



Артёмовский рабочий

Муниципальная еженедельная газета | 16+

№ 6 (11079)

10 февраля 2023

пятница

art-izdatel@mail.ru тел. 8 (34363) 2-04-68

info-art.ru vk.com/info_art96 ok.ru/info.art96



Издаётся с 17 октября 1930 г.

Говорили о профсоюзном движении, славили человека труда

Общественники встретились в администрации в неформальной обстановке

В пятницу, 3 февраля, в администрации состоялся торжественный прием профсоюзного актива и социальных партнеров у главы Артёмовского городского округа Константина Трофимова. В событии принял участие и председатель Думы АГО Владимир Арсенов.



Глава АГО К. Трофимов и председатель Думы В. Арсенов вручили грамоты и благодарности / Фото: Василий ЕРГАШЕВ, "АР"

Собравшиеся посмотрели фильм, посвященный 105-летию образования профсоюзного движения на Среднем Урале, приняли поздравления руководителей города. За чашкой чая состоялся разговор о реализуемых городских проектах, о роли профсоюзного движения в обществе, а достойные получили грамоты и благодарственные письма.

Как было отмечено, профсо-

юз - это важный институт общества, который защищает права трудящихся, обеспечивая сильной юридической защитой. И это движение необходимо развивать, поднимать на высокий уровень, привлекая новых людей.

Председатель координационного совета профсоюзных организаций АГО Ирина Бабкина поздравила участников события, поблагодарила за сотрудничество.

- Объединению профсоюзов 105

лет, и мы гордимся прошлым, беремся за настоящее, верим в будущее. Я поздравляю всех участников мероприятия! Мы вместе работаем долгие годы, объединенные общими принципами. Россия должна быть сильной! А во главу сильной экономики ставим интересы человека труда. Ура человеку труда! - сказала Ирина Геннадьевна.

В беседе говорили о недостатке кадров в медицине, о необходимости наставничества на производстве, о привлечении специалистов в организации и, конечно, о роли профсоюзов. Звучали пожелания видеть профсоюзы прежними, как в далекое советское время, когда профсоюзы беспокоились о том, как живет рабочий человек, справедливо ли оплачен его труд, безопасны ли условия труда, и при этом многого добивались. В этом направлении и необходимо двигаться.

Василий ЕРГАШЕВ

На обследование с комфортом

Сделайте шаг к здоровью и долголетию, пройдите медосмотр бесплатно, а машину вам предоставят.

С 2020 года в Артёмовском городском округе организована работа по доставке сельских жителей старше 65 лет в Артёмовскую ЦРБ. В 2021 году ею воспользовались 168 граждан, в прошлом - уже 449.

- Залогом долголетия является забота о здоровье, и регулярные профилактические медосмотры в этом играют большую роль, - говорит заместитель директора ГАУСО СО «КЦСОН Артёмовского района» Ольга Скутина. - Пожилые жители сельских населенных пунктов сегодня имеют возможность прохождения диспансеризации и профосмотров, в том числе узкими специалистами в АЦРБ. Им для этого предоставляется транспорт.

Специализированный автомобиль был приобретен несколько лет назад в рамках федерального проекта «Старшее поколение» нацпроекта «Демография».

Машина вмещает 7 пассажиров, оборудована для перевозки людей с ОВЗ. В ней есть места под инвалидную коляску и для размещения кресла-коляски в сложенном виде. В проеме дверей установлен электроподъемник с пультом управления для подъема кресла-коляски, а также крепления для нее.

Выезды сельчан организуют по утвержденному графику. Списки лиц формируют специалисты КЦСОН вместе с фельдшерами ФАПов и ОВП. Доставка сельчан включает в себя сопровождение граждан от места жительства до медицинской организации и обратно после получения медицинских услуг. При прохождении медосмотров специалист комплексного центра сопровождает граждан в поликлинике, а также помогает им при посадке в транспортное средство и высадке из него.

- В 2022-м году осуществлено более 70 выездов в Липино, Незевай, Мироново, Бичур, Антоново, Лебедкино, Шогринское, Мостовское, Покровское, Буланаш, Писанец, Сосновый Бор и Красногвардейский, - говорит Ольга Юрьевна. - Поэтому мы призываем граждан старше 65 лет, проживающих в сельских населенных пунктах, воспользоваться такой возможностью. По всем вопросам можно обратиться в КЦСОН по тел.: 8(34363)5-71-75 или к фельдшеру по месту жительства.

Галина ТАСКИНА

Нужны аптеки, мосты и транспорт

На прошлой неделе в Покровском и Лебедкино прошли отчеты территориальных управлений за 2022 год

В сельских ДК заслушать работу руководителей собрались жители, которых волнуют насущные проблемы. Решение некоторых из них тут же предложили представители администрации и Думы АГО, медицины, полиции и других структур.

Свет, дороги, удобный общественный транспорт, тепло в домах, возможность получать медицинское обслуживание рядом с домом, наличие детских садов, школ, площадок и организация досуга - для

нормальной жизни в селе важны именно эти составляющие. А чтобы все они присутствовали, конечно, нужны деньги.

Несмотря на сложную обстановку в стране сначала из-за ковида, а затем в связи с СВО, необходимые средства территориям выделяются. Так, в 2021 году ТУ с. Покровского было выделено 5,6 млн рублей, в прошлом году - 7,258 млн рублей.

А вот ТУ Лебедкино сумма денежных средств на решение вопросов местного значения в 2022-м оказалась на 21 % ниже по сравнению с 2021-м и составила 2,8 млн рублей. Проблем в отдаленном селе не стало меньше, просто управление некоторое время оставалось без руководителя, знающего тер-

риторию досконально. Поэтому не все документы вовремя и в нужном объеме удалось подготовить.

Сейчас ТУ Лебедкино с подведомственной территорией п. Боровское, с. Антоново и Бичур - с начальником (его возглавляет Сергей Ситник) и сумма средств, выделенных на 2023-год, составляет почти 3,9 млн рублей. А вот в Покровском обязанности главы исполняет начальник ТУ Большое Трифоново Игорь Шмурыгин. Но оба с задачами справляются, проблемы знают, обозначают их и решают.

В Покровском в 2022 году для организации уличного освещения в границах населенных пунктов было выделено 1,19 млн рублей, свыше трех миллионов рублей

было израсходовано на дороги. Отремонтировано несколько участков. Часть средств ушла на зимнее и летнее содержание дорог.

В ТУ с. Лебедкино на обеспечение и развитие дорожного хозяйства, систем наружного освещения израсходовано немногим больше 2,6 млн рублей. Конечно, большая часть денег ушла на дороги и их содержание, остальное - на противопожарную безопасность, благоустройство и озеленение, содержание кладбищ, вывоз ТКО.

Руководители ТУ отчитались о проделанной работе и ответили на злободневные вопросы сельчан. Какие, - читайте на нашем сайте info-art.ru.

Галина ТАСКИНА



ПРЕОБРАЗОВАНИЯ КЛУЧШЕМУ: включаемся в рыночные процессы

Большие перемены ожидают Режевской щебеночный завод, который стал частью Уральского горнопромышленного холдинга



Производственные мощности АО «Щебеночный завод» г. Реж /
Фото: Андрей ШАНГИН

В КОНЦЕ 2022 ГОДА АО «Щебеночный завод» - крупное предприятие г. Режа вошло в структуру одного из лидеров УрФО по производству нерудных строительных материалов - Уральского горнопромышленного холдинга. Потенциал режевского щебеночного производства - более 4 млн тонн инертных строительных материалов в год. Основная порода - граниты, которые активно используются строителями для обустройства нижних слоев дорожного и железнодорожного полотна.

ОСНОВАННОЕ в самом начале 1980-х режевское производство отличается монументальностью и основательностью инженерных решений. В 2000-х годах предприятие несколько раз меняло собственников. Фабрика функционировала, однако требовала долгосрочных инвестиций в модернизацию. Необходимые ресурсы нашлись у одного из крупнейших производителей Российского рынка инертных строительных материалов.

УРАЛЬСКИЙ горнопромышленный холдинг - крупная многоотраслевая компания, которая более 20 лет ведет свою деятельность не только

в России, но и в странах ближнего зарубежья. В структуре холдинга сегодня успешно функционирует 10 собственных щебеночных предприятий, расположенных в разных городах Уральского федерального округа.

ОПТИМИЗАЦИЯ технологических цепочек добычи и переработки, развитая система сбыта, собственная логистическая компания в структуре холдинга, быстрые и рациональные инвестиции позволяют оперативно восстанавливать и модернизировать производственные мощности и включаться в рыночные процессы.

ВАЖНО ОТМЕТИТЬ, что особое внимание руководством УГПХ уделяется созданию благоприятных и безопасных условий для труда и отдыха сотрудников, выполнению всех социальных обязательств: *«Когда человек уверен в завтрашнем дне, имеет стабильный, конкурентный заработок, комфортные условия труда, он с желанием идет на работу и более ответственно подходит к выполнению своих профессиональных обязанностей»*, - неоднократно подчеркивал **генеральный директор УГПХ Сергей Мазуркевич**.

ОПЛАТА питания, дополнительное медицинское обслуживание, доставка к месту работы, общежитие и компенсация расходов на проезд вахтовикам - неполный перечень социальных льгот, применяемых на предприятиях Уральского горнопромышленного холдинга.

В НАСТОЯЩИЙ МОМЕНТ персонал АО «Щебеноч-

ный завод» занимается восстановлением изношенного оборудования, новая карьерная техника заказана. В ближайшее время большой производственный организм предприятия проснется вновь, чтобы в разгар строительного сезона включиться в решение важных строительных задач.



Восстановление и запуск предприятия позволит расширить штатную численность сотрудников.

Традиционно на горнодобывающие предприятия требуются:

- **МАШИНИСТЫ ЭКСКАВАТОРОВ И ПОГРУЗЧИКОВ,**
- **ЭЛЕКТРОМОНТЕРЫ И СЛЕСАРИ,**
- **ДРОБИЛЬЩИКИ, ГРОХОТОВЩИКИ И ДРУГИЕ РАБОТНИКИ.**

Узнать о текущих возможностях трудоустройства можно уже сейчас, обратившись по телефону: +7 (343) 354 71 61.



**УВАЖАЕМЫЕ ДЕПУТАТЫ
ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
И ИЗБИРАТЕЛИ!**
**16 февраля 2022 года в 10.00 часов в зале заседаний
Администрации Артемовского городского округа
СОСТОИТСЯ ПЛАНОВОЕ ЗАСЕДАНИЕ
ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА.**

Дума Артемовского городского округа
VII созыв
заседание
РЕШЕНИЕ
ПРОЕКТ

От _____ № _____

**О повестке заседания Думы
Артемовского городского округа**

В соответствии со статьей 11 Регламента Думы Артемовского городского округа, принятого решением Думы от 13 октября 2016 года №11, Дума Артемовского городского округа РЕШИЛА:

Утвердить повестку заседания Думы Артемовского городского округа:

1. О внесении изменений в Положение о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа» утвержденное решением Думы Артемовского городского округа от 26.01.2006 № 637. Докладывает Дарья Павловна Мальченко, заведующий отделом организации и обеспечения деятельности Администрации Артемовского городского округа.
2. О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 28.11.2019 № 631 «Об установлении ежегодного основного и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков лицам, замещающим муниципальные должности в Артемовском городском округе на постоянной основе». Докладывает Денис Сергеевич Авдеев, председатель Счетной палаты Артемовского городского округа.
3. Об итогах детского отдыха, оздоровления и занятости детей в 2022 году. Докладывает Наталья Валентиновна Багдасарян, начальник Управления образования Артемовского городского округа.
4. Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа. Докладывает
5. Об утверждении Генерального плана Артемовского городского округа. Докладывает
6. О реализации в 2022 году подпрограммы «Обеспечение рационального безопасного природопользования и обеспечение экологической безопасности территории» муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечения экологической безопасности Артемовского городского округа на период до 2024 года». Докладывает Андрей Юрьевич Шуклин, директор МКУ Артемовского городского округа «Жилкомстрой».
7. Об участии Думы Артемовского городского округа в конкурсе представительных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, посвященному Дню местного самоуправления. Докладывает Владимир Степанович Арсенов, председатель Думы Артемовского городского округа.

Председатель Думы Артемовского городского округа В. С. АРСЕНОВ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.02.2023 № 134-ПА

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа (Приложение).
2. Управлению образования Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В.) обеспечить проведение в муниципальных образовательных организациях Артемовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа, организационных мероприятий, связанных с изменением существенных условий оплаты труда.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации Артемовского городского округа:
 - от 07.06.2017 № 646-ПА «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа»;
 - от 08.08.2018 № 834-ПА «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа».
4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.
5. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной (www.artemovskiy66.ru).
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского городского округа Лесовских Н.П.

Глава Артемовского городского округа К. М. ТРОФИМОВ

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 03.02.2023 № 134-ПА**

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ
ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ
УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Примерное положение применяется при исчислении заработной платы работников муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа (далее - образовательные организации).
2. Заработная плата работников образовательных организаций устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующими в образовательных организациях системами оплаты труда. Системы оплаты труда в образовательных организациях устанавливаются на основе настоящего Примерного положения коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников образовательной организации.
- Заработная плата работников образовательных организаций (без учета выплат стимулирующего характера) в случае изменения системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема профессиональных и должностных обязанностей работников образовательных организаций и выполнения ими работ той же квалификации.
3. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы заработная плата работников образовательных организаций подлежит индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- Повышение заработной платы работников образовательных организаций из числа отдельных категорий работников, определенных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», осуществляется в соответствии с показателем среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) на территории Артемовского городского округа.
4. Фонд оплаты труда в образовательных организациях формируется исходя из объема субсидии, предоставляемых бюджетным и автономным образовательным организациям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, полученных от приносящей доход деятельности.
5. Штатное расписание образовательной организации утверждается руководителем образовательной организации по согласованию с Управлением образования Артемовского городского округа и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данной образовательной организации в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.
- Управление образования Артемовского городского округа устанавливает предельную долю оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к основному и (или) административно-управленческому персоналу, в фонде оплаты труда образовательной организации, а также перечень должностей, не относящихся к основному и (или) административно-управленческому персоналу образовательной организации.
6. Должности работников, включаемые в штатное расписание образовательной организации, должны определяться в соответствии с уставом образовательной организации и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - ЕКС), выпускаем Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного Постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с Постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее - ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее - номенклатура должностей).

- Глава 2. УСЛОВИЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА
7. Оплата труда работников образовательной организации устанавливается с учетом:
 - 1) ЕТКС;
 - 2) номенклатуры должностей;
 - 3) ЕКС или профессиональных стандартов;
 - 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
 - 5) профессиональных квалификационных групп;
 - 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
 - 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
 - 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;
 - 9) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников образовательной организации.
 8. При определении размера оплаты труда работников образовательной организации учитываются следующие условия:
 - 1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
 - 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных организаций;
 - 3) объемы учебной (педагогической) работы;
 - 4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
 - 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
 - 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.
 9. Заработная плата работников образовательных организаций предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
 10. Изменение оплаты труда работников образовательных организаций производится:
 - 1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;
 - 2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении

- документа, подтверждающего присвоение почетного звания);
- 3) при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);
 - 4) при присуждении ученой степени доктора наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук).
 11. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 10 настоящего Примерного положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.
 12. Руководители образовательных организаций:
 - 1) проверяют документы об образовании и стаж педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Примерным положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;
 - 2) ежегодно составляют и утверждают тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в той же образовательной организации помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников образовательной организации;
 - 3) несут ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников образовательных организаций.
 13. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в образовательной организации педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
 14. Преподавательская работа в той же образовательной организации для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».
 15. Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в той же образовательной организации, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников при условии, что педагогические работники, для которых данная образовательная организация является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.
 - Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии с размером оплаты за один час, установленным локальным нормативным актом образовательной организации в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

Глава 3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

16. Оплата труда работников образовательных организаций включает в себя:
 - 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
 - 2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 5 настоящего Примерного положения;
 - 3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 6 настоящего Примерного положения.
17. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательных организаций устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.
18. Приведенные в настоящем Примерном положении размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы являются минимальными. Образовательная организация имеет право самостоятельно устанавливать размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Образовательная организация имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения исходя из объемов имеющегося финансирования.
19. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательных организаций, установленные настоящим Примерным положением, ежегодно увеличиваются (индексируются) на величину (коэффициент) и в сроки, указанные в нормативном правовом акте Главы Артемовского городского округа об индексации заработной платы работников муниципальных организаций Артемовского городского округа в текущем году.
- При индексации минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательных организаций их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.
20. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы повышается на 25 процентов работникам образовательных организаций, имеющих высшее или среднее профессиональное образование по занимаемой должности, за работу в образовательных организациях, обособленных структурных подразделениях образовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах. Указанное повышение образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.
- Перечень должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в образовательных организациях и в их обособленных структурных подразделениях, расположенных в сельских населенных пунктах, приведен в приложении №1 к настоящему Примерному положению.
21. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.
- Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.
22. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.
23. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников образовательных организаций, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее - работники учебно-вспомогательного персонала), должности педагогических работников (далее - педагогические работники), должности руководителей структурных подразделений (далее - руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».



24. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификации в группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, руководителей структурных подразделений установлены в приложениях № 2, 3 и 4 к настоящему Примерному положению.

25. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

26. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются работодателем на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителя соответствующего структурного подразделения без учета повышений, предусмотренных примечанием к приложению № 4 к настоящему Примерному положению.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений устанавливается в соответствии с локальным актом образовательной организации, принятым руководителем образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательной организации.

27. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (далее - служащие), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

28. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификации в группе «Общетраслевые должности служащих» установлены в приложении № 5 к настоящему Примерному положению.

29. Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников культуры, искусства и кинематографии) устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» и от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии».

30. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии установлены в приложениях № 6 и № 7 к настоящему Примерному положению.

31. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общетраслевых профессий рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих».

32. Минимальные размеры окладов по квалификационным разрядам общетраслевых профессий рабочих установлены в приложении № 8 к настоящему Примерному положению.

33. Размеры окладов (должностных окладов) работников образовательных организаций по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно в зависимости от сложности труда.

34. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, руководителям структурных подразделений, и их заместителям, работникам профессорско-преподавательского состава, служащим, работникам культуры, искусства и кинематографии, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Примерного положения.

Глава 4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

35. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя образовательной организации устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

36. Оплата труда руководителя образовательной организации, его заместителей и главного бухгалтера включает в себя:

- 1) должностной оклад;
 - 2) выплаты компенсационного характера;
 - 3) выплаты стимулирующего характера.
37. Размер должностного оклада руководителя образовательной организации определяется в трудовом договоре, составленном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости образовательной организации, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителям образовательных организаций, утвержденной Управлением образования Артемовского городского округа.

38. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя) устанавливается Управлением образования Артемовского городского округа исходя из особенностей типов этих организаций в кратности от 1 до 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей и среднемесячной заработной платы работников образовательных организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников образовательных организаций (без учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается Управлением образования Артемовского городского округа, исходя из особенностей типов этих организаций в кратности от 1 до 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников образовательных организаций (без учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя и главного бухгалтера), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров образовательных организаций ежегодно размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления образования Артемовского городского округа и на официальных сайтах образовательных организаций не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

39. При установлении должностных окладов руководителей образовательных организаций предусматривается их повышение по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке и размерах, установленных Управлением образования Артемовского городского округа.

40. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательной организации устанавливаются работодателем на 10 - 30 про-

центов ниже должностного оклада руководителя образовательной организации, установленного в соответствии с пунктом 37 настоящего Примерного положения без учета его повышения, предусмотренного пунктом 39 настоящего Примерного положения.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательной организации устанавливается в соответствии с локальным актом образовательной организации, принятым руководителем образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательной организации.

41. Руководителю, заместителям руководителя при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) устанавливаются стимулирующие выплаты в размерах, установленных:

для руководителей - Управлением образования Артемовского городского округа;

для заместителей руководителя - коллективным договором, локальным нормативным актом образовательной организации, трудовым договором.

42. Стимулирование руководителя образовательной организации, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности образовательной организации, осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности руководителя образовательной организации, на основании Положения о стимулировании руководителей образовательных организаций Артемовского городского округа, утвержденного приказом Управления образования Артемовского городского округа (далее - Положение о стимулировании руководителей образовательных организаций).

43. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру образовательной организации устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 5 и 6 настоящего Примерного положения.

Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям руководителя и главному бухгалтеру образовательной организации принимается руководителем образовательной организации.

Глава 5. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

44. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

45. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников образовательных организаций при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда образовательной организации, утвержденного на соответствующий финансовый год.

46. Для работников образовательной организации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

47. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

48. Всем работникам образовательных организаций выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР».

49. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику образовательной организации при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

50. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

51. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются за классное руководство, проверку письменных работ, заведование: отделениями, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, центрами, творческими рабочими группами, руководством предметными, цикловыми и методическими комиссиями, выполнение функций координатора, куратора проекта, класса (группы), проведение работы по дополнительным образовательным программам, организацию трудового обучения, профессиональной ориентации, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, оказание консультативной, методической и практической помощи молодым педагогам (наставничество).

Размеры доплат и порядок их установления определяются образовательной организацией самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном нормативном акте образовательной организации, утвержденном руководителем образовательной организации, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

52. Работникам образовательных организаций (кроме руководителя образовательной организации, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Условия и размеры доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам образовательных организаций (кроме руководителя образовательной организации, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются Управлением образования Артемовского городского округа.

Конкретный перечень должностей работников, в соответствии с которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно настоящему пункту, и конкретный размер доплаты определяются руководителем образовательной организации на основании приказа Управления образования Артемовского городского округа, коллективного договора, соглашения и (или) локального нормативного акта образовательной организации.

53. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем образовательной организации в соответствии с локальным актом образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательной организации.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавли-

вается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

54. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

55. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых образовательной организацией услуг, образовательная организация вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Глава 6. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

56. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами образовательной организации с учетом разрабатываемых в образовательных организациях показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих организаций в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательных организаций, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных образовательными организациями на оплату труда работников.

57. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

58. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

59. Размер выплат стимулирующего характера определяется образовательной организацией с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем образовательной организации с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

60. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

61. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж образовательной организации, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда образовательной организации норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе единому государственному экзамену, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств образовательной организации, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для образовательной организации.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом образовательной организации, трудовым договором.

62. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) и другие качественные показатели.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом образовательной организации, трудовым договором.

63. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности в сфере образования или в образовательной организации. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет устанавливается Управлением образования Артемовского городского округа.

К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности образовательной организации. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

64. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

65. В целях социальной защищенности работников образовательной организации и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя образовательной организации применяется единовременное премирование работников образовательной организации:

- 1) при объявлении благодарности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и (или) Министерства просвещения Российской Федерации;
- 2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;
- 4) в связи с празднованием Дня учителя;
- 5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);
- 6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;
- 7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным актом образовательной организации, принятым руководителем образовательной организации с учетом обеспечения финансовых средств и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников образовательной организации.

66. Работодатели вправе при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом образовательной организации, принятым руководителем образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательной организации, или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

**Приложение №1
к Примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных образовательных
организаций Артемовского городского
округа, в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Управлением образования
Артемовского городского округа**

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫМ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ
ПОВЫШЕННЫЙ НА 25% РАЗМЕР ОКЛАДА (ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА),
СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ЗА РАБОТУ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,
В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГО-
РОДСКОГО ОКРУГА, РАСПОЛОЖЕННЫХ В СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ**

- Должности работников учебно-вспомогательного персонала: секретарь учебной части, младший воспитатель, помощник воспитателя, дежурный по режиму, старший дежурный по режиму, диспетчер.
- Должности педагогических работников.
- Должности руководителей структурных подразделений муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа (далее - структурные подразделения):
 - заведующий (начальник, директор, руководитель, управляющий) кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебным хозяйством и другими структурными подразделениями;
 - старший мастер;
 - директор (начальник, заведующий, руководитель, управляющий) филиала, другого обособленного структурного подразделения;
 - заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий хозяйством;
 - заведующий библиотекой, общежитием, производством (шеф-повар), столовой, управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком);
 - начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской;
 - начальник отдела;
 - главный диспетчер, механик, сварщик, специалист по защите информации, энергетик.
- Должности служащих (в том числе по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», «ведущий»):
 - архивариус, статистик, администратор, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя, техник, техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, техник по инвентаризации строений и сооружений, техник-программист, техник по защите информации, художник, механик, архитектор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер, специалист по охране труда, инженер по ремонту, инженер по надзору за строительством, инженер-программист (программист), инженер-электроник (электроник), инженер по защите информации, психолог, социолог, специалист по кадрам, специалист по связям с общественностью, менеджер по персоналу, сурдопереводчик, экономист, эксперт, юрисконсульт.
- Должности медицинских и фармацевтических работников (в том числе по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»):
 - инструктор по лечебной физкультуре, медицинская сестра диетическая, медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, зубной врач, фельдшер, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, врачи-специлисты.
- Должности работников культуры, искусства и кинематографии:
 - заведующий костюмерной, репетитор по технике речи, аккомпаниатор, культур-организатор;
 - библиотекарь, библиограф, методист библиотеки, звукооператор, аккомпаниатор-концертмейстер, художник-гример, художник по свету, художник-декоратор, художник-постановщик, художник-конструктор, художник-фотограф;
 - главный балетмейстер, главный художник, режиссер-постановщик, главный дирижер, режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер), звукорежиссер, заведующий отделом (сектором) музея.

**Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.02.2023

№ 135-ПА

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Артемовского городского округа, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Артемовского городского округа, и урегулированию конфликта интересов

- В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа
- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
- Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Артемовского городского округа, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Артемовского городского округа, и урегулированию конфликта интересов (Приложение).
 - Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации Артемовского городского округа Касаткину Ю.В.

Глава Артемовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 03.02.2023 № 135-ПА**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных
предприятий Артемовского городского округа, функции и полномочия
учредителя которых осуществляет Администрация Артемовского
городского округа, и урегулированию конфликта интересов**

- Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Артемовского городского округа, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Артемовского городского округа, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Основной задачей Комиссии является содействие главе Артемовского городского округа:
 - в обеспечении соблюдения руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Артемовского городского округа, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Артемовского городского округа (далее - руководители), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным за-

коном от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях Артемовского городского округа, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Артемовского городского округа (далее - учреждения), мер по предупреждению коррупции.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов руководителей.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные сообщения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

5. Комиссия образуется муниципальным правовым актом Администрации Артемовского городского округа, которым утверждаются персональный состав комиссии и порядок ее работы.

6. В состав Комиссии входят:

- управляющий делами Администрации Артемовского городского округа - председатель комиссии;
- первый заместитель главы Артемовского городского округа - заместитель председателя комиссии;
- ведущий специалист отдела организации и обеспечения деятельности Администрации Артемовского городского округа - секретарь комиссии;
- заведующий юридическим отделом Администрации Артемовского городского округа;
- заведующий отделом по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа;
- заведующий отделом организации и обеспечения деятельности Администрации Артемовского городского округа;
- начальник Управления муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа;
- представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, приглашаемые в качестве независимых экспертов-специалистов.

Председателем Комиссии может быть принято решение о включении в состав Комиссии представителей профсоюзной организации, действующей в учреждении, избирательной комиссии Артемовского городского округа, и представителей Общественной палаты Артемовского городского округа.

7. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации Артемовского городского округа, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- заместитель главы Артемовского городского округа, осуществляющий общее руководство, координацию деятельности и контроль за работой учреждения, в отношении руководителя которого Комиссией рассматривается вопрос по соблюдению требований к служебному поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов;
- муниципальные служащие, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица государственных органов, функциональных (отраслевых) и территориальных органов Администрации Артемовского городского округа и иных органов; представители заинтересованных организаций; представитель руководителя, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос по соблюдению требований к служебному поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства руководителя, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Артемовского городского округа, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

- представление главы Артемовского городского округа материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении руководителем муниципального учреждения недостоверных и (или) неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах);
 - о несоблюдении руководителем требований к служебному поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов;
- заявление руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - уведомление руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - представление главы Артемовского городского округа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

14. Ведущий специалист отдела организации и обеспечения деятельности Администрации Артемовского городского округа рассматривает уведомление, указанное в подпункте 3 пункта 13 Положения, и осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

15. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте 3 пункта 13 Положения, ведущий специалист отдела организации и обеспечения деятельности Администрации Артемовского городского округа имеет право проводить беседу с руководителем, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

16. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются ответственным лицом председателю Комиссии.

17. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

18. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в уведомлении, указанном в подпункте 3 пункта 13 Положения;
 - информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
 - мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, указанного в подпункте 3 пункта 13 Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 33 Положения или иного решения.
19. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, предусмотренные пунктом 13 Положения:

- в течение 10 рабочих дней назначает дату заседания Комиссии;
- рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 10 Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении)

в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте 2 пункта 13 Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. При назначении заседания Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии, секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также:

- определяет дату, время и место проведения заседания, перечень лиц, приглашенных для участия в заседании Комиссии;
- организует ознакомление руководителя, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией и результатами, поступившими в Комиссию.
- Основной формой работы комиссии являются заседания.
- Для проведения заседаний Комиссии могут применяться средства связи (видео- и телеконференции).
- Члены Комиссии, участвующие в заседании при использовании средств видео-конференц-связи, считаются присутствующими на заседании.
- Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он не имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме или направить для участия в заседании лицо, исполняющее его обязанности.

26. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

27. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии руководитель указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 13 настоящего Положения.

28. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя в случае:

- если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя лично присутствовать на заседании Комиссии;
- если руководитель, намеревавшийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.
29. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения руководителя и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.
30. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения, являются достоверными и полными;
- установить, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе Артемовского городского округа применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что руководитель соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
- установить, что руководитель не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе Артемовского городского округа указать руководителю на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах является объективной и уважительной;
- признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;
- признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе Артемовского городского округа применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю и (или) главе Артемовского городского округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
- признать, что руководитель не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе Артемовского городского округа применить к руководителю конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 31, 32, 33, 34 настоящего Положения.

В качестве иных решений по принятию мер предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов Комиссия может рекомендовать:

- проведение проверки заместителем главы, осуществляющим общее руководство, координацию деятельности и контроль за работой учреждения, решений, принимаемых руководителем в условиях конфликта интересов или возможности его возникновения;
- обеспечение коллегиальности с участием органа координирующего руководителя и иных должностных лиц органа местного самоуправления при принятии решения, послужившего основанием для возникновения конфликта интересов;
- корректировка регламентированных процедур и действий, которые осуществляет руководитель при принятии решения, послужившего основанием для возникновения конфликта интересов и иные.

Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

36. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

37. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе Артемовского городского округа.

38. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

39. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают все члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

40. Решения Комиссии для главы Артемовского городского округа носят рекомендательный характер.

41. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя, в от-



ношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к руководителю претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений руководителя и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Администрацию Артёмовского городского округа;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

42. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое обязательно подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель.

43. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе Артёмовского городского округа, полностью или в виде выписок из него - руководителю, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

44. Глава Артёмовского городского округа обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

45. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава Артёмовского городского округа в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы Артёмовского городского округа оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

46. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя информация об этом представляется главе Артёмовского городского округа для решения вопроса о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

47. В случае установления Комиссией факта совершения руководителем действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в уполномоченные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

48. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

49. Сведения о заседании Комиссии и принятых решениях размещаются на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

Администрация Артёмовского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 03.02.2023	№ 136-ПА
Об утверждении Порядка осуществления мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями Артёмовского городского округа, находящимися в ведении главного распорядителя бюджетных средств – Администрации Артёмовского городского округа	
<p>В соответствии с постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 18.11.2022 № 1148-ПА «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений Артёмовского городского округа, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств – Администрации Артёмовского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,</p> <p>ПОСТАНОВЛЯЮ:</p> <p>1. Утвердить Порядок осуществления мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями Артёмовского городского округа, находящимися в ведении главного распорядителя бюджетных средств – Администрации Артёмовского городского округа (Приложение).</p> <p>2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskyy66.ru).</p> <p>3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.</p>	
Глава Артёмовского городского округа	К. М. ТРОФИМОВ
Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 03.02.2023 № 136-ПА	
ПОРЯДОК осуществления мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями Артёмовского городского округа, находящимися в ведении главного распорядителя бюджетных средств – Администрации Артёмовского городского округа	
Глава 1. Общие положения	
<p>1. Настоящий порядок осуществления мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями Артёмовского городского округа, находящимися в ведении главного распорядителя бюджетных средств – Администрации Артёмовского городского округа (далее – Порядок) определяет правила мониторинга и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями Артёмовского городского округа, находящимися в ведении главного распорядителя бюджетных средств – Администрации Артёмовского городского округа (далее – учреждения), а именно: сбор и анализ отчетности по исполнению муниципальных заданий, выявление причин существенных отклонений фактически достигаемых значений показателей качества и (или) объема оказания муниципальных услуг от плановых и подготовку предложений по устранению выявленных отклонений.</p> <p>2. Основными задачами осуществления мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий учреждениями на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) являются:</p> <ul style="list-style-type: none">- установление соответствия фактического объема услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждениями, плановым значениям муниципального задания;- установление соблюдения учреждениями процедур оказания муниципальных услуг (выполнения работ);- установление финансового обеспечения выполнения муниципального задания. <p>3. Мониторинг и контроль за выполнением муниципального задания учрежде-</p>	

дениями осуществляет отдел по учету и отчетности Администрации Артёмовского городского округа (далее – Администрация), а также органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль.

Глава 2. Информация, используемая для осуществления мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

4. Для осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) используется следующая информация:

- перечень муниципальных услуг (выполнения работ);
- стандарты (показатели) качества муниципальных услуг;
- жалобы (претензии) потребителей на качество оказания муниципальных услуг;

- отраслевые статистические и отчетные данные;
- отчеты об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по форме согласно приложению № 2, № 4 к постановлению Администрации от 18.11.2022 № 1148-ПА «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений Артёмовского городского округа, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств – Администрации Артёмовского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – постановление Администрации от 18.11.2022 № 1148-ПА);
- предварительный отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по форме согласно приложению № 2 к постановлению Администрации от 18.11.2022 № 1148-ПА за текущий год (представляется учреждением в отдел по учету и отчетности Администрации в срок до 15 декабря текущего года);
- отчет о выполнении муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) за отчетный год по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с пояснительной запиской к нему. Пояснительная записка к отчету должна содержать информацию о выполнении муниципального задания, а в случае максимально допустимых (возможных) отклонений фактических значений показателей от плановых - пояснения причин отклонений (представляются учреждением в отдел по учету и отчетности Администрации в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным);
- другие материалы, подтверждающие исполнение муниципального задания.

Глава 3. Осуществление мониторинга за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

5. Мониторинг выполнения муниципального задания (далее - мониторинг) проводится в целях получения в течение текущего года информации о выполнении муниципального задания и своевременного внесения изменений в муниципальное задание.

6. Мониторинг осуществляется ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании отчетности учреждений об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по форме, согласно приложению № 4 к постановлению Администрации от 18.11.2022 № 1148-ПА.

7. При осуществлении мониторинга проводится оценка соответствия фактических значений показателей, характеризующих объем и качество выполнения муниципального задания за отчетный период, значениям, утвержденным в муниципальном задании.

8. Для проведения прогнозного анализа перспективы выполнения муниципального задания в текущем году, учреждение представляет в отдел по учету и отчетности Администрации предварительный отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по форме согласно приложению № 2 к постановлению Администрации от 18.11.2022 № 1148-ПА за текущий год. В случае перспектив невыполнения муниципального задания учреждением принимаются меры, направленные на обеспечение его выполнения.

Глава 4. Формы и методы осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

9. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется в виде:

- предварительного контроля, осуществляемого на стадии формирования и утверждения муниципального задания, осуществляемого в целях проверки соответствия перечня оказываемых (выполняемых) учреждениями муниципальных услуг (работ) основным видам деятельности этих учреждений, предусмотренных учредительными документами;
- текущего контроля, осуществляемого в процессе исполнения муниципального задания, в целях проверки своевременности и полноты представления отчетности об исполнении муниципального задания, динамики показателей, характеризующих качество оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ);
- последующего контроля, осуществляемого в целях проверки соответствия фактических получателей муниципальной услуги установленным муниципальным заданием категориям получателей; фактических параметров выполнения муниципального задания плановым значениям; выполнения учреждениями установленных процедур оказания муниципальных услуг (выполнения работ), обеспечения выполнения мер, направленных на устранение ранее выявленных нарушений исполнения муниципального задания.

10. В зависимости от форм и методов контроля за выполнением муниципального задания проводятся выездные и камеральные проверки:

- камеральные проверки - проверки, которые проводятся по представленным документам и аналитическим материалам без выезда в учреждение или на место оказания услуг;
- выездные проверки - проверки, которые проводятся по месту нахождения учреждения (проверка документов, процедур оказания муниципальных услуг, состояния материально-технической базы и прочих объектов контроля, используемых в процессе оказания муниципальных услуг).

11. В зависимости от основания проведения контроля проводятся плановые и внеплановые проверки.

12. При проведении контроля за выполнением муниципального задания могут использоваться следующие методы:

- метод социологического исследования, путем проведения мониторинга удовлетворенности потребителей качеством оказанных муниципальных услуг;
- метод сравнительного анализа фактических и плановых значений объемных и качественных показателей, указанных в муниципальном задании, путем проведения камеральных проверок;
- метод наблюдения и контрольных замеров в форме проведения плановых и внеплановых выездных проверок.

13. Выбор конкретных форм и методов проведения контроля за выполнением муниципального задания осуществляется отделом по учету и отчетности Администрации.

Глава 5. Требования к порядку осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ)

14. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется не реже одного раза в год на основании плана проведения проверок за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями Артёмовского городского округа, находящимися в ведении Администрации, (далее – план) на очередной финансовый год, утверждаемого распоряжением Администрации.

15. План разрабатывается отделом по учету и отчетности Администрации по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку и содержит:

- сведения об учреждении, в отношении которого проводится проверка;
- наименование вида и формы проверки;
- месяц начала проведения проверки;
- цели и задачи проверки;
- наименование услуг (работ), в отношении которых проводится проверка.

16. Основанием для проведения проверки является распоряжение Администрации, копия которого направляется руководителю проверяемого учрежде-

ния, в срок не позднее 5 рабочих дней до начала проверки.

17. Распоряжение Администрации о проведении проверки содержит:
- сведения об учреждении, в отношении которого проводится проверка;
 - должность, Ф.И.О. специалиста, направляемого для осуществления контрольных мероприятий;
 - наименование услуг, в отношении которых проводится проверка;
 - цели и задачи проверки;
 - предмет проверки;
 - наименование вида и формы проверки;
 - проверяемый период;
 - сроки проведения проверки.
18. Срок проведения проверки должен быть достаточным для проверки требований к качеству услуг, соответствовать целям проверки, но не может превышать 30 календарных дней со дня начала её проведения.

Глава 6. Права и обязанности сторон в процессе осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

19. В период проведения проверки должностные лица, направляемые для осуществления контрольных мероприятий, вправе:

- запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации в проверяемом учреждении необходимую для осуществления проверки информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну (в случае отсутствия должностного лица, имеющего доступ к государственной тайне), и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;
- получать от руководителя (уполномоченного представителя) проверяемого учреждения оригиналы и копии документов, сведения, справки, объяснения, иную информацию по вопросам, возникающим при проведении проверки;
- беспрепятственно посещать и осматривать помещения и территории проверяемого учреждения при предъявлении его руководителю (уполномоченному представителю) служебного удостоверения и распоряжения Администрации о проведении проверки.

20. В период проведения проверки должностные лица, направляемые для осуществления контрольных мероприятий, обязаны:

- проводить проверку на основании распоряжения Администрации о проведении проверки и в соответствии с предметом контроля;
- соблюдать сроки проведения проверки;
- своевременно и в полном объеме исполнять предоставленные им полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- не препятствовать осуществлению деятельности проверяемого учреждения;
- обеспечить сохранность и возврат оригиналов документов, полученных в ходе проведения проверки;
- составить акт по результатам проводимой проверки;
- ознакомить руководителя (уполномоченного представителя) проверяемого учреждения с результатами проверки.

21. В период осуществления контрольных мероприятий руководитель (уполномоченный представитель) проверяемого учреждения вправе:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контроля;
- знакомиться с результатами проверки и представлять возражения на акт проверки.

22. В период осуществления контрольных мероприятий руководитель проверяемого учреждения обязан:

- не препятствовать осуществлению контрольных мероприятий;
- своевременно и в полном объеме представлять документы, относящиеся к предмету проверки;
- по результатам проверки принимать меры по устранению выявленных в ходе проверки нарушений и их предупреждению.

Глава 7. Оформление результатов проверки

23. По результатам контрольных мероприятий лицом, осуществляющим проверку, оформляется акт проверки по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, который содержит описание всех подвергнутых контролю направлений деятельности по выполнению муниципального задания и выводов о наличии (отсутствии) нарушений, допущенных учреждением в ходе выполнения муниципального задания, рекомендаций по устранению нарушений и предложения по применению мер воздействия (при необходимости) к руководителю учреждения.

24. Акт проверки составляется в 2 экземплярах: 1 экземпляр - руководителю (уполномоченному представителю) проверяемого учреждения, второй – Администрации.

25. При наличии замечаний или возражений по акту проверки, руководитель (уполномоченный представитель) представляет в адрес Администрации протокол разногласий (в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вручения ему акта), который приобщается к материалам проверки.

26. Возражения излагаются объектом контроля в произвольной письменной форме и подписываются руководителем (уполномоченным представителем) проверяемого учреждения. Представленные возражения к акту регистрируются отделом по учету и отчетности Администрации и принимаются к рассмотрению для подготовки Заключения по установленной настоящим Порядком форме (Приложение № 4). Разногласия к акту контрольного мероприятия представляются объектом контроля единожды. К возражениям должны быть приложены документы (их копии), на которые имеется ссылка в возражениях или на которых объект контроля основывает свои выводы или замечания к акту контрольного мероприятия.

27. Возражения, представленные в Администрацию с нарушением установленного срока, к рассмотрению не принимаются. В этом случае акт считается подписанным без возражений.

28. В случае поступления письменных возражений отдел по учету и отчетности Администрации в срок до 20 (двадцати) рабочих дней с даты поступления возражений готовит заключение на представленные объектом контроля возражения. Заключение утверждается главой Артёмовского городского округа (лицом, исполняющим его полномочия). Письменные возражения, представленные объектом контроля, и заключение Администрации на возражения включаются в материалы контрольного мероприятия.

29. Руководителю объекта контроля выдается на руки один экземпляр акта и заключения (при наличии возражений).

30. Внесение в подписанный акт каких-либо изменений на основании представленных объектом контроля возражений и дополнительно представленных материалов не допускается.

31. В случаях, требующих внесения изменений или уточнений в подписанный представителем объекта контроля акт, должностным лицом, осуществляющим контрольные мероприятия, составляется дополнение к акту контрольного мероприятия в произвольной форме, которое подписывается главой Артёмовского городского округа (лицом, исполняющим его полномочия). Дополнение оформляется в двух экземплярах, один экземпляр приобщается к материалам контрольного мероприятия, другой – передается объекту контроля под роспись.

32. Меры воздействия на учреждение, нарушающее требования муниципального задания, со стороны уполномоченного органа осуществляются путем:

- запроса письменного объяснения у руководителя учреждения о причинах невыполнения муниципального задания;
- направления руководителю учреждения предписания об устранении в определенные сроки выявленных нарушений и принятии в пределах своей компетенции мер по устранению нарушений;
- изменение муниципального задания в части показателей объема (качества) муниципальных услуг, оказываемых учреждением, и связанного с этим сокращение объема финансового обеспечения муниципального задания по соответствующей услуге;
- применения по отношению к руководителю учреждения мер дисциплинарного воздействия (при наличии оснований).

33. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий нецелевого использования средств и средств, использованных незаконно, данные суммы в полном объеме подлежат возврату в доход бюджета.

Центр йоги, богатырского спорта и фехтовальщиков

Рассказываем, почему вам непреодолимо захочется пойти заниматься спортом в «Сигнал»



**У руководителя МБУ
ФОЦ «Сигнал»
Михаила Корелина
на ближайшую пер-
спективу большие
планы по развитию
учреждения. Они,
уверен директор,
вполне достижимы,
ведь с такой коман-
дой, как у него, мож-
но свернуть горы.**

- Я считаю, задача любого руководителя - создать команду, которая будет работать как механизм швейцарских часов, - говорит Михаил Сергеевич. - Своими сотрудниками я очень доволен и хочу сказать им большое спасибо за те результаты, которых мы все вместе

достигли.

О достижениях коллектива, его слаженной работе наглядно говорят цифры. В 2022-м году «Сигнал» организовал и провел 91 мероприятие, хотя запланировано было 71. Обеспечил участие спортивных сборных команд в 28 официальных спортивных межмуниципальных мероприятиях (прежний показатель - 9). С 18 до 26 выросло число призовых мест, занятых спортсменами ФОЦ, членами спортивных сборных команд в межмуниципальных соревнованиях.

Больше мероприятий стал проводить «Сигнал» в рамках проведения тестирования ВФСК ГТО.

Заниматься в физкультурно-оздоровительный центр приходят и дети, и взрослые. Учреждение не первый год плотно сотрудничает с артемовскими садами. По утрам педагоги приводят в большой зал «Сигнала» малышей и проводят для них занятия. Им предоставляют весь необходимый инвентарь, ребята могут почувствовать себя настоящими спортсменами.

- Вместе с КЦСОН мы организуем физкультурно-оздоровительный праздник среди ветеранских и общественных организаций АГО «Родник здоровья», - рассказывает Михаил Корелин. - В том году он был очень масштабным, его посетили около 200 человек. Всем понравилось. С одним из ветеранских коллективов мы заключили договор. На базе «Сигнала» занимается туристический клуб «Горизонт». Мы приглашаем артемовцев присоединиться к нему!

Скоро в графике тренировок ФОЦ появится расписание секции адаптивного спорта. Это направление здесь будут активно развивать.

Упор сделают и на гиревой спорт. В 2022 году на базе «Сигнала» впервые был организован и проведен межмуниципальный турнир по гиревому спорту (жонглирование) с привлечением судей высшей категории. Среди участников были начинающие спортсмены и призеры соревнований российского уровня из Пермского края, Ирбитского района, Нижнего

Тагила, Челябинска, Москвы и Подмосковья, Тюмени и даже Магадана. Главным судьей состязаний стал тренер сборной России по гиревому спорту Оксана Никифор.

Соревнования в «Сигнале» прошли на высоком уровне, - это отметили участники, гости и судьи мероприятия.

- Сейчас нас пригласили участвовать в гиревом классическом виде спорта в Алапавске и Ирбите. На март проведение соревнований по гиревому жонглированию запланировано в ФОЦ. Так что мы начинаем развивать этот богатырский вид спорта. Он нужен, ведь его можно совместить со многими другими направлениями, - говорит Михаил Корелин.

В 2022 году благодаря помощи депутата Госдумы С. Чепикова «Сигнал» приобрел гири весом 4, 6, 8 кг. В этом запланирована покупка инвентаря на 10, 12, 14 кг. Гири на 16, 24, 30 кг здесь уже есть.

Для фитнес-зала ФОЦ в прошлом году были закуплены силовая рама для жима лежа и для приседа, установ-



В будущем в «Сигнале» откроется Центр йоги
/ Фото: предоставлено ФОЦ

лены стойки для грифов. В этом году закупят кросс-фит канаты и гири. В планах - два тренажера (гребля и эскалатор).

Чтобы разнообразить тренировки футболистов, «Сигнал» приобрел тактические доски, для спортсменов заказаны форма и сетки-мишени.

- Это все необходимо, ведь чем больше мы покупаем инвентаря для футболистов, тем разнообразнее становятся их тренировки (подключаются к работе разные группы мышц), соответственно выше и результат, - объясняет директор.

Получат форму баскетболисты. Кроме этого летом в пределах территории «Сигнала» должно начаться оборудование открытой площадки для волейбола и установка баскетбольных колец. Это позволит спортсменам и любителям данных видов спорта заниматься на станции круглый год.

Работает в ФОЦ секция настольного тенниса, представлены городошный спорт, йога и фехтование.

Полный текст материала читайте на сайте «АР» info-art.ru.

Галина ТАСКИНА

ТВ-программа

Понедельник, 13 февраля



05.00 «ДОБРОЕ УТРО»
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 03.00
НОВОСТИ
09.20 «АНТИФЕЙК» (16+)
09.55 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
10.45, 12.15, 15.15, 16.50, 18.20 «ИН-
ФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ» (16+)
16.00 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ»
(16+)
21.00 ВРЕМЯ
21.45 Т/С «ПРОБУЖДЕНИЕ» (16+)
22.45 «БОЛЬШАЯ ИГРА» (16+)
23.45, 03.05 ПОДКАСТЛАБ (16+)



05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ»
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕ-
МЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)
09.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+)
11.30, 17.30 «60 МИНУТ» (12+)
14.55 «КТО ПРОТИВ?» (12+)
16.30 «МАЛАХОВ» (16+)
21.20 Т/С «ШАЛЯПИН» (12+)
23.25 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ
СОЛОВЬЕВЫМ» (12+)
02.05 Т/С «КАМЕНСКАЯ» (12+)
03.45 Т/С «ЛИЧНОЕ ДЕЛО» (12+)



06.00 ЛЫЖНЫЙ СПОРТ. ФРИ-
СТАЙЛ. АКРОБАТИКА. «КУБОК
ЧЕМПИОНОВ» (0+)
07.00, 10.00, 12.55, 14.20, 15.20,
22.35, 03.55 НОВОСТИ
07.05, 18.45, 21.45, 00.45 ВСЕ НА
МАТЧ! (12+)
10.05, 13.00, 04.50 СПЕЦИАЛЬНЫЙ
РЕПОРТАЖ (12+)
10.25 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
БОКС. АЛЕКСАНДР ПОВЕТКИН
ПРОТИВ МАЙКА ПЕРЕСА (16+)
11.30 «ЕСТЬ ТЕМА!» (16+)
13.20 «ГЕОГРАФИЯ СПОРТА.
САМАРА» (12+)
13.50 «МАГИЯ БОЛЬШОГО СПОР-
ТА» (12+)

14.25, 04.00 МИРОВОЙ ФУТБОЛ.
ОБЗОР (0+)
15.25, 05.05 «ГРОМКО» (12+)
16.25 ХОККЕЙ. ФОНБЕТ ЧЕМПИО-
НАТ КХЛ. «БАРЫС» (АСТАНА) - СКА
(САНКТ-ПЕТЕРБУРГ) (0+)
19.25 ХОККЕЙ. ОЛИМПЕТ ЧЕМ-
ПИОНАТ МХЛ. МХК «СПАРТАК»
(МОСКВА) - «СКА-1946» (САНКТ-
ПЕТЕРБУРГ) (0+)
22.40 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТА-
ЛИИ. «САМПДОРИЯ» - «ИНТЕР»
(0+)
01.30 КОННЫЙ СПОРТ. «DUBAI
WORLD CUP CARNIVAL» (0+)
02.25 ГАНДБОЛ. ЧЕМПИОНАТ
РОССИИ. ОЛИМПЕТ СУПЕРЛИГА.
ЖЕНЩИНЫ. «РОСТОВ-ДОН»
(РОСТОВ-НА-ДОНУ) - «ЛАДА»
(ТОЛЬЯТТИ) (0+)

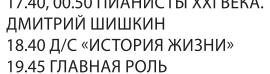


04.50 Т/С «А.Л.Ж.И.Р.» (16+)
06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00,
23.35 СЕГОДНЯ
08.25, 10.35 Т/С «ДЕЛЬТА» (16+)
13.25 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕ-
СТВИЕ» (16+)
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+)
16.45 «ЗА ГРАНЬЮ» (16+)
17.50 «ДНК» (16+)
20.00 Т/С «АКУШЕР» (16+)
22.00 Т/С «МЕЛЬНИК» (16+)
**00.00 Т/С «НЕВСКИЙ. ПРОВЕРКА
НА ПРОЧНОСТЬ» (16+)**
**04.15 Т/С «АГЕНТСТВО СКРЫ-
ТЫХ КАМЕР» (16+)**



06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00,
19.30, 23.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
06.35 «ПЕШКОМ...». МОСКВА ПО-
БЕРЕЖНАЯ
07.05 НЕВСКИЙ КОВЧЕГ. ТЕОРИЯ
НЕВОЗМОЖНОГО. ВАСИЛИЙ
ЖУКОВСКИЙ
07.35, 01.50 Д/Ф «ЗВЕЗДА ЖИЗНИ
И СМЕРТИ»
08.15 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. ЭЛЬ ГРЕКО
08.30 «ЖИЗНЬ И СУДЬБА»

**08.50 Х/Ф «ПРИМИТЕ ВЫЗОВ,
СИНЬОРЫ!»**
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ»
11.10, 23.50 ХХ ВЕК. «МОСКВА
СЛЕЗАМ НЕ ВЕРИТ... ВЛАДИ-
МИР МЕНЬШОВ». ВЕДУЩИЙ
К.ШАХНАЗАРОВ. 1995 Г.
12.10, 02.30 Д/Ф «БЕЛОРУССИЯ.
КОССОВСКИЙ ЗАМОК»
12.40 ЛИНИЯ ЖИЗНИ. АЛЕКСАНДР
РУМЯНЦЕВ
13.35 Д/С «ЗАБЫТОЕ РЕМЕСЛО»
13.50 Д/Ф «ЕВГЕНИЙ ВАХТАНГОВ.
У МЕНЯ НЕТ СЛЕЗ - ВОЗЬМИ МОЮ
СКАЗКУ»
14.30 «СЕКРЕТНЫЕ ФИЗИКИ».
АНАТОЛИЙ АЛЕКСАНДРОВ
15.05 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. АРТ
15.20 «АГОРА». ТОК-ШОУ С МИХА-
ИЛОМ ШВЫДИМ
16.20 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. ЭДГАР ДЕГА
**16.30 Х/Ф «ПРОДЕЛКИ СО-
РВАНЦА»**
17.40, 00.50 ПИАНИСТЫ ХХІ ВЕКА.
ДМИТРИЙ ШИШКИН
18.40 Д/С «ИСТОРИЯ ЖИЗНИ»
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ
20.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ»
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ,
МАЛЫШИ!»
20.50 150 ЛЕТ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ
ФЕДОРА ШАЛЯПИНА. БОЛЬШЕ,
ЧЕМ ЛЮБОВЬ
21.30 «САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАССИ-
КА...» С ЛАУРЕАТАМИ ПЕРВОГО
МЕЖДУНАРОДНОГО КОНКУРСА
ВОКАЛИСТОВ И КОНЦЕРТМЕЙ-
СТЕРОВ ХИБЛЫ ГЕРЗМАВА
**22.15 Х/Ф «ОПАСНЫЙ ПОВО-
РОТ»**



17.40, 00.50 ПИАНИСТЫ ХХІ ВЕКА.
ДМИТРИЙ ШИШКИН
18.40 Д/С «ИСТОРИЯ ЖИЗНИ»
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ
20.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ»
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ,
МАЛЫШИ!»
20.50 150 ЛЕТ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ
ФЕДОРА ШАЛЯПИНА. БОЛЬШЕ,
ЧЕМ ЛЮБОВЬ
21.30 «САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАССИ-
КА...» С ЛАУРЕАТАМИ ПЕРВОГО
МЕЖДУНАРОДНОГО КОНКУРСА
ВОКАЛИСТОВ И КОНЦЕРТМЕЙ-
СТЕРОВ ХИБЛЫ ГЕРЗМАВА
**22.15 Х/Ф «ОПАСНЫЙ ПОВО-
РОТ»**

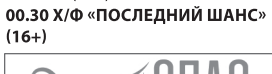
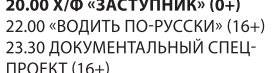


05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫ-
ШИ!» (0+)
07.30 М/С «КРАЙ БЕБИС. ВОЛШЕБ-
НЫЕ СЛЁЗКИ» (0+)
07.40 М/С «МИ-МИ-МИШКИ» (0+)
10.15 М/С «ПЕТРОНИКС» (0+)
10.45 М/С «ТРИ КОТА» (0+)
12.55 М/С «СУПЕР 10» (6+)
13.20 М/С «ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!» (6+)
13.45 М/С «ИНФИНИТИ НАДО» (6+)
14.00 «НАВИГАТОР. НОВОСТИ» (0+)
14.10 М/С «ЭЛВИН И БУРУНДУКИ»
(6+)

15.20 М/С «ДРАКОШИЯ» (0+)
15.30, 03.25 М/С «БАРОСКИНЫ»
(0+)
17.55 М/С «ЛУНТИК» (0+)
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МА-
ЛЫШИ!» (0+)
20.45 М/С «ЧЕРЕПАШКИ» (0+)
22.00 М/С «БЕН 10» (12+)
22.25 М/Ф «НУ, ПОГОДИ!» (0+)
23.10 М/С «ГЕРОИ ГУДЖИТСУ» (6+)
23.20 М/С «ТАИНСТВЕННЫЕ ЗОЛО-
ТЫЕ ГОРОДА» (6+)
00.10 М/С «ИСТОРИЯ ИЗОБРЕТЕ-
НИЙ» (0+)
01.30 «КАША-МАЛАША» (6+)
01.45 М/С «МАЛЫШАРИКИ» (0+)



05.00, 18.00, 02.10 «САМЫЕ ШОКИ-
РУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)
06.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00
НОВОСТИ (16+)
09.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+)
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» (16+)
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИ-
ОННАЯ ПРОГРАММА 112» (16+)
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА»
(16+)
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ
ИСТОРИИ» (16+)
15.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ
СПИСКИ» (16+)
17.00, 02.55 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» (16+)
20.00 Х/Ф «ЗАСТУПНИК» (0+)
22.00 «ВОДИТЬ ПО-РУССКИ» (16+)
23.30 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦ-
ПРОЕКТ (16+)
**00.30 Х/Ф «ПОСЛЕДНИЙ ШАНС»
(16+)**

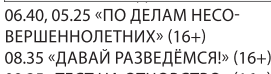


06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)
07.00 М/С «ЛУНТИК» (0+)
08.20 Х/Ф «БЕЗ ГРАНИЦ» (12+)
10.15 М/Ф «ЧУДО-ЮДО» (6+)
11.50 Х/Ф «МОНСТР-ТРАКИ» (6+)
**13.55, 19.00, 19.30 Т/С «ИВАНО-
ВЫ-ИВАНОВЫ» (12+)**
20.00 ШОУ «СУПЕРИНДЗЯ» (16+)
**23.05 Х/Ф «ЛЮДИ ИКС. ТЁМНЫЙ
ФЕНИКС» (16+)**
01.10 «КИНО В ДЕТАЛЯХ С ФЕДО-
РОМ БОНДАРЧУКОМ» (18+)
02.05 «ДАЁШЬ МОЛОДЁЖЬ!» (16+)
04.00 «6 КАДРОВ» (16+)
05.30 М/ФЫ (0+)

15.00 Д/Ф «УКРАИНА. ОБЫКНО-
ВЕННЫЙ НАЦИЗМ» (16+)
16.05 Д/Ф «ДОНБАСС: ПУТЬ ЖИЗ-
НИ. ВЫРВАТЬСЯ ИЗ МАРИУПОЛЯ»
(16+)
16.20 Х/Ф «ЧИСТОЕ НЕБО» (12+)
18.35 Х/Ф «ТАК И БУДЕТ» (16+)
20.00, 03.10 «ВЕЧЕР НА СПАСЕ» (0+)
22.00 Д/Ф «МАРИУПОЛЬ. ВОЗВРА-
ЩЕНИЕ» (16+)
23.05 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ. ОТВЕТ
СВЯЩЕННИКА» (12+)
23.35 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ ЖИЗНИ»
(16+)
01.45 «ЩИПКОВ» (12+)
02.15 «ВСТРЕЧА» (12+)



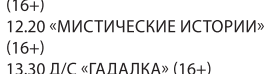
06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)
07.00 М/С «ЛУНТИК» (0+)
08.20 Х/Ф «БЕЗ ГРАНИЦ» (12+)
10.15 М/Ф «ЧУДО-ЮДО» (6+)
11.50 Х/Ф «МОНСТР-ТРАКИ» (6+)
**13.55, 19.00, 19.30 Т/С «ИВАНО-
ВЫ-ИВАНОВЫ» (12+)**
20.00 ШОУ «СУПЕРИНДЗЯ» (16+)
**23.05 Х/Ф «ЛЮДИ ИКС. ТЁМНЫЙ
ФЕНИКС» (16+)**
01.10 «КИНО В ДЕТАЛЯХ С ФЕДО-
РОМ БОНДАРЧУКОМ» (18+)
02.05 «ДАЁШЬ МОЛОДЁЖЬ!» (16+)
04.00 «6 КАДРОВ» (16+)
05.30 М/ФЫ (0+)



06.40, 05.25 «ПО ДЕЛАМ НЕСО-
ВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+)
08.35 «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ!» (16+)
09.35 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+)
11.40, 04.35 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРО-
СТИТЬ» (16+)
12.40, 23.40 Д/С «ПОРЧА» (16+)
13.10, 00.15 Д/С «ЗНАХАРКА» (16+)
13.45, 00.45 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМО-
ГО» (16+)
14.20, 23.05 Д/С «ГОЛОСА УШЕД-
ШИХ ДУШ» (16+)
**14.55 Х/Ф «ЧУЖИЕ И БЛИЗКИЕ»
(12+)**
**19.00 Х/Ф «МАЛЕНЬКАЯ ТАЙНА,
БОЛЬШАЯ ЛОЖЬ» (16+)**
**01.15 Х/Ф «ЦЕНА ПРОШЛОГО»
(16+)**



06.00, 09.15, 10.35, 11.45 «УТРЕН-
НИЕ ГАДАНИЯ» (16+)
06.15, 05.15 М/ФЫ (0+)
08.00 Д/С «ОХОТНИКИ ЗА ПРИ-
ВИДИЯМИ. БИТВА ЗА МОСКВУ.
НЕЗВАННЫЕ ГОЛОСА» (16+)
08.30 Д/С «ОХОТНИКИ ЗА ПРИ-
ВИДИЯМИ. БИТВА ЗА МОСКВУ.
КОНСЬЕРЖКА» (16+)
**09.30, 10.40, 17.20, 19.30 Т/С
«СЛЕПАЯ» (16+)**
11.15, 11.50 «ЗНАКИ СУДЬБЫ»
(16+)
12.20 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ»
(16+)
13.30 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)
16.10 Д/С «СТАРЕЦ» (16+)
**18.30 Т/С «ЛЮБОВНАЯ МАГИЯ»
(16+)**
20.30 Т/С «МАЖОР» (16+)
**23.00 Х/Ф «ДОБРО ПОЖАЛО-
ВАТЬ В РАЙ» (18+)**
**01.00 Т/С «ПОСТУЧИСЬ В МОЮ
ДВЕРЬ» (16+)**
03.00 Д/С «ЛЮБОВНИЦЫ ВЕЛИ-
КИХ. ГАЛА» (16+)
03.45 Д/С «ЛЮБОВНИЦЫ ВЕЛИ-
КИХ. КНЯГИНЯ ГОЛИЦЫНА» (16+)
04.30 Д/С «ЛЮБОВНИЦЫ ВЕЛИ-
КИХ. ЕВА БРАУН» (16+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)
07.00 М/С «ЛУНТИК» (0+)
08.20 Х/Ф «БЕЗ ГРАНИЦ» (12+)
10.15 М/Ф «ЧУДО-ЮДО» (6+)
11.50 Х/Ф «МОНСТР-ТРАКИ» (6+)
**13.55, 19.00, 19.30 Т/С «ИВАНО-
ВЫ-ИВАНОВЫ» (12+)**
20.00 ШОУ «СУПЕРИНДЗЯ» (16+)
**23.05 Х/Ф «ЛЮДИ ИКС. ТЁМНЫЙ
ФЕНИКС» (16+)**
01.10 «КИНО В ДЕТАЛЯХ С ФЕДО-
РОМ БОНДАРЧУКОМ» (18+)
02.05 «ДАЁШЬ МОЛОДЁЖЬ!» (16+)
04.00 «6 КАДРОВ» (16+)
05.30 М/ФЫ (0+)



05.00, 01.30, 04.30 «ПЯТНИЦА
NEWS» (16+)
05.25 «КОНДИТЕР» (16+)
07.40 «ГАСТРОТУР» (16+)
08.40 «НА НОЖАХ» (16+)
12.10 «БИТВА ШЕФОВ» (16+)
19.00 «МОЛОДЫЕ НОЖИ» (16+)
22.00 «ТРЕВЕЛ-БАТТЛ» (16+)
**23.00 Х/Ф «КРОВАВЫЙ АЛМАЗ»
(18+)**
01.50 Т/С «СОТНЯ» (16+)



07.00, 06.40 «ОДНАЖДЫ В РОС-
СИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ» (16+)
**09.00 Т/С «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ»
(16+)**
13.00 Т/С «САШАТАНЯ» (16+)

17.30 Т/С «ПАТРИОТ» (16+)
**21.00 Т/С «ПРОСТО МИХАЛЫЧ»
(16+)**
**22.00 Т/С «ДОМАШНИЙ АРЕСТ»
(16+)**
**23.30 Х/Ф «СТРИПТИЗЕРШИ»
(18+)**
01.40 «ТАКОЕ КИНО!» (16+)
02.00 «ИМПРОВИЗАЦИЯ. ДАЙДЖЕ-
СТЫ» (16+)
03.40 «COMEDY БАТТЛ» (16+)
05.10 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН.
ДАЙДЖЕСТ» (16+)



06.00, 07.10, 02.00 «МАНЗАРА»
(ПАНОРАМА) (16+)
07.00, 08.00, 14.30, 18.30, 19.30,
20.30, 21.30, 05.50 НОВОСТИ
ТАТАРСТАНА (16+)
08.10 «ЗДРАВСТВУЙТЕ!» (16+)
**09.00, 17.00 Т/С «ПОДМЕНА»
(16+)**
**10.00, 23.00 Т/С «ТРИ ТОВАРИ-
ЩА» (16+)**
11.00 «ЗАКОН. ПАРЛАМЕНТ. ОБЩЕ-
СТВО» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ)
(16+)
11.30, 21.00 «ЗЕРКАЛО ВРЕМЕНИ»
(НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
**12.00, 22.10 Т/С «МАМА - ДЕТЕК-
ТИВ» (12+)**
13.00 «СЕМЬ ДНЕЙ» (16+)
14.00 «ЗАКОН. ПАРЛАМЕНТ. ОБЩЕ-
СТВО» (16+)
14.45, 05.35 РЕТРО-КОНЦЕРТ (12+)
15.15 «ШАЯН ТВ» (0+)
16.00 «ПЕРЕВЕДИ!» (УЧИМ ТАТАР-
СКИЙ ЯЗЫК) (6+)
16.30 «ТАТАРЫ» (НА ТАТАРСКОМ
ЯЗЫКЕ) (12+)
18.00, 03.30 «ЛИТЕРАТУРНОЕ НА-
СЛЕДИЕ» (16+)
19.00, 00.40 «ТОЧКА ОПОРЫ» (16+)
20.00, 22.00 «ВЫЗОВ 112» (16+)
20.15 «ГОСТИНЕЦ ДЛЯ МАЛЫШЕЙ»
(0+)
23.50 «СООТЕЧЕСТВЕННИКИ»
(16+)
00.15 «КАРАВАЙ» (6+)
01.05 «ПЕСОЧНЫЕ ЧАСЫ» (НА
ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)
03.55 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ»
(НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)
04.45 «СПОЁМТЕ, ДРУЗЬЯ!»
(НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)



Вторник, 14 февраля



05.00 «ДОБРОЕ УТРО»
 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00
 НОВОСТИ
 09.05 «АНТИФЕЙК» (16+)
 09.40 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
 10.30, 11.20, 14.15, 18.05, 20.20
 «ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ» (16+)
 17.15 «МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ» (16+)
 20.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
 21.00 «ВРЕМЯ»
21.45 Т/С «ПРОБУЖДЕНИЕ» (16+)
 22.45 «БОЛЬШАЯ ИГРА» (16+)
 23.45, 03.05 «ПОДКАСТЛАБ» (16+)



05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ»
 09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ
 ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)
 09.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+)
 11.00, 14.00, 16.00, 20.00 ВЕСТИ
 11.30, 17.30 «60 МИНУТ» (12+)
 14.55 «КТО ПРОТИВ?» (12+)
 16.30 «МАЛАХОВ» (16+)
21.20 Т/С «ШАЛЯПИН» (12+)
 23.25, 00.55 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИ-
 РОМ СОЛОВЬЁВЫМ» (12+)
**00.10 Х/Ф «СЕРГЕЙ МИРОНОВ.
 СВОБОДНАЯ ТРИБУНА» (12+)**
02.30 Т/С «КАМЕНСКАЯ» (12+)
04.10 Т/С «ЛИЧНОЕ ДЕЛО» (12+)



06.00 ЛЫЖНЫЙ СПОРТ. ФИ-
 СТАЙЛ. АКРОБАТИКА. «КУБОК
 ЧЕМПИОНОВ» (0+)
 07.00, 10.00, 12.55, 14.20, 03.55
 НОВОСТИ
 07.05, 14.25, 18.10, 21.30, 01.00 ВСЕ
 НА МАТЧ! (12+)
 10.05, 13.00 СПЕЦИАЛЬНЫЙ
 РЕПОРТАЖ (12+)
 10.25 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
 БОКС. PRAVDA FC. ДМИТРИЙ
 КУДРЯШОВ ПРОТИВ ВАГАБА
 ВАГАБОВА (16+)
 11.30 «ЕСТЬ ТЕМА!» (16+)
 13.20 «ТЫ В БАНЕ!» (12+)

13.50 «МАГИЯ БОЛЬШОГО СПОР-
 ТА» (12+)
 15.50 Д/Ф «ИСТОРИЯ ХУАНА
 МАНУЭЛЯ ФАНХИО» (12+)
 18.30 ФИГУРНОЕ КАТАНИЕ.
 ФЕСТИВАЛЬ «ВЛЮБЛЁННЫЕ В
 ФИГУРНОЕ КАТАНИЕ» (0+)
 22.45 ФУТБОЛ. ЛИГА ЧЕМПИОНОВ.
 1/8 ФИНАЛА. ПСЖ (ФРАНЦИЯ) -
 «БАВАРИЯ» (ГЕРМАНИЯ) (0+)
 01.55 ФУТБОЛ. ЛИГА ЧЕМПИ-
 ОНОВ. 1/8 ФИНАЛА. «МИЛАН»
 (ИТАЛИЯ) - «ТОТТЕНХЭМ»
 (АНГЛИЯ) (0+)
 04.00 БАСКЕТБОЛ. ЕДИНАЯ
 ЛИГА ВТБ. «ПАРИ НН» (НИЖНИЙ
 НОВГОРОД) - «ЗЕНИТ» (САНКТ-
 ПЕТЕРБУРГ) (0+)



04.45 Т/С «А.Л.Ж.И.Р.» (16+)
 06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+)
 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00,
 23.35 СЕГОДНЯ
08.25, 10.35 Т/С «ДЕЛЬТА» (16+)
 13.25 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИС-
 ШЕСТВИЕ» (16+)
 14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+)
 16.45 «ЗА ГРАНЬЮ» (16+)
 17.50 «ДНК» (16+)
20.00 Т/С «АКУШЕР» (16+)
22.00, 00.00 Т/С «МЕЛЬНИК» (16+)
**00.10 Т/С «НЕВСКИЙ. ПРОВЕРКА
 НА ПРОЧНОСТЬ» (16+)**
**04.20 Т/С «АГЕНТСТВО СКРЫ-
 ТЫХ КАМЕР» (16+)**



06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00,
 19.30, 23.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
 06.35 «ПЕШКОМ...». МОСКВА
 ЗООЛОГИЧЕСКАЯ
 07.05 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО.
 ЛИДИЯ СМИРНОВА
 07.35, 18.40 Д/С «ИСТОРИЯ ЖИЗНИ»
 08.20 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. ПАБЛО
 ПИКАССО. «ДЕВОЧКА НА ШАРЕ»
 08.30 «ЖИЗНЬ И СУДЬБА»
**08.50 Х/Ф «ПРИМИТЕ ВЫЗОВ,
 СИНЬОРЫ!»**
 10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ»
 11.10 95 ЛЕТ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ

СЕРГЕЯ КАПИЦЫ. XX ВЕК. «ОЧЕ-
 ВИДНОЕ- НЕВЕРОЯТНОЕ. «ОТ-
 РАЖЕНИЕ». ВЕДУЩИЙ С.КАПИЦА.
 1977 Г.
**12.20, 22.15 Х/Ф «ОПАСНЫЙ
 ПОВОРОТ»**
 13.35 «ИГРА В БИСЕР» С ИГОРЕМ
 ВОЛГИНЫМ. «АЛЕКСАНДР ПУШ-
 КИН. «СКАЗКА О ЦАРЕ САЛТАНЕ»
 14.15 Д/Ф «БОРИС БОРИСОВИЧ
 ПИОТРОВСКИЙ»
 15.05 НОВОСТИ. ПОДРОБНО.
 КНИГИ
 15.20 «ЭРМИТАЖ». АВТОРСКАЯ
 ПРОГРАММА М. ПИОТРОВСКОГО
 15.50 «САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАС-
 СИКА...» С ЛАУРЕАТАМИ ПЕРВОГО
 МЕЖДУНАРОДНОГО КОНКУРСА
 ВОКАЛИСТОВ И КОНЦЕРТМЕЙ-
 СТЕРОВ ХИБЛЫ ГЕРЗМАВА
16.35 Х/Ф «ГЛЯДИ ВЕСЕЛЕЙ»
 17.40 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. ЛЕОНИД
 ПАСТЕРНАК
 17.55, 00.55 ПИАНИСТЫ ХХІ ВЕКА.
 НИКОЛАЙ ЛУГАНСКИЙ
 19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ
 20.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ»
 20.35 95 ЛЕТ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ
 СЕРГЕЯ КАПИЦЫ. ЛИНИЯ ЖИЗНИ
 21.30 «БЕЛАЯ СТУДИЯ»
 23.00 Д/Ф «ФРАНЦИЯ. ЗАМОК
 ШЕНОНСОН»
 23.50 ХХ ВЕК. «ОЧЕВИДНОЕ-НЕ-
 ВЕРОЯТНОЕ. «ОТРАЖЕНИЕ».
 ВЕДУЩИЙ С.КАПИЦА. 1977 Г.
 01.45 Д/Ф «ВЛАДИМИР БОРОВИ-
 КОВСКИЙ. ЧУВСТВИТЕЛЬНОСТИ
 ДАР»
 02.40 Д/С «ПЕРВЫЕ В МИРЕ»



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
 07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫ-
 ШИ!» (0+)
 07.30 М/С «КРАЙ БЕБИС. ВОЛШЕБ-
 НЫЕ СЛЁЗКИ» (0+)
 07.40 М/С «МИ-МИ-МИШКИ» (0+)
 10.15 М/С «ПЕТРОНИК» (0+)
 10.45 «ТРИО!» (0+)
 11.00 М/С «ТРИ КОТА» (0+)
 12.55 М/С «СУПЕР 10!» (6+)
 13.20 М/С «ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!»
 (6+)
 13.45 М/С «ИНФИНИТИ НАДО» (6+)
 14.00 «НАВИГАТОР. НОВОСТИ» (0+)
 14.10 М/С «ЭЛВИН И БУРУНДУКИ»
 (6+)

12.15 ДОРОГИ СТАРЫХ МАСТЕ-
 РОВ. «БАЛАХОНСКИЙ МАНЕР»
**12.30, 22.15 Х/Ф «ОПАСНЫЙ
 ПОВОРОТ»**
 13.20 Д/С «ПЕРВЫЕ В МИРЕ»
 13.35 ИСКУССТВЕННЫЙ ОТБОР
 14.15 ОСТРОВА. НИКОЛАЙ
 ЕРЕМЕНКО
 15.05 НОВОСТИ. ПОДРОБНО.
 КИНО
 15.20 «ДЖОНАТАН СВИФТ «ЛЕМУ-
 ИЛ» В ПРОГРАММЕ «БИБЛЕЙ-
 СКИЙ СЮЖЕТ»
 15.50 «БЕЛАЯ СТУДИЯ»
 17.40 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. ЖАН
 ЭТЬЕН ЛЮТАР. «ПРЕКРАСНАЯ
 ШОКОЛАДНИЦА»
 17.55, 00.50 ПИАНИСТЫ ХХІ ВЕКА.
 АНДРЕЙ КОРОБЕЯНИКОВ
 19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ
 20.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ»
 20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ,
 МАЛЫШИ!»
 20.50 АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ.
 АЛЬМАНАХ ПО ИСТОРИИ МУЗЫ-
 КАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ
 21.30 ВЛАСТЬ ФАКТА. «СЕВЕРНАЯ
 КОРЕЯ: ОПЫТ ИЗОЛЯЦИИ»
 01.35 Д/Ф «ПАВЕЛ ЧЕЛИЩЕВ. НЕ-
 ЧЕТНОКРЫЛЫЙ АНГЕЛ»
 02.30 Д/Ф «САМАРА. ДОМ
 САНДРЫ»

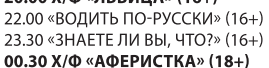


05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
 07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫ-
 ШИ!» (0+)
 07.30 М/С «КРАЙ БЕБИС. ВОЛ-
 ШЕБНЫЕ СЛЁЗКИ» (0+)
 07.40 М/С «МИ-МИ-МИШКИ» (0+)
 10.15 М/С «ПЕТРОНИК» (0+)
 10.45 «ИГРА С УМОМ» (0+)
 11.00 М/С «ТРИ КОТА» (0+)
 12.55 М/С «СУПЕР 10!» (6+)
 13.20 М/С «ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!»
 (6+)
 13.45 М/С «ИНФИНИТИ НАДО» (6+)
 14.00 «НАВИГАТОР. НОВОСТИ» (0+)
 14.10 М/С «ЭЛВИН И БУРУНДУ-
 КИ» (6+)
 15.20 М/С «ДРАКОШИЯ» (0+)
 15.30 М/С «ПРОСТОКВАШИНО»
 (0+)
 17.55 М/С «ЦАРЕВНЫ!» (0+)
 20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ,
 МАЛЫШИ!» (0+)

15.20 М/С «ДРАКОШИЯ» (0+)
 15.30, 03.25 М/С «БАРБОСКИНЫ»
 (0+)
 17.55 М/С «ЛУНТИК» (0+)
 20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ,
 МАЛЫШИ!» (0+)
 20.45 М/С «ЧЕРЕПАШКИ» (0+)
 22.00 М/С «БЕН 10» (12+)
 22.25 М/Ф «НУ, ПОГОДИ!» (0+)
 23.10 М/С «ГЕРОИ ГУДЖИТСУ»
 (6+)
 23.20 М/С «ТАИНСТВЕННЫЕ
 ЗОЛОТЫЕ ГОРОДА» (6+)
 00.10 М/С «ИСТОРИЯ ИЗОБРЕТЕ-
 НИЙ» (0+)
 01.30 «КАША-МАЛАША» (6+)
 01.45 М/С «МАЛЫШАРИКИ» (0+)



05.00, 18.00, 02.25 «САМЫЕ ШОКИ-
 РУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)
 06.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)
 08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00
 НОВОСТИ (16+)
 09.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+)
 10.00 «СОВБЕЗ» (16+)
 11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» (16+)
 12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИ-
 ОННАЯ ПРОГРАММА 112» (16+)
 13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА»
 (16+)
 14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ
 ИСТОРИИ» (16+)
 15.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ
 СПИСКИ» (16+)
 17.00, 03.15 «ТАЙНЫ ЧАПМАН»
 (16+)
22.00 Х/Ф «Львица» (16+)
 00.00 «ВОДИТЬ ПО-РУССКИ» (16+)
 23.30 «ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО?» (16+)
00.30 Х/Ф «АФЕРИСТКА» (18+)



05.00, 00.30 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА»
 (0+)
 05.10, 16.10 «ПИЛИГРИМ» (6+)
05.40 Х/Ф «ПРОСТЫЕ ЛЮДИ» (0+)
 07.00 М/ФЫ НА СПАСЕ (0+)
 07.30, 09.00 «УТРО НА СПАСЕ» (0+)
 10.30 «СВЯТЫЕ ЦЕЛИТЕЛИ» (0+)
 11.05 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ. ОТВЕТ
 СВЯЩЕННИКА» (12+)
 11.35 «В ПОИСКАХ БОГА» (6+)
 12.05 «РАССКАЖИ МНЕ О БОГЕ»
 (6+)

20.45 М/С «НИК-ИЗОБРЕТАТЕЛЬ»
 (0+)
 22.00 М/С «БЕН 10» (12+)
 22.25 М/Ф «ГУДЗОНИАНС. МАГИ-
 ЧЕСКАЯ СИЛА!» (6+)
 22.35 М/Ф «НУ, ПОГОДИ!» (0+)
 23.10 М/С «ГЕРОИ ГУДЖИТСУ»
 (6+)
 23.20 М/С «ТАИНСТВЕННЫЕ
 ЗОЛОТЫЕ ГОРОДА» (6+)
 00.10 М/С «ИСТОРИЯ ИЗОБРЕТЕ-
 НИЙ» (0+)
 01.30 «КАША-МАЛАША» (6+)
 01.45 М/С «МАЛЫШАРИКИ» (0+)
 03.25 М/С «БАРБОСКИНЫ» (0+)



05.00, 18.00, 02.35 «САМЫЕ ШО-
 КИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)
 06.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)
 08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00
 НОВОСТИ (16+)
 09.00, 15.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕН-
 НЫЕ СПИСКИ» (16+)
 11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» (16+)
 12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИ-
 ОННАЯ ПРОГРАММА 112» (16+)
 13.00, 23.30 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕ-
 ЧЕСТВА» (16+)
 14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕС-
 НЫЕ ИСТОРИИ» (16+)
 17.00, 03.20 «ТАЙНЫ ЧАПМАН»
 (16+)
**20.40 Х/Ф «ТУННЕЛЬ. ОПАСНО
 ДЛЯ ЖИЗНИ» (16+)**
 22.00 «СМОТРЕТЬ ВСЕМ!» (16+)
00.30 Х/Ф «КАВАЛЕРИЯ» (18+)



05.00, 00.35 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА»
 (0+)
05.10 Х/Ф «АКТРИСА» (0+)
 06.30 М/ФЫ НА СПАСЕ (0+)
 07.00, 08.30 «УТРО НА СПАСЕ»
 (0+)
 10.00 «БОЖЕСТВЕННАЯ ЛИТУР-
 ГИЯ» (0+)
 12.45 «ЛЕТО ГОСПОДНЕ» (6+)
 14.30 «МОНАСТЫРСКАЯ КУХНЯ»
 (0+)
 15.00, 16.00 Д/Ф «МАМА. ЖИЗНЬ
 БОГОРОДИЦЫ» (0+)
17.00 Х/Ф «Я - ХОРТИЦА» (6+)
18.20 Х/Ф «ОТЦЫ И ДЕДЫ» (0+)

12.40 «ПРОСТЫЕ ЧУДЕСА» (12+)
 13.30, 14.00, 14.30 «МОНАСТЫР-
 СКАЯ КУХНЯ» (0+)
 15.00 Д/Ф «МАРИУПОЛЬ. ВОЗ-
 ВРАЩЕНИЕ» (16+)
**17.00 Х/Ф «ПОСЛЕ ВОЙНЫ -
 МИР» (12+)**
18.35 Х/Ф «ТАК И БУДЕТ» (16+)
 20.00, 03.10 «ВЕЧЕР НА СПАСЕ»
 (0+)
 22.00 «ЛЕТО ГОСПОДНЕ» (6+)
 23.35 «СЛУЖБА СПАСЕНИЯ
 СЕМЬИ» (16+)
 00.45, 01.35 Д/Ф «МАМА. ЖИЗНЬ
 БОГОРОДИЦЫ» (0+)
 02.25 «ПАРСУНА» (6+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)
 07.00 М/С «ЛУНТИК» (0+)
**08.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/С
 «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ» (12+)**
 09.00 «100 МЕСТ, ГДЕ ПОЕСТЬ»
 (16+)
10.05 Т/С «ВОРОНИНЫ» (16+)
**12.10 Х/Ф «КАК ОТДЕЛАТЬСЯ ОТ
 ПАРНЯ ЗА 10 ДНЕЙ» (12+)**
14.35 Т/С «КЛАССНАЯ КАТЯ» (16+)
20.00 Х/Ф «ПРЕДЛОЖЕНИЕ» (16+)
22.15 Х/Ф «LOVE» (16+)
**00.05 Х/Ф «КТО-НИБУДЬ ВИДЕЛ
 МОЮ ДЕВЧОНКУ?» (18+)**
 01.55 «ДАЁШЬ МОЛОДЁЖЬ!» (16+)
 04.00 «6 КАДРОВ» (16+)
 05.30 М/ФЫ (0+)



06.30, 05.05 «ПО ДЕЛАМ НЕСО-
 ВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+)
 08.15 «ДАВАЙ РАЗВЕДЁМСЯ!»
 (16+)
 09.15 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+)
 11.15, 04.15 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРО-
 СТИТЬ» (16+)
 12.15, 23.30 Д/С «ПОРЧА» (16+)
 12.45, 00.05 Д/С «ЗНАХАРКА» (16+)
 13.20, 00.35 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМО-
 ГО» (16+)
 13.55, 23.00 Д/С «ГОЛОСА УШЕД-
 ШИХ ДУШ» (16+)
 14.30 «СКАЖИ, ПОДРУГА» (16+)
**14.45 Х/Ф «ЛОВУШКА ВРЕМЕ-
 НИ» (18+)**
**19.00 Х/Ф «ИДУ ЗА ТОБОЙ»
 (12+)**

20.00, 03.10 «ВЕЧЕР НА СПАСЕ»
 (0+)
 22.00 Д/Ф «АФГАНИСТАН. ЗА ДРУ-
 ГИ СВОЯ» (0+)
 23.05 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ. ОТВЕТ
 СВИЩЕННИКА» (12+)
 23.35 «РУССКИЙ МИР» (12+)
 00.50 «ПИЛИГРИМ» (6+)
 01.20 «ПРОФЕССОР ОСИПОВ» (0+)
 01.50 «РАССКАЖИ МНЕ О БОГЕ»
 (6+)
 02.15 «ВСТРЕЧА» (12+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)
 07.00 М/С «ЛУНТИК» (0+)
**08.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/С
 «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ» (12+)**
 09.00 «100 МЕСТ, ГДЕ ПОЕСТЬ»
 (16+)
 10.05 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ.
 СМЕХВООК» (16+)
10.25 Т/С «ВОРОНИНЫ» (16+)
**12.35 Х/Ф «ЛЕМОНИ СНИКЕТ.
 33 НЕСЧАСТЬЯ» (12+)**
14.40 Т/С «КЛАССНАЯ КАТЯ» (16+)
20.00 Х/Ф «СМОКИНГ» (12+)
**22.00 Х/Ф «ОСОБОЕ МНЕНИЕ»
 (12+)**
**00.55 Х/Ф «КАК ОТДЕЛАТЬСЯ
 ОТ ПАРНЯ ЗА 10 ДНЕЙ» (12+)**
 02.50 «ДАЁШЬ МОЛОДЁЖЬ!»
 (16+)
 04.00 «6 КАДРОВ» (16+)
 05.30 М/ФЫ (0+)



06.30, 04.45 «ПО ДЕЛАМ НЕСО-
 ВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+)
 08.20 «ДАВАЙ РАЗВЕДЁМСЯ!»
 (16+)
 09.20 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО»
 (16+)
 11.20, 03.55 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРО-
 СТИТЬ» (16+)
 12.20, 23.30 Д/С «ПОРЧА» (16+)
 12.50, 00.05 Д/С «ЗНАХАРКА»
 (16+)
 13.25, 00.35 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИ-
 МОГО» (16+)
 14.00, 23.00 Д/С «ГОЛОСА УШЕД-
 ШИХ ДУШ» (16+)
**14.35 Х/Ф «МАЛЕНЬКАЯ ТАЙ-
 НА, БОЛЬШАЯ ЛОЖЬ» (16+)**

**01.05 Х/Ф «НЕ МОГУ СКАЗАТЬ
 «ПРОЩАЙ» (12+)**
**02.30 Х/Ф «ОДНОКЛАССНИЦЫ»
 (12+)**
 04.10 «6 КАДРОВ» (16+)



06.00, 09.15, 10.35, 11.45 «УТРЕН-
 НИЕ ГАДАНИЯ» (16+)
 06.15, 05.15 М/ФЫ (0+)
 08.00 Д/С «ОХОТНИКИ ЗА ПРИ-
 ВИДЕНИЯМИ. БИТВА ЗА МОСКВУ.
 ВСПОМНИТЬ БУДУЩЕЕ» (16+)
 08.30 Д/С «ОХОТНИКИ ЗА ПРИ-
 ВИДЕНИЯМИ. БИТВА ЗА МОСКВУ.
 ТАИНСТВЕННАЯ ВЫСОТКА» (16+)
**09.30, 10.40, 17.20, 19.30 Т/С
 «СЛЕПАЯ» (16+)**
 11.15, 11.50 «ЗНАКИ СУДЬБЫ»
 (16+)
 12.20 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ»
 (16+)
 13.30 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)
 16.10 Д/С «СТАРЕЦ» (16+)
**18.30 Т/С «ЛЮБОВНАЯ МАГИЯ»
 (16+)**
20.30 Т/С «МАЖОР» (16+)
**23.00 Х/Ф «ОБОРОТНИ ВНУТРИ»
 (18+)**
**01.00 Т/С «ПОСТУЧИСЬ В МОЮ
 ДВЕРЬ» (16+)**
 03.00 Д/С «ЛЮБОВНИЦЫ ВЕЛИ-
 КИХ. БРИК» (16+)
 03.45 Д/С «ЛЮБОВНИЦЫ ВЕЛИ-
 КИХ. МЭРИЛИН МОНРО» (16+)
 04.30 Д/С «ЛЮБОВНИЦЫ ВЕЛИ-
 КИХ. НИНО БЕРИЯ» (16+)

06.00, 07.10, 02.00 «МАНЗАРА»
 (ПАНОРАМА) (16+)
 07.00, 08.00, 15.00, 18.30, 19.30,
 20.30, 21.30, 05.50 НОВОСТИ
 ТАТАРСТАНА (16+)
 08.10 «ЗДРАВСТВУЙТЕ!» (16+)
**09.00, 17.00 Т/С «ПОДМЕНА»
 (16+)**
**10.00, 23.00 Т/С «ТРИ ТОВАРИ-
 ЦА» (16+)**
 11.00 «ТАТАРЛАР» (12+)
**11.30, 22.10 Т/С «МАМА - ДЕТЕК-
 ТИВ» (12+)**
 12.30 ХОККЕЙ. ЧЕМПИОНАТ КХЛ.
 «АДМИРАЛ»-»АК БАРС» (0+)
 15.15 «ШАЯН ТВ» (0+)
 16.00 «РОДНАЯ ЗЕМЛЯ» (НА
 ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
 16.30 «ТАТАРЫ» (НА ТАТ. ЯЗ.) (12+)
 18.00 «ТАМ, ГДЕ КИПИТ ЖИЗНЬ»
 (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)
 19.00 «ТОЧКА ОПОРЫ» (16+)
 20.00, 22.00 «ВЫЗОВ 112» (16+)
 20.15 «ГОСТИНЕЦ ДЛЯ МАЛЫ-
 ШЕЙ» (0+)
 21.00, 00.15 «СООТЕЧЕСТВЕННИ-
 КИ» (16+)
 23.50 «ВИДЕОСПОРТ» (16+)
 00.40 «КАРАВАЙ» (6+)
 01.05 «ГОЛОВОЛОМКА» (НА
 ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
 03.30 «ЛИТЕРАТУРНОЕ НАСЛЕ-
 ДИЕ» (16+)
 03.55 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ»
 (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)
 04.45 «ПЕСОЧНЫЕ ЧАСЫ» (НА
 ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)
 05.35 РЕТРО-КОНЦЕРТ (12+)



05.00, 02.00, 03.50 «ПЯТНИЦА
 NEWS» (16+)
 05.20, 19.00 «КОНДИТЕР» (16+)
 07.40 «ГАСТРОТУР» (16+)
 08.30 «НА НОЖАХ» (16+)
 12.50 «КОРОЛЬ ДЕСЕРТОВ» (16+)
 14.30, 22.00 «БИТВА ШЕФОВ» (16+)
**00.10 Х/Ф «ПАРОЛЬ «РЫБА-
 МЕЧ» (16+)**
02.20 Т/С «СОТНЯ» (16+)
 04.10 М/С «НУ, ПОГОДИ! КАНИКУ-
 ЛЫ» (6+)



**19.00 Х/Ф «НЕЧАЯННАЯ ЛЮ-
 БОВЬ» (16+)**
01.05 Х/Ф «НЕЛЮБОВЬ» (16+)



06.00, 09.15, 10.35, 11.45 «УТРЕН-
 НИЕ ГАДАНИЯ» (16+)
 06.15, 05.30 М/ФЫ (0+)
 08.00 Д/С «ОХОТНИКИ ЗА ПРИ-

Четверг, 16 февраля



05.00 «ДОБРОЕ УТРО»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00
НОВОСТИ
09.05 «АНТИФЕЙК» (16+)
09.40 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
10.30, 11.20, 14.15, 18.05, 20.20 «ИН-
ФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ» (16+)
17.15 «МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ» (16+)
20.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
21.00 «ВРЕМЯ»
21.45 Т/С «ПРОБУЖДЕНИЕ» (16+)
22.45 «БОЛЬШАЯ ИГРА» (16+)
23.45, 03.05 «ПОДКАСТЛАБ» (16+)



05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ»
09.00, 14.20, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕ-
МЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)
09.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+)
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 ВЕСТИ
11.30, 17.30 «60 МИНУТ» (12+)
14.55 «КТО ПРОТИВ?» (12+)
16.30 «МАЛАХОВ» (16+)
21.20 Т/С «ШАЛЯПИН» (12+)
23.25 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ
СОЛОВЬЁВЫМ» (12+)
02.05 Т/С «КАМЕНСКАЯ» (16+)
03.45 Т/С «ЛИЧНОЕ ДЕЛО» (12+)



06.00 «ВИД СВЕРХУ» (12+)
06.30 «ТЫ В БАНЕ!» (12+)
07.00, 08.35, 12.55, 14.20, 17.20,
19.50, 03.55 НОВОСТИ
07.05, 14.25, 19.55, 01.00 ВСЕ НА
МАТЧ! (12+)
08.40 БИАТЛОН. ПАРИ КУБОК РОС-
СИИ. ФИНАЛ. СПРИНТ. ЖЕНЩИНЫ
(0+)
10.05, 13.00 СПЕЦИАЛЬНЫЙ
РЕПОРТАЖ (12+)
10.25, 18.45 ФУТБОЛ. ЛИГА ЧЕМПИ-
ОНОВ. ОБЗОР (0+)
11.30 «ЕСТЬ ТЕМА!» (16+)
13.20 «БОЛЬШОЙ ХОККЕЙ» (12+)
13.50 Д/Ф «ГАЗПРОМ - ДЕТЯМ».
ВОДА: ГРЕЗЫ И СИНХРОННОЕ

ПЛАВАНИЕ» (0+)
15.50 «МАГИЯ БОЛЬШОГО СПОР-
ТА» (12+)
16.20 КОННЫЙ СПОРТ. «DUBAI
WORLD CUP CARNIVAL» (0+)
17.25 БОКС. BARE KNUCKLE FC.
ЛУИС ПАЛОМИНО ПРОТИВ МАР-
ТИНА БРАУНА (16+)
20.30 ФУТБОЛ. ЛИГА ЕВРОПЫ.
РАУНД ПЛЕЙ-ОФФ. «БАРСЕЛОНА»
(ИСПАНИЯ) - «МАНЧЕСТЕР ЮНАЙ-
ТЕД» (АНГЛИЯ) (0+)
22.45 ФУТБОЛ. ЛИГА ЕВРОПЫ.
РАУНД ПЛЕЙ-ОФФ. «ЮВЕНТУС»
(ИТАЛИЯ) - «НАНТ» (ФРАНЦИЯ) (0+)
01.55 ФУТБОЛ. ЛИГА ЕВРОПЫ.
РАУНД ПЛЕЙ-ОФФ. «БАЙЕР» (ГЕР-
МАНИЯ) - «МОНАКО» (ФРАНЦИЯ)
(0+)
04.00 ВОЛЕЙБОЛ. ЧЕМПИОНАТ
РОССИИ. ПАРИ СУПЕРЛИГА.
МУЖЧИНЫ. «ЗЕНИТ» (САНКТ-
ПЕТЕРБУРГ) - «ДИНАМО-ЛО»
(ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ) (0+)



04.50 Т/С «А.Л.Ж.И.Р» (16+)
06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ»
(16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00,
23.35 СЕГОДНЯ
08.25, 10.35 Т/С «ДЕЛЬТА» (16+)
13.25 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИС-
ШЕСТВИЕ» (16+)
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+)
16.45 «ЗА ГРАНЬЮ» (16+)
17.50 «ДНК» (16+)
20.00 Т/С «АКУШЕР» (16+)
22.00 Т/С «МЕЛЬНИК» (16+)
00.00 «ПОЗДНЯКОВ» (16+)
00.15 «МЫ И НАУКА. НАУКА И
МЫ» (12+)
**01.10 Т/С «НЕВСКИЙ. ПРОВЕРКА
НА ПРОЧНОСТЬ» (16+)**



06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00,
19.30, 23.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
06.35 «ПЕШКОМ...». МОСКВА
АКАДЕМИЧЕСКАЯ
07.05 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО.



12.25 ХОККЕЙ. ОЛИМПЕТ ЧЕМПИО-
НАТ МХЛ. «ТОЛПАР» (УФА) - «СТАЛЬ-
НЫЕ ЛИСЫ» (МАГНИТОГОРСК) (0+)
14.55 ФУТБОЛ. ТОВАРИЩЕСКИЙ
МАТЧ. «ЗЕНИТ» (РОССИЯ) - «СЕПА-
ХАН» (ИРАН) (0+)
17.25 МИНИ-ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ
РОССИИ. ПАРИ-СУПЕРЛИГА. «СИНА-
РА» (ЕКАТЕРИНБУРГ) - «СИБИРЯК»
(НОВОСИБИРСК) (0+)
19.55 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС.
PRAVDA OLD SCHOOL BOXING. МА-
ГОМЕД МАДИЕВ (РОССИЯ) ПРОТИВ
ЭМИЛИАНО ПУЧЕТЫ (АРГЕНТИНА)
(16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
22.40 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТА-
ЛИИ. «КАССУОЛО» - «НАПОЛИ» (0+)
01.35 БИАТЛОН. ПАРИ КУБОК РОС-
СИИ. ФИНАЛ. СПРИНТ. ЖЕНЩИНЫ
(0+)
04.00 Д/Ф «ЛЕГЕНДЫ БУДУЩЕГО»
(12+)
05.00 БОКС. BARE KNUCKLE FC.
ЛОРЕНЦО ХАНТ ПРОТИВ МАЙКА
РИЧМАНА (16+)



04.45 Т/С «А.Л.Ж.И.Р» (16+)
06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00
СЕГОДНЯ
08.25, 10.35 Т/С «ДЕЛЬТА» (16+)
13.25 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕ-
СТВИЕ» (16+)
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+)
16.45 «ДНК» (16+)
17.55 «ЖДИ МЕНЯ» (12+)
20.00 Т/С «АКУШЕР» (16+)
22.00 Т/С «МЕЛЬНИК» (16+)
23.50 «СВОЯ ПРАВДА» (16+)
01.30 «ЗАХАР ПРИЛЕПИН. УРОКИ
РУССКОГО» (12+)
01.55 «КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС» (0+)
**02.50 Т/С «НЕВСКИЙ. ПРОВЕРКА
НА ПРОЧНОСТЬ» (16+)**



06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30,
23.40 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
06.35 «ПЕШКОМ...». МОСКВА АРДЕКО
07.05 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО.

ВЕРА МАРЕЦКАЯ
07.35, 18.40 Д/С «ИСТОРИЯ
ЖИЗНИ»
08.20 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. ИЛЬЯ
РЕПИН. «ИВАН ГРОЗНЫЙ И СЫН
ЕГО ИВАН»
08.30 «ЖИЗНЬ И СУДЬБА»
**08.50, 16.35 Х/Ф «ГЛЯДИ ВЕСЕ-
ЛЕЙ»**
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ»
11.10, 23.50 XX ВЕК. «МАСТЕРА
ИСКУССТВ. НАРОДНЫЙ АРТИСТ
СССР НИКОЛАЙ МОРДВИНОВ».
1976 Г.
**12.20 Х/Ф «ОПАСНЫЙ ПОВО-
РОТ»**
13.35 АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ. АЛЪ-
МАНАХ ПО ИСТОРИИ МУЗЫКАЛЬ-
НОЙ КУЛЬТУРЫ
14.15 ОСТРОВА. ЧИНГИЗ АЙТ-
МАТОВ
15.05 НОВОСТИ. ПОДРОБНО.
ТЕАТР
15.20 МОЯ ЛЮБОВЬ - РОССИЯ!
ВЕДУЩИЙ ПЬЕР-КРИСТИАН
БРОШЕ. «СВАДЕБНОЕ ПЛАТЬЕ ДЛЯ
ОСЕТИНКИ»
15.45 «2 ВЕРНИК 2». ВЛАДИМИР
СИМОНОВ
17.40, 01.00 ПИАНИСТЫ ХХІ ВЕКА.
ДМИТРИЙ МАСЛЕЕВ
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ
20.05 ОТКРЫТАЯ КНИГА. МАРИНА
ПИСЬМЕНЮК. «ЛАБИРИНТ ИЗ
ЧЕРЁМУХИ»
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ,
МАЛЫШИ!»
20.50 Д/Ф «ДЕВЧАТА». ФИГУРЫ
МОЖЕТ И НЕТ. А ХАРАКТЕР - НА-
ЛИЦО!»
21.30 «ЭНИГМА. ВАЙКЛЕФ ЖАН»
22.15 Х/Ф «КАРУСЕЛЬ»
02.00 Д/Ф «ДОМ ПОЛЯРНИКОВ»
02.40 Д/С «ПЕРВЫЕ В МИРЕ»



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (6+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫ-
ШИ!» (0+)
07.30 М/С «КРАЙ БЕБИС. ВОЛШЕБ-
НЫЕ СЛЁЗКИ» (0+)
07.40 М/С «СУПЕР МАЮ» (0+)
10.15 М/С «ПЕТРОНИКС» (0+)
10.45 МАСТЕРСКАЯ «УМЕЛЫЕ
РУЧКИ» (0+)
11.00 М/С «ТРИ КОТА» (0+)
12.55 М/С «СУПЕР 10» (6+)

АЛЕКСАНДР ЗАРХИ
07.35 Д/С «ИСТОРИЯ ЖИЗНИ»
08.20 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. ВАН ДЕЙК
08.30 «ЖИЗНЬ И СУДЬБА»
08.50 Х/Ф «ГЛЯДИ ВЕСЕЛЕЙ»
10.20 Х/Ф «ДОН КИХОТ»
11.35 БОЛЬШЕ, ЧЕМ ЛЮБОВЬ. ФЁ-
ДОР ШАЛЯПИН И ИОЛА ТОРНАГИ
12.20 ОТКРЫТАЯ КНИГА. МАРИНА
ПИСЬМЕНЮК. «ЛАБИРИНТ ИЗ
ЧЕРЁМУХИ»
12.55 Д/Ф «ДОМ ПОЛЯРНИКОВ»
13.35 ВЛАСТЬ ФАКТА. «СЕВЕРНАЯ
КОРЕЯ: ОПЫТ ИЗОЛЯЦИИ»
14.15 Д/Ф «КУЗЬМА ПЕТРОВ-ВОД-
КИН. МНЕ ЛЕГКО В ЭТОЙ НЕОБЪ-
ЯТНОСТИ»
15.05 ПИСЬМА ИЗ ПРОВИНЦИИ.
ПОРХОВ (ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ)
15.30 Д/С «ЗАБЫТОЕ ремесло»
15.45 Д/Ф «15 ЛЕТ ТОМУ... ВПЕРЕД»
16.25 XVI ЗИМНИЙ МЕЖДУНАРОД-
НЫЙ ФЕСТИВАЛЬ ИСКУССТВ. ГАЛА-
КОНЦЕРТ ОТКРЫТИЯ ФЕСТИВАЛЯ
«ЮРИЙ БАШМЕТ - 70» В ЗИМНЕМ
ТЕАТРЕ СОЧИ
18.20 Д/Ф «САМАРА. ДОМ САНДРЫ»
18.45 «ЦАРСКАЯ ЛОЖА»
19.45 ДНЕВНИК XVI ЗИМНЕГО
МЕЖДУНАРОДНОГО ФЕСТИВАЛЯ
ИСКУССТВ В СОЧИ
20.20 ЛИНΙΑ ЖИЗНИ. ИГОРЬ
ПЕТРЕНКО
21.15 Х/Ф «ЛАРЕЦ МАРИИ МЕДИЧИ»
18.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00
АЛЕКСАНДР КОТТ
00.00 Х/Ф «ГОСПОДИН РИПУА» (12+)
01.45 ИСКАТЕЛИ. «ЗАБЫТЫЙ ГЕНЕ-
РАЛИССИМУС РОССИИ»
02.30 «МИСТЕР ПРОНЬКА»



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫ-
ШИ!» (0+)
07.30 М/С «КРАЙ БЕБИС. ВОЛШЕБ-
НЫЕ СЛЁЗКИ» (0+)
07.40 М/С «КОМАНДА ФЛОРЫ» (0+)
10.15 М/С «ПЕТРОНИКС» (0+)
10.45 «СТУДИЯ КАЛЯКИ-МАЛЯКИ»
(0+)
11.10 М/С «ЖИЛА-БЫЛА ЦАРЕВНА»
(0+)
12.55 М/С «СУПЕР 10» (6+)
13.20 М/С «ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!» (6+)
13.45 М/С «ИНФИНИТИ НАДО» (6+)

13.20 М/С «ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!»
(6+)
13.45 М/С «ИНФИНИТИ НАДО» (6+)
14.00 «НАВИГАТОР. НОВОСТИ» (0+)
14.10 М/С «ЭЛВИН И БУРУНДУКИ»
(6+)
15.20 М/С «ДРАКОШИЯ» (0+)
15.30 М/С «ПРОСТОКВАШИНО»
(0+)
17.55 М/С «ЦАРЕВНЫ» (0+)
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫ-
ШИ!» (0+)
20.45 М/С «НИК-ИЗОБРЕТАТЕЛЬ»
(0+)
22.00 М/С «БЕН 10» (12+)
22.25 М/Ф «НУ, ПОГОДИ!» (0+)
23.10 М/С «ГЕРОИ ГУДЖИТСУ» (6+)
23.20 М/С «УМ И ХРУМ» (0+)
00.10 М/С «ИСТОРИЯ ИЗОБРЕТЕ-
НИЙ» (0+)
01.30 «КАША-МАЛАША» (6+)
01.45 М/С «МАЛЫШАРИКИ» (0+)
03.25 М/С «БАРБОСКИНЫ» (0+)



05.00, 18.00, 02.20 «САМЫЕ ШОКИ-
РУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)
06.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00
НОВОСТИ (16+)
09.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ
СПИСКИ» (16+)
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» (16+)
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИ-
ОННАЯ ПРОГРАММА 112» (16+)
13.00, 23.30 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕ-
СТВА» (16+)
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ
ИСТОРИИ» (16+)
15.00 «НЕИЗВЕСТНАЯ ИСТОРИЯ»
(16+)
17.00, 03.05 «ТАЙНЫ ЧАПМАН»
(16+)
20.00 Х/Ф «ИГРА ТЕНЕЙ» (16+)
22.00 «СМОТРЕТЬ ВСЕМ!» (16+)
**00.30 Х/Ф «ТАЙНА В ИХ ГЛАЗАХ»
(16+)**



05.00, 00.35 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА»
(0+)
05.10, 12.05 «РАССКАЖИ МНЕ О
БОГЕ» (6+)
**05.40 Х/Ф «ПЕРВАЯ ПЕРЧАТКА»
(0+)**

14.00 «НАВИГАТОР. У НАС ГОСТИ!»
(0+)
14.10 М/С «ЭЛВИН И БУРУНДУКИ» (6+)
15.20 М/С «ДРАКОШИЯ» (0+)
15.30 М/С «СКАЗОЧНЫЙ ПАТРУЛЬ»
(0+)
17.55 М/С «ОРАНЖЕВАЯ КОРОВА»
(0+)
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫ-
ШИ!» (0+)
20.45 М/С «КОШЕЧКИ-СОБАЧКИ» (0+)
22.50 М/Ф «КОНЁК-ГОРБУНОК» (0+)
00.05 М/С «ДИКИЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ
БЛИНКИ БИЛЛА» (6+)
01.05 «КАША-МАЛАША» (6+)
01.15 М/С «СМЕШАРИКИ» (0+)



05.00, 18.00 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ
ГИПОТЕЗЫ» (16+)
06.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30 НОВОСТИ
(16+)
09.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
(16+)
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» (16+)
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИО-
НАЯ ПРОГРАММА 112» (16+)
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА»
(16+)
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ
ИСТОРИИ» (16+)
15.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИ-
СКИ» (16+)
17.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» (16+)
**20.00 Х/Ф «FORO ПРОТИВ
FERRARI» (16+)**
23.00 БОЙЦОВСКИЙ КЛУБ РЕН ТВ.
СУПЕРСЕРИЯ. ПЁТР РОМАНКЕВИЧ -
САУЛО КАВАЛАРИ (16+)
00.30 Х/Ф «24 ЧАСА НА ЖИЗНЬ» (18+)
**02.00 Х/Ф «ЗАЛОЖНИК-ИЗГОЙ»
(18+)**
03.25 Х/Ф «КОНЧЕНАЯ» (18+)



05.00, 00.05 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
05.10, 11.35 «В ПОИСКАХ БОГА» (6+)
**05.40 Х/Ф «СРЕДИ ДОБРЫХ ЛЮ-
ДЕЙ» (12+)**
07.10 М/ФЫ НА СПАСЕ (0+)
07.30, 09.00 «УТРО НА СПАСЕ» (0+)
10.30 «СВЯТЫЕ ЦЕЛИТЕЛИ» (0+)
11.05 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ. ОТВЕТ

07.10 М/ФЫ НА СПАСЕ (0+)
07.30, 09.00 «УТРО НА СПАСЕ» (0+)
10.30 «СВЯТЫЕ ЦЕЛИТЕЛИ» (0+)
11.05, 23.05 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ. ОТ-
ВЕТ СВЯЩЕННИКА» (12+)
11.35, 00.50 «В ПОИСКАХ БОГА»
(6+)
12.40 «ПРОСТЫЕ ЧУДЕСА» (12+)
13.30, 14.00, 14.30 «МОНАСТЫРЬ-
СКАЯ КУХНЯ» (0+)
15.00 Д/Ф «АФГАНИСТАН. ЗА
ДРУГИ СВОЯ» (0+)
16.00 «ПИЛИГРИМ» (6+)
16.50 Х/Ф «ОТЦЫ И ДЕДЫ» (0+)
18.35 Х/Ф «Я - ХОРТИЦА» (6+)
20.00, 03.10 «ВЕЧЕР НА СПАСЕ»
(0+)
22.00 Д/Ф «КРЕСТ НАД «АЗОВСТА-
ЛЮ»» (16+)
23.35 «СВЯТЫНИ РОССИИ» (6+)
01.20 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ ЖИЗНИ»
(16+)
02.15 «ВСТРЕЧА» (12+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)
07.00 М/С «ЛУНТИК» (0+)
**08.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/С
«ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ» (12+)**
09.00 «100 МЕСТ, ГДЕ ПОЕСТЬ»
(16+)
10.00 Т/С «ВОРОНИНЫ» (16+)
**11.35 Х/Ф «ОСОБОЕ МНЕНИЕ»
(12+)**
**14.25 Т/С «КЛАССНАЯ КАТЯ»
(16+)**
20.00 Х/Ф «ХЭНКОК» (16+)
**21.55 Х/Ф «ПРАВИЛА СЪЁМА.
МЕТОД ХИТЧА» (12+)**
**00.20 Х/Ф «ПОЙМАЙ МЕНЯ,
ЕСЛИ СМОЖЕШЬ» (12+)**
02.45 «ДАЁШЬ МОЛОДЁЖЬ!» (16+)
04.00 «6 КАДРОВ» (16+)
05.30 М/ФЫ (0+)



06.30, 05.05 «ПО ДЕЛАМ НЕСО-
ВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+)
08.25 «ДАВАЙ РАЗВЕДЁМСЯ!» (16+)
09.30 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+)
11.30, 04.15 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРО-
СТИТЬ» (16+)
12.30, 23.25 Д/С «ПОРЧА» (16+)
13.00, 00.00 Д/С «ЗНАХАРКА» (16+)
13.35, 00.30 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМО-

СВЯЩЕННИКА» (12+)
12.05 «РАССКАЖИ МНЕ О БОГЕ» (6+)
12.40, 00.20 «ПРОСТЫЕ ЧУДЕСА»
(12+)
13.30, 14.00, 14.30 «МОНАСТЫРСКАЯ
КУХНЯ» (0+)
15.00 Д/Ф «КРЕСТ НАД «АЗОВСТА-
ЛЮ»» (16+)
16.10, 02.55 Д/Ф «ДОНБАСС: ПУТЬ
ЖИЗНИ. ВОЗВРАЩЕНИЕ В МАРИУ-
ПОЛЬ» (16+)
16.25 «ПИЛИГРИМ» (6+)
**17.15, 18.35 Х/Ф «ГЛАВНЫЙ КОН-
СТРУКТОР» (12+)**
20.00, 03.10 «ВЕЧЕР НА СПАСЕ» (0+)
22.00, 22.35, 23.20 Д/Ф «РАСКОЛ»
(12+)
01.05 «БЕСОГОН» (18+)
01.55 Д/Ф «УКРАИНА. ОБЫКНОВЕН-
НЫЙ НАЦИЗМ» (16+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)
07.00 М/С «ЛУНТИК» (0+)
**08.00 Т/С «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ»
(12+)**
09.00 «100 МЕСТ, ГДЕ ПОЕСТЬ» (16+)
**10.05 Х/Ф «ПРАВИЛА СЪЁМА.
МЕТОД ХИТЧА» (12+)**
12.25 Х/Ф «ХЭНКОК» (16+)
14.15 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ.
СМЕХООК» (16+)
14.40 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕ-
НЕЙ» (16+)
23.00 Х/Ф «ПРЕДЛОЖЕНИЕ» (16+)
**01.05 Х/Ф «КТО-НИБУДЬ ВИДЕЛ
МОЮ ДЕВЧОНКУ?» (18+)**
02.45 «ДАЁШЬ МОЛОДЁЖЬ!» (16+)
04.00 «6 КАДРОВ» (16+)
05.30 М/ФЫ (0+)



06.30, 04.55 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕР-
ШЕННОЛЕТНИХ» (16+)
08.25 «ДАВАЙ РАЗВЕДЁМСЯ!» (16+)
09.30 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+)
11.30, 04.05 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРО-
СТИТЬ» (16+)
12.30, 23.30 Д/С «ПОРЧА» (16+)
13.00, 00.05 Д/С «ЗНАХАРКА» (16+)
13.35, 00.35 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО»
(16+)
14.10, 23.00 Д/С «ГОЛОСА УШЕДШИХ
ДУШ» (16+)

ГО» (16+)
14.10, 22.55 Д/С «ГОЛОСА УШЕД-
ШИХ ДУШ» (16+)
14.40 Х/Ф «ИДУ ЗА ТОБОЙ» (12+)
**19.00 Х/Ф «БЕЗ ПАМЯТИ ЛЮБЯ»
(12+)**
**01.00 Х/Ф «МОЯ ЧУЖАЯ ДОЧКА»
(12+)**
04.10 «6 КАДРОВ» (16+)



06.00, 09.15, 10.35, 11.45 «УТРЕН-
НИЕ ГАДАНИЯ» (16+)
06.15, 05.00 М/ФЫ (0+)
08.00 Д/С «ОХОТНИКИ ЗА ПРИ-
ВИДЕНИЯМИ. БИТВА ЗА МОСКВУ.
МЕСТЬ МОНГОЛА» (16+)
08.30 Д/С «ОХОТНИКИ ЗА ПРИ-
ВИДЕНИЯМИ. БИТВА ЗА МОСКВУ.
СТАРИК И ДЕНЬГИ» (16+)
**09.30, 10.40, 17.20, 19.30 Т/С
«СЛЕПАЯ» (16+)**
11.15, 11.50 «ЗНАКИ СУДЬБЫ» (16+)
12.20 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ»
(16+)
13.30 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)
16.10 Д/С «СТАРЕЦ» (16+)
**18.30 Т/С «ЛЮБОВНАЯ МАГИЯ»
(16+)**
20.30 Т/С «МАЖОР» (16+)
23.00 Х/Ф «РАСПЛАТА» (16+)
**01.15 Т/С «ПОСТУЧИСЬ В МОЮ
ДВЕРЬ» (16+)**
03.30 Д/С «ЗНАХАРКИ. ДАР В НА-
СЛЕДСТВО» (16+)
04.15 Д/С «ЗНАХАРКИ. ТРАВНИЦА»
(16+)



05.00, 01.10, 04.20 «ПЯТНИЦА
NEWS» (16+)
05.20 «КОНДИТЕР» (16+)
07.40 «ГАСТРОТУР» (16+)
08.30 «НА НОЖАХ» (16+)
10.40, 13.20 «ЧЕТЫРЕ СВАДЬБЫ»
(16+)
12.10 «ДЕВИЧНИК» (16+)
23.00 Т/С «Я НЕ ШУЧУ» (18+)
01.40 Т/С «СОТНЯ» (16+)
04.45 М/С «НУ, ПОГОДИ! КАНИКУ-
ЛЫ» (6+)



**14.40 Х/Ф «НЕЧАЯННАЯ ЛЮБОВЬ»
(16+)**
**19.00 Х/Ф «ХРУСТАЛЬНАЯ КОРО-
ЛЕВА» (12+)**
01.05 Х/Ф «ДОЛГАЯ ДОРОГА» (16+)



06.00, 09.15, 10.35, 11.45 «УТРЕННИЕ
ГАДАНИЯ» (16+)
06.15 М/ФЫ (0+)
08.00 Д/С «ОХОТНИКИ ЗА ПРИ-
ВИДЕНИЯМИ. БИТВА ЗА МОСКВУ.
ПОТУСТОРОННЯЯ НЕВЕСТА» (16+)
08.30 Д/С «ОХОТНИКИ ЗА ПРИ-
ВИДЕНИЯМИ. БИТВА ЗА МОСКВУ.
МИСТИЧЕСКИЙ ПРУД» (16+)
**09.30, 10.40, 16.45 Т/С «СЛЕПАЯ»
(16+)**
11.15, 11.50 «ЗНАКИ СУДЬБЫ» (16+)
12.20 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ»
(16+)
13.30 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)
14.30 «ВЕРНУВШИЕСЯ» (16+)
15.40 «ВРАЧИ» (16+)
19.30 Х/Ф «РОБОКОП» (12+)
22.00 Х/Ф «Я, АЛЕКС КРОСС» (16+)
00.00 Х/Ф «ЧИСТИЛЬЩИК» (18+)
**01.30 Х/Ф «ОБОРОТНИ ВНУТРИ»
(18+)**
03.00 «ПОСЛЕДНИЙ ГЕРОЙ. ЗРИТЕ-
ЛИ ПРОТИВ ЗВЕЗД» (16+)



05.00, 02.20, 04.20 «ПЯТНИЦА NEWS»
(16+)
05.20 «КОНДИТЕР» (16+)
08.20 «НА НОЖАХ» (16+)
10.30 «БИТВА ШЕФОВ» (16+)
12.50 Х/Ф «ЧАС ПИК» (16+)
14.50 Х/Ф «ЧАС ПИК 2» (12+)
**16.40 Х/Ф «БЕЗУМНЫЙ МАКС: ДО-
РОГА ЯРОСТИ» (16+)**
19.00 «ДУРДОМ» (16+)
20.30 Х/Ф «ЧАС ПИК 3» (16+)
**22.20 Х/Ф «НОВАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ
ИСТОРИЯ» (16+)**



Суббота, 18 февраля

06.00 «ДОБРОЕ УТРО. СУББОТА» (12+)
09.00 «УМНИЦЫ И УМНИКИ» (12+)
09.45 «СЛОВО ПАСТЫРЯ» (0+)
10.00, 12.00 НОВОСТИ
10.15 «ПРОУЮТ» (0+)
11.10 «ПОЕХАЛИ!» (12+)
12.15 «ВИДЕЛИ ВИДЕО?» (0+)
13.25, 18.20 Т/С «СЕМНАДЦАТЬ МГНОВЕНИЙ ВЕСНЫ» (12+)
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
19.15 «СЕГОДНЯ ВЕЧЕРОМ» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.35 «ГОЛОС. ДЕТИ. 10-Й ЮБИЛЕЙНЫЙ СЕЗОН» (0+)
23.05 Х/Ф «НОТР-ДАМ» (16+)
00.40 «ПОДКАСТ.ЛАБ» (16+)

05.00 «УТРО РОССИИ. СУББОТА»
08.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)
08.20 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. СУББОТА
08.35 «ПО СЕКРЕТУ ВСЕМУ СВЕТУ» (12+)
09.00 «ФОРМУЛА ЕДЫ» (12+)
09.25 «ПЯТЕРО НА ОДНОГО» (12+)
10.10 «СТО К ОДНОМУ» (12+)
11.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ
12.00 «ДОКТОР МЯСНИКОВ» (12+)
13.05 Т/С «ВРАЧИХА» (12+)
18.00 «ПРИВЕТ, АНДРЕЙ!» (12+)
21.00 Х/Ф «ЛЕТИ, ПЁРЫШКО» (12+)
01.00 Х/Ф «СЧАСТЬЕ ПО ДОГОВОРУ» (12+)
04.25 Х/Ф «КРУЖЕВА» (12+)

06.00 БОКС. BARE KNUCKLE FC. ЛОРЕНЦО ХАНТ ПРОТИВ МАЙКА РИЧМАНА (16+)
08.00, 09.55, 12.55, 15.25, 22.35 НОВОСТИ
08.05, 10.00, 13.00, 15.30, 19.30, 22.00, 00.45 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)
08.40, 01.25 БИАТЛОН. PARI КУБОК РОССИИ. ФИНАЛ. ГОНКА ПРЕСЛЕ-

ДОВАНИЯ. ЖЕНЩИНЫ (0+)
10.40 «ГЕОГРАФИЯ СПОРТА. САМАРА» (12+)
11.10 «ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ. РЕГБИ» (12+)
11.40, 02.10 БИАТЛОН. PARI КУБОК РОССИИ. ФИНАЛ. ГОНКА ПРЕСЛЕДОВАНИЯ. МУЖЧИНЫ (0+)
13.25 МИНИ-ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. PARI-СУПЕРЛИГА. «СИНАРА» (ЕКАТЕРИНБУРГ) - «СИБИРЯК» (НОВОСИБИРСК) (0+)
16.30 ФУТБОЛ. ЖУРНАЛ ЛИГИ ЧЕМПИОНОВ (0+)
17.00 ЛЫЖНЫЙ СПОРТ. КУБОК РОССИИ. ФРИСТАЙЛ. БИГ-ЭЙР (0+)
19.55 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. «МОНЦА» - «МИЛАН» (0+)
22.40 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. «ИНТЕР» - «УДИНЕЗЕ» (0+)
03.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. UFC. ТАЙЛА САНТОС ПРОТИВ ЭРИН БЛАНЧФИЛД (16+)
05.30 «ВСЁ О ГЛАВНОМ» (12+)

04.50 Т/С «А.Л.Ж.И.Р.» (16+)
05.40 Т/С «СТАЖЁРЫ» (16+)
07.25 «СМОТР» (0+)
08.00, 10.00, 16.00 СЕГОДНЯ
08.20 «ПОЕДЕМ, ПОЕДИМ!» (0+)
09.20 «ЕДИМ ДОМА» (0+)
10.20 «ГЛАВНАЯ ДОРОГА» (16+)
11.00 «ЖИВАЯ ЕДА» (12+)
12.00 «КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС» (0+)
13.00 «НАУЧНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ СЕРГЕЯ МАЛОЗЕМОВА» (12+)
14.00 Д/Ф «НОВАЯ ВЫСОТА» (16+)
15.00 «СВОЯ ИГРА» (0+)
16.20 «ЧП. РАССЛЕДОВАНИЕ» (16+)
17.00 «СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ...» (16+)
19.00 «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ» (16+)
20.20 «ТЫ НЕ ПОВЕРИШЬ!» (16+)
21.25 «СЕКРЕТ НА МИЛЛИОН» (16+)
23.25 «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПИЛОРАМА» (16+)
00.00 «КВАРТИРНИК НТВ У МАРГУЛИСА» (16+)
01.45 «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ» (0+)
02.35 Т/С «НЕВСКИЙ. ПРОВЕРКА

НА ПРОЧНОСТЬ» (16+)

06.30 «ДЖОНАТАН СВИФТ «ЛЕМУИЛ» В ПРОГРАММЕ «БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ»
07.05 М/Ф «БАБУШКИН УРОК». «ЛОСКУТИК И ОБЛАКО»
08.10 Х/Ф «ЛАРЕЦ МАРИИ МЕДИЧИ»
09.40 «МЫ - ГРАМОТЕИ!». ТЕЛЕВИЗИОННАЯ ИГРА
10.20 «ПЕРЕДВИЖНИКИ. ВАСИЛИЙ ПЕРОВ»
10.50 Х/Ф «ДАЙТЕ ЖАЛОБНУЮ КНИГУ»
12.20 ЗЕМЛЯ ЛЮДЕЙ. «МАНСИ. ОЛЕНЬЕЙ ТРОПОЙ»
12.50 «ЭРМИТАЖ». АВТОРСКАЯ ПРОГРАММА МИХАИЛА ПИОТРОВСКОГО
13.20 ЧЁРНЫЕ ДЫРЫ. БЕЛЫЕ ПЯТНА
14.00, 01.40 Д/Ф «ЦЕФАЛОПОДЫ - ПОКОРИТЕЛИ МОРЕЙ»
14.55 «РАССКАЗЫ ИЗ РУССКОЙ ИСТОРИИ». ВЛАДИМИР МЕДИНСКИЙ
16.20 Д/Ф «ВЕК ЭРКУЛЯ ПУАРО И МИСС МАРПЛ КОРОЛЕВЫ ДЕТЕКТИВА АГАТЫ КРИСТИ»
17.10 Х/Ф «ТАЙНА «ЧЕРНЫХ ДРОЗДОВ»
18.45 ИСКАТЕЛИ. «В ПОИСКАХ «РУССКОЙ КРАСАВИЦЫ»
19.35 ВСПОМИНАЮ НАТАЛИЮ РЯЗАНЦЕВУ. ОСТРОВА
20.30 Х/Ф «ДОЛГИЕ ПРОВОДЫ»
22.00 «АГОРА». ТОК-ШОУ С МИХАИЛОМ ШВЫДКИМ
23.00 ДНЕВНИК XVI ЗИМНЕГО МЕЖДУНАРОДНОГО ФЕСТИВАЛЯ ИСКУССТВ В СОЧИ
23.30 Х/Ф «НЕБО НАД БЕРЛИНОМ» (16+)
02.35 «ОЧЕНЬ СИНЯЯ БОРОДА»

05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)
07.30 М/С «МАШИНКИ МОКАС» (0+)
09.00 «СЪЕДОБНОЕ ИЛИ НЕСЪЕДОБНОЕ» (0+)

09.20 М/С «МОРИКИ ДОРИКИ» (0+)
09.45 М/С «ОРАНЖЕВАЯ КОРОВА» (0+)
11.00 «СЕМЬЯ НА УРА!» (0+)
11.30 М/С «ВОЛШЕБНАЯ КУХНЯ» (0+)
13.00 М/С «СУПЕР МЯУ» (0+)
15.00 «ЗА СЕКУНДУ ДО СЧАСТЬЯ!» (0+)
15.30 «ЕРАЛАШ»
16.50 М/Ф «БРЕМЕНСКИЕ МУЗЫКАНТЫ» (0+)
17.15 М/Ф «ПО СЛЕДАМ БРЕМЕНСКИХ МУЗЫКАНТОВ» (0+)
17.30 М/Ф «ПЁС В САПОГАХ» (0+)
17.55 М/С «ОТЕЛЬ У ОВЕЧЕК» (0+)
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!» (0+)
20.45 М/С «ГЕРОЙЧИКИ» (0+)
22.50 М/Ф «ТРОЕ ИЗ ПРОСТОКВАШИНО» (0+)
23.05 М/Ф «КАНИКУЛЫ В ПРОСТОКВАШИНО» (0+)
23.25 М/Ф «ЗИМА В ПРОСТОКВАШИНО» (0+)
23.40 М/Ф «КОРОЛЕВСКИЕ ЗАЙЦЫ» (0+)
00.05 М/С «ДИКИЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ БЛИНКИ БИЛЛА» (6+)
01.05 «КАША-МАЛАША» (6+)
01.15 М/С «СМЕШАРИКИ» (0+)

05.00 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)
07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)
08.30, 12.30, 16.30 НОВОСТИ (16+)
09.00 «МИНТРАНС» (16+)
10.00 «САМАЯ ПОЛЕЗНАЯ ПРОГРАММА» (16+)
11.00, 13.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+)
14.30 «СОВБЕЗ» (16+)
15.30 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦПРОЕКТ (16+)
17.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ» (16+)
18.00 Х/Ф «БИТВА НА ОЗЕРЕ» (16+)
21.20 Х/Ф «БИТВА НА ОЗЕРЕ 2» (16+)
00.15 Х/Ф «ПРИЗРАКИ ВОЙНЫ» (18+)
01.50 Х/Ф «ТАЙНА В ИХ ГЛАЗАХ» (16+)
03.30 Х/Ф «24 ЧАСА НА ЖИЗНЬ» (18+)

05.00, 01.25 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
05.10, 06.25 Х/Ф «ОТ БУГА ДОВИСЛЫ» (12+)
07.50, 08.45, 04.35 М/ФЫ НА СПАСЕ (0+)
08.30, 04.20 «ТАЙНЫ СКАЗОК» (0+)
09.25, 22.00, 02.10 «ПРОСТЫЕ ЧУДЕСА» (12+)
10.15 «В ПОИСКАХ БОГА» (6+)
10.50, 01.40 «РАССКАЖИ МНЕ О БОГЕ» (6+)
11.20, 00.55 «ПИЛИГРИМ» (6+)
11.55, 19.55 «СВЯТЫНИ РОССИИ» (6+)
13.05, 13.40, 14.25 Д/Ф «РАСКОЛ» (12+)
15.10, 16.30 Х/Ф «ГЛАВНЫЙ КОНСТРУКТОР» (12+)
17.55 Х/Ф «ТОРПЕДОНОСЦЫ» (0+)
21.00 «РУССКИЙ МИР» (12+)
22.50, 02.55 «ПРОФЕССОР ОСИПОВ» (0+)
23.25 «БЕСОГОН» (18+)
00.30, 03.25 «ВОЙНА И БИБЛИЯ» (16+)
03.50 Д/Ф «ИУИЛИАНИЯ. РУССКИЕ ПРАВЕДНИКИ» (0+)

06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)
06.05 М/С «ФИКСИКИ» (0+)
06.25, 05.30 М/ФЫ (0+)
06.45 М/С «ТРИ КОТА» (0+)
07.30 М/С «ОТЕЛЬ «У ОВЕЧЕК» (0+)
08.00 М/С «ЛЕКС И ПЛУ. КОСМИЧЕСКИЕ ТАКСИСТЫ» (6+)
08.25 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+)
09.00, 09.30 «ПРОСТО КУХНЯ» (12+)
10.00 ШОУ «СУПЕРНИНДЗЯ» (16+)
13.25 Х/Ф «СМОКИНГ» (12+)
15.25 Х/Ф «ЛЕНА И ЛЬВЁНОК» (6+)
17.20 М/Ф «МОНСТРЫ ПРОТИВ ПРИШЕЛЬЦЕВ» (12+)
19.15 М/Ф «СЕМЕЙКА АДДАМС» (12+)
21.00 Х/Ф «ЖУТКАЯ СЕМЕЙКА» (16+)
23.00 Х/Ф «ПОСЛЕ» (16+)
01.00 Х/Ф «МИЛЫЕ КОСТИ»

(16+)
03.05 «ДАЁШЬ МОЛОДЁЖЬ!» (16+)
04.00 «6 КАДРОВ» (16+)

06.30 «6 КАДРОВ» (16+)
06.45 Д/Ц «ПРЕДСКАЗАНИЯ 2023» (16+)
07.45 Х/Ф «ПУАНТЫ ДЛЯ ПЛЮШКИ» (12+)
11.30, 02.05 Т/С «САМЫЙ ЛУЧШИЙ МУЖ» (16+)
18.45 «СКАЖИ, ПОДРУГА» (16+)
19.00 Т/С «ВЕТРЕННЫЙ» (16+)
22.25 Х/Ф «ПАВЛИН, ИЛИ ТРЕУГОЛЬНИК В КВАДРАТЕ» (16+)
05.00 Д/С «НАСТОЯЩАЯ ВАНГА» (16+)

06.00, 05.15 М/ФЫ (0+)
09.00 Д/С «СТАРЕЦ» (16+)
10.00, 16.45 Х/Ф «РОБОКОП» (12+)
12.00 Х/Ф «РОБОКОП 2» (18+)
14.30 Х/Ф «РОБОКОП 3» (16+)
19.00 Х/Ф «СЕРДЦЕ ИЗ СТАЛИ» (18+)
21.15 Х/Ф «ЭПИДЕМИЯ» (16+)
00.00 Х/Ф «НОЧНОЙ БЕГЛЕЦ» (18+)
02.00 «ДАЛЕКО И ЕЩЕ ДАЛЬШЕ. ИНДИЯ» (16+)
02.45 «ДАЛЕКО И ЕЩЕ ДАЛЬШЕ. АФРИКА» (16+)
03.30 «ДАЛЕКО И ЕЩЕ ДАЛЬШЕ. ТУВА» (16+)
04.15 «ДАЛЕКО И ЕЩЕ ДАЛЬШЕ. ШОТЛАНДИЯ» (16+)

05.00 М/С «НУ, ПОГОДИ! КАНИКУЛЫ» (6+)
05.30, 01.00, 04.20 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)
05.50 «КОНДИТЕР» (16+)
08.30 «КОРОЛЬ ДЕСЕРТОВ» (16+)
10.10, 13.20 «ЧЕТЫРЕ СВАДЬБЫ» (16+)
12.10 «ТРЕВЕЛ-БАТТЛ» (16+)
23.00 Х/Ф «ПАРОЛЬ «РЫБА-МЕЧ» (16+)
01.20 Т/С «СОТНЯ» (16+)

07.00, 06.30 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ» (16+)
09.00 Т/С «ОДНАЖДЫ В РОССИИ» (16+)
13.00 Т/С «ЖУКИ» (16+)
21.00 «КОНФЕТКА» (16+)
23.00 «ЖЕНСКИЙ СТЕНДАП» (18+)
00.00 «ТАКОЕ КИНО!» (16+)
00.35 Х/Ф «СЕКС В БОЛЬШОМ ГОРОДЕ 2» (16+)
02.30 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+)
04.05 «COMEDY БАТТЛ» (16+)
05.40 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+)

06.00, 03.55 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)
07.00 МУЗЫКАЛЬНЫЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ «SMS» (16+)
09.00 ХИТ-ПАРАД (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)
10.00 ХОККЕЙ. ЧЕМПИОНАТ КХЛ. «АМУР»-«АК БАРС» (0+)
12.30 «ВИДЕОСПОРТ» (16+)
13.00 «ЗАКОН. ПАРЛАМЕНТ. ОБЩЕСТВО» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)
13.30 «СЕМЕЙНЫЙ ОЧАГ» (16+)
14.00 «РОДНАЯ ДЕРЕВНЯ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
14.20 СПЕКТАКЛЬ «ГУЛЬЖАМАЛ» (12+)
16.50, 02.10 КОНЦЕРТ «КАЗАНЬ» (12+)
18.00, 04.45 «ШОУ ДЖАВИДА» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)
19.00 «НАРОД МОЙ...» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
19.30, 21.30 НОВОСТИ В СУББОТУ (16+)
20.00 «ШАГИ» (НА ТАТ. ЯЗ.) (16+)
20.30 «СПОЁМТЕ, ДРУЗЬЯ!» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
22.00 «КУНАКБИТ-ШОУ» (16+)
23.30 Х/Ф «ПЕРЕД ПОЛУНОЧЬЮ» (16+)
01.20 «СПОРТИВНАЯ СРЕДА» (6+)
01.45 «ВЕХИ ИСТОРИИ. КУЛЬТУРНАЯ РЕВОЛЮЦИЯ» (16+)
03.30 «ЛИТЕРАТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ» (16+)
05.35 РЕТРО-КОНЦЕРТ (12+)

Воскресенье, 19 февраля

06.00, 10.00, 12.00 НОВОСТИ
06.10, 14.00, 23.30 «ПОДКАСТ. ЛАБ» (16+)
07.00 «ИГРАЙ, ГАРМОНЬ ЛЮБИМАЯ!» (12+)
07.45 «ЧАСОВОЙ» (12+)
08.15 «ЗДОРОВЬЕ» (16+)
09.20 «МЕЧТАЛЛИОН. НАЦИОНАЛЬНАЯ ЛОТЕРЕЯ» (12+)
09.40 «НЕПУТЕВЫЕ ЗАМЕТКИ» (12+)
10.10 «ЖИЗНЬ СВОИХ» (12+)
11.05 «ПОВАРА НА КОЛЕСАХ» (12+)
12.15 «ВИДЕЛИ ВИДЕО?» (0+)
16.25 Д/С «ВЕК СССР», «ВОСТОК» (16+)
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
19.00 «ТРИ АККОРДА. НОВЫЙ СЕЗОН» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
22.35 Т/С «КОНТЕЙНЕР» (16+)

06.15, 02.15 Х/Ф «СТРАХОВЫЙ СЛУЧАЙ» (16+)
08.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВОСКРЕСЕНЬЕ
08.35 «КОГДА ВСЕ ДОМА С ТИМУРОМ КИЗЯКОВЫМ» (12+)
09.25 «УТРЕННЯЯ ПОЧТА С НИКОЛАЕМ БАСКОВЫМ»
10.10 «СТО К ОДНОМУ»
11.00, 17.00 ВЕСТИ
12.00 «БОЛЬШИЕ ПЕРЕМЕНЫ» (12+)
13.05 Т/С «ВРАЧИХА» (12+)
18.00 «ПЕСНИ ОТ ВСЕЙ ДУШИ» (12+)
20.00 ВЕСТИ НЕДЕЛИ
22.00 МОСКВА. КРЕМЛЬ. ПУТИН
22.40 «ВОСКРЕСНЫЙ ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ» (12+)
01.30 «ИСПАНСКАЯ ГОЛГОФА» (16+)

06.00 «ТРЕТИЙ ТАЙМ» (12+)
06.30 ФУТБОЛ. ЖУРНАЛ ЛИГИ ЧЕМПИОНОВ (0+)
07.00, 08.35, 12.55, 15.25, 22.35, 03.55 НОВОСТИ
07.05, 15.30, 19.20, 22.00, 00.45 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)
08.40, 01.35 БИАТЛОН. PARI КУБОК РОССИИ. ФИНАЛ. МАСС-СТАРТ. ЖЕНЩИНЫ (0+)
09.50 «БИАТЛОН С ДМИТРИЕМ ГУБЕРНИЕВЫМ» (12+)
10.50, 02.40 БИАТЛОН. PARI КУБОК РОССИИ. ФИНАЛ. МАСС-СТАРТ. МУЖЧИНЫ (0+)
12.00, 13.00 Х/Ф «ОДИН ВДОХ» (12+)
14.15 КОННЫЙ СПОРТ. «DUBAI WORLD CUP CARNIVAL» (0+)
16.30 БАСКЕТБОЛ. ЕДИНАЯ ЛИГА ВТБ. «МАТЧ ЗВЕЗД» (0+)
19.55 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. «СПЕЦИЯ» - «ЮВЕНТУС» (0+)
22.40 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. «РОМА» - «ВЕРОНА» (0+)
04.00 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ГЕРМАНИИ. «АЙНТРАХТ» (ФРАНКФУРТ) - «ВЕРДЕР» (0+)

06.00 «ТРЕТИЙ ТАЙМ» (12+)
06.30 ФУТБОЛ. ЖУРНАЛ ЛИГИ ЧЕМПИОНОВ (0+)
07.00, 08.35, 12.55, 15.25, 22.35, 03.55 НОВОСТИ
07.05, 15.30, 19.20, 22.00, 00.45 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)
08.40, 01.35 БИАТЛОН. PARI КУБОК РОССИИ. ФИНАЛ. МАСС-СТАРТ. ЖЕНЩИНЫ (0+)
09.50 «БИАТЛОН С ДМИТРИЕМ ГУБЕРНИЕВЫМ» (12+)
10.50, 02.40 БИАТЛОН. PARI КУБОК РОССИИ. ФИНАЛ. МАСС-СТАРТ. МУЖЧИНЫ (0+)
12.00, 13.00 Х/Ф «ОДИН ВДОХ» (12+)
14.15 КОННЫЙ СПОРТ. «DUBAI WORLD CUP CARNIVAL» (0+)
16.30 БАСКЕТБОЛ. ЕДИНАЯ ЛИГА ВТБ. «МАТЧ ЗВЕЗД» (0+)
19.55 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. «СПЕЦИЯ» - «ЮВЕНТУС» (0+)
22.40 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. «РОМА» - «ВЕРОНА» (0+)
04.00 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ГЕРМАНИИ. «АЙНТРАХТ» (ФРАНКФУРТ) - «ВЕРДЕР» (0+)

04.50 Т/С «СТАЖЁРЫ» (16+)
06.35 «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ» (16+)
08.00, 10.00, 16.00 СЕГОДНЯ
18.20 «У НАС ВЫИГРЫВАЮТ!» (12+)
10.20 «ПЕРВАЯ ПЕРЕДАЧА» (16+)
11.00 «ЧУДО ТЕХНИКИ» (12+)
11.55 «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ» (0+)
13.00 «НАШПОТРЕБНАДЗОР» (16+)
14.05 «ОДНАЖДЫ...» (16+)
15.00 «СВОЯ ИГРА» (0+)
16.20 «ЧЕЛОВЕК В ПРАВЕ» (16+)
17.00 «СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ...» (16+)
18.00 «НОВЫЕ РУССКИЕ СЕНСАЦИИ» (16+)
19.00 ИТОГИ НЕДЕЛИ
20.20 ШОУ «МАСКА» (12+)
23.30 «ЗВЕЗДЫ СОШЛИСЬ» (16+)
01.20 Т/С «НЕВСКИЙ. ПРОВЕРКА НА ПРОЧНОСТЬ» (16+)

06.30 М/Ф «МАМА ДЛЯ МАМОНТЕНКА». «АЛИСА В СТРАНЕ ЧУДЕС». «АЛИСА В ЗАЗЕРКАЛЬЕ»
07.55, 00.50 Х/Ф «ЧЛЕН ПРАВИТЕЛЬСТВА»
09.35 ТАЙНЫ СТАРОГО ЧЕРДАКА. «ФОРМА ИМЕЕТ СОДЕРЖАНИЕ»
10.05, 00.10 ДИАЛОГИ О ЖИВОТНЫХ. ТАШКЕНТСКИЙ ЗООПАРК
10.50 Х/Ф «МОРЕ СТУДЕНОЕ»
12.20 ЗЕМЛЯ ЛЮДЕЙ. «ГОРСКИЕ ЕВРЕИ. УЛИЦА СЧАСТЛИВЫХ ЛЮДЕЙ»
12.45 НЕВСКИЙ КОВЧЕГ. ТЕОРИЯ НЕВОЗМОЖНОГО. ФЕДОТ ШУБИН
13.15 «ИГРА В БИСЕР» С ИГОРЕМ ВОЛГИНЫМ. «ПОЭЗИЯ ЕВГЕНИЯ РЕЙНА»
13.55 К 250-ЛЕТИЮ БОЛЬШОГО ТЕАТРА РОССИИ. ЕЛЕНА ОБРАЗЦОВА И ВЛАДИМИР АТЛАНТОВ В ОПЕРЕ Ж.БИЗЕ «КАРМЕН». ПОСТАНОВКА РОСТИСЛАВА ЗАХАРОВА. ЗАПИСЬ 1982 Г.
16.30 «КАРТИНА МИРА С МИХАИЛОМ КОВАЛЬЧУКОМ»
17.10 Д/С «ПЕРВЫЕ В МИРЕ»
17.30 «ПЕШКОМ...». МОСКВА ДОСУГОВАЯ
18.00 150 ЛЕТ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ГЕОРГИЯ СПЕРАНСКОГО. КОРИФЕИ РОССИЙСКОЙ МЕДИЦИНЫ
18.35 «РОМАНТИКА РОМАНСА»
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
20.10 Х/Ф «ДАЙТЕ ЖАЛОБНУЮ КНИГУ»
21.40 ДНЕВНИК XVI ЗИМНЕГО МЕЖДУНАРОДНОГО ФЕСТИВАЛЯ ИСКУССТВ В СОЧИ
22.10 Х/Ф «ФЛИБУСТЕР» (12+)
02.30 М/Ф «ПРЕЖДЕ МЫ БЫЛИ ПТИЦАМИ». «РУССКИЕ НАПЕВЫ»

05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)
07.30 М/С «ПАНДА И ПЕТУШОК ЛУКА» (0+)
09.00 «ЕДА НА УРА!» (0+)
09.25 М/С «МАША И МЕДВЕДЬ» (0+)

11.00 «ВКУСНЯШКИ ШОУ» (0+)
11.15 М/С «КОТЁНОК ШМЯК» (0+)
13.00 «СТУДИЯ КРАСОТЫ» (0+)
13.20 М/С «БУБА» (6+)
15.00 «У МЕНЯ ЛАПКИ» (0+)
15.30 «ЕРАЛАШ»
16.50 М/Ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ КОТА ЛЕОПОЛЬДА» (0+)
18.10 М/С «КАТЯ И ЭФ. КУДА-УГОДНО-ДВЕРЬ» (0+)
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!» (0+)
20.45 М/С «ОТЕЛЬ У ОВЕЧЕК» (0+)
22.50 М/Ф «ЗАМОК ЛГУНОВ» (0+)
23.05 М/Ф «КЕНТЕРВИЛЬСКОЕ ПРИВИДЕНИЕ» (0+)
23.25 М/Ф «МЫ С ДЖЕКОМ» (0+)
23.35 М/Ф «ВОЛК И ТЕЛЁНОК» (0+)
23.45 М/Ф «В ПОРТУ» (0+)
00.05 М/С «ДИКИЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ БЛИНКИ БИЛЛА» (6+)
01.05 М/С «СМЕШАРИКИ» (0+)

05.00, 23.55 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)
07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)
08.30, 12.30 НОВОСТИ (16+)
09.00 «САМАЯ НАРОДНАЯ ПРОГРАММА» (16+)
09.30 «ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО?» (16+)
10.30 «НАУКА И ТЕХНИКА» (16+)
11.30 «НЕИЗВЕСТНАЯ ИСТОРИЯ» (16+)
13.00 Х/Ф «ЗАЛОЖНИК-ИЗГОЙ» (16+)
14.30 Х/Ф «ПОЦЕЛУЙ ДРАКОНА» (16+)
16.15 Х/Ф «ВНЕ/СЕБЯ» (16+)
18.30 Х/Ф «ТЕЛОХРАНИТЕЛЬ КИЛЛЕРА» (16+)
20.50 Х/Ф «ТЕЛОХРАНИТЕЛЬ ЖЕНЫ КИЛЛЕРА» (16+)
23.00 «ИТОГОВАЯ ПРОГРАММА» (16+)

05.00, 23.05 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
05.10 «МОЛИТВΟΣЛОВ» (0+)
05.45 Х/Ф «У НИХ ЕСТЬ РОДИНА» (0+)
07.30, 04.00 «В ПОИСКАХ БОГА» (6+)

08.05 «ПРОФЕССОР ОСИПОВ» (0+)
08.35 «ПИЛИГРИМ» (6+)
09.10 «ПРОСТЫЕ ЧУДЕСА» (12+)
10.00 «БОЖЕСТВЕННАЯ ЛИТУРГИЯ» (0+)
12.45 «ЗАВЕТ» (6+)
13.55, 23.20 «РУССКИЙ МИР» (12+)
15.00, 03.05 «СВЯТЫНИ РОССИИ» (6+)
16.10 Х/Ф «АЛЫЕ ПАРУСА» (6+)
18.00, 00.20 ГЛАВНОЕ. НОВОСТИ НА СПАСЕ (16+)
20.00 Х/Ф «ПРОСТИ-ПРОЩАЙ» (0+)
21.30 «ПАРСУНА» (6+)
22.30, 04.30 «ЩИПКОВ» (12+)
02.05 «БЕСОГОН» (18+)

06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)
06.05 М/С «ФИКСИКИ» (0+)
06.25, 05.30 М/ФЫ (0+)
06.45 М/С «ТРИ КОТА» (0+)
07.30 М/С «ЦАРЕВНЫ» (0+)
07.55 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+)
09.00 «РОГОВ В ДЕЛЕ» (16+)
10.00 М/Ф «МОНСТРЫ ПРОТИВ ПРИШЕЛЬЦЕВ» (12+)
11.55 М/С «ДЕТЕКТИВ ФИННИК» (0+)
12.55 М/Ф «СЕМЕЙКА АДДАМС» (12+)
14.40 Х/Ф «МАЛЕФИСЕНТА» (12+)
16.35 Х/Ф «МАЛЕФИСЕНТА. ВЛАДЫЧИЦА ТЬМЫ» (6+)
19.00 М/Ф «ВПЕРЕД» (6+)
21.00 Х/Ф «ОСОБНЯК С ПРИВИДИЯМИ» (12+)
22.45 Х/Ф «СТРАШНЫЕ ИСТОРИИ ДЛЯ РАССКАЗА В ТЕМНОТЕ» (16+)
00.50 Х/Ф «LOVE» (16+)
02.20 «ДАЁШЬ МОЛОДЁЖЬ!» (16+)
04.00 «6 КАДРОВ» (16+)

06.30, 06.25 «6 КАДРОВ» (16+)
07.15 Х/Ф «БАБОЧКИ И ПТИЦЫ» (12+)
11.00 Х/Ф «БЕЗ ПАМЯТИ ЛЮБЯ»

(12+)
14.55 Х/Ф «ХРУСТАЛЬНАЯ КОРОЛЕВА» (12+)
19.00 Т/С «ВЕТРЕННЫЙ» (16+)
22.25 Х/Ф «СЕМЕЙНЫЕ ТАЙНЫ» (12+)
01.55 Т/С «САМЫЙ ЛУЧШИЙ МУЖ» (16+)
04.50 Д/С «НАСТОЯЩАЯ ВАНГА» (16+)

06.00, 05.00 М/ФЫ (0+)
09.15 Т/С «СЛЕПАЯ» (16+)
11.30 Х/Ф «СЕРДЦЕ ИЗ СТАЛИ» (18+)
13.45 Т/С «МАЖОР» (16+)
21.00 Х/Ф «ОТЕЦ» (12+)
03.00 Х/Ф «ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В РАЙ» (18+)
02.30 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ» (16+)



Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2023 № 137-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе до 2024 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Думы Артемовского городского округа от 22.09.2022 № 195, от 27.10.2022 № 210 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 21.12.2021 № 42 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Артемовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА (с изменениями), статьей 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе до 2024 года», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 30.10.2017 № 1167-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 01.03.2018 № 234-ПА, от 24.05.2018 № 522-ПА, от 06.02.2019 № 125-ПА, от 28.02.2019 № 214-ПА, от 09.08.2019 № 879-ПА, 26.11.2019 № 1352-ПА, от 27.02.2020 № 212-ПА, от 28.02.2020 № 227-ПА, от 11.06.2020 № 607-ПА, от 31.08.2020 № 840-ПА, от 30.12.2020 № 1264-ПА, от 05.03.2021 № 138-ПА, от 25.06.2021 № 465-ПА, от 29.07.2021 № 614-ПА, от 02.02.2022 № 102-ПА, от 03.02.2022 № 114-ПА, от 20.06.2022 № 567-ПА, (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. в Паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.	ВСЕГО: 526 140,8 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 138 655,9 тыс. руб. 2019 год – 89 786,6 тыс. руб. 2020 год – 76 512,5 тыс. руб. 2021 год – 62 035,3 тыс. руб. 2022 год – 111 408,5 тыс. руб. 2023 год – 34 206,5 тыс. руб. 2024 год – 13 535,5 тыс. руб. из них: федеральный бюджет: 1 167,3 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 713,0 тыс. руб. 2021 год – 232,4 тыс. руб. 2022 год – 221,9 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. областной бюджет: 181 605,8 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 90 338,2 тыс. руб. 2019 год – 41 371,1 тыс. руб. 2020 год – 491,4 тыс. руб. 2021 год – 9 520,3 тыс. руб. 2022 год – 39 884,8 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. местный бюджет: 326 867,7 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 48 317,7 тыс. руб. 2019 год – 48 415,5 тыс. руб. 2020 год – 72 008,1 тыс. руб. 2021 год – 48 982,6 тыс. руб. 2022 год – 68 001,8 тыс. руб. 2023 год – 30 906,5 тыс. руб. 2024 год – 10 235,5 тыс. руб. внебюджетные источники: 16 500,0 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 3 300,0 тыс. руб. 2021 год – 3 300,0 тыс. руб. 2022 год – 3 300,0 тыс. руб. 2023 год – 3 300,0 тыс. руб. 2024 год – 3 300,0 тыс. руб.
--	---

1.2. в приложении № 1 к Программе «Цели и задачи, целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе до 2024 года»:

1.2.1. строку 7 изложить в следующей редакции:

7	Количество объектов муниципальной жилищной инфраструктуры, на которых проведен капитальный ремонт	е д и - ниц	2	10	5	8	9	6	6	Акт выполненных работ
---	---	-------------	---	----	---	---	---	---	---	-----------------------

1.2.2. строку 14 изложить в следующей редакции:

14	Количество объектов коммунальной и жилищной инфраструктуры, на которых проведены мероприятия по модернизации и ремонту единиц	е д и - ниц	5	7	1	0	1	0	0	Акт выполненных работ
----	---	-------------	---	---	---	---	---	---	---	-----------------------

1.2.3. строку 18 изложить в следующей редакции

18	Протяженность введенных в эксплуатацию распределительных газопроводов в городе Артемовский	кило-метр	25,0	16,7	0,0	0,0	19,3	0,0	0,0	Акт выполненных работ
----	--	-----------	------	------	-----	-----	------	-----	-----	-----------------------

1.3. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе до 2024 года» изложить в следующей редакции (Приложение 1);

1.4. Приложение № 3 к Программе «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе до 2024 года» изложить в следующей редакции (Приложение 2);

1.5. в Приложении № 4 к Программе «Подпрограмма 1 «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Артемовского городского округа» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. руб.» Паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.	ВСЕГО: 234 338,3 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 34 542,2 тыс. руб. 2019 год – 48 205,0 тыс. руб. 2020 год – 52 477,5 тыс. руб. 2021 год – 35 435,7 тыс. руб. 2022 год – 25 555,9 тыс. руб. 2023 год – 29 396,5 тыс. руб. 2024 год – 8 725,5 тыс. руб.
--	--

из них: областной бюджет: 12 718,2 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 12 718,2 тыс. руб. 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. местный бюджет: 221 620,1 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 34 542,2 тыс. руб. 2019 год – 35 486,8 тыс. руб. 2020 год – 52 477,5 тыс. руб. 2021 год – 35 435,7 тыс. руб. 2022 год – 25 555,9 тыс. руб. 2023 год – 29 396,5 тыс. руб. 2024 год – 8 725,5 тыс. руб.

1.6. в Приложении № 5 к Программе «Подпрограмма 2 «Развитие топливно-энергетического комплекса Артемовского городского округа» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. руб.» Паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.	ВСЕГО: 237 553,7 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 104 043,7 тыс. руб. 2019 год – 40 900,6 тыс. руб. 2020 год – 7 142,4 тыс. руб. 2021 год – 18 547,6 тыс. руб. 2022 год – 66 919,4 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. из них: областной бюджет: 167 860,5 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 90 338,2 тыс. руб. 2019 год – 28 652,9 тыс. руб. 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 9 332,7 тыс. руб. 2022 год – 39 536,7 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. местный бюджет: 69 693,2 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 13 705,5 тыс. руб. 2019 год – 12 247,7 тыс. руб. 2020 год – 7 142,4 тыс. руб. 2021 год – 9 214,9 тыс. руб. 2022 год – 27 382,7 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб.
--	---

1.7. в Приложении № 6 к Программе «Подпрограмма 3 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. руб.» Паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.	ВСЕГО: 7 223,9 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 70,0 тыс. руб. 2019 год – 681,0 тыс. руб. 2020 год – 827,7 тыс. руб. 2021 год – 1 675,4 тыс. руб. 2022 год – 1 349,8 тыс. руб. 2023 год – 1 310,0 тыс. руб. 2024 год – 1 310,0 тыс. руб. из них: областной бюджет: 0,0 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. местный бюджет: 7 223,9 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 70,0 тыс. руб. 2019 год – 681,0 тыс. руб. 2020 год – 827,7 тыс. руб. 2021 год – 1 675,4 тыс. руб. 2022 год – 1 349,8 тыс. руб. 2023 год – 1 310,0 тыс. руб. 2024 год – 1 310,0 тыс. руб.
--	---

1.8. в Приложении № 7 к Программе «Подпрограмма 4 «Комплексное развитие сельских территорий Артемовского городского округа» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. руб.» Паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.	ВСЕГО: 47 025,0 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 16 064,9 тыс. руб. 2021 год – 6 376,7 тыс. руб. 2022 год – 17 583,5 тыс. руб. 2023 год – 3 500,0 тыс. руб. 2024 год – 3 500,0 тыс. руб. из них: федеральный бюджет: 1 167,3 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 713,0 тыс. руб. 2021 год – 232,4 тыс. руб. 2022 год – 221,9 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. областной бюджет: 1 027,1 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 491,4 тыс. руб. 2021 год – 187,6 тыс. руб. 2022 год – 348,1 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. местный бюджет: 28 330,6 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 11 560,5 тыс. руб. 2021 год – 2 656,7 тыс. руб. 2022 год – 13 713,5 тыс. руб. 2023 год – 200,0 тыс. руб.
--	--

	2024 год – 200,0 тыс. руб. внебюджетные средства: 16 500,0 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 3 300,0 тыс. руб. 2021 год – 3 300,0 тыс. руб. 2022 год – 3 300,0 тыс. руб. 2023 год – 3 300,0 тыс. руб. 2024 год – 3 300,0 тыс. руб.
--	---

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артёмовский-право.рф) и официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа К. М. ТРОФИМОВ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2023 № 142-ПА

О создании при Администрации Артемовского городского округа муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей на территории Артемовского городского округа

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 19.11.2021 № 815-ПП «О внесении изменений в Концепцию персонализированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области, утвержденную Постановлением Правительства Свердловской области от 06.08.2019 № 503-ПП», в целях реализации приоритетного регионального проекта «Успех каждого ребенка», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать при Администрации Артемовского городского округа муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей на территории Артемовского городского округа.

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей на территории Артемовского городского округа (Приложение 1);

2.2. состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей на территории Артемовского городского округа (Приложение 2);

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Артемовского городского округа от 11.01.2022 № 10-ПА «О создании при Администрации Артемовского городского округа межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей на территории Артемовского городского округа».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

5. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артёмовский-право.рф) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskyy66.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Артемовского городского округа Лесовских Н.П.

Глава Артемовского городского округа К. М. ТРОФИМОВ

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 06.02.2023 № 142-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей на территории Артемовского городского округа

Глава 1. Общие положения

1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей на территории Артемовского городского округа (далее – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным при Администрации Артемовского городского округа в соответствии с региональным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (далее – региональный проект).

2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей на территории Артемовского городского округа, организация взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных организаций с органами исполнительной власти Свердловской области по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

Глава 2. Задачи рабочей группы

5. Основными задачами рабочей группы являются:

1) решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом;

2) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Артемовского городского округа и муниципальных организаций по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

3) определение механизмов внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

4) контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом;

5) определение приоритетных направлений реализации дополнительных общеобразовательных программ;

6) выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ;

7) координация реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

8) разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме.

Глава 3. Права рабочей группы

6. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение и реализацию целевой модели дополнительного образования детей;

Продолжение на стр. 12



- 2) запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
- 3) приглашать на заседания рабочей группы экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;
- 4) освещать в средствах массовой информации ход внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
- 5) осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

Глава 4. Состав и порядок работы рабочей группы	
7. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.	
8. Персональный состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации Артемовского городского округа.	
9. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, муниципальных организаций.	
10. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.	
11. Заместитель руководителя рабочей группы в период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним, осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседания.	
12. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях рабочей группы.	
13. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до даты заседания.	
14. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов рабочей группы.	
15. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.	
16. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.	
17. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.	
18. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки муниципальных нормативных правовых актов Артемовского городского округа по вопросам внедрения целевой модели дополнительного образования детей.	
Глава 5. Обязанности рабочей группы	
19. Руководитель рабочей группы:	
1) руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;	
2) ведет заседания рабочей группы;	
3) определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;	
4) утверждает повестку заседания рабочей группы;	
5) контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;	
6) подписывает протокол заседания рабочей группы;	
7) совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.	
20. Секретарь рабочей группы:	
1) осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;	
2) обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;	
3) организует и ведет делопроизводство рабочей группы;	
4) извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке, обеспечивает их необходимыми материалами;	
5) ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.	
21. Члены рабочей группы:	
а) участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;	
б) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;	
в) обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.	
Глава 6. Ответственность членов рабочей группы	
22. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на нее задач.	
23. Ответственность за оформление, хранение и передачу в архив Администрации Артемовского городского округа документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.	

Администрация Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 08.02.2023	№ 147-ПА
О подготовке и проведении декады лыжного спорта и физкультурного мероприятия в рамках ХЛІ открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России» на территории Артемовского городского округа	
В целях развития и пропаганды физической культуры и спорта в Артемовском городском округе, привлечения граждан к активному и здоровому образу жизни, во исполнение распоряжения Губернатора Свердловской области от 26.01.2023 № 22-РГ «о подготовке и проведении на территории Свердловской области декады лыжного спорта ХЛІ открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России»», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:	
1. Провести на территории Артемовского городского округа декаду лыжного спорта в период с 1 по 10 февраля 2023 года и физкультурное мероприятие в рамках подготовки и проведения ХЛІ открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России» - 11 февраля 2023 года.	
2. Утвердить:	
1) состав организационного комитета по подготовке и проведению в Артемовском городском округе декады лыжного спорта и физкультурного мероприятия в рамках ХЛІ открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России» (Приложение 1);	
2) график проведения декады лыжного спорта на территории Артемовского городского округа (Приложение 2).	
3. Управлению образования Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В.):	
1) организовать проведение декады лыжного спорта в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях в период с 1 по 10 февраля 2023 года;	
2) обеспечить участие работников и обучающихся общеобразовательных организаций в физкультурном мероприятии в рамках ХЛІ открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России», проводимом на территории Артемовского городского округа;	
3) представить отчеты о количестве участников декады лыжного спорта в отдел по физической культуре и спорту Администрации Артемовского городского округа до 13.00 часов 13.02.2023.	
5. Рекомендовать руководителям Филиала ГАПОУ СО «НТГПИК им. Н.А. Демидова» Доможировой Л.И. и ГАПОУ СО «Артемовский колледж точного приборостроения» Ежову К.С.:	

Приложения размещены (опубликованы) на Официальном интернет-портале правовой информации Артемовского городского округа <http://артемовский-право.рф>

- 1) организовать проведение декады лыжного спорта в образовательных организациях в период с 1 по 10 февраля 2023 года;
- 2) обеспечить участие обучающихся в физкультурном мероприятии в рамках ХЛІ открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России», проводимом на территории Артемовского городского округа;
- 3) представить отчеты о количестве участников декады лыжного спорта в отдел по физической культуре и спорту Администрации Артемовского городского округа до 13.00 часов 13.02.2023.
6. Рекомендовать руководителям организаций, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Артемовского городского округа:
- 1) обеспечить участие работников в декаде лыжного спорта в период с 1 по 10 февраля 2023 года;
- 2) обеспечить участие работников в физкультурном мероприятии в рамках ХЛІ открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России», проводимом на территории Артемовского городского округа;
- 3) представить отчеты о количестве участников декады лыжного спорта в отдел по физической культуре и спорту Администрации Артемовского городского округа до 13.00 часов 13.02.2023.
7. Опубликовать постановление в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф), на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского городского округа Лесовских Н.П.

Глава Артемовского городского округа	К. М. ТРОФИМОВ
Приложение 1 УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Артемовского городского округа от 08.02.2023 № 147-ПА	
СОСТАВ организационного комитета по подготовке и проведению в Артемовском городском округе декады лыжного спорта и физкультурного мероприятия в рамках ХЛІ открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России»	
Лесовских Наталия Павловна - заместитель главы Артемовского городского округа, председатель организационного комитета;	
Чехомов Юрий Викторович - заведующий отделом по физической культуре и спорту Администрации Артемовского городского округа, секретарь организационного комитета;	
Члены оргкомитета:	
Багдасарян Наталья Валентиновна - начальник Управления образования Артемовского городского округа;	
Сухарев Дмитрий Александрович - директор Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа «Лыжная база «Снежинка»;	
Гладких Антон Александрович - главный судья соревнований, тренер Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа «Лыжная база «Снежинка» (по согласованию);	
Хомченко Артем Васильевич - начальник ОМВД России по Артемовскому району, подполковник полиции (по согласованию);	
Ежов Кирилл Сергеевич - директор Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Артемовский колледж точного приборостроения» (по согласованию);	
Доможирова Лидия Ивановна - директор филиала Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский государственный профессиональный колледж имени Н.А. Демидова» (по согласованию);	
Карташов Андрей Владимирович - главный врач Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Артемовская центральная районная больница» (по согласованию).	

Администрация Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 08.02.2023	№ 148-ПА
О внесении изменения в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Артемовского городского округа, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта	
Принимая во внимание письмо Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области от 25.01.2023 № 29-01-64/2425 в связи с вступлением в силу решения общего собрания собственников об изменении способа формирования фонда капитального ремонта (на специальный счет МКД), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:	
1. Внести изменение в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Артемовского городского округа, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта (Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 27.11.2014 № 1617-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа	
от 23.05.2017 № 564-ПА, от 02.02.2018 № 69-ПА, от 09.02.2018 № 115-ПА, от 19.04.2018 № 403-ПА, от 06.09.2018 № 933-ПА, от 27.09.2018 № 1015-ПА, от 23.10.2018 № 1116-ПА, от 29.01.2019 № 72-ПА, от 12.02.2019 № 140-ПА, от 02.12.2019 № 1376-ПА, от 10.04.2020 № 358-ПА, от 08.05.2020 № 445-ПА, от 03.08.2020 № 747-ПА, от 29.09.2020 № 949-ПА, от 14.07.2021 № 555-ПА, от 23.08.2021 № 721-ПА, от 29.09.2021 № 832-ПА, от 12.11.2021 № 990-ПА, от 20.12.2021 № 1162-ПА, от 17.02.2022 № 139-ПА, от 11.03.2022 № 232-ПА, от 29.03.2022 № 295-ПА, от 03.06.2022 № 523-ПА, от 19.08.2022 № 805-ПА, от 21.09.2022 № 926-ПА, от 21.10.2022 № 1060-ПА, от 18.11.2022 № 1142-ПА, от 24.11.2022 № 1166-ПА, от 07.12.2022 № 1220-ПА, 13.01.2022 № 20-ПА, от 20.01.2023 № 35-ПА), признав утратившим силу пункт:	
«369. г. Артемовский, пер. Лесной, дом 1».	
2. Управлению по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа (Углонова А.И.) направить копию настоящего постановления в Региональный Фонд содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области, Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области. Срок - в течение одного рабочего дня с момента издания настоящего постановления.	
3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф), на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского городского округа Миронова А.И.	
Глава Артемовского городского округа	К. М. ТРОФИМОВ

Администрация Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 08.02.2023	№ 155-ПА
О прекращении движения на площади Советов в г. Артемовском при проведении универсальной ярмарки	

В связи с проведением универсальной ярмарки на площади Советов в г. Артемовском, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерально-

го закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание План организации и проведения ярмарок на территории Артемовского городского округа в 2023 году, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 29.11.2022 № 1179-ПА, в целях принятия мер по обеспечению безопасности дорожного движения транспортных средств на территории Артемовского городского округа, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Прекратить движение транспортных средств в городе Артемовском 10.02.2023, 24.02.2023 с 06.00 до 19.00 на площади Советов (от перекрестка с улицами Ленина – Почтовая до улицы Коммунаров).
2. Рекомендовать Обществу с ограниченной ответственностью «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства» (ИНН 6671357306) обеспечить установку дорожных знаков 3.1 «Въезд запрещен» и 6.18.2 «Направление объезда» и противотаранных ограждений на площади Советов, предотвращающих проезд транспортных средств на территории проведения универсальной ярмарки:
- 2.1. от Галереи Почета Артемовского городского округа до угла здания, расположенного по адресу площадь Советов, 1;
- 2.2. на примыкании ул. Коммунаров к площади Советов.
3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.артемovskv66.ru).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа	К. М. ТРОФИМОВ
Администрация Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 08.02.2023	№ 156-ПА
Об ограничении движения транспортных средств на площади Театральной в п. Буланаш при проведении универсальной ярмарки	
В связи с проведением универсальной ярмарки на площади Советов в г. Артемовском, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание План организации и проведения ярмарок на территории Артемовского городского округа в 2023 году, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 29.11.2022 № 1179-ПА, в целях принятия мер по обеспечению безопасности дорожного движения транспортных средств на территории Артемовского городского округа, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,	
ПОСТАНОВЛЯЮ:	
1. Ограничить движение транспортных средств в поселке Буланаш 23.02.2023 с 06.00 до 19.00 на площади Театральной в п. Буланаш (от угла дома № 16 ул. Кутузова до угла дома 1А пл. Театральная).	
2. Рекомендовать Обществу с ограниченной ответственностью «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства» (ИНН 6671357306) обеспечить установку противотаранных ограждений на площади Театральной, предотвращающих проезд транспортных средств на территории проведения универсальной ярмарки: на север 41 метр от угла дома № 16 ул. Кутузова и 37 метров на восток от угла дома 1А пл. Театральная.	
3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.артемovskv66.ru).	
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского городского округа Миронова А.И.	
Глава Артемовского городского округа	К. М. ТРОФИМОВ
Продолжение. Начало в №5 Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Артемовского городского округа от 30.01.2023 № 96-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»	
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»	
17. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные (муниципальные) органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.	

- Глава 7. Описание результата предоставления муниципальной услуги
18. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- 1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также сформированное в результате внесения изменений);
- 2) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Глава 8. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможно приостановления предоставления законодательством Российской Федерации законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

19. Срок предоставления муниципальной услуги – в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Управлении (в том числе поданного в форме электронного документа или в случае предоставления муниципальной услуги посредством обращения заявителя через ГБУ СО «МФЦ»).

Глава 9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

20. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет» (<http://артемovskv66.ru>), на Едином портале и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Управление обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на указанных информационных ресурсах.

Продолжение в № 7



Продолжение. Начало в № 5
Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского городского округа от 25.01.2023 № 51-ПА
Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство
объекта капитального строительства (в том числе внесение
изменений в разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение изменений
в разрешение на строительство объекта
капитального строительства в связи
с продлением срока действия такого разрешения)»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения
на строительство объекта капитального строительства (в том числе
внесение изменений в разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение изменений в разрешение
на строительство объекта капитального строительства
в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Глава 2. Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются застройщики – физические или юридические лица, обратившиеся в Управление с заявлением о предоставлении муниципальной услуги с целью строительства или реконструкции на принадлежащих им земельных участках или на земельных участках иного правообладателя, отвечающего требованиям, установленным в части 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектов капитального строительства, а также выполнения инженерных изысканий, подготовки проектной документации для их строительства и реконструкции (далее – заявитель).

Интересы заявителей, указанных в пункте 3 Регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель). Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Управлении или Государственным бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ СО «МФЦ»);

2) по телефону в Управлении или ГБУ СО «МФЦ»;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (<http://www.gosuslugi.ru>);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющемся государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее – Региональный портал) при наличии технической возможности;

на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (<http://artemovskiy66.ru>);

с использованием региональной информационно-аналитической системы управления развитием территории Свердловской области (далее – РИАС УРТ СО), являющейся государственной информационной системой обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в сфере градостроительной деятельности (при наличии технической возможности);

с использованием единой информационной системы жилищного строительства (в случае, установленном в пункте 5 части 7.4 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (при наличии технической возможности);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Управления или ГБУ СО «МФЦ».

5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;

адресов Управления и ГБУ СО «МФЦ», обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Управления;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

6. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) специалист Управления, работник ГБУ СО «МФЦ», осуществляющие консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если специалист Управления не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист Управления предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Специалист Управления не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

7. По письменному обращению заявителя специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 5 Регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положе-

нием о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

9. На официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет» (<http://artemovskiy66.ru>), на стендах в местах предоставления муниципальной услуги в Управлении и в ГБУ СО «МФЦ» размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Управления и ГБУ СО «МФЦ»;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Управления в сети «Интернет».

10. В залах ожидания Управления размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении ГБУ СО «МФЦ» осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между ГБУ СО «МФЦ» и Администрацией Артемовского городского округа с учетом требований к информированию, установленных Регламентом. На официальном сайте ГБУ СО «МФЦ» размещена справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты ГБУ СО «МФЦ».

12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах ее предоставления может быть получена заявителем (его представителем) непосредственно в Управлении при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты, через ГБУ СО «МФЦ», в личном кабинете на Едином портале, с использованием единой информационной системы жилищного строительства (в случае, установленном в пункте 5 части 7.4 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации), а также при наличии технической возможности на Региональном портале, с использованием РИАС УРТ СО.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

13. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)».

Глава 5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

14. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Артемовского городского округа в лице Управления.

Глава 6. Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

15. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут выступать в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие органы или организации:

- территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федеральной государственной кадастровой службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу);

- Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее - МУГИСО);

- Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области;

- Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области (далее - Управление Роспотребнадзора по Свердловской области);

- Уральское управление федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Уральское Управление Ростехнадзора);

- иные органы, уполномоченные на принятие решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории;

- юридическое лицо, выдавшее положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

- Уральское межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее – Уральское межрегиональное управление Росприроднадзора);

- Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (далее – Департамент ГЖиСН СО);

- Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» (далее - ФАУ «Главгосэкспертиза России»). Получение информации осуществляется посредством государственной информационной системы «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» (далее – ГИС ЕПРЗ), оператором которой является ФАУ «Главгосэкспертиза России».

- Управление муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа.

16. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные (муниципальные) органы

и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Продолжение в № 7

Окончание. Начало в № 5

Администрация Артемовского городского округа		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
от 30.01.2023		№ 98-ПА
О мерах по реализации в 2023 году решения Думы Артемовского городского округа от 15.12.2022 № 230 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»		
3. Органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений Артемовского городского округа:		
3.1. обеспечить перечисление муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в бюджет Артемовского городского округа не использованных в 2022 году остатков средств, предоставленных им из бюджета Артемовского городского округа в форме субсидий на иные цели, и в отношении которых органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году. Срок – 01.02.2023;		
3.2. принять решение о наличии потребности в направлении на те же цели не использованных по состоянию на 01 января 2023 года остатков средств, предо-		

ставленных в 2022 году муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в форме субсидий на иные цели. Срок – 01.03.2023;

3.3. обеспечить представление муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Артемовского городского округа в Финансовое управление Администрации Артемовского городского округа сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению, с указанием объемов разрешенных к использованию остатков субсидий прошлых лет по форме, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Артемовского городского округа. Срок – 15.03.2023;

3.4. обеспечить возврат в бюджет Артемовского городского округа муниципальных бюджетными и автономными учреждениями Артемовского городского округа остатков субсидий, предоставленных им в 2022 году на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в объеме, соответствующем недостижимым показателям муниципального задания, в порядке и сроки, установленные постановлением Администрации Артемовского городского округа от 06.12.2019 № 1407-ПА «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Артемовского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

3.5. обеспечить включение муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Артемовского городского округа при заключении ими муниципальных контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных пунктом 8 настоящего постановления для получателей средств бюджета Артемовского городского округа;

3.6. обеспечить осуществление контроля за выполнением муниципального задания подведомственными учреждениями и контроля за соответствием качества предоставления муниципальных услуг (работ), показателям, установленным в муниципальном задании.

4. Финансовому управлению Администрации Артемовского городского округа (Шиленко Н.Н.):

4.1. представлять в Министерство финансов Свердловской области в электронном виде решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 15.12.2022 № 230 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения Думой Артемовского городского округа;

4.2. произвести погашение долговых обязательств Артемовского городского округа по реструктуризированному бюджетным кредитам, предоставленным из бюджета Свердловской области, в установленные договорами (соглашениями) сроки.

5. Отделу экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского городского округа (Кириллова О.С.):

5.1. обеспечить контроль за привидением разработчиками муниципальных программ объемов финансирования, предусмотренных муниципальными программами Артемовского городского округа, в соответствие с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными на их реализацию решением Думы Артемовского городского округа от 15.12.2022 № 230 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» в сроки, установленные постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2016 № 1730-ПА «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ в Артемовском городском округе» (с изменениями);

5.2. провести оценку эффективности реализации муниципальных программ Артемовского городского округа по итогам 2022 года. Срок – 01.07.2023;

5.3. обеспечить проведение оценки налоговых расходов Артемовского городского округа в порядке и сроки, установленные постановлением Администрации Артемовского городского округа от 29.12.2020 № 1260-ПА «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов Артемовского городского округа».

6. Управлению по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа (Углонова А.И.) осуществлять контроль за погашением муниципальными унитарными предприятиями жилищно-коммунального комплекса Артемовского городского округа задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов по договорам предоставления муниципальных гарантий Артемовского городского округа.

7. Управлению муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа (Кинзельская Е.П.) в целях реализации положений Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» обеспечить проведение мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и мероприятий по обеспечению внесения в ЕГРН сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости.

8. Установить, что получатели средств бюджета Артемовского городского округа при заключении муниципальных контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг вправе предусматривать авансовые платежи, но не более лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до них в установленном порядке на соответствующие цели:

- до 100 процентов суммы муниципального контракта (договора) - по муниципальным контрактам (договорам) о поставке товаров, оказании услуг на сумму до 100 тысяч рублей, об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении по программам профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации, об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, о предоставлении технической информации на разработку проектной документации, проведении экспертизы и ее согласования, услуг по установлению границ земельных участков, о согласовании топливного режима для проектирования газовых котельных, о получении заключений, выданных специализированными организациями, разрешающими проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию объектов строительства, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, об оказании гостиничных услуг по месту командирования, о приобретении путевок на санаторно-курортное лечение, о проведении мероприятий по тушению пожаров, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- до 30 процентов суммы муниципального контракта (договора) - по остальным муниципальным контрактам (договорам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9. Получателям средств бюджета Артемовского городского округа:

- принимать бюджетные обязательства в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством, с учетом обязательств, принятых и не исполненных по состоянию на 01 января 2023 года;

- не принимать после 01 декабря текущего финансового года бюджетные обязательства на основании муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусматривающих сроки оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг или выплаты аванса, в том числе по отдельным этапам их исполнения, превышающие один месяц после указанной даты;

- предусматривать при заключении муниципальных контрактов (договоров) обязательное условие о казначейском сопровождении средств бюджета Артемовского городского округа в случаях, установленных решением Думы Артемовского городского округа от 15.12.2022 № 230 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

10. Рекомендовать главным администраторам доходов бюджета Артемовского городского округа, не относящимся к органам местного самоуправления Артемовского городского округа, отраслевым (функциональным) органам Администрации Артемовского городского округа, принять меры по обеспечению поступлений в бюджет Артемовского городского округа налоговых и неналоговых доходов и сокращению просроченной дебиторской задолженности в бюджет Артемовского городского округа.

11. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ



Продолжение. Начало в №5		Продолжение. Начало в №5	
Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Артемовского городского округа от 30.01.2023 № 99-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»»		Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Артемовского городского округа от 30.01.2023 № 101-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»	
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»		АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»	
2. Административный регламент устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур Администрацией Артемовского городского округа в лице Управления архитектуры и градостроительства Администрации Артемовского городского округа (далее – Управление), осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.		Раздел 1. Общие положения	
Глава 2. Круг заявителей		Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента	
3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются застройщики – юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, направившие в Управление уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – заявитель, застройщик).		Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента	
От имени заявителей муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями (далее – представитель).		1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.	
Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического или юридического лица.		2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых Администрацией Артемовского городского округа в лице Управления архитектуры и градостроительства Администрации Артемовского городского округа, (далее – Управление) в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.	
Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги		Глава 2. Круг заявителей	
4. Информирование заявителей о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги, нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги,		3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются застройщики – юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, – направившие в Управление уведомление о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального строительства или садового дома (далее – заявитель, застройщик).	
осуществляется:		4. От имени заявителей муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями (далее – представитель).	
- непосредственно специалистами Управления при личном приеме, по телефону, в письменной и электронной форме;		5. Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического или юридического лица.	
- через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ СО «МФЦ») и его филиалы;		Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги	
- федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).		6. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:	
5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальном сайте Артемовского городского округа, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена на Едином портале по адресу http://www.gosuslugi.ru , на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (http://artemovskyy66.ru), на информационных стендах Управления, а также предоставляется непосредственно специалистами Управления при личном приеме и по телефону.		1) непосредственно при личном приеме заявителя в Управлении или Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ СО «МФЦ»);	
На официальном сайте ГБУ СО «МФЦ» (www.mfc66.ru) размещена ссылка на официальный сайт Артемовского городского округа в сети «Интернет» (http://artemovskyy66.ru).		2) по телефону в Управлении или ГБУ СО «МФЦ»;	
6. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.		3) письменно, в том числе посредством электронной почты;	
7. При общении с гражданами (по телефону или лично) специалисты Управления должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.		4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (http://www.gosuslugi.ru);	
8. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования (при реализации технической возможности).		на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (http://artemovskyy66.ru);	
9. Получение информации заявителями о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала.		5) посредством размещения информации на информационных стендах Управления или ГБУ СО «МФЦ».	
На Едином портале размещается следующая информация:		7. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального строительства или садового дома; адресов Управления и ГБУ СО «МФЦ», обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;	
1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;		справочной информации о работе Управления;	
2) круг заявителей;		документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;	
3) срок предоставления муниципальной услуги;		порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;	
4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;		порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;	
5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;		порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.	
6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;		Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.	
7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;		8. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) специалист Управления, работник ГБУ СО «МФЦ», осуществляющие консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим вопросам.	
8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.		Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста, принимающего телефонный звонок.	
Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.		Если специалист Управления не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.	
Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.		Если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист Управления предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультации.	
Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги		Специалист Управления не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.	
Глава 4. Наименование муниципальной услуги		Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.	
10. Наименование муниципальной услуги - «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» (далее		Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.	
		9. По письменному обращению заявителя специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет Заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 7 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	
		10. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.	
		Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в	
		Продолжение в № 7	



числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

11. На официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет» (<http://artemovskyy66.ru>), на стендах в местах предоставления муниципальной услуги в Управлении и в ГБУ СО «МФЦ» размещается следующая справочная информация: о месте нахождения и графике работы Управления и ГБУ СО «МФЦ»; адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Управления в сети «Интернет».

12. В залах ожидания Управления размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

13. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении ГБУ СО «МФЦ» осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между ГБУ СО «МФЦ» и Администрацией Артемовского городского округа с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом. На официальном сайте ГБУ СО «МФЦ» размещена справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты ГБУ СО «МФЦ».

14. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах ее предоставления может быть получена заявителем (его представителем) непосредственно в Управлении при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты, через ГБУ СО «МФЦ», в личном кабинете на Едином портале.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

15. Наименование муниципальной услуги: «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее – муниципальная услуга).

Глава 5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

16. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Артемовского городского округа в лице Управления.

Уведомление о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве), уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление об изменении параметров) и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы заявителем (представителем) непосредственно в Управление, в том числе через ГБУ СО «МФЦ», посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или через Единый портал, при наличии технической возможности регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой Свердловской области (далее – региональный портал), с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (далее – ГИСОГД).

Глава 6. Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

17. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие органы и организации:

- территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу);
- Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области;
- Федеральная налоговая служба России.

18. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Глава 7. Описание результата предоставления муниципальной услуги

19. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – уведомление о соответствии);
- уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – уведомление о несоответствии) – в случае наличия оснований, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента.

20. Формы уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

21. Исчерпывающий перечень оснований для направления заявителю уведомления о несоответствии:

- указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
- размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;
- уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;
- в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, от органа исполнительной власти Свердловской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта инди-

видуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

22. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 19 настоящего Административного регламента:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале в случае если такой способ указан в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров; выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Управление, ГБУ СО «МФЦ» либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Глава 8. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

23. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 7 (семи) рабочих дней со дня подачи заявителем уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и перечня документов.

24. В случае если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в уведомлении о планируемом строительстве не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, срок предоставления муниципальной услуги не превышает 20 (двадцати) рабочих дней со дня подачи заявителем уведомления о планируемом строительстве и перечня документов.

Продолжение в № 7

Администрация Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2023

№ 119-ПА

О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2023 году в Артемовском городском округе

2. Межведомственной оздоровительной комиссии Артемовского городского округа (Лесовских Н.П.) обеспечить:

- осуществление мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей с учетом показателей охвата отдыхом и оздоровлением детей;
- взаимодействие с руководителями организаций, осуществляющих деятельность на территории Артемовского городского округа, объединениями работодателей, с отраслевыми профессиональными союзами, организациями, оказывающими услуги по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории Артемовского городского округа;
- оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья детей и подростков, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;
- организационно-методическую помощь организаторам отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3. Управлению образования Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В.) обеспечить:

- расходование субсидий из областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на организацию отдыха детей в каникулярное время (Приложение № 5 к государственной программе Свердловской области «Развитие системы образования и реализации молодежной политики в Свердловской области до 2027 года»), утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализации молодежной политики в Свердловской области до 2027 года»;
- расходование субвенций из областного бюджета на осуществление переданных органу местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 693-ПП;
- организацию отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
- бесплатное предоставление путевок детям и подросткам в организации отдыха и оздоровления детей в учебное время;
- прием заявлений и выдачу путевок в организации отдыха и оздоровления детей, предусмотреть возможность приема коллективных заявок от уполномоченных представителей работодателей или профсоюзных организаций;

- проведение информационной кампании по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный и учебный периоды, а также заявочной кампании на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей с привлечением средств массовой информации;
- работу лагерей дневного пребывания детей на базе муниципальных образовательных организаций;
- организацию программно-методического обеспечения отдыха детей и подростков, проведение обучающих семинаров для начальников и воспитателей лагерей дневного пребывания детей;
- совместно с руководителями муниципальных образовательных организаций оказание содействия в комплектовании организаций отдыха и оздоровления детей квалифицированными педагогическими работниками с учетом ограничений, установленных статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- организацию проведения тематических смен для одаренных детей в период весенних, осенних каникул с привлечением ресурсов Муниципального автономного образовательного учреждения «Центр дополнительного образования детей «Фаворит», Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации»;

- организацию отдыха и оздоровления детей по проекту Правительства Свердловской области «Поезд Здоровья»;
- организацию мониторинга проведения оздоровительной кампании;
- организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в каникулярное время:
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - детей-инвалидов;
 - детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
 - детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
 - детей, проживающих в малоимущих семьях;
 - детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей-жертв насилия, детей

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Сошневым Иваном Сергеевичем.

Почтовый адрес: 623785, Свердловская область, город Артемовский, улица Банковская, д. 6-7,

Адрес электронной почты: 79630469102@yandex.ru,

Контактный телефон: 8 906 803 75 16, 8 963 046 91 02,

№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: № 40135,

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади **земельного участка с кадастровым номером 66:02:1601002:66, расположенного по адресу: Свердловская область, Артемовский район, село Большое Трифоново, улица Фурманова, д. 27 (кадастровый номер квартала 66:02:1601002).**

Заказчиком кадастровых работ является: Перадзе Нэля Николаевна, зарегистрированная по месту проживания в Свердловской области, городе Артемовском, по улице Предшаштная, д. 1, кв. 3, контактный телефон: 8 996 181 28 35 (Перадзе Нэля Николаевна).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623785, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит») 13.03.2023 г. в 10.00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться, по адресу: 623785, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 10.02.2023 г. по 13.03.2023 г.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 10.02.2023 г. по 13.03.2023 г. по адресу: 623785, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы:

- Свердловская область, Артемовский район, село Большое Трифоново, улица Фурманова, д. 25 (К№ 66:02:1601002:65);
- Свердловская область, Артемовский район, село Большое Трифоново, улица Фурманова, д. 29 (К№ 66:02:1601002:68).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

с отклонениями в поведении, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- детей, прибывших с территории Украины, Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, и получивших убежище на территории Российской Федерации;

- детей мобилизованных граждан, призванных для участия в специальной военной операции, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Украины, Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики.

3.11. первоочередное предоставление путевок в оздоровительные организации детям граждан, прибывших с территории Украины, Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, и получивших убежище на территории Российской Федерации, детям мобилизованных граждан, призванных для участия в специальной военной операции, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Украины, Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики.

3.12. представить информацию об итогах детской оздоровительной кампании и о финансировании детской оздоровительной кампании Межведомственной оздоровительной комиссии Артемовского городского округа по прилагаемым формам (Приложения 6, 7). Срок – 01 декабря 2023 года.

4. Рекомендовать владельцам (собственникам) организаций отдыха и оздоровления детей:

- при подготовке к детской оздоровительной кампании 2023 года обеспечить выполнение требований пожарной безопасности, охраны труда, санитарного законодательства;
- при проведении детской оздоровительной кампании обратить особое внимание на сохранение и развитие инфраструктуры детского отдыха, обеспеченность организаций отдыха и оздоровления детей квалифицированными педагогическими и медицинскими кадрами, персоналом пищеблока и другим персоналом;
- обеспечить организацию эффективной воспитательной и образовательной работы, а также занятий физической культурой, спортом, включая проведение экскурсионных мероприятий в условиях лагерей дневного пребывания, организованных на базе муниципальных образовательных организаций.

5. Управлению культуры Администрации Артемовского городского округа (Сахарова Е.Б.):

- оказать информационно-методическое сопровождение деятельности муниципальных учреждений культуры по организации досуговой занятости детей и подростков в каникулярный период;
- организовать проведение выездных музейных и библиотечных выставок, работу передвижных библиотек на базе организаций отдыха и оздоровления детей.

6. Отделу по физической культуре и спорту Администрации Артемовского городского округа (Чехомов Ю.В.):

- содействовать в реализации мероприятий, направленных на оздоровление допризывной молодежи в летний период;
- организовать проведение спортивных мероприятий среди загородных организаций отдыха и оздоровления детей в Артемовском городском округе.

7. Отделу по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа (Автайкина И.Л.):

- организовать временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, создать трудовые отряды несовершеннолетних;
- организовать проведение военно-патриотических сборов допризывной молодежи.
- Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (<http://www.artemovskiy-pravo.rf>), официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского городского округа Лесовских Н.П.

Глава Артемовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ



Лучший староста живет в деревне Лисава

Главным управлением МЧС России по Свердловской области в 2022 году проводился конкурс «Лучший староста сельского населенного пункта».

Староста — связующее звено между жителями, органами власти и экстренными службами. Он в деталях знает обстановку у себя на территории, подкован по широкому спектру насущных вопросов, информирован и делится всеми актуальными сведениями как со своими односельчанами, так и с вышестоящим руководством. Укрепление взаимодействия со старостами сельских поселений — одна из приоритетных задач ГУ МЧС России по Свердловской области.



Бадамшин К. А. получил заслуженную награду / Фото: предоставлено МЧС

За неоценимый вклад в обеспечение пожарной безопасности в сельском населенном пункте ГУ МЧС России по Свердловской области отмечен староста деревни Лисава Бадамшин Курбангалей Альтафович. На днях ему торжественно вручили благодарственное

письмо от имени начальника управления.

— Для МЧС старосты — незаменимые помощники: они осуществляют профилактическую работу и информируют о происшествиях и рисках возникновения таких ситуаций. Поздравляем Курбангалей Альтафовича и

ВНИМАНИЮ ЖИТЕЛЕЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА!

Направить обращение в Администрацию Артемовского городского округа можно следующими способами:

- ◆ на электронную почту: adm@artemovskiy66.ru
- ◆ в форме электронного документа на сайте Артемовского городского округа: <https://artemovskiy66.ru/>, в разделе «Обращения граждан»
- ◆ через платформу обратной связи Госуслуг (баннеры «Госуслуги. Решаем вместе»)
- ◆ через личное посещение Администрации Артемовского городского округа с письменным обращением по адресу: г. Артемовский, пл. Советов, 3 (каб. № 10)
- ◆ записаться на личный приём граждан главы Артемовского городского округа по телефону: +7 (34363) 5-93-07.

Так же вы можете задать свои вопросы:

- в социальных сетях главы Артемовского городского округа: ВКонтакте (<https://vk.com/konstantin.trofimov66>) и Одноклассники (<https://ok.ru/konstantin.trofimov66>)
- в социальных сетях Администрации Артемовского городского округа: ВКонтакте (<https://vk.com/club203659889>) и Одноклассники (<https://ok.ru/group60530663424196>)
- сообщить в газету «Артемовский рабочий» в письменном виде.

надеется на дальнейшее сотрудничество, — сообщил заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы Режевского и Артемовского ГО УНДПР ГУ МЧС России по Свердловской области Сергей Пантюхин.

По информации
ГУ МЧС России
по Свердловской
области

УКЛАДЧИК-УПАКОВЩИК

Работа
в г. Верхний Тагил.
Предоставляем
бесплатное жилье,
спецодежду.
Без опыта работы.
Зарплата 59 400 - 118 800

Предприятию
г. Реж требуется
ФРЕЗЕРОВЩИК-УНИВЕРСАЛ
з/пл договорная,
возможно обучение,
вахта.
Тел.: 8 (34364) 3-24-68,
89122161469

Без онлайн-регистрации. Просто встал на лыжи и поехал



В субботу, 11 февраля, артемовцы вместе со всей страной выйдут на старт традиционного массового забега «Лыжня России». Он в этом году будет проходить исключительно на «Снежинке».

Как сообщила заместитель директора МБУ АГО «Лыжная база «Снежинка» Галина Целищева, чтобы принять участие, жителям АГО нужно прийти за 15-20 минут

до старта и зарегистрироваться у судей.

Обратите внимание на программу мероприятия:

Начало - в 11-00. Стартуют сельские общеобразователь-

ные организации (девочки - 1 км., юноши - 2 км., старт через 30 секунд);

12-20 - открытие мероприятия, награждение победителей и призеров сельских общеобразовательных организаций;

12-40 - старт городских общеобразовательных организаций (девочки - 1 км., юноши - 2 км., старт через 30 секунд);

13-40 - награждение победителей и призеров городских общеобразовательных организаций;

13-40 - старт семейного забега: 1 забег: с ребенком до 6 лет (дистанция 500 м.); 2 забег: с ребенком 7-9 лет (дистанция 500 м.); 3 забег: с ребенком 10-12 лет (дистанция 500 м.).

Условия семейного забега: участвуют два члена семьи в независимости от степени родства, но обязательно, чтобы был взрослый + ребенок.

Результат определяется по члену семьи, пришедшему на финиш последним.

14-15 - награждение победителей семейного забега;

14-20 - старт участников соревнований по возрастным категориям: мужчины от 18 лет до 30 лет (2 км.); женщины от 18 лет до 30 лет (1 км.);

14-30 - мужчины от 31 г. до 40 лет (2 км.), женщины от 31 г. до 40 лет (1 км.);

14-40 - мужчины от 41 г. до 50 лет (2 км.); - женщины от 41 г. до 50 лет (1 км.);

14-50 - мужчины от 51 г. до 65 лет (2 км.); женщины от 51 г. до 65 лет (1 км.);

15-00 VIP-забег (забег для руководителей учреждений, организаций (500 м.);

15-05 - старт людей с ограниченными возможностями (500 м.);

15-15 ч. - награждение победителей и призеров соревнований.

Галина ТАСКИНА

Приходите соревноваться, болеть и общаться!

18 февраля на базе социально-реабилитационного отделения ГАУСО СО «КЦСОН Артемовского района» (с. Покровское, ул. Калинина, 77) состоится традиционный спортивно-оздоровительный праздник «ПОКРОВСКАЯ ЛЫЖНЯ – 2023».

Порядок проведения забегов:

10:00 – 11:00 – регистрация участников;

11:00 – приветствие участ-

ников;

11:15 – 1 забег (лыжная дистанция 200 метров для детей в возрасте до 7 лет);

11:30 – 2 забег (встречная

эстафета семейных команд);

11:45 – 3 забег (лыжная дистанция для мужчин инвалидов 200 м), (лыжная дистанция для женщин инвалидов 200 м);

12:10 – 4 забег (лыжная эстафета команд клубов по интересам и ветеранских организаций);

Подробнее: <https://zabota037.msp.midural.ru/news/pokrovskaya-lyjnya-2023-98835/>

ганизаций);

12:30 – 5 забег (лыжная дистанция в 1 км – для женщин 55+, 2 км – для мужчин 60+);

12:00 – 13:10 – конкурсы и подвижные игры;

13:20 – награждение участников.

Куплю

РОГА
ЛОСЯ

Тел. 8-963-442-13-54

Продается
ЗЕМЕЛЬНЫЙ
УЧАСТОК
4,5 сотки

ул. Уральская,
(по улице проведен газ).
Тел. 2-09-17

УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа.
ИЗДАТЕЛИ: МБУ «Издатель».
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 623780, г. Артемовский, ул. Мира, 10.
Тел.: (34363) 2-04-68.
E-mail: art-izdatel@mail.ru.

Газета зарегистрирована Уральским окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации средств массовой информации ПИ № 11-1599 от 13 августа 2003 года.

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА в типографии ООО «Периодика».

АДРЕС ТИПОГРАФИИ: 623751, Свердловская область, г. Реж, ул. О. Кошевого, 16, тел.: 8(343) 290-65-21.

Распространяется бесплатно.

Главный редактор - В.Н. ЕРГАШЕВ.
Корреспондент - Г.Н. ТАСКИНА.
Тех. редактор - Л.В. КРИСТАПЧУК.
Корректор - Л.В. КРИСТАПЧУК.

Основана 17 октября 1930 года.

Тираж 5000. Заказ № 79904.

Газета подписана в печать 9 ФЕВРАЛЯ 2023 г. по графику в 17.00, фактически в 17.05. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Рекламуемые товары + подлежат обязательной сертификации, услуги – лицензированию.