



# Артёмовский рабочий



## Новые тарифы до 2024 года: подорожала коммуналка

Почему и на сколько, объяснили в администрации городского округа

С 1 декабря на нашей территории действуют новые тарифы на коммунальные услуги. Их в ноябре 2022 года утвердила РЭК Свердловской области. Повышение тарифов стало вторым за год, зато в следующем году стоимость услуг ЖКХ повышаться не будет. Увеличение произойдет только летом 2024-го.

Однако квитанции артемовцы получили уже сейчас, и цифры, которые они там увидели, многих шокировали. В связи с этим в Управление по городскому хозяйству посыпался шквал звонков.

Люди сильно возмущаются, особенно те, что живут в двухэтажках, - говорит и.о. начальника УГХ Анастасия Угланова, - и понять их можно: у них и так высокий норматив потребления тепловой энергии, а сейчас вырос тариф.

Недовольны жители сельских населенных пунктов - суммы за тепло в их квитанциях тоже существенно выросли. Ощутимым для многих артемовцев стало изменение тарифа на электроэнергию. Дневной тариф, например, вырос на 35%, а это очень много.

Но в администрации акцентируют: совокупный рост платы за коммуналку не должен превышать 9,5% (раньше по нашему округу он составлял максимум 5,4%, теперь увеличился с учетом роста тарифов). Если говорить простым языком, то декабрьская квитанция за ЖКУ по сравнению с предыдущей, ноября, должна вырасти в среднем не более чем на 9,5%.

Что делать, если эта планка превышена и как понять, превышена ли? - задали мы вопрос.

Жителям не надо волноваться, - говорит Анастасия Илдаровна. - Во-первых, будет корректи-

ровка квитанций, ими занимаются сторонние организации. Они запрашивают у ресурсников данные по потреблению и производят расчеты. А во-вторых, если есть сомнения, можно обратиться к нам в отдел, специалисты УГХ посмотрят квитанции и скажут, есть ли превышение.

Артемовцам также напоминают: если суммы в новых квитанциях стали неподъемными, можно обратиться за субсидиями и компенсацией расходов на оплату ЖКУ. Эта помощь от государства для частичной оплаты за жилищно-коммунальные услуги положена семьям, чьи расходы на ЖКУ превышают максимально допустимую долю от дохода семьи.



Увеличение тарифов связано с необходимостью обеспечить бесперебойную работу и развитие инфраструктуры ЖКХ по всей стране, а также сохранить предоставление качественных коммунальных услуг во всех регионах РФ / Фото: Галина ТАСКИНА, "АР"

### О стоимости жилищно-коммунальных услуг на территории Артёмовского городского округа с 01.12.2022 по 31.12.2023

#### 1. Тепловая энергия (поставления РЭК СО от 15.11.2022 № 163-ПК и № 149-ПК):

- \* ОАО «ОТСК» (город Артёмовский) — 2935,85 руб./Гкал;
- \* АО «Регионгаз-инвест» (п. Буланаш) — 2850,00 руб./Гкал;
- \* ОАО «РЖД» Свердловская дирекция по теплоснабжению — 2197,91 руб./Гкал;
- \* МУП «Прогресс» (кв. Родничок, Новостройка, п. Сосновый Бор, с. Писанец, с. Покровское, с. Б. Трифоновно) — 2082,10 руб./Гкал;
- \* МУП «Лебедкинский ЖКХ» (с. Лебедкино, п. Красногвардейский) — 2324,38 руб./Гкал;
- \* МУП «Мироновское ЖКХ» (с. Мироново, п. Незевай) — 2862,58 руб./Гкал;
- \* МУП «Мостовское ЖКХ» (с. Мостовское, с. Шогринское) — 2618,93 руб./Гкал.

#### 2. Водоснабжение и водоотведение (постановление РЭК СО от 15.11.2022 № 209-ПК):

- 1) Водоснабжение:
  - \* ООО «Городская ТеплоЭнерго-Компания» — 37,71 руб./м3;
  - \* ОАО «РЖД» Свердловская дирекция по теплоснабжению — 27,83 руб./м3;

- \* МУП «ЖКХ поселка Буланаш» (кв. Родничок, Новостройка, п. Сосновый Бор, с. Писанец, п. Красногвардейский) — 32,34 руб./м3;
- \* МУП «Лебедкинский ЖКХ» (с. Лебедкино) — 23,65 руб./м3;
- \* МУП «Мироновское ЖКХ» (с. Мироново, п. Незевай) — 22,00 руб./м3;
- \* МУП «Мостовское ЖКХ» (с. Мостовское, с. Шогринское) — 21,60 руб./м3.
- 2) Водоотведение:
  - \* ООО «Экология» — 48,03 руб./м3;
  - \* МУП «ЖКХ поселка Буланаш» — 39,41 руб./м3

#### 3. Газоснабжение (постановление РЭК СО от 23.11.2022 № 223-ПК):

- \* на приготовление пищи и нагрев воды с использованием газовой плиты (в отсутствие других направлений использования газа) — 5,63 руб./куб. м.;
- \* на нагрев воды с использованием газового водонагревателя при отсутствии центрального горячего водоснабжения (в отсутствие других направлений использования газа) — 6,41 руб./куб. м.;
- \* на приготовление пищи и нагрев воды с использованием газовой плиты и нагрев воды с

использованием газового водонагревателя при отсутствии центрального горячего водоснабжения (в отсутствие других направлений использования газа) — 5,72 руб./куб. м.;

#### 4. Тарифы на электроснабжение утверждены постановлением РЭК СО от 28.11.2022 № 236-ПК.

#### 5. Тарифы на обращение с ТКО утверждены постановлением РЭК СО от 28.11.2022 № 230-ПК:

\* ЕМУП «Спецавтобаза» — 627,06 руб./куб. м.

С постановлениями РЭК Свердловской области можно ознакомиться на официальном сайте РЭК Свердловской области (<http://rek.midural.ru>), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (<http://www.pravo.gov66.ru>), в правовых консультантных системах («Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и так далее).

Таблица с изменением тарифов на коммунальные услуги в АГО размещена на сайте нашей газеты.

Галина ТАСКИНА

### Гуманитарную помощь везут и на передовую, и в госпитали

В Артёмовском продолжается сбор гуманитарной помощи в рамках акции #МыВместе для земляков, находящихся в зоне проведения спецоперации. Очередная отправка в ДНР и ЛНР запланирована уже на середину января.

Как сообщают в штабе, жители АГО могут также приносить вещи, необходимые нашим ребятам, в пункты сбора. В сельской местности это учреждения культуры, в городе - ДК «Энергетик». Именно здесь все сортируется, комплектуется, упаковывается, хранится, а затем отправляется на фронт.

В декабре артемовцы, находящиеся в зоне СВО, уже получили свои посылки и долгожданные приветы из дома. Очередная отправка из Артёмовского запланирована ориентировочно на 17 января. Гуманитарную помощь повезут и на передовую, и в госпитали. Так что подключайтесь - наша поддержка сейчас очень нужна и важна!

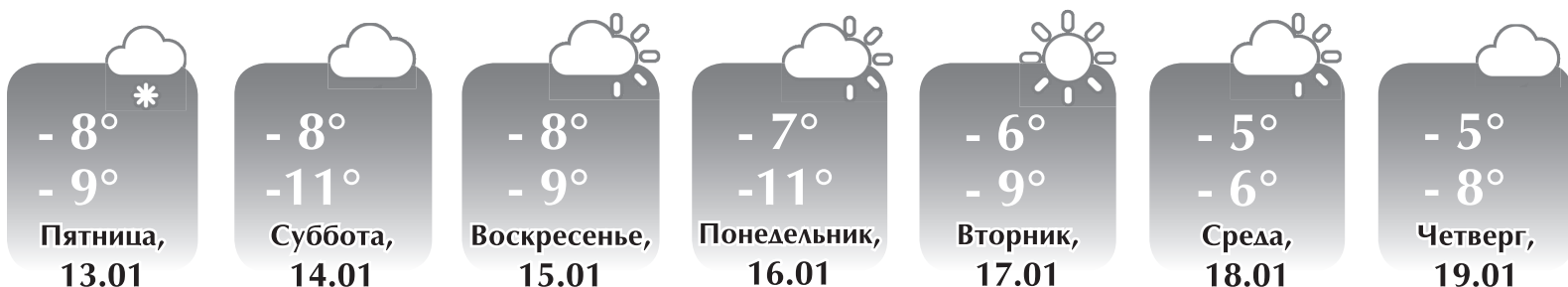
Как всегда востребованы медикаменты, теплые вещи, продукты длительного хранения, средства личной гигиены, обогревательное оборудование - все то, что поможет облегчить быт и пребывание наших ребят в зоне СВО, сделать их жизнь немного комфортнее.

Как сообщают в региональном штабе акции #МыВместе, 9 января в зону спецоперации из Екатеринбурга отправили еще 5 тонн гуманитарной помощи. Всего же по итогам 2022 года Свердловская область направила на Донбасс 2,8 тысячи тонн «гуманитарки».

Регион признан одним из лидеров по сбору помощи в рамках всероссийского движения взаимопомощи #МыВместе. Это радует, но главное для нас - не стремление к показателям, а оказание именно той помощи, которая нужна, - заявил руководитель Дома добровольца и координатор регионального штаба акции #МыВместе в Свердловской области Евгений Дайнес.

Отмечается, что частью груза стали и подарки, собранные в рамках специальной новогодней акции #МыВместе. С 27 декабря по 7 января в центре Екатеринбурга работал специальный павильон, куда все желающие могли принести сладости, продукты длительного хранения, теплые вещи, игрушки для самих военнослужащих и членов их семей.

Галина ТАСКИНА







# Достойное завершение года

**АО «Урало-Сибирская Промышленная Компания» завершила 2022 год введением в эксплуатацию восьми полнокомплектных буровых установок**

Прошедший год для АО «УСПК» ознаменован завершением строительства восьми полнокомплектных буровых установок, изготовленных на заводах компании, одним из которых является Обособленное подразделение «Машиностроительный завод» в посёлке Буланаш.

СЕМЬ БУРОВЫХ установок уже введены в эксплуатацию и начали бурение на Западно-Иркинском лицензионном участке, Пайяхском и Приобском месторождениях. Еще одна, на Байкаловском месторождении, находится в стадии завершения пуско-наладочных работ.

Западно-Иркинский лицензионный участок, Пайяхское и Байкаловское месторождения, расположенные на полуострове Таймыр, разрабатываются в рамках реализации проекта «Восток Ойл». На сегодняшний день – это самый масштабный мировой проект по добыче нефти с ресурсной базой свыше 6 миллиардов тонн премиальной малосернистой нефти.

**ПРИБОБСКОЕ** месторождение – гигантское нефтяное месторождение в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре. Его доказанные и извлекаемые запасы оцениваются в 2,4 млрд тонн. Поставку буровых установок заказчику АО «УСПК» осуществляет «под ключ». Работы по монтажу и пусконаладке проводит его дочерняя компания – ООО «УСПК-СЕРВИС».

Отсыпка куста под строительство скважины – зона ответственности заказчика. Дальше в дело вступают специалисты «УСПК-СЕРВИС».

- Один из основных эта-



Буровая установка АО «УСПК» / Фото: предоставлено АО «УСПК»

пов строительства буровой установки – это вышкомонтажные работы, – рассказывает генеральный директор ООО «УСПК-Сервис» Игорь Янгиров. - В составе вышкомонтажной бригады может быть от 17 до 24 человек, в зависимости от стадии выполнения работ, от квалификации персонала.

Чтобы обеспечить своим работникам достойный быт в суровых условиях Севера, недавно компания приобрела новое, так называемое, бригадное хозяйство, включающее двадцать восьми-местных жилых вагончиков, два ИТР вагончика, столовые комплексы, сауны, сушилки.

**БУРОВЫЕ УСТАНОВКИ**, разработанные и изготовленные специалистами АО «УСПК» спроектированы специально для работы в

Арктике в условиях сильных ветровых нагрузок, до 33,5 м/сек, и аномально низких температур.

В рамках проекта «Восток Ойл» - это БУ УСПК 6000/400 ЭРА «Таймыр-Р1» и БУ УСПК 6000/400 ЭКА «Таймыр-Р1», на Приобском месторождении начали бурение установкой БУ УСПК 5000/320. Каждая из них - это комплект

**Сейчас на Таймыре - полярная ночь, протяженность светового дня составляет лишь 2 часа. Наши сотрудники наслаждаются зрелищем уникального по красоте явления - Северного сияния.**

сложнейшего современного оборудования. Работа отдельных конструктивных узлов буровой установки сопоставима с работой цеха завода. Вес, к примеру, буровой установки БУ УСПК 6000/400 ЭРА «Таймыр-Р1» составляет 1500 тонн, ее вы-

сота – 52 метра, выше американской статуи Свободы на 6 метров.

По данным компании ПАО «НК «Роснефть», заказчика буровых установок Урало-Сибирской Промышленной Компании, «в этом году «Роснефть» увеличила добычу углеводородов и успешно оптимизировала каналы сбыта: поставки нефти в азиатском направлении выросли примерно на треть и полностью компенсировали снижение поставок в адрес европейских покупателей». А это значит, буровые установки АО «УСПК» будут востребованы и в дальнейшем.

**В НОВОМ ГОДУ** производственная программа АО «УСПК» расширяется. Компании предстоит изготовить уже десять полнокомплектных буровых установок. Для этого требуются рабочие руки – сварщики, сборщики металлоконструкций, наладчики, токари, стропальщики и многие другие. Требуются те, кто хочет и может работать на общий результат.

**По вопросам трудоустройства можно обращаться: п. Буланаш, ул. Машиностроителей, 27. Телефон отдела кадров: 8 (34337) 9-29-99, доб. 425, 474.**

**Ольга МИСЛАВСКАЯ, пресс-секретарь АО «УСПК»**

## Раненый мужчина поправляется

**Накануне Рождества артемьевские врачи спасли пациента с ножевым ранением.**

Сообщение о том, что в отдалённом от районного центра посёлке Красногвардейском ранен ножом мужчина, поступило в диспетчерскую службы скорой медицинской помощи поздно вечером шестого января. На место происшествия сразу выехала бригада СМП поселковой подстанции. Раненый был в сознании, но находился в состоянии травматического шока и терял кровь.

Оказав необходимую помощь на месте, медики повезли пациента в приёмное отделение стационара Артёмовской ЦРБ.

В приёмном отделении провели обследование — благо, в больнице для этого есть всё необходимое: новый цифровой рентген, УЗИ-аппаратура и другое высокоточное диагностическое оборудование. Оснастить медучреждение помогает региональная программа модернизации первичного звена здравоохранения.

«При обследовании обнаружен гемопневмоторакс — скопление крови и воздуха в плевральной полости. Это неотложное состояние, которое при отсутствии лечения может привести к гибели пострадавшего вследствие нарастающей дыхательной недостаточности, развития геморрагического шока», — поясняет **Александр Субботин, заместитель главного врача Артёмовской ЦРБ по лечебной работе.**

Травматолог Андрей Ельчанинов и хирург Кубанычбек Абдуразаков успешно провели срочную операцию — выполнили дренирование плевральной полости. Затем пациента перевели в реанимационное отделение.

Послеоперационный период прошёл нормально, мужчина уже находится в травматологическом отделении, идёт на поправку под наблюдением медиков. Можно сказать, родился во второй раз.

**Ольга ГЛАДКИХ**

## Три пожара в один день

**Вторник, 10 января, оказался беспокойным для артемьевских пожарных – произошло три ЧП, в одном из них погиб человек.**

**Первое несчастье** случилось ранним утром в Артемьевском на улице Ломоносова. Там на площади 60 квадратных метров горели кровля, чердачное перекрытие, стены, пол и домашнее имущество частного жилого дома. Вероятной причиной возникновения огня стал отопительный котёл. По данным огнеборцев, хозяина в момент пожара дома не было, пострадавших в данном ЧП нет.

**В этот же день** в половине второго дня горел жилой дом и надворные постройки на улице Железнодорожная поселка Незевай. Пожар охватил площадь 65 квадратных метров и уничтожил имущество. В тушении огня были задействованы два автомобиля и личный состав огнеборцев из Мироново и Деево. Причина пожара устанавливается.

**А в 15.30** поступило сообщение о пожаре на улице Советская в поселке Красногвардейском. По предварительной информации хозяин дома отогревал замерзший водопровод, из-за этого произошло сильное задымление. В итоге человек задохнулся, в доме частично повреждены пол и стены.

Сотрудники МЧС сообщают, что в связи с низкой температурой воздуха, установившейся на территории региона, в Артемьевском ГО увеличилось число бытовых пожаров и гибели в них людей.

- Основными причинами возгораний в зимний период становятся нарушения правил безопасной при эксплуатации печей и электрооборудования, - говорит **инспектор 54 ПСО Елена Анисимова.** - Сопутствующими факторами, приводящими порой к трагическим последствиям, часто являются невнимательность и потеря бдительности взрослыми.

Огнеборцы призывают граждан неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности при отоплении своих домов и квартир. Нельзя эксплуатировать печи при наличии прогаров и повреждений, нельзя использовать нестандартные самодельные электронагревательные приборы и удлинители для их питания, нельзя оставлять без присмотра печи и включенные обогреватели. Единый телефон вызова всех экстренных служб – «112».

**Александр СКВОРЦОВ**



**Каждая буровая установка - это комплект сложнейшего современного оборудования.**

**Работа отдельных конструктивных узлов буровой сопоставима с работой цеха завода.**



Администрация Артемовского городского округа	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 30.12.2022	№ 1311-ПА
О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников отдельных муниципальных учреждений Артемовского городского округа	

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Артемовского городского округа от 11.11.2022 № 1116-ПА «О внесении изменений в наименование Муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью Артемовского городского округа «Шанс» и утверждению Устава Муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью Артемовского городского округа «Объединение клубов», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников отдельных муниципальных учреждений Артемовского городского округа, утвержденное постановлением Администрации Артемовского городского округа от 29.10.2021 № 949-ПА, с изменениями, внесенными постановлением Администрации Артемовского городского округа от 21.07.2022 № 692-ПА, (далее – Примерное положение) следующие изменения:

1.1. подпункт 4 пункта 1 Примерного положения изложить в следующей редакции:

«4) Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью Артемовского городского округа «Объединение клубов»;

1.2. пункт 53 Примерного положения изложить в следующей редакции:

«53. Материальная помощь выплачивается работнику из фонда оплаты труда муниципального учреждения на основании его личного заявления в размере одного оклада (должностного оклада) с учетом районного коэффициента один раз в год.»

2. Действие подпункта 1.1. пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 25.11.2022.

3. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)) и официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Артемовского городского округа Черемных Н.А.

Глава Артемовского городского округа	
К. М. ТРОФИМОВ	
Администрация Артемовского городского округа	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 30.12.2022	№ 1312-ПА
О внесении изменения в пункт 10 Примерного положения об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа, отраслевых, функциональных, территориальных органов Администрации Артемовского городского округа	

В целях упорядочения оплаты труда и повышения социальных гарантий работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в структурном подразделении Администрации Артемовского городского округа, обеспечивающем выполнение работ по технической защите информации, надежному функционированию и эффективному использованию средств вычислительной техники, программному обеспечению Администрации Артемовского городского округа, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 10 Примерного положения об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа, отраслевых, функциональных, территориальных органов Администрации Артемовского городского округа, утвержденное постановлением Администрации Артемовского городского округа от 20.07.2021 № 570-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 06.12.2021 № 1104-ПА, от 29.03.2022 № 296-ПА, от 21.07.2022 № 693-ПА, изменение, изложив его в следующей редакции:

«10. Работникам устанавливаются следующие оклады (должностные оклады):

п/п	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада) (в рублях)
1.	Заведующий отделом	18 891
2.	Инженер-программист	13 245
3.	Программист	10 601
4.	Старший инспектор – заведующий военно-учетным столом	8 833
5.	Старший инспектор – заведующий административно-хозяйственной частью	7 946
6.	Старший инспектор	7 946
7.	Инспектор	7 064

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.

3. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.artemovskiy66.ru](http://www.artemovskiy66.ru)).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Артемовского городского округа Черемных Н.А.

Глава Артемовского городского округа	
К. М. ТРОФИМОВ	
Администрация Артемовского городского округа	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 30.12.2022	№ 1313-ПА
О прекращении движения транспортных средств по улице Энергетиков в г. Артемовском	

В связи с проведением реконструкции автомобильной дороги по улице Энергетиков в городе Артемовском, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Прекратить с 24-00 часов местного времени 31 декабря 2022 года движение транспортных средств в г. Артемовском по улице Энергетиков от перекрестка с переулком Почтовый до перекрестка с улицей Молодежи до 24-00 часов местного времени 31 января 2023 года.

2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.artemovskiy66.ru](http://www.artemovskiy66.ru)).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа	
К. М. ТРОФИМОВ	
Администрация Артемовского городского округа	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 30.12.2022	№ 1314-ПА
О внесении изменения в Порядок определения арендной платы за пользование зданиями, нежилыми помещениями, комплексами имущества, составляющими муниципальную казну Артемовского городского округа	

В соответствии с пунктом 26 Положения о порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в собственности Артемовского городского округа, утвержденного решением Думы Артемовского городского округа от 25.08.2022 № 176, принимая во внимание уровень инфляции, утвержденный Федеральным законом от 05 декабря 2022 года № 466-ФЗ «О федеральном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок определения арендной платы за пользование зданиями, нежилыми помещениями, комплексами имущества, составляющими муниципальную казну Артемовского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 12.02.2019 № 143-ПА (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 21.02.2020 № 178-ПА, от 12.02.2021 № 86-ПА, от 14.02.2022 № 133-ПА, от 13.10.2022 № 1029-ПА), (далее – Порядок) изменение, изложив приложение к Порядку в следующей редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу 01.01.2023.

3. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)), на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Артемовского городского округа Черемных Н.А.

Глава Артемовского городского округа	
К. М. ТРОФИМОВ	
Администрация Артемовского городского округа	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 09.01.2023	№ 8-ПА
О проведении аукциона по приватизации муниципального имущества	

В целях обеспечения эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедуры проведения аукциона по продаже муниципального имущества, руководствуясь статьей 18 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа, принятым решением Думы Артемовского городского округа от 07.11.2019 № 611 (с изменениями), решением Думы Артемовского городского округа от 24.06.2021 № 853 «О принятии Программы приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа на 2022 - 2024 годы», статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион по приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа - здания водонапорной башни с кадастровым номером 66:02:2401003:406 общей площадью 44,2 кв.м., расположенного по адресу: Свердловская область, Артемовский район, поселок Буланаш, около жилого дома по ул. Поляриков, 3А-1.

2. Установить начальную цену продажи имущества в размере 364 000 (триста шестьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек.

3. Определить организатором аукциона Управление муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа (Воронина Д.С.).

4. Управлению муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа (Воронина Д.С.):

4.1. организовать заседание комиссии по приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа в течение 5 рабочих дней с момента издания настоящего постановления;

4.2. разместить информационное сообщение о проведении торгов на сайтах [www.artemovskiy66.ru](http://www.artemovskiy66.ru), <https://www.etp-torgi.ru/> и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)) и официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Артемовского городского округа Черемных Н.А.

Глава Артемовского городского округа	
К. М. ТРОФИМОВ	
Окончание. Начало в №51, 52, 1	
Приложение	
УТВЕРЖДЕН	
постановлением Администрации Артемовского городского округа от 15.12.2022 № 1242-ПА	
«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ	
предоставления государственной услуги	
«Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	

73. Работник учреждения, ответственный за выполнение административной процедуры «Внесение результата государственной услуги в реестр юридически значимых записей», определяется в соответствии с должностной инструкцией.

74. Работник учреждения, ответственный за выполнение административной процедуры, на основании решения о предоставлении государственной услуги осуществляет расчет суммы субсидии и вносит информацию о способе выплаты, указанном в заявлении, в программное средство, используемое для назначения и выплаты субсидий.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 1 (один) рабочий день.

75. Критерием организации выплаты субсидии является принятие руководителем уполномоченного органа решения о предоставлении государственной услуги.

76. Результатом административной процедуры является внесение в программное средство, используемое учреждением для назначения и выплаты субсидии информация, необходимая для выплаты субсидии заявителю.

77. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесенная в программное средство, используемое учреждением для назначения и выплаты субсидии информация, необходимая для выплаты субсидии заявителю.

Глава 29. Перечень административных процедур (действий) при предоставле-

нии государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ

78. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

3) формирование заявления;

4) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

6) получение результата предоставления государственной услуги;

7) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Глава 30. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ

79. Получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги.

На ЕПГУ размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

80. В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи (при наличии технической возможности). Запись на прием проводится посредством ЕПГУ.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в учреждении графика приема заявителя.

Уполномоченный орган (учреждение) не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

81. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявителя;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 (трех) месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в учреждение посредством ЕПГУ.

82. Учреждение обеспечивает в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления; регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

83. Электронное заявление становится доступным для работника учреждения, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное лицо), в государственной информационной системе, используемой уполномоченным органом для предоставления государственной услуги (далее – ГИС).

Ответственное лицо (работник учреждения):

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 82 настоящего Административного регламента.

84. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;





уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

85. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченным им лицом, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в учреждении или многофункциональном центре.

86. Оценка качества предоставления государственной услуги.

Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Глава 31. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном режиме)

87. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел 4. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Глава 32. Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональным центром, в том числе административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса

88. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и через ЕПГУ, в том числе путем оборудования в многофункциональном центре рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети Интернет;

прием и заполнение запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункционального центра, а также прием комплексного запроса;

формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

выдачу заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;

иные процедуры (предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса).

Глава 33. Информирование заявителей

89. Административная процедура «Информирование заявителей» осуществляется многофункциональными центрами следующими способами:

1) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

2) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работников многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально – делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о государственных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультации.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Глава 34. Прием и заполнение запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункционального центра, а также прием комплексного запроса

90. Основанием для начала административной процедуры «Прием и заполнение запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункционального центра, а также прием комплексного запроса» является обращение заявителя в многофункциональный центр.

91. Работник многофункционального центра:

1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, свидетельствует своей подписью правильность внесения в заявление паспортных данных заявителя. В случае подачи заявления через представителя заявителя в заявлении указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) представителя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя. Указанные сведения подтверждаются подписью представителя заявителя с проставлением даты представления заявления. В случае если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий, отказывает в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и возвращает заявителю заявление и документы;

2) проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в документах, необходимым для предоставления государственной услуги;

3) принимает заверенные в установленном порядке копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заверяет копии документов, приложенных к заявлению, сверяя их с подлинниками;

4) в случае если к заявлению не приложены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, отказывает в приеме заявления и возвращает заявление заявителю;

5) при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формирует запрос о предоставлении государственной услуги с помощью автоматизированной информационной системы деятельности государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр» (далее - АИС МФЦ). Запрос о предоставлении государственной услуги распечатывается в двух экземплярах, в которых работник многофункционального центра проставляет свою подпись, означающую подтверждение принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Один экземпляр запроса о предоставлении государственной услуги выдается заявителю, другой подлежит хранению в многофункциональном центре.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 минут.

92. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме заявления.

93. Результатом административной процедуры является прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и их направление в учреждение, либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Многофункциональный центр обеспечивает направление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждение в порядке, указанном в части второй пункта 41 настоящего Административного регламента.

94. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является формирование запроса о предоставлении государственной услуги с помощью АИС МФЦ.

Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, фиксируется в программе АИС МФЦ как консультация заявителя.

Глава 35. Формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные государственные органы (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг

95. Формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные государственные органы (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг, не осуществляется.

Глава 36. Выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственной услуги

96. При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, учреждение передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю заявителя) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее - Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи учреждением таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

Глава 37. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

97. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться в учреждение с заявлением, составленным в свободной форме, с приложением документов, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента.

98. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок указаны в пункте 29 настоящего Административного регламента.

99. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги документа осуществляется в следующем порядке: заявитель (представитель заявителя) при обнаружении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в учреждение с заявлением об исправления опечаток и (или) ошибок, в котором содержится указание на их описание;

работник учреждения, ответственный за выполнение административного действия «Прием и первичная проверка заявления и документов», при получении заявления об исправления опечаток и (или) ошибок, регистрирует заявление в Журнале регистрации обращений и рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок работник учреждения, ответственный за выполнение административного действия «Прием и первичная проверка заявления и документов», осуществляет исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, и вручает лично заявителю исправленные документы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня устранения опечаток и (или) ошибок либо направляет в указанный срок посредством почтовой связи;

в случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, заявитель письменно уведомляется об отсутствии таковых посредством SMS - информирования.

100. Срок устранения опечаток и (или) ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления об исправления опечаток и ошибок.

Раздел 5. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Глава 38. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

101. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе директором учреждения и работниками учреждения, уполномоченными на осуществление контроля за предоставление государственной услуги. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация работников учреждения.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) работников учреждения.

Глава 39. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

102. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной ус-

луги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

103. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы учреждения.

При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

104. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых и выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Артемовского городского округа;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

Глава 40. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

105. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Артемовского городского округа осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах, должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Глава 41. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

106. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности качества предоставления государственной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

107. Должностные лица уполномоченного органа и учреждения принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел 6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

Глава 42. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

108. Заявитель (представитель заявителя) имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, учреждения, должностных лиц уполномоченного органа, учреждения, многофункционального центра, а также работника учреждения и многофункционального центра при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

109. Заявителю (представителю заявителя) обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие уполномоченного органа, учреждения, должностного лица уполномоченного органа, учреждения, работника учреждения в соответствии со статьей 11.2. Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Глава 43. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

110. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе при личном приеме, по почте, через многофункциональный центр или в электронной форме.

Жалоба подается для рассмотрения на имя:

главы Артемовского городского округа - при обжаловании решений и (или) действий (бездействий) заместителя главы Артемовского городского округа, уполномоченного на принятие решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

заместителя главы Артемовского городского округа, уполномоченного на принятие решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги - при обжаловании решений и действий (бездействия) директора учреждения, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги;

директора учреждения - при обжаловании решений и действий (бездействия) работников учреждения, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

111. Жалоба на решения и действия (бездействие) главы Артемовского городского округа также подается на имя Министра социальной политики Свердловской области в письменной форме на бумажном носителе, на личном приеме, по почте или через многофункциональный центр либо в электронной форме.

112. В случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра жалоба подается для рассмотрения на имя директора многофункционального центра в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме, по почте, а также в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального центра также возможно подать в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель многофункционального центра), в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Глава 44. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

113. Уполномоченный орган, учреждение и многофункциональный центр, а также учредитель многофункционального центра обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, учреждения, предоставляющих услуги, его должностных лиц, работников учреждения, решений и действий (бездействия) многофункционального центра, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления государственной услуги;

на официальном сайте Артемовского городского округа <http://artemovskiy66.ru/>;

на официальном сайте учреждения <http://acrvs.ru/>;

на официальном сайте многофункционального центра по адресу: <https://mf66.ru/> и учредителя многофункционального центра по адресу: <https://dis.midural.ru/>;

на ЕПГУ в разделе «Дополнительная информация» по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/600177/1>;





Уважаемые сотрудники и ветераны  
Артемовской городской прокуратуры!  
Поздравляем вас с Днём работника  
прокуратуры Российской Федерации!

Прокуратура - это один из основных гарантов внут-  
ренней стабильности и безопасности нашего госу-  
дарства.

Своим ежедневным трудом вы обеспечиваете сохранность законности и правопо-  
рядка, не позволяя осуществляться преступным посягательствам на права и свободы  
человека, укрепляя веру в справедливость.

В день вашего профессионального праздника выражаем благодарность не только  
действующим сотрудникам, но и всем ветеранам за вашу твердость и упорство, долг и  
честь, преданность и патриотизм.

Желаем новых достижений в службе, крепкого здоровья, семейного счастья, успе-  
хов в решении стоящих перед вами ответственных задач на благо Артемовского го-  
родского округа!

Глава АГО  
К. М. ТРОФИМОВ

Председатель Думы АГО  
В. С. АРСЕНОВ



## Начались первые выплаты по новому, единому, пособию

Отделение Социаль-  
ного фонда по Сверд-  
ловской области  
назначило единое  
пособие более чем  
на 3 тысячи детей  
до 17 лет.

Всего к настоящему вре-  
мени поступило более 30  
тысяч заявлений на новую  
выплату. Их прием начался  
с 28 декабря на портале го-  
суслуг, а 4 января обраще-  
ния родителей за пособием  
также принимали клиент-  
ские службы Социального  
фонда. Они работали по  
специальному графику, что-  
бы россияне могли офор-  
мить средства и обратиться  
по другим услугам.

Рассмотрение поданных  
заявлений отделения Соц-  
фонда начали 3 января и  
на данный момент уже одо-  
брили выплаты более чем  
на 3 тысячи детей до 17 лет.  
С учетом действующих сро-  
ков предоставления едино-  
го пособия первые выплаты  
семьи получают в течение  
этой недели. Средства пе-  
речислят на счет, указанный  
при оформлении.

Выплаты также полу-  
чат более 300 беременных  
женщин, по заявлениям ко-  
торых было вынесено поло-  
жительное решение.

Помимо этого, за первые  
дни января Свердловское  
отделение Социального  
фонда одобрило выплаты  
на 226 первенцев до 3 лет,  
появившихся в семьях до  
конца прошлого года. Те-  
перь эта выплата входит в  
единое пособие и оформ-  
ляется по новым правилам.  
В то же время, если ребенок  
появился в семье до 2023  
года, родители могут полу-  
чить выплату по ранее дей-  
ствовавшим условиям. То  
есть без учета имущества и  
при наличии более высоких  
доходов у семьи – в преде-  
лах двух прожиточных ми-  
нимумов на человека, а не  
одного, как при оформле-  
нии единого пособия.

Напомним, что новое  
пособие заменило нуж-  
дающимся семьям пять  
действовавших ранее мер  
поддержки. Это две ежеме-  
сячные выплаты на первого  
и третьего ребенка до 3 лет,  
две ежемесячные выплаты  
на детей от 3 до 8 лет и де-  
тей от 8 до 17 лет, а также  
ежемесячная выплата по  
беременности. Единое по-  
собие назначается семьям с  
доходами ниже региональ-  
ного прожиточного мини-  
мума на человека.

Дети и родители при  
этом должны быть россий-  
скими гражданами и постоян-  
но проживать в России.  
При назначении выплаты  
применяется комплексная  
оценка доходов и имуще-  
ства семьи, а также учиты-  
вается занятость родите-  
лей.

По материалам ПФР

ПРИЛОЖИТЕ СМАРТФОН К КУАР-КОДУ  
и перейдите по ссылке! На сайте «АР»  
вы найдете более 100 каналов ТВ,  
самые свежие новости о событиях  
родного города. Будьте в курсе  
событий и оставляйте свои сообщения!



## ТВ-программа

### Понедельник, 16 января



05.00 «ДОБРОЕ УТРО»  
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00  
НОВОСТИ  
09.10 «АНТИФЕЙК» (16+)  
09.50 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)  
**10.40 Х/Ф «ВОРЫ В ЗАКОНЕ» (16+)**  
11.30 «ВОРЫ В ЗАКОНЕ» (16+)  
12.45, 14.15, 18.05, 20.20 «ИНФОР-  
МАЦИОННЫЙ КАНАЛ» (16+)  
17.15 «МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ» (16+)  
20.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ  
21.00 «ВРЕМЯ»  
**21.45 Т/С «НУЛЕВОЙ ПАЦИЕНТ» (16+)**  
22.35 «БОЛЬШАЯ ИГРА» (16+)  
**00.00 Т/С «КРАТКИЙ КУРС  
СЧАСТЛИВОЙ ЖИЗНИ» (16+)**  
01.00, 03.05 «ПОДКАСТ.ЛАБ» (16+)



05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ»  
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ  
ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)  
09.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+)  
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 ВЕСТИ  
11.30, 17.30 «60 МИНУТ» (12+)  
14.55 «КТО ПРОТИВ?» (12+)  
16.30 «МАЛАХОВ» (16+)  
**21.20 Т/С «СКЛИФОВСКИЙ» (16+)**  
23.25 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ  
СОЛОВЬЕВЫМ» (12+)  
**02.05 Т/С «КАМЕНСКАЯ» (12+)**  
**03.55 Т/С «ЛИЧНОЕ ДЕЛО» (12+)**



10.00, 15.25, 21.55, 03.30 НОВОСТИ  
10.05 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ  
(12+)  
10.25 БИАТЛОН. PARI ЧЕМПИО-  
НАТ РОССИИ. СУПЕРСПРИНТ.  
МУЖЧИНЫ (0+)  
11.20, 12.40, 14.05, 19.15, 00.00 ВСЕ  
НА МАТЧ! (12+)  
11.50 БИАТЛОН. PARI ЧЕМПИО-  
НАТ РОССИИ. СУПЕРСПРИНТ.

ЖЕНЩИНЫ (0+)  
13.10, 03.35 БИАТЛОН. PARI ЧЕМ-  
ПИОНАТ РОССИИ. СУПЕРСПРИНТ.  
МУЖЧИНЫ. ФИНАЛ (0+)  
14.20, 04.20 БИАТЛОН. PARI ЧЕМ-  
ПИОНАТ РОССИИ. СУПЕРСПРИНТ.  
ЖЕНЩИНЫ. ФИНАЛ (0+)  
15.30, 05.00 «ГРОМКО» (12+)  
16.45 ХОККЕЙ. ФОНБЕТ ЧЕМПИ-  
ОНАТ КХЛ. «САЛАВАТ ЮЛАЕВ»  
(УФА) - «МЕТАЛЛУРГ» (МАГНИТО-  
ГОРСК) (0+)  
19.55 БАСКЕТБОЛ. ЕДИНАЯ ЛИГА  
ВТБ. МБА (МОСКВА) - «ЗЕНИТ»  
(САНКТ-ПЕТЕРБУРГ) (0+)  
22.00 БИЛЬЯРД. «ВЕТВОМ ЛИГА  
ЧЕМПИОНОВ». ФИНАЛ (0+)  
00.50 АВТОСПОРТ. «YUKA FEST  
ЛЕДОВАЯ МИЛЯ» (0+)  
02.00 ГАНДБОЛ. СЕНА-ГАЗПРОМ  
ЛИГА. ЦСКА (РОССИЯ) - «МАСШЕ-  
КА» (БЕЛОРУССИЯ) (0+)



**05.25 Т/С «ПЯТЬ МИНУТ ТИШИ-  
НЫ» (12+)**  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00,  
23.35 СЕГОДНЯ  
**08.25, 10.35 Т/С «ЛЕСНИК. СВОЯ  
ЗЕМЛЯ» (16+)**  
13.25 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИС-  
ШЕСТВИЕ» (16+)  
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+)  
16.45 «ЗА ГРАНЬЮ» (16+)  
17.50 «ДНК» (16+)  
**20.00 Т/С «БЕЗСОНОВЪ» (16+)**  
**22.00, 00.00 Т/С «ЧУЖАЯ СТАЯ» (16+)**  
**00.25 Т/С «ЧУМА» (16+)**  
**02.40 Т/С «БОМБИЛА» (16+)**



07.00, 07.30, 08.20, 10.00, 15.00,  
19.30, 23.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ  
07.05 НЕВСКИЙ КОВЧЕГ. ТЕОРИЯ  
НЕВОЗМОЖНОГО. АЛЕКСЕЙ  
ТОЛСТОЙ  
07.35 Д/Ф «НОВЫЕ ЛЮДИ ПЕРЕ-  
СЛАВЛЯ И ОКРЕСТНОСТЕЙ»  
**08.30, 16.35 Х/Ф «РОЖДЕННАЯ  
РЕВОЛЮЦИЕЙ»**

10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ»  
11.10, 23.50 XX ВЕК. «ТЕАТРАЛЬ-  
НЫЕ ВСТРЕЧИ. В ГОСТЯХ У ТЕАТРА  
ИМЕНИ МОССОВЕТА». ВЕДУЩИЙ  
РОСТИСЛАВ ПЛЯТТ. 1980 Г.  
**12.20, 22.15 Х/Ф «МИХАЙЛО  
ЛОМОНОСОВ»**  
13.35 Д/Ф «УФА. ОСОБНЯК ЕЛЕНЬ  
ПОНОСОВОЙ-МОЛЛО»  
14.05 ЛИНИЯ ЖИЗНИ. ДМИТРИЙ  
ЛЫСЕНКОВ  
15.05 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. АРТ  
15.20 Д/Ф «ВОСТОЧНЫЙ ЭКС-  
ПРЕСС. ПОЕЗД, ИЗМЕНИВШИЙ  
ИСТОРИЮ»  
16.20, 01.00 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. АНРИ  
МАТИСС  
18.10, 01.15 МАСТЕРА МИРОВОЙ  
КОНЦЕРТНОЙ СЦЕНЫ. ЕЛЕНА  
БАШКИРОВА, МЕНАХЕМ ПРЕС-  
СЛЕР, ЭММАНУЭЛЬ ПАЮ  
19.00 «КОНСТАНТИН СТАНИСЛАВ-  
СКИЙ. ПОСЛЕ «МОЕЙ ЖИЗНИ В  
ИСКУССТВЕ». АВТОРСКАЯ ПРО-  
ГРАММА АНАТОЛИЯ СМЕЛЯН-  
СКОГО. 1ч.  
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ  
20.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ»  
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ,  
МАЛЫШИ!»  
20.45 Д/Ф «ОТТАВЯШИЙ МИР»  
21.35 «САТИ. НЕСКУЧНАЯ  
КЛАССИКА...» С АЛЕКСАНДРОМ  
ВАСИЛЬЕВЫМ  
02.00 Д/Ф «ХРАМ»

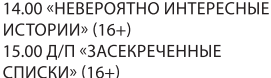


05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)  
06.55, 07.30 «ЧИК-ЗАРЯДКА» (0+)  
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫ-  
ШИ!» (0+)  
07.35 М/С «ПЕТРОНИКС» (0+)  
08.00 М/С «СУПЕР МЯУ» (0+)  
10.40 М/С «ДРАКОШИЯ» (0+)  
10.45 М/С «СКАЗОЧНЫЙ ПА-  
ТРУЛЬ» (0+)  
13.20 М/С «ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!»  
(6+)  
13.45 М/С «ИНФИНИТИ НАДО»  
(6+)  
14.00 «НАВИГАТОР. НОВОСТИ»  
(0+)  
14.10 М/С «ЛЕКС И ПЛУ. КОСМИЧЕ-  
СКИЕ ТАКСИСТЫ» (6+)  
16.35 М/С «ТУРБОЗАВРЫ» (0+)  
18.25 М/С «КРАЙ БЕБИС. ВОЛШЕБ-

НЫЕ СЛЁЗКИ» (0+)  
18.35 М/С «ВОЛШЕБНАЯ КУХНЯ»  
(0+)  
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МА-  
ЛЫШИ!» (0+)  
20.45 М/С «БАРБОСКИНЫ» (0+)  
22.30 М/С «ГЕРОИ ГУДЖИТСУ» (6+)  
22.40 М/Ф «ВИНТИК И ШПУНТИК.  
ВЕСЕЛЫЕ МАСТЕРА» (0+)  
22.55 М/Ф «ЖИВАЯ ИГРУШКА» (0+)  
23.05 М/Ф «ГОРШОЧЕК КАШИ»  
(0+)  
23.15 М/Ф «ГУСИ-ЛЕБЕДИ» (0+)  
23.40 М/С «ЧЕТВЕРО В КУБЕ» (0+)  
01.10 М/С «СМЕШАРИКИ. ПИН-  
КОД» (6+)  
02.50 М/С «КОТИКИ, ВПЕРЕД!» (0+)  
03.55 М/С «РЭЙ И ПОЖАРНЫЙ ПА-  
ТРУЛЬ. КОМАНДА ВИВИЛЗ» (0+)  
04.35 «ЕДА НА УРА!» (0+)



05.00, 18.00, 02.40 «САМЫЕ ШОКИ-  
РУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)  
06.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00  
НОВОСТИ (16+)  
09.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+)  
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» (16+)  
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИ-  
ОННАЯ ПРОГРАММА 112» (16+)  
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА»  
(16+)  
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ  
ИСТОРИИ» (16+)  
15.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ  
СПИСКИ» (16+)  
17.00, 03.25 «ТАЙНЫ ЧАПМАН»  
(16+)  
**20.00 Х/Ф «ПО СООБРАЖЕНИЯМ  
СОВЕСТИ» (16+)**  
22.35 «ВОДИТЬ ПО-РУССКИ» (16+)  
23.30 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦ-  
ПРОЕКТ (16+)  
**00.30 Х/Ф «МОТЫЛЕК» (16+)**



05.00, 00.05 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА»  
(0+)  
05.10 ГЛАВНОЕ. НОВОСТИ НА  
СПАСЕ (16+)  
06.50 М/Ф (0+)  
07.30, 09.00 «УТРО НА СПАСЕ» (0+)  
10.30, 01.45 «ЗАВЕТ» (6+)

11.35 «СВЯТЫНИ РОССИИ» (6+)  
12.40 «ПРОСТЫЕ ЧУДЕСА» (12+)  
13.30, 14.00, 14.30 «МОНАСТЫР-  
СКАЯ КУХНЯ» (0+)  
15.00 Д/Ф «ИСТОКИ» (0+)  
**15.25 Х/Ф «МЫ С ВАМИ ГДЕ-ТО  
ВСТРЕЧАЛИСЬ» (0+)**  
**17.20 Х/Ф «УРОКИ ФРАНЦУЗ-  
СКОГО» (0+)**  
**19.00 Х/Ф «МОЙ ЛЮБИМЫЙ  
ПАПА» (16+)**  
20.00 «ВЕЧЕР НА СПАСЕ» (0+)  
22.00 Д/Ф «ЛИКИ БОГОРОДИЦЫ.  
ФЕОДОРОВСКАЯ ИКОНА БОЖИЕЙ  
МАТЕРИ» (0+)  
22.35, 04.05 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ. ОТ-  
ВЕТ СВЯЩЕННИКА» (12+)  
23.05 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ ЖИЗНИ»  
(16+)  
00.20 Д/Ф «ИАКОВ ЗЕВЕДЕЕВ.  
ИАКОВ БРАТ ГОСПОДЕНЬ. ИАКОВ  
АЛФЕЕВ. АПОСТОЛЫ» (0+)  
00.50 «АПОКАЛИПСИС. ГЛАВА  
11» (18+)  
02.40 «ЩИПКОВ» (12+)  
03.10 «ВСТРЕЧА» (12+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)  
07.00 М/С «ЛУНТИК» (0+)  
07.15 М/Ф «ПЛАМЕННОЕ СЕРДЦЕ»  
(6+)  
**09.00 Х/Ф «ГОЛОДНЫЕ ИГРЫ» (16+)**  
**11.45 Х/Ф «ГОЛОДНЫЕ ИГРЫ. И  
ВСПЫХНЕТ ПЛАМЯ» (16+)**  
**14.35 Х/Ф «ГОЛОДНЫЕ ИГРЫ» (16+)**  
**16.55, 19.00, 19.30 Т/С «ЖЕНА  
ОЛИГАРХА» (16+)**  
**20.00 Х/Ф «ВОССТАНИЕ ПЛАНЕ-  
ТЫ ОБЕЗЬЯН» (16+)**  
**22.00 Х/Ф «ШЕСТОЙ ДЕНЬ» (16+)**  
00.25 «КИНО В ДЕТАЛЯХ С ФЁДО-  
РОМ БОНДАРЧУКОМ» (18+)  
**01.20 Х/Ф «ЗАВТРАК У ПАПЫ» (12+)**  
02.45 «6 КАДРОВ» (16+)  
05.10 М/Фы (0+)



06.30, 04.00 «6 КАДРОВ» (16+)  
07.05, 05.00 «ПО ДЕЛАМ НЕСО-  
ВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+)

09.05, 03.10 «ДАВАЙ РАЗВЕДЁМ-  
СЯ!» (16+)  
10.05, 01.30 «ТЕСТ НА ОТЦОВ-  
СТВО» (16+)  
12.15, 00.30 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРО-  
СТИТЬ» (16+)  
13.30, 22.55 Д/С «ПОРЧА» (16+)  
14.00, 23.30 Д/С «ЗНАХАРКА» (16+)  
14.35, 00.00 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМО-  
ГО» (16+)  
**15.05 Х/Ф «ЕЁ СЕКРЕТ» (12+)**  
**19.00 Х/Ф «ПЕРВОКУРСНИЦА» (12+)**  
**04.10 Т/С «НАПАРНИЦЫ» (16+)**



06.00, 09.15 «СВЯТОЧНЫЕ ГАДА-  
НИЯ» (16+)  
06.15, 05.45 М/Фы (0+)  
**09.30, 17.20 Т/С «СЛЕПАЯ» (16+)**  
11.15 «ЗНАКИ СУДЬБЫ» (16+)  
12.20 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ»  
(16+)  
13.30 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)  
**19.30 Т/С «ОБМАНИ МЕНЯ» (16+)**  
**23.00 Т/С «ПОСТУЧИСЬ В МОЮ  
ДВЕРЬ» (16+)**  
**01.45 Х/Ф «ДРОЖЬ ЗЕМЛИ.  
ОСТРОВ КРИКУНОВ» (16+)**  
**03.30 Х/Ф «ЦАРЬ СКОРПИОНОВ.  
В ПОИСКАХ ВЛАСТИ» (16+)**  
**05.00 Т/С «СНЫ» (16+)**



05.00, 01.10, 03.30 «ПЯТНИЦА  
NEWS» (16+)  
05.20 «КОНДИТЕР» (16+)  
07.50 «НА НОЖАХ» (16+)  
10.00, 14.10 «БИТВА ШЕФОВ» (16+)  
**23.10 Х/Ф «МАЛЬЧИШНИК» (16+)**  
**01.30 Т/С «ДРЕВНИЕ» (18+)**  
04.00 «ЗОВ КРОВИ» (16+)



**07.00, 06.30 Т/С «ОДНАЖДЫ В  
РОССИИ» (16+)**  
**09.00 Т/С «УНИВЕР. НОВАЯ  
ОБЩАГА» (16+)**  
**13.30, 20.00 Т/С «САШАТАНЯ» (16+)**

**17.00 Т/С «УНИВЕР. 10 ЛЕТ СПУ-  
СТЯ» (16+)**  
**21.00 Т/С «СТРИМ» (16+)**  
**22.00 Т/С «ПОЛИЦЕЙСКИЙ  
С РУБЛЕВКИ» (16+)**  
**23.00 Х/Ф «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ  
ПРОТИВ ЗОМБИ» (16+)**  
00.50 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+)  
03.20 «COMEDY БАТТЛ. СПЕЦ-  
ДАЙДЖЕСТ» (16+)  
04.05 «COMEDY БАТТЛ» (12+)  
04.50 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН»  
(16+)



06.00, 07.10, 02.00 «МАНЗАРА»  
(ПАНОРАМА) (6+)  
07.00, 08.00, 14.30, 18.30, 21.30,  
05.50 НОВОСТИ ТАТАРСТАНА  
(12+)  
08.10 «ЗДРАВСТВУЙТЕ!» (12+)  
**09.00, 17.00 Т/Ф «ДУША ИЩЕТ  
ТЕПЛА» (12+)**  
**10.00, 23.00 Т/С «ОТРЯД» (16+)**  
11.00, 01.35 «ТАТАРСКИЕ НАРОД-  
НЫЕ МЕЛОДИИ» (0+)  
11.30 «ЗЕРКАЛО ВРЕМЕНИ»  
(НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)  
**12.00, 22.10 Т/С «УТРАЧЕННЫЕ  
ВОСПОМИНАНИЯ» (12+)**  
13.00 «СЕМЬ ДНЕЙ» (12+)  
14.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ФИЛЬМ  
(12+)  
14.45, 05.35 РЕТРО-КОНЦЕРТ  
(0+)  
15.15 «ШАЯН ТВ» (0+)  
16.00 «ПЕРЕВЕДИ!» (УЧИМ ТАТАР-  
СКИЙ ЯЗЫК) (6+)  
16.30 «ТАТАРЫ» (НА ТАТАРСКОМ  
ЯЗЫКЕ) (12+)  
18.00, 01.10 «ТОЧКА ОПОРЫ»  
(16+)  
19.00 ХОККЕЙ. ЧЕМПИОНАТ КХЛ.  
«АК БАРС»-«АДМИРАЛ» (6+)  
22.00 «ВЫЗОВ 112» (16+)  
23.50 «СООТЕЧЕСТВЕННИКИ»  
(12+)  
00.45 «КАРАВАЙ» (6+)  
03.30 «ЛИТЕРАТУРНОЕ НАСЛЕ-  
ДИЕ» (6+)  
03.55 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ»  
(НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)  
04.45 «СПОЁМТЕ, ДРУЗЬЯ!»  
(НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ)  
(6+)





Вторник, 17 января



05.00 «ДОБРОЕ УТРО»  
 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00  
 НОВОСТИ  
 09.05 «АНТИФЕЙК» (16+)  
 09.40 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)  
 10.30, 11.20, 14.15, 18.05, 20.20 «ИН-  
 ФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ» (16+)  
 17.15 «МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ» (16+)  
 20.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ  
 21.00 «ВРЕМЯ»  
**21.45 Т/С «НУЛЕВОЙ ПАЦИЕНТ» (16+)**  
 22.40 «БОЛЬШАЯ ИГРА» (16+)  
 00.00 «КРАТКИЙ КУРС СЧАСТЛИ-  
 ВОЙ ЖИЗНИ» (18+)  
 01.00, 03.05 «ПОДКАСТ.ЛАБ» (16+)



05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ»  
 09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕ-  
 МЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)  
 09.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+)  
 11.00, 14.00, 16.00, 20.00 ВЕСТИ  
 11.30, 17.30 «60 МИНУТ» (12+)  
 14.55 «КТО ПРОТИВ?» (12+)  
 16.30 «МАЛАХОВ» (16+)  
**21.20 Т/С «СКЛИФОВСКИЙ» (16+)**  
 23.25 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ  
 СОЛОВЬЁВЫМ» (12+)  
**02.05 Т/С «КАМЕНСКАЯ» (12+)**  
**03.55 Т/С «ЛИЧНОЕ ДЕЛО» (12+)**



06.00 Д/Ф «ВАЛЕРИЙ ХАРЛАМОВ.  
 НА ВЫСОКОЙ СКОРОСТИ» (12+)  
 07.00, 10.00, 12.55, 14.20, 21.55,  
 03.30 НОВОСТИ  
 07.05, 14.25, 18.15, 22.00, 01.00 ВСЕ  
 НА МАТЧ! (12+)  
 10.05, 13.00, 01.45 СПЕЦИАЛЬНЫЙ  
 РЕПОРТАЖ (12+)  
 10.25 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОР-  
 СТВА. UFC. КЕЛВИН ГАСТЕЛУМ  
 ПРОТИВ НАСРУДИНА ИМАВОВА  
 (16+)  
 11.30 «ЕСТЬ ТЕМА!» (12+)  
 13.20 «ЧТО ПО СПОРТУ? МАХАЧ-

КАЛА» (12+)  
 13.50, 03.35 «ТЫ В БАНЕ!» (12+)  
 15.55 ХОККЕЙ. ОЛИМПВЕТ  
 ЧЕМПИОНАТ МХЛ. «ТОЛПАР»  
 (УФА) - «ТЮМЕНСКИЙ ЛЕГИОН»  
 (ТЮМЕНЬ) (0+)  
 19.00 ХОККЕЙ. ФОНБЕТ ЧЕМПИО-  
 НАТ КХЛ. ЦСКА - СКА (САНКТ-  
 ПЕТЕРБУРГ) (0+)  
 22.55 ФУТБОЛ. КУБОК ИСПАНИИ.  
 1/8 ФИНАЛА (0+)  
 02.00 ГАНДБОЛ. СЕНА-ГАЗПРОМ  
 ЛИГА. «ЧЕХОВСКИЕ МЕДВЕДИ»  
 (МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ) -  
 «ПЕРМСКИЕ МЕДВЕДИ» (ПЕРМЬ)  
 (0+)  
 04.05 «ГОЛЕВАЯ НЕДЕЛЯ» (0+)  
 04.35 «НЕИЗВЕДАННАЯ ХОККЕЙ-  
 НАЯ РОССИЯ» (12+)  
 05.00 «ФК «БАРСЕЛОНА. ВЗГЛЯД  
 ИЗНУТРИ» (12+)



**05.20 Т/С «ПЯТЬ МИНУТ ТИШИ-  
 НЫ» (12+)**  
 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00,  
 23.35 СЕГОДНЯ  
**08.25, 10.35 Т/С «ЛЕСНИК. СВОЯ  
 ЗЕМЛЯ» (16+)**  
 13.25 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИС-  
 ШЕСТВИЕ» (16+)  
 14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+)  
 16.45 «ЗА ГРАНЬЮ» (16+)  
 17.50 «ДНК» (16+)  
**20.00 Т/С «БЕЗСОНОВЪ» (16+)**  
**22.00, 00.00 Т/С «ЧУЖАЯ СТАЯ» (16+)**  
**00.20 Т/С «ЧУМА» (16+)**  
**02.35 Т/С «БОМБИЛА» (16+)**



06.30, 07.00, 07.30, 08.20, 10.00,  
 15.00, 19.30, 23.30 НОВОСТИ  
 КУЛЬТУРЫ  
 06.35 «ПЕШКОМ...». МОСКВА  
 ДЕРЖАВНА  
 07.05 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО.  
 БОРИС БАБОЧКИН  
 07.35, 01.55 Д/Ф «КУПОЛА ПОД  
 ВОДОЙ»  
**08.25, 16.35 Х/Ф «РОЖДЕННАЯ  
 РЕВОЛЮЦИЕЙ»**

10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ»  
 11.10, 23.50 Д/Ф «ТЫ ШАГАЙ,  
 СПАРТАКИАДА!»  
 11.50 Д/Ф «ОДИНЦОВО. ВАСИ-  
 ЛЬЕВСКИЙ ЗАМОК»  
**12.20, 22.15 Х/Ф «МИХАЙЛО  
 ЛОМОНОСОВ»**  
 13.35 «ИГРА В БИСЕР» С ИГОРЕМ  
 ВОЛГИНЫМ. «ВИКТОР ГЮГО. «ПО-  
 СЛЕДНИЙ ДЕНЬ ПРИГОВОРЕННО-  
 ГО К СМЕРТИ»  
 14.15, 00.30 Д/Ф «АЛЕКСЕЙ  
 ЛЯПУНОВ. ЛИЦО ДВОРЯНСКОГО  
 ПРОИСХОЖДЕНИЯ»  
 15.05 НОВОСТИ. ПОДРОБНО.  
 КНИГИ  
 15.20 «ЭРМИТАЖ». АВТОРСКАЯ  
 ПРОГРАММА МИХАИЛА ПИО-  
 ТРОВСКОГО  
 15.50 «САТИ. НЕСКУЧНАЯ  
 КЛАССИКА...» С АЛЕКСАНДРОМ  
 ВАСИЛЬЕВЫМ  
 18.10, 01.10 МАСТЕРА МИРОВОЙ  
 КОНЦЕРТНОЙ СЦЕНЫ. АННЕ-СО-  
 ФИ МУТТЕР, РИККАРДО МУТИ  
 19.00 «КОНСТАНТИН СТАНИСЛАВ-  
 СКИЙ. ПОСЛЕ «МОЕЙ ЖИЗНИ В  
 ИСКУССТВЕ». АВТОРСКАЯ ПРО-  
 ГРАММА АНАТОЛИЯ СМЕЛЯН-  
 СКОГО. 2ч.  
 19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ  
 20.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ»  
 20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ,  
 МАЛЫШИ!»  
 20.45 ИСКУССТВЕННЫЙ ОТБОР  
 21.30 «БЕЛАЯ СТУДИЯ»  
 02.40 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. ВАЛЕНТИН  
 СЕРОВ



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)  
 06.55, 07.30 «ЧИК-ЗАРЯДКА» (0+)  
 07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫ-  
 ШИ!» (0+)  
 07.35 М/С «ПЕТРОНИКС» (0+)  
 08.00 М/С «НИК-ИЗОБРЕТАТЕЛЬ»  
 (0+)  
 10.40 М/С «ДРАКОШИЯ» (0+)  
 10.45 «ТРИО!» (0+)  
 11.05 М/С «СКАЗОЧНЫЙ ПА-  
 ТРУЛЬ» (0+)  
 13.20 М/С «ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!»  
 (6+)  
 13.45 М/С «ИНФИНИТИ НАДО»  
 (6+)  
 14.00 «НАВИГАТОР. НОВОСТИ»  
 (0+)

14.15, 00.30 Д/Ф «БОРИС РАУШЕН-  
 БАХ. ЛОГИЧЕСКОЕ И НЕПОСТИ-  
 ЖИМОЕ»  
 15.05 НОВОСТИ. ПОДРОБНО.  
 КИНО  
 15.20 «ПАВЕЛ ФИЛОНОВ «ПРЕДА-  
 Тельство иуды» В ПРОГРАММЕ  
 «БИБЛЕЙСКИЙ СОЖЕТ»  
 15.50 «БЕЛАЯ СТУДИЯ»  
**16.35 Х/Ф «РОЖДЕННАЯ РЕВО-  
 ЛЮЦИЕЙ»**  
 18.00, 01.10 МАСТЕРА МИРОВОЙ  
 КОНЦЕРТНОЙ СЦЕНЫ. РЕНО  
 КАПЮСОН, АНДРАШ ШИФФ  
 19.00 «КОНСТАНТИН СТАНИС-  
 ЛАВСКИЙ. ПОСЛЕ «МОЕЙ ЖИЗНИ  
 В ИСКУССТВЕ». АВТОРСКАЯ ПРО-  
 ГРАММА АНАТОЛИЯ СМЕЛЯН-  
 СКОГО. 3ч.  
 19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ  
 20.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ»  
 20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ,  
 МАЛЫШИ!»  
 20.45 АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ.  
 АЛЬМАНАХ ПО ИСТОРИИ МУЗЫ-  
 КАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ  
 21.30 ВЛАСТЬ ФАКТА. «ИЕЗУИТЫ»  
 23.50 XX ВЕК. «ВСЕ ПЕСНИ В  
 ГОСТИ... ПОЁТ И РАССКАЗЫВАЕТ  
 ЛЮДМИЛА ЗЫКИНА». 1985 Г.  
 02.10 Д/Ф «НОВЫЕ ЛЮДИ ПЕРЕ-  
 СЛАВЛЯ И ОКРЕСТНОСТЕЙ»

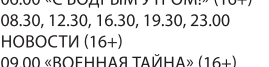


05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)  
 06.55, 07.30 «ЧИК-ЗАРЯДКА» (0+)  
 07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫ-  
 ШИ!» (0+)  
 07.35 М/С «ПЕТРОНИКС» (0+)  
 08.00 М/С «ДИНОСИТЫ» (0+)  
 10.40 М/С «ДРАКОШИЯ» (0+)  
 10.45 «ИГРА С УМОМ» (0+)  
 11.05 М/С «СКАЗОЧНЫЙ ПА-  
 ТРУЛЬ» (0+)  
 13.20 М/С «ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!»  
 (6+)  
 13.45 М/С «ИНФИНИТИ НАДО»  
 (6+)  
 14.00 «НАВИГАТОР. НОВОСТИ»  
 (0+)  
 14.10 М/Ф «ГУДЗОНИАНС. МАГИ-  
 ЧЕСКАЯ СИЛА!» (6+)  
 14.20 М/С «БУБА» (6+)  
 16.35 М/С «ОТЕЛЬ У ОВЕЧЕК» (0+)  
 18.25 М/С «КРАЙ БЕБИС. ВОЛ-  
 ШЕБНЫЕ СЛЁЗКИ» (0+)

14.10 М/С «ГРИЗЛИ И ЛЕММИН-  
 ГИ» (6+)  
 16.35 М/С «КОМАНДА ФЛОРЫ»  
 (0+)  
 18.25 М/С «КРАЙ БЕБИС. ВОЛШЕБ-  
 НЫЕ СЛЁЗКИ» (0+)  
 18.35 М/С «ЧЕРЕПАШКИ» (0+)  
 20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МА-  
 ЛЫШИ!» (0+)  
 20.45 М/С «БАРБОСКИНЫ» (0+)  
 22.30 М/С «ГЕРОИ ГУДЖИТСУ» (6+)  
 22.40 М/Ф «ПРО БЕГЕМОТА, КОТО-  
 РЫЙ БОЯЛСЯ ПРИВИВОК» (0+)  
 22.55 М/Ф «ПАРОВОЗИК ИЗ  
 РОМАШКОВА» (0+)  
 23.05 М/Ф «ЦВЕТИК-СЕМИЦЕ-  
 ТИК» (0+)  
 23.25 М/Ф «КОЗЛЁНОК, КОТОРЫЙ  
 СЧИТАЛ ДО ДЕСЯТИ» (0+)  
 23.40 М/С «ЧЕТВЕРО В КУБЕ» (0+)  
 01.10 М/С «СМЕШАРИКИ. ПИН-  
 КОД» (6+)  
 02.50 М/С «КОТИКИ, ВПЕРЁД!» (0+)  
 03.55 М/С «РЭЙ И ПОЖАРНЫЙ ПА-  
 ТРУЛЬ. КОМАНДА ВИВИЛЗ» (0+)  
 04.35 «ЕДА НА УРА! РЕЦЕПТЫ»  
 (0+)



05.00, 18.00, 02.15 «САМЫЕ ШОКИ-  
 РУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)  
 06.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)  
 08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00  
 НОВОСТИ (16+)  
 09.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+)  
 10.00 «СОВБЕЗ» (16+)  
 11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» (16+)  
 12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИ-  
 ОННАЯ ПРОГРАММА 112» (16+)  
 13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА»  
 (16+)  
 14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ  
 ИСТОРИИ» (16+)  
 15.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ  
 СПИСКИ» (16+)  
 17.00, 03.05 «ТАЙНЫ ЧАПМАН»  
 (16+)



**20.00 Х/Ф «ПЕРЛ-ХАРБОР» (12+)**  
 23.30 «ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО?» (16+)  
**00.30 Х/Ф «ОВЕРЛОРД» (18+)**



05.00, 00.05 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА»  
 (0+)  
**05.10 Х/Ф «ПАРЕНЬ ИЗ НАШЕГО**

18.35 М/С «ДЕРЕВЯШКИ» (0+)  
 20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ,  
 МАЛЫШИ!» (0+)  
 20.45 М/С «БАРБОСКИНЫ» (0+)  
 22.30 М/С «ГЕРОИ ГУДЖИТСУ»  
 (6+)  
 22.40 М/Ф «КОТЁНОК ПО ИМЕНИ  
 ГАВ» (0+)  
 23.25 М/Ф «МЫ ЗА СОЛНЫШКОМ  
 ИДЁМ» (0+)  
 23.40 М/С «ЧЕТВЕРО В КУБЕ» (0+)  
 01.10 М/С «СМЕШАРИКИ. ПИН-  
 КОД» (6+)  
 02.50 М/С «КОТИКИ, ВПЕРЁД!»  
 (0+)  
 03.55 М/С «РЭЙ И ПОЖАРНЫЙ  
 ПАТРУЛЬ. КОМАНДА ВИВИЛЗ»  
 (0+)  
 04.35 «ЕДА НА УРА! РЕЦЕПТЫ»  
 (0+)

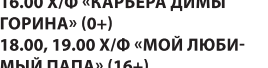


05.00, 18.00, 02.25 «САМЫЕ ШО-  
 КИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)  
 06.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)  
 08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00  
 НОВОСТИ (16+)  
 09.00, 15.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕН-  
 НЫЕ СПИСКИ» (16+)  
 11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» (16+)  
 12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИ-  
 ОННАЯ ПРОГРАММА 112» (16+)  
 13.00, 23.30 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕ-  
 СТВА» (16+)  
 14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕС-  
 НЫЕ ИСТОРИИ» (16+)  
 17.00, 03.15 «ТАЙНЫ ЧАПМАН»  
 (16+)  
**20.00 Х/Ф «ТРИ ИКСА» (16+)**  
 22.15 «СМОТРЕТЬ ВСЕМ!» (16+)  
**00.30 Х/Ф «S.W.A.T. СПЕЦНАЗ  
 ГОРОДА АНГЕЛОВ» (12+)**



05.00, 23.50 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА»  
 (0+)  
 05.10 «В ПОИСКАХ БОГА» (6+)  
**05.40 Х/Ф «ЖИЛА-БЫЛА ДЕ-  
 ВОЧКА» (0+)**  
 07.00 М/Ф (0+)  
 07.30, 09.00 «УТРО НА СПАСЕ»  
 (0+)  
 10.30 Д/Ф «ЛИКИ БОГОРОДИЦЫ.  
 ТОЛГСКАЯ ИКОНА БОЖИЕЙ

**ГОРОДА» (0+)**  
 06.45 М/Ф (0+)  
 07.30, 09.00 «УТРО НА СПАСЕ» (0+)  
 10.30 Д/Ф «ЛИКИ БОГОРОДИЦЫ.  
 ФЕОДОРОВСКАЯ ИКОНА БОЖИЕЙ  
 МАТЕРИ» (0+)  
 11.05 «ПРОСТЫЕ ЧУДЕСА» (12+)  
 11.55 «РУССКИЙ МИР» (12+)  
 13.00 «СВОЕ» (6+)  
 13.30, 14.00, 14.30 «МОНАСТЫР-  
 СКАЯ КУХНЯ» (0+)  
 15.00 Д/Ф «ИАКОВ ЗЕВЕДЕЕВ.  
 ИАКОВ БРАТ ГОСПОДЕНЬ. ИАКОВ  
 АЛФЕЕВ. АПОСТОЛЫ» (0+)  
 15.35 Д/Ф «СИБИРСКИЙ КОВЧЕГ»  
 (0+)  
**16.00 Х/Ф «КАРЬЕРА ДИМЫ  
 ГОРИНА» (0+)**  
**18.00, 19.00 Х/Ф «МОЙ ЛЮБИ-  
 МЫЙ ПАПА» (16+)**  
 20.00 «ВЕЧЕР НА СПАСЕ» (0+)  
 22.00 Д/Ф «ЛИКИ БОГОРОДИЦЫ.  
 ТОЛГСКАЯ ИКОНА БОЖИЕЙ  
 МАТЕРИ» (0+)  
 22.35, 04.05 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ. ОТ-  
 ВЕТ СВЯЩЕННИКА» (12+)  
 23.05 «СЛУЖБА СПАСЕНИЯ  
 СЕМЬИ» (16+)  
 00.20 «АПОКАЛИПСИС. ГЛАВА  
 12» (18+)  
 01.20 «СВЯТЫНИ РОССИИ» (6+)  
 02.20 «ПАРСУНА» (6+)  
 03.10 «ВСТРЕЧА» (12+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)  
 07.00 М/С «ЛУНТИК» (0+)  
**08.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/С  
 «ЖЕНА ОЛИГАРХА» (16+)**  
 09.00 «100 МЕСТ, ГДЕ ПОЕСТЬ» (16+)  
 10.00 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ.  
 СМЕХВООК» (16+)  
**10.10 Т/С «ВОРОНИНЫ» (16+)**  
**11.45 Х/Ф «ШЕСТОЙ ДЕНЬ» (16+)**  
**14.10 Т/С «РОДКОМ» (16+)**  
**20.00 Х/Ф «ПЛАНЕТА ОБЕЗЬЯН.  
 РЕВОЛЮЦИЯ» (16+)**  
**22.30 Х/Ф «ДВАДЦАТЬ ОДНО»  
 (16+)**  
**00.55 Х/Ф «ЕГО СОБАЧЬЕ ДЕЛО»  
 (18+)**  
 02.25 «6 КАДРОВ» (16+)  
 05.10 М/Фы (0+)



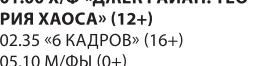
06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)  
 07.00 М/С «ЛУНТИК» (0+)  
**08.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/С  
 «ЖЕНА ОЛИГАРХА» (16+)**  
 09.00 «100 МЕСТ, ГДЕ ПОЕСТЬ» (16+)  
 10.00 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ.  
 СМЕХВООК» (16+)  
**10.10 Т/С «ВОРОНИНЫ» (16+)**  
**11.45 Х/Ф «ШЕСТОЙ ДЕНЬ» (16+)**  
**14.10 Т/С «РОДКОМ» (16+)**  
**20.00 Х/Ф «ПЛАНЕТА ОБЕЗЬЯН.  
 РЕВОЛЮЦИЯ» (16+)**  
**22.30 Х/Ф «ДВАДЦАТЬ ОДНО»  
 (16+)**  
**00.55 Х/Ф «ЕГО СОБАЧЬЕ ДЕЛО»  
 (18+)**  
 02.25 «6 КАДРОВ» (16+)  
 05.10 М/Фы (0+)



МАТЕРИ» (0+)  
 11.05 Д/Ф «ЗЕМЛЯ ЖИЗНИ» (0+)  
 12.10, 01.20 «РАССКАЖИ МНЕ О  
 БОГЕ» (6+)  
 12.45 «ЩИПКОВ» (12+)  
 13.15 Д/Ф «ДЕТИ ДОНБАССА.  
 РОДИТЕЛИ БЕЗ ГРАНИЦ...»  
 (16+)  
 13.30, 14.00, 14.30 «МОНАСТЫР-  
 СКАЯ КУХНЯ» (0+)  
**15.00 Х/Ф «ОХОТА НА ЕДИНО-  
 РОГА» (12+)**  
**16.40 Х/Ф «ЭКИПАЖ МАШИНЫ  
 БОЕВОЙ» (0+)**  
**18.00, 19.00 Х/Ф «МОЙ ЛЮБИ-  
 МЫЙ ПАПА» (16+)**  
 20.00 «ВЕЧЕР НА СПАСЕ» (0+)  
 22.00 «ЛЕТО ГОСПОДНЕ» (6+)  
 23.20 Д/Ф «СТРАНА ЗА СВЯЩЕН-  
 НОЙ РЕКОЙ. ГДЕ КРЕСТИЛСЯ  
 ХРИСТОС?» (0+)  
 00.05 «АПОКАЛИПСИС. ГЛАВА  
 13» (18+)  
 01.50 «ПРОФЕССОР ОСИПОВ»  
 (0+)  
 02.20 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ ЖИЗНИ»  
 (16+)  
 03.10 «ВСТРЕЧА» (12+)  
 04.05 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ. ОТВЕТ  
 СВЯЩЕННИКА» (12+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)  
 07.00 М/С «ЛУНТИК» (0+)  
 08.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/С  
 «ЖЕНА ОЛИГАРХА» (16+)  
 09.00 «100 МЕСТ, ГДЕ ПОЕСТЬ»  
 (16+)  
 10.05 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ.  
 СМЕХВООК» (16+)  
**10.10 Т/С «ВОРОНИНЫ» (16+)**  
**11.45 Х/Ф «ДВАДЦАТЬ ОДНО»  
 (16+)**  
**14.10 Т/С «РОДКОМ» (16+)**  
**20.00 Х/Ф «ПЛАНЕТА ОБЕЗЬЯН.  
 ВОИНА» (16+)**  
**22.45 Х/Ф «ПЛАНЕТА ОБЕЗЬЯН»  
 (12+)**  
**01.00 Х/Ф «ДЖЕК РАЙАН. ТЕО-  
 РИЯ ХАОСА» (12+)**  
 02.35 «6 КАДРОВ» (16+)  
 05.10 М/Фы (0+)



07.00, 09.00 «УТРО НА СПАСЕ»  
 (0+)  
 10.30 Д/Ф «ЛИКИ БОГОРОДИЦЫ.  
 ТОЛГСКАЯ ИКОНА БОЖИЕЙ

06.30, 05.30 «ПО ДЕЛАМ НЕСО-  
 ВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+)  
 08.40, 03.15 «ДАВАЙ РАЗВЕДЁМ-  
 СЯ!» (16+)  
 09.40, 01.35 «ТЕСТ НА ОТЦОВ-  
 СТВО» (16+)  
 11.50, 00.35 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРО-  
 СТИТЬ» (16+)  
 13.05, 22.55 Д/С «ПОРЧА» (16+)  
 13.35, 23.30 Д/С «ЗНАХАРКА» (16+)  
 14.10, 00.05 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМО-  
 ГО» (16+)  
**14.40 Х/Ф «СЛАБОЕ ЗВЕНО»  
 (16+)**  
**19.00 Х/Ф «УРОКИ СЧАСТЬЯ»  
 (12+)**  
 04.05 «6 КАДРОВ» (16+)  
**04.40 Т/С «НАПАРНИЦЫ» (16+)**



06.00, 09.15 «СВЯТОЧНЫЕ ГАДА-  
 НИЯ» (16+)  
 06.15, 05.45 М/Фы (0+)  
**09.30, 17.20 Т/С «СЛЕПАЯ» (16+)**  
 11.15 «ЗНАКИ СУДЬБЫ» (16+)  
 12.20 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ»  
 (16+)  
 13.30 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)  
**19.30 Т/С «ОБМАНИ МЕНЯ»  
 (16+)**  
**23.00 Т/С «ПОСТУЧИСЬ В МОЮ  
 ДВЕРЬ» (16+)**  
**01.45 Х/Ф «ПОЛ. СЕКРЕТНЫЙ  
 МАТЕРИАЛЬЧИК» (16+)**  
**03.15, 04.00, 04.45 Т/С «СНЫ»  
 (16+)**



05.00, 02.20, 04.10 «ПЯТНИЦА  
 NEWS» (16+)  
 05.20, 13.00, 19.00 «КОНДИТЕР»  
 (16+)  
 08.00 «НА НОЖАХ» (16+)  
 10.10 «ЧЕРНЫЙ СПИСОК» (16+)  
 14.40, 22.10 «БИТВА ШЕФОВ» (16+)  
 20.30 «КОРОЛЬ ДЕСЕРТОВ» (16+)  
**00.20 Х/Ф «СЛЕЗЫ СОЛНЦА»  
 (16+)**  
**02.50 Т/С «ДРЕВНИЕ» (18+)**  
 04.30 «ЗОВ КРОВИ» (16+)



07.00, 06.20 Т/С «ОДНАЖДЫ В

**РОССИИ» (16+)**  
 08.30 «МОДНЫЕ ИГРЫ» (16+)  
**09.00 Т/С «УНИВЕР. НОВАЯ  
 ОБЩАГА» (16+)**  
**13.30, 20.00 Т/С «САШАТАНЯ»  
 (16+)**  
**17.00 Т/С «УНИВЕР. 10 ЛЕТ СПУ-  
 СТЯ» (16+)**  
**21.00 Т/С «СТРИМ» (16+)**  
**22.00 Т/С «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С  
 РУБЛЕВКИ» (16+)**  
**23.00 Х/Ф «БОТАН И СУПЕРБА-  
 БА» (16+)**  
 00.30 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (0+)  
 03.10 «COMEDY БАТТЛ» (12+)  
 04.40 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН»  
 (16+)



06.00 «МАНЗАРА» (ПАНОРАМА)  
 (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)  
 07.00, 08.00, 14.30, 18.30, 19.30,  
 20.30, 21.30 НОВОСТИ ТАТАРСТА-  
 НА (12+)  
 07.10 «МАНЗАРА» (ПАНОРАМА) (6+)  
 08.10 «ЗДРАВСТВУЙТЕ!» (12+)  
**09.00 Т/Ф «ДУША ИЩЕТ ТЕПЛА»  
 (12+)**  
**10.00, 23.00 Т/С «ОТРЯД» (16+)**  
 11.00 «АЗБУКА ДОЛГОЛЕТИЯ» (6+)  
 11.15 «ПАМЯТЬ СЕРДЦА» (12+)  
 11.30, 16.30 «ТАТАРЫ» (НА ТАТАР-  
 СКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)  
**12.00, 22.10 Т/С**



Четверг, 19 января



05.00 "ДОБРОЕ УТРО"  
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00  
НОВОСТИ  
09.05 "АНТИФЕЙК" (16+)  
09.40 "ЖИТЬ ЗДОРОВО!" (16+)  
10.30, 11.20, 14.15, 18.05, 20.20  
"ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ"  
(16+)  
17.15 "МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ" (16+)  
20.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ  
21.00 "ВРЕМЯ"  
**21.45 Т/С "НУЛЕВОЙ ПАЦИЕНТ"**  
**(16+)**  
22.40 "БОЛЬШАЯ ИГРА" (16+)  
00.00 "КРАТКИЙ КУРС СЧАСТЛИ-  
ВОЙ ЖИЗНИ" (18+)  
01.00, 03.05 "ПОДКАСТ.ЛАБ" (16+)



05.00, 09.30 "УТРО РОССИИ"  
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ  
ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)  
09.55 "О САМОМ ГЛАВНОМ" (12+)  
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 ВЕСТИ  
11.30, 17.30 "60 МИНУТ" (12+)  
14.55 "КТО ПРОТИВ?" (12+)  
16.30 "МАЛАХОВ" (16+)  
**21.20 Т/С "СКЛИФОВСКИЙ"**  
**(16+)**  
23.25 "ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ  
СОЛОВЬЕВЫМ" (12+)  
**02.05 Т/С "КАМЕНСКАЯ" (12+)**  
**03.55 Т/С "ЛИЧНОЕ ДЕЛО"**  
**(12+)**



06.00 "ЕСТЬ ТЕМА!" (16+)  
07.00, 09.45, 13.25, 14.20, 20.00,  
03.30 НОВОСТИ  
07.05, 14.25, 20.05, 01.00 ВСЕ НА  
МАТЧ! (12+)  
09.50, 13.30 СПЕЦИАЛЬНЫЙ  
РЕПОРТАЖ (12+)  
10.10 "ГЕОГРАФИЯ СПОРТА.  
КРЫМ" (12+)  
10.40, 03.35 БИАТЛОН. PARI КУБОК  
СОДРУЖЕСТВА. СПРИНТ. ЖЕН-

ЩИНЫ (0+)  
12.00 "ЕСТЬ ТЕМА!" (12+)  
13.50 "ЛИЦА СТРАНЫ. ЛУЧШЕЕ"  
(12+)  
15.55, 04.35 "МАГИЯ БОЛЬШОГО  
СПОРТА" (12+)  
18.35 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОР-  
СТВА. UFC. ТИАГО САНТОС ПРО-  
ТИВ ЯНА БЛАХОВИЧА (16+)  
20.55, 22.55 ФУТБОЛ. КУБОК ИС-  
ПАНИИ. 1/8 ФИНАЛА (0+)  
01.45 БАСКЕТБОЛ. ЕДИНАЯ ЛИГА  
ВТБ. МБА (МОСКВА) - "ПАРИ НН"  
(НИЖНИЙ НОВГОРОД) (0+)



**05.25 Т/С "ПЯТЬ МИНУТ ТИШИ-  
НЫ. ВОЗВРАЩЕНИЕ" (12+)**  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00,  
23.35 СЕГОДНЯ  
**08.25, 10.35 Т/С "ЛЕСНИК. СВОЯ  
ЗЕМЛЯ" (16+)**  
13.25 "ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИС-  
ШЕСТВИЕ" (16+)  
14.00 "МЕСТО ВСТРЕЧИ" (16+)  
16.45 "ЗА ГРАНЬЮ" (16+)  
17.50 "ДНК" (16+)  
**20.00 Т/С "БЕЗСОНОВЪ" (16+)**  
**22.00, 00.00 Т/С "ЧУЖАЯ СТАЯ"**  
**(16+)**  
00.20 "ПОЗДНЯКОВ" (16+)  
**00.35 Т/С "ЧУМА" (16+)**  
**02.45 Т/С "БОМБИЛА" (16+)**



06.30, 07.00, 07.30, 08.20, 10.00,  
15.00, 19.30, 23.30 НОВОСТИ  
КУЛЬТУРЫ  
06.35 ЛЕТО ГОСПОДНЕ. СВЯТОЕ  
БОГОЯВЛЕНИЕ. КРЕЩЕНИЕ  
ГОСПОДНЕ  
07.05 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО  
КИНО. НАДЕЖДА КОШЕВЕРОВА  
07.35 Д/Ф "ОТТАЯВШИЙ МИР"  
08.25 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. УИЛЬЯМ  
ТЕРНЕР  
**08.35, 16.35 Х/Ф "РОЖДЕННАЯ  
РЕВОЛЮЦИЕЙ"**  
10.15 "НАБЛЮДАТЕЛЬ"  
11.10, 23.50 ХХ ВЕК. "ВСТРЕ-  
ЧА В КОНЦЕРТНОЙ СТУДИИ

"ОСТАНКИНО". ВАШ СОБЕСЕДНИК  
ПИСАТЕЛЬ АЛЕКСАНДР ПАНЧЕН-  
КО". 1992 Г.  
12.10 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. ЖАН ЭТЬЕН  
ЛИОТАР. "ПРЕКРАСНАЯ ШОКО-  
ЛАДНИЦА"  
**12.20, 22.15 Х/Ф "МИХАЙЛО  
ЛОМОНОСОВ"**  
13.30 АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ.  
АЛЬМАНАХ ПО ИСТОРИИ МУЗЫ-  
КАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ  
14.15, 00.50 Д/Ф "ЛЕОНИД КАН-  
ТОВИЧ"  
15.05 НОВОСТИ. ПОДРОБНО.  
ТЕАТР  
15.20 МОЯ ЛЮБОВЬ - РОССИЯ! ВЕ-  
ДУЩИЙ ПЬЕР-КРИСТИАН БРОШЕ.  
"ВКУС ОСЕТИНСКИХ ПИРОГОВ"  
15.45 "2 ВЕРНИК 2". ЕВГЕНИЙ  
СТЕБЛОВ  
18.10, 01.30 МАСТЕРА МИРОВОЙ  
КОНЦЕРТНОЙ СЦЕНЫ. РЕНЕ  
ПАПЕ, АЙВОР БОЛТОН  
19.00 "КОНСТАНТИН СТАНИС-  
ЛАВСКИЙ. ПОСЛЕ "МОЕЙ ЖИЗНИ  
В ИСКУССТВЕ". АВТОРСКАЯ ПРО-  
ГРАММА АНАТОЛИЯ СМЕЛЯН-  
СКОГО. 4Ч.  
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ  
20.05 "ПРАВИЛА ЖИЗНИ"  
20.30 "СПОКОЙНОЙ НОЧИ,  
МАЛЫШИ!"  
20.45 Д/Ф "ДЕЛО ДЕТОЧКИНА"  
21.30 "ЭНИГМА. ИЛЬДАР АБДРА-  
ЗАКОВ"  
23.20 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. ВАСИ-  
ЛИЙ ПОЛЕНОВ. "МОСКОВСКИЙ  
ДВОРИК"  
02.15 Д/Ф "ВЕРЕЯ. ВОЗВРАЩЕНИЕ  
К СЕБЕ"



05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (0+)  
06.55, 07.30 "ЧИК-ЗАРЯДКА" (0+)  
07.00 "С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫ-  
ШИ!" (0+)  
07.35 М/С "ПЕТРОНИКС" (0+)  
08.00 М/С "ГЕРОЙЧИКИ" (0+)  
10.40 М/С "ДРАКОШИЯ" (0+)  
10.45 МАСТЕРСКАЯ "УМЕЛЫЕ  
РУЧКИ" (0+)  
11.05 М/С "СКАЗОЧНЫЙ ПА-  
ТРУЛЬ" (0+)  
13.20 М/С "ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!"  
(6+)  
13.45 М/С "ИНФИНИТИ НАДО"  
(6+)

14.00 "НАВИГАТОР. НОВОСТИ" (0+)  
14.10 М/С "ПРОСТОКВАШИНО"  
(0+)  
16.35 М/С "ОРАНЖЕВАЯ КОРОВА"  
(0+)  
18.25 М/С "КРАЙ БЕБИС. ВОЛШЕБ-  
НЫЕ СЛЁЗКИ" (0+)  
18.35 М/С "КОШЕЧКИ-СОБАЧКИ"  
(0+)  
20.30 "СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МА-  
ЛЫШИ!" (0+)  
20.45 М/С "БАРБОСКИНЫ" (0+)  
22.30 М/С "ГЕРОИ ГУДЖИТСУ" (6+)  
22.40 М/Ф "КОШКИН ДОМ" (0+)  
23.10 М/Ф "О ТОМ, КАК ГНОМ ПО-  
КИНУЛ ДОМ И..." (0+)  
23.20 М/Ф "ВЫСОКАЯ ГОРКА" (0+)  
23.40 М/С "ЧЕТВЕРО В КУБЕ" (0+)  
01.10 М/С "СМЕШАРИКИ. ПИН-  
КОД" (6+)  
02.50 М/С "КОТИКИ, ВПЕРЁД!" (0+)  
03.55 М/С "РЭЙ И ПОЖАРНЫЙ  
ПАТРУЛЬ. КОМАНДА ВИВИЛЗ"  
(0+)  
04.35 "ЕДА НА УРА! РЕЦЕПТЫ" (0+)



05.00, 18.00, 02.10 "САМЫЕ ШОКИ-  
РУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ" (16+)  
06.00 "С БОДРЫМ УТРОМ!" (16+)  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00  
НОВОСТИ (16+)  
09.00 Д/П "ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ  
СПИСКИ" (16+)  
11.00 "КАК УСТРОЕН МИР" (16+)  
12.00, 16.00, 19.00 "ИНФОРМАЦИ-  
ОННАЯ ПРОГРАММА 112" (16+)  
13.00, 23.30 "ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕ-  
СТВА" (16+)  
14.00 "НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ  
ИСТОРИИ" (16+)  
15.00 "НЕИЗВЕСТНАЯ ИСТОРИЯ"  
(16+)  
17.00, 03.00 "ТАЙНЫ ЧАПМАН"  
(16+)  
**20.00 Х/Ф "ТРИ ИКСА. МИРОВОЕ  
ГОСПОДСТВО" (16+)**  
22.00 "СМОТРЕТЬ ВСЕМ!" (16+)  
**00.30 Х/Ф "ХИЩНИКИ" (18+)**



05.00, 23.35 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА"  
(0+)  
**05.10 Х/Ф "ОХОТА НА ЕДИНО-  
РОГА" (12+)**

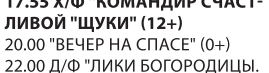
06.35 М/Ф (0+)  
07.00, 08.30 "УТРО НА СПАСЕ" (0+)  
10.00 "БОЖЕСТВЕННАЯ ЛИТУР-  
ГИЯ" (0+)  
12.45 "ЛЕТО ГОСПОДНЕ" (6+)  
14.05, 14.30 "МОНАСТЫРСКАЯ  
КУХНЯ" (0+)  
15.00 Д/Ф "СТРАНА ЗА СВЯЩЕН-  
НОЙ РЕКОЙ. ГДЕ КРЕСТИЛСЯ  
ХРИСТОС?" (0+)  
15.30 Д/Ф "АЛЬФА И ОМЕГА.  
ГОСПОДСКИЕ НЕПЕРЕХОДЯЩИЕ  
ПРАЗДНИКИ" (0+)  
**16.00 Х/Ф "КОМАНДИР СЧАСТ-  
ЛИВОЙ "ЩУКИ" (12+)**  
**18.00, 19.00 Х/Ф "МОЙ ЛЮБИ-  
МЫЙ ПАПА" (16+)**  
20.00 "ВЕЧЕР НА СПАСЕ" (0+)  
22.00 Д/Ф "ЛИКИ БОГОРОДИЦЫ.  
ТИХВИНСКАЯ ИКОНА БОЖИЕЙ  
МАТЕРИ" (0+)  
22.35, 04.05 "ПРЯМАЯ ЛИНИЯ. ОТ-  
ВЕТ СВЯЩЕННОСТИ" (12+)  
23.05 Д/Ф "АМЬЕН И ГЕНУЯ - ЧТО  
ОБЩЕГО. НЕИЗВЕСТНАЯ ЕВРОПА"  
(0+)  
23.50 "РУССКИЙ МИР" (12+)  
00.50 "АПОКАЛИПСИС. ГЛАВА  
14" (18+)  
01.40 "В ПОИСКАХ БОГА" (6+)  
02.10 Д/Ф "ИОАНН КРЕСТИТЕЛЬ.  
ПРОРОКИ" (0+)  
02.40 "ПРОФЕССОР ОСИПОВ" (0+)  
03.10 "ВСТРЕЧА" (12+)



06.00, 05.50 "ЕРАЛАШ" (0+)  
07.00 М/С "ЛУНТИК" (0+)  
**08.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/С  
"ЖЕНА ОЛИГАРХА" (16+)**  
09.00 "100 МЕСТ, ГДЕ ПОЕСТЬ" (16+)  
09.50 Т/С "ВОРОНИНЫ" (16+)  
**11.55 Х/Ф "ПЛАНЕТА ОБЕЗЬЯН"  
(12+)**  
**14.10 Т/С "РОДКОМ" (16+)**  
**20.00 Х/Ф "ПОСЛЕДНИЙ ОХОТ-  
НИК НА ВЕДЬМ" (16+)**  
**22.00 Х/Ф "СОННАЯ ЛОЩИНА"  
(12+)**  
**00.05 Х/Ф "ДРУГОЙ МИР. ВОС-  
СТАНИЕ ЛИКАНОВ" (18+)**  
01.35 "6 КАДРОВ" (16+)  
05.10 М/Фы (0+)



05.00, 00.50 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА"  
(0+)  
**05.10 Х/Ф "БОЛЬШАЯ ЖИЗНЬ"  
(16+)**  
07.00 М/Ф (0+)  
07.30, 09.00 "УТРО НА СПАСЕ" (0+)  
10.30, 23.05 Д/Ф "ЛИКИ БОГО-  
РОДИЦЫ. ТИХВИНСКАЯ ИКОНА  
БОЖИЕЙ МАТЕРИ" (0+)  
11.05 "ПРОСТЫЕ ЧУДЕСА" (12+)  
11.55 "В ПОИСКАХ БОГА" (6+)  
12.30 "ПРОФЕССОР ОСИПОВ"  
(0+)  
13.00 Д/Ф "АМЬЕН И ГЕНУЯ - ЧТО  
ОБЩЕГО. НЕИЗВЕСТНАЯ ЕВРОПА"  
(0+)  
13.30, 14.00, 14.30 "МОНАСТЫР-  
СКАЯ КУХНЯ" (0+)  
15.00 Д/Ф "ИОАНН КРЕСТИТЕЛЬ.  
ПРОРОКИ" (0+)  
**15.35 Х/Ф "ЭКИПАЖ МАШИНЫ  
БОЕВОЙ" (0+)**  
**16.55 Х/Ф "МОЙ ЛЮБИМЫЙ  
ПАПА" (16+)**  
**17.55 Х/Ф "КОМАНДИР СЧАСТ-  
ЛИВОЙ "ЩУКИ" (12+)**  
20.00 "ВЕЧЕР НА СПАСЕ" (0+)  
22.00 Д/Ф "ЛИКИ БОГОРОДИЦЫ.  
ФЕОДОРОВСКАЯ ИКОНА БОЖИ-  
ЕЙ МАТЕРИ" (0+)  
22.35 Д/Ф "ЛИКИ БОГОРОДИЦЫ.  
ТОЛГСКАЯ ИКОНА БОЖИЕЙ  
МАТЕРИ" (0+)  
23.40 "БЕСОГОН" (18+)  
01.05, 02.00, 03.00, 04.15 "АПОКА-  
ЛИПСИС. ГЛАВА 11-14" (18+)



05.00, 18.00 "САМЫЕ ШОКИРУЮ-  
ЩИЕ ГИПОТЕЗЫ" (16+)  
06.00 "С БОДРЫМ УТРОМ!" (16+)  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30 НОВО-  
СТИ (16+)  
09.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРО-  
ЕКТ (16+)  
11.00 "КАК УСТРОЕН МИР" (16+)  
12.00, 16.00, 19.00 "ИНФОРМАЦИ-  
ОННАЯ ПРОГРАММА 112" (16+)  
13.00 "ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА"  
(16+)  
14.00 "НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕС-  
НЫЕ ИСТОРИИ" (16+)  
15.00 Д/П "ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ  
СПИСКИ" (16+)  
17.00 "ТАЙНЫ ЧАПМАН" (16+)  
**20.00 Х/Ф "БЛАДШОТ" (16+)**  
**22.00 Х/Ф "ВОЙНА МИРОВ"  
(16+)**  
**00.10 Х/Ф "ВИКИНГИ ПРОТИВ  
ПРИШЕЛЬЦЕВ" (16+)**  
**02.10 Х/Ф "ЗВЕЗДНЫЙ ДЕСАНТ  
2. ГЕРОЙ ФЕДЕРАЦИИ" (16+)**  
**03.30 Х/Ф "ЗВЕЗДНЫЙ ДЕСАНТ  
3. МАРОДЁР" (18+)**



06.00, 05.50 "ЕРАЛАШ" (0+)  
07.00 М/С "ЛУНТИК" (0+)  
**08.00 Т/С "ЖЕНА ОЛИГАРХА"  
(16+)**  
09.00 "100 МЕСТ, ГДЕ ПОЕСТЬ"  
(16+)  
**10.00 Х/Ф "ЗАВТРАК У ПАПЫ"  
(12+)**  
11.50 "УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ.  
СМЕХВООК" (16+)  
13.40 ШОУ "УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕ-  
НЕЙ" (16+)  
**21.00 Х/Ф "ПРАВИЛА СЪЁМА.  
МЕТОД ХИТЧА" (12+)**  
**23.20 Х/Ф "ОЧЕНЬ ОПАСНАЯ  
ШТУЧКА" (16+)**  
**01.00 Х/Ф "УМИЦА УИЛЛ  
ХАНТИНГ" (16+)**

06.30, 05.00 "ПО ДЕЛАМ НЕСО-  
ВЕРШЕННОЛЕТНИХ" (16+)  
09.00, 03.25 "ДАВАЙ РАЗВЕДЁМ-  
СЯ!" (16+)  
10.00, 01.45 "ТЕСТ НА ОТЦОВ-  
СТВО" (16+)  
12.10, 00.45 Д/С "ПОНЯТЬ. ПРО-  
СТИТЬ" (16+)  
13.25, 23.10 Д/С "ПОРЧА" (16+)  
13.55, 23.45 Д/С "ЗНАХАРКА" (16+)  
14.30, 00.15 Д/С "ВЕРНУ ЛЮБИМО-  
ГО" (16+)  
**15.05 Х/Ф "УРОКИ СЧАСТЬЯ"  
(12+)**  
**19.00 Х/Ф "ИГРА В ДОЧКИ-МА-  
ТЕРИ" (16+)**  
**04.15 Т/С "НАПАРНИЦЫ" (16+)**



06.00 М/Фы (0+)  
**09.30, 17.20 Т/С "СЛЕПАЯ" (16+)**  
11.15 "ЗНАКИ СУДЬБЫ" (16+)  
12.20 "МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ"  
(16+)  
13.30 Д/С "ГАДАЛКА" (16+)  
**19.30 Т/С "ОБМАНИ МЕНЯ" (16+)**  
**23.00 Т/С "ПОСТУЧИСЬ В МОЮ  
ДВЕРЬ" (16+)**  
**01.45 Х/Ф "ГРЕТЕЛЬ И ГЕНЗЕЛЬ"  
(16+)**  
**03.00, 03.45, 04.45, 05.15 Т/С  
"СНЫ" (16+)**



05.00 "ЗОВ КРОВИ" (16+)  
05.30, 02.30, 04.10 "ПЯТНИЦА  
NEWS" (16+)  
05.50 "КОНДИТЕР" (16+)  
08.10 "НА НОЖАХ" (16+)  
11.30, 15.10 "ЧЕТЫРЕ СВАДЬБЫ"  
(16+)  
13.20 "ЛЮБОВЬ НА ВЫЖИВАНИЕ"  
(16+)  
**00.10 Х/Ф "V ЗНАЧИТ ВЕНДЕТ-  
НИ" (16+)**  
**02.50 Т/С "ДРЕВНИЕ" (18+)**  
04.35 М/Ф "НУ, ПОГОДИ! КАНИКУ-  
ЛЫ" (6+)



**07.00, 06.50 Т/С "ОДНАЖДЫ В  
РОССИИ" (16+)**  
**09.00 Т/С "УНИВЕР. НОВАЯ**

**ОБЩАГА" (16+)**  
**10.00 Х/Ф "ДВА ХОЛМА" (16+)**  
**17.00 Т/С "УНИВЕР. 10 ЛЕТ  
СПУСТЯ" (16+)**  
**20.00 Т/С "САШАТАНЯ" (16+)**  
**21.00 Т/С "СТРИМ" (16+)**  
**22.00 Т/С "ПОЛИЦЕЙСКИЙ  
С РУБЛЕВКИ" (16+)**  
**23.00 Х/Ф "НАША RUSSIA"  
(16+)**  
00.40 "ИМПРОВИЗАЦИЯ" (0+)  
03.15 "COMEDY БАТТЛ" (12+)  
04.45 "ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН"  
(16+)  
05.35 "ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН.  
ФИНАЛ" (16+)



06.00, 07.10, 02.00 "МАНЗАРА"  
(ПАНОРАМА) (6+)  
07.00, 08.00, 14.30, 18.30, 19.30,  
20.30, 21.30, 05.50 НОВОСТИ  
ТАТАРСТАНА (12+)  
08.10 "ЗДРАВСТВУЙТЕ!" (12+)  
**09.00 Т/Ф "ДУША ИЩЕТ ТЕПЛА"  
(12+)**  
**10.00, 23.00 Т/С "ОТРЯД" (16+)**  
11.00, 00.40 "КАРАВАЙ" (6+)  
11.30, 16.30 "ТАТАРЫ" (НА ТАТАР-  
СКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)  
**12.00, 22.10 Т/С "УТРАЧЕННЫЕ  
ВОСПОМИНАНИЯ" (12+)**  
13.00, 04.45 "ШОУ ДЖАВИДА"  
(НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)  
14.00 "РОДНАЯ ДЕРЕВНЯ"  
(НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)  
14.15 "РЫЦАРИ ВЕЧНОСТИ"  
(12+)  
14.45, 05.35 РЕТРО-КОНЦЕРТ (0+)  
15.15 "ШАЯН ТВ" (0+)  
16.00 "ТАМ, ГДЕ КИПИТ ЖИЗНЬ"  
(НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)  
**17.00 Т/С "ДУША ИЩЕТ ТЕПЛА"  
(12+)**  
18.00 "ПУТНИК" (НА ТАТАРСКОМ  
ЯЗЫКЕ) (6+)  
19.00, 20.00, 01.05 "ТОЧКА ОПО-  
РЫ" (16+)  
21.00, 00.15 "СООТЕЧЕСТВЕННИ-  
КИ" (12+)  
22.00 "ВЫЗОВ 112" (16+)  
23.50 "ВИДЕОСПОРТ" (12+)  
03.30 "ЛИТЕРАТУРНОЕ НАСЛЕ-  
ДИЕ" (6+)  
03.55 "ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ"  
(НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ)  
(6+)

Пятница, 20 января



05.00 "ДОБРОЕ УТРО"  
09.00, 11.00, 14.00, 17.00 НОВО-  
СТИ  
09.05 "АНТИФЕЙК" (16+)  
09.40 "ЖИТЬ ЗДОРОВО!" (16+)  
10.30, 11.20, 14.15 "ИНФОРМАЦИ-  
ОННЫЙ КАНАЛ" (16+)  
17.15 "МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ"  
(16+)  
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ  
18.40 "ЧЕЛОВЕК И ЗАКОН" (16+)  
19.45 "ПОЛЕ ЧУДЕС"  
21.00 "ВРЕМЯ"  
21.45 "ГОЛОС. ДЕТИ". 10-Й ЮБИ-  
ЛЕЙНЫЙ СЕЗОН (0+)  
**23.15 Х/Ф "ЗОЛУШКА" (16+)**  
01.00 "ПОДКАСТ.ЛАБ" (16+)



05.00, 09.30 "УТРО РОССИИ"  
09.00, 14.30, 21.15 МЕСТНОЕ  
ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)  
09.55 "О САМОМ ГЛАВНОМ"  
(12+)  
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 ВЕСТИ  
11.30, 17.30 "60 МИНУТ" (12+)  
14.55 "КТО ПРОТИВ?" (12+)  
16.30 "МАЛАХОВ" (16+)  
**21.30 Х/Ф "ЭКИПАЖ" (6+)**  
**00.15 Х/Ф "ЛЕГЕНДА №17" (6+)**  
**02.35 Х/Ф "КРАСАВЕЦ И ЧУДО-  
ВИЩЕ" (12+)**



06.00 "ЕСТЬ ТЕМА!" (16+)  
07.00, 09.45, 13.25, 14.20, 15.25,  
19.00, 21.55, 03.30 НОВОСТИ  
07.05, 14.25, 19.05, 22.00, 00.30 ВСЕ  
НА МАТЧ! (12+)  
09.50, 13.30, 01.10 СПЕЦИАЛЬНЫЙ  
РЕПОРТАЖ (12+)  
10.10 "ЧТО ПО СПОРТУ? МАХАЧ-  
КАЛА" (12+)  
10.40, 03.35 БИАТЛОН. PARI  
КУБОК СОДРУЖЕСТВА. СПРИНТ.  
МУЖЧИНЫ (0+)  
12.15 "ЕСТЬ ТЕМА!" (12+)

13.50 "ЛИЦА СТРАНЫ. ЛУЧШЕЕ"  
(12+)  
15.30 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОР-  
СТВА. ONE FC (16+)  
17.30 МАТЧ! ПАРАД (16+)  
18.00 "ТЫ В БАНЕ!" (12+)  
18.30 "ГЕОГРАФИЯ СПОРТА.  
КРЫМ" (12+)  
19.55 БАСКЕТБОЛ. ЕДИНАЯ ЛИГА  
ВТБ. ЦСКА - "ЗЕНИТ" (САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГ) (0+)  
22.25 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ  
ГЕРМАНИИ. "ЛЕЙПЦИГ" - "БАВА-  
РИЯ" (0+)  
01.30 МИНИ-ФУТБОЛ. ЧЕМПИО-  
НАТ РОССИИ. PARI-СУПЕРЛИГА.  
(ЮГОРСК) (0+)  
05.00 "МАГИЯ БОЛЬШОГО СПОР-  
ТА" (12+)



**05.20 Т/С "ПЯТЬ МИНУТ ТИШИ-  
НЫ. ВОЗВРАЩЕНИЕ" (12+)**  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00  
СЕГОДНЯ  
08.25 "МОИ УНИВЕРСИТЕТЫ.  
БУДУЩЕЕ ЗА НАСТОЯЩИМ"  
(6+)  
09.25, 10.35 "СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ..."  
(16+)  
**11.00 Т/С "ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМ-  
ЛЯ" (16+)**  
13.25 "ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИС-  
ШЕСТВИЕ" (16+)  
14.00 "МЕСТО ВСТРЕЧИ" (16+)  
16.45 "ДНК" (16+)  
17.55 "ЖДИ МЕНЯ" (12+)  
**20.00 Т/С "БЕЗСОНОВЪ" (16+)**  
**22.00 Т/С "ЧУЖАЯ СТАЯ" (16+)**  
23.55 "СВОЯ ПРАВДА" (16+)  
**01.35 Т/С "БОМБИЛА. ПРОДОЛ-  
ЖЕНИЕ" (16+)**



06.30, 07.00, 07.30, 08.15, 10.00,  
15.00, 19.30, 23.30 НОВОСТИ  
КУЛЬТУРЫ  
06.35 "ПЕШКОМ...". МОСКВА  
ЛИТЕРАТУРНАЯ  
07.00 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО

КИНО. ЛЕОНИД ОБОЛЕНСКИЙ  
07.35 Д/Ф "ВЕРЕЯ. ВОЗВРАЩЕНИЕ  
К СЕБЕ"  
**08.20 Х/Ф "РОЖДЕННАЯ РЕВО-  
ЛЮЦИЕЙ"**  
**10.20 Х/Ф "ЛЮБИМАЯ ДЕВУШКА"**  
11.50 Д/Ф "ШАГ В ВЕЧНОСТЬ"  
**12.20, 22.15 Х/Ф "МИХАЙЛО  
ЛОМОНОСОВ"**  
13.35 ВЛАСТЬ ФАКТА. "ИЕЗУИТЫ"  
14.15 Д/Ф "ИЛЬЯ МЕЧНИКОВ"  
15.05 ПИСЬМА ИЗ ПРОВИНЦИИ.  
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН (КРАСНО-  
ДАРСКИЙ КРАЙ)  
15.35 "ЭНИГМА. ИЛЬДАР АБДРА-  
ЗАКОВ"  
16.15 Д/Ф "ШРИ-ЛАНКА. МАУНТ  
ЛАВИНИЯ"  
16.50 "ЦАРСКАЯ ЛОЖА"  
17.30 МАСТЕРА МИРОВОЙ КОН-  
ЦЕРТНОЙ СЦЕНЫ. ИЮДИНА ВАНГ,  
ЛОРЕНЦО ВИОТТИ  
19.00 "КОНСТАНТИН СТАНИС-  
ЛАВСКИЙ. ПОСЛЕ "МОЕЙ ЖИЗНИ  
В ИСКУССТВЕ". АВТОРСКАЯ ПРО-  
ГРАММА АНАТОЛИЯ СМЕЛЯН-  
СКОГО. 5Ч.  
19.45 ЛИНИЯ ЖИЗНИ. АНАТОЛИЙ  
САГАЛЕВИЧ  
20.40, 01.30 ИСКАТЕЛИ. "ТАЛИС-  
МАН МЕССИНГА"  
21.25 "2 ВЕРНИК 2". АННА АРДО-  
ВА И ИЛЬДАР ГАЙНУТДИНОВ  
**23.50 Х/Ф "БУМАЖНАЯ ЛУНА"**  
**(12+)**  
02.20 М/Ф "ФИЛЬМ, ФИЛЬМ,  
ФИЛЬМ". "ПРЕЖДЕ МЫ БЫЛИ  
ПТИЦАМИ"



05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (0+)  
06.55, 07.30 "ЧИК-ЗАРЯДКА" (0+)  
07.00 "С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫ-  
ШИ!" (0+)  
07.35 М/С "ПЕТРОНИКС" (0+)  
08.00 М/С "СНЕЖНАЯ КОРОЛЕВА"  
(0+)  
10.40 М/С "ДРАКОШИЯ" (0+)  
10.45 "СТУДИЯ КАЛЯКИ-МАЛЯ-  
КИ" (0+)  
11.15 М/С "СКАЗОЧНЫЙ ПА-  
ТРУЛЬ" (0+)  
13.20 М





Суббота, 21 января



06.00 «ДОБРОЕ УТРО. СУББОТА» (12+)
 09.00 «УМНИЦЫ И УМНИКИ» (12+)
 09.45 «СЛОВО ПАСТЫРЯ» (0+)
 10.00, 12.00 НОВОСТИ
 10.15 «ПРОУЮТ» (0+)
 11.05 «ПОЕХАЛИ!» (12+)
 12.20 К 80-ЛЕТИЮ ПРОРЫВА БЛОКАДЫ ЛЕНИНГРАДА. «ЛАДОГА. НИТИ ЖИЗНИ» (12+)
 **13.25 Т/С «ЛАДОГА» (16+)**
 17.20 «УГАДАЙ МЕЛОДИЮ. 20 ЛЕТ СПУСТЯ» (12+)
 18.10 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
 18.30 «СЕГОДНЯ ВЕЧЕРОМ» (16+)
 20.20 «ГОРЯЧИЙ ЛЕД. КУБОК ПЕРВОГО КАНАЛА ПО ФИГУРНОМУ КАТАНИЮ 2023 Г. ПРЯМОЙ ЭФИР»
 21.00 «ВРЕМЯ»
 21.35 «ГОРЯЧИЙ ЛЕД. КУБОК ПЕРВОГО КАНАЛА ПО ФИГУРНОМУ КАТАНИЮ 2023 Г» (0+)
 **23.35 Х/Ф «ТРОЕ» (12+)**
 01.50 «ПОДКАСТЛАБ» (16+)



05.00 «УТРО РОССИИ. СУББОТА»
 08.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)
 08.20 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. СУББОТА
 08.35 «ПО СЕКРЕТУ ВСЕМУ СВЕТУ»
 09.00 «ФОРМУЛА ЕДЫ» (12+)
 09.25 «ПЯТЕРО НА ОДНОГО»
 10.10 «СТО К ОДНОМУ»
 11.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ
 11.40 «ДОКТОР МЯСНИКОВ» (12+)
 **12.45 Т/С «ТЕОРЕМА ПИФАГОРА» (16+)**
 18.00 «ПРИВЕТ, АНДРЕЙ!» (12+)
 **21.00 Х/Ф «МЕСТО СИЛЫ» (12+)**
**00.45 Х/Ф «ГОРОДСКАЯ РАПСОДИЯ» (12+)**
**04.10 Х/Ф «Я ПОДАРИЮ ТЕБЕ ЛЮБОВЬ» (12+)**



06.00 «ЕСТЬ ТЕМА!» (16+)
 07.00, 10.00, 15.25, 17.20, 22.00, 03.30 НОВОСТИ
 07.05, 13.55, 16.45, 19.30, 22.05, 00.45 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)
 10.05 М/Ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ БОЛЕКА И ЛЁЛЕКА» (0+)
 10.40, 03.35 БИАТЛОН. РAРІ КУБОК СОДРУЖЕСТВА. ГОНКА ПРЕСЛЕДОВАНИЯ. ЖЕНЩИНЫ (0+)
 11.55 МИНИ-ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. РAРІ-СУПЕРЛИГА. «ТЮМЕНЬ» - «ГАЗПРОМ-ЮГРА» (ЮГОРСК) (0+)
 14.15, 04.20 БИАТЛОН. РAРІ КУБОК СОДРУЖЕСТВА. ГОНКА ПРЕСЛЕДОВАНИЯ. МУЖЧИНЫ (0+)
 15.30 Д/Ф «КОРОЛЬ РИНГА. НИКОЛАЙ КОРОЛЁВ» (12+)
 17.25 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ГЕРМАНИИ. «ВОЛЬФСБУРГ» - «ФРАЙБУРГ» (0+)
 19.55 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. «САЛЕРНИТАНА» - «НАПОЛИ» (0+)
 22.40 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. «ФИОРЕНТИНА» - «ТОРИНО» (0+)
 01.30 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. ONE FC (16+)
 05.15 Д/Ф «НА ГРЕБНЕ СЕВЕРНОЙ ВОЛНЫ» (12+)



**04.50 Т/С «СТАЖЁРЫ» (16+)**
 07.25 «СМОТР» (0+)
 08.00, 10.00, 16.00 СЕГОДНЯ
 08.20 «ПОЕДЕМ, ПОЕДИМ!» (0+)
 09.20 «ЕДИМ ДОМА» (0+)
 10.20 «ГЛАВНАЯ ДОРОГА» (16+)
 11.00 «ЖИВАЯ ЕДА» (12+)
 12.00 «КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС» (0+)
 13.00 «НАУЧНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ СЕРГЕЯ МАЛОЗЁМОВА» (12+)
 15.00 «СВОЯ ИГРА» (0+)
 16.20 «ЧП. РАССЛЕДОВАНИЕ» (16+)
 17.00 «СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ...» (16+)
 19.00 «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ» (16+)
 20.20 «ТЫ НЕ ПОВЕРИШЬ!» (16+)
 21.20 «СЕКРЕТ НА МИЛЛИОН» (16+)

23.25 «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПИЛОРАМА» (16+)
 00.05 «КВАРТИРНИК НТВ У МАРГУЛИСА» (16+)
**01.40 Т/С «БОМБИЛА. ПРОДОЛЖЕНИЕ» (16+)**



06.30 «ПАВЕЛ ФИЛОНОВ «ПРЕДАТЕЛЬСТВО ИУДЫ» В ПРОГРАММЕ «БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ»
 07.05 М/Ф «ШАЛТАЙ-БОЛТАЙ». «КРОКОДИЛ ГЕНА». «ЧЕБУРАШКА». «ШАПОКЛЯК». «ЧЕБУРАШКА ИДЕТ В ШКОЛУ»
**08.30 Х/Ф «ПУТЕШЕСТВИЕ МИССИС ШЕЛТОН»**
 10.05 «ПЕРЕДВИЖНИКИ. НИКОЛАЙ ГЕ»
**10.40 Х/Ф «ОПАСНЫЕ ГАСТРОЛИ»**
 12.05 «ЭРМИТАЖ». АВТОРСКАЯ ПРОГРАММА МИХАИЛА ПИОТРОВСКОГО
 12.35 ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ ФАКТОР. «СЕЛЬСКИЕ ПОДМОСТКИ»
 13.05 ЧЁРНЫЕ ДЫРЫ. БЕЛЫЕ ПЯТНА
 13.45 Д/С «ЭФФЕКТ БАБОЧКИ»
 14.15, 01.30 Д/С «ЭЙНШТЕЙНЫ ОТ ПРИРОДЫ»
 15.10 «РАССКАЗЫ ИЗ РУССКОЙ ИСТОРИИ». ВЛАДИМИР МЕДИНСКИЙ
 16.00 Д/Ф «ТВЕРБУЛЬ, ИЛИ ПУШКИНСКАЯ ВЕРСТА»
**16.45 Х/Ф «ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ СРОК»**
 18.20 Д/Ф «МУЗЕЙ ПРАДО. КОЛЛЕКЦИЯ ЧУДЕС»
**19.50 Х/Ф «ПОСЛЕДНЕЕ МЕТРО» (16+)**
 22.00 «АГОРА». ТОК-ШОУ С МИХАИЛОМ ШВЫДИМ
**23.00 Х/Ф «СЕМЕЙНЫЕ ЦЕННОСТИ АДДАМСОВ» (12+)**
 00.35 КРИСТИАН МАКБРАЙД НА ФЕСТИВАЛЕ МАЛЫТА ДЖАЗ
 02.25 М/Ф «ШПИОНСКИЕ СТРАСТИ». «ЖИЛ-БЫЛ КОЗЯВИН»



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
 06.55, 07.30 «ЧИК-ЗАРЯДКА» (0+)
 07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)

07.35 М/С «ЧУЧ-МЯУЧ» (0+)
 09.00 «СЪЕДОБНОЕ ИЛИ НЕСЪЕДОБНОЕ» (0+)
 09.20 М/С «МОРИКИ ДОРИКИ» (0+)
 09.45 М/С «ШАРАНАВТЫ. ГЕРОИ КОСМОСА» (6+)
 11.00 М/С «ЛЕО И ТИГ» (0+)
 12.45 М/С «ТРИ КОТА» (0+)
 15.00 «ЗА СЕКУНДУ ДО СЧАСТЬЯ!» (0+)
 15.30 «ЕРАЛАШ»
 16.50 М/Ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ КАПИТАНА ВРУНГЕЛЯ» (6+)
 18.05 М/С «ЛУНТИК» (0+)
 20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!» (0+)
 20.45 М/С «МИ-МИ-МИШКИ» (0+)
 23.00 М/Ф «ПЁС В САПОГАХ» (0+)
 23.20 М/Ф «КАК ЛЬВЁНОК И ЧЕРЕПАХА ПЕЛИ ПЕСНЮ» (0+)
 23.30 М/Ф «ЧУЧЕЛО-МЯУЧЕЛО» (0+)
 23.40 М/Ф «ГАДКИЙ УТЁНОК» (0+)
 00.00 М/С «БОДО БОРОДО. БОКВАРЬ» (0+)
 01.50 М/С «КОМАНДА ДИНО» (0+)
 02.50 М/С «КОТИКИ, ВПЕРЁД!» (0+)
 03.55 М/С «РЭЙ И ПОЖАРНЫЙ ПАТРУЛЬ. КОМАНДА ВИВИЛЗ» (0+)
 04.35 «ЕДА НА УРА! РЕЦЕПТЫ» (0+)



05.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ» (16+)
 07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)
 08.30, 12.30, 16.30 НОВОСТИ (16+)
 09.00 «МИНТРАНС» (16+)
 10.00 «САМАЯ ПОЛЕЗНАЯ ПРОГРАММА» (16+)
 11.00, 13.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+)
 14.30 «СОВБЕЗ» (16+)
 15.30 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦПРОЕКТ (16+)
 17.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ» (16+)
**18.00 Х/Ф «ПОСЛЕ НАШЕЙ ЭРЫ» (12+)**
**20.00 Х/Ф «Я, РОБОТ» (12+)**
**22.00 Х/Ф «БЕГУЩИЙ ПО ЛЕЗВИЮ 2049» (16+)**
**01.05 Х/Ф «СТАРТРЕК. БЕСКОНЕЧНОСТЬ» (16+)**
**03.00 Х/Ф «ТЁРНЕР И ХУЧ» (0+)**



05.00, 00.30 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
 05.10 «МОЛИТВОСЛОВ» (0+)
**05.40 Х/Ф «БОЛЬШАЯ ЖИЗНЬ» (16+)**
 07.40 Д/Ф «КИЕВО-ПЕЧЕРСКИЕ СВЯТЫЕ. ЧУДОТВОРЦЫ» (0+)
 08.10, 08.45 М/Ф (0+)
 08.30, 04.45 «ТАЙНЫ СКАЗОК» (0+)
 09.25, 21.30, 03.15 «ПРОСТЫЕ ЧУДЕСА» (12+)
 10.15 «В ПОИСКАХ БОГА» (6+)
 10.50, 02.45 «РАССКАЖИ МНЕ О БОГЕ» (6+)
 11.25 Д/Ф «ЛИКИ БОГОРОДИЦЫ. ФЕОДОРОВСКАЯ ИКОНА БОЖИЕЙ МАТЕРИ» (0+)
 12.00 Д/Ф «ЛИКИ БОГОРОДИЦЫ. ТОЛГСКАЯ ИКОНА БОЖИЕЙ МАТЕРИ» (0+)
 12.35 Д/Ф «ЛИКИ БОГОРОДИЦЫ. ТИХВИНСКАЯ ИКОНА БОЖИЕЙ МАТЕРИ» (0+)
**13.10 Х/Ф «ЧИСТОЕ НЕБО» (12+)**
**13.30, 17.20 Х/Ф «СИЛЬНЫЕ ДУХОМ» (0+)**
 19.25, 01.50 Д/Ф «ЗЕМЛЯ ЖИЗНИ» (0+)
 20.30 «РУССКИЙ МИР» (12+)
 22.20 «СВЯТЫНИ РОССИИ» (6+)
 23.25 «ПРОФЕССОР ОСИПОВ» (0+)
 00.00 «ВОЙНА И БИБЛИЯ» (0+)
 00.45 «БЕСОГОН» (18+)
 04.00 Д/Ф «ПЕРВОСВЯТИТЕЛИ» (0+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)
 06.05 М/С «ФИКСИКИ» (0+)
 06.25, 05.10 М/ФЫ (0+)
 06.45 М/С «ТРИ КОТА» (0+)
 07.30 М/С «ОТЕЛЬ «У ОВЕЧЕК» (0+)
 08.00 М/С «ЛЕКС И ПЛУ. КОСМИЧЕСКИЕ ТАКСИСТЫ» (6+)
 08.25, 10.00 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+)
 09.00, 09.30 «ПРОСТО КУХНЯ» (12+)
**11.05 Х/Ф «ВОССТАНИЕ ПЛАНЕТЫ ОБЕЗЬЯН» (16+)**
**13.05 Х/Ф «ПЛАНЕТА ОБЕЗЬЯН.**



05.00, 23.05 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
 05.10 «МОЛИТВОСЛОВ» (0+)
**05.45 Х/Ф «МАЛЫШКУ ЗВАЛИ КАПИТАНОМ» (0+)**
 07.30 «ПРОФЕССОР ОСИПОВ» (0+)
 08.05 Д/Ф «ЗЕМЛЯ ЖИЗНИ» (0+)
 09.10 «ПРОСТЫЕ ЧУДЕСА» (12+)
 10.00 «БОЖЕСТВЕННАЯ ЛИТУРГИЯ» (0+)
 12.45 «ЗАВЕТ» (6+)
 13.50, 23.20 «РУССКИЙ МИР» (12+)
 14.55, 01.55 «СВЯТЫНИ РОССИИ» (6+)
**16.00 Х/Ф «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА» (0+)**
 18.00, 00.20 ГЛАВНОЕ. НОВОСТИ НА СПАСЕ (16+)
**19.45 Х/Ф «ДВОЕ И ОДНА» (12+)**
 21.30 «ПАРСУНА» (6+)
 22.30, 03.25 «ШПИКОВ» (12+)
 02.55 «В ПОИСКАХ БОГА» (6+)
 03.55 «БЕСОГОН» (18+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)
 06.05 М/С «ФИКСИКИ» (0+)
 06.25, 05.10 М/ФЫ (0+)
 06.45 М/С «ТРИ КОТА» (0+)
 07.15 М/С «ЦАРЕВНЫ» (0+)
**07.40 Х/Ф «ПРАВИЛА СЪЁМА. МЕТОД ХИТЧА» (12+)**
**10.00 Х/Ф «ОЧЕНЬ ОПАСНАЯ ШТУЧКА» (16+)**
**11.50 Х/Ф «ПОСЛЕДНИЙ ОХОТНИК НА ВЕДЬМ» (16+)**
**13.55 Х/Ф «СОКРОВИЩЕ НАЦИИ» (12+)**
**16.25 Х/Ф «СОКРОВИЩЕ НАЦИИ. КНИГА ТАЙН» (12+)**
 18.55 М/Ф «СИЛА ДЕВЯТИ БОГОВ» (12+)
 21.00 Х/Ф «БОГИ ЕГИПТА» (16+)
**23.25 Х/Ф «ВОЙНА БОГОВ» (16+)**
**01.20 Х/Ф «УМНИЦА УИЛЛ ХАНТИНГ» (16+)**
 03.20 «6 КАДРОВ» (16+)



**06.30 Х/Ф «СЕМЕЙНАЯ ТАЙНА»**

**РЕВОЛЮЦИЯ» (16+)**
**15.40 Х/Ф «ПЛАНЕТА ОБЕЗЬЯН. ВОЙНА» (16+)**
**18.25 Х/Ф «СОКРОВИЩЕ НАЦИИ» (12+)**
**21.00 Х/Ф «СОКРОВИЩЕ НАЦИИ. КНИГА ТАЙН» (12+)**
**23.25 Х/Ф «СПАСАТЕЛИ МАЛИБУ» (18+)**
**01.30 Х/Ф «СОННАЯ ЛОЩИНА» (12+)**
 03.05 «6 КАДРОВ» (16+)



**06.30 Т/С «ИСКУПЛЕНИЕ» (16+)**
**08.45 Х/Ф «ТРОЕ В ЛАБИРИНТЕ» (12+)**
**11.05, 02.05 Х/Ф «ЛЮБОВЬ ВЕРЫ» (16+)**
**19.00 Т/С «ВЕТРЕННЫЙ» (16+)**
**22.30 Х/Ф «ДОМ НА КРАЮ ЛЕСА» (16+)**
 05.15 «6 КАДРОВ» (16+)
**05.30 Х/Ф «СЕМЕЙНАЯ ТАЙНА» (16+)**



06.00, 05.45 М/ФЫ (0+)
**09.30 Т/С «СЛЕПАЯ» (16+)**
**11.15, 02.00 Х/Ф «ДИВЕРГЕНТ» (12+)**
**14.15 Х/Ф «ДИВЕРГЕНТ. ИНСУРГЕНТ» (12+)**
**16.30 Х/Ф «ДИВЕРГЕНТ. ЗА СТЕНОЙ» (12+)**
**19.00 Х/Ф «ОРУДИЯ СМЕРТИ. ГОРОД КОСТЕЙ» (12+)**
**21.45 Х/Ф «ПОГОНЯ» (16+)**
**00.00 Х/Ф «ПЕТЛЯ ВРЕМЕНИ» (18+)**
**04.00 Т/С «ТРИНАДЦАТЬ» (16+)**



05.00, 02.00, 04.30 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)
 05.20 «КОНДИТЕР» (16+)
 07.30 М/Ф «СНЕЖНАЯ КОРОЛЕВА» (0+)
 09.00 М/Ф «СНЕЖНАЯ КОРОЛЕВА 2» (0+)
 10.20 «ЧЕТЫРЕ СВАДЬБЫ» (16+)
**23.00 Х/Ф «ЗАГАДОЧНАЯ ИСТОРИЯ БЕНДЖАМИНА БАТТОНА»**

**(16+)**
**02.30 Т/С «ДРЕВНИЕ» (18+)**



**07.00, 06.35 Т/С «ОДНАЖДЫ В РОССИИ» (16+)**
 08.55 «МОДНЫЕ ИГРЫ» (16+)
**13.00 Т/С «ПОЛЯРНЫЙ» (16+)**
 23.00 «ЖЕНСКИЙ СТЕНДАП» (18+)
**00.00 Х/Ф «НЕСНОСНЫЕ БОС-СЫ» (16+)**
 01.50 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (0+)
 03.25 «COMEDY БАТТЛ» (12+)
 04.55 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН. ДАЙДЖЕСТ» (16+)



06.00, 03.55 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
 07.00 МУЗЫКАЛЬНЫЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ «SMS» (6+)
 09.00 «СУДЬБЫ ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ» (12+)
 10.00 ХИТ-ПАРАД (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
 11.00 «РОДНАЯ ДЕРЕВНЯ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
 11.30 «ТАМ, ГДЕ КИПИТ ЖИЗНЬ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
 12.00 «КАРАВАЙ» (6+)
 12.30 «ВИДЕОСПОРТ» (12+)
 13.00 «ЗАКОН. ПАРЛАМЕНТ. ОБЩЕСТВО» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
**13.30 СПЕКТАКЛЬ «ДИТЯ» (12+)**
 15.15, 01.40 ХИТЫ МАРАТА МУХИНА (6+)
 18.00, 04.45 «ШОУ ДЖАВИДА» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)
 19.00 «TATARSTAN TODAY. ОТКРЫТЫЙ МИРУ» (12+)
 19.30, 21.30 НОВОСТИ В СУББОТУ (12+)
 20.00 «ШАГИ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
 20.30 «СПОЁМТЕ, ДРУЗЬЯ!» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
 22.00 «КУНАКБИТ-ШОУ» (12+)
**23.00 Х/Ф «КО ТО ЕСТЬ КТО?» (16+)**
 00.50 «ВЕХИ ИСТОРИИ. ПЕРВЫЕ ШАГИ» (12+)
 01.15 «СПОРТИВНАЯ СРЕДА» (6+)
 03.30 «ЛИТЕРАТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ» (6+)
 05.35 РЕТРО-КОНЦЕРТ (0+)

Воскресенье, 22 января



**05.10, 06.10 Х/Ф «ГУСАРСКАЯ БАЛЛАДА» (12+)**
 06.00, 10.00, 12.00, 14.45 НОВОСТИ
 06.55 «ИГРАЙ, ГАРМОНЬ ЛЮБИМАЯ» (12+)
 07.40 «ЧАСОВОЙ» (12+)
 08.15 «ЗДОРОВЬЕ» (16+)
 09.20 «МЕЧТАЛЛИОН. НАЦИОНАЛЬНАЯ ЛОТЕРЕЯ» (12+)
 09.40 «НЕПУТЕВЫЕ ЗАМЕТКИ» (12+)
 10.10 «ЖИЗНЬ СВОИХ» (12+)
 11.05 «ПОВАРА НА КОЛЕСАХ» (12+)
 12.20 «ВИДЕЛИ ВИДЕО?» (0+)
**15.00 Х/Ф «БРОНЕНОСЕЦ «ПОТЕМИН» (12+)**
 16.45 АЛЕКСАНДР ШИРВИНДТ. «ДВЕ БЕСКОНЕЧНОСТИ» (16+)
 18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
 19.00 «ГОРЯЧИЙ ЛЕД. КУБОК ПЕРВОГО КАНАЛА ПО ФИГУРНОМУ КАТАНИЮ 2023 Г. ПРЯМОЙ ЭФИР»
 21.00 «ВРЕМЯ»
 22.35 «ГОРЯЧИЙ ЛЕД. КУБОК ПЕРВОГО КАНАЛА ПО ФИГУРНОМУ КАТАНИЮ 2023 Г» (0+)
**23.35 Х/Ф «КОНТЕЙНЕР» (18+)**
 00.35 «ПОДКАСТЛАБ» (16+)



**06.15, 03.10 Х/Ф «ЖЕНА ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ» (16+)**
 08.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВОСКРЕСЕНЬЕ
 08.35 «КОГДА ВСЕ ДОМА С ТИМУРОМ КИЗЯКОВЫМ»
 09.25 «УТРЕННЯЯ ПОЧТА С НИКОЛАЕМ БАСКОВЫМ»
 10.10 «СТО К ОДНОМУ»
 11.00, 17.00 ВЕСТИ
 11.40 «БОЛЬШИЕ ПЕРЕМЕНЫ»
**12.45 Т/С «ТЕОРЕМА ПИФАГОРА» (16+)**
 18.00 «ПЕСНИ ОТ ВСЕЙ ДУШИ» (12+)
 20.00 ВЕСТИ НЕДЕЛИ
 22.00 МОСКВА. КРЕМЛЬ. ПУТИН
 22.40 «ВОСКРЕСНЫЙ ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЁВЫМ» (12+)
**01.30 Х/Ф «ЖЕНИХ» (16+)**



06.00, 15.40 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. УФС. ГЛОВЕР ТЕЙШЕЙРА ПРОТИВ ДЖАМАЛА ХИЛЛА (16+)
 09.30, 10.35, 12.55, 15.35, 17.50, 22.00, 03.30 НОВОСТИ
 09.35, 12.05, 15.05, 17.20, 22.05, 00.45 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)
 10.40, 03.35 БИАТЛОН. РAРІ КУБОК СОДРУЖЕСТВА. МАСС-СТАРТ. ЖЕНЩИНЫ (0+)
 13.00 «БИАТЛОН С ДМИТРИЕМ ГУБЕРНИЕВЫМ» (12+)
 13.50, 04.30 БИАТЛОН. РAРІ КУБОК СОДРУЖЕСТВА. МАСС-СТАРТ. МУЖЧИНЫ (0+)
 17.55 ВОЛЕЙБОЛ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. РAРІ СУПЕРЛИГА. МУЖЧИНЫ. «ЗЕНИТ» (САНКТ-ПЕТЕРБУРГ) - «ДИНАМО» (МОСКВА) (0+)
 19.55 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. «СПЕЦИЯ» - «РОМА» (0+)
 21.00 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. «ЮВЕНТУС» - «АТАЛАНТА» (0+)
 01.30 ВОЛЕЙБОЛ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ, РAРІ СУПЕРЛИГА. ЖЕНЩИНЫ. «ЛОКОМОТИВ» (КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ) - «ДИНАМО» (МОСКВА) (0+)
 05.30 «ЧТО ПО СПОРТУ? МАХАЧКАЛА» (12+)



**04.50 Т/С «СТАЖЁРЫ» (16+)**
 06.30 «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ» (16+)
 08.00, 10.00, 16.00 СЕГОДНЯ
 08.20 «У НАС ВЫИГРЫВАЮТ!» (12+)
 10.20 «ПЕРВАЯ ПЕРЕДАЧА» (16+)
 11.00 «ЧУДО ТЕХНИКИ» (12+)
 11.55 «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ» (0+)
 13.00 «НАШПОТРЕБНАДЗОР» (16+)
 14.05 «ОДНАЖДЫ...» (16+)
 15.00 «СВОЯ ИГРА» (0+)
 16.20 «СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ...» (16+)
 18.00 «НОВЫЕ РУССКИЕ СЕНСАЦИИ» (16+)
 19.00 ИТОГИ НЕДЕЛИ
 20.20 «ЗВЕЗДЫ СОШЛИСЬ» (16+)

21.50 «ОСНОВАНО НА РЕАЛЬНЫХ СОБЫТИЯХ» (16+)
**01.15 Х/Ф «ЛОВУШКА» (12+)**
**02.35 Т/С «БОМБИЛА. ПРОДОЛЖЕНИЕ» (16+)**



06.30 Д/Ф «ТВЕРБУЛЬ, ИЛИ ПУШКИНСКАЯ ВЕРСТА»
 07.20 М/Ф «КОРОЛЕВА ЗУБНАЯ ЩЕТКА». «В ГОСТЯХ У ЛЕТА». «ФУТБОЛЬНЫЕ ЗВЕЗДЫ». «ТАЛАНТ И ПОКЛОННИКИ». «ПРИХОДИ НА КАТОК»
**08.35 Х/Ф «ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ СРОК»**
 10.10 ТАЙНЫ СТАРОГО ЧЕРДАКА. «ЧТО ИЗ ЭТОГО ПОЛУЧИЛОСЬ?»
 10.40 ЗВЕЗДЫ РУССКОГО АВАНГАРДА. «СЕРГЕЙ МИХАЙЛОВИЧ ЭЙЗЕНШТЕЙН - АРХИТЕКТОР КИНО»
**11.05 Х/Ф «АЛЕКСАНДР НЕВСКИЙ»**
 12.55 НЕВСКИЙ КОВЧЕГ. ТЕОРИЯ НЕВОЗМОЖНОГО. КОРНЕЛИУС КРЮИС
 13.25 «ИГРА В БИСЕР» С ИГОРЕМ ВОЛГИНЫМ. «ПОЭЗИЯ ВЛАДИМИРА ВЫСОЦКОГО»
 14.05, 00.10 Д/С «ЭЙНШТЕЙНЫ ОТ ПРИРОДЫ»
**15.00 Х/Ф «ПОХИТИТЕЛЬ БАЙКОВ» (12+)**
 16.30 БОЛЬШЕ, ЧЕМ ЛЮБОВЬ. ЛЕВ ЛАНДАУ
 17.15 «ПЕШКОМ...». МОСКВА ИГРОВАЯ
 17.45 Д/Ф «ЗАМУЖ ЗА МОНСТРА. ИСТОРИЯ МАДАМ ПОННАРИ»
 18.35 «РОМАНТИКА РОМАНСА»
 19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
**20.10 Х/Ф «ОПАСНЫЕ ГАСТРОЛИ»**
 21.40 ХИБЛА ГЕРЗМАВА, ФАБИО МАСТРАНДЖЕЛО И СИМФОНИЧЕСКИЙ ОРКЕСТР МАРИИНСКОГО ТЕАТРА
**22.30 Х/Ф «ДЕТЕКТИВНАЯ ИСТОРИЯ» (12+)**
**01.00 Х/Ф «ПУТЕШЕСТВИЕ МИССИС ШЕЛТОН»**
 02.35 «АРГОНАВТЫ»



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)

06.55, 07.30 «ЧИК-ЗАРЯДКА» (0+)
 07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)
 07.35 М/С «СМЕШИ ЮНЫЕ СУПЕРГЕРОИ» (0+)
 09.20 М/С «МОРИКИ ДОРИКИ» (0+)
 09.45 М/С «МАША И МЕДВЕДЬ» (0+)
 11.00 «ВКУСНЯШКИ ШОУ» (0+)
 11.20 М/С «ЛЕКС И ПЛУ. КОСМИЧЕСКИЕ ТАКСИСТЫ» (6+)
 13.00 «СТУДИЯ КРАСОТЫ» (0+)
 13.20 М/С «НУ, ПОГОДИ! КАНИКУЛЫ» (6+)
 15.00 «У МЕНЯ ЛАПКИ» (0+)
 15.30 «ЕРАЛАШ»
 16.50 М/Ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ КАПИТАНА ВРУНГЕЛЯ» (6+)
 17.50 М/С «МИ-МИ-МИШКИ» (0+)
 20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!» (0+)
 20.45 М/С «ОРАНЖЕВАЯ КОРОВА» (0+)
 23.00 М/Ф «ДЮЙМОВОЧКА» (0+)
 23.30 М/Ф «ЛЕТУЧИЙ КОРАБЛЬ» (0+)
 23.45 М/Ф «ВАРЕЖКА» (0+)
 00.00 М/С «БОДО БОРОДО. БОКВАРЬ» (0+)
 01.50 М/С «КОМАНДА ДИНО» (0+)
 02.50 М/С «КОТИКИ, ВПЕРЁД!» (0+)
 03.55 М/С «РЭЙ И ПОЖАРНЫЙ ПАТРУЛЬ. КОМАНДА ВИВИЛЗ» (0+)
 04.35 «ЕДА НА УРА! РЕЦЕПТЫ» (0+)



05.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» (16+)
 07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)
 08.30, 12.30 НОВОСТИ (16+)
 09.00 «САМАЯ НАРОДНАЯ ПРОГРАММА» (16+)
 09.30 «ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО?» (16+)
 10.30 «НАУКА И ТЕХНИКА» (16+)
 11.30 «НЕИЗВЕСТНАЯ ИСТОРИЯ» (16+)
**13.00 Х/Ф «ВОЙНА МИРОВ» (1**





2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, учреждения и его работников, решений и действий (бездействия) многофункционального центра, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Глава 45. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

114. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц и учреждения, работников учреждения регулируется:

1) Федеральным законом № 210-ФЗ;  
2) Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3) постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

4) постановлением Администрации Артемовского городского округа от 20.10.2014 № 1384-ПА «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Артемовского городского округа, отраслевых, функциональных органов Администрации Артемовского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальных услуг» (с изменениями).

Продолжение. Начало в №51, 52, 1

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Артемовского городского округа

от 15.12.2022 № 1243-ПА

«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги

«Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

5) сведения о гражданах, зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства или месту пребывания заявителя, с указанием степени их родства, вида их регистрационного учета, даты регистрации и снятия их с регистрационного учета, размера занимаемой общей площади жилого помещения, условий проживания (квартира, коммунальная квартира, жилой дом, общежитие, другое), вида жилого фонда, к которому относится жилое помещение (муниципальный, государственный, частный), к ним относятся:

сведения о регистрации заявителя по месту жительства либо пребывания (в случае если информация о регистрации по месту жительства либо пребывания отсутствует в документах, удостоверяющих личность заявителя) (запрашиваются в ГУВМ МВД РФ);

сведения о гражданах, зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства (пребывания) заявителя (предоставляют ГУВМ МВД РФ);

6) сведения о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги за месяц, предшествующий месяцу обращения, и отсутствия подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (запрашиваются в ГИС ЖКХ, организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, начисляющие плату за жилое помещение и коммунальные услуги);

7) описание объекта недвижимости, стоимости твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки и (или) сжиженного баллонного газа - в случае отсутствия центрального отопления и (или) газоснабжения (предоставляет БТИ);

8) сведения об отсутствии факта работы заявителя, а также совместно проживающих членов семьи заявителя пенсионного возраста и (или) имеющих инвалидность I и (или) II групп;

трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, а также трудовые книжки и (или) сведения о трудовой деятельности совместно проживающих неработающих членов семьи заявителя (запрашивается в ПФР);

9) сведения об инвалидности заявителя или членов его семьи в форме выписки сведений об инвалиде (запрашиваются в ФГИС ФРИ);

10) сведения о факте получения пенсии (запрашиваются в ПФР);

11) сведения об отнесении гражданина к категории лиц предпенсионного возраста (запрашиваются в ФГИССО);

12) сведения о неполучении (получении) меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (в случае обращения по поводу назначения компенсации расходов по месту пребывания) либо по месту пребывания (в случае обращения по поводу назначения компенсации расходов по месту жительства) (запрашиваются в случае наличия у заявителя одновременно регистрации по месту жительства и пребывания в органах местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области, наделенных государственными полномочиями по предоставлению компенсаций расходов)  
13) сведения о дате прекращения предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по предыдущему месту жительства (запрашиваются при перемене заявителем места жительства в пределах Свердловской области в органах местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области, наделенных государственными полномочиями по предоставлению компенсаций расходов).

Глава 11. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

26. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя (представителя заявителя):

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключени-

ем документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

27. При предоставлении государственной услуги запрещается:

1) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ либо на официальном сайте Артемовского городского округа или учреждения в сети «Интернет»;

2) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ либо на официальном сайте Артемовского городского округа или учреждения в сети «Интернет».

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

28. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы лицом, не имеющим на это полномочий (в случае подачи заявления законным представителем или представителем заявителя по доверенности);

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) представление документов, содержащих исправления и (или) приписки, не заверенные лицом, уполномоченным на заверение документов;

4) представление нечитаемых документов либо документов с повреждениями, помарками, подчистками, не позволяющими однозначно истолковать содержание документов.

Глава 13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

29. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

30. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие у лица, обратившегося за назначением компенсации расходов, права на меру социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

2) получение лицом, обратившимся за назначением компенсации расходов, меры социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям;

3) наличие у лица, обратившегося за назначением компенсации расходов, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

4) получение лицом, обратившимся за назначением компенсации расходов, компенсации расходов по месту жительства (в случае, если заявление о назначении компенсации расходов подано по месту пребывания) либо компенсации расходов по месту пребывания (в случае, если заявление о назначении компенсации расходов подано по месту жительства);

5) получение компенсации расходов многодетной семьей на основании заявления другого заявителя.

Глава 14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

31. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг», не предусмотрено.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

32. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Глава 16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

33. За предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, плата не предусмотрена.

Глава 17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в учреждении и многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Глава 18. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

35. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется учреждением:

1) в день подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждении;

2) в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждение почтовым отправлением или из многофункционального центра, в том числе направленных многофункциональным центром в электронной форме (интеграция информационных систем);

3) в день поступления заявления и документов, необходимых для предостав-

ления государственной услуги, в уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

36. Если документы (копии документов), направленные почтовым отправлением, получены после окончания рабочего времени учреждения, днем их получения считается следующий рабочий день. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе (представителе заявителя).

Если документы (копии документов) получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

В случае если документы (копии документов), направленные в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени уполномоченного органа, днем их получения считается следующий рабочий день.

Глава 19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

37. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания, в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание учреждения, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;  
местонахождение и юридический адрес;  
режим работы;  
график приема.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;  
фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;  
графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатным устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются: возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами.

Глава 20. Показатели доступности и качества государственной услуги

38. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-коммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

2) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ;

3) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

39. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) работников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, учреждения, их должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Глава 21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме





40. При обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги в многофункциональный центр работник многофункционального центра осуществляет действия, предусмотренные настоящим Административным регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и уполномоченным органом.

Многофункциональный центр обеспечивает передачу принятых от заявителя (представителя заявителя) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждение в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

41. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата государственной услуги в многофункциональном центре.

42. Заявителю (представителю заявителя) обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ. Представление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в уполномоченном органе и в учреждении в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем (представителем заявителя) вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента, направляются заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченным им лицом в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления государственной услуги также может быть выдан заявителю (представителю заявителя) на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 100 настоящего Административного регламента.

43. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- 1) xml - для формализованных документов;
- 2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта);
- 3) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- 4) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
  - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
  - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
  - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
  - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
- Электронные документы должны обеспечивать:
- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
  - для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.
- Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

- Глава 22. Исчерпывающий перечень административных процедур
44. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- 1) проверка документов и регистрация заявления;
  - 2) получение сведений посредством СМЭВ;
  - 3) рассмотрение документов и сведений;
  - 4) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
  - 5) выдача результата предоставления государственной услуги;
  - 6) внесение результата государственной услуги в реестр юридически значимых записей.

- Глава 23. Проверка документов и регистрация заявления
45. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) в учреждение либо поступление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в учреждение почтовым отправлением, из многофункционального центра (в том числе в электронной форме при интеграции информационных систем).
46. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

- 1) прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

47. Работник учреждения, ответственный за выполнение административного действия «Прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» определяется в соответствии с должностной инструкцией.

48. Работник учреждения, ответственный за выполнение административного действия «Прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

- 1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), свидетельствует своей подписью правильность внесения в заявление паспортных данных заявителя;
  - в случае подачи заявления через представителя заявителя в заявлении указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) представителя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, указанные сведения подтверждаются подписью представителя заявителя с проставлением даты представления заявления;
  - 2) проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в документах, необходимым для предоставления государственной услуги;
  - 3) принимает заверенные в установленном порядке копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заверяет копии документов, приложенных к заявлению, сверяя их с подлинниками.
- Максимальный срок выполнения административного действия «Прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления

государственной услуги», составляет 10 минут.

49. Работник учреждения, ответственный за выполнение административного действия «Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», определяется в соответствии с должностной инструкцией.

Работник учреждения, ответственный за выполнение административного действия «Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

- 1) при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента, отказывает в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента, регистрирует заявление в зависимости от категории заявителя в Журнал регистрации заявлений о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – Журнал) по форме согласно Постановлениям № 688-ПП, № 689-ПП, № 690-ПП, № 306-ПП в день подачи заявления заявителем лично, либо в день поступления заявления из многофункционального центра, через организации почтовой связи;
- 3) в случае личного обращения заявителя (представителя заявителя) в учреждение, при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, выдает расписку-уведомление, в которой указывается регистрационный номер заявления, фамилия и подпись работника учреждения, принявшего заявление.

Максимальный срок выполнения административного действия «Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

- 1) в случае личного обращения заявителя не может превышать 5 минут;
- 2) в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через многофункциональный центр, организации почтовой связи не может превышать 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждение.

50. Критерием принятия решения о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является отсутствие оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является наличие оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента.

51. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Журнале либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их возврат заявителю, по основаниям, указанным в пункте 28 настоящего Административного регламента.

52. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение информации о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Журнал при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. В случае отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, – внесение информации об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Журнал регистрации обращений граждан по предоставлению государственной услуги (Приложение к настоящему Административному регламенту).

- Глава 24. Получение сведений посредством СМЭВ
53. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация поступившего заявления в Журнале и непредставление заявителем документов, содержащих сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 25 настоящего Административного регламента.

54. Работник учреждения, ответственный за выполнение административной процедуры «Получение сведений посредством СМЭВ», определяется в соответствии с должностной инструкцией.

55. Работник учреждения, ответственный за выполнение административной процедуры, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления направляет запрос, содержащий перечень необходимых сведений, в форме электронного документа с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе (за исключением сведений об инвалидности) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных о предоставлении сведений, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента.

56. Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, является направление межведомственного запроса в соответствующие органы государственной (муниципальной) власти, иные органы, организации и учреждения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры «Получение сведений посредством СМЭВ» не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня приема заявления.

57. Критерием административной процедуры являются зарегистрированные в учреждении заявление и непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, содержащих сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 25 настоящего Административного регламента.

58. Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса в органы государственной (муниципальной) власти, иные органы, организации и учреждения, участвующие в предоставлении государственной услуги, перечисленные в пункте 14 настоящего Административного регламента.

- Глава 25. Рассмотрение документов и сведений
59. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и сведений» является зарегистрированное в учреждении заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе, полученные в порядке межведомственного взаимодействия.

60. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

- 1) проверка соответствия представленных заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям законодательства о порядке предоставления государственной услуги;
  - 2) подготовка проектов решения и уведомления о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
  - 3) передача подготовленных проектов решения и уведомления о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги для проверки должностному лицу учреждения, осуществляющему контрольные функции;
  - 4) передача документов, по которым осуществлялся контроль, на рассмотрение руководителю уполномоченного органа или уполномоченному им лицу для рассмотрения и вынесения решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.
61. Работник учреждения, ответственный за выполнение административной процедуры «Рассмотрение документов и сведений», определяется в соответствии с должностной инструкцией.
62. Работник учреждения, ответственный за выполнение административной процедуры «Рассмотрение документов и сведений»:
- 1) проверяет соответствие представленных заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям законодательства о порядке предоставления государственной услуги;
  - 2) готовит проекты решения и уведомления о предоставлении либо об отказе

в предоставлении государственной услуги;

3) передает подготовленные проекты решения и уведомления о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги для проверки должностному лицу учреждения, осуществляющему контрольные функции;

4) передает документы, по которым осуществлялся контроль, на рассмотрение руководителю уполномоченного органа или уполномоченному им лицу для рассмотрения и вынесения решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры «Рассмотрение документов и сведений» выполняется - в течение 3 (трех) рабочих дней после поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

63. Критерием административной процедуры является соответствие документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих порядок ее предоставления.

64. Результатом административной процедуры является подготовка проекта решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Глава 26. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги

65. Должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за выполнение административного действия «Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги», является руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им лицо.

66. Руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им лицо: рассматривает представленные работником учреждения, ответственным за выполнение административной процедуры «Рассмотрение документов и сведений», документы; принимает решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 (один) рабочий день.

67. Критерием административной процедуры являются отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 30 настоящего Административного регламента или наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 30 настоящего Административного регламента.

68. Результатом административной процедуры является принятие руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Глава 27. Выдача результата предоставления государственной услуги

69. Работник учреждения, ответственный за выполнение административного действия «Выдача результата предоставления государственной услуги», определяется в соответствии с должностной инструкцией.

70. Работник учреждения, ответственный за выполнение административного действия «Выдача результата предоставления государственной услуги», в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, направляет заявителю (представителю заявителя) или в многофункциональный центр (в случае подачи заявления через многофункциональный центр) уведомление о принятом решении.

В случае если соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и уполномоченным органом, установлен более короткий срок направления уведомления о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, уведомление направляется в срок, определенный соглашением.

71. Уведомление о принятом решении содержит: наименование государственной услуги; наименование уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу;

регистрационный номер и дату уведомления; решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя; место постоянного жительства заявителя (адрес); период предоставления государственной услуги; регистрационный номер и дату заявления о предоставлении государственной услуги;

подпись руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица;

фамилию, имя, отчество (при наличии) исполнителя.

72. Заявитель (представитель заявителя) также информируется о принятом решении путем SMS-информирования в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

73. Критерием административной процедуры является получение решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, подписанного руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом.

74. Результатом административной процедуры является регистрация результата предоставления государственной услуги в Журнале, направление заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении.

Глава 28. Внесение результата государственной услуги в реестр юридически значимых записей

75. Основанием для начала административной процедуры является принятие руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом решения о предоставлении государственной услуги.

76. Работник учреждения, ответственный за выполнение административной процедуры «Внесение результата государственной услуги в реестр юридически значимых записей», определяется в соответствии с должностной инструкцией.

77. Работник учреждения, ответственный за выполнение административной процедуры «Внесение результата государственной услуги в реестр юридически значимых записей», на основании решения о предоставлении государственной услуги вносит в программное средство, используемое для назначения и выплаты компенсации расходов, информацию, необходимую для выплаты компенсации расходов заявителю, в том числе способ выплаты компенсации расходов, указанный заявителем (представителем заявителя) в заявлении о предоставлении государственной услуги.

78. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 (одного) рабочего дня со дня принятия руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом решения о предоставлении государственной услуги.

79. Критерием административной процедуры является принятие руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом решения о предоставлении государственной услуги.

80. Результатом административной процедуры является внесение в программное средство, используемое для назначения и выплаты компенсации расходов информацию, необходимой для выплаты компенсации расходов заявителю через кредитные организации, в том числе с использованием Единой социальной карты, организации федеральной почтовой связи, либо иные организации, осуществляющие деятельность по доставке социальных пособий.

81. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесенная в программное средство, используемое для назначения и выплаты компенсации расходов, информация, необходимая для выплаты компенсации расходов заявителю через кредитные организации, в том числе с использованием Единой социальной карты, организации федеральной почтовой связи, либо иные субъекты, осуществляющие деятельность по доставке социальных пособий.

Глава 29. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ





82. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;
- 3) формирование заявления;
- 4) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- 6) получение результата предоставления государственной услуги;
- 7) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Глава 30. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ

83. Получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги.

На ЕПГУ размещается следующая информация о предоставлении государственной услуги:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;
  - 2) круг заявителей;
  - 3) срок предоставления государственной услуги;
  - 4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
  - 5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
  - 6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
  - 7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.
- Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

84. В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи (при наличии технической возможности).

Запись на прием проводится посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в учреждении графика приема заявителей.

Уполномоченный орган, учреждение не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

85. Формирование заявления осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- 4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- 6) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее 1 (одного) года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 (трех) месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 22 настоящего Административного регламента, направляются заявителем в учреждение посредством ЕПГУ.

86. Учреждение обеспечивает в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- 1) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления; регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

87. Электронное заявление становится доступным для работника учреждения, ответственного за выполнения административной процедуры «Проверка документов и регистрация заявления» (далее – ответственное лицо), в государственной информационной системе, используемой уполномоченным органом для предоставления государственной услуги (далее – ГИС).

Ответственное лицо (работник учреждения):

- 1) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;
- 2) рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);
- 3) производит действия в соответствии с пунктом 86 настоящего Административного регламента.

88. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

- 1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности

получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

89. Заявителю (представителю заявителя) в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа: в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченным им лицом, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в учреждение или многофункциональном центре.

90. Оценка качества предоставления государственной услуги.

Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Глава 31. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном режиме)

91. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел 4. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Глава 32. Порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ, в том числе административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении государственной услуги в полном объеме и при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса

92. Многофункциональный центр осуществляет следующие административные процедуры (действия):

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и через ЕПГУ, в том числе путем оборудования в многофункциональном центре рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети «Интернет»;
- 2) прием и заполнение запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункционального центра, а также прием комплексного запроса;
- 3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- 4) выдачу заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;
- 5) иные процедуры (предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса).

Глава 33. Информирование заявителей

93. Административная процедура «Информирование заявителей» осуществляется многофункциональными центрами следующими способами:

- 1) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах в сети «Интернет» и информационных стендах многофункциональных центров;
  - 2) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.
- При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официального – делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о государственных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- 1) изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
- 2) назначить другое время для консультации.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Глава 34. Прием и заполнение запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункционального центра, а также прием комплексного запроса

94. Основанием для начала административной процедуры «Прием и заполнение запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункционального центра, а также прием комплексного запроса» является обращение заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр.

95. Работник многофункционального центра:

- 1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, свидетельствует своей подписью правильность внесения в заявление паспортных данных заявителя. В случае подачи заявления через представителя заявителя в заявлении указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) представителя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя. Указанные сведения подтверждаются подписью представителя заявителя с проставлением даты предоставления заявления. В случае если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий, отказывает в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и возвращает заявителю заявление и документы;
- 2) проверяет комплектность документов, правильность оформления и содер-

#### ИЗВЕЩЕНИЕ

##### о предстоящем предоставлении земельного участка под индивидуальное жилищное строительство

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Артемовского городского округа (623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 3) извещает о предстоящем предоставлении в собственность земельного участка с кадастровым номером 66:02:1701003:480 общей площадью 2000,00 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, адрес: Свердловская область, город Артемовский, в 85 метрах по направлению на северо-запад от дома № 10 по улице Тимирязева, вид разрешенного использования: под строительство жилого дома индивидуальной жилой застройки.

Граждане, заинтересованные в приобретении земельного участка в собственность, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Дата начала приема заявлений о намерении участвовать в аукционе – с 08.00 часов по местному времени 13 января 2023 года.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе - до 17.00 часов по местному времени 22 января 2023 года.

Способ подачи заявлений: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, в виде бумажного документа посредством почтового отправления заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены.

Время и место приема заявлений: понедельник-пятница с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв с 13-00 час. до 14-00 час. по местному времени по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 3, кабинет 40, в выходные и праздничные дни заявления не принимаются.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявлений до даты окончания приема заявлений. Заявления о намерении участвовать в аукционе, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются в день их поступления заявителю.

Осмотр земельного участка производится самостоятельно. Информацию о земельном участке можно получить на официальном сайте Росреестра <http://pkk5.rosreestr.ru> – информационный сервис «Публичная кадастровая карта».

#### ИЗВЕЩЕНИЕ

##### о предстоящем предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Артемовского городского округа (623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 3) извещает о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 66:02:0901001:87 общей площадью 1833,00 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, адрес: Свердловская область, Артемовский район, деревня Луговая, в 25 метрах по направлению на восток от жилого дома № 24 по улице Ольховая, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в приобретении земельного участка в аренду, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Дата начала приема заявлений о намерении участвовать в аукционе – с 8.00 часов по местному времени 13 января 2023 года.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе - до 17.00 часов по местному времени 22 января 2023 года.

Способ подачи заявлений: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, в виде бумажного документа посредством почтового отправления заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены.

Время и место приема заявлений: понедельник-пятница с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв с 13-00 час. до 14-00 час. по местному времени по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 3, кабинет 40, в выходные и праздничные дни заявления не принимаются.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявлений до даты окончания приема заявлений. Заявления о намерении участвовать в аукционе, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются в день их поступления заявителю.

Осмотр земельного участка производится самостоятельно. Информацию о земельном участке можно получить на официальном сайте Росреестра <http://pkk5.rosreestr.ru> – информационный сервис «Публичная кадастровая карта».

жание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) принимает заверенные в установленном порядке копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заверяет копии документов, приложенных к заявлению, сверяя их с подлинниками;

4) в случае если к заявлению не приложены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, отказывает в приеме заявления и возвращает заявление заявителю;

5) при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формирует запрос о предоставлении государственной услуги с помощью автоматизированной информационной системы деятельности многофункционального центра (далее – АИС МФЦ). Запрос о предоставлении государственной услуги распечатывается в двух экземплярах, в которых заявитель проставляет свою подпись, означающую подтверждение принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Один экземпляр запроса о предоставлении государственной услуги выдается заявителю, другой подлжит хранению в многофункциональном центре.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 (десять) минут.

96. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме заявления.

Продолжение в № 3





## Снегоход врезался в легковушку

В Сосновом Бору в первый день 2023 года  
случилось ДТП, в котором пострадал человек.

ДТП произошло на улице Береговая, у родника, куда жители со всего района приезжают за чистой водой. Здесь и случилось непредвиденное: в стоящий автомобиль Лада Гранта врезался снегоход марки BRP LYNX YETI.

Как сообщили в ГИБДД, эта авария случилась по вине водителя снегохода. Мужчина 1983 года рождения неправильно выбрал скорость движения и допустил наезд на стоящее транспортное средство.

В результате столкновения пассажир снегохода получил телесные повреждения. С закрытым переломом костей таза он госпитализирован в травматологическое отделение Артемовской ЦРБ.

## Массовая авария на трассе: подвела погода

Второго января на 92 километре автодороги  
Невьянск – Реж – Артемовский – Килачевское  
произошло ДТП с участием четырех  
автомобилей.

В ГИБДД разобрались, почему случилась авария и как все произошло. Как оказалось, водитель автомобиля «HYUNDAI Elantra», неправильно выбрал скорость движения, не учел дорожно-метеорологические условия, не справился с управлением, допустил занос автомобиля с выездом на встречную полосу и столкнулся с автомобилем «Рено Логан». После чего двигающийся за автомобилем «Рено Логан», автомобиль «Лада Веста» столкнулся с «Рено Логан». Затем автомобиль «Лада Веста» вынесло на полосу, предназначенную для встречного движения, где он ударился в «Шевроле Лачети».

В результате такого массового столкновения водители и пассажиры получили незначительные телесные повреждения.

Госавтоинспекция обращает внимание водителей, на соблюдение скоростного режима, на необходимость отказать от резких маневров, опасных обгонов и перестроений. Во время перевозки детей важно пересмотреть манеру вождения, быть предельно внимательными и осторожными.

Александр СКВОРЦОВ

**ЦЕНТР СЛУХА**  
**СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ**  
ВЕДУЩИХ МИРОВЫХ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ

**20 ЯНВАРЯ**  
с 13.00 до 14.00  
в ЦР аптеке  
г. Артемовский  
ул. Энергетиков, 3

АКЦИЯ!  
6 БАТАРЕЕК  
ЗА 300 Р.

**скидка до 25%**

**8-800-250-30-59** ЦЕНЫ ОТ 8000 ДО 45 000 Р.

ЗВОНОК БЕСПЛАТНЫЙ Скидки, акции, рассрочку предоставляет ИП Черных Ю.А. ОГРНИП 320183200054598 в день торговли. ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ, НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА

**ТРАНСПОРТНАЯ КОМПАНИЯ «ТРАНССЕРВИС»**  
В П.БУЛАНАШ ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ:

**МЕХАНИКА**

Официальное  
трудоустройство,  
«белая» зп,  
соц.пакет

**8-919-370-82-94**

# Два друга, два товарища, два Героя... и один снаряд на двоих

12 января город простился с Вячеславом Лосевым и Сергеем Миниахметовым

Артемовский скорбит.  
11 января в городе  
простились с **Денисом  
Ульяновым**, погибшим  
в ДНР, а на следующий  
день мы провожали  
в последний путь  
**Вячеслава Лосева** и  
**Сергея Миниахметова**.  
Они погибли, исполняя  
воинский долг в ходе  
специальной военной  
операции.



Сотни людей пришли в ДК им. Попова, чтобы поклониться  
погибшим Героям / Фото: Василий ЕРГАШЕВ, "АР"

Добрые, светлые, отзывчивые и веселые парни – такими они навсегда останутся в памяти родных, близких и друзей. Настоящими Героями, мужественными, смелыми и отважными их запомнит АГО.

Всем миром мы провожали этих ребят, призванных по мобилизации, с площади Советов 29 сентября, говорили им напутственные слова и просили обязательно вернуться. Спустя четыре месяца нам пришлось с ними проститься навсегда.

Провожать в последний путь Сергея Миниахметова и Вячеслава Лосева пришел, кажется, весь город. В ДК им. Попова с 11 утра было не протолкнуться: огромное количество людей, море цветов, реки слез и несоизмеримое чувство всеобщей утраты – сохранить крепость духа здесь было практически невозможно.

- Сегодня артемовская

семья наполнилась горем и слезами, - обратился к присутствующим **глава АГО Константин Трофимов**. - На душе у всех очень тревожно. От имени администрации и Думы АГО хотелось бы выразить слова скорби близким, родным. Низкий поклон матерям, воспитавшим настоящих Героев России. Мы не оставим вас один на один с этим горем. Будем рядом, будем оказывать помощь и поддержку. Примите самые искренние соболезнования.

Два закрытых гроба, два почетных караула, два портрета... и один на двоих снаряд, забравший жизни таких молодых артемовских парней.

- Мы прощаемся с нашими товарищами. Так уж вышло, что они выросли вместе, учились в одной школе и вместе ушли по мобилизации.

Так получилось, что одним снарядом они оба были убиты. И сейчас вместе находятся здесь. Они погибли в районе Макеевки. Получили взрывные раны в области головы, - выступил перед собравшимися **военный комиссар Константин Грун-ский** и сообщил, что Указом Президента РФ за мужество при выполнении боевой задачи ребята награждены государственной наградой.

Слова глубочайшей скорби и соболезнования род-

ным и близким высказали председатель Общественной палаты АГО Раиса Калугина, председатель комитета солдатских матерей Свердловской области Раиса Гареева, председатель Совета ветеранов ВДВ Владимир Гетманский.

Взяла слово и жена мобилизованного, который был призван в рамках частичной мобилизации вместе с Сергеем Миниахметовым и Вячеславом Лосевым, и который бок о бок с ними в тот трагический день выполнял боевую задачу.

- Я сейчас говорю от лица своего мужа, - выступила девушка. - Он остался там (на позиции – прим. автора) и говорит, что пойдет до конца! Будет стоять за парней! Они плечом к плечу прошли огонь, воду и пулеметные обстрелы. Это настоящие боевые товарищи, и он гордится ими.

Светлая вам память, наши доблестные Защитники, наши Герои! Мы всегда будем помнить вас.

Галина ТАСКИНА

**УВАЖАЕМЫЕ АРТЕМОВЦЫ!**  
**27 января 2023 года с 11.00 до 12.00**  
в Администрации Артемовского городского округа  
В РЕЖИМЕ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ ВЕДЕТ ПРИЕМ ГРАЖДАН  
**первый заместитель министра финансов  
Свердловской области КЛИМУК Светлана Дмитриевна**  
по вопросам организации и исполнения бюджетного  
процесса на территории Артемовского городского округа.  
**Предварительная запись по телефону: 5-93-07.**

**АФИША**

**ГЦД «ГОРНЯК»** (ул. Комсомольская, 2),  
тел. 2-48-04, сайт <https://gornyak96.ru/>

● 19 января в 15.00  
**Танцевальная площадка  
"ДУШОЮ МОЛОДЫ ВСЕГДА!"**  
Вход свободный со сменной обувью.

**ВИРТУАЛЬНЫЙ  
КОНЦЕРТНЫЙ ЗАЛ**

● 22 января в 18.00  
**СЭН-САНС И ФОРЕ**  
**Уральский молодёжный  
симфонический оркестр,  
симфонический хор  
Свердловской филармонии.**  
Дирижёр и солист – Александр Рудин  
(виолончель).  
Дирижёр – Энхэ.  
Альбина Шайхиева (сопрано),  
Алексей Фролов (бас).

**18 ЯНВАРЯ (СРЕДА)**  
**ТРЦ «ОАЗИС» Г. АРТЕМОВСКИЙ УЛ. ЛЕНИНА, 56**

**«ЛИНИЯ МЕХА» г. Киров**

**проводит  
ВЫСТАВКУ-ПРОДАЖУ:**

- натуральные женские шубы;
- меховые жилеты;
- шубы из экомеха;
- утепленные пальто;
- головные уборы

**скидки до 50 %\***

**ПРИ ПОКУПKE ШУБЫ  
ЗА НАЛИЧНЫЕ СРЕДСТВА ИЛИ  
В КРЕДИТ - КУРТКА ЗА 1 РУБ!!!**

Рассрочка \* Кредит \*\*

\* Скидка не предоставляется на акционный товар, при оформлении рассрочки. Подробности у продавцов.

\*\* Рассрочку и \*\*\* Кредит предоставляет АО «ОТП Банк» лицензия №2766 от 27.11.2014 г. Возможна оплата банковской картой. Реклама. ИП Ставицкий С. А.

**УЧРЕДИТЕЛИ:** Администрация Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа.  
**ИЗДАТЕЛИ:** МБУ «Издатель».  
**АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:** 623780, г. Артемовский, ул. Мира, 10.  
**Тел.:** (34363) 2-04-68.  
**E-mail:** art-izdatel@mail.ru.

Газета зарегистрирована Уральским окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации средств массовой информации ПИ № 11-1599 от 13 августа 2003 года.

**ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА**  
в типографии ООО «Периодика».

**АДРЕС ТИПОГРАФИИ:**  
623751, Свердловская область,  
г. Реж, ул. О. Кошевого, 16,  
тел.: 8(343) 290-65-21.

Распространяется бесплатно.

**Главный редактор** - В.Н. ЕРГАШЕВ.  
**Корреспондент** - Г.Н. ТАСКИНА.  
**Тех. редактор** - Л.В. КРИСТАПЧУК.  
**Корректор** - Л.В. КРИСТАПЧУК.

Основана 17 октября 1930 года.

Тираж 5000. Заказ № 79904.

Газета подписана в печать  
12 ЯНВАРЯ 2022 г. по графику в 17.00,  
фактически в 17.05.  
За содержание рекламных  
материалов редакция  
ответственности не несет.  
Рекламируемые товары +подлежат  
обязательной сертификации,  
услуги – лицензированию.