



# Артёмовский рабочий

Муниципальная еженедельная газета | 16+

№ 8 (11081)  
22 февраля 2023  
среда

art-izdatel@mail.ru тел. 8 (34363) 2-04-68  
info-art.ru vk.com/info\_art96 ok.ru/info.art96



Издаётся с 17 октября 1930 г.

## Смонтирован, настроен и начал прием пациентов

В Артёмовском в полную силу заработал второй кабинет компьютерной томографии

Современный мощный КТ-аппарат был приобретён по региональной программе модернизации первичного звена здравоохранения. Томограф работал в тестовом режиме, а сейчас начался массовый приём пациентов.

Первый томограф, полученный благодаря национальному проекту «Здравоохранение», позволил больнице в Артёмовском открыть первичное сосудистое отделение. Это был долгожданный подарок для жителей: много лет пациентов с подозрением на инсульт приходилось возить на обследование в другой район, и часто это была дорога в один конец, ведь фактор времени для таких больных играет ключевую роль.

«Сейчас обследование проводится в своей больнице, рядом с домом. Лечение начинается незамедлительно, без потери драгоценных часов и минут. Для многих это

большой шанс восстановиться полностью», — отмечает главный врач Артёмовской ЦРБ Андрей Карташов.

Второй КТ был необходим медицинскому учреждению для обследования пациентов других профилей. В здании, где он разместился, находятся несколько стационарных отделений и поликлиника, поэтому КТ-кабинет наряду с рентгеновским здесь весьма кстати.

Установке аппарата предшествовала тщательная подготовка помещений. Это было непросто, пришлось даже переносить часть стен. Кроме того, для подобного оборудования требуются усиление пола, создание качественной защиты от излучения, хорошая вентиляционная система, особое электрообеспечение. Сам аппарат «вносили» на второй этаж через окно, разобрав стену под ним.

«Томограф смонтирован и настроен московским специалистом, наши медики прошли обучение. Аппарат был введён в эксплуатацию, но принимать пациентов в этом КТ-центре мы смогли не сразу: нужно было установить оставшееся программное обеспечение, пройти необходимые проверки и получить лицензию. Сейчас всё готово, кабинет начал приём пациентов», — говорит А. В. Карташов.



В прошлом году наша больница получила медицинское оборудование на 73 миллиона рублей / Все фото: пресс-служба АЦРБ

Напомним: масштабная программа модернизации первичного звена здравоохранения призвана обеспечить доступность и качество первичной медико-санитарной помощи, в том числе за счёт укрепления материально-технической базы лечебных учреждений.

Ольга ГЛАДКИХ

Не отвечать,  
не верить,  
не сообщать  
свои данные

Начальник штаба артемовской полиции встретился с пенсионерами, отдыхающими в социальном реабилитационном центре «Надежда».

Темой встречи, состоявшейся 16 февраля, стал вопрос профилактики мошеннических действий. В последнее время телефонное и интернет-мошенничество набирает обороты. Как позаботиться о сохранности своих сбережений, распознать аферистов, подробно разъяснила пенсионерам начальник штаба артемовской полиции Анастасия Владимировна Полозова.

Во время беседы отдыхающие центра получили памятки с описанием преступных схем и советами, как им противодействовать. Анастасия Владимировна озвучила и основные схемы обмана граждан. К примеру, звонки от «службы безопасности банка» и от лжесиловиков – мошенников, представляющих сотрудниками различных правоохранительных органов. Подставные «правоохранители» обычно подтверждают «правомерность» действий «банковских сотрудников», предлагающих перевести деньги клиента на так называемые безопасные счета.

Начальник штаба также предостерег присутствующих не отвечать на звонки с неизвестных номеров, не сообщать никому свои персональные данные, а еще попросил провести профилактическую беседу с родными и близкими.

ОМВД  
по Артемовскому району



Приложите  
смартфон  
к куар-коду  
и перейдите  
по ссылке!

ЧИТАЙТЕ наши материалы, смотрите фотографии и видео-ролики о жизни города на сайте «Артемовского рабочего» <https://info-art.ru>; в группах газеты «Одноклассники», «ВКонтакте». На сайте «АР» вы также найдете более 100 каналов телевидения.

Будьте в курсе событий и оставляйте свои сообщения!

## ШОГРИШ: почти все проблемы решены

В прошлую пятницу в селе Шогринском прошло отчетное собрание начальника территориального управления.

Сначала со вступительным словом выступил глава АГО Константин Трофимов. Он поблагодарил население за активное участие в акции «Мы вместе» по сбору гуманитарной помощи для земляков, участвующих в СВО, а так же за работу добровольцев и активистов во время тушения природных торфяных пожаров. Борьба с ними нынче пришлось долго и упорно.

Затем начальник теруправления Любовь Никонова рассказала о том, как расходовались средства ТУ в 2022 году. Чтобы жизнь для 716 жителей Шогриша и Сарафаново была спокойной и комфортной, на реше-

ние вопросов местного значения было выделено 1,825 млн рублей.

Также в 2022 году в сельском ДК на 86160 рублей заменили пожарную сигнализацию, на 11850 рублей пополнился книжный фонд библиотеки, в местной школе заработала «Точка роста». На ее создание и функционирование было выделено 3,3 млн рублей. В детском саду капитально отремонтировали кровлю (1,9 млн рублей) и установили молниезащиту (169 тысяч рублей).

Модернизировали в селе и ОБП: заменили окна, отремонтировали полы, канализацию, тамбур и крыльцо, приобрели водонагреватели и светильники. Персонал есть, прием ведется, налажена продажа необходимых лекарств.

В целом возникающие на территории вопросы быстро снимаются, проблемы оперативно решаются.

Такую заботу селяне видят и очень ценят. Поэтому в прошлую пятницу шогринцы искренне говорили «спасибо» и за медицину, и за образование, и за ЖКХ, и за возможность комфортно жить.

Шогриш – стабильная территория. Кроме объектов соцкультбыта здесь работают три ИП, есть крестьянско-фермерское хозяйство, магазин, передвижное почтовое отделение. МУП «Мостовское ЖКХ» обеспечивает территорию теплом и водой.

Конечно, без трудностей не бывает. Как и жители других населенных пунктов местным жителям досаждают бродячие собаки. Хотят селяне, чтобы у них работало стационарное отделение почты, мечтают о детской площадке и ждут, когда в их дома придет газ.

Глава АГО обнадежил: голубое топливо появится в селе, ведь при

принятии бюджета на 2023-2025 годы в области городскому округу одобрили средства на проведение проектных работ по проектированию второй ветки газопровода из Режа. Это даст возможность газифицировать все населенные пункты АГО.

Скоро начнет функционировать в селе отделение почты. Помещение для него отремонтировано, почтальон есть.

Предложили селянам и несколько вариантов решения вопроса с организацией детской площадки. Один из них – ждать, когда в местном бюджете появятся на нее деньги. Второй – пойти по пути инициативного бюджетирования. Здесь большой упор делается на гражданскую инициативу, но с этим в Шогрише все хорошо. Люди тут активные, отзывчивые, работающие.

Галина ТАСКИНА







**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ,  
ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ РАЗМЕЩЕНИЕ  
НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ**

1. Управление муниципальным имуществом Артемовского городского округа сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров, предусматривающих размещение нестационарных торговых объектов.

2. Форма торгов – аукцион открытый по составу участников.

3. Сведения о предмете аукциона.

3.1. Вид нестационарного торгового объекта: киоск.

3.2. Специализация нестационарного торгового объекта: продовольственные товары.

3.3. Номер в Схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением Администрации Артемовского городского округа от 28.12.2018 № 1424-ПА (с изменениями): 40.

3.4. Адресный ориентир места размещения нестационарного торгового объекта: г. Артемовский, в 10 м по направлению на северо-запад от здания 1А по ул. Ленина.

3.5. Срок размещения нестационарного торгового объекта: 7 лет.

3.6. Начальный размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта: 2 498 (две тысячи четыреста девяносто восемь) рублей 43 копейки.

3.7. Сумма задатка для участия в аукционе: 499 (четыреста девяносто девять) рублей 67 копеек (20% от начального размера платы за право размещения нестационарного торгового объекта).

3.8. «Шаг аукциона»: 74 (семьдесят четыре) рубля 00 копеек (в пределах 3% от начального размера платы за право размещения нестационарного торгового объекта).

4. Основание проведения аукциона: распоряжение Администрации Артемовского городского округа от 14.02.2023 № 22-РА «О проведении аукциона на право заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта».

5. Организатор аукциона - Управление муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа, 623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, 3, каб. № 40, контактный тел. (34363) 59304, доб.175 - Сорокина Татьяна Леонидовна (главный специалист), e-mail: kumiart@yandex.ru.

6. Критерий выявления победителя аукциона – предложение наибольшего размера платы за право размещения нестационарного торгового объекта.

7. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – с 8.00 часов по местному времени 27 февраля 2023 года.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - до 17.00 часов по местному времени 28 марта 2023 года.

Время и место приема заявок: понедельник-пятница с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв с 13-00 час. до 14-00 час. по местному времени по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, 3, кабинет 40, тел. (34363) 59304, доб.175.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, путем вручения их организатору аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока приема, возвращаются в день их поступления заявителю. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требований для участия в аукционе документов.

Петендент имеет право отозвать принятой организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Задаток вносится претендентом не позднее 28 марта 2023 года (включительно) единым платежом в валюте Российской Федерации: Получатель: Финансовое управление Администрации АГО (УМИ Администрации Артемовского городского округа), ИНН 6677015517 КПП 667701001, Единый казначейский счет (Кор. счет): 40102810645370000054, Счет получателя: 03232643657030006200, Банк: Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург БИК: 016577551 - задаток для участия в аукционе. Документ, подтверждающий поступление задатка на счет, является соглашением о внесении задатка. Исполнение обязанности по внесению задатка третьими лицами не допускается.

7. Осмотр претендентами места размещения нестационарного торгового объекта производится самостоятельно.

8. Для участия в аукционе претендентам необходимо предоставить следующие документы:

1) заявку на участие в аукционе, по форме согласно приложению к настоящему извещению;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) оформленную в установленном порядке доверенность в случаях, если от имени заявителя действует представитель;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

9. Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов. Признание претендентов участниками аукциона состоится 29 марта 2023 года в 14-00 часов. Определение участников аукциона проводится без участия претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Петенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления, либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

10. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов, определенных пунктом 8 настоящего извещения о проведении аукциона;

2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема заявок для участия в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести право на заключение Договора.

11. Дата, время и место проведения аукциона 31 марта 2023 года в 14-00 часов по местному времени по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, 3, кабинет 38.

12. Порядок проведения аукциона на право заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Условиями размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа, установленными постановлением Администрации Артемовского городского округа от 24.06.2019 № 667-ПА. Предложения по цене подаются участниками открыто в ходе проведения аукциона путем поднятия карточек.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за право размещения нестационарного торгового объекта.

13. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается председателем аукционной комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

14. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона или с единственным участником аукциона договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта.

15. Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному участнику аукциона два экземпляра подписанного главой Артемовского городского округа проекта договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта. При этом в договоре, предусматривающем размещение нестационарного торгового объекта, размер ежегодной платы определяется в размере платы за право размещения нестационарного торгового объекта, предложенной победителем аукциона, а в случае заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта, с единственным участником аукциона размер ежегодной платы за размещение нестационарного торгового объекта определяется по начальной цене предмета аукциона.

Договор заключается не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложения к извещению:

- форма заявки на участие в аукционе на право заключения договора, предус-

матривающего размещение нестационарного торгового объекта на территории Артемовского городского округа;

- проект договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта.

Организатору аукциона:  
В Управление муниципальным имуществом  
Администрации Артемовского городского округа

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения  
договора, предусматривающего размещение нестационарного  
торгового объекта на территории Артемовского городского округа

1. Наименование хозяйствующего субъекта \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (для индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», наименование (для юридического лица)

2. Адрес хозяйствующего субъекта \_\_\_\_\_  
место регистрации и фактического проживания (для индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), юридический и фактический адрес (для юридического лица)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Номера телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Номер места в Схеме размещения нестационарных торговых объектов \_\_\_\_\_

5. Адресный ориентир места размещения нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_

6. Вид и специализация нестационарного торгового объекта, планируемого к размещению \_\_\_\_\_

7. Площадь земельного участка, занимаемого нестационарным торговым объектом (кв.м.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. К заявке прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ПРОЕКТ  
ДОГОВОР,  
предусматривающий размещение нестационарного торгового объекта

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Артемовского городского округа в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемая «Сторона 1», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_  
(полное наименование победителя аукциона, единственного участника аукциона, лица, обладающего правом на заключение договора)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый «Сторона 2», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах открытого аукциона на право заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа, утвержденной \_\_\_\_\_, (далее - Схема), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на размещение нестационарного торгового объекта:

\_\_\_\_\_ (специализация, вид, площадь нестационарного торгового объекта)

(далее - Объект) \_\_\_\_\_,  
(адрес и описание местонахождения объекта, № места в Схеме)  
согласно месту размещения нестационарного торгового объекта,  
предусмотренному Схемой, а Сторона 2 обязуется разместить Объект на

и обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора функционирование нестационарного торгового объекта на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Договором, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, требованиями нормативных правовых актов о безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, Правилами благоустройства Артемовского городского округа, утвержденными \_\_\_\_\_, а также в случае необходимости подключения данного Объекта к сетям электроснабжения самостоятельно и за свой счет обеспечить данное подключение в установленном порядке.

1.2. Стороне 2 запрещается размещение в месте, установленном Схемой, иных объектов, за исключением нестационарного торгового объекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора.

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения.

2.2. Настоящий Договор заключен на срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2.3. По истечении срока действия настоящий Договор прекращает свое действие и автоматическое продление его срока действия не производится.

3. Оплата по Договору и порядок расчетов

3.1. Плата по Договору составляет \_\_\_\_\_ рублей в год. Расчет ведется с даты заключения договора.

3.2. Плата по Договору перечисляется Стороной 2 ежемесячно не позднее десятого числа текущего месяца в размере \_\_\_\_\_ рублей.

3.3. Сторона 2 вправе произвести платежи единовременно, авансом за текущий год.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Сторона 1 имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть Договор, письменно уведомив Сторону 2 за 30 (тридцать) календарных дней до расторжения Договора, по следующим основаниям:

1) исключение юридического лица, прекратившего свою деятельность, из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) исключение сведений об индивидуальном предпринимателе из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в связи с прекращением гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

2-1) прекращение применения физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

3) нарушение требований к размещению нестационарного торгового объекта;

4) внешний вид нестационарного торгового объекта не соответствует требованиям к внешнему виду нестационарного торгового объекта, изложенным в Условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа;

5) размещение нестационарного торгового объекта в нарушение его специализации и вида, предусмотренных в Схеме;

6) исключение места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы;

7) невнесение платы по Договору более двух периодов, предусмотренных п. 3.2 Договора;

8) нарушение Стороной 2 требований, запретов, ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, подтвержденное вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица о привлечении к административной ответственности или вступившим в законную силу приговором суда по уголовному делу.

4.2. Сторона 1 имеет право:

4.2.1. Досрочно расторгнуть Договор, письменно уведомив Сторону 1 за 10 (десять) календарных дней до расторжения Договора.

4.3. Сторона 1 обязуется:

4.3.1. Предоставить Стороне 2 право на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с п. 1.1 Договора.

4.4. Сторона 2 обязуется:

4.4.1. Своевременно вносить плату, установленную настоящим Договором, согласно п. 3.2 Договора.

4.4.2. Уведомить Сторону 1 об исключении юридического лица, прекратившего свою деятельность, из Единого государственного реестра юридических лиц или исключении сведений об индивидуальном предпринимателе из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в связи с прекращением гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или о прекращении применения физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в течение 10 календарных дней с момента такого исключения или прекращения.

4.4.3. Использовать нестационарный торговый объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.4.4. Обеспечить сохранение внешнего вида и оформления нестационарного торгового объекта, вида, специализации, местоположения и размеров нестационарного торгового объекта в течение установленного Договором срока.

4.4.5. Обеспечивать функционирование нестационарного торгового объекта в соответствии с требованиями настоящего Договора и требованиями действующего законодательства.

4.4.6. Соблюдать при размещении нестационарного торгового объекта требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.7. Использовать нестационарный торговый объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

4.4.8. Не допускать загрязнения, захламления места размещения нестационарного торгового объекта, обеспечивать вывоз мусора и иных отходов от использования нестационарного торгового объекта, а также содержать прилегающую территорию на расстоянии пяти метров по периметру от торгового объекта в надлежащем санитарном состоянии.

4.4.9. При прекращении Договора в 10-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз нестационарного торгового объекта с места его размещения.

5. Переуступка права

5.1. Запрещается уступать права по настоящему Договору третьим лицам, за исключением требования по денежному обязательству, и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из настоящего Договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

6.2. В случае нарушения Стороной 2 сроков оплаты, предусмотренных настоящим договором, он обязан уплатить неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Стороны 1.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1

Сторона 2

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ И ЖИЛЬЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА  
ПО ВЫБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ  
в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ  
«О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»,  
статьёй 161 Жилищного кодекса Российской Федерации,  
Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006  
№ 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления  
открытого конкурса по отбору управляющей организации  
для управления многоквартирным домом» на срок 3 года.**

**Наименование организатора:** Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа.

**Место нахождения организатора:** 623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, д. 3.

**Почтовый адрес:** 623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, д. 3.

**Номер контактного телефона:** (34363) 59 308, 59 304, адрес электронной почты: ugh.art96@mail.ru.

**Предмет конкурса:** право заключения договора управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса.

**Объект конкурса:** общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных в городе Артемовском Свердловской области:

**Лот № 1:** общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных в городе Артемовском Свердловской области:

- ул. Акулова, д.1;
- ул. Акулова, д. 3;
- ул. 2-я Бурсунская, д. 4;
- ул. Водопьянова, д. 1;
- ул. Водопьянова, д. 3;
- ул. Водопьянова, д. 4;
- ул. Дзержинского, д. 12;
- ул. Достоевского, д. 3;
- ул. Достоевского, д. 5;
- ул. Достоевского, д. 14;
- ул. Достоевского, д.16;
- ул. Заводская, д. 38а;
- ул. Карла Либкнехта д. 3;
- ул. Карла Маркса, д. 90;
- ул. Комсомольская, д. 5;
- ул. Комсомольская, д. 10;
- ул. Котовского, д. 2;
- ул. Ленина, д. 1;
- ул. Ленина, д. 8;
- ул. Ленина, д. 10;
- ул. Лермонтова, д. 6;
- ул. Лесная, д. 22;
- ул. Лесная, д. 22а;
- ул. Мира, д. 1;





25. ул. Молодежи, д. 1;
26. ул. Октябрьская, д. 3;
27. ул. Октябрьская, д. 5;
28. ул. Октябрьская, д. 6;
29. ул. Октябрьская, д. 9а;
30. ул. Пешкова, д. 3;
31. ул. Пешкова, д. 9;
32. ул. Пешкова, д. 26;
33. ул. Пешкова, д. 28;
34. ул. Пешкова, д. 32;
35. ул. Почтовая, д. 5;
36. ул. Почтовая, д. 7;
37. ул. Прилепского, д. 12;
38. ул. Пролетарская, д. 47;
39. ул. Пролетарская, д. 48;
40. ул. Разведчиков, д. 8;
41. ул. Свободы, д. 42, к 1;
42. ул. Свободы, д. 42, к 2;
43. ул. Свободы, д. 43;
44. ул. Свободы, д. 48;
45. ул. Свободы, д. 59;
46. ул. Свободы, д. 134а;
47. ул. Техническая, д. 3;
48. ул. Техническая, д. 5;
49. ул. Техническая, д. 9;
50. ул. Физкультурников, 3;
51. ул. Физкультурников, 10;
52. ул. Физкультурников, 11А;
53. ул. Чехова, д. 33;
54. ул. Чехова, д. 35;
55. ул. 8 Марта, д. 24;
56. ул. 8 Марта, д. 51;
57. ул. 8 Марта, д. 57;
58. ул. 8 Марта, д. 59;
59. кв. Родничок, д. 1;
60. пер. Прилепского, д. 5.

**Перечень обязательных работ и услуг:** по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом указывается в конкурсной документации (приложение №3 к договору на управление многоквартирным домом).

**Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения:** определяется организатором конкурса в размере, установленном постановлением главы Администрации Артемовского городского округа для собственников жилых помещений, которые не приняли решения о выборе способа управления многоквартирным домом на соответствующий период.

**Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией:**

- холодное водоснабжение;
- горячее водоснабжение;
- водоотведение (канализация и вывоз жидких бытовых отходов);
- газоснабжение;
- отоплению (теплоснабжение);
- перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные услуги, обеспечивающие комфортные условия проживания граждан в жилых помещениях, пользования нежилыми помещениями.

**Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация:** www.torgi.gov.ru

**Место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе:** Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, д. 3, кабинет № 31 со дня официального опубликования извещения до 10.00 час. местного времени 20 марта 2023 года. Порядок подачи заявок определяется в конкурсной документации.

**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:** 623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, д. 3, кабинет № 31, 20 марта 2023 года в 10.05 час. местного времени.

**Дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе:** 623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, д. 3, кабинет № 28, 20 марта 2023 года в 10 час. 15 мин. местного времени.

**Место, дата и время проведения конкурса:** 623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, д. 3, кабинет № 28, 20 марта 2023 года в 11.00 час. местного времени.

**Порядок предоставления конкурсной документации:** организатор конкурса предоставляет конкурсную документацию в течение 2-х рабочих дней с даты получения заявления о её предоставлении. Место предоставления конкурсной документации – по месту нахождения организатора конкурса.

**Плата, за предоставление конкурсной документации:** не установлена.

**Начальник Управления по городскому хозяйству и жилью  
Администрации Артемовского городского округа А. И. УГЛАНОВА**

Администрация Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 15.02.2023	№ 163-ПА
<b>О внесении изменений в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих ремонту в 2023 году на территории города Артемовский</b>	

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами предоставления из областного бюджета местным бюджетам иных межбюджетных трансфертов на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Приложение № 15 к государственной программе Свердловской области «Развитие транспортного комплекса Свердловской области до 2027 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 25.01.2018 № 28-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие транспортного комплекса Свердловской области до 2027 года»), статьёй 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих ремонту в 2023 году на территории города Артемовский, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 03.11.2022 № 1101-ПА «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих ремонту в 2023 году на территории города Артемовский», с изменениями, внесенными постановлением Администрации Артемовского городского округа от 09.12.2022 № 1230-ПА, изложив его в следующей редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskysb6.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа К. М. ТРОФИМОВ	
Администрация Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 15.02.2023	№ 164-ПА
<b>О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие дорожного</b>	

**хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артемовского городского округа до 2027 года»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 15.12.2022 № 230 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Артемовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА, (с изменениями), статьёй 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артемовского городского округа до 2027 года», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 30.06.2022 № 622-ПА, (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. в паспорте Программы строку «Объемы и источники финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.	ВСЕГО: 2 369 260,2 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 347 033,8 тыс. руб. 2024 год – 542 862,0 тыс. руб. 2025 год – 652 665,3 тыс. руб. 2026 год – 527 129,7 тыс. руб. 2027 год – 299 569,4 тыс. руб. из них: областной бюджет: 798 881,2 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 141 303,7 тыс. руб. 2024 год – 188 260,4 тыс. руб. 2025 год – 276 132,8 тыс. руб. 2026 год – 153 553,3 тыс. руб. 2027 год – 39 631,0 тыс. руб. местный бюджет: 1 570 379,0 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 205 730,1 тыс. руб. 2024 год – 354 601,6 тыс. руб. 2025 год – 376 532,5 тыс. руб. 2026 год – 373 576,4 тыс. руб. 2027 год – 259 938,4 тыс. руб.
--	--

1.2. Приложении № 1 к Программе в таблице «Цели и задачи, целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артемовского городского округа до 2027 года» изложить в следующей редакции (Приложение 1);

1.3. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артемовского городского округа до 2027 года» изложить в следующей редакции (Приложение 2);

1.4. Приложение № 3 к Программе «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций к муниципальной программе «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артемовского городского округа до 2027 года» изложить в следующей редакции (Приложение 3);

1.5. в Паспорте Подпрограммы 1 «Обеспечение рационального, безопасного природопользования и обеспечение экологической безопасности территории» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. руб.» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. руб.	ВСЕГО: 84 831,2 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 15 450,5 тыс. руб. 2024 год – 15 619,1 тыс. руб. 2025 год – 14 731,4 тыс. руб. 2026 год – 19 039,1 тыс. руб. 2027 год – 19 991,1 тыс. руб. из них: местный бюджет: 84 831,2 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 15 450,5 тыс. руб. 2024 год – 15 619,1 тыс. руб. 2025 год – 14 731,4 тыс. руб. 2026 год – 19 039,1 тыс. руб. 2027 год – 19 991,1 тыс. руб.
---	--

1.6. в Паспорте Подпрограммы 2 «Обеспечение и развитие дорожного хозяйства, систем наружного освещения и благоустройства» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. руб.» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. руб.	ВСЕГО: 2 142 801,8 тыс. руб. в том числе: 2023 год – 307 045,3 тыс. руб. 2024 год – 499 656,8 тыс. руб. 2025 год – 609 486,3 тыс. руб. 2026 год – 478 307,4 тыс. руб. 2027 год – 248 306,0 тыс. руб. из них: областной бюджет: 798 881,2 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 141 303,7 тыс. руб. 2024 год – 188 260,4 тыс. руб. 2025 год – 276 132,8 тыс. руб. 2026 год – 153 553,3 тыс. руб. 2027 год – 39 631,0 тыс. руб. местный бюджет: 1 343 920,4 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 165 741,6 тыс. руб. 2024 год – 311 396,4 тыс. руб. 2025 год – 333 353,5 тыс. руб. 2026 год – 324 754,1 тыс. руб. 2027 год – 208 675,0 тыс. руб.
---	---

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа К. М. ТРОФИМОВ	
Администрация Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 17.02.2023	№ 171-ПА
<b>О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артемовского городского округа до 2027 года»</b>	

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 15.12.2022 № 230 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024

и 2025 годов», руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Артемовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА (с изменениями), статьёй 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артемовского городского округа до 2027 года», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 30.06.2022 № 627-ПА, (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. в паспорте Программы строку «Объемы и источники финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.	ВСЕГО: 217 600,0 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 13 300,0 тыс. руб. 2027 год – 204 300,0 тыс. руб. из них: областной бюджет: 180 900,0 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. 2027 год – 180 900,0 тыс. руб. местный бюджет: 36 700,0 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 13 300,0 тыс. руб. 2027 год – 23 400,0 тыс. руб.
--	---

1.2. Приложение № 1 «Цели и задачи, целевые показатели реализации муниципальной программы «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артемовского городского округа до 2027 года» к программе изложить в следующей редакции (Приложение 1);

1.3. Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артемовского городского округа до 2027 года» к программе изложить в следующей редакции (Приложение 2);

1.4. Приложение № 3 «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций к муниципальной программе «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артемовского городского округа до 2027 года» к программе изложить в следующей редакции (Приложение 3);

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа К. М. ТРОФИМОВ	
Администрация Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 17.02.2023	№ 173-ПА
<b>О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования Артемовского городского округа на период 2023-2027 годов»</b>	

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Артемовского городского округа от 15.12.2022 № 230 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Порядком формирования и реализации муниципальных программ Артемовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА (с изменениями), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие системы образования Артемовского городского округа на период 2023-2027 годов», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 12.08.2022 № 785-ПА, (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте программы:

1.1.1. пункт 39 строки «Перечень основных целевых показателей муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «39) доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных системой персонализированного финансирования»;

1.1.2. дополнить строками: 39.1, 39.2, 96.1 следующего содержания:

Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	39.1.) доля детей, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации); 39.2) доля детей, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специализации) и зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства  96.1.) В общеобразовательных организациях введены ставки советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и обеспечена их деятельность
---	--

1.1.3. строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	Всего: 7 479 101,9 тыс. рублей, в том числе: 2023 год – 1 501 691,4 тыс. рублей; 2024 год – 1 499 531,2 тыс. рублей; 2025 год – 1 538 997,9 тыс. рублей; 2026 год – 1 469 440,7 тыс. рублей; 2027 год – 1 469 440,7 тыс. рублей; из них федеральный бюджет: 179 459,2 тыс. рублей; в том числе 2023 год – 63 016,5 тыс. рублей; 2024 год – 58 219,6 тыс. рублей; 2025 год – 58 223,1 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; областной бюджет: 4 564 253,7 тыс. рублей; в том числе 2023 год – 868 901,0 тыс. рублей; 2024 год – 901 969,8 тыс. рублей; 2025 год – 938 683,7 тыс. рублей; 2026 год – 927 349,6 тыс. рублей; 2027 год – 927 349,6 тыс. рублей; местный бюджет: 2 735 389,0 тыс. рублей; в том числе 2023 год – 569 773,9 тыс. рублей;
---	--





	2024 год – 539 341,8 тыс. рублей; 2025 год – 542 091,1 тыс. рублей; 2026 год – 542 091,1 тыс. рублей; 2027 год – 542 091,1 тыс. рублей
--	---

- 1.1.4. второй абзац раздела 3 «План мероприятий по реализации муниципальной программы» дополнить строками следующего содержания:  
«17) реализацию мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях;  
18) реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки детей»;
- 1.2. Приложение № 1 к Программе «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие системы образования Артемовского городского округа на период 2023 – 2027 годов» изложить в следующей редакции (Приложение 1);
- 1.3. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие системы образования Артемовского городского округа на период 2023-2027 годов»» изложить в следующей редакции (Приложение 2);
- 1.4. Приложение № 3 к Программе «Методика расчета значений целевых показателей муниципальной программы «Развитие системы образования Артемовского городского округа на период 2023 – 2027 годов»» изложить в следующей редакции (Приложение 3).
2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (<http://www.artemovskiy-pravo.rf>) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского городского округа Лесовских Н. П.

Глава Артемовского городского округа	К. М. ТРОФИМОВ
<b>Продолжение. Начало в № 5, 6, 7</b>	
<b>Приложение</b>	
<b>УТВЕРЖДЕН</b>	
<b>постановлением Администрации</b>	
<b>Артемовского городского округа от 25.01.2023 № 51-ПА</b>	
<b>Об утверждении Административного регламента</b>	
<b>предоставления муниципальной услуги</b>	
<b>«Выдача разрешения на строительство</b>	
<b>объекта капитального строительства (в том числе внесение</b>	
<b>изменений в разрешение на строительство объекта</b>	
<b>капитального строительства и внесение изменений</b>	
<b>в разрешение на строительство объекта</b>	
<b>капитального строительства в связи</b>	
<b>с продлением срока действия такого разрешения)»</b>	
<b>АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ</b>	
<b>предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения</b>	
<b>на строительство объекта капитального строительства (в том числе</b>	
<b>внесение изменений в разрешение на строительство объекта</b>	
<b>капитального строительства и внесение изменений в разрешение</b>	
<b>на строительство объекта капитального строительства</b>	
<b>в связи с продлением срока действия такого разрешения)»</b>	

В целях предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю в ГБУ СО «МФЦ» обеспечивается доступ к Единому portalу, Региональному portalу в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности ГБУ СО «МФЦ» предоставления государственных и муниципальных услуг».

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Управление, в том числе через ГБУ СО «МФЦ» в соответствии с соглашением о взаимодействии между ГБУ СО «МФЦ» и Администрацией Артемовского городского округа, заключенным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Глава 11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

32. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), документами (их копиями или сведениями, содержащимися в них), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые запрашиваются органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, правоустанавливающие документы на расположенные на земельном участке здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства (при наличии), а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

4) реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

5) реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образования земельного участка;

6) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации:

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане зе-

мельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);
- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);
- 7) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьёй 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 8) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 9) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 10) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;
- 11) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 12) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (если застройщику предоставлено такое разрешение в соответствии со статьёй 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
- 13) уникальный номер записи об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в государственном реестре юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;
- 14) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению (требование о представлении копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории применяется с 01.01.2025);
- 15) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерации, Свердловской областью или Артемовским городским округом решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или Свердловской областью в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации);
- 16) заключение органа исполнительной власти Свердловской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и застройщик осуществляет строительство или реконструкцию в соответствии с типовым архитектурным решением, утвержденным для данного исторического поселения).

## Продолжение в № 9

<b>Продолжение. Начало в №5, 6, 7</b>
<b>Приложение</b>
<b>УТВЕРЖДЕН</b>
<b>постановлением Администрации</b>
<b>Артемовского городского округа</b>
<b>от 30.01.2023 № 96-ПА</b>
<b>«Об утверждении Административного регламента</b>
<b>предоставления муниципальной услуги</b>
<b>«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»</b>
<b>АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ</b>
<b>предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения</b>
<b>на ввод объекта в эксплуатацию»</b>
Электронный образ каждого документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Документы, необходимые для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, направляются заявителем в Управление исключительно в электронной форме в случае, установленном Постановлением Правительства Свердловской области от 07.11.2017 № 826-ПП «Об установлении на территории Свердловской области случаев, при которых документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, направляются исключительно в электронной форме».

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю в ГБУ СО «МФЦ» обеспечивается доступ к Единому portalу, Региональному portalу в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности ГБУ СО «МФЦ» предоставления государственных и муниципальных услуг».

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Управление, в том числе через ГБУ СО «МФЦ» в соответствии с соглашением о взаимодействии между ГБУ СО «МФЦ» и Администрацией Артемовского городского округа, заключенным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797), либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

23. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 21 Административного регламента, заявитель лично обращается в органы власти, учреждения и организации.

Глава 11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

24. Документами (их копиями или сведениями, содержащимися в них), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые запрашиваются Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, правоустанавливающие документы на расположенные на земельном участке здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства (при наличии), в случаях, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603, правоустанавливающие документы на смежные земельные участки, на которых осуществлены строительство, реконструкция объекта капитального строительства, не являющегося линейным;

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, в случаях, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603, градостроительные планы земельных участков в отношении каждого из смежных земельных участков или градостроительный план земельного участка, единый для всех смежных земельных участков, подготовленные в соответствии с положениями указанного постановления; градостроительные планы должны быть выданы не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

3) проект планировки территории и проект межевания территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

4) проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

5) разрешение на строительство;

6) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Указанное в настоящем подпункте заключение должно содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов.

7) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ) для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и застройщик осуществляет строительство или реконструкцию в соответствии с типовым архитектурным решением, утвержденным для данного исторического поселения).





◆ 23 февраля –  
День защитника Отечества

**УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ!  
ДОРОГИЕ УРАЛЬЦЫ!  
ПОЗДРАВЛЯЮ ВАС С ДНЕМ  
ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА!**

В этом празднике слились воедино важнейшие ценности: воинская доблесть и честь, любовь к Родине, уважительное отношение к ее многовековой истории, память о подвигах наших предков.

В этом году мы отмечаем 80-летие победы в Сталинградской и Курской битвах – решающих сражениях Великой Отечественной войны, ставших символом негибаемой воли советских воинов, их самоотверженной преданности Отечеству и непреклонности, когда речь идет о свободе родной земли. А наш регион отметит еще одну значимую дату - 80-летие народного подвига по формированию Уральского добровольческого танкового корпуса, созданного на средства уральцев и прошедшего боевое крещение на Курской дуге.

Свердловская область заслуженно носит звание Опорного края державы. Любовь к родному краю уральцы всегда доказывают реальными делами. Честным трудом, высоким профессионализмом, научными достижениями мы создаем надёжную основу для дальнейшего экономического развития государства, обеспечения импорто-независимости и технологического суверенитета. Большое внимание мы уделяем патриотическому воспитанию уральской молодежи, укреплению традиционных духовно-нравственных ценностей.

**УВАЖАЕМЫЕ ЗАЩИТНИКИ ОТЕЧЕСТВА!**

Благодарю вас за честную службу, достойный вклад в укрепление оборонной мощи нашей страны, надежную защиту национальных интересов, обеспечение условий для спокойной жизни, созидательного труда людей и дальнейшего уверенного развития России.

Желаю вам крепкого здоровья, счастья, благополучия, успехов в службе, всего самого доброго!

**Губернатор**

**Свердловской области**

**Е. В. КУЙВАШЕВ**

## КАК БОЛЬНИЦА РАБОТАЕТ В ПРАЗДНИКИ

● С 23 по 26 февраля с 8.00 до 20.00 работают бригады взрослой службы неотложной медицинской помощи.

Приём вызовов к взрослым – 2-46-40, к детям – 2-05-43.

● Поликлиника №1 (ул. Энергетиков, 1, лаб. корпус, 1 этаж):  
- 23 по 26 февраля с 9.00 до 15.00 - дежурный терапевт, также будет проводиться вакцинация;

- 25 февраля с 9.00 до 15.00 – профилактические осмотры, диспансеризация, углублённая диспансеризация.

● Поликлиника №2 (п. Буланаш) работает 25 февраля с 9.00 до 15.00. Принимает дежурный терапевт.

● Поликлиника №3 (детская, ул. Малышева, 2):

- 24 и 26 февраля с 8.00 до 15.00 работают бригады детской службы неотложной медицинской помощи с обслуживанием детей г. Артёмовского и п. Буланаш.

- С 23 по 26 февраля с 8.00 до 11.00 в детской поликлинике принимает дежурный педиатр.

- 23 и 25 февраля с 11.00 до 14.00 - обслуживание вызовов на дом по г. Артёмовскому.

● Стоматология будет открыта 25 февраля с 8.00 до 14.00.

● ОВП №1 п. Красногвардейского, с обслуживанием населения п. Сосновый Бор и с. Писанец – 25 февраля с 9.00 до 15.00.

Остальные ОВП и ФАПы не работают.

● Морг - 26 февраля с 8.00 до 14.00.

● В нерабочее время в экстренных случаях обращаться в приёмное отделение или вызывать скорую помощь - тел. 2-13-24, 112.

### УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

#### АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

информирует  
о том, что в связи с отсутствием кандидатов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16», в соответствии с пунктом 11 Положения о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения Артемовского городского округа, утвержденного приказом Управления образования Артемовского городского округа от 06.10.2016 № 118/л, на основании приказа Управления образования Артемовского городского округа от 13.02.2023 № 18/л конкурс на замещение вакантной должности директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» признан несостоявшимся.



**Уважаемые  
военнослужащие!  
Дорогие ветераны  
Вооруженных Сил!  
Примите  
поздравления  
с Днем защитника  
Отечества!**



23 февраля - это праздник истинной мужественности. В нём воплощены чувства уважения и гордости наших граждан к своим доблестным защитникам. Во все времена в мужчинах в первую очередь ценились смелость, сила, решительность, способность защитить свою семью, свою Родину.

Уважаемые защитники Отечества! Благодарим вас за выдержку и стойкость, за высокий профессионализм, мужество и надёжность, за то, что вы бережете мир и покой наших граждан, отстаиваете национальные интересы нашей великой страны.

Слова огромной благодарности всем, кто сегодня стоит на защите нашей страны, сражается за правду и справедливость, за обеспечение гарантий мира и безопасности для России. Приносим дань глубокого уважения и искренние слова благодарности ветеранам Великой Отечественной войны. Ваш подвиг – это великий пример для всех, кто сегодня бережёт Россию от внешних угроз.

От всей души желаем защитникам Отечества крепкого здоровья, счастья и благополучия! Самые добрые пожелания – вашим семьям, родным и близким. Пусть этот праздник отважных и мужественных людей всегда будет мирным и радостным!

**Глава АГО**

**К. М. ТРОФИМОВ**

**Председатель Думы АГО**

**В. С. АРСЕНОВ**

**ПРИЛОЖИТЕ СМАРТФОН К КУАР-КОДУ  
и перейдите по ссылке! На сайте «АР»  
вы найдете более 100 каналов ТВ,  
самые свежие новости о событиях  
родного города. Будьте в курсе  
событий и оставляйте свои сообщения!**



## Понедельник, 27 февраля



05.00 «ДОБРОЕ УТРО»  
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 03.00  
НОВОСТИ  
09.20 «АНТИФЕЙК» (16+)  
09.55 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)  
10.45, 12.15, 15.15, 16.50, 18.20 «ИН-  
ФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ» (16+)  
16.00 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)  
21.00 ВРЕМЯ  
**21.45 Т/С «ТЕСТ НА БЕРЕМЕ-  
НОСТЬ» (16+)**  
22.40 «БОЛЬШАЯ ИГРА» (16+)  
23.40 Д/С «ВЕК СССР. ВОСТОК» (16+)  
01.10, 03.05 ПОДКАСТ.ЛАБ (16+)



05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ»  
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.  
ВЕСТИ-УРАЛ (12+)  
09.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+)  
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 ВЕСТИ  
11.30, 17.30 «60 МИНУТ» (12+)  
14.55 «КТО ПРОТИВ?» (12+)  
16.30 «МАЛАХОВ» (16+)  
**21.20 Т/С «ЛИМИТЫ» (12+)**  
23.25, 01.20 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИ-  
РОМ СОЛОВЬЁВЫМ» (12+)  
**00.05 Х/Ф «НОВОРОССИЯ» (12+)**  
**03.00 Т/С «КАМЕНСКАЯ» (16+)**



06.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОР-  
СТВА. ONE FC. ДЖОН ЛИНЕКЕР  
ПРОТИВ ФАБРИСИО АНДРАДЕ (16+)  
07.00, 12.55, 14.20, 22.55, 03.55  
НОВОСТИ  
07.05, 22.10, 00.45 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)  
10.20, 12.35 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОР-  
ТАЖ (12+)  
10.40 СПОРТИВНЫЙ ДАЙДЖЕСТ  
(0+)  
11.40, 04.00 ЕВРОФУТБОЛ. ОБЗОР  
(0+)  
13.00 «ЕСТЬ ТЕМА!» (16+)  
14.25 ФУТБОЛ. FONBET КУБОК  
РОССИИ. 1/4 ФИНАЛА. «ЗВЕЗДА»  
(САНКТ-ПЕТЕРБУРГ) - «ПАРИ НН»

(НИЖНИЙ НОВГОРОД) (0+)  
16.30 ФУТБОЛ. FONBET КУБОК  
РОССИИ. 1/4 ФИНАЛА. «УРАЛ»  
(ЕКАТЕРИНБУРГ) - «РОСТОВ»  
(РОСТОВ-НА-ДОНУ) (0+)  
19.00 ФУТБОЛ. FONBET КУБОК  
РОССИИ. 1/4 ФИНАЛА. «СПАР-  
ТАК» (МОСКВА) - «ЛОКОМОТИВ»  
(МОСКВА) (0+)  
23.00 ЦЕРЕМОНИЯ ВРУЧЕНИЯ  
НАГРАД «THE BEST FIFA FOOTBA11  
AWARDS 2022» (0+)  
01.25 БАСКЕТБОЛ. ЕДИНАЯ ЛИГА  
ВТБ. УНИКС (КАЗАНЬ) - «ЗЕНИТ»  
(САНКТ-ПЕТЕРБУРГ) (0+)  
03.25 ФУТБОЛ. ЖУРНАЛ ЛИГИ  
ЧЕМПИОНОВ (0+)  
04.50 ЛЫЖНЫЙ СПОРТ. ФРИСТАЙЛ.  
АКРОБАТИКА. «КУБОК ЧЕМПИО-  
НОВ» (0+)

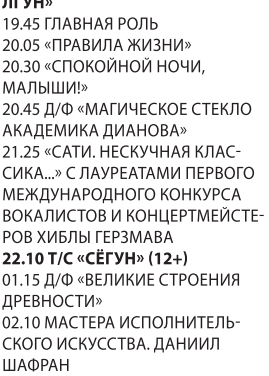


**04.55 Т/С «МОСКВА. ТРИ ВОКЗА-  
ЛА» (16+)**  
06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+)  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35  
СЕГОДНЯ  
**08.25, 10.35 Т/С «ДЕЛЬТА. ПРО-  
ДОЛЖЕНИЕ» (16+)**  
13.25 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИС-  
ШЕСТВИЕ» (16+)  
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+)  
16.45 «ЗА ГРАНЬЮ» (16+)  
17.50 «ДНК» (16+)  
**20.00 Т/С «АУТСАЙДЕР» (16+)**  
**22.00, 00.00 Т/С «НЕВСКИЙ. ТЕНЬ  
АРХИТЕКТОРА» (16+)**  
**00.40 Т/С «А.Л.Ж.И.Р.» (16+)**  
**03.20 Х/Ф «БИТВА» (16+)**



06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00,  
19.30, 23.45 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ  
06.35 НЕВСКИЙ КОВЧЕГ. ТЕОРИЯ  
НЕВОЗМОЖНОГО. АЛЕКСАНДР  
ВОЛОДИН  
07.05 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО.  
ГЕОРГИЙ ЖЖЕНОВ  
07.35 Д/Ф «РУССКИЙ БАЛ»  
08.30 «ЖИЗНЬ И СУДЬБА»  
**08.50 Х/Ф «ТРЕСТ, КОТОРЫЙ**

**ЛОПНУЛ»**  
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ»  
11.10, 00.05 XX ВЕК. «ЧЕЛОВЕК ПРИ-  
ДУМАЛ ПЕСНЮ. АВТОРСКОЕ ВЕЧЕР  
ПОЭТА ЛЕОНИДА ДЕРБЕНЕВА».  
1990 Г.  
12.25 Д/Ф «ИСЦЕЛЕНИЕ ХРАМА»  
13.10 ЛИНИЯ ЖИЗНИ. ИГОРЬ  
ПЕТРЕНКО  
14.05 Д/С «ЗАБЫТОЕ РЕМЕСЛО»  
14.20 К 130-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕ-  
НИЯ В. ПУДОВКИНА. ОСТРОВА  
15.05 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. АРТ  
15.20 «БОРИС СЛУЦКИЙ «РАЗ-  
ГОВОРЫ О БОГЕ» В ПРОГРАММЕ  
«БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ»  
15.50 XVI ЗИМНИЙ МЕЖДУНАРОД-  
НЫЙ ФЕСТИВАЛЬ ИСКУССТВ. ГАЛА-  
КОНЦЕРТ ЗАКРЫТИЯ ФЕСТИВАЛЯ.  
ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ЗИМНЕГО ТЕАТРА  
СОЧИ  
17.55 Д/С «ПЕРВЫЕ В МИРЕ»  
**18.10 Х/Ф «НЕИСПРАВИМЫЙ  
ЛУГН»**  
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ  
20.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ»  
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ,  
МАЛЫШИ!»  
20.45 Д/Ф «МАГИЧЕСКОЕ СТЕКЛО  
АКАДЕМИКА ДИАНОВА»  
21.25 «САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАС-  
СИКА...» С ЛАУРЕАТАМИ ПЕРВОГО  
МЕЖДУНАРОДНОГО КОНКУРСА  
ВОКАЛИСТОВ И КОНЦЕРТМЕЙСТЕ-  
РОВ ХИЛЫ ГЕРЗМАВА  
**22.10 Т/С «СЁГУН» (12+)**  
01.15 Д/Ф «ВЕЛИКИЕ СТРОЕНИЯ  
ДРЕВНОСТИ»  
02.10 МАСТЕРА ИСПОЛНИТЕЛЬ-  
СКОГО ИСКУССТВА. ДАНИИЛ  
ШАФРАН

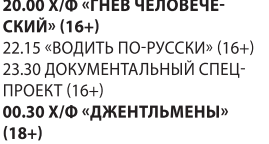


05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)  
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫ-  
ШИ!» (0+)  
07.30 М/С «МОРИКИ ДОРИКИ» (0+)  
07.45 М/С «СУПЕР РАЛЛИ» (0+)  
10.15 М/С «ПЕТРОНИКС» (0+)  
10.45 М/С «СУПЕР МЯУ» (0+)  
12.55 М/С «ИНФИНИТИ НАДО» (6+)  
13.10 М/С «ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!» (6+)  
13.35 М/С «БЕН 10» (12+)  
14.00 «НАВИГАТОР. НОВОСТИ» (0+)  
14.10 М/С «КОЛОБАНГА. ТОЛЬКО  
ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИНТЕРНЕ-

ТА» (6+)  
15.25 М/С «КОМАНДА ФЛОРЫ» (0+)  
18.00 М/С «КРАЙ БЕБИС. ВОЛШЕБ-  
НЫЕ СЛЁЗКИ» (0+)  
18.10 М/С «МИ-МИ-МИШКИ» (0+)  
19.50 М/С «ГЕРОЙЧИКИ» (0+)  
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫ-  
ШИ!» (0+)  
20.45 М/С «ТРИ КОТА» (0+)  
22.00 М/С «ТОБОТ. ДЕТЕКТИВЫ  
ГАЛАКТИКИ» (6+)  
22.25 «ЕРАЛАШ»  
00.00 М/С «БАРБОСКИНЫ» (0+)



05.00, 18.00, 02.30 «САМЫЕ ШОКИ-  
РУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)  
06.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00  
НОВОСТИ (16+)  
09.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+)  
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» (16+)  
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИ-  
ОННАЯ ПРОГРАММА 112» (16+)  
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА»  
(16+)  
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ  
ИСТОРИИ» (16+)  
15.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИ-  
СКИ» (16+)  
17.00, 03.15 «ТАЙНЫ ЧАПМАН»  
(16+)  
**20.00 Х/Ф «ГНЕВ ЧЕЛОВЕЧЕ-  
СКИЙ» (16+)**  
22.15 «ВОДИТЬ ПО-РУССКИ» (16+)  
23.30 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦ-  
ПРОЕКТ (16+)  
**00.30 Х/Ф «ДЖЕНТЛЬМЕНЫ»  
(18+)**



05.00, 00.25 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА»  
(0+)  
05.10 ГЛАВНОЕ. НОВОСТИ НА  
СПАСЕ (16+)  
07.00 М/ФЫ НА СПАСЕ (0+)  
07.30, 09.00 «УТРО НА СПАСЕ» (0+)  
10.30, 00.40 «ЗАВЕТ» (6+)  
11.35 «СВЯТЫНИ РОССИИ» (6+)  
12.45 «ПРОСТЫЕ ЧУДЕСА» (12+)  
13.35, 14.05, 14.30 «МОНАСТЫР-  
СКАЯ КУХНЯ» (0+)  
15.00 «ЛЕТО ГОСПОДНЕ. ВЕЛИКИЙ  
ПОСТ» (6+)

**16.30 Х/Ф «ЖАЖДА» (12+)**  
18.00 «ВЕЛИКИЙ ПОКАЯННЫЙ  
КАНОН ПРЕПОДОБНОГО АНДРЕЯ  
КРИТСКОГО. ДЕНЬ 1» (0+)  
20.00, 03.10 «ВЕЧЕР НА СПАСЕ» (0+)  
22.00, 02.30 Д/Ф «ВИЗАНТИЯ.  
ЖИЗНЬ ПОСЛЕ СМЕРТИ. РОЖДЕ-  
НИЕ ЦЕРКВИ» (0+)  
22.50 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ. ОТВЕТ  
СВЯЩЕННИКА» (12+)  
23.25 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ ЖИЗНИ» (16+)  
01.40 «ВСТРЕЧА» (12+)



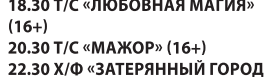
06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)  
07.00 М/С «ЛУНТИКИ» (0+)  
**08.45 Х/Ф «ДЕВОЧКА МИА И  
БЕЛЫЙ ЛЕВ» (6+)**  
**10.50 Т/С «КУХНЯ» (12+)**  
**15.00, 19.00, 19.30 Т/С «ИВАНО-  
ВЫ-ИВАНОВЫ» (12+)**  
20.00 ШОУ «СУПЕРИНДЗЯ» (16+)  
**23.00 Х/Ф «Я, ФРАНКЕНШТЕЙН»  
(12+)**  
00.45 «КИНО В ДЕТАЛЯХ С ФЁДО-  
РОМ БОНДАРЧУКОМ» (18+)  
**01.45 Х/Ф «ПРИБЫТИЕ» (16+)**  
**03.30 Т/С «МОЛОДЁЖКА» (12+)**  
05.00 «6 КАДРОВ» (16+)  
05.10 М/ФЫ (0+)



06.30, 05.55 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕР-  
ШЕННОЛЕТНИХ» (16+)  
08.25 «ДАВАЙ РАЗВЕДЁМСЯ!» (16+)  
09.30 «ОТЕС НА ОТПОВЬТЕ» (16+)  
11.40, 05.05 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРО-  
СТИТЬ» (16+)  
12.45, 23.50 Д/С «ПОРЧА» (16+)  
13.20, 00.25 Д/С «ЗНАХАРКА» (16+)  
13.55, 01.00 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМО-  
ГО» (16+)  
14.30, 23.15 Д/С «ГОЛОСА УШЕД-  
ШИХ ДУШ» (16+)  
**15.05 Х/Ф «ВТОРОЙ БРАК» (12+)**  
**19.00 Х/Ф «БЛОНДИНКА И БРЮ-  
НЕТКА» (16+)**  
**01.35 Х/Ф «ДОЛГИЙ СВЕТ МАЯ-  
КА» (12+)**  
04.50 «6 КАДРОВ» (16+)



06.00, 09.15 «УТРЕННИЕ ГАДАНИЯ»  
(16+)  
06.15, 05.00 М/ФЫ (0+)  
08.00 Д/С «ОХОТНИКИ ЗА ПРИ-  
ВИДЕНИЯМИ. БИТВА ЗА МОСКВУ.  
ИЗБРАННИЦА БЕЗ ВОЗРАСТА» (16+)  
08.30 Д/С «ОХОТНИКИ ЗА ПРИ-  
ВИДЕНИЯМИ. БИТВА ЗА МОСКВУ.  
ПРОЩАЛЬНОЕ СООБЩЕНИЕ» (16+)  
**09.30, 17.20, 19.30 Т/С «СЛЕПАЯ»  
(16+)**  
11.15 «ЗНАКИ СУДЬБЫ» (16+)  
12.20 Д/С «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТО-  
РИИ» (16+)  
13.30 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)  
16.15 Д/С «СТАРЕЦ» (16+)  
**18.30 Т/С «ЛЮБОВНАЯ МАГИЯ»  
(16+)**  
**20.30 Т/С «МАЖОР» (16+)**  
**22.30 Х/Ф «ЗАТЕРЯННЫЙ ГОРОД  
Z» (16+)**  
**01.15 Т/С «ПОСТУЧИСЬ В МОЮ  
ДВЕРЬ» (16+)**  
03.30 «ФАКТОР РИСКА. ДЕТСТВО»  
(16+)  
04.15 «ФАКТОР РИСКА. НЕДВИЖИ-  
МОСТЬ» (16+)



05.00, 06.05 М/С «ТАЙНЫ МЕДОВОЙ  
ДОЛИНЫ» (0+)  
05.20 М/С «НУ, ПОГОДИ! КАНИКУ-  
ЛЫ» (6+)  
05.40, 01.50 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)  
06.15 М/С «ПРОСТОКВАШИНО» (0+)  
07.00 «НА НОЖАХ» (16+)  
09.10 «АДСКИЙ ШЕФ» (16+)  
12.20 «БИТВА ШЕФОВ» (16+)  
19.00 «МОЛОДЫЕ НОЖИ» (16+)  
**23.20 Х/Ф «БЭТМЕН» (16+)**  
**02.20 Т/С «СОТНЯ» (16+)**  
04.55 «ЧУДЕСА СВЕТА» (16+)



07.00, 06.40 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ.  
СПЕЦДАЙДЖЕСТ» (16+)  
**09.00 Т/С «ОЛЬГА» (16+)**  
**16.00 Т/С «САШАТАНЯ» (16+)**  
**20.00 Т/С «ПАТРИОТ» (16+)**  
**21.00 Т/С «ИСПРАВЛЕНИЕ И НА-  
КАЗАНИЕ» (16+)**  
**22.00 Т/С «ВАМПИРЫ СРЕДНЕЙ  
ПОЛОСЫ» (16+)**  
**23.10 Х/Ф «ГОРЬКО!» (16+)**

**01.10 Х/Ф «МАЖОРЫ НА МЕЛИ»  
(16+)**  
02.50 «ИМПРОВИЗАЦИЯ. ДАЙД-  
ЖЕСТ» (16+)  
04.20 «COMEDY БАТТЛ» (16+)  
05.50 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН.  
ДАЙДЖЕСТ» (16+)



06.00, 07.10, 02.00 «МАНЗАРА»  
(ПАНОРАМА) (16+)  
07.00, 08.00, 14.30, 18.30, 19.30, 20.30,  
21.30, 00.50 НОВОСТИ ТАТАРСТАНА  
(16+)  
08.10 «ЗДРАВСТВУЙТЕ!» (16+)  
**09.00, 16.00 Т/С «ВЕРНУСЬ  
К ТЕБЕ» (16+)**  
**10.00, 23.00 Т/С «НОЧНЫЕ ЛА-  
СТОЧКИ» (12+)**  
11.00 «ЗАКОН. ПАРЛАМЕНТ. ОБЩЕ-  
СТВО» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ)  
(16+)  
11.30, 21.00 «ЗЕРКАЛО ВРЕМЕНИ»  
(НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)  
**12.00, 22.10 Т/С «МАМА - ДЕТЕК-  
ТИВ» (12+)**  
13.00 «СЕМЬ ДНЕЙ» (16+)  
14.00 «ЗАКОН. ПАРЛАМЕНТ. ОБЩЕ-  
СТВО» (16+)  
14.45, 05.35 РЕТРО-КОНЦЕРТ  
(12+)  
15.15 «ШАЯН ТВ» (0+)  
17.00 «ТАТАРЫ» (НА ТАТАРСКОМ  
ЯЗЫКЕ) (12+)  
17.30 «ТРИБУНА «НОВОГО ВЕКА»  
(16+)  
19.00, 00.15 «ТОЧКА ОПОРЫ»  
(16+)  
20.00, 22.00 «ВЫЗОВ 112» (16+)  
20.15 «ГОСТИНЕЦ ДЛЯ МАЛЫШЕЙ»  
(0+)  
23.50 «ЗДОРОВАЯ СЕМЬЯ: МАМА,  
ПАПА И Я» (12+)  
00.05 «ЕСЛИ ХОЧЕШЬ БЫТЬ ЗДОРО-  
ВЫМ» (16+)  
00.40 «ПЕСОЧНЫЕ ЧАСЫ»  
(НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ)  
(16+)  
01.30 «ЧЁРНОЕ ОЗЕРО» (16+)  
03.30 «ЛИТЕРАТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ»  
(16+)  
03.55 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ»  
(НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)  
04.45 «СПОЁМТЕ, ДРУЗЬЯ!»  
(НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ)  
(12+)





Вторник, 28 февраля



05.00 «ДОБРОЕ УТРО»  
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00  
НОВОСТИ  
09.05 «АНТИФЕЙК» (16+)  
09.40 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)  
10.30, 11.20, 14.15, 18.05, 20.20 «ИН-  
ФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ» (16+)  
17.15 «МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ» (16+)  
20.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ  
21.00 «ВРЕМЯ»  
**21.45 Т/С «ТЕСТ НА БЕРЕМЕН-  
НОСТЬ» (16+)**  
22.45 «БОЛЬШАЯ ИГРА» (16+)  
23.45 Д/С «ВЕК СССР. СЕВЕР» (18+)  
01.20, 03.05 «ПОДКАСТЛАБ» (16+)



05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ»  
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕ-  
МЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)  
09.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+)  
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 ВЕСТИ  
11.30, 17.30 «60 МИНУТ» (12+)  
14.55 «КТО ПРОТИВ?» (12+)  
16.30 «МАЛАХОВ» (16+)  
**21.20 Т/С «ЛИМИТЧИЦЫ» (12+)**  
23.25 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ  
СОЛОВЬЁВЫМ» (12+)  
**02.05 Т/С «КАМЕНСКАЯ» (16+)**  
**03.45 Т/С «ЛИЧНОЕ ДЕЛО» (12+)**



06.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОР-  
СТВА. UFC. НИКИТА КРЫЛОВ ПРО-  
ТИВ РАЯНА СПЭЗНА (16+)  
07.00, 18.55, 22.35, 03.55 НОВОСТИ  
07.05, 14.00, 16.30, 19.00, 21.30,  
00.45 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)  
10.20, 03.35 СПЕЦИАЛЬНЫЙ  
РЕПОРТАЖ (12+)  
10.40, 01.25 ЛЬЖЫНЕ ГОНКИ.  
«ЧЕМПИОНСКИЕ ВЫСОТЫ». ЖЕН-  
ЩИНЫ. 10 КМ (0+)  
12.35 ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ГИМ-  
НАСТИКА. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ.  
ФИНАЛЫ В ОТДЕЛЬНЫХ ВИДАХ  
(0+)  
14.25 «ТЫ В БАНЕ!» (12+)

14.55 САМБО. ЧЕМПИОНАТ  
РОССИИ (0+)  
16.55 ЦЕРЕМОНИЯ ВРУЧЕНИЯ  
НАГРАД «THE BEST FIFA FOOTBA11  
AWARDS 2022» (0+)  
18.25 «ГЕОГРАФИЯ СПОРТА. КРАС-  
НОДАР» (12+)  
19.25 ФУТБОЛ. FONBET КУБОК  
РОССИИ. 1/4 ФИНАЛА. «КРАСНО-  
ДАР» - ЦСКА (0+)  
22.40 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТА-  
ЛИИ. «ЮВЕНТУС» - «ТОРИНО» (0+)  
03.05 «ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ. БАСКЕТ-  
БОЛ» (12+)  
04.00 «ТРЕТИЙ ТАЙМ» (12+)  
04.30 ГАНДБОЛ. СЕНА-ГАЗПРОМ  
ЛИГА. 1/4 ФИНАЛА. «ЗЕНИТ»  
(САНКТ-ПЕТЕРБУРГ) - «ПЕРМСКИЕ  
МЕДВЕДИ» (ПЕРМЬ) (0+)



**04.55 Т/С «МОСКВА. ТРИ ВОКЗА-  
ЛА» (16+)**  
06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ»  
(16+)  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00,  
23.35 СЕГОДНЯ  
**08.25, 10.35 Т/С «ДЕЛЬТА. ПРО-  
ДОЛЖЕНИЕ» (16+)**  
13.25 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИС-  
ШЕСТВИЕ» (16+)  
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+)  
16.45 «ЗА ГРАНЬЮ» (16+)  
17.50 «ДНК» (16+)  
**20.00 Т/С «АУТСАЙДЕР» (16+)**  
**22.00, 00.00 Т/С «НЕВСКИЙ. ТЕНЬ  
АРХИТЕКТОРА» (16+)**  
**00.40 Т/С «ЧУЖОЙ» (16+)**



06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00,  
19.30, 23.45 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ  
06.35 Д/С «РОДИТЬ ИМПЕРАТОРА»  
07.05 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО.  
РОСТИСЛАВ ПЛЯТТ  
07.35, 01.20 Д/Ф «ВЕЛИКИЕ СТРОЕ-  
НИЯ ДРЕВНОСТИ»  
08.30 «ЖИЗНЬ И СУДЬБА»  
**08.50 Х/Ф «ТРЕСТ, КОТОРЫЙ  
ЛОПНУЛ»**  
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ»  
11.10, 00.05 Д/Ф «ТРОПОЙ АРСЕ-

НЬЕВА»  
**12.30, 22.10 Т/С «СЁГУН» (12+)**  
14.10 80 ЛЕТ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ  
Ю. ВОЛЧКА. ACADEMIA. ЮРИЙ  
ВОЛЧОК. «АРХИТЕКТЕНИКА В. Г.  
ШУХОВА»  
15.05 НОВОСТИ. ПОДРОБНО.  
КНИГИ  
15.20 «ЭРМИТАЖ». АВТОРСКАЯ  
ПРОГРАММА М. ПИОТРОВСКОГО  
15.50 МАСТЕРА ИСПОЛНИТЕЛЬ-  
СКОГО ИСКУССТВА. ЕВГЕНИЙ  
СВЕТЛАНОВ  
**16.50 СПЕКТАКЛЬ «ЭДИТ ПИАФ»**  
18.35 Д/Ф «ОЧАРОВАННЫЙ ЖИЗ-  
НЬЮ. БОРИС ИВАНОВ»  
19.20 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. ЖОРЖ-ПЬЕР  
СЁРА  
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ  
20.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ»  
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ,  
МАЛЫШИ!»  
20.45 ИСКУССТВЕННЫЙ ОТБОР  
21.25 «БЕЛАЯ СТУДИЯ»  
02.15 МАСТЕРА ИСПОЛНИТЕЛЬ-  
СКОГО ИСКУССТВА. ЭМИЛЬ  
ГИЛЕЛЬС



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)  
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫ-  
ШИ!» (0+)  
07.30 М/С «МОРИКИ ДОРИКИ» (0+)  
07.45 М/С «БУБА» (6+)  
10.15 М/С «ПЕТРОНИКС» (0+)  
10.45 «ТРИО!» (0+)  
11.00 М/С «ДИНОСИТИ» (0+)  
12.55 М/С «ИНФИНИТИ НАДО»  
(6+)  
13.10 М/С «ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!»  
(6+)  
13.35 М/С «БЕН 10» (12+)  
14.00 «НАВИГАТОР. НОВОСТИ» (0+)  
14.10 М/С «КОЛОБАНГА. ТОЛЬКО  
ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИНТЕРНЕ-  
ТА» (6+)  
15.25 М/С «КОМАНДА ФЛОРЫ»  
(0+)  
18.00 М/С «КРАЙ БЕБИС. ВОЛШЕБ-  
НЫЕ СЛЁЗКИ» (0+)  
18.10 М/С «МИ-МИ-МИШКИ» (0+)  
19.50 М/С «ГЕРОЙЧИКИ» (0+)  
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МА-  
ЛЫШИ!» (0+)  
20.45 М/С «ТРИ КОТА» (0+)  
22.00 М/С «ТОБОТ. ДЕТЕКТИВЫ  
ГАЛАКТИКИ» (6+)

10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ»  
11.10, 00.05 Д/Ф «МАСТЕРА  
РУССКОЙ ОПЕРЫ. ЖИЗНЬ И РОЛИ  
ИВАНА ПЕТРОВА»  
12.20 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. ВАСИЛИЙ  
ПОЛЕНОВ. «МОСКОВСКИЙ  
ДВОРИК»  
**12.30, 22.10 Т/С «СЁГУН» (12+)**  
14.00, 19.10 Д/С «ПЕРВЫЕ В МИРЕ»  
14.15 ИСКУССТВЕННЫЙ ОТБОР  
15.05 НОВОСТИ. ПОДРОБНО.  
КИНО  
15.20 «ТОМАС ВУЛФ «ПОТЕ-  
РЯННЫЙ РАЙ» В ПРОГРАММЕ  
«БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ»  
15.50, 02.10 МАСТЕРА ИСПОЛНИ-  
ТЕЛЬСКОГО ИСКУССТВА. МАРИС  
ЯНСОНС  
**16.40 СПЕКТАКЛЬ «ВЕЧЕРНИЙ  
СВЕТ»**  
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ  
20.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ»  
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ,  
МАЛЫШИ!»  
20.45 АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ.  
АЛЬМАНАХ ПО ИСТОРИИ МУЗЫ-  
КАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ  
21.25 ВЛАСТЬ ФАКТА. «СЕВЕРНАЯ  
КОРЕЯ: ОПЫТ ИЗОЛЯЦИИ»



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)  
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫ-  
ШИ!» (0+)  
07.30 М/С «МОРИКИ ДОРИКИ»  
(0+)  
07.45 М/С «ЧЕРЕПАШКИ» (0+)  
10.15 М/С «ПЕТРОНИКС» (0+)  
10.45 «ИГРА С УМОМ» (0+)  
11.00 М/С «ДИНОСИТИ» (0+)  
12.55 М/С «ИНФИНИТИ НАДО»  
(6+)  
13.10 М/С «ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!»  
(6+)  
13.35 М/С «БЕН 10» (12+)  
14.00 «НАВИГАТОР. НОВОСТИ»  
(0+)  
14.10 М/С «КОЛОБАНГА. ТОЛЬКО  
ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИНТЕРНЕ-  
ТА» (6+)  
15.25 М/С «ТУРБОЗАВРЫ» (0+)  
18.00 М/С «КРАЙ БЕБИС. ВОЛШЕБ-  
НЫЕ СЛЁЗКИ» (0+)  
18.10 М/С «МИ-МИ-МИШКИ» (0+)  
19.50 М/С «ГЕРОЙЧИКИ» (0+)  
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ,

22.25 «ЕРАЛАШ»  
00.00 М/С «БАРБОСКИНЫ» (0+)



05.00, 18.00, 02.05 «САМЫЕ ШОКИ-  
РУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)  
06.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00  
НОВОСТИ (16+)  
09.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+)  
10.00 «СОВБЕЗ» (16+)  
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» (16+)  
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИ-  
ОННАЯ ПРОГРАММА 112» (16+)  
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА»  
(16+)  
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ  
ИСТОРИИ» (16+)  
15.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ  
СПИСКИ» (16+)  
17.00, 02.55 «ТАЙНЫ ЧАПМАН»  
(16+)  
**20.00 Х/Ф «ПАРКЕР» (16+)**  
22.15 «ВОДИТЬ ПО-РУССКИ»  
(16+)  
23.30 «ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО?» (16+)  
**00.30 Х/Ф «МЕХАНИК» (18+)**



05.00, 00.25 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА»  
(0+)  
05.10, 11.55 «В ПОИСКАХ БОГА»  
(6+)  
**05.40 Х/Ф «ДЕВОЧКА ИЗ ГОРО-  
ДА» (16+)**  
07.05 М/ФЫ НА СПАСЕ (0+)  
07.30, 09.00 «УТРО НА СПАСЕ»  
(0+)  
10.30 Д/Ф «ВИЗАНТИЯ. ЖИЗНЬ  
ПОСЛЕ СМЕРТИ. РОЖДЕНИЕ  
ЦЕРКВИ» (0+)  
11.20, 22.50 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ. ОТ-  
ВЕТ СВЯЩЕННИКА» (12+)  
12.30, 00.40 «РАССКАЖИ МНЕ О  
БОГЕ» (6+)  
13.00 «ПРОФЕССОР ОСИПОВ» (0+)  
13.35, 14.05, 14.30 «МОНАСТЫР-  
СКАЯ КУХНЯ» (0+)  
15.00 Д/Ф «ПРИДИ И ВИЖЬ» (0+)  
**16.00 Х/Ф «МАТЬ МАРИЯ» (12+)**  
18.00 «ВЕЛИКИЙ ПОКАЯННЫЙ  
КАНОН ПРЕПОДОБНОГО АНДРЕЯ  
КРИТСКОГО. ДЕНЬ 2» (0+)  
20.00, 03.10 «ВЕЧЕР НА СПАСЕ»  
(0+)

МАЛЫШИ!» (0+)  
20.45 М/С «ТРИ КОТА» (0+)  
22.00 М/С «ТОБОТ. ДЕТЕКТИВЫ  
ГАЛАКТИКИ» (6+)  
22.25 «ЕРАЛАШ»  
00.00 М/С «БАРБОСКИНЫ» (0+)



05.00, 18.00, 02.50 «САМЫЕ ШОКИ-  
РУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)  
06.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00  
НОВОСТИ (16+)  
09.00, 15.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ  
СПИСКИ» (16+)  
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» (16+)  
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИ-  
ОННАЯ ПРОГРАММА 112» (16+)  
13.00, 23.30 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕ-  
СТВА» (16+)  
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕС-  
НЫЕ ИСТОРИИ» (16+)  
17.00, 03.35 «ТАЙНЫ ЧАПМАН»  
(16+)  
**20.00 Х/Ф «МЕХАНИК: ВОСКРЕ-  
ШЕНИЕ» (16+)**  
22.00 «СМОТРЕТЬ ВСЕМ!» (16+)  
**00.30 Х/Ф «ЛЕОН» (16+)**



05.00, 00.25 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА»  
(0+)  
**05.10 Х/Ф «МАТЬ МАРИЯ» (12+)**  
06.55 М/ФЫ НА СПАСЕ (0+)  
07.30, 09.00 «УТРО НА СПАСЕ»  
(0+)  
10.30 Д/Ф «ВИЗАНТИЯ. ЖИЗНЬ  
ПОСЛЕ СМЕРТИ. СЕМЬ ЦЕРКВЕЙ  
АПОКАЛИПСИСА» (0+)  
11.20, 22.50 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ. ОТ-  
ВЕТ СВЯЩЕННИКА» (12+)  
11.55 «В ПОИСКАХ БОГА» (6+)  
12.30 «РАССКАЖИ МНЕ О БОГЕ»  
(6+)  
13.00 «ПРОФЕССОР ОСИПОВ»  
(0+)  
13.35, 14.05, 14.30 «МОНАСТЫР-  
СКАЯ КУХНЯ» (0+)  
15.00 Д/Ф «КОГДА БОГ НА  
ПЕРВОМ МЕСТЕ» (0+)  
**16.00 Х/Ф «ЖАВОРОНОК» (0+)**  
18.00 «ВЕЛИКИЙ ПОКАЯННЫЙ  
КАНОН ПРЕПОДОБНОГО АНДРЕЯ  
КРИТСКОГО. ДЕНЬ 3» (0+)

22.00, 02.30 Д/Ф «ВИЗАНТИЯ.  
ЖИЗНЬ ПОСЛЕ СМЕРТИ. СЕМЬ  
ЦЕРКВЕЙ АПОКАЛИПСИСА» (0+)  
23.25 «СЛУЖБА СПАСЕНИЯ  
СЕМЬИ» (16+)  
01.10 «ЩИПКОВ» (12+)  
01.40 «ВСТРЕЧА» (12+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)  
07.00 М/С «ЛУНТИК» (0+)  
**07.30, 15.05, 18.30, 19.00, 19.30  
Т/С «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ»  
(12+)**  
08.35 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ.  
СМЕХВООК» (16+)  
**08.45 Х/Ф «О ЧЁМ ГОВОРЯТ  
МУЖЧИНЫ» (16+)**  
**10.50 Т/С «КУХНЯ» (12+)**  
**20.00 Х/Ф «БАМБЛБИ» (6+)**  
**22.20 Х/Ф «ПАДЕНИЕ ЛУНЫ»  
(12+)**  
**00.55 Х/Ф «ДРУГОЙ МИР» (18+)**  
**02.55 Т/С «МОЛОДЁЖКА» (12+)**  
05.05 М/ФЫ (0+)



06.30, 05.40 «ПО ДЕЛАМ НЕСО-  
ВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+)  
07.45 «ДАВАЙ РАЗВЕДЁМСЯ!» (16+)  
08.50 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+)  
11.05, 04.50 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРО-  
СТИТЬ» (16+)  
12.10, 23.45 Д/С «ПОРЧА» (16+)  
12.40, 00.20 Д/С «ЗНАХАРКА» (16+)  
13.15, 00.55 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМО-  
ГО» (16+)  
13.50, 23.15 Д/С «ГОЛОСА УШЕД-  
ШИХ ДУШ» (16+)  
14.25 «СКАЖИ, ПОДРУГА» (16+)  
**14.40 Х/Ф «ЮРОЧКА» (12+)**  
**19.00 Х/Ф «БЕДНАЯ РОДСТВЕН-  
НИЦА» (16+)**  
**01.25 Х/Ф «В ОТРАЖЕНИИ ТЕБЯ»  
(12+)**  
04.40 «6 КАДРОВ» (16+)



06.00, 09.15 «УТРЕННИЕ ГАДАНИЯ»  
(16+)  
06.15, 05.00 М/ФЫ (0+)  
08.00 Д/С «ОХОТНИКИ ЗА ПРИ-  
ВИДЕНИЯМИ. БИТВА ЗА МОСКВУ.

ПАРКИНГ» (16+)  
08.30 Д/С «ОХОТНИКИ ЗА ПРИ-  
ВИДЕНИЯМИ. БИТВА ЗА МОСКВУ.  
ДОМ С ПРИВИДЕНИЯМИ» (16+)  
09.30, 17.20, 19.30 Т/С «СЛЕПАЯ»  
(16+)  
11.15 «ЗНАКИ СУДЬБЫ» (16+)  
12.20 Д/С «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТО-  
РИИ» (16+)  
13.30 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)  
16.15 Д/С «СТАРЕЦ» (16+)  
**18.30 Т/С «ЛЮБОВНАЯ МАГИЯ»  
(16+)**  
**20.30 Т/С «МАЖОР» (16+)**  
**22.30 Х/Ф «ЦУНАМИ» (18+)**  
**00.30 Т/С «ПОСТУЧИСЬ В МОЮ  
ДВЕРЬ» (16+)**  
02.45 «ДНЕВНИК ЭКСТРАСЕНСА»  
(16+)



05.00, 04.50 М/С «ТАЙНЫ МЕДО-  
ВОЙ ДОЛИНЫ» (0+)  
05.20, 06.10, 01.30, 04.20 «ПЯТНИЦА  
NEWS» (16+)  
05.45, 06.30 М/С «НУ, ПОГОДИ!  
КАНИКУЛЫ» (6+)  
06.50 М/С «ПРОСТОКВАШИНО»  
(0+)  
07.20 «ГАСТРОТУР» (16+)  
08.10 «КОРОЛЬ ДЕСЕРТОВ» (16+)  
09.50 «АДСКИЙ ШЕФ» (16+)  
13.10, 19.00 «КОНДИТЕР» (16+)  
14.40 «МОЛОДЫЕ НОЖИ» (16+)  
20.30 «БИТВА ШЕФОВ» (16+)  
**23.00 Х/Ф «БЭТМЕН ВОЗВРАЩА-  
ЕТСЯ» (16+)**  
02.00 «ИНСАЙДЕРЫ» (16+)



07.00, 06.40 «ОДНАЖДЫ В РОС-  
СИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ» (16+)  
09.00 «БЬЮТИ БАТТЛ» (16+)  
**09.30 Т/С «ОЛЬГА» (16+)**  
**16.00 Т/С «САШАТАНЯ» (16+)**  
**20.00 Т/С «ПАТРИОТ» (16+)**  
**21.00 Т/С «ИСПРАВЛЕНИЕ И НА-  
КАЗАНИЕ» (16+)**  
**22.00 Т/С «ВАМПИРЫ СРЕДНЕЙ  
ПОЛОСЫ» (16+)**  
**23.05 Х/Ф «ГОРЬКО! 2» (16+)**  
01.05 «ИМПРОВИЗАЦИЯ. ДАЙД-  
ЖЕСТ» (16+)  
02.40 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+)  
03.30 «COMEDY БАТТЛ» (16+)



06.00, 09.15 «УТРЕННИЕ ГАДА-  
НИЯ» (16+)  
06.15, 05.15 М/ФЫ (0+)  
08.00 Д/С «ОХОТНИКИ ЗА ПРИ-  
ВИДЕНИЯМИ. ДОМ НАРКОМФИ-  
НА» (16+)  
08.30 Д/С «ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИ-  
ДЕНИЯМИ. МОСКВА МАСОН-  
СКАЯ» (16+)  
**09.30, 17.20, 19.30 Т/С «СЛЕ-  
ПАЯ» (16+)**  
11.15 «ЗНАКИ СУДЬБЫ» (16+)  
12.20 Д/С «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТО-  
РИИ» (16+)  
13.30 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)  
16.15 Д/С «СТАРЕЦ» (16+)  
**18.30 Т/С «ЛЮБОВНАЯ МАГИЯ»  
(16+)**  
**20.30 Т/С «МАЖОР» (16+)**  
**22.30 Х/Ф «ГЛУБОКОЕ СИНЕЕ  
МОРЕ» (16+)**  
**00.45 Т/С «ПОСТУЧИСЬ В МОЮ  
ДВЕРЬ» (16+)**  
**02.45 Т/С «ЧАСЫ ЛЮБВИ» (16+)**



05.00, 04.45 М/С «ТАЙНЫ МЕДО-  
ВОЙ ДОЛИНЫ» (0+)  
05.20, 06.05 М/С «НУ, ПОГОДИ!  
КАНИКУЛЫ» (6+)  
05.40, 01.30, 04.20 «ПЯТНИЦА  
NEWS» (16+)  
06.25 М/С «ПРОСТОКВАШИНО»  
(0+)  
07.10, 12.10 «НА НОЖАХ» (16+)  
09.20 «АДСКИЙ ШЕФ» (16+)  
21.40 «МОЛОДЫЕ НОЖИ» (16+)  
**23.00 Х/Ф «БЭТМЕН НАВСЕГДА»  
(16+)**  
01.50 «ИНСАЙДЕРЫ» (16+)



07.00, 06.30 «ОДНАЖДЫ В РОС-  
СИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ» (16+)  
**09.00 Т/С «ОЛЬГА» (16+)**  
**16.00 Т/С «САШАТАНЯ» (16+)**  
**20.00 Т/С «ПАТРИОТ» (16+)**  
**21.00 Т/С «ИСПРАВЛЕНИЕ И НА-  
КАЗАНИЕ» (16+)**  
**22.00 Т/С «ВАМПИРЫ СРЕДНЕЙ**

05.00 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН.  
ДАЙДЖЕСТ» (16+)



06.00 «МАНЗАРА» (ПАНОРАМА)  
(НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)  
07.00, 08.00, 14.30, 18.30, 19.30,  
20.30, 21.30, 05.50 НОВОСТИ  
ТАТАРСТАНА (16+)  
07.10, 02.00 «МАНЗАРА» (ПАНОРА-  
МА) (16+)  
08.10 «ЗДРАВСТВУЙТЕ!» (16+)  
**09.00 Т/С «ВЕРНУСЬ К ТЕБЕ»  
(16+)**  
**10.00, 23.30 Т/С «НОЧНЫЕ ЛА-  
СТОЧКИ» (12+)**  
11.00 «АЗБУКА ДОЛГОЛЕТИЯ»  
(16+)  
11.15 «ПАМЯТЬ СЕРДЦА» (16+)  
11.30 «ТАТАРЛАР» (12+)  
**12.00, 22.40 Т/С «МАМА - ДЕТЕК-  
ТИВ» (12+)**  
13.00 «РОДНАЯ ЗЕМЛЯ» (12+)  
13.30 «ПУТНИК» (НА ТАТАРСКОМ  
ЯЗЫКЕ) (16+)  
14.00 «ПУТЬ» (16+)  
14.15 «НЕ ОТ МИРА СЕГО...» (16+)  
14.45 РЕТРО-КОНЦЕРТ (12+)  
15.15 «ШАЯН ТВ» (0+)  
16.00, 00.45 «СООТЕЧЕСТВЕННИ-  
КИ» (16+)  
16.30 «ТАТАРЫ» (НА ТАТАРСКОМ  
ЯЗЫКЕ) (12+)  
**17.00 Т/С «ВЕРНУСЬ К ТЕБЕ»  
(16+)**  
18.00 «ТАМ, ГДЕ КИПИТ ЖИЗНЬ»  
(НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)  
19.00 «ТОЧКА ОПОРЫ» (16+)  
20.00, 22.00 «ВЫЗОВ 112» (16+)  
20.15 «ГОСТИНЕЦ ДЛЯ МАЛЫ-  
ШЕЙ» (0+)  
21.00, 22.10 «Трибуна «НОВОГО  
ВЕКА» (16+)  
00.20 «ВИДЕОСПОРТ» (16+)  
01.10 «ЗДОРОВАЯ СЕМЬЯ: МАМА,  
ПАПА И Я» (12+)  
01.25 «ЕСЛИ ХОЧЕШЬ БЫТЬ ЗДО-  
РОВЫМ» (16+)  
01.35 «ТАТАРСКИЕ НАРОДНЫЕ  
МЕЛОДИИ» (0+)  
03.30 «ЛИТЕРАТУРНОЕ НАСЛЕ-  
ДИЕ» (16+)  
03.55 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ»  
(НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)  
04.45 «ПЕСОЧНЫЕ ЧАСЫ» (НА  
ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)  
05.35 РЕТРО-КОНЦЕРТ (12+)

**ПОЛОСЫ» (16+)**  
**23.10 Т/С «ЖЕНИХ» (12+)**  
01.00 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+)  
03.25 «COMEDY БАТТЛ» (16+)  
05.00 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН.  
ДАЙДЖЕСТ» (16+)  
05.45 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН»  
(16+)



06.00, 07.10, 02.00 «МАНЗАРА»  
(ПАНОРАМА) (16+)  
07.00, 08.00, 14.30, 18.30, 19.30,  
20.30, 21.30, 05.50 НОВОСТИ  
ТАТАРСТАНА (16+)  
08.10 «ЗДРАВСТВУЙТЕ!» (16+)  
**09.00 Т/С «ВЕРНУСЬ К ТЕБЕ»  
(16+)**  
**10.00, 23.00 Т/С «НОЧНЫЕ  
ЛАСТОЧКИ» (12+)**  
11.00 «КАРАВАЙ» (6+)  
11.30, 16.30 «ТАТАРЫ» (НА ТАТАР-  
СКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)  
**12.00, 22.10 Т/С «МАМА - ДЕТЕК-  
ТИВ» (12+)**  
13.00, 04.45 «СПОЁМТЕ, ДРУЗЬЯ!»  
(НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ)  
(12+)  
14.00 «РОДНАЯ ДЕРЕВНЯ» (НА  
ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)  
14.15, 00.30 «ЕСЛИ ХОЧЕШЬ БЫТЬ  
ЗДОРОВЫМ» (16+)  
14.45 РЕТРО-КОНЦЕРТ (12+)  
15.15 «ШАЯН ТВ» (0+)  
16.00 «ПЕРЕВЕДИ!» (УЧИМ ТАТАР-  
СКИЙ ЯЗЫК) (6+)  
**17.00 Т/С «ВЕРНУСЬ К ТЕБЕ»  
(16+)**  
18.00 «НАРОД МОЙ...» (НА ТАТАР-  
СКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)  
01.05 «ШОУ ДЖАВИДА» (НА  
ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)  
03.30 «ЛИТЕРАТУРНОЕ НАСЛЕ-  
ДИЕ» (16+)  
03.55 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ»  
(НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)  
05.35 РЕТРО-КОНЦЕРТ (12+)

Среда, 1 марта



05.00 «ДОБРОЕ УТРО»  
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00  
НОВОСТИ  
09.05 «АНТИФЕЙК» (16+)  
09.40 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)  
10.30, 11.20, 14.15, 18.05, 20.20  
«ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ»  
(16+)  
17.15 «МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ»  
(16+)  
20.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ  
21.00 «ВРЕМЯ»  
**21.45 Т/С «ТЕСТ НА БЕРЕМЕН-  
НОСТЬ» (16+)**  
22.45 «БОЛЬШАЯ ИГРА» (16+)  
23.45 Д/С «ВЕК СССР. ЮГ» (16+)  
01.35, 03.









Суббота, 4 марта



06.00 «ДОБРОЕ УТРО. СУББОТА» (12+)
 09.00 «УМИНИЦЫ И УМНИКИ» (12+)
 09.45 «СЛОВО ПАСТЫРЯ» (0+)
 10.00, 12.00 НОВОСТИ
 10.15 «ПРОУЮТ» (0+)
 11.10 «ПОЕХАЛИ!» (12+)
 12.15 «ВИДЕЛИ ВИДЕО?» (0+)
**13.50 Т/С «ПО ЗАКОНАМ ВОЕННОГО ВРЕМЕНИ» (12+)**
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
18.20 СПЕЦИАЛЬНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ. «КТО ВЗОРВАЛ «СЕВЕРНЫЕ ПОТОКИ?»» (16+)
19.20 «СЕГОДНЯ ВЕЧЕРОМ» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.35 «КЛУБ ВЕСЕЛЫХ И НАХОДЧИВЫХ. ВЫШШАЯ ЛИГА» (16+)
23.45 «ГОРЯЧИЙ ЛЕД. ФИНАЛ ГРАН-ПРИ РОССИИ ПО ФИГУРНОМУ КАТАНИЮ 2023 Г. ЖЕНЩИНЫ. КОРОТКАЯ ПРОГРАММА» (0+)
**01.20 Х/Ф «ПОМЕНАТЬСЯ МЕСТАМИ» (16+)**
03.30 «ПОДКАСТЛАБ» (16+)



05.00 «УТРО РОССИИ. СУББОТА»
 08.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)
 08.20 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. СУББОТА
 08.35 «ПО СЕКРЕТУ ВСЕМУ СВЕТУ» (12+)
 09.00 «ФОРМУЛА ЕДЫ» (12+)
 09.25 «ПЯТЕРО НА ОДНОГО» (12+)
 10.10 «СТО К ОДНОМУ» (12+)
 11.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ
 11.50 «ДОКТОР МЯСНИКОВ» (12+)
**12.55 Т/С «АКУШЕРКА. НОВАЯ ЖИЗНЬ» (16+)**
18.00 «ПРИВЕТ, АНДРЕЙ!» (12+)
**21.00 Х/Ф «РАЗВОД С ПРЕПЯТСТВИЯМИ» (12+)**
**00.35 Х/Ф «ОГОНЬ, ВОДА И РЖАВЫЕ ТРУБЫ» (12+)**
**04.20 Х/Ф «РОМАН В ПИСЬМАХ» (12+)**



06.00 «ГЕОГРАФИЯ СПОРТА. КРАСНОДАР» (12+)
 06.30 «РЕЦЕПТУРА» (0+)
 07.00, 12.55, 18.30, 22.35, 03.55 НОВОСТИ
 07.05, 13.00, 15.30, 18.35, 21.30 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)
 10.20 М/Ф «КАК УТЁНОК-МУЗЫКАНТ СТАЛ ФУТБОЛИСТОМ» (0+)
 10.30 М/Ф «НЕУДАЧНИКИ» (0+)
 10.40, 02.05 ЛЫЖНЫЕ ГОНКИ. «ЧЕМПИОНСКИЕ ВЫСОТЫ». МАСС-СТАРТ. ЖЕНЩИНЫ. 30 КМ (0+)
 13.55 ГАНДБОЛ. СЕНА-ГАЗПРОМ ЛИГА. 1/4 ФИНАЛА. «ЧЕХОВСКИЕ МЕДВЕДИ» (РОССИЯ) - «МАШЕКА» (БЕЛОРУССИЯ) (0+)
 16.00 ФУТБОЛ. МИР РОССИЙСКАЯ ПРЕМЬЕР-ЛИГА. «ЗЕНИТ» (САНКТ-ПЕТЕРБУРГ) - «ПАРИ НН» (НИЖНИЙ НОВГОРОД) (0+)
 19.25 ФУТБОЛ. МИР РОССИЙСКАЯ ПРЕМЬЕР-ЛИГА. «РОСТОВ» (РОСТОВ-НА-ДОНУ) - «ЛОКОМОТИВ» (МОСКВА) (0+)
 22.40 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. «ФИОРЕНТИНА» - «МИЛАН» (0+)
 00.45 БОКС. BARE KNUCKLE FC. КОННОР ТИРНИ ПРОТИВ ДЖЕЙКА ЛИНДСИ (16+)
 04.00 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ГЕРМАНИИ. «БОРУССИЯ» (ДОРТМУНД) - «ЛЕЙПЦИГ» (0+)

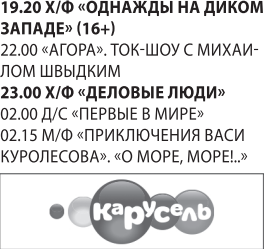


05.00 «ЖДИ МЕНЯ» (12+)
**05.50 Т/С «ВИЖУ-ЗНАЮ» (16+)**
07.25 «СМОТР» (0+)
08.00, 10.00, 16.00 СЕГОДНЯ
08.20 «ПОЕДЕМ, ПОЕДИМ!» (0+)
09.20 «ЕДИМ ДОМА» (0+)
10.20 «ГЛАВНАЯ ДОРОГА» (16+)
11.00 «ЖИВАЯ ЕДА» (12+)
12.00 «КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС» (0+)
13.00 «ОСНОВАНО НА РЕАЛЬНЫХ СОБЫТИЯХ» (16+)
15.00 «СВОЯ ИГРА» (0+)
16.20 «ЧП. РАССЛЕДОВАНИЕ» (16+)
17.00 «СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ...» (16+)
19.00 «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ» (16+)
20.20 «ТЫ НЕ ПОВЕРИШЬ!» (16+)
21.25 «СЕКРЕТ НА МИЛЛИОН» (16+)
23.25 «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПИЛОРА-

МА» (18+)
 00.10 «КВАРТИРНИК НТВ У МАРГУЛИСА» (16+)
 01.40 «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ» (0+)
**02.30 Т/С «ЧУЖОЙ» (16+)**



06.30 «ТОМАС ВУЛФ «ПОТЕРЯННЫЙ РАЙ» В ПРОГРАММЕ «БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ»
 07.05 М/Ф «ЭТО ЧТО ЗА ПТИЦА?». «ЧИПОЛЛИНО»
**07.55 Х/Ф «КОГДА МНЕ БУДЕТ 54 ГОДА»**
09.25 «МЫ - ГРАМОТЕИ!». ТЕЛЕВИЗИОННАЯ ИГРА
**10.05 Х/Ф «ЗЕЛЕНЫЙ ФУРГОН»**
12.25 М/Ф «БРЕМЕНСКИЕ МУЗЫКАНТЫ». «СКАЗКА О ПОПЕ И О РАБОТНИКЕ ЕГО БАЛДЕ». «КАК ЛЬВЕНОК И ЧЕРЕПАХА ПЕЛИ ПЕСНЮ»
13.15 ЧЁРНЫЕ ДЫРЫ. БЕЛЫЕ ПЯТНА
13.55, 00.25 Д/Ф «ОПАСНЫЕ СВЯЗИ. ДРУЗЬЯ И ВРАГИ В ДИКОЙ ПРИРОДЕ»
14.50 «РАССКАЗЫ ИЗ РУССКОЙ ИСТОРИИ». ВЛАДИМИР МЕДИН-СКИЙ
15.55 Х/Ф «НА СЕМИ ВЕТРАХ»
17.40 ЛИНИЯ ЖИЗНИ. ЛАРИСА ЛУЖИНА
18.35, 01.15 ИСКАТЕЛИ. «ЯНТАРНАЯ КОМНАТА. ПОИСКИ ПРОДОЛЖАЮТСЯ»
**19.20 Х/Ф «ОДНАЖДЫ НА ДИКОМ ЗАПАДЕ» (16+)**
22.00 «АГОРА». ТОК-ШОУ С МИХАИЛОМ ШВЫДИКИМ
**23.00 Х/Ф «ДЕЛОВЫЕ ЛЮДИ»**
02.00 Д/С «ПЕРВЫЕ В МИРЕ»
02.15 М/Ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВАСИ КУРОЛЕСОВА». «О МОРЕ, МОРЕ!...»



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
 07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)
 07.30 М/С «ВОЛШЕБНАЯ КУХНЯ» (0+)
 09.00 «СЪЕДОБНОЕ ИЛИ НЕСЪЕДОБНОЕ» (0+)
 09.25 М/С «СУПЕР МЯУ» (0+)
 11.00 «СЕМЬЯ НА УРА!» (0+)
 11.30 М/С «ПРОСТОКВАШИНО» (0+)
 14.10 М/С «ДРАКОШИЯ» (0+)

16.20 «ЧЕЛОВЕК В ПРАВЕ» (16+)
 17.00 «СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ...» (16+)
 18.00 «НОВЫЕ РУССКИЕ СЕНСАЦИИ» (16+)
 19.00 ИТОГИ НЕДЕЛИ
 20.20 ШОУ «МАСКА» (12+)
 23.30 «ЗВЕЗДЫ СОШЛИСЬ» (16+)
**01.15 Т/С «ЧУЖОЙ» (16+)**



06.30 М/Ф «КАК СТАРИК КОРОВУ ПРОДАВАЛ». «СНЕГУРОЧКА»
**07.50 Х/Ф «ЖУКОВСКИЙ»**
09.15 ТАЙНЫ СТАРОГО ЧЕРДАКА. «СТРАННЫЕ ХУДОЖНИКИ»
09.45, 00.55 ДИАЛОГИ О ЖИВОТНЫХ. ТАШКЕНТСКИЙ ЗООПАРК
**10.25 Х/Ф «ДЕЛОВЫЕ ЛЮДИ»**
11.50 НЕВСКИЙ КОВЧЕГ. ТЕОРИЯ НЕВОЗМОЖНОГО. А. ШАРЫМОВ
12.20 М/Ф «КРОКОДИЛ ГЕНА». «ЧЕБУРАШКА». «ШАПОКЛЯК». «ЧЕБУРАШКА ИДЕТ В ШКОЛУ»
13.25 «ИГРА В БИСЕР» С ИГОРЕМ ВОЛГИНЫМ. «ЭДУАРД УСПЕНСКИЙ. «КРОКОДИЛ ГЕНА И ЕГО ДРУЗЬЯ»
14.10 К 250-ЛЕТИЮ БОЛЬШОГО ТЕАТРА РОССИИ. М. ЛЕПЕА, В. ВАСИЛЬЕВ, Е. МАКСИМОВА В БАЛЕТЕ «СПАРТАК». ХОРЕОГРАФИЯ Ю. ГРИГОРОВИЧА. ЗАПИСЬ 1970 Г.
16.30 «КАРТИНА МИРА С МИХАИЛОМ КОВАЛЬЧУКОМ»
17.10 «ПЕШКОМ...». МОСКВА ВАСНЕЦОВЫХ
17.40 ЮБИЛЕЙ ЛИКИ НИФОНТОВОЙ. ЛИНИЯ ЖИЗНИ
18.35 «РОМАНТИКА РОМАНСА»
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
**20.10 Х/Ф «ЗЕЛЕНЫЙ ФУРГОН»**
20.20 Д/Ф «ВЕЛИКИЕ ИМЕНА. МАРИЯ КАЛЛАС»
**23.25 Х/Ф «ДЭЙВИ Миллер» (12+)**
01.35 ИСКАТЕЛИ. «ГЕНЕРАЛ ЕРМОЛОВ. ПРЕДСКАЗАНИЕ ВЕЩЕГО МОНАХА»
02.20 М/Ф «КУТХ И МЫШИ». «КВАЖДЫ КВА». «КВАРТИРА ИЗ СЫРА»



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
 07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)
 07.30 М/С «ПАНДА И ПЕТУШОК

15.00 «ЗА СЕКУНДУ ДО СЧАСТЬЯ!» (0+)
 15.30, 22.55 «ЕРАЛАШ»
 16.50 М/Ф «МАЛЫШ И КАРЛСОН» (0+)
 17.10 М/Ф «КАРЛСОН ВЕРНУЛСЯ» (0+)
 17.30 М/С «ЛУНТИК» (0+)
 19.15 М/Ф «ЧУДО-ЮДО» (6+)
 20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!» (0+)
 20.45 М/С «МАША И МЕДВЕДЬ» (0+)
 22.45 М/С «ГЕРОИ ГУДЖИТСУ» (6+)
 01.05 «ЛАБОРАТОРИУМ. МАЛЕНЬКИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛИ» (0+)
 01.25 М/С «СМЕШАРИКИ» (0+)



05.00 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)
 07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)
 08.30, 12.30, 16.30 НОВОСТИ (16+)
 09.00 «МИНТРАНС» (16+)
 10.00 «САМАЯ ПОЛЕЗНАЯ ПРОГРАММА» (16+)
 11.00, 13.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+)
 14.30 «СОВБЕЗ» (16+)
 15.30 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦПРОЕКТ (16+)
 17.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ» (16+)
**18.00 Х/Ф «ЛАРА КРОФТ» (16+)**
**20.10 Х/Ф «ТОР» (16+)**
**22.30 Х/Ф «БОГ ГРОМА» (16+)**
**00.20 Х/Ф «ДЖУНГЛИ» (6+)**
**02.20 Х/Ф «АНАКОНДА» (16+)**
**03.45 Х/Ф «ПОДАРОК» (16+)**



05.00, 01.30 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
**05.10 Х/Ф «СЕРДЦА ЧЕТЫРЕХ» (0+)**
07.00 Д/Ф «ФЕОДОР ТИРОН. СВЯТЫЕ ВОИНЫ» (6+)
07.35, 08.45, 04.40 М/ФЫ НА СПАСЕ (0+)
08.30, 04.25 «ТАЙНЫ СКАЗОК» (0+)
09.25, 22.00, 02.45 «ПРОСТЫЕ ЧУДЕСА» (12+)
10.15 «В ПОИСКАХ БОГА» (6+)
09.25 М/С «СУПЕР МЯУ» (0+)
11.00 «СЕМЬЯ НА УРА!» (0+)
11.30 М/С «ПРОСТОКВАШИНО» (0+)
11.20, 01.00 «ПИЛИГРИМ. ПО МЕСТАМ ЦАРСТВЕННЫХ СТРАСТО-

ЛУКА» (0+)
 09.25 М/С «ФИКСИКИ. ДАЙ ПЯТЬ!» (0+)
 11.00 «СТУДИЯ КРАСОТЫ» (0+)
 11.20 М/С «ЦАРЕВНЫ» (0+)
 13.00 М/С «СКАЗОЧНЫЙ ПАТРУЛЬ. ХРОНИКИ ЧУДЕС» (0+)
 15.00 «У МЕНЯ ЛАПКИ» (0+)
 15.30, 22.55 «ЕРАЛАШ»
 16.50 М/Ф «ОБЕЗЬЯНКИ» (0+)
 17.45 М/С «КОШЕЧКИ-СОБАЧКИ» (0+)
 20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!» (0+)
 20.45 М/С «ДРАКОШИЯ» (0+)
 20.50 М/С «БАРБОСКИНЫ» (0+)
 22.45 М/С «ГЕРОИ ГУДЖИТСУ» (6+)
 01.05 «ЛАБОРАТОРИУМ. МАЛЕНЬКИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛИ» (0+)
 01.25 М/С «МАША И МЕДВЕДЬ» (0+)



**05.00 Х/Ф «ПОДАРОК» (16+)**
05.20, 23.55 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)
07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)
08.30, 12.30 НОВОСТИ (16+)
09.00 «САМАЯ НАРОДНАЯ ПРОГРАММА» (16+)
09.30 «ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО?» (16+)
10.30 «НАУКА И ТЕХНИКА» (16+)
11.30 «НЕИЗВЕСТНАЯ ИСТОРИЯ» (16+)
**13.00 Х/Ф «22 МИЛИ» (16+)**
**14.40 Х/Ф «ПТИЦА В КЛЕТКЕ. ЗАРАЖЕНИЕ» (16+)**
**16.25 Х/Ф «БОГ ГРОМА» (16+)**
**18.25 Х/Ф «ТОР» (16+)**
**20.30 Х/Ф «ТОР: РАГНАРЁК» (16+)**
23.00 «ИТОГОВАЯ ПРОГРАММА» (16+)



05.00, 23.05 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
 05.10 «МОЛИТВΟΣЛОВ» (0+)
**05.45 Х/Ф «В ДВУХ ШАГАХ ОТ» (0+)**
07.30, 04.00 «В ПОИСКАХ БОГА» (6+)
08.05 «ПРОФЕССОР ОСИПОВ» (0+)
08.35 «ПИЛИГРИМ» (6+)
09.10 «ПРОСТЫЕ ЧУДЕСА» (12+)
10.00 «БОЖЕСТВЕННАЯ ЛИТУРГИЯ» (0+)
12.45 «ЗАВЕТ» (6+)
13.50 Д/Ф «РУССКИЕ КНЯЗЬЯ. СВЯТЫЕ ВОИНЫ» (6+)
14.20, 23.20 «РУССКИЙ МИР» (12+)

ТЕРПЦЕВ» (6+)
 11.55 Д/Ф «КОНСТАНТИН УШИНСКИЙ. ОТЕЦ РУССКОЙ ШКОЛЫ» (0+)
 13.05 Д/Ф «ВИЗАНТИЯ. ЖИЗНЬ ПОСЛЕ СМЕРТИ. РОЖДЕНИЕ ЦЕРКВИ» (0+)
 13.55 Д/Ф «ВИЗАНТИЯ. ЖИЗНЬ ПОСЛЕ СМЕРТИ. СЕМЬ ЦЕРКВЕЙ АПОКАЛИПСИСА» (0+)
 14.45 Д/Ф «ВИЗАНТИЯ. ЖИЗНЬ ПОСЛЕ СМЕРТИ. СЕМЯ ЦЕРКВИ» (0+)
 15.35 Д/Ф «ВИЗАНТИЯ. ЖИЗНЬ ПОСЛЕ СМЕРТИ. КОНСТАНТИН ВЕЛИКИЙ» (0+)
**16.25, 18.15 Х/Ф «БЕЗ СЕМЬИ» (12+)**
19.55 «СВЯТЫНИ РОССИИ» (6+)
21.00 «РУССКИЙ МИР» (12+)
22.50, 03.25 «ПРОФЕССОР ОСИПОВ» (0+)
23.25 «БЕСОГОН» (18+)
00.25, 03.55 «ВОЙНА И БИБЛИЯ» (16+)
01.45 Д/Ф «РУССКИЕ КНЯЗЬЯ. СВЯТЫЕ ВОИНЫ» (6+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)
 06.05 М/С «ФИКСИКИ» (0+)
 06.25, 05.10 М/ФЫ (0+)
 06.45 М/С «ТРИ КОТА» (0+)
 07.30 М/С «ОТЕЛЬ «У ОВЕЧЕК» (0+)
 08.00 М/С «ЛЕКС И ПЛУ. КОСМИЧЕСКИЕ ТАКСИСТЫ» (6+)
 08.25 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+)
 09.00, 09.30 «ПРОСТО КУХНЯ» (12+)
 10.00 ШОУ «СУПЕРНИНДЗЯ» (16+)
**13.00 Х/Ф «АРТЕК. БОЛЬШОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ» (6+)**
15.00 М/Ф «КОТ ПОД ПРИКРЫТИЕМ» (6+)
17.00 М/Ф «КАМУФЛЯЖ И ШПИОНАЖ» (6+)
06.45 М/С «ТРИ КОТА» (0+)
**21.00 Х/Ф «ТИТАНИК» (12+)**
**01.00 Х/Ф «ДРУГОЙ МИР. ВОСТАННИЕ ЛИКАНОВ» (18+)**
**02.35 Т/С «МОЛОДЁЖКА» (12+)**
04.50 «6 КАДРОВ» (16+)



06.30, 06.10 «6 КАДРОВ» (16+)
**06.55 Х/Ф «ВТОРОЙ БРАК» (12+)**
10.30 «ПЯТЬ УЖИНОВ» (16+)

15.25, 03.00 «СВЯТЫНИ РОССИИ» (6+)
**16.30 Х/Ф «НА БЕРЕГУ БОЛЬШОЙ РЕКИ» (6+)**
18.00, 00.20 ГЛАВНОЕ. НОВОСТИ НА СПАСЕ (16+)
**20.00 Х/Ф «ПРОСТИ-ПРОЩАЙ» (0+)**
21.30 «ПАРСУНА» (6+)
22.30, 04.30 «ЩИПКОВ» (12+)
02.05 «БЕСОГОН» (18+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)
 06.05 М/С «ФИКСИКИ» (0+)
 06.25, 05.10 М/ФЫ (0+)
 06.45 М/С «ТРИ КОТА» (0+)
 07.30 М/С «ЦАРЕВНЫ» (0+)
 07.55 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+)
 09.00 «РОГОВ В ДЕЛЕ» (16+)
 10.00 М/Ф «КОТ ПОД ПРИКРЫТИЕМ» (6+)
**12.05 Х/Ф «БАМБЛБИ» (6+)**
14.25 М/Ф «МАЛЬЧИК-ДЕЛЬФИН» (6+)
16.15 М/Ф «КРУГОСВЕТНОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ ЭЛЬКАНО И МАГЕЛЛАНА» (6+)
**18.05 Х/Ф «ПИРАТЫ КАРИБСКОГО МОРЯ. ПРОКЛЯТИЕ ЧЁРНОЙ ЖЕМЧУЖИНЫ» (12+)**
**21.00 Х/Ф «ПИРАТЫ КАРИБСКОГО МОРЯ. СУНДУК МЕРТВЕЦА» (12+)**
**00.00 Х/Ф «ДРУГОЙ МИР. ПРОБУЖДЕНИЕ» (18+)**
**01.40 Х/Ф «ДРУГОЙ МИР 2. ЭВОЛЮЦИЯ» (18+)**
**03.20 Т/С «МОЛОДЁЖКА» (12+)**
04.50 «6 КАДРОВ» (16+)



06.30, 06.00 «6 КАДРОВ» (16+)
**06.45 Х/Ф «ЮРОЧКА» (12+)**
**10.35 Х/Ф «ЕЩЁ ОДНА ПОПЫТКА ПОЛЮБИТЬ» (16+)**
**14.40 Х/Ф «КРЕСТЕЦКАЯ ВЫШИВКА» (16+)**
18.45 «ТВОЙ ДОМАШНИЙ ДОКТОР» (16+)
**19.00 Т/С «ВЕТРЕННЫЙ» (16+)**
**22.30 Х/Ф «НЕПРЕКРАСНАЯ ЛЕДИ» (16+)**
**01.50 Т/С «ЕДИНСТВЕННЫЙ МОЙ ГРЕХ» (16+)**

**10.45, 02.05 Т/С «ЕДИНСТВЕННЫЙ МОЙ ГРЕХ» (16+)**
**19.00 Т/С «ВЕТРЕННЫЙ» (16+)**
**22.30 Х/Ф «УРОКИ ЖИЗНИ И ВОЖДЕНИЯ» (16+)**
05.20 Д/С «НАСТОЯЩАЯ ВАНГА» (16+)



06.00, 04.45 М/ФЫ (0+)
 08.00, 08.45, 10.00 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)
 08.30 «СЕКРЕТЫ ЗДОРОВЬЯ» (16+)
 09.30 «ВКУСНО С ЛЯИСАН» (16+)
**13.00 Х/Ф «НА ИГРЕ» (16+)**
**14.45 Х/Ф «НА ИГРЕ 2» (16+)**
**16.45 Х/Ф «ЗЕЛЕНЫЙ ФОНАРЬ» (12+)**
**19.00 Х/Ф «ДЖЕК - ПОКОРИТЕЛЬ ВЕЛИКАНОВ» (12+)**
**19.00 Х/Ф «ОХОТНИКИ НА ВЕДЬМ» (18+)**
**21.15 Х/Ф «ПАСТЫРЬ» (0+)**
**23.00 Х/Ф «ОБИТЕЛЬ ЗЛА: ВОЗМЕЗДИЕ» (18+)**
**01.30 Х/Ф «И ГАСНЕТ СВЕТ...» (18+)**
02.15 «ДАЛЕКО И ЕЩЕ ДАЛЬШЕ. ВЕНЕСУЭЛА» (16+)
03.00 «ДАЛЕКО И ЕЩЕ ДАЛЬШЕ. ИНДИЯ» (16+)
03.45 «ДАЛЕКО И ЕЩЕ ДАЛЬШЕ. ЛАОС» (16+)
04.30 «ДАЛЕКО И ЕЩЕ ДАЛЬШЕ. АФРИКА» (16+)



05.00 М/С «ТАЙНЫ МЕДОВОЙ ДОЛИНЫ» (0+)
 05.20, 06.05 М/С «НУ, ПОГОДИ! КАНИКУЛЫ» (6+)
 05.40, 01.40, 04.40 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)
 06.25 М/С «ПРОСТОКВАШИНО» (0+)
 08.10 М/Ф «ГОУ, ФЕЛИКС» (6+)
 10.00, 12.50 «ЧЕТЫРЕ СВАДЬБЫ» (16+)
 11.50 «ТРЕВЕЛ-БАТТЛ» (16+)
**23.10 Х/Ф «БЭТМЕН» (16+)**
02.10 «ИНСАЙДЕРЫ» (16+)



07.00 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦ-

05.10 Д/С «НАСТОЯЩАЯ ВАНГА» (16+)



06.00, 05.00 М/ФЫ (0+)
 08.00 «ВКУСНО С ЛЯИСАН» (16+)
 08.30 «НОВЫЙ ДЕНЬ»
**09.00 Т/С «СЛЕПАЯ» (16+)**
**12.45 Х/Ф «БОГАТЕНЬКИЙ РИЧИ» (12+)**
**14.45 Т/С «МАЖОР» (16+)**
**23.00 Х/Ф «МАЖОР. ФИЛЬМ» (16+)**
**01.15 Х/Ф «МИСТЕР ЧЕРЧ» (12+)**
02.45 Д/С «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ» (16+)



05.00, 05.10, 06.55 М/С «ТАЙНЫ МЕДОВОЙ ДОЛИНЫ» (0+)
 05.05, 05.50, 01.30, 04.30 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)
 05.20 М/С «НУ, ПОГОДИ! КАНИКУЛЫ» (6+)
 06.10, 07.40 М/С «ПРОСТОКВАШИНО» (0+)
 08.50 М/Ф «ТРИ МУШКЕТЕРА» (6+)
**10.40 Х/Ф «АСТЕРИКС НА ОЛИМПИЙСКИХ ИГРАХ» (12+)**
**13.10 Х/Ф «АСТЕРИКС И ОБЕЛИКС В БРИТАНИИ» (6+)**
15.20 «НА НОЖАХ» (16+)
**23.00 Х/Ф «БЭТМЕН ВОЗВРАЩАЕТСЯ» (16+)**
02.00 «ИНСАЙДЕРЫ» (16+)



07.00 М/С «СМЕШАРИКИ: ПИН-КОД» (6+)
 08.20 М/Ф «ФИННИК» (6+)
 10.00 М/Ф «ТОМ И ДЖЕРРИ» (6+)
**12.00 Х/Ф «ВЕДЬМЫ» (12+)**
**14.00 Х/Ф «АННА» (16+)**
**16.30 Х/Ф «ДОСПЕХИ БОГА 3: МИССИЯ ЗОДИАК» (6+)**
**19.00 Х/Ф «ДОСПЕХИ БОГА: В ПОИСКАХ СОКОРОВИЩ» (12+)**
**21.00 Х/Ф «ОТПЕТЫЕ МОШЕННИЦЫ» (16+)**
23.00 «ГДЕ ЛОГИКА?» (16+)
00.00 «КОНФЕТКА» (16+)
01.50 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+)
03.25 «COMEDY БАТТЛ» (16+)

ДАЙДЖЕСТ» (16+)
 09.00 «БЬЮТИ БАТТЛ» (16+)
**09.30 Т/С «ОДНАЖДЫ В РОССИИ» (16+)**
**13.00 Т/С «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» (16+)**
21.00 «КОНФЕТКА» (16+)
23.00 «ЖЕНСКИЙ СТЕНДАП» (18+)
**00.00 Х/Ф «ОСЛЕПЛЕННЫЙ СВЕТОМ» (18+)**
01.50 Д/Ф «ЗАПАДНЫЕ ЗВЕЗДЫ» (16+)
03.10 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+)
04.40 «COMEDY БАТТЛ» (16+)
06.10 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+)



06.00, 03.55 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)
 07.00 МУЗЫКАЛЬНЫЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ «SMS» (16+)
 09.00 «СУДЬБЫ ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)
 10.00 ХИТ-ПАРАД (НА ТАТ. ЯЗ.) (16+)
 11.00 «РОДНАЯ ДЕРЕВНЯ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
 11.30 «ТАМ, ГДЕ КИПИТ ЖИЗНЬ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)
 12.00 «КАРАВАЙ» (6+)
 12.30 «ВИДЕОПОРТ» (16+)
 13.00 «ЗАКОН. ПАРЛАМЕНТ. ОБЩЕСТВО» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)
 13.30 «СЕМЕЙНЫЙ ОЧАГ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)
**14.00 Т/С «ОТ СУДЬБЫ НЕ УИДЁШЬ» (16+)**
18.00, 04.45 «ШОУ ДЖАВИДА» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)
19.00 «TATARSTAN TODAY. ОТКРЫТЫЙ МИРУ» (16+)
19.30, 21.30 НОВОСТИ В СУББОТУ (16+)
20.00 «ШАГИ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)
20.30 «СПОЁМТЕ, ДРУЗЬЯ!» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
22.00 «КУНАКБИТ ШОУ» (16+)
**23.00 Х/Ф «ПРИТВОРЩИКИ» (12+)**
00.35 «СПОРТИВНАЯ СРЕДА» (6+)
01.00 «ВЕХИ ИСТОРИИ. БОЛЬШОЙ ТЕРРОР В ТАТАРИИ» (16+)
**01.25 Т/С «БЕДНЯЖКА» (16+)**
03.30 «ЛИТЕРАТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ» (16+)
05.35 РЕТРО-КОНЦЕРТ (12+)

04.55 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+)
 06.30 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦ-ДАЙДЖЕСТ» (16+)



06.00 КОНЦЕРТ ЗИНИРЫ И РИЗАТА РАМАЗАНОВЫХ (12+)
 08.00, 13.00 «ШАГИ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)
 08.30 М/ФЫ (6+)
 08.45 «ПАПА И Я» (НА ТАТ. ЯЗ.) (0+)
 09.15 «ТАМЧЫ-ШОУ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (0+)
 09.45 «МОЛОДЁ





предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок, опечаток, исправлений в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) начальника Управления, специалиста Управления, работника ГБУ СО «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью начальника Управления, руководителя ГБУ СО «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет» (<http://artemovskyy66.ru>);

отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет» (<http://artemovskyy66.ru>).

Глава 13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

26. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются случаи:

- 1) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию представлено в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
- 2) некорректное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале (включая отсутствие заполнения, неполное, недостоверное, неправильное, не соответствующее требованиям, установленным в приложении № 1 Административного регламента);
- 3) непредоставление документов, предусмотренных подпунктами 2 – 3 пункта 21 Административного регламента;
- 4) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги;
- 5) представление заявления и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подкраски, помарки;
- 6) представление нечитаемых документов, в том числе представленных в электронной форме, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- 7) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документы, указанные в подпунктах 3 – 10 пункта 21 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктом 45 Административного регламента;
- 8) поданные в электронной форме заявление и документы не подписаны электронной подписью (простой или усиленной квалифицированной) лиц, уполномоченных на их подписание, а также в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных действующим законодательством Российской Федерации условий признания ее действительности;
- 9) отсутствие необходимости получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с частью 15 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 10) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, либо представление интересов заявителя неуполномоченным лицом;
- 11) представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в подпунктах 2 – 10 пункта 21 Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным им в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Решение об отказе в приеме документов оформляется согласно Приложению № 3 к Административному регламенту.

27. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в Управление.

Глава 14. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

28. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

29. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию являются:

- 1) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 4 – 10 пункта 21 и подпунктами 1 – 7 пункта 24 настоящего Административного регламента, в том числе и в связи с получением ответов на межведомственные запросы, свидетельствующих об отсутствии документов и информации, которые также не представлены заявителем по собственной инициативе;
- 2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
- 3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в слу-

чаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

30. Неполучение (несвоевременное получение) документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

## Продолжение в № 9

Продолжение. Начало в №5, 6, 7

**Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Артемовского городского округа от 30.01.2023 № 99-ПА  
«Об утверждении Административного регламента  
предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»»**

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»»

Глава 21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ», особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

46. Прием документов на предоставление услуги в ГБУ СО «МФЦ» осуществляется на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Артемовского городского округа и ГБУ СО «МФЦ».

47. Муниципальная услуга предоставляется в ГБУ СО «МФЦ» с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги любое отделение ГБУ СО «МФЦ» по Свердловской области (при наличии технической возможности для электронного взаимодействия).

При этом заявителю необходимо иметь при себе документы, указанные в пункте 21 настоящего Административного регламента.

48. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителем предоставляется возможность направить уведомление об окончании строительства и документы в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона № 210-ФЗ и обеспечивает идентификацию заявителя.

При подаче уведомления об окончании строительства в электронном виде может быть использована простая электронная подпись согласно пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации. «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Едином портале, подтверждающей правомочность производимых посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

49. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

- уведомление о приеме и регистрации уведомления об окончании строительства и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме уведомления об окончании строительства и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

50. Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством Единого портала без необходимости повторного представления документов на бумажном носителе.

51. Форматно-логическая проверка сформированного уведомления об окончании строительства осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления об окончании строительства заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

52. Сформированное и подписанное уведомление об окончании строительства и иные документы, указанные в пункте 21 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Управление посредством Единого портала.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в ГБУ СО «МФЦ»

Глава 22. Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги

53. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием уведомления об окончании строительства, регистрация уведомления об окончании строительства;
- 2) рассмотрение уведомления об окончании строительства и проведение проверки наличия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) проверка документов, представленных для получения уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 5) подготовка и направление заявителю уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

Подраздел 3.1. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги

Глава 23. Прием уведомления об окончании строительства, регистрация уве-

домления об окончании строительства

54. Основанием для начала административной процедуры по приему уведомления об окончании строительства, является уведомление об окончании строительства, поступившее в Управление от заявителя на бумажном носителе или в электронной форме.

55. При обращении заявителя в Управление специалист при приеме уведомления об окончании строительства:

- устанавливает личность заявителя (физического лица, представителя физического или юридического лица), а при обращении представителя заявителя – полномочия действовать от его имени;
- при отсутствии оформленного уведомления об окончании строительства у заявителя или при неправильном (некорректном) его заполнении предлагает заново заполнить установленную форму уведомления об окончании строительства, помогает в его заполнении;
- при отсутствии оснований для отказа в приеме документов регистрирует уведомление об окончании строительства и выдает заявителю копию уведомления об окончании строительства с отметкой о принятии документов (дата принятия и подпись специалиста Управления).

56. Результатом исполнения административной процедуры является:

- 1) регистрация уведомления об окончании строительства;
- 2) выдача заявителю копии уведомления об окончании строительства с отметкой о получении документов;
- 3) отказ в приеме документов, при установлении фактов, препятствующих принятию документов.

Время выполнения административной процедуры по приему уведомления об окончании строительства не должно превышать 15 минут.

57. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации уведомления об окончании строительства и прилагаемых документов осуществляется посредством регистрации заявления и прилагаемых документов в (книге) журнале входящей корреспонденции специалистом Управления, ответственным за прием, регистрацию уведомления об окончании строительства и прилагаемых документов.

Глава 24. Рассмотрение уведомления об окончании строительства и проведение проверки наличия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

58. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению уведомления об окончании строительства специалистом Управления является направление уведомления об окончании строительства с соответствующими резолюциями и представленными документами специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для работы.

59. Специалист проверяет правильность составления уведомления об окончании строительства и документов, непротиворечивость содержащихся в них сведений и полноту представленного заявителем или его представителем комплекта документов.

Специалист Управления изучает каждый представленный документ по отдельности, а затем сравнивает сведения, содержащиеся в представленных документах.

60. При предоставлении полного комплекта документов, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента, специалист Управления выполняет копирование подлинников документов, представленных заявителем или его представителем, в случае подачи уведомления об окончании строительства на бумажном носителе, за исключением документов, которые предназначены для однократного предъявления.

Копии документов специалист Управления заверяет штампом «Копия верна» и подписью с расшифровкой и возвращает заявителю или его представителю подлинники документов, с которых сняты копии.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 1 (один) рабочий день.

61. В случае отсутствия в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 21 настоящего Административного регламента, или документов, предусмотренных подпунктами 2-6 пункта 21 настоящего Административного регламента, специалист Управления в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает данное уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы без рассмотрения заявителю с указанием причин возврата.

62. Результатом административной процедуры является принятие решения о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо принятие решения об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

63. Фиксация результата выполнения административной процедуры по принятию решения о наличии либо об отсутствии оснований в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется посредством принятия предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги.

Глава 25. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

64. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента.

65. Документы, указанные в пункте 27 настоящего Административного регламента, запрашиваются специалистом Управления по каналам межведомственного взаимодействия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня приема уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В течение 2 (двух) рабочих дней в Управление направляются ответы на полученные запросы.

66. Результат административной процедуры – формирование полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 3 (трех) рабочих дней.

Глава 26. Проверка документов, представленных для получения уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, в соответствии с требованиями действующего законодательства

67. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению уведомления об окончании строительства специалистом Управления является направление уведомления об окончании строительства с соответствующими резолюциями и представленными документами специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для работы.

68. Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- 1) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенного или реконструированного объекта индивидуального





ного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве). В случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства

2) проводит проверку путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объекта или дома, являющегося приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщику в срок двадцать рабочих дней не направлялось уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию несоответствия описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

3) проводит проверку на соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

4) проводит проверку допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

69. Основания для принятия решения о выдаче уведомления о несоответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности указаны в пункте 16 настоящего Административного регламента.

### Продолжение в № 9

Администрация Артемовского городского округа		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
от 20.02.2023	№ 174-ПА	
О внесении изменений в перечень муниципальных (государственных) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления на территории Артемовского городского округа и подлежат переводу в электронный вид		
<p>В связи с необходимостью внесения изменений в перечень муниципальных (государственных) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления на территории Артемовского городского округа и подлежат переводу в электронный вид, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», принимая во внимание Перечень массовых социально значимых услуг Свердловской области, утвержденный Приказом Министерства цифрового развития и связи Свердловской области от 07.10.2022 № 312, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,</p> <p>ПОСТАНОВЛЯЮ:</p> <p>1. Внести в перечень муниципальных (государственных) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления на территории Артемовского городского округа и подлежат переводу в электронный вид, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 17.08.2018 № 869-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 26.11.2018 № 1278-ПА, от 08.02.2019 № 130-ПА, от 28.05.2019</p> <p>№ 586-ПА, от 19.07.2019 № 799-ПА, от 11.09.2019 № 1017-ПА, от 16.12.2019 № 1454-ПА, от 14.02.2020 № 174-ПА, от 13.03.2020 № 263-ПА, от 14.04.2020 № 371-ПА, от 15.05.2020 № 496-ПА, от 06.08.2020 № 756-ПА, от 09.10.2020 № 992-ПА, от 30.06.2021 № 496-ПА, от 29.09.2021 № 833-ПА, от 29.10.2021 № 936-ПА, от 08.11.2021 № 964-ПА, от 01.03.2022 № 184-ПА, от 31.05.2022 № 518-ПА, от 26.09.2022 № 958-ПА, от 04.10.2022 № 978-ПА, от 07.11.2022 № 1108-ПА, от 20.12.2022 № 1259-ПА, (далее – Перечень) следующие изменения:</p> <p>1.1 строки 2, 7, 8, 10, 13, 78, 83, 84 Перечня изложить в следующей редакции:</p>		
2	Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования	Управление образования Артемовского городского округа
7	Назначение и выплата компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан	Муниципальное казенное учреждение Артемовского городского округа «Центр по расчету и выплате субсидий»
8	Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	Муниципальное казенное учреждение Артемовского городского округа «Центр по расчету и выплате субсидий»
10	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа, территориальные органы Администрации Артемовского городского округа – территориальные управления
13	Предоставление жилого помещения по договору социального найма	Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа, территориальные органы Администрации Артемовского городского округа – территориальные управления
78	Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	Управление муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа

83	Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации	Управление образования Артемовского городского округа
84	Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества	Управление муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа

1.2. сроку 79 Перечня признать утратившей силу.  
2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)) и официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Артемовского городского округа Черемных Н.А.

Глава Артемовского городского округа	К. М. ТРОФИМОВ
Продолжение. Начало в №5, 6, 7	
Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Артемовского городского округа от 30.01.2023 № 101-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»	

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»
--

Глава 19. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

48. Регистрация уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента, осуществляется в день их поступления в Управление при обращении лично, через ГБУ СО «МФЦ».

49. В случае если уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров. Регистрация уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управлении.

50. Регистрация уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Административного регламента.

Глава 20. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

51. Центральный вход в здание Управления должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;  
местонахождение и юридический адрес;  
режим работы;  
график приема;  
номера телефонов для справок.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номеров кабинета; фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должностного ответственного за прием документов лица; графика приема заявителей.

Рабочее место специалиста Управления, ответственного за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Помещения Управления для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже здания, оборудованного отдельным входом, либо в отдельно стоящем здании для свободного доступа заявителей.

При расположении помещения Управления на верхнем этаже специалисты обязаны осуществлять прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

Глава 21. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

52. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) возможность получения муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ»;

3) возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена ввиду отсутствия территориальных подразделений;

4) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в ГБУ СО «МФЦ»;

6) возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале ГБУ СО «МФЦ» по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) (при наличии технической возможности электронного взаимодействия).

53. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистами Управления осуществляется не более трех раз в следующих случаях: при обращении заявителя за консультацией о порядке предоставления муниципальной услуги, при приеме заявления, при получении результата предоставления муниципальной услуги, а для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - не более двух раз. В каждом случае время, затраченное заявителем на взаимодействие со специалистами Управления при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

### Продолжение в № 9

Администрация Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 20.02.2023	№ 175-ПА
<b>О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2023-2027 годы»</b>	
В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 15.12.2022 № 230 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Артемовского городского округа» (с изменениями), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,	
ПОСТАНОВЛЯЮ:	
1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2023-2027 годы», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 24.06.2022 № 603-ПА, (далее - муниципальная программа) следующие изменения:	
1.1. в паспорте муниципальной программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:	
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 121 761,4 тыс.руб. в том числе: 2023 год – 43 141,4 тыс.руб. 2024 год – 17 072,0 тыс.руб. 2025 год – 10 343,0 тыс.руб. 2026 год – 26 465,0 тыс.руб. 2027 год – 24 740,0 тыс.руб. из них: областной бюджет – 0,0 тыс.руб. 2023 год – 0,0 тыс.руб. 2024 год – 0,0 тыс.руб. 2025 год – 0,0 тыс.руб. 2026 год – 0,0 тыс.руб. 2027 год – 0,0 тыс.руб. местный бюджет - 121 761,4 тыс.руб. 2023 год – 43 141,4 тыс.руб. 2024 год – 17 072,0 тыс.руб. 2025 год – 10 343,0 тыс.руб. 2026 год – 26 465,0 тыс.руб. 2027 год – 24 740,0 тыс.руб.
1.2. в Разделе 1 «Характеристика и анализ текущего состояния сферы управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа» муниципальной программы таблицу «Расчет объемов финансовых средств на приобретение жилых помещений с целью предоставления гражданам по договорам социального найма жилых помещений» изложить в следующей редакции:	





Годы реализа- ции муници- пальной програм- мы	Количест- во приоб- ретаемых жилых помеще- ний	Общая пло- щадь жилья/ (кв.м.)	в том числе		Средняя стои- мость 1 кв.м. (тыс. руб.) по городу	Средняя стои- мость 1 кв.м. (тыс. руб.) по сельским насе- ленным пунктам	Стои- мость общей площади жилых помеще- ний (тыс.руб.)
			по городу	сельские насе- ленные пункты			
2023	3	109	72	37	25,1	19,9	2 550,0
2024	9	252,8	199,3	53,5	24,6	15,7	5 750,0
2025	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2026	9	361,1	361,1	0,0	24,6	15,7	8 800,0
2027	10	332,4	161,2	171,2	24,6	15,7	6 600,0
Итого:	31	1055,3	793,6	261,7	-	-	23 700,0

1.3. приложение № 1 к муниципальной программе «Цели и задачи, целевые показатели реализации муниципальной программы» изложить в следующей редак- ции (Приложение 1);

1.4. приложение № 2 к муниципальной программе «План мероприятий по вы- полнению муниципальной программы» изложить в следующей редакции (При- ложение 2).

2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского окру- га (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городско- го округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместите- ля главы Артёмовского городского округа Черемных Н.А.

Глава Артёмовского городского округа К. М. ТРОФИМОВ

Администрация Артёмовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 20.02.2023 № 176-ПА

Об утверждении Положения о пункте временного размещения населения, пострадавшего при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, Перечня организаций, создающих пункты временного размещения населения, и мест их размещения на территории Артёмовского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и тех- ногенног характера», Законом Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций при- родного и техногенного характера в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 27.03.2007 № 248-ПП «О проведении эвакуационных мероприятий в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их обеспечении на территории Свердловской области», постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 15.02.2017 № 1-ПА/ДСП «Об утверждении Положения о планировании и проведении эвакуа- ционных мероприятий на территории Артёмовского городского округа при воен- ных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситу- ациях природного и техногенного характера» (с изменениями), постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 15.02.2017 № 2-ПА/ДСП «Об утверждении Положения о заблаговременной подготовке безопасных районов к проведению эвакуационных мероприятий на территории Артёмовского город- ского округа при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», в целях организации подготовки, планирования и приема населения пострадавшего при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, руководствуясь статьей 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Положение о пункте временного размещения населения, пострадавшего при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – ПВР) (Приложение 1);

2) перечень организаций, создающих пункты временного размещения насе- ления, пострадавшего при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и мест их размещения на территории Артёмовского городского округа (Приложение 2).

2. Руководителям организаций, создающим ПВР, утвердить (скорректировать) состав администрации ПВР, разработать и согласовать организационно-распо- рядительную документацию ПВР в соответствии с требованиями методических рекомендаций по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадав- шего населения, утвержденных МЧС России.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Артёмовского городского округа от 20.03.2020 № 280-ПА «Об утверждении Перечня организа- ций, создающих пункты временного размещения населения, пострадавшего при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и мест их раз- мещения на территории Артёмовского городского округа».

4. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского окру- га (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городско- го округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа – председателя эвакуационной комиссии Арте- мовского городского округа Лесовских Н.П.

Глава Артёмовского городского округа К. М. ТРОФИМОВ

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Артёмовского городского округа  
от 20.02.2023 № 176-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ  
о создании пунктов временного размещения населения, пострадавшего  
при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и  
места их размещения на территории Артёмовского городского округа

1. Чрезвычайная ситуация (далее – ЧС) – обстановка на определенной тер- ритории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, ка- тастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значи- тельные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

ЧС по характеру источника делятся на природные и техногенные.

По масштабам – на локальные, местные, региональные, федеральные и транс- граничные.

2. Зона ЧС – территория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация.

3. Зона бедствия – часть зоны ЧС, требующая дополнительной и немедленно предоставляемой помощи и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

4. Пострадавшее население – часть населения, оказавшееся в зоне ЧС, пере- несшая часть поражающих факторов источника ЧС, приведшая к гибели, ранени- ям, травмам, нарушению здоровья, понесшая материальный и моральный ущерб.

5. Жизнеобеспечение населения (далее – ЖОН) – создание и поддержание условий по удовлетворению физиологических, материальных и духовных потреб- ностей населения для жизнедеятельности в обществе.

6. Жизнеобеспечение населения в чрезвычайных ситуациях (далее – ЖОН

ЧС) – совокупность взаимосвязанных по времени, ресурсам и месту проведе- ния силами и средствами Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций мероприятий, направленных на создание и поддержание условий, минимально необходимых для сохранения жизни и под- держания здоровья людей в зонах ЧС, на маршрутах их эвакуации и в местах раз- мещения эвакуируемых по нормам и нормативам для условий ЧС, разработанным и утвержденным в установленном порядке.

Виды ЖОН в зоне ЧС – деятельность по удовлетворению какой-либо перво- очередной потребности населения в зоне ЧС.

К видам ЖОН относятся: медицинское обеспечение, обеспечение водой, про- дуктами питания, жильем, коммунально-бытовыми услугами, предметами первой необходимости, транспортное и информационное обеспечение.

7. Первоочередные потребности населения в чрезвычайных ситуациях – это набор и объемы жизненно важных материальных средств и услуг, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в чрезвы- чайных ситуациях.

8. Первоочередное жизнеобеспечение населения в зоне чрезвычайной ситу- ации (первоочередное ЖОН в зоне ЧС) – своевременное удовлетворение перво- очередных потребностей населения в зоне чрезвычайной ситуации.

9. Орган управления системы жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях (орган управления системы ЖОН ЧС) – организационная структура си- стемы жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях, предназначен- ная для проведения в рамках своей компетенции заблаговременной подготовки к жизнеобеспечению населения и оперативного управления этим процессом при возникновении чрезвычайной ситуации.

10. Силы жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях (силы ЖОН ЧС) – подразделения и формирования, осуществляющие предоставление населе- нию различных видов жизнеобеспечения в зонах чрезвычайной ситуации.

11. Средства жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях (сред- ства ЖОН) – коммунально-бытовые и производственных объекты, со-оружения и технические средства, производимая ими продукция и оказываемые услуги, ре- зервы материальных ресурсов, используемые для жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях.

12. Резерв материальных ресурсов для жизнеобеспечения населения в чрез- вычайных ситуациях (резерв ресурсов ЖОН ЧС) – запасы материальных ресурсов, заблаговременно накапливаемые для жизнеобеспечения населения в чрезвы- чайной ситуации.

13. Главной целью создания пунктов временного размещения для населения пострадавшего при ЧС является создание условий для сохранения жизни и здо- ровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения ЧС. При возникновении ЧС пострадавшее население вывозится в учреждения, ближайшие к месту ЧС, для дальнейшего их размещения в пунктах временного размещения (далее-ПВР).

14. ПВР пострадавшего при чрезвычайных ситуациях населения предназна- чен для временного размещения и жизнеобеспечения пострадавшего населения от ЧС (угрозы ЧС) природного и техногенного характера. Время приведения в готовность ПВР – 4 часа с момента принятия решения на проведение эвакуаци- онных мероприятий.

Под пункты временного размещения отводятся общественные и административ- ные здания (санатории, пансионаты, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря, гостиницы и т.д.), жилые дома независимо от форм собственности и ве- домственной подчиненности, отапливаемые дома дачных кооперативов и садо- водческих товариществ, пригодные для размещения эвакуируемого населения.

15. Основные задачи ПВР:

- 1) прием, регистрация и временное размещение эвакуируемого населения;
- 2) организация оказания медицинской помощи пострадавшим и заболевшим;
- 3) информирование эвакуируемого населения об изменениях в сложившейся обстановке;
- 4) представление донесений в комиссию по чрезвычайным ситуациям и обе- спечению пожарной безопасности Артёмовского городского округа и в МКУ Ар- темовского городского округа «Единая дежурно-диспетчерская служба» о коли- честве принятого эвакуируемого населения;
- 5) обеспечение и поддержание общественного порядка на ПВР;
- 6) подготовка эвакуируемого населения к отправке на пункты длительного проживания;
- 7) решение вопросов первоочередного жизнеобеспечения: организации питания, вещевого снабжения, тепло-, водоснабжения, оказание коммунально- бытовых услуг.

16. При создании ПВР и организации первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при ЧС необходимо руководствоваться следующими принципами:

- 1) личность с ее правом на безопасные условия жизнедеятельности, как ос- новной объект социальной защиты при ЧС;
- 2) социальная защита граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Артёмовского город- ского округа;
- 3) приоритет жизнеобеспечения населения и его защиты при ЧС перед любы- ми другими сферами деятельности;
- 4) заблаговременная подготовка к жизнеобеспечению населения;
- 5) планирование и осуществление мероприятий по созданию ПВР и организа- ции системы жизнеобеспечения населения с учетом экономических, природных и иных характеристик, особенностей территории и степени опасности возникно- вения ЧС;
- 6) содержание мероприятий по подготовке территорий к жизнеобеспечению населения исходя из принципа необходимой достаточности и максимально воз- можного использования имеющихся сил и средств;
- 7) снабжение пострадавшего населения в зонах бедствия и в районах эва- куации, а также сил, привлекаемых к ликвидации последствий ЧС, ресурсами жизнеобеспечения (продовольствием, товарами первой необходимости и т.д.), осуществляться из принципа физиологической (для неработающих) и энергетиче- ской достаточности.

17. Штат администрации ПВР зависит от численности принимаемого постра- давшего населения при ЧС и предназначен для планирования, организovanja при- ема и размещения эвакуируемого населения, а также снабжения его всем не- обходимым.

18. Штат администрации ПВР назначается приказом руководителя организа- ции, при котором создается ПВР. Численность штата администрации ПВР устанавливает руководство организации.

Все лица, входящие в штат администрации ПВР, должны пройти теоретиче- скую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов гражданской обороны.

19. В структуру ПВР входят:

начальник ПВР;

заместитель начальника ПВР;

группа связи;

группа встречи, приема, регистрации и размещения;

группа охраны общественного порядка;

группа комплектования, отправки и сопровождения;

стол справок;

медицинский пункт;

комната матери и ребенка.

20. Основным содержанием работы администрации ПВР является:
- 1) при повседневной деятельности:
  - 1.1) разработка документации в соответствии с данным Положением;
  - 1.2) заблаговременная подготовка помещений и средств связи;
  - 1.3) обучение личного состава работе по приему и размещению населения в ЧС;
  - 1.4) отработка вопросов оповещения и сбора состава администрации ПВР;
  - 1.5) участие в проводимых учениях, тренировках и проверках.
  - 2) при возникновении ЧС:
  - 2.1) оповещение и сбор состава администрации ПВР;
  - 2.2) полное развертывание ПВР (если оно не попадает в зону ЧС);
  - 2.3) подготовка к приему и размещению населения;
  - 2.4) организация учета прибывающих на ПВР людей и их размещение;
  - 2.5) проверка прибытия эвакуируемого населения на пункты временного раз- мещения (согласно спискам пострадавшего населения);
  - 2.6) установление связи с объектами, МКУ Артёмовского городского округа «Единая дежурно-диспетчерская служба», комиссией по чрезвычайным ситуа- циям и обеспечению пожарной безопасности Артёмовского городского округа, спа-

ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ  
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ  
ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером – Сошневым Иваном Сергеевичем.

Почтовый адрес: 623785, Свердловская область, город Арте- мовский, улица Банковская, д. 6-7,

Адрес электронной почты: 79630469102@yandex.ru,

Контактные телефоны: 8 906 803 75 16, 8 963 046 91 02,

№ регистрации в государственном реестре лиц, осущест- вляющих кадастровую деятельность: № 40135,

выполняются кадастровые работы по образованию зе- мельного участка из земель, находящихся в государствен- ной или муниципальной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Арте- мовский городской округ, поселок Буланаш, улица Северная, зе- мельный участок 8 (кадастровый номер квартала 66:02:2401005).

Заказчиком кадастровых работ является: Соколова Нина Трифоновна, зарегистрированная по месту проживания в Свердловской области, Артёмовском районе, поселке Буланаш, по улице Машиностроителей, д. 12, кв. 9, контактный телефон: 8 996 174 92 01.

Собрание по поводу согласования местоположения гра- ницы состоится по адресу: 623785, Свердловская область, го- род Артёмовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит») 20.03.2023 г. в 10.00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться, по адресу: 623785, Свердловская область, город Артёмовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Требования о проведении согласования местоположе- ния границ земельных участков на местности принимаются с 17.02.2023 г. по 20.03.2023 г.

Обоснованные возражения о местоположении границ зе- мельных участков после ознакомления с проектом межево- го плана принимаются с 17.02.2023 г. по 20.03.2023 г. по адре- су: 623785, Свердловская область, город Артёмовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Смежные земельные участки, с правообладателями ко- торых требуется согласовать местоположения границы:

1. Свердловская область, Артёмовский район, поселок Була- наш, улица Северная, д. 10 (К№ 66:02:2401005:102).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

сательными службами гражданской обороны Артёмовского городского округа;

2.7) организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

2.8) информация об обстановке для прибывающего на ПВР населения.

21. Администрация ПВР организует свою работу на год в соответствии с Ка- лендарным планом.

Календарным планом предусматривается: проведение занятий с администрацией пункта временного размещения по изучению вопросов приема, учета и размещения населения при чрезвычайных ситуациях;

уточнение состава ПВР;

разработка и оформление документов, необходимых для работы администра- ции пункта временного размещения в ходе проведения эвакуационных меропри- ятий;

подготовка администрации ПВР осуществляется на учебно-методических сбо- рах, командно-штабных учениях, штабных тренировках и занятиях.

Один раз в год на учениях и занятиях практической отработывается оповеще- ние и сбор администрации ПВР с развертыванием рабочих мест и приведение их в готовность к работе по предназначению.

22. Руководство ПВР осуществляет начальник ПВР. Начальник ПВР подчиня- ется эвакуационной комиссии Артёмовского городского округа, руководителю организации, при котором создан ПВР, и работает в контакте со штабами, началь- никами спасательных служб гражданской обороны организации и Артёмовского городского округа.

Начальник ПВР является начальником личного состава ПВР, несет личную от- ветственность за организацию, подготовку и прием эвакуированного населения. Начальник ПВР обязан:

- 1) знать количество принимаемого эвакуируемого населения;
- 2) осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации ПВР;
- 3) организовывать обучение и инструктаж членов ПВР;
- 4) разрабатывать порядок оповещения членов ПВР;
- 5) распределять обязанности между членами ПВР, организовывать их трениров- ку и готовить их к выполнению своих обязанностей при угрозе и с объявлением ЧС;
- 6) поддерживать связь с эвакуационной комиссией Артёмовского городского округа.

22. Работники ПВР, привлекаемые на проведение мероприятий при чрезвычай- ных ситуациях, связанных с подготовкой и проведением эвакуационных меро- приятий, приказами руководителей организаций освобождаются от основных обязанностей по работе с сохранением за ними должностных окладов, премиаль- ных и других льгот, установленных законодательством по труду.

23. Перечень документов, необходимых для организации работы ПВР:

- 1) постановление Администрации Артёмовского городского округа «Об утвер- ждении Положения о пункте временного размещения населения, пострада- давшего при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, Перечня организаций, создающих пункты временного размещения населения на территории Артёмовского городского округа»;
- 2) приказ руководителя организации «Об утверждении состава пункта вре- менного размещения населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций при- родного и техногенного характера»;
- 3) положение о ПВР;
- 4) календарный план работы ПВР;
- 5) штатно-должностной список личного состава ПВР;
- 6) план помещений и размещение администрации ПВР;
- 7) список с номерами закрепленного транспорта за ПВР;
- 5) схема оповещения личного состава ПВР;
- 6) журнал регистрации эвакуируемого населения;
- 7) удостоверения и маршрутные листы для начальника автоколонны;
- 8) ведомости учета, отправленного эвакуируемого населения;
- 9) журнал распоряжений;
- 10) журнал учета больных и раненых;
- 11) журнал учета детей в комнате матери и ребенка;
- 12) телефонный справочник;
- 13) опись всего имущества ПВР (у коменданта);
- 14) функциональные обязанности должностных лиц ПВР.





# Благодатное место - мироновский край!

**Жители Мироново и окрестных сел задавали вопросы на встрече с руководителями Артемовского городского округа, благодарили за работу.**

Эта уникальная сельская территория объединяет пять населенных пунктов, где проживают 927 человек. Она хорошо известна редкой красотой реки Реж: ее перекатами, живописными скалами, прибрежными полями, лесными массивами. Всем этим привлекательно Мироново и для жителей, и для туристов, и для отдыхающих из города. Тем не менее, населения становится меньше, рабочих мест немного: в основном в бюджетной сфере, в ЖКХ, торговле и сельском хозяйстве.

О том, что было сделано в прошлом году, на встрече отчитался руководитель ТУ Владимир Серебренников. Как он сообщил, на центральную котельную села Мироново был закуплен уголь на 12, 5 млн рублей, приобретены новый котел – его установили вместо двух старых, трубы для ремонта, профиль стальной для ремонта крыши на центральной котельной.

Также заменены 420 метров труб холодного водоснабжения по ул. Западной,



Константин Трофимов ответил на все вопросы / Фото: Василий ЕРГАШЕВ, "АР"

насос на скважине, спроектирован ремонт ХВС и системы отопления по ул. Мира. На содержание и ремонт автомобильных дорог была выделена тоже круглая сумма: 2 714 000 рублей, все деньги потрачены по назначению.

Кроме этого, средства шли на пожарную безопасность, на охрану жизни на воде, на освещение улиц (в том числе проведена модернизация системы освещения), на содержание кладбищ, на благоустройство территории. Особо было отмечено участие ветеранской организации в конкурсе по благоустройству мемориальных объектов: по его результатам ТУ с. Мироново заняло 2 место!

Для поездок в город из Мироново и Липино организован автобусный маршрут, частота движения составляет 3 раза в день. В больницу перевезено 47 человек для прохождения флюорографического осмотра.

Много работы было сделано и в подведомственных учреждениях. В текущем году поставлены новые задачи: замена тепловых сетей по улицам Молодежной и Мира, сетей ХВС в Мироново и Липино, ремонт автодорог.

Несмотря на хороший отчет и явный результат, жители активно спрашивали о том, что их волнует. Один из ранее заданных вопросов сразу отпал – движение автобусов дневного рейса изменили. А тема безнадзорных собак заставила задуматься – сами же жители их выпускают! Тем не менее, присутствующим пояснили: «О собаках необходимо сообщать в полицию, участковому». На давний болезненный вопрос: «Когда построят ФАП в Липино», ответ был такой: «Контракт будет заключен 1 марта».

Депутат Думы АГО Алексей Сердитов тоже спрашивал: «Нужна водонапорная башня. Трубы меняли, но

давления нет». При этом поблагодарил главу: «Мы задаем вопросы, Константин Михайлович отвечает, не уходит от ответа, не закрывается».

А глава и здесь дал пояснение присутствующим по всем вопросам, в том числе и по подаче воды в дома.

– Сейчас другие технологии, специалисты должны разбираться, как сделать, чтобы напор воды был хорошим. Будем решать в рабочем порядке, – пояснил Константин Трофимов. – Мы стараемся работать, изменения идут в лучшую сторону. Были вопросы по отоплению – котлы меняли, будем смотреть и по автобусу в Бучино (был такой вопрос – прим. ред.). Мы всегда на связи, задавайте вопросы, приходите, будем решать в рабочем порядке.

Рассказал Константин Трофимов и о перспективе для села в связи со строительством круглогодичного детского лагеря отдыха железнодорожников: «За год мы мост должны построить, а в мае 2024 года лагерь должен заработать, появится 150 рабочих мест. В перспективе – газификация. Давайте видеть позитив!»

Жители несколько раз поблагодарили приехавших руководителей за работу и внимание к территории, ответили гостеприимством: угостили пирогами. Дай Бог процветания селу!

Василий ЕРГАШЕВ

## Даже на побережье Черного моря

**Заместитель начальника отдела семейной политики УСП №2 Надежда Пайвина рассказала на пресс-часе в администрации, как и где дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, могут отдохнуть, набраться сил и оздоровиться.**

К числу отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, относятся: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды и дети с ОВЗ; дети из малоимущих семей

и дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети-жертвы вооруженных и международных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях, а также дети-жертвы насилия.

Ежегодно, но только в неканicularное время, они могут получить путевку на 21 день в организации отдыха и оздоровления, расположенные как на территории нашей области, так и в Краснодарском крае (раньше в этом списке значились республика Крым и город Севастополь).

Отдых для детей в возрасте от 6 до 17 лет включитель-

но, не имеющих медицинских противопоказаний для пребывания в организации отдыха, не требующих сопровождения и не нуждающихся в индивидуальном уходе, бесплатный.

Чтобы получить путевку на оздоровление ребенка, законный представитель должен подать в соцзащиту заявление. Это можно сделать как по месту пребывания родителей и ребенка, так и по месту жительства семьи.

При этом теперь на этапе подачи документов не нужно прилагать справку о состоянии здоровья ребенка по форме 079/у. Она потребует в день получения путевки.

Не предоставляются по линии соцзащиты путевки на оздоровление детям с отклонениями в поведении.

**Узнать о количестве путевок, о датах проведения выездов, о необходимых документах можно в Управлении социальной политики № 2 по телефону: 8(34363)2-52-66 или у специалиста управления, предварительно записавшись на прием (приемные дни - вторник, четверг).**

Галина ТАСКИНА

26 ФЕВРАЛЯ (ВОСКРЕСЕНЬЕ)  
ТРЦ «ОАЗИС» Г. АРТЕМОВСКИЙ УЛ. ЛЕНИНА, 56

Время работы  
с 10.00  
до 18.00

«ЛИНИЯ МЕХА» г. Киров

проводит ВЫСТАВКУ-ПРОДАЖУ:

- натуральные женские шубы;
- меховые жилеты;
- шубы из экомеха;
- утепленные пальто;
- головные уборы

СКИДКА 20% НА ВСЕ АССОРТИМЕНТ\*

ПРИ ПОКУПKE ШУБЫ  
ЗА НАЛИЧНЫЕ СРЕДСТВА ИЛИ  
В КРЕДИТ - КУРТКА ЗА 1 РУБ!!!

РАССРОЧКА \* КРЕДИТ \*\*

\* Скидка не предоставляется на акционный товар, при оформлении рассрочки. Подробности у продавцов.

\*\* Рассрочку и \*\*\* Кредит предоставляет АО «ОТП Банк» лицензия №2766 от 27.11.2014 г. Возможна оплата банковской картой. Реклама. ИП Ставицкий С. А.

### АФИША

ГЦД «ГОРНЯК»

ВИРТУАЛЬНЫЙ КОНЦЕРТНЫЙ ЗАЛ

● 24 февраля в 15.00

Юбилею Юрия Башмета посвящается  
Концерт «С ДНЕМ РОЖДЕНИЯ, МАЭСТРО!»

● 27 февраля в 19.00

«БАТТЛ АРФ»

Ничто не умиротворяет так, как арфовая музыка. А если на сцене встречаются восемь инструментов, это уже настоящая арфотерапия!

Международному женскому дню посвящается

● 2 марта в 15.00

ТАНЦЕВАЛЬНАЯ ПЛОЩАДКА

«ДУШОЮ МОЛОДЫ ВСЕГДА!»

● 4 марта в 15.00

Литературная гостиная «ВЕСНА, ЛЮБОВЬ...»  
с участием Ларисы Балакиной

ДК им. А. С. ПОПОВА

● 25 февраля в 12.00

ГАЛА-КОНЦЕРТ и ЦЕРЕМОНИЯ НАГРАЖДЕНИЯ  
участников и победителей  
Открытого ФЕСТИВАЛЯ-КОНКУРСА  
театрализованной солдатской и военно-патриотической песни "Уральский аккорд".

Продам дешево!  
**КОМПЬЮТЕРНЫЙ  
СТОЛ**  
немного б/у  
(160 x 160).  
Тел. 89226135660  
(в любое время).

Предприятию  
г. Реж требуется  
**ФРЕЗЕРОВЩИК-  
УНИВЕРСАЛ**  
з/пл договорная,  
возможно обучение,  
вахта.  
Тел.: 8 (34364) 3-24-68,  
89122161469

Требуются  
**ОХРАННИКИ**  
Графики разные  
З\П от 35 000 до 50 000 руб.  
Предусмотрено авансирование  
Работа в Екатеринбурге.  
Тел. + 7-982-701-17-14  
+7-902-275-46-82

Продается  
**ЗЕМЕЛЬНЫЙ  
УЧАСТОК** 11 соток  
после пожара (р-он  
станции). Имеются:  
металлический гараж,  
баня (требуется ремонт).  
Цена - 600 тыс. руб.  
8-909-013-01-02

УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа.  
ИЗДАТЕЛИ: МБУ «Издатель». АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 623780, г. Артемовский, ул. Мира, 10. Тел.: (34363) 2-04-68. E-mail: art-izdatel@mail.ru.

Газета зарегистрирована Уральским окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации средств массовой информации ПИ № 11-1599 от 13 августа 2003 года.

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА в типографии ООО «Периодика». АДРЕС ТИПОГРАФИИ: 623751, Свердловская область, г. Реж, ул. О. Кошевого, 16, тел.: 8(343) 290-65-21. Распространяется бесплатно.

Главный редактор - В.Н. ЕРГАШЕВ. Корреспондент - Г.Н. ТАСКИНА. Тех. редактор - Л.В. КРИСТАПЧУК. Корректор - Л.В. КРИСТАПЧУК. Основана 17 октября 1930 года. Тираж 5000. Заказ № 79904.

Газета подписана в печать 21 ФЕВРАЛЯ 2023 г. по графику в 17.00, фактически в 17.05. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Рекламуемые товары +подлежат обязательной сертификации, услуги – лицензированию.