлено без удовлетворения, то ходатайство о продлении срока исполнения предписания может быть рассмотрено в Ваше отсутствие.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Уведомление получил: _____ (фамилия, имя, отчество контролируемого лица, его представителя)

_____ (дата) _____ (подпись)

**Приложение 12
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации Артёмовского городского округа
от 23.09.2023 № 936-ПА**

ФОРМА

**РЕШЕНИЕ
об отсрочке исполнения предписания**

« _____ » 20__ г. _____
(дата составления) (регистрационный номер)

Рассмотрев ходатайство _____ (Ф.И.О., или наименование, ИНН и ОГРН юр. лица или индивидуального предпринимателя)
о продлении срока исполнения предписания об устранении нарушений земельного законодательства, выявленных при осуществлении муниципального земельного контроля « _____ » _____ 20__ г. на земельном участке, расположенном по адресу: _____, руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 93 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле на территории Артёмовского городского округа, утвержденным решением Думы Артёмовского городского округа от 16.09.2021 № 879.

Дополнительно уведомляю Вас о том, что:
а) информацию о выполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения земельного законодательства или ходатайство о продлении срока выполнения предписания с указанием причин и принятых мер к устранению нарушений земельного законодательства, подтвержденных соответствующими документами и другими материалами, представлять: _____; _____ (должность, Ф.И.О., телефон)

б) в случае невозможности устранения нарушения в установленный срок, Вы вправе заблаговременно до истечения срока исполнения предписания подать ходатайство с просьбой о продлении срока устранения нарушения земельного законодательства. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок мер, необходимых для устранения нарушения земельного законодательства.
Ходатайство, поступившее после истечения срока, установленного для устранения нарушения земельного законодательства, удовлетворению не подлежит;

в) в соответствии со статьей 33 Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» невыполнение в установленный срок законного предписания органа местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, или должностного лица местного самоуправления, если эти действия (бездействие) не содержат деяния, ответственность за совершение которого установлена федеральным законом, влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до ста тысяч рублей.

г) согласно части 2 статьи 74 Земельного кодекса Российской Федерации привлечение лица, виновного в совершении земельных правонарушений, к административной ответственности не освобождает его от обязанности устранить допущенные земельные правонарушения и возместить причиненный ими вред. В связи, с чем не устранены допущенного нарушения в установленный срок влечет вынесение нового предписания об устранении нарушения земельного законодательства.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)

Продолжение в № 40



**Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.09.2022

№ 937-ПА

Об утверждении Порядка принятия решения об изменении существенных условий контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Артемовского городского округа, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» до 1 января 2023 года, если при исполнении такого контракта возникли независимые от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьёй 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решения об изменении существенных условий контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Артемовского городского округа, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» до 1 января 2023 года, если при исполнении такого контракта возникли независимые от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению предложений об изменении существенных условий контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Артемовского городского округа (Приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

**Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 23.09.2022 № 937-ПА**

ПОРЯДОК

принятия решения об изменении существенных условий контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Артемовского городского округа, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» до 1 января 2023 года, если при исполнении такого контракта возникли независимые от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации части 65.1 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ) и определяет порядок принятия решения об изменении существенных условий контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Артемовского городского округа, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ до 1 января 2023 года, если при исполнении такого контракта возникли независимые от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения (далее - контракт).

2. Настоящий Порядок применяется к контрактам, по которым заказчиком является Муниципальное казенное учреждение Артемовского городского округа «Жилкомстрой», на которое возложены функции муниципального заказчика при осуществлении капитального и текущего ремонтов, проектирования, реконструкции, модернизации и строительства объектов на территории Артемовского городского округа (далее - заказчик).

3. Изменение по соглашению сторон существенных условий контракта осуществляется на основании постановления Администрации Артемовского городского округа, если при исполнении такого контракта возникли независимые от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения (далее - решение).

4. Решение об изменении существенных условий контракта принимается комиссией по рассмотрению предложений об изменении существенных условий контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Артемовского городского округа (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации Артемовского городского округа.

5. Основанием для рассмотрения вопроса об изменении контракта является письменное обращение поставщика (подрядчика, исполнителя) о необходимости изменения существенных условий контракта, направленное в адрес заказчика, которое должно содержать следующие сведения:

- 1) предмет контракта, срок действия контракта, его реквизиты и номер реестровой записи (при наличии);
- 2) перечень существенных условий контракта, подлежащих изменению, с приложением информации и документов, обосновывающих необходимость изменения существенных условий контракта, со ссылкой на фактические обстоятельства, повлекшие невозможность исполнения контракта;
- 3) описание негативных последствий в случае отказа от изменения существенных условий контракта.

6. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней после получения письменного обращения поставщика (подрядчика, исполнителя) направляет в комиссию предложение об изменении существенных условий контракта, к которому должны быть приложены:

- 1) письменное заключение, подготовленное заказчиком, о возможности изменения существенных условий контракта, содержащего в том числе сведения о соблюдении положений частей 1.3 – 1.6 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, а также сведения о соответствии предлагаемого изменения цены контракта объему лимитов бюджетных обязательств (в случае изменения цены контракта);
- 2) документ, подтверждающий объем выполненных обязательств по контракту по состоянию на дату направления предложения, подписанного сторонами контракта (акт, справка и т.д., подписанные руководителем заказчика);
- 3) копия контракта;
- 4) проект дополнительного соглашения об изменении существенных условий контракта;
- 5) документы, подтверждающие наступление независимых от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения, являющихся основаниями для изменения существенных условий контракта;
- 6) обоснование предлагаемой цены контракта (в случае изменения цены контракта) с учетом положений, установленных для обоснования начальной (максимальной) цены контракта Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567;
- 7) поступившее в адрес заказчика письменное обращение поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 7. Комиссия в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления предло-

жения заказчика о рассмотрении вопроса об изменении существенных условий контракта и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка:

- 1) рассматривает заключение заказчика о возможности изменения существенных условий контракта, а также документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;
- 2) проводит оценку возможности изменения существенных условий контракта с учетом возникших обстоятельств и приложенных документов;
- 3) проводит оценку соответствия предлагаемого изменения цены контракта лимитам бюджетных обязательств, а также обоснованности цены единицы товара (работы, услуги), цены контракта, предусмотренной проектом дополнительного соглашения об изменении существенных условий контракта;
- 4) принимает решение о возможности изменения существенных условий контракта по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, или об отсутствии оснований для изменения существенных условий контракта;
- 5) выносит предложение о подготовке проекта постановления Администрации Артемовского городского округа об изменении существенных условий контракта.

8. Основанием для принятия решения о возможности изменения существенных условий контракта является совокупность следующих условий:

- 1) стороной контракта является Муниципальное казенное учреждение Артемовского городского округа «Жилкомстрой»;
- 2) финансирование контракта осуществляется за счет средств бюджета Артемовского городского округа, в том числе с привлечением средств федерального и областного бюджета;
- 3) контракт заключен до 1 января 2023 года и обязательства по нему не исполнены;
- 4) при исполнении контракта возникли независимые от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения;
- 5) стороны контракта согласны на изменение существенных условий контракта;
- 6) изменение по соглашению сторон существенных условий контракта осуществляется заказчиком в пределах невыполненных обязательств по контракту на дату поступления обращения поставщика (подрядчика, исполнителя) о необходимости изменения существенных условий контракта;
- 7) в случае изменения цены контракта данное изменение осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

9. Основаниями для принятия комиссией решения об отсутствии оснований для изменения существенных условий контракта являются:

- 1) недостоверность и (или) неполнота сведений, содержащихся в предложении об изменении существенных условий контракта, указанном в пункте 6 настоящего Порядка, и прилагаемых к нему документах;
- 2) отсутствие совокупности условий, указанных в пункте 8 настоящего Порядка. При этом под отсутствием совокупности понимается отсутствие хотя бы одного из условий, перечисленного в пункте 8 настоящего Порядка.

10. Решение комиссии принимается большинством голосов и оформляется в форме протокола. Решение об отсутствии оснований для изменения существенных условий контракта направляется в адрес заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения. Заказчик уведомляет о принятом решении поставщика (подрядчика, исполнителя).

11. Решение комиссии о возможности изменения существенных условий контракта в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения направляется в адрес главного распорядителя средств бюджета Артемовского городского округа, в ведении которого находится заказчик, для подготовки проекта постановления Администрации Артемовского городского округа об изменении существенных условий контракта. Копия данного решения направляется в адрес заказчика. Заказчик уведомляет о принятом решении поставщика (подрядчика, исполнителя).

12. Главный распорядитель средств бюджета Артемовского городского округа в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения решения комиссии о возможности изменения существенных условий контракта осуществляет разработку проекта постановления Администрации Артемовского городского округа об изменении существенных условий контракта и направляет на согласование в порядке, установленном Регламентом Администрации Артемовского городского округа.

К проекту постановления прилагаются протокол решения комиссии о возможности изменения существенных условий контракта, а также документы, направленные заказчиком в адрес комиссии, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

**Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 23.09.2022 № 937-ПА**

Состав

комиссии по рассмотрению предложений об изменении существенных условий контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Артемовского городского округа

Трофимов К.М. - глава Артемовского городского округа, председатель комиссии;
Черемных Н.А. - первый заместитель главы Артемовского городского округа, заместитель председателя комиссии;
Собина Т.А. - заведующий отделом по учету и отчетности я Администрации Артемовского городского округа, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:
Миронов А.И. - заместитель главы Артемовского городского округа;
Шиленко Н.Н. - начальник Финансового управления Администрации Артемовского городского округа;
Исаков А.В. - начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа;
Пономарева Е.В. - заведующий юридическим отделом Администрации Артемовского городского округа

Председатель комиссии: Трофимов К.М., глава Артемовского городского округа
Заместитель/председателя комиссии: Черемных Н.А., первый заместитель главы Артемовского городского округа
Секретарь комиссии: Собина Т.А, заведующий отделом по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа

Члены рабочей группы:
- Шиленко Н.Н., начальник Финансового управления Администрации Артемовского городского округа;
- Миронов А.И., заместитель главы Артемовского городского округа;
- Исаков А.В, начальник управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа
- Пономарева Е.В, заведующий юридическим отделом Администрации Артемовского городского округа.

**Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.09.2022

№ 951-ПА

О внесении изменений в приложения к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 26.05.2022 № 494-ПА «О создании Комиссии по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Артемовского городского округа к отопительному периоду 2022-2023 годов»

В целях осуществления своевременной и качественной подготовки к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министер-

ства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», принимая во внимание письма Уральского управления Ростехнадзора от 07.09.2022 № 332-16428, Общества с ограниченной ответственностью «Северо-Восточная Тепло Транспортная Компания» от 02.09.2022 № 2-21, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложения к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 26.05.2022 № 494-ПА «О создании Комиссии по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Артемовского городского округа к отопительному периоду 2022-2023 годов», с изменениями, внесенными постановлением Администрации Артемовского городского округа от 05.07.2022 № 636-ПА, (далее – постановление) следующие изменения:

- 1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в следующей редакции (Приложение 1);
- 1.2. Приложение 2 к постановлению изложить в следующей редакции (Приложение 2).
- 2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

Приложение 1
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 23.09.2022 № 951-ПА

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 26.05.2022 № 494-ПА

**Состав
Комиссии по проверке готовности теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии
на территории Артемовского городского округа к отопительному периоду
2022-2023 годов**

Миронов А.И. – заместитель главы Артемовского городского округа, председатель комиссии;
Исаков А.В. – начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа, заместитель председателя комиссии;
Углонова А.И. – заместитель начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа, секретарь комиссии;
Члены комиссии:

Губанов А.А. – начальник территориального управления поселка Буланаш Администрации Артемовского городского округа;
Юсупова В.А. – начальник территориального управления поселка Красногвардейский Администрации Артемовского городского округа;
Пьянков С.И. – начальник территориального управления поселка Незевая Администрации Артемовского городского округа;
Королева Е.А. – начальник территориального управления поселка Сосновый Бор с подведомственной территорией населенных пунктов поселок Белый Яр, село Писанец Администрации Артемовского городского округа;
Шмурыгин И.В. – начальник территориального управления села Большое Трифоново с подведомственной территорией населенных пунктов деревня Малое Трифоново, поселок Кислянка, поселок Березники Администрации Артемовского городского округа, и. о. начальника территориального управления села Покровское с подведомственной территорией населенного пункта поселка Заболотье Администрации Артемовского городского округа;

Ситников С.Н. – начальник территориального управления села Лебедкино с подведомственной территорией населенных пунктов поселок Боровской, село Антоново, село Бичур Администрации Артемовского городского округа;

Беспамятных А.А. – начальник территориального управления села Мостовское с подведомственной территорией населенных пунктов деревня Лисава, деревня Налимово Администрации Артемовского городского округа;

Серебренников В.В. – начальник территориального управления села Мираново с подведомственной территорией населенных пунктов деревня Бучино, деревня Луговая, деревня Родники, село Липино Администрации Артемовского городского округа;

Никонова Л.Ф. – начальник территориального управления села Шогринское с подведомственной территорией населенного пункта село Сарафаново Администрации Артемовского городского округа;

Гвозденко В.Н. – руководитель производственного отделения № 1 - начальник Артемовского РТС АО «Объединенная теплоснабжающая компания» (по согласованию);

Родионов А.С. – начальник Егоршинского участка дирекции по тепловодоснабжению ОАО «Российские железные дороги» (по согласованию);
Кучин А.Н. – и. о. руководителя филиала АО «Регионгаз-инвест» в п. Буланаш Артемовского городского округа (по согласованию);

Замараев С.П. – мастер участка теплофикации ООО «Северо-Восточная Тепло Транспортная Компания» (по согласованию);
Шшикин А.Н. – директор Муниципального унитарного предприятия Артемовского городского округа «Прогресс»;

Вялков М.С. – директор Муниципального унитарного предприятия Артемовского городского округа «Мостовское ЖКХ»;

Костоусов Я.В. – главный инженер Муниципального унитарного предприятия Артемовского городского округа «Мостовское ЖКХ»;

Колпаков Ю.Н. – директор Муниципального унитарного предприятия Артемовского городского округа «Лебедкинское ЖКХ»;

Иванов М.В. – директор Муниципального унитарного предприятия Артемовского городского округа «Мироновское ЖКХ»;

Литяев С.П. – главный государственный инспектор межрегионального надзора Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию);
Агзамов И.М. – государственный инспектор межрегионального надзора Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию).

**Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.09.2022

№ 952-ПА

**О прекращении движения транспортных средств
по улице Энергетиков в г. Артемовском**

В связи с проведением реконструкции автомобильной дороги по улице Энергетиков в городе Артемовском, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Прекратить с 24-00 часов местного времени 30 сентября 2022 года движение транспортных средств в г. Артемовском по улице Энергетиков от перекрестка с переулком Почтовый до перекрестка с улицей Молодежи до 24-00 часов местного времени 31 октября 2022 года.

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).

Продолжение на стр. 12

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артёмовского городского округа К. М. ТРОФИМОВ

Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2022 № 956-ПА

О признании утратившими силу некоторых постановлений
Администрации Артёмовского городского округа

Руководствуясь Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153, пункт 2 Порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Артёмовского городского округа, утвержденного постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 30.08.2019 № 980-ПА, статьей 31 Устава Артёмовского городского округа, принимая во внимание письмо Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артёмовского городского округа от 06.09.2022 № 14/1066,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. постановление Администрации Артёмовского городского округа от 27.06.2013 № 904-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы»;

1.2. постановление Администрации Артёмовского городского округа от 13.03.2015 № 420-ПА «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы»;

1.3. пункт 9 постановления Администрации Артёмовского городского округа от 01.07.2016 № 753-ПА «О внесении дополнений в Административные регламенты предоставления муниципальных услуг на территории Артёмовского городского округа в части обеспечения доступности предоставления муниципальных услуг для инвалидов»;

1.4. пункт 3 постановления Администрации Артёмовского городского округа от 18.05.2018 № 505-ПА «О внесении изменений в Административные регламенты предоставления муниципальных услуг «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения», «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий», «Признание граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы», «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2024 года» в рамках федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы», «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда».

2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артёмовского городского округа К. М. ТРОФИМОВ

Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2022 № 957-ПА

О внесении изменений в Порядок расчета арендной платы
за пользование объектами инженерной инфраструктуры, составляющими
муниципальную казну Артёмовского городского округа

В соответствии с пунктом 30 Положения о порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в собственности Артёмовского городского округа, утвержденного решением Думы Артёмовского городского округа от 25.08.2022 № 176, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок расчета арендной платы за пользование объектами инженерной инфраструктуры, составляющими муниципальную казну Артёмовского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 30.11.2010 № 1455-ПА (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 01.02.2019 № 92-ПА), изменения, изложив его в следующей редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Артёмовского городского округа Черемных Н.А.

Глава Артёмовского городского округа К. М. ТРОФИМОВ

Приложение
к постановлению Администрации
Артёмовского городского округа
от 26.09.2022 № 957-ПА

Приложение
к постановлению Администрации Артёмовского городского округа
от 30.11.2010 № 1455-ПА

ПОРЯДОК
расчета арендной платы за пользование объектами инженерной
инфраструктуры, составляющими муниципальную казну
Артёмовского городского округа

Расчет арендной платы за объект аренды производится по формуле:

Для объектов теплоснабжения:

АП = БС x Ha, где:

АП - годовая арендная плата;
БС - балансовая стоимость объекта;
Ha - коэффициент, равный норме амортизационных отчислений, установленной действующим законодательством.

Для объектов водоснабжения и водоотведения:

АП = БС x Ha x K, где:

АП - годовая арендная плата;
БС - балансовая стоимость объекта;
Ha - коэффициент, равный норме амортизационных отчислений, установленной действующим законодательством;
K - коэффициент расширенного воспроизводства: K = 1,5.

Для объектов электроснабжения:

АП = БС x Ha x K, где:

АП - годовая арендная плата;
БС - балансовая стоимость объекта;
Ha - коэффициент, равный норме амортизационных отчислений, установленной действующим законодательством;
K - коэффициент расширенного воспроизводства: K = 1,25.

Для объектов газоснабжения:

АП = БС x L x K, где:

АП - годовая арендная плата;
БС - базовая ставка арендной платы объекта, равная 20 руб./м;
L - протяженность газопровода;
K - коэффициент расширенного воспроизводства: K = 1,25.

Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2022 № 958-ПА

О внесении изменений в перечень муниципальных (государственных)
услуг, которые являются необходимыми и обязательными для
предоставления на территории Артёмовского городского округа
и подлежат переводу в электронный вид

В связи с необходимостью внесения изменений в перечень муниципальных (государственных) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления на территории Артёмовского городского округа и подлежат переводу в электронный вид, в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», принимаемая во внимание перечень типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в перечень муниципальных (государственных) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления на территории Артёмовского городского округа и подлежат переводу в электронный вид, утвержденный постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 17.08.2018 № 869-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артёмовского городского округа от 26.11.2018 № 1278-ПА, от 08.02.2019 № 130-ПА, от 28.05.2019 № 586-ПА, от 19.07.2019 № 799-ПА, от 11.09.2019 № 1017-ПА, от 16.12.2019 № 1454-ПА, от 14.02.2020 № 174-ПА, от 13.03.2020 № 263-ПА, от 14.04.2020 № 371-ПА, от 15.05.2020 № 496-ПА, от 06.08.2020 № 756-ПА, от 09.10.2020 № 992-ПА, от 30.06.2021 № 496-ПА, от 29.09.2021 № 833-ПА, от 29.10.2021 № 936-ПА, от 08.11.2021 № 964-ПА, от 01.03.2022 № 184-ПА, от 31.05.2022 № 518-ПА (далее – Перечень), следующие изменения:

1.1 строки 8, 21, 25-27, 31-33, 38, 44-46, 48, 65 Перечня изложить в следующей редакции:

8	Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Муниципальное казенное учреждение Артёмовского городского округа «Центр по расчету и выплате субсидий»
21	Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений	Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артёмовского городского округа
25	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Управление архитектуры и градостроительства Администрации Артёмовского городского округа
26	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	Управление архитектуры и градостроительства Администрации Артёмовского городского округа
27	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса	Управление архитектуры и градостроительства Администрации Артёмовского городского округа
31	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Управление архитектуры и градостроительства Администрации Артёмовского городского округа
32	Выдача градостроительного плана земельного участка	Управление архитектуры и градостроительства Администрации Артёмовского городского округа
33	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Управление архитектуры и градостроительства Администрации Артёмовского городского округа
38	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	Управление муниципальным имуществом Администрации Артёмовского городского округа
44	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах	Управление муниципальным имуществом Администрации Артёмовского городского округа
45	Предварительное согласование предоставления земельного участка	Управление муниципальным имуществом Администрации Артёмовского городского округа
46	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	Управление муниципальным имуществом Администрации Артёмовского городского округа
48	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственности бесплатно	Управление муниципальным имуществом Администрации Артёмовского городского округа
65	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Муниципальное казенное учреждение Артёмовского городского округа «Жилкомстрой», территориальные органы Администрации Артёмовского городского округа – территориальные управления

2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Артёмовского городского округа Черемных Н.А.

Глава Артёмовского городского округа К. М. ТРОФИМОВ

Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2022 № 959-ПА

Об обеспечении выполнения мероприятий, связанных с проведением
в Артёмовском городском округе призыва на военную службу граждан
1995-2004 годов рождения в октябре - декабре 2022 года

В целях обеспечения организованного призыва на военную службу граждан 1995-2004 годов рождения и выполнения установленной нормы призыва граждан на военную службу в Артёмовском городском округе в апреле - июле 2022 года, в соответствии с Федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением об отборе граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также граждан, поступающих на военную службу по контракту, для исполнения специальных обязанностей военной службы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.1999 № 222, Положением о призыве на военную службу граждан Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2006 № 663, Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 704 «О порядке компетенции расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Обеспечить выполнение мероприятий, связанных с проведением в Артёмовском городском округе призыва на военную службу граждан 1995-2004 годов рождения, в октябре - декабре 2022 года.

2. Рекомендовать главному врачу Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Артёмовская центральная районная больница» Карташову А.В. для обеспечения медицинского освидетельствования и медицинского обследования граждан, подлежащих призыву на военную службу, и граждан, пребывающих в запасе:

2.1. провести медицинское освидетельствование граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также контрольное медицинское освидетельствование граждан, пребывающих в запасе, на призывном пункте Артёмовского городского округа в период с 01 октября 2022 года по 30 декабря 2022 года;

2.2. выделить на период проведения призыва в отделениях Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Артёмовская центральная районная больница» для стационарного лечения и обследования призывников следующее количество мест:

- терапевтическое - 5;
- хирургическое - 5;
- неврологическое - 1;

2.3. направить для медицинского освидетельствования граждан, подлежащих призыву на военную службу, и граждан, пребывающих в запасе, с 01 октября 2022 года по 30 декабря 2022 года на призывный пункт Артёмовского городского округа по адресу: г. Артёмовский, ул. Почтовая, д. 2а медицинскую комиссию в следующем составе (основной состав):

2.3.1. врачей - специалистов, имеющих опыт экспертной работы:

- терапевт - Чапышева А.Н.;
- хирург - Болог А.А.;
- психиатр - Мельниченко Е.Н.;
- невролог - Киселева А.М.;
- офтальмолог - Южакова О.А.;
- оториноларинголог - Молчанова П.А.;
- стоматолог - Фучкина Е.А.;
- дерматовенеролог -

2.3.2. средний медицинский персонал:

- медицинская сестра - 3 человек (врача - специалиста);

2.3.3. медицинский персонал для проведения лабораторных исследований, флюорографии и профилактических прививок (согласно штатному расписанию);

2.4. обеспечить врачей-специалистов необходимым инструментарием, имуществом и медикаментами в соответствии с Положением о военно-врачебной экспертизе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2013 № 565;

2.5. в случае отсутствия по уважительной причине одного из врачей - специалистов, указанных в п. 2.3.1 настоящего постановления, замену специалиста производить из резервного состава медицинской комиссии:

- терапевт - Абакумова О.В.;
- хирург - Беляев А.А.;
- психиатр - Жуков А.Б.;
- офтальмолог - Валиуллина О.А.;
- оториноларинголог - Молчанова П.А.;
- стоматолог - Свалова Л.А.;
- дерматовенеролог -

2.6. убытие врачей-специалистов с призывного пункта Артёмовского городского округа разрешать строго после завершения медицинского освидетельствования 100% призывников и занесения записи в личное дело с разрешения председателя призывной комиссии или его заместителя;

2.7. установить график работы медицинской комиссии по дням:

- октябрь - 7, 14, 21, 28;
- ноябрь - 11, 18, 25;
- декабрь - 2, 9, 16, 23, 30.

2.8. проводить обследование юношей, подлежащих призыву на военную службу осенью 2022 года, вне очереди с предоставлением стационарных мест в течение 10 дней;

2.9. в соответствии с Положением о военно-врачебной экспертизе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2013 № 565, представить в Военный комиссариат городов Реж, Артёмовский, Режевского и Артёмовского районов Свердловской области медицинские карты амбулаторных больных, выписку из медицинских карт на граждан 1995-2004 годов рождения, стационарных больных, рентгенограммы, протоколы специальных методов исследования и другие сведения, характеризующие состояние здоровья граждан, состоящих на диспансерном учете в психоневрологическом, противотуберкулезном, кожно-венерологическом и других диспансерах. Срок - 29 сентября 2022 года;

2.10. проводить медицинское обследование (лечение) призывников на условиях предоставления медицинских услуг по обязательному медицинскому страхованию в соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

2.11. обеспечить проведение гражданам, подлежащим призыву на военную службу, флюорографии органов грудной клетки (в двух проекциях), проведению анализов (мочи, крови), ЭКГ, освидетельствования на ВИЧ-инфекцию и гепатит (В, С);

2.12. выделять на период проведения отправок граждан, подлежащих призыву на военную службу, для медицинского осмотра врачей-специалистов: хирурга, дерматовенеролога, терапевта - старшего врача призывной комиссии, согласно утвержденному графику отправок (после получения наряда на призыв) по заявке Военного комиссариата городов Реж, Артёмовский, Режевского и Артёмовского районов Свердловской области на призывный пункт Артёмовского городского округа;

2.13. представить в Военный комиссариат городов Реж, Артёмовский, Режевского и Артёмовского районов Свердловской области выписку из штатного расписания с указанием средней заработной платы и счет для компенсации расходов Государственному автономному учреждению здравоохранения Свердловской области «Артёмовская центральная районная больница», связанных с выплатой средней заработной платы медицинским работникам в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 704 «О порядке



компенсации расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе». Срок – 30 сентября 2022 года.

3. Рекомендовать Военному комиссару городов Реж, Артёмовский, Режевского и Артёмовского районов Свердловской области Грунскому К.Г. организовать своевременное направление материалов на граждан 1995-2004 годов рождения, уклоняющихся от призыва на военную службу, в следственные органы с целью привлечения их к ответственности.

4. Военно-учетному столу Администрации Артёмовского городского округа (Голодников Е.М.) своевременно оповещать граждан о вызовах на заседания призывной комиссии повестками Военного комиссариата городов Реж, Артёмовский, Режевского и Артёмовского районов Свердловской области.

5. Отделу по работе с детьми и молодежью Администрации Артёмовского городского округа (Автайкина И.Л.) организовать и провести «День призывника». Срок – октябрь 2022 года.

6. Муниципальному бюджетному учреждению Артёмовского городского округа «Издатель» (Ергашев В.Н.) по согласованию с Военным комиссариатом городов Реж, Артёмовский, Режевского и Артёмовского районов Свердловской области освещать проведение мероприятий, ход и результаты призыва граждан на военную службу.

7. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа Лесовских Н.П.

Глава Артёмовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

Продолжение. Начало в № 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38

**Приложение
УТВЕРЖДЕН**

**постановлением Администрации
Артёмовского городского округа
от 06.04.2022 № 324-ПА**

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пунктах 17 и 18 настоящего регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Управление архитектуры и градостроительства посредством Единого портала.

Глава 34. Прием и регистрация Управлением архитектуры и градостроительства, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги

95. Управление архитектуры и градостроительства обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

96. Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

97. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации специалистом Управления архитектуры и градостроительства электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Продолжение в № 40

Продолжение. Начало в № 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38.

**Приложение
УТВЕРЖДЕН**

**постановлением Администрации
Артёмовского городского округа
от 24.01.2022 № 63-ПА**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма

141. Периодичность проведения проверок - один раз в полугодие.

142. Результаты проверок оформляются в виде акта проверки.

Глава 41. Ответственность специалистов Администрации, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

143. За принятие (осуществление) неправомерных решений и действий (бездействия) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Управления, территориального управления, работники МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- 1) имущественную (гражданско – правовую) ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 2) административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 4) уголовную ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

Глава 42. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

144. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Администрацию, МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами Управления, территориального управления, работниками МФЦ положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

145. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях специалистов Управления, территориального управления, работников МФЦ нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

146. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны объединений граждан и организаций осуществляется в случае представления этими объединениями и организациями интересов заявителей путем получения информации о наличии в действиях специалистов Управления, территориального управления, работников МФЦ нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее специалистов, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

Продолжение в № 40

Приложения размещены (опубликованы) на Официальном интернет-портале правовой информации Артёмовского городского округа <http://artemovskiy-pravo.rf>

Продолжение. Начало в № 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38.

**Приложение
к постановлению**

**Администрации Артёмовского
городского округа
от 20.12.2021 № 1166-ПА**

**Приложение к постановлению
Администрации Артёмовского
городского округа
от 27.11.2015 № 1553-ПА**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

Общий максимальный срок выполнения административных действий, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, за исключением административных действий, указанных в абзацах пятнадцатом и шестнадцатом подпункта 2 настоящего пункта, не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

55. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступающей корреспонденции Управления муниципальным имуществом осуществляется в день их поступления в Управление муниципальным имуществом специалистом Управления муниципальной службой, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов Управления муниципальным имуществом.

56. Критерием принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является несоответствие заявления и документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, требованиям, указанным в пункте 21 настоящего Административного регламента.

57. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление указанных документов на рассмотрение специалисту Управления муниципальным имуществом, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

58. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение входящего регистрационного номера заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги с указанием даты их поступления и направление названных документов на рассмотрение специалисту, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, направление уведомления об отказе в приеме заявления и документов.

Глава 27. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

59. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Управления муниципальным имуществом, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, заявления при отсутствии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.

Продолжение в № 40

Продолжение. Начало в № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38.

**Приложение
УТВЕРЖДЕН**

**постановлением Администрации
Артёмовского городского округа
от 10.01.2022 № 4-ПА**

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Признание молодых
семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»**

Глава 43. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядка и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

153. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

- проведение проверок,
- выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) специалистов Управления, территориального управления, работников МФЦ.

154. Периодичность проведения проверок - один раз в полугодие.

155. Результаты проверок оформляются в виде акта проверки.

Глава 44. Ответственность специалистов Администрации, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

156. За принятие (осуществление) неправомерных решений и действий (бездействия) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Управления, территориального управления, работники МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

Продолжение в № 40

Продолжение. Начало в № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38.

**Приложение
УТВЕРЖДЕН**

**постановлением Администрации
Артёмовского городского округа
от 29.12.2021 № 1216-ПА**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

157. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Администрацию, МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами Управления, работниками МФЦ положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

158. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях специалистов Управления, работников МФЦ нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

159. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны объединений граждан и организаций осуществляется в случае представления этими объединениями и организациями интересов заявителей путем получения информации о наличии в действиях специалистов Управления, работников МФЦ нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Продолжение в № 40

Продолжение. Начало в № 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38.

**Приложение
УТВЕРЖДЕН**

**постановлением Администрации
Артёмовского городского округа
от 23.03.2022 № 275-ПА**

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости»

117. Информирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:

- о перечне документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- об источнике получения документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
- о времени приема и выдачи документов;
- о сроках оказания муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги.

118. Информирование осуществляется:

- непосредственно в МФЦ при личном обращении в день обращения заявителя в порядке очереди;
- с использованием средств телефонной связи;
- с использованием официального сайта МФЦ или электронной почты.

Продолжение в № 40

Продолжение. Начало в № 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37.

**Приложение к постановлению
Администрации Артёмовского
городского округа
от 20.12.2021 № 1168-ПА**

**Приложение к постановлению
Администрации Артёмовского
городского округа
от 30.04.2020 № 433-ПА**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей, взамен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, право государственной собственности на который не разграничено, расположенного на территории Артёмовского городского округа, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно

72. Специалист Управления муниципальным имуществом, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления средств на счет в кредитной организации, указанный в заявлении о перечислении, обеспечивает подготовку проекта письма, содержащего информацию о гражданах, которым произведена социальная выплата, его подписание главой Артёмовского городского округа и направление в Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее - Министерство).

73. Социальная выплата считается предоставленной гражданину с момента перечисления Управлением муниципальным имуществом бюджетных средств в виде социальной выплаты на счет в кредитной организации, указанный в заявлении о перечислении.

74. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 10 (десяти) рабочих дней.

75. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении и перечислении социальной выплаты и перечисление социальной выплаты.

Продолжение в № 40

Продолжение. Начало в № 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением главы
Артёмовского городского округа
от 06.12.2021 № 58-ПГ**

«О порядке функционирования единой дежурно-диспетчерской службы Артёмовского городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о единой дежурно-диспетчерской службе
Артёмовского городского округа**

Приложение № 1

к Положению о единой дежурно-диспетчерской службе Артёмовского городского округа

ТРЕБОВАНИЯ

к содержанию помещений единой дежурно-диспетчерской службы Артёмовского городского округа

Глава 3. Требования к надписям на дверях помещений ЕДДС
У входа в здание (помещение) ЕДДС размещается вывеска с названием ЕДДС. Надписи на вывеске наносятся без наклона, прямым шрифтом, на красном фоне бронзовой (желтой) краской.

Размеры вывески: ширина – 60 см, высота – 40 см; высота букв и цифр основной надписи – до 10 см, других надписей – до 5 см.
На дверях комнаты руководителя ЕДДС и инженера размещаются таблички с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Таблички размещаются на высоте 170 см от пола до их нижнего края.
Надписи на табличках наносятся без наклона, прямым шрифтом, на бронзовом (золотистом) фоне буквами черного цвета. Размеры табличек: ширина – 25 см, высота – 10 см; высота букв основной надписи (фамилия) до 3 см, других надписей (имя, отчество и должность) – до 1 см.

На межкомнатных дверях помещений ЕДДС размещают таблички следующего содержания:
зал оперативной дежурной смены;
комната для приема пищи;
комната отдыха;
серверная комната; туалет.

Глава 4. Требования к отоплению помещений ЕДДС

Системы теплоснабжения (котельные, тепловые сети центрального отопления, печи и дымоходы) до начала отопительного сезона должны быть проверены, подвергнуты техническому освидетельствованию, а неисправные отремонтированы.

Зимой в помещениях ЕДДС поддерживается температура воздуха не ниже +20°С. Термометры вывешиваются в помещениях ЕДДС на стенах, вдали от печей и нагревательных приборов, на высоте 1,5 метра от пола.

При печном отоплении порядок и время отопления помещений, хранения топлива, эксплуатации печного оборудования устанавливает начальник (руководитель) ЕДДС.

Запрещается пользоваться неисправными печами, применять для растопки горючие жидкости, оставлять печи во время топки без надзора, просушивать топливо в печах или у печей и хранить его в жилых помещениях, а также колоть и пилить дрова в помещениях, коридорах и на лестницах.

Продолжение в № 40



Продолжение. Начало в № 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38.

**Приложение
УТВЕРЖДЕН**
постановлением Администрации
Артёмовского городского округа
от 28.12.2021 № 1202-ПА
«Об утверждении
Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача выписки из похозяйственной книги»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выдача выписки из похозяйственной книги»**

Раздел 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Глава 41. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

144. За соблюдением и исполнением специалистом отдела экономики, специалистом территориального управления, работниками МФЦ положений настоящего регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется текущий контроль.

145. Текущий контроль осуществляется заведующим отделом экономики, начальником территориального управления, руководителем МФЦ.

146. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заведующим отделом экономики, начальником территориального управления, руководителем МФЦ.

Продолжение в № 40

Продолжение. Начало в № 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38.

**Приложение
к постановлению Администрации
Артёмовского городского округа
от 12.11.2021 № 993-ПА**
**Приложение
к постановлению Администрации
Артёмовского городского округа
от 27.03.2020 № 324-ПА**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципально-образованных, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений, либо помещений в них»

Раздел 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Глава 30. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

71. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления муниципальным имуществом, руководителем многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего Административного регламента.

Глава 31. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Продолжение в № 40

Продолжение. Начало в № 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38.

**Приложение
к постановлению Администрации
Артёмовского городского округа
от 08.11.2021 № 968-ПА**

**Приложение
к постановлению Администрации
Артёмовского городского округа
от 29.07.2016 № 858-ПА**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности Артёмовского городского округа, без проведения торгов»

Раздел 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Глава 41. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

87. За соблюдением и исполнением специалистами Управления муниципальным имуществом, работниками МФЦ положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется текущий контроль.

Текущий контроль осуществляется начальником Управления муниципальным имуществом, руководителем МФЦ.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Управления муниципальным имуществом, руководителем МФЦ.

Текущий контроль осуществляется путем выборочной проверки личных дел заявителей посредством проведения контрольных действий в рамках проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления муниципальным имуществом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов для выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения и жалобы граждан на решения, действия (бездействие) специалистов Управления муниципальным имуществом.

При выявлении нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, начальником Управления муниципальным имуществом указывает на выявленные нарушения и осуществляет контроль за их устранением.

Продолжение в № 40

Продолжение. Начало в № 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38.

**Приложение
УТВЕРЖДЕН**
постановлением Администрации
Артёмовского городского округа
от 03.11.2021 № 957-ПА
«Об утверждении Административного
регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача
разрешений на ввод в эксплуатацию
объектов капитального строительства»

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений
на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»**

97. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.

Глава 38. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги

98. В целях предоставления муниципальной услуги проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя осуществляется с использованием сервиса «Подтверждение подлинности электронной подписи» в информационно-справочном разделе Единого портала.

Подраздел 3.3. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых ГБУ СО «МФЦ», в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых ГБУ СО «МФЦ» при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

Глава 39. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ», о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ»

Продолжение в № 40

Продолжение. Начало в №2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37.

**Приложение
УТВЕРЖДЕН**
постановлением Администрации
Артёмовского городского округа
от 11.01.2022 № 12-ПА

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление
информации об очередности предоставления жилых помещений
на условиях социального найма»**

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее специалистов, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

Глава 43. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

139. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги Администрацией, специалистами Управления, территориального управления, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке.

Продолжение в № 40

Продолжение. Начало в № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38.

**Приложение
УТВЕРЖДЕН**
постановлением Администрации
Артёмовского городского округа
от 29.12.2021 № 1209-ПА

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (отказа)
нанимателю жилого помещения по договору социального найма
на вселение нового члена семьи (временных жильцов)»**

148. Текущий контроль осуществляется путем выборочной проверки личных дел заявителей посредством проведения контрольных действий в рамках проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления, специалистами территориального управления положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов для выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей.

149. При выявлении нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, начальником Управления, начальником территориального управления указывает на выявленные нарушения и осуществляет контроль за их устранением.

Продолжение в № 40

Продолжение. Начало в №2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38

**Приложение
УТВЕРЖДЕН**
постановлением Администрации
Артёмовского городского округа
от 10.01.2022 № 3-ПА

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление
жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору
найма в специализированном жилищном фонде»**

Специалист Управления, специалист территориального управления приглашает гражданина, состоящего в списке очередности под № 1, телефонограммой либо письмом Администрации с указанием срока явки для предложения ему жилого помещения путем выдачи уведомления об осмотре жилого помещения (максимальный срок для осмотра жилого помещения составляет 2 рабочих дня). В случае если в установленный срок гражданин не является в Управление, территориальное управление и письменно не уведомляет о причинах неявки, данный факт расценивается как отказ от предоставления жилого помещения и оно предлагается другим гражданам в порядке очередности. Согласие (отказ) на предоставление предложенного варианта жилого помещения гражданин выражает в

письменной форме в виде заявления в произвольной форме, заявление представляется гражданином в Управление, территориальное управление. В случае отказа жилое помещение предлагается для осмотра в порядке очередности другим гражданам с аналогичной последовательностью действий.

Решение о предоставлении служебного жилого помещения принимается главой Артёмовского городского округа и оформляется постановлением Администрации.

Проект постановления Администрации о предоставлении служебного жилого помещения оформляется специалистом Управления, специалистом территориального управления.

Специалист Управления, территориального управления в течение трех рабочих дней со дня издания постановления Администрации о предоставлении служебного жилого помещения направляет (выдает) заявителю заверенную копию постановления Администрации.

Продолжение в № 40

Продолжение. Начало № 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38.

**Приложение
УТВЕРЖДЕН**
постановлением Администрации
Артёмовского городского округа
от 28.03.2022 № 288-ПА

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства градостроительной деятельности»»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

52. Результат административной процедуры – принятие предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Фиксация результата выполнения административной процедуры по принятию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 4 (четыре) рабочих дня.

Продолжение в № 40

Продолжение. Начало в № 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38.

**Приложение
УТВЕРЖДЕН**
постановлением Администрации
Артёмовского городского округа
от 27.01.2022 № 74-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Артёмовского городского округа тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»

Глава 24. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, а также при предоставлении результата предоставления муниципальной услуги по установленному постоянному маршруту, в том числе в упрощенном порядке в электронной форме

40. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала (при наличии технической возможности), а также при предоставлении результата предоставления муниципальной услуги по установленному постоянному маршруту, в том числе в упрощенном порядке в электронной форме, включает следующие административные действия:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- На Едином портале, официальном сайте в сети «Интернет» размещается следующая информация:
 - исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
 - круг заявителей;
 - срок предоставления муниципальной услуги;
 - результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
 - размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
 - исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
 - формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.
- Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на Едином портале на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», официальном сайте в сети «Интернет» предоставляется заявителю бесплатно.

Продолжение в № 40

Продолжение. Начало в № 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38.

**Приложение
к постановлению Администрации
Артёмовского городского округа
от 06.12.2021 № 1101-ПА**

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление
муниципального имущества в аренду без проведения торгов»**

98. При выдаче документов работнику МФЦ:

- 1) устанавливает личность заявителя, наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
 - 2) знакомит с перечнем и содержанием выдаваемых документов;
 - 3) при предоставлении заявителем расписки выдает запрашиваемые документы или мотивированный отказ в установленных сроки.
- Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшивкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в МФЦ.
- Заявитель вправе отозвать свое заявление в любой момент рассмотрения, согласования или подготовки документа уполномоченным органом, обратившись с соответствующим заявлением в МФЦ. В этом случае документы подлежат возврату заявителю в полном объеме, о чем в расписке делается соответствующая отметка.

Продолжение в № 40



◆ 5 октября – ДЕНЬ УЧИТЕЛЯ

Уважаемые учителя, преподаватели, наставники, ветераны педагогического труда! Поздравляю вас с профессиональным праздником!

Труд учителя во все времена уважаем и почитаем обществом. Настоящий учитель не только даёт знания по своему предмету, но и помогает ребенку раскрыть и реализовать свои способности, учит быть самостоятельным и ответственным, способствует формированию духовно-нравственных ценностей у молодого поколения.

Обеспечение достойных условий жизни и работы педагогов, повышение престижа профессии является одним из приоритетных направлений работы Правительства Свердловской области. Мы стремимся к тому, чтобы образование в Свердловской области было качественным и доступным, школы были хорошо оборудованы, обладали всеми современными образовательными технологиями и учебными материалами.

Указом Президента Российской Федерации Владимира Владимировича Путина 2023 год объявлен Годом педагога и наставника. Это не просто знак внимания к профессии. Это свидетельство важности педагогического труда для динамичного развития России как современного и прорывного государства, где бережно относятся к историческому наследию. Где поддерживаются инициатива, новаторство, творческий поиск. Где создаются все условия для самореализации граждан. Педагоги и наставники – главные люди в этом процессе. И мы будем планомерно наращивать поддержку педагогов и всей системы образования, чтобы помочь вам в вашей работе, поддержать вас морально и материально.

И мы уже немало сделали в этом направлении. В Свердловской области реализуется программа «Земской учитель». По этой программе только за два предыдущих года больше сотни учителей, приехавших на работу в сельскую местность, получили по миллиону рублей. Учреждены премии победителям и призерам всероссийских конкурсов, таких как: «Учитель года России», «Воспитатель года России». Размер премий от 100 до 300 тысяч рублей. С 2018 года работникам системы образования присуждаются премии Губернатора по шести номинациям.

С этого года в регионе учреждено почетное звание «Заслуженный учитель Свердловской области». Оно будет присваиваться уральским педагогам, имеющим не менее 20 лет общего стажа педагогической работы, за личный вклад в повышение качества образования. Уверен, что в нашем регионе много учителей, достойных этого звания.

Дорогие учителя!

Благодарю вас за добросовестный труд, преданность делу, весомый вклад в обеспечение высокого качества образования в Свердловской области и социально-экономические успехи региона. Желаю вам крепкого здоровья, счастья, благополучия, постоянного творческого поиска, благодарных и талантливых учеников и дальнейших успехов в работе!

**Губернатор
Свердловской области**

Е. В. КУЙВАШЕВ



**Уважаемые жители
Артемовского городского округа!!**

1 октября во всем мире отмечается День пожилых людей. Этот праздник – дань глубокого уважения и признательности людям старшего поколения и отличный повод выразить им свою любовь, проявить заботу и внимание, вспомнить о неограниченной значимости их труда и накопленного опыта.

В этот день мы обращаемся со словами особой благодарности к тем, кто защищал Родину, строил наш родной город, вписал немало славных страниц в трудовую летопись Артемовского городского округа.

Многие из вас, несмотря на годы, сохраняют активную жизненную позицию, по-прежнему молоды душой. Вы продолжаете работать на производстве и в общественных организациях, принимаете участие в воспитании подрастающего поколения.

Примите самые искренние поздравления с Международным днем пожилых людей и слова благодарности за ваш вклад в развитие Артемовского городского округа.

Желаем крепкого здоровья, бодрости, жизнелюбия, семейного тепла, материально-благополучия и активного долголетия!

**Глава АГО
К. М. ТРОФИМОВ**

**Председатель Думы АГО
В. С. АРСЕНОВ**



**Уважаемые ветераны
службы МЧС!**

1 октября, в День пожилого человека, мы обращаемся со словами особой благодарности и признательности к тем, кто вписал немало славных страниц в трудовую летопись нашего отряда. Каждому ветерану хотим выразить слова благодарности за многолетний труд.

Желаем нашим ветеранам крепкого здоровья и долголетия, душевного тепла и счастья. Пусть жизнь будет полна приятных минут, и всегда рядом с вами будут любящие и заботливые дети, внуки, друзья!

**54 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России
по Свердловской области**

**4 октября - День
Гражданской обороны России.
Поздравляем всех сотрудников,
работников, пенсионеров и ветеранов
пожарной охраны с профессиональным
праздником!**

Ваш высокий профессионализм, верность долгу, мужество, специальная подготовка и умение находить выход в самых сложных ситуациях помогают достойно решать поставленные задачи, своевременно приходить на помощь и спасать человеческие жизни.

Желаем всем крепкого здоровья, добра, благополучия и мира

**54 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России
по Свердловской области**

Продолжение. Начало в № 48, 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38

**Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 22.11.2021 № 1035-ПА**

**Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 27.05.2016 № 559-ПА**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельного участка из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности Артемовского городского округа»

**Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на использование земель или земельного участка из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности Артемовского городского округа»**

В Администрацию Артемовского городского округа

в случае, если заявление подается физическим лицом: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего его личность

в случае, если заявление подается представителем физического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя

в случае, если заявление подается юридическим лицом: наименование, место нахождения, ОГРН, ИНН юридического лица (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо) юридического лица

Адрес электронной почты, номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на использование _____ (земель с указанием номера кадастрового квартала, земельного участка или части земельного участка) с кадастровым номером _____ (в случае использования всего земельного участка или его части) площадью _____ кв.м., адрес (местоположение): _____ предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации срок использования земель или земельного участка _____

Прошу информировать о готовности результатов предоставления муниципальной услуги по телефону.

Мною выбран способ предоставления результата рассмотрения заявления:
- в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении;
- в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;
- в форме электронного документа.
(нужное подчеркнуть)

Приложение:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;
2) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать землю или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости).

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения проверки представленных мной сведений, а также подтверждаю свое согласие на обработку Администрацией Артемовского городского округа своих персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, семейное, социальное положение, состав семьи.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Продолжение в № 40

Продолжение. Начало в № 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38.

**Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 10.02.2022 № 130-ПА**
«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планировании строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планировании строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

56. Основанием для начала административной процедуры по проверке соответствия указанных в уведомлении о планировании строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планировании строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, является указание полных сведений в уведомлении о планировании строительстве.

Продолжение в № 40

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером – Сошневым Иваном Сергеевичем.
Почтовый адрес: 623785, Свердловская область, город Артемовский, улица Банковская, д. 6-7,
Адрес электронной почты: 79630469102@yandex.ru,
Контактный телефон: 8 906 803 75 16, 8 963 046 91 02,
№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: № 40135,
выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 66:02:1703017:14, расположенного по адресу: Свердловская область, город Артемовский, улица Александра Невского, д. 3 (кадастровый номер квартала 66:02:1703017).

Заказчиком кадастровых работ является: Старицына Елена Владимировна, зарегистрированная по месту проживания в Свердловской области, городе Екатеринбурге, по улице Амурдсена, д. 64, кв. 154, контактный телефон: 8 912 634 32 07 (Старицына Елена Владимировна).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623785, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит») 31.10.2022 г. в 10.00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться, по адресу: 623785, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30.09.2022 г. по 31.10.2022 г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 30.09.2022 г. по 31.10.2022 г. по адресу: 623785, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы:

1. Свердловская область, город Артемовский, улица Александра Невского, д. 5 (К№ 66:02:1703017:15);
2. Свердловская область, город Артемовский, улица Александра Невского, д. 1 (К№ 66:02:1703017:7).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



Приказ о частичной мобилизации

В среду, 21 сентября, временно исполняющий обязанности военного комиссара Свердловской области Сергей Чирков подписал приказ о частичной мобилизации.

Как сообщается на сайте областного военкомата, приказ подписан в рамках исполнения Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации». Ниже приводим содержание приказа.

1. Всем офицерам, прапорщикам, мичманам, сержантам, старшинам, солдатам и матросам запаса, проживающим постоянно на территории Свердловской области, получившим персональные повестки военных комиссариатов районов (городов) Свердловской области, явиться в сроки и пункты, указанные в персональных повестках. Гражданам, пребыва-

ющим в запасе, временно проживающим на территории Свердловской области, немедленно убыть к месту постоянного жительства и прибыть в пункты, указанные в мобилизационных предписаниях, а при невозможности - в военный комиссариат по месту нахождения на воинском учете.

2. Офицерам, прапорщикам, мичманам, сержантам, старшинам, солдатам и матросам запаса, выезд с места жительства без разрешения военного комиссариата районов (городов) временно запрещается.

3. Призываемые в соответствии с § 1 настоящего приказа офицеры, прапорщики, мичманы, сержанты, старшины, солдаты и матросы запаса при явке по мобилизации обязаны иметь при

себе документы и личные вещи, указанные в мобилизационных предписаниях и персональных повестках.

4. Руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности освободить Граждан, призванных в соответствии с §1 настоящего приказа, от работы и службы, произвести с ними полный расчет, выплатить им заработную плату и обеспечить их явку в сроки и пункты.

5. Руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, владельцам транспортных средств доставить исправную автомобильную, дорожно-строительную, подъемно-транспортную и другую технику в сроки и пункты согласно нарядам военного

комиссариата, по дополнительному распоряжению.

6. Граждане Российской Федерации, не явившиеся по мобилизации в указанные им сроки и пункты, и руководители организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также владельцы транспортных средств, не поставившие в установленные сроки технику по нарядам военного комиссариата, или препятствующие своевременной явке граждан и поставке техники по мобилизации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Настоящий приказ объявить и разъяснить во всех организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

ВНИМАНИЕ, ИНОСТРАНЦЫ!

Граждане иностранных государств обязаны выехать за пределы России до 12 октября или урегулировать свое правовое положение.

Граждане иностранных государств, не имеющие оснований для дальнейшего пребывания на территории Российской Федерации, обязаны выехать за ее пределы

до 12 октября 2022 года или официально урегулировать свое правовое положение. Об этом журналистов свердловских массмедиа проинформировал руководитель пресс-службы ГУ МВД России по Свердловской области Валерий Горелых.

По его данным, это требуется сделать во исполнение положений Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 2021 г. № 364 и распоряжения Правительства

Российской Федерации от 20 мая 2022 года №1253-р.

«Органы внутренних дел свердловского гарнизона будут осуществлять контроль за своевременным выездом из страны иностранных граждан, не продливших миграционный учет. Сотрудники полиции при выявлении нарушителей примут меры по привлечению их к ответственности, установленной действующим законодательством», - отме-

тил полковник Горелых.

Он призвал гостей Среднего Урала своевременно позаботиться о своих документах, чтобы они всегда были в полном порядке и не было оснований волноваться при проведении очередных плановых профилактических мероприятий в рамках акции под условным названием «Нелегал».

Пресс-служба
ОМВД

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Продается однокомнатная квартира в кирпичном доме 5/5 в поселке Буланаш, ул. Комсомольская, 14. Телефон 8-961-778-49-36.

Продам частный жилой дом по ул. Советской, выполненный из бревна лиственницы. В доме имеются 4 комнаты, 3 из которых изолированные, большая светлая кухня, прихожая и совмещенный санузел с душевой кабиной. Отопление - газовым котлом. Сквжина

с чистой водой. Канализация городская. Имеются большой крытый двор и два сруба под хоз. постройки. На участке много разных насаждений: яблони, слива, вишня, смородина, малина, черноплодная рябина, жимолость. Телефон +79506567331.

Продается дом со всеми удобствами. Телефон 8-963-855-38-23.

Продается дом на ул. Коммуны, 55. Цена 750 тыс. руб. (материн. капитал, ипоте-

ка). Телефон 8-905-806-80-17.

Продается кирпичный благоустроенный дом в с. Б. Трифоново. Газифицирован, туалет в доме, душ, баня, гараж, зелёный участок 20 соток. Собственник, документы готовы, цена 2300000 руб. Телефон 8-909-00-21-730 по ватсап.

Продается земельный участок под строительство на ул. Уральской, есть газ. Телефон 2-09-17.

Продается 1-спальная кровать б/у с матрасом. Телефон 8-908-634-93-47.

Продаётся овчарка восточно-европейской породы, 14.06.2021 г/р по кличке Беладонна. Умная, ласковая, любит детей. Собака - с документами (метрика), с клеймом, привита по возрасту. По всем вопросам - 7-912-287-10-49.

Продам пчёл средне-русских (пакеты), улья, медогонку, вошину. Телефон 8-902-260-11-84.

Продается спатириллум (30 руб.), **горький перец с цветками, плодами** (80 руб.). Телефон 8-932-114-18-02.

ТРИСТА ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ за несчастный случай на производстве

Артемовская городская прокуратура провела проверку по обращению местной жительницы - сотрудницы ООО «Птицефабрика «Артемовская».

С заявительницей произошёл несчастный случай при исполнении ею своих трудовых обязанностей в качестве обработчика птицы.

26 августа 2021 года около 21 час. 20 мин. женщина по окончании рабочей смены направилась к выходу из цеха убоя и переработки птицы, поскользнулась на неровной поверхности лестничной площадки и упала лицом вниз на металлическую решетку. В результате падения у гражданки пострадали лицо и правая рука. При медицинском обследовании ей был поставлен диагноз - ушибленные раны век, лобной области и правой кисти. Перелом передней стенки верхне-челюстной пазухи справа.

Причиной несчастного случая явилось нарушение работодателем правил охраны труда, а именно принятие мер к своевременному ремонту лестничного марша цеха, отсутствие в локальных нормативных актах разработанного порядка безопасного содержания помещений и территорий предприятия.

С целью защиты прав пострадавшего работника прокуратура направила исковое заявление в Артемовский городской суд о взыскании с птицефабрики компенсации морального вреда.

Артемовский городской суд удовлетворил исковые требования прокурора, взыскав с ООО «Птицефабрика «Артемовская» в пользу заявительницы компенсацию морального вреда в размере 300 тыс. рублей.

Судебный акт не вступил в законную силу.

После его вступления прокуратура проконтролирует фактическое исполнение решения суда.

**Заместитель Артемовского городского прокурора
младший советник юстиции А. Н. РЕДОЗУБОВ**

АФИША

ГЦД «ГОРНЯК» (ул. Комсомольская, 2), тел. 2-48-04, сайт <https://gornyak96.ru/>

● **6 октября с 15.00 до 17.00**
ТАНЦЕВАЛЬНАЯ ПЛОЩАДКА
"Душою молоды всегда!",
Вперед, навстречу активному долголетию!

● **8 октября в 18.00**
ДИСКОТЕКА для учащихся школ.
Цена билета - 100 рублей.

● **16 октября в 15.00**
ЖИВОЙ ФИЛАРМОНИЧЕСКИЙ КОНЦЕРТ
Квнтет духовых инструментов
(фагот, валторна, тромбон, флейта, кларнет)
Концерт ведет Марина Принц
Вход по заранее купленным билетам.

ПРОДАМ ЧАСТНЫЙ ЖИЛОЙ ДОМ

по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Советская, д. 6, выполненный из бревна лиственницы. В доме находятся 4 комнаты, 3 из которых изолированные, большая светлая кухня, прихожая и совмещенный санузел с душевой кабиной. Отопление газовым котлом. Сквжина с чистой водой. Канализация городская. Имеются большой крытый двор и два сруба под хозпостройки. На участке - много разных насаждений: яблони, слива, вишня, смородина, малина, черноплодная рябина, жимолость.
ТЕЛЕФОН +79506567331

ПРОДАМ АЛОЭ ВЕРА,
высота 1 метр.

Тел.: 5-25-30,
8-912-664-84-02.

1 ОКТЯБРЯ 2022 года в 10.00
СОСТОИТСЯ СУББОТНИК НА
МУСУЛЬМАНСКОМ КЛАДБИЩЕ
в районе Бурсунки.

Просим всех желающих
приходить с необходимым
инвентарем.