



Артёмовский рабочий



Издаётся с 17 октября 1930 г.

Мы - единый многонациональный народ

Межрелигиозный диалог прошел в Артемовском городском округе в рамках проекта «Урал – мой край родной»

Во вторник, 28 февраля, в ГЦД «Горняк» прошел круглый стол с участием представителей власти, религиозных организаций, системы образования, общественников. Тема встречи – укрепление межрелигиозного и межнационального единства.



Мусульмане и христиане единой семьей были, есть и будут / Все фото: Василий ЕРГАШЕВ, "АР"

В РАМКАХ ПРОЕКТА «Урал – мой край родной» обсуждались вопросы противодействия экстремизму и идеологии терроризма, гармонизации межрелигиозных и межнациональных отношений на территории Свердловской области и Артемовского городского округа.

Как сообщила заместитель главы по социальным вопросам Наталия Лесовских, такая встреча у нас проходит впервые, она организована по инициативе Централизованной религиозной организации «Духовное управление мусульман Свердловской области». Проект «Урал – мой край родной» поддержан председателем Заксобрания Свердловской области Людмилой Бабушкиной, Департаментом внутренней политики Свердловской области, Департаментом общественных связей администрации Екатеринбурга, администрациями муниципальных образований, Екатеринбургской

митрополией Русской Православной Церкви.

Помимо гостей из Екатеринбурга, в беседе принимали участие председатель Думы Владимир Арсенов, председатель правления местной религиозной организации «Рамазан» поселка Буланаш Тагир Тухбатуллин, имам местной религиозной организации «Рамазан» поселка Буланаш - Руслан Хазратов, также члены Консультативного совета по взаимодействию с национальными и религиозными общественными организациями при главе Артемовского городского округа, педагоги, представители Общественной палаты, СМИ.

- Текущее состояние межнациональных и межконфессиональных

отношений на территории округа характеризуется как стабильное. Активное участие в проведении профилактических мероприятий оказывают местные православные религиозные организации и местная религиозная организация мусульман. Преступлений экстремистской направленности на территории не выявлено, - отметила во вступительном слове Наталия Лесовских.

Священник Даниил Рябинин в своем докладе рассказал о цели межрелигиозного диалога: это совместное противостояние безнравственности, агрессивному безбожию и межнациональной вражде.

- Нравственные позиции многих мировых религий во многом схожи, что позволяет их представителям сообща противостоять безнравственному, агрессивному безбожию, межнациональной, политической, социальной вражде, - отметил он. - Участники межрелигиозного диалога осуждают терроризм, высказываются в поддержку традиционной семьи, выступают за возвращение нравственных ценностей.

Отец Даниил особо заметил, что и те ценности, которые государство будет защищать, отмечены в Указе

президента № 809 от 9 ноября 2022 года. К ним отнесены жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству, ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память, преемственность поколений, единство народов России.

Разъяснил он и позицию церкви к сегодняшним вызовам: к проведению специальной военной операции, к частичной мобилизации.

- Наше всеобщее единство дает возможность решать поставленные задачи. Мир, в котором нет России, нам не нужен. Мы будем его защищать, - подчеркнул выступающий.

Его поддержал председатель Централизованной религиозной организации «Духовное управление мусульман Свердловской области» муфтий Абдуль-Куддус:

- Мусульмане и христиане жили и будут жить бок о бок. Участниками Великой Отечественной войны были наши отцы и деды. Мой отец от Ленинграда до Берлина прошел простым стрелком, и он говорил: «Я не боялся тех, кто зади меня стоял - христианин, иудей или еще кто. Советский человек зади меня стоял!» Мы единой семьей были, есть и будем!

Интересно о нынешнем положении в мире рассказал присутствующим консультант Департамента внутренней политики Свердловской области Павел Суслонов. Он также отвечал на вопросы и поощрил тех, кто активно участвовал в диалоге. В беседе он отметил, что христиане и мусульмане вместе выступают за единые ценности и вместе борются против современных угроз, вызовов и проблем. Все вместе мы – единый многонациональный народ Российской Федерации.

Василий ЕРГАШЕВ



Настоящие герои живут среди нас

В День защитника Отечества в ДК «Энергетик» прошло торжественное мероприятие - родителям артемовских ребят, погибших в зоне СВО, вручали награды.

23 февраля в зале ДК собрались родные и близкие наших защитников, друзья, представители власти, молодежных организаций. На сцену поднялись родные ветерана спецназа Николая Владимировича Вострецова и старшего наводчика Дмитрия Сергеевича Парамонова.

Военком Константин Грунский вручил Валентине Егоровне Вострецовой орден Мужества, которым Николай награжден посмертно. Светлане и Сергею Парамоновым – благодарственное письмо Верховного Главнокомандующего Российской Федерации Владимира Путина, адресованное их сыну, рядовому Дмитрию Парамонову (он также награжден орденом Мужества): «За образцовое выполнение боевых заданий командования и заслуги при выполнении воинского долга». Благодарственные слова родителей сказал глава АГО Константин Трофимов.

- Сегодня наши ребята защищают нашу мирную жизнь, дают возможность подрастающему поколению жить и смотреть на мирное небо. Наши ребята, наши земляки встали в один строй, в один бессмертный полк с героями Великой Отечественной войны, и 9 мая они пройдут в бессмертном полку по территории Артемовского городского округа.

Уважаемые родители, дорогие наши мамы! От всей души хочется выразить вам слова благодарности за воспитание сыновей, героев России, героев Артемовской земли. Низкий вам поклон за это, - сказал Константин Трофимов.

Наши парни - настоящие защитники, верные до последнего вздоха воинскому долгу, они навсегда обрели бессмертие в наших сердцах, стали примером воинской чести и доблести.

Гордимся, помним, чтим.

Василий ЕРГАШЕВ



- 9° *
- 16°
Пятница,
3.03

- 2° *
- 6°
Суббота,
4.03

- 1° *
- 4°
Воскресенье,
5.03

- 0° *
- 8°
Понедельник,
6.03

- 2° *
- 7°
Вторник,
7.03

- 2° *
- 7°
Среда,
8.03

- 1° *
- 7°
Четверг,
9.03



Дума Артёмовского городского округа
VII созыв
23 заседание

РЕШЕНИЕ

от 16 февраля 2023 года

№ 253

О внесении изменений в решение Думы Артёмовского городского округа от 26.01.2006 № 637 «О принятии Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артёмовского городского округа»

Принимая во внимание экспертное заключение Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 12.03.2021 № 235-ЭЗ по результатам правовой экспертизы решения Думы Артёмовского городского округа от 26.01.2006 № 637 «О принятии Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артёмовского городского округа» (с изменениями), в соответствии с частью 3 статьи 36 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частями 1, 3 статьи 20 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 96-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Свердловской области от 26 декабря 2008 года № 146-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», пунктом 1 статьи 22 Закона Свердловской области от 12 июля 2011 года № 62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь статьей 23 Устава Артёмовского городского округа,

Дума Артёмовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Артёмовского городского округа от 26.01.2006 № 637 «О принятии Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артёмовского городского округа» (с изменениями, внесенными решениями Думы Артёмовского городского округа от 29.06.2006 № 707, от 26.05.2011 № 1115, от 29.05.2014 № 506, от 26.04.2018 № 339, от 24.12.2020 № 755) (далее – решение) следующие изменения:

- пункт 2 решения признать утратившим силу;
- Приложение к решению «Положение о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы Артёмовского городского округа» изложить в следующей редакции (Приложение).
- Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.
- Настоящее решение опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Думы Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Улорова Е.Ю.).

Председатель Думы Артёмовского городского округа
Глава Артёмовского городского округа

В. С. АРСЕНОВ
К. М. ТРОФИМОВ

Приложение
к решению Думы
Артёмовского городского округа
от 16 февраля 2023 года № 253

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАЗНАЧЕНИИ И ВЫПЛАТЕ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение в соответствии с пунктом 4 статьи 7 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 мая 2016 года № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Законами Свердловской области от 12 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», от 26 декабря 2008 года № 146-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий председателя представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», от 09 декабря 2016 года № 123-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Свердловской области в связи с необходимостью их приведения в соответствие с федеральными законами», от 09 декабря 2016 года № 124-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования статуса лиц, замещающих государственные должности», от 12 июля 2011 года № 62-ОЗ «О счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» регулирует отношения, связанные с предоставлением пенсионного обеспечения за выслугу лет лицам, замещающим на постоянной основе муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артёмовского городского округа.

Глава 2. УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ И РАЗМЕР ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

2. Правом на назначение пенсии за выслугу лет обладают граждане: замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артёмовского городского округа не менее 3 лет непосредственно перед прекращением муниципальной службы, при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно федеральному закону, и уволенные с муниципальной службы по следующим основаниям:

- ликвидация органа местного самоуправления;
- сокращение должностей муниципальной службы;
- достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности);
- отказ муниципального служащего от перевода на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие такой должности в том же органе местного самоуправления;
- признание муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- возникновение установленных Трудовым кодексом Российской Федерации,

иным федеральным законом и исключающих возможность исполнения муниципальной службой обязанностей по трудовому договору ограничений на занятие определенными видами трудовой деятельности;

- соглашение сторон;
- истечение срока действия срочного трудового договора;
- переход на выборную должность;
- замещающие выборные должности председатели поселкового и сельского Советов народных депутатов, осуществлявшие свои полномочия на постоянной основе и в этот период достигшие пенсионного возраста или потерявшие трудоспособность, имеют право на пенсию за выслугу лет, за исключением прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- замещающие должности в городском, поселковом и сельском Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах на постоянной основе и в этот период достигшие пенсионного возраста или потерявшие трудоспособность, имеют право на пенсию за выслугу лет, за исключением прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы не менее 5 лет непосредственно перед прекращением муниципальной службы, при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) также имеет право на пенсию за выслугу лет при прекращении муниципальной службы в связи с увольнением по инициативе муниципального служащего.

4. Пенсия за выслугу лет устанавливается лицам, замещавшим муниципальные должности главы Артёмовского городского округа, председателя Думы Артёмовского городского округа, председателя Счетной палаты Артёмовского городского округа, осуществлявших полномочия на постоянной основе, достигшим пенсионного возраста или потерявшим трудоспособность в период осуществления полномочий.

5. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

6. Пенсия за выслугу лет не назначается гражданам, указанным в пункте 4 настоящего Положения, в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Пенсия за выслугу лет не назначается, если указанным в пунктах 2-4 настоящего Положения гражданам назначена пенсия за выслугу лет по любому другому основанию, предусмотренному законодательством Российской Федерации или Свердловской области.

8. Пенсия за выслугу лет гражданам, указанным в пунктах 2, 3 настоящего Положения, устанавливается в следующих размерах:

- при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно Федеральному Закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», и не более 20 лет - в размере 65 процентов должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы;
- при наличии стажа муниципальной службы свыше 20 до 25 лет включительно - в размере 100 процентов должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы;
- при наличии стажа муниципальной службы свыше 25 лет - в размере 135 процентов должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы.

9. Стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, определяется в соответствии с Областным законом от 21 января 1997 года № 5-ОЗ «О стаже государственной службы Свердловской области и муниципальной службы в Свердловской области». Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет считается свыше 20 и 25 лет, если он превышает указанный стаж на 1 день.

10. Пенсия за выслугу лет гражданам, указанным в пункте 4 настоящего Положения, устанавливается:

- при наличии периода замещения муниципальной должности свыше 4 до 5 лет включительно - в размере 100 процентов ежемесячного должностного оклада по соответствующей муниципальной должности;
- при наличии периода замещения муниципальной должности свыше 5 до 7 лет включительно - в размере 135 процентов ежемесячного должностного оклада по соответствующей муниципальной должности;
- при наличии периода замещения муниципальной должности свыше 7 до 12 лет включительно - в размере 155 процентов ежемесячного должностного оклада по соответствующей муниципальной должности;
- при наличии периода замещения муниципальной должности свыше 12 до 15 лет включительно - в размере 175 процентов ежемесячного должностного оклада по соответствующей муниципальной должности;
- при наличии периода замещения муниципальной должности, свыше 15 лет - в размере 195 процентов ежемесячного должностного оклада по соответствующей муниципальной должности.

11. Период замещения муниципальной должности для назначения пенсии за выслугу лет считается свыше 4, 5, 7, 12 и 15 лет, если он превышает указанный период на 1 день.

12. Пенсия за выслугу лет к страховой пенсии по старости устанавливается пожизненно, к страховой пенсии по инвалидности - на срок назначения пенсии по инвалидности.

13. Для исчисления размера пенсии за выслугу лет по выбору заявителя принимается должностной оклад по замещаемой им на постоянной основе муниципальной должности, должности муниципальной службы на день увольнения с должности, либо на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», если ко дню достижения заявителем указанного возраста у него возникло право на назначение пенсии за выслугу лет.

14. Пенсия за выслугу лет выплачивается с применением уральского коэффициента.

Глава 3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

15. Назначение пенсии за выслугу лет носит заявительный характер.

16. Заявление установленного образца (Приложение к настоящему Положению) подается:

- гражданином, замещающим муниципальную должность главы Артёмовского городского округа, избранного из состава Думы Артёмовского городского округа, - в Думу Артёмовского городского округа;
- гражданином, замещающим муниципальную должность главы Артёмовского городского округа, избранного в порядке, предусмотренном статьей 5 Закона Свердловской области от 10 октября 2014 года № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», и избранного Думой Артёмовского городского округа на должность по результатам конкурса, - в Администрацию Артёмовского городского округа;
- гражданином, замещающим муниципальную должность председателя Думы Артёмовского городского округа на постоянной основе, - в Думу Артёмовского городского округа;
- гражданином, замещающим муниципальную должность председателя Счетной палаты Артёмовского городского округа, - в Счетную палату Артёмовского городского округа;
- гражданином, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Артёмовского городского округа, - представителю на-

нимателя (работодателю).

17. Граждане, указанные в пунктах 2-4 настоящего Положения, к заявлению установленного образца прилагают следующие документы:

- копию паспорта, заверенную в установленном порядке;
- копию муниципального правового акта о прекращении муниципальной службы либо о прекращении полномочий, заверенного в установленном порядке;
- согласие на обработку персональных данных.

Заявитель также по собственной инициативе может предоставить документы, подтверждающие продолжительность стажа, дающего право на пенсию за выслугу лет.

18. В каждом органе местного самоуправления Артёмовского городского округа создается Комиссия для исчисления стажа муниципальной службы, стажа работы в органах местного самоуправления Артёмовского городского округа (далее по тексту - комиссия) с целью установления пенсии за выслугу лет. Положение о комиссии, ее персональный состав утверждаются правовым актом органа местного самоуправления Артёмовского городского округа или должностного лица местного самоуправления Артёмовского городского округа.

19. Основанием для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, указанным в пунктах 2-4 настоящего Положения, является муниципальный правовой акт органа местного самоуправления Артёмовского городского округа или должностного лица местного самоуправления Артёмовского городского округа.

20. Пенсия за выслугу лет назначается со дня представления гражданином в орган местного самоуправления Артёмовского городского округа в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Положения, заявления и документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения, но не ранее дня возникновения права на пенсию за выслугу лет.

Информация о выплате пенсии за выслугу лет гражданам, указанным в пунктах 2-4 настоящего Положения, передается в Единую государственную информационную систему социального обеспечения органом местного самоуправления Артёмовского городского округа, назначившим ее, в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

21. Пенсия за выслугу лет выплачивается назначившим ее органом местного самоуправления Артёмовского городского округа.

22. Пенсия за выслугу лет перечисляется на банковский лицевой счет гражданина по его указанию. Пенсия за выслугу лет выплачивается один раз в месяц не позднее 30 числа текущего месяца.

23. За лицами, проходившими муниципальную службу, приобретшими право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую в соответствии с настоящим Положением в связи с прохождением указанной службы, и уволенными со службы до 01 января 2017 года, гражданами, продолжающими замещать на 01 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющими на 01 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет, гражданами, продолжающими замещать на 01 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 01 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», сохраняется право на пенсию за выслугу лет.

24. За гражданами, замещающими муниципальные должности, которые имели право на назначение пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Свердловской области от 26 декабря 2008 года № 146-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий председателя представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области» и прекратили осуществление своих полномочий до 31 декабря 2016 года, сохраняется право на назначение пенсии за выслугу лет независимо от того, замещали ли граждане эти должности непосредственно перед назначением такой пенсии.

25. Лицам, замещающим муниципальные должности и должностные муниципальной службы, получающим по состоянию на 31 декабря 2005 года ежемесячную доплату к государственной пенсии, с 01 января 2006 года пенсия устанавливается в соответствии с настоящим Положением без подачи ими заявления о назначении этой пенсии и представления документов, подтверждающих право на указанную пенсию.

Глава 4. ПОРЯДОК ПЕРЕРАСЧЕТА РАЗМЕРА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

26. При изменении должностного оклада по соответствующей муниципальной должности и (или) должности муниципальной службы размер пенсии за выслугу лет пересчитывается с учетом нового должностного оклада.

В случае упразднения соответствующей муниципальной должности и (или) должности муниципальной службы перерасчет производится исходя из увеличения размера должностного оклада по аналогичной должности в органе местного самоуправления, в котором лицо, получающее пенсию по выслуге лет, замещало указанную должность.

В целях настоящего Положения аналогичной должностью считается муниципальная должность и (или) должность муниципальной службы, соответствующая другой должности по денежному содержанию, и (или) функциональным и должностным обязанностям.

27. Выплата пенсии за выслугу лет с учетом нового должностного оклада производится со дня изменения соответствующего должностного оклада.

28. На основании заявления лица, получающего пенсию за выслугу лет, комиссия рассматривает вопрос о перерасчете размера ранее назначенной пенсии за выслугу лет с учетом вновь замещаемых после назначения пенсии за выслугу лет должностей муниципальной службы, периода исполнения полномочий по муниципальной должности, а также соответствующего должностного оклада.

29. Производится перерасчет размера пенсии за выслугу лет в случае последнего, после назначения пенсии за выслугу лет, увеличения продолжительности периода осуществления полномочий по муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, или стажа муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

30. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится:

- с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие за собой перерасчет размера пенсии в сторону уменьшения;
- с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято заявление о перерасчете размера пенсии в сторону увеличения.

Глава 5. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ, ВОЗОБНОВЛЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

31. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается, возобновляется и прекращается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Артёмовского городского округа или должностного лица местного самоуправления Артёмовского городского округа по основаниям, указанным в настоящей главе.

32. Выплата назначенной пенсии за выслугу лет приостанавливается на период замещения ее получателями государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, должностей государственной службы Российской Федерации, должностей государственной службы субъектов Российской Федерации, должностей муниципальной службы, муниципальных должностей.

33. В случае назначения (избрания) на одну из должностей, указанных в пункте 32 настоящего Положения, получатель пенсии за выслугу лет в течение 5 календарных дней обязан сообщить об этом в письменной форме в орган местного самоуправления Артёмовского городского округа или должностному лицу местного самоуправления Артёмовского городского округа, назначившему пенсию за выслугу лет, с приложением копии соответствующего правового акта, подтверждающего соответствующее назначение (избрание), заверенной органом (должностным лицом), его издавшим (принявшим).

34. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин был назначен (избран) на должность, дающую право на установление пенсии за выслугу лет. При освобождении от должности (прекращении полномочий), указанных в пункте 32 настоящего Положения, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем освобождения (увольнения) с указанной должности гражданина, обратившегося с заявлением о возобновлении такой выплаты.

35. При последующем освобождении от должности (прекращении полномочий) выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях по

заявлению получателя с приложением копии соответствующего муниципального правового акта органа местного самоуправления Артёмовского городского округа или должностного лица местного самоуправления Артёмовского городского округа, заверенной органом, его издавшим.

36. Выплата назначенной пенсии за выслугу лет приостанавливается в случае неисполнения ее получателем обязанностей, установленных главой 6 настоящего Положения.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня выполнения ее получателем обязанностей, установленных главой 6 настоящего Положения.

37. Выплата назначенной пенсии за выслугу лет прекращается:

1) если получателю пенсии назначена пенсия за выслугу лет по любому другому основанию, предусмотренному законодательством Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, - со дня назначения такой пенсии;

2) если получателю пенсии прекращена выплата страховой пенсии по инвалидности - со дня прекращения выплаты такой пенсии;

3) в случае смерти лица, получающего пенсию за выслугу лет, - с 1 числа следующего месяца;

4) объявление лица, получающего пенсию за выслугу лет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признание безвестно отсутствующим с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получающего пенсию, либо вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

В случае, если в документе, подтверждающем смерть гражданина, указан только год без обозначения точной даты смерти, за дату принимается 1 июля соответствующего года, если не указано число месяца, то таковым считается 15-е число соответствующего месяца, а если указан период - за дату принимается дата начала периода.

Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся получателю пенсии в текущем месяце и оставшиеся не полученными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачиваются тем членам его семьи, которые относятся к лицам, указанным в части 2 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», и проживали совместно с ним на день его смерти, если обращение за неполученными суммами указанной пенсии последовало не позднее чем до истечения шести месяцев со дня смерти получателя пенсии. При обращении нескольких членов семьи, причитающиеся им суммы пенсии за выслугу лет делятся между ними поровну.

При отсутствии лиц, имеющих право на начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся получателю пенсии в текущем месяце и оставшиеся не полученными в связи с его смертью в указанном месяце, или при непредъявлении этими лицами требований о выплате указанных сумм в установленный срок соответствующие суммы наследуются на общих основаниях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

38. Удержание пенсии производится в размере, исчисляемом из размера установленной пенсии за выслугу лет.

Удержано может быть не более 50 процентов, а в установленных законодательством Российской Федерации случаях не более 70 процентов пенсии за выслугу лет. Удержания на основании правового акта органа местного самоуправления Артёмовского городского округа или должностного лица местного самоуправления Артёмовского городского округа производятся в размере, не превышающем 20 процентов пенсии за выслугу лет.

В случае прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, до полного погашения задолженности по излишне выплаченным суммам указанной пенсии или выплаты, удерживаемые на основании правового акта органа местного самоуправления Артёмовского городского округа или должностного лица местного самоуправления Артёмовского городского округа, оставшаяся задолженность взывается в судебном порядке.

39. В случае обнаружения органом местного самоуправления Артёмовского городского округа или должностным лицом местного самоуправления Артёмовского городского округа, назначившим пенсию, ошибки, допущенной при установлении и (или) выплате пенсии за выслугу лет, установлении, перерасчете размера, производится устранение данной ошибки. Установление пенсии в ином размере или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была обнаружена соответствующая ошибка.

Глава 6. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

40. В целях выявления оснований для приостановления или прекращения выплаты пенсии за выслугу лет получатели пенсии представляют в течение 5 календарных дней после наступления соответствующих обстоятельств следующую информацию:

- о перемене места жительства;
 - об изменении реквизитов банковского лицевого счета для перечисления пенсии за выслугу лет;
 - о прекращении выплаты страховой пенсии по инвалидности.
41. Информацию, указанную в пункте 40 настоящего Положения, получатели пенсии за выслугу лет обязаны представлять в орган местного самоуправления Артёмовского городского округа или должностному лицу местного самоуправления Артёмовского городского округа, назначившему пенсию за выслугу лет.

Глава 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

42. Получатель пенсии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых им для установления и выплаты пенсии за выслугу лет.

43. В случаях невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей, указанных в пункте 33, 40 настоящего Положения, и выплаты в связи с этим излишних сумм пенсии за выслугу лет, получатель пенсии возмещает органу местного самоуправления Артёмовского городского округа, производящему выплату пенсии за выслугу лет, причиненный ущерб.

Приложение № 1
к Положению о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артёмовского городского округа

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. заявителя)

(должность заявителя на день увольнения)
проживающего по адресу: _____

Телефон _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

В соответствии с Положением о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артёмовского городского округа, прошу назначить мне пенсию за выслугу лет к назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» страховой пенсии (Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»)

(указать вид пенсии: по старости, по инвалидности)

в связи с замещением мною муниципальной должности/должности муниципальной службы (нужное подчеркнуть)

(наименование должности по последнему месту муниципальной службы) исходя из размера должностного оклада по соответствующей должности

(на день прекращения муниципальной службы)
Страховую пенсию получаю в

(наименование органа, назначившего пенсию)

При замещении государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, должностей государственной службы Российской Федерации, должностей государственной службы субъектов Российской Федерации, должностей муниципальной службы, должности главы муниципального образования, других муниципальных должностей, а также на период осуществления на постоянной основе полномочий председателя представительного органа местного самоуправления, председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, обязуюсь в пятидневный срок сообщить об этом в письменной форме в соответствующий орган местного самоуправления Артёмовского городского округа.

Обязуюсь выполнять иные обязанности получателя пенсии за выслугу лет, установленные Положением о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артёмовского городского округа.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия муниципальной правового акта о прекращении муниципальной службы (копия муниципального правового акта о прекращении полномочий);
- согласие на обработку персональных данных;
- иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность

(перечислить)

«__» _____ 20__ года

(подпись заявителя)

**Дума Артёмовского городского округа
VII созыв
23 заседание**

РЕШЕНИЕ

от 16 февраля 2023 года

№ 258

Об участии Думы Артёмовского городского округа в конкурсе представительных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, посвященном Дню местного самоуправления

В соответствии с Постановлением Законодательного Собрания Свердловской области от 3 декабря 2013 года № 1317-ПЗС «О конкурсе представительных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, посвященном Дню местного самоуправления»,

Дума Артёмовского городского округа

РЕШИЛА:

- Принять участие в конкурсе представительных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, посвященном Дню местного самоуправления, в номинациях:
«Лучший представительный орган в сфере правотворчества»;
«Гласность и открытость представительного органа»;
«Лучший депутат представительного органа муниципального образования с численностью населения свыше 20 тысяч человек».
- Направить в Законодательное Собрание Свердловской области настоящее решение, заявку и информационные карты в срок до 1 марта 2023 года.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Упорова Е. Ю.)

Председатель Думы Артёмовского городского округа

В. С. АРСЕНОВ

**Дума Артёмовского городского округа
VII созыв
23 заседание**

РЕШЕНИЕ

от 16 февраля 2023 года

№ 259

**О назначении помощников депутата
Думы Артёмовского городского округа Вялкова М.С.**

В соответствии со статьей 25 Устава Артёмовского городского округа, решением Думы Артёмовского городского округа от 27 октября 2016 года № 34 «О помощнике депутата Думы Артёмовского городского округа», на основании личного заявления депутата Думы Артёмовского городского округа Вялкова М.С.,

Дума Артёмовского городского округа

РЕШИЛА:

- Назначить помощниками депутата Думы Артёмовского городского округа по одному кандидату избирательному округу № 18 Вялкова Михаила Сергеевича: Крюкову Надежду Аркадьевну;
Нурджаняна Арарата Сергеевича;
Шавкунова Владимира Александровича.
- Настоящее решение опубликовать в газете «Артёмовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Артёмовского городского округа

В. С. АРСЕНОВ

**Дума Артёмовского городского округа
VII созыв
23 заседание
РЕШЕНИЕ**

от 16 февраля 2023 года

№ 260

О направлении Михайловой К.Р., председателя Совета по делам молодежи Артёмовского городского округа, в состав Молодежного парламента Свердловской области VI созыва

На основании пунктов 12, 13 раздела 3 Положения о Молодежном парламенте Свердловской области, утвержденного постановлением Законодательного Собрания Свердловской области от 18 декабря 2018 года № 1668-ПЗС, пунктов 12, 17, 20 Положения о формировании Молодежного парламента Свердловской области, утвержденного Исполнительной комиссией Свердловской области от 18 января 2020 года № 1/8, ходатайства Трофимова К.М., главы Артёмовского городского округа, от 03.02.2023 о направлении Михайловой Ксении Рудольфовны, председателя Совета по делам молодежи Артёмовского городского округа, в состав Молодежного парламента Свердловской области VI созыва,

Дума Артёмовского городского округа

РЕШИЛА:

- Направить Михайлову Ксению Рудольфовну, председателя Совета по делам молодежи Артёмовского городского округа, в состав Молодежного парламента Свердловской области VI созыва.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Артёмовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам и делам молодежи (Мухачев А.А.).

Председатель Думы Артёмовского городского округа

В. С. АРСЕНОВ

**СООБЩЕНИЕ
О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА**

Администрация Артёмовского городского округа сообщает о возможном установлении публичного сервитута в связи с поступлением ходатайства от ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута.

Цель установления публичного сервитута: размещение объекта электро-сетевое хозяйство – «Строительство ответвления от ВЛ 0,4кВ Ф.1 Надежда (ВЛ 0,4кВ с. Покровское Артёмовского района), литер 4а, установка прибора учета электрической энергии (электрооборудование нежилого здания, расположенного по адресу: Артёмовский р-н, в 600 метрах по направлению на юг от с. Покровское. Матвиенко Р.А.). ТП № 5152. ЭСК ПС 110/10 кВ Бурлаки (0,120 км, 1 т.у.).»

Адрес (описание местоположения) земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут: Свердловская область, Артёмовский район, с. Покровское.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута: 623780, Свердловская область, город Артёмовский, площадь Советов, 3, каб. 40.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута: вторник, четверг с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (кроме праздничных дней).

Срок подачи указанных заявлений: в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения (с 03.03.2023 по 17.03.2023).

Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута и описание местоположения границ публичного сервитута размещено на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «ЖКХ, муниципальное имущество, предоставление жилья, землепользование и градостроительство».

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

1. Управление муниципальным имуществом Администрации Артёмовского городского округа сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

2. Форма торгов – аукцион открытый по составу участников.

3. Сведения о предмете аукциона:

3.1. Земельный участок с кадастровым номером 66:02:0901001:286 общей площадью 53177,00 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, местоположение: Свердловская область, Артёмовский р-н, д. Луговая, в 85 метрах по направлению на юг от дома № 6 по улице Шабурова, с разрешенным использованием: пчеловодство. Срок аренды 10 лет.

3.1.1. Участок частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории с реестровым номером 66:02-6.158: охранный зона Электросетевой комплекс подстанции 110/10 кВ «Шогринская»: ВЛ-10 кВ Луговая, литер 6.

3.1.2. Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок составляет: 15 740 (пятнадцать тысяч семьсот сорок) рублей 39 копеек.

3.1.3. Сумма задатка для участия в аукционе: 3 148 (три тысячи сто сорок восемь) рублей 08 копеек (20% от начального размера ежегодной арендной платы).

3.1.4. «Шаг аукциона»: 472 (четыреста семьдесят два) рубля 00 копеек (в пределах 3% от начального размера ежегодной арендной платы).

3.1.5. Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определить в соответствии с Правилами землепользования и застройки на территории Артёмовского городского округа, утвержденными решением Думы Артёмовского городского округа от 05.06.2017 № 178 (с изменениями).

Земельный участок расположен в территориальной зоне СХ-6 – зона сельскохозяйственных угодий.

4. Организатор аукциона - Управление муниципальным имуществом Администрации Артёмовского городского округа, 623780, Свердловская область, г. Артёмовский, пл. Советов, 3, каб. № 40, контактный тел. (34363) 59304, доб.175 - Сорокина Татьяна Леонидовна (главный специалист), e-mail: kumarti@yandex.ru.

5. Критерий выявления победителя аукциона – предложение наибольшего размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

6. Основание проведения аукциона: распоряжение Администрации Артёмовского городского округа от 16.02.2023 № 26-РА «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

7. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – с 8.00 часов по местному времени 03 марта 2023 года.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - до 17.00 часов по местному времени 03 апреля 2023 года.

Время и место приема заявок: понедельник - пятница с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв с 13-00 час. до 14-00 час. по местному времени по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артёмовский, пл. Советов, 3, кабинет 40, телефон (34363) 59304, доб.175.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, путем вручения их организатору аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока ее приема, возвращаются в день их поступления заявителю. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Претендент имеет право отозвать принятой организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Задаток вносится претендентом не позднее 03 апреля 2023 года (включительно) единым платежом в валюте Российской Федерации: Получатель: Финансовое управление Администрации АГО (УМИ Администрации Артёмовского городского округа), ИНН 6677015517 КПП 667701001, Единый казначейский счет (Кор. счет): 40102810645370000054, Счет получателя: 03232643657030006200, Банк: Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург БИК: 016577551, Назначение платежа: л/сч 07902000780, задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Документ, подтверждающий поступление задатка на счет, является соглашением о внесении задатка. Исполнение обязанности по внесению задатка третьими лицами не допускается.

8. Осмотр претендентами земельного участка производится самостоятельно. Информацию о земельном участке можно получить на официальном сайте Росреестра http://pkk5.rosreestr.ru – справочный сервис «Публичная кадастровая карта».

9. Для участия в аукционе претендентам необходимо предоставить следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
 - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
 - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - документы, подтверждающие внесение задатка.
- В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.
- Заявку и иные представляемые документы рекомендуется просить вместе с описью документов.



10. Комиссия по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Артемовского городского округа (далее – комиссия) рассматривает заявки и документы претендентов. Признание претендентов участниками аукциона состоится 05 апреля 2023 года в 12-00 часов. Определение участников аукциона проводится без участия претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления, либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

11. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
- непредставление документов, указанных в извещении о проведении аукциона, или представление недостоверных сведений;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником аукциона или приобретателем земельного участка в аренду;

- наличие сведений о претенденте, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов претендента, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа претендента, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

12. Дата, время и место проведения аукциона 07 апреля 2023 года в 12-00 часов по местному времени по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, 3, каб. 38.

13. Порядок проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка осуществляется в соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. Предложения по цене подаются участниками открыто в ходе проведения аукциона путем поднесения карточек.

Победителем аукциона признается участник, предложивший за предмет аукциона наибольший размер ежегодной арендной платы по отношению к начальному размеру ежегодной арендной платы, увеличенной как минимум на один шаг аукциона.

14. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии и победителем в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

15. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона или с единственным участником аукциона договора аренды земельного участка.

16. Управление муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа направляет победителю аукциона или единственному участнику аукциона два экземпляра подписанного главой Артемовского городского округа проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом в договоре аренды земельного участка указывается размер ежегодной арендной платы, предложенный победителем аукциона, или в случае заключения договора аренды земельного участка с единственным участником аукциона по начальной цене предмета аукциона. Договор заключается не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

17. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка и аукцион признан несостоявшимся, а претендент, подавший единственную заявку на участие в аукционе, соответствует всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Управление муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа направляет такому претенденту два экземпляра подписанного главой Артемовского городского округа проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о рассмотрении заявок и признании аукциона несостоявшимся. При этом в договоре аренды земельного участка указывается размер ежегодной арендной платы по начальной цене предмета аукциона.

Приложения к извещению:
- форма заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка;
- проект договора аренды земельного участка.

Организатору аукциона:
в Управление муниципальным имуществом
Администрации Артемовского городского округа

ЗАЯВКА
на участие в аукционе на право заключения договора аренды
земельного участка

Претендент _____
(полное наименование юридического лица, ОГРН, должность,
фамилия, имя, отчество представителя подающего заявку,
реквизиты документа, подтверждающего его полномочия,
или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического
лица, подающего заявку, адрес (регистрации, почтовый),
контактный телефон претендента)

изучив извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, ознакомившись с условиями аукциона, а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждает (подтверждает) отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности и выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе, проводимом Управлением муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа, который состоится 07 апреля 2023 года в 12-00 часов, на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:02:0901001:286 общей площадью 53177,00 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, местоположение: Свердловская область, Артемовский р-н, д. Луговая, в 85 метрах по направлению на юг от дома № 6 по улице Шабурова, с разрешенным использованием: пчеловодство.

В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательства:
1) подписать в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона;
2) заключить договор аренды земельного участка в установленные сроки.

Я, (для физического лица) _____,
предварительно согласен на использование Администрацией Артемовского городского округа и Управлением муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа моих персональных данных согласно статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях, определенных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
Адрес (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений): _____.

Банковские реквизиты, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:
_____.

Подпись претендента
(его полномочного представителя) _____ (расшифровка подписи)

Заявка принята Управлением муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа _____ час. _____ мин. «_____» _____ 20__ года за № _____.

Извещение о проведении аукциона размещено на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также в газете «Артемовский рабочий».

* Все поля в форме заявки обязательны для заполнения, незаполненные поля могут явиться причиной не допуска претендента к участию в аукционе

ПРОЕКТ
ДОГОВОР
аренды земельного участка
по итогам аукциона
от _____ 2023 года № _____

Администрация Артемовского городского округа в лице главы Артемовского городского округа _____, действующего на основании Устава Артемовского городского округа, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и победитель аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (или единственный участник аукциона, или заявитель, подавший единственную заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка), именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от «_____» _____ 2023 года № _____ заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду на условиях Договора земельный участок (далее Участок) общей площадью _____ (_____) кв.м. с кадастровым номером _____, категория земель: _____, разрешенное использование: _____, адрес (описание местоположения) Участка: Свердловская область, _____.

1.2. На момент подписания настоящего Договора Участок передан Арендодателем и принят Арендатором. Дополнительного документа об этом стороны составлять не будут. Претензий по качеству и количеству передаваемого имущества у Арендатора к Арендодателю нет.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с «_____» _____ 20__ года до «_____» _____ 20__ года.

2.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

3. Права и обязанности Арендодателя

3.1. Арендодатель имеет право:
3.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной Участка Арендатором.

3.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора.

3.1.3. Вносить по согласованию с Арендатором в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства.

3.1.4. Требовать у Арендатора предоставления платежных документов, подтверждающих своевременность внесения арендной платы.

3.1.5. На досрочное расторжение Договора в соответствии с пунктом 2 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации в установленном гражданским законодательством порядке.

3.1.6. Приостанавливать работы, проводимые с нарушением архитектурно-градостроительных, пожарных, санитарных, природоохранных и иных норм, правил и требований.

3.2. Арендодатель обязан:
3.2.1. Предоставить Арендатору Участок под определенное в Договоре назначение и принять Участок в день расторжения Договора.

3.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующему законодательству.

3.2.3. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.4. Письменно в разумный срок уведомлять Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4. Права и обязанности Арендатора

4.1. Арендатор имеет право:
4.1.1. Использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.1.2. При отчуждении Арендатором принадлежащего ему объекта недвижимости, расположенного на Участке, являющемся предметом Договора, передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в пределах срока настоящего Договора с согласия Арендодателя, без заключения нового Договора.

4.1.3. Передать Участок в субаренду в пределах срока настоящего Договора с согласия Арендодателя.

4.1.4. На возмещение убытков и потерь, возникших при изъятии Участка для муниципальных и государственных нужд за счет средств соответствующего бюджета, в пользу которого изымается Участок, а также лицами, деятельность которых вызвала необходимость установления ограничений права Арендатора.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к определяемой в Договоре категории земель и разрешенным использованием способами, без нанесения вреда окружающей среде, в том числе земле, как природному объекту.

4.2.2. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством.

4.2.3. Выполнять требования, вытекающие из установленных ограничений прав на Участок, предусмотренных статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2.4. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

4.2.5. Вносить арендную плату в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором.

4.2.6. Обеспечивать Арендодателю, органам государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля свободный доступ на Участок.

4.2.7. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.2.8. В случае изменения адреса или иных реквизитов в недельный срок направлять Арендодателю уведомление об этом.

4.2.9. За месяц до истечения срока действия Договора уведомить Арендодателя о намерении заключить новый договор или прекратить арендные отношения.

4.2.10. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.2.11. Не препятствовать лицам, осуществляющим на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания, в проведении этих работ.

5. Арендная плата

5.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок по Договору составляет _____ рублей (предложенный размер ежегодной арендной платы по итогам аукциона).

5.2. Сумма задатка, внесенного Арендатором в размере _____ рублей, засчитывается в счет исполнения обязательств по уплате арендной платы по Договору.

5.3. Арендная плата за Участок до окончания срока действия Договора вносится на счет УФК по Свердловской области (УМИ Администрации Артемовского городского округа), ИНН 6677015517, КПП 667701001, единый казначейский счет (Кор.счет): 40102810645370000054, счет получателя: 0310064300000016200, Банк: Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург, БИК: 016577551, КБК: 90211105012040001120, ОКТМО: 65703000, ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца.

6. Ответственность сторон
6.1. За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
6.2. За просрочку внесения арендной платы Арендатор уплачивает пени на счет УФК по Свердловской области (УМИ Администрации Артемовского городского округа), ИНН 6677015517, КПП 667701001, единый казначейский счет (Кор.счет): 40102810645370000054, счет получателя: 0310064300000016200, Банк: Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург, БИК: 016577551, КБК: 90211607090040000140, ОКТМО: 65703000, в размере 1/360 ключевой ставки Банка России в день с просроченной суммы за каждый день просрочки.

7. Изменение, продление, расторжение договора

7.1. Изменение условий Договора, его расторжение и прекращение осуществляется по соглашению сторон. Изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

7.2. Досрочное расторжение Договора по требованию Арендодателя возможно на основании решения суда в случае:
- использования Участка с существенным нарушением условий договора или не по целевому назначению;
- использования Участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки;

- неуплаты арендной платы более двух сроков, установленных договором.

7.3. Расторжение договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате.

8. Прочие условия

8.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные Договором, регламентируются действующим законодательством.

8.2. Споры, возникшие при оформлении и исполнении Договора, рассматриваются арбитражным судом.

8.3. Участок считается переданным в аренду с момента подписания Договора обеими сторонами. Стороны договорились, что дополнительного документа о передаче земельного участка составлять не будут.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, из них: один - для Арендатора, второй - для Арендодателя.

Приложение, являющееся неотъемлемой частью Договора - протокол о результатах проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от «_____» _____ 2023 года.

9. Адреса и реквизиты сторон

9.1. «Арендодатель»:
Администрация Артемовского городского округа
Адрес: 623780, Свердловская обл., г. Артемовский, площадь Советов 3.
9.2. «Арендатор»:

Адрес: _____
АРЕНДОДАТЕЛЬ: _____ АРЕНДАТОР: _____
Глава Артемовского городского округа
_____ М.П. _____

Администрация Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2023 № 189-ПА

О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации Артемовского городского округа

В соответствии с постановлением Администрации Артемовского городского округа от 30.06.2022 № 627-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артемовского городского округа до 2027 года», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации Артемовского городского округа:

- от 09.10.2017 № 1103-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артемовского городского округа до 2022 года»;

- от 11.12.2017 № 1298-ПА «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артемовского городского округа до 2022 года»;

- от 05.03.2018 № 238-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артемовского городского округа до 2022 года»;

- от 10.05.2018 № 453-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артемовского городского округа до 2022 года»;

- от 18.06.2018 № 628-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артемовского городского округа до 2022 года»;

- от 02.08.2018 № 817-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артемовского городского округа до 2022 года»;

- от 11.02.2019 № 139-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артемовского городского округа до 2022 года»;

- от 14.02.2019 № 147-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артемовского городского округа до 2022 года»;

- от 06.08.2019 № 855-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артемовского городского округа до 2022 года»;

- от 28.02.2020 № 221-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артемовского городского округа до 2022 года»;

- от 28.04.2020 № 418-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артемовского городского округа до 2022 года»;

- от 31.08.2020 № 841-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 09.10.2017 № 1103-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артемовского городского округа до 2022 года»;

- от 06.11.2020 № 1071-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артемовского городского округа до 2024 года»;

- от 03.03.2021 № 129-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артемовского городского округа до 2024 года»;

- от 07.05.2021 № 328-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артемовского городского округа до 2024 года»;

- от 25.05.2021 № 371-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артемовского городского округа до 2024 года»;



Вторник, 7 марта



05.00 «ДОБРОЕ УТРО» 09.00, 11.00, 14.00, 17.00 НОВОСТИ 09.05 «АНТИФЕЙК» (16+)



05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ» 09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)



06.00 ФУТБОЛ. МИР РОССИЙСКАЯ ПРЕМЬЕР-ЛИГА. ОБЗОР ТУРА (0+)

17.30 «ТЫ В БАНЕ!» (12+) 18.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА (16+)



04.55 Т/С «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+) 06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+)



06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.45 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 06.35 «ПЕШКОМ...».

10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ» 11.10, 00.05 ХХ ВЕК. «ВЕЧЕР ПАМЯТИ АНДРЕЯ МИРОНОВА. ПРИДУТ ДРУЗЬЯ...».



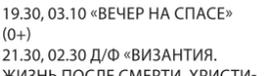
05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+) 07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)



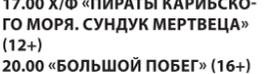
05.00, 18.00, 02.05 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)



05.00, 23.55 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+) 05.10 «ПИЛИГРИМ. ПО МЕСТАМ ЦАРСТВЕННЫХ СТРАСТОТЕРПЦЕВ» (6+)



19.30, 03.10 «ВЕЧЕР НА СПАСЕ» (0+) 21.30, 02.30 Д/Ф «ВИЗАНТИЯ. ЖИЗНЬ ПОСЛЕ СМЕРТИ. ХРИСТИАНСКАЯ ИМПЕРИЯ. IV ВЕК» (0+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+) 07.00 М/С «ЛУНТИК» (0+)



06.00, 09.15 «УТРЕННИЕ ГАДАНИЯ» (16+)



05.00 М/С «ТАЙНЫ МЕДОВОЙ ДОЛИНЫ» (0+)

ПОЛОСЫ» (16+) 22.15 Т/С «ОЛИВЬЕ И РОБОТЫ» (12+)



06.00, 07.10, 02.00 «МАНЗАРА» (ПАНОРАМА) (16+)

Среда, 8 марта



06.30 Х/Ф «ГУСАРСКАЯ БАЛЛАДА» (12+) 08.15 Х/Ф «ВЕСНА НА ЗАРЕЧНОЙ УЛИЦЕ» (12+)



05.05 Х/Ф «ЛЮБОВЬ НЕЖДАНА НАГРЯНЕТ» (12+)



06.00 «ПРАВИЛА ИГРЫ» (12+)

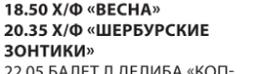
07.05, 19.15, 22.00, 01.00 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)



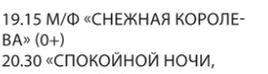
05.20 Д/С «ТАИНСТВЕННАЯ РОССИЯ. МОСКВА. МАТРОНА - ЗАСТУПНИЦА СТОЛИЦЫ?» (16+)



06.30 «ПЕШКОМ...». МОСКВА БАЛЕТНАЯ 07.00 М/Ф «ТАЁЖНАЯ СКАЗКА».



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+) 07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)



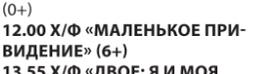
19.15 М/Ф «СНЕЖНАЯ КОРОЛЕВА» (0+)



05.00, 23.55 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)



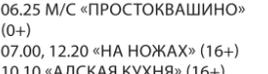
17.00 Х/Ф «ПРОДЛИСЬ, ПРОДЛИСЬ, ОЧАРОВАНЬЕ...» (0+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)



19.00 Х/Ф «ЗАВТРА БУДЕТ ВСЕГДА» (16+)



05.00 М/С «ТАЙНЫ МЕДОВОЙ ДОЛИНЫ» (0+)



Больше 100 каналов на нашем сайте info-art.ru

(0+) 02.25 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+)



06.00, 02.00 «МАНЗАРА» (ПАНОРАМА) (16+)

- от 04.08.2021 № 648-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артёмовского городского округа до 2024 года»;

- от 23.11.2021 № 1037-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артёмовского городского округа до 2024 года»;

- от 28.12.2021 № 1204-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артёмовского городского округа до 2024 года»;

- от 03.02.2022 № 111-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артёмовского городского округа до 2024 года»;

- от 24.05.2022 № 481-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артёмовского городского округа до 2024 года»;

- от 27.10.2022 № 1082-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артёмовского городского округа до 2024 года»;

- от 25.01.2023 № 50-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артёмовского городского округа до 2024 года».

2. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

3. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskyy66.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артёмовского городского округа **К. М. ТРОФИМОВ**

**Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.02.2023 **№ 190-ПА**

**О признании утратившими силу отдельных постановлений
Администрации Артёмовского городского округа**

В соответствии с постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 30.06.2022 № 622-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артёмовского городского округа до 2027 года», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации Артёмовского городского округа:

- от 09.10.2017 № 1104-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артёмовского городского округа до 2022 года»;

- от 22.02.2018 № 203-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артёмовского городского округа до 2022 года»;

- от 01.10.2018 № 1021-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артёмовского городского округа до 2022 года»;

- от 28.01.2019 № 70-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артёмовского городского округа до 2022 года»;

- от 09.08.2019 № 880-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артёмовского городского округа до 2022 года»;

- от 28.02.2020 № 222-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артёмовского городского округа до 2022 года»;

- от 08.05.2020 № 448-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артёмовского городского округа до 2022 года»;

- от 31.08.2020 № 842-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации Артёмовского городского округа от 09.10.2017 № 1104-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артёмовского городского округа до 2022 года»»;

- от 30.12.2020 № 1270-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артёмовского городского округа до 2024 года»»;

- от 26.02.2021 № 119-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артёмовского городского округа до 2024 года»»;

- от 07.05.2021 № 327-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артёмовского городского округа до 2024 года»»;

- от 30.06.2021 № 498-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артёмовского городского округа до 2024 года»»;

- от 13.08.2021 № 676-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артёмовского городского округа до 2024 года»»;

- от 23.11.2021 № 1038-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артёмовского городского округа до 2024 года»»;

- от 13.01.2022 № 23-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артёмовского городского округа до 2024 года»»;

- от 25.01.2022 № 67-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артёмовского городского округа до 2024 года»»;

- от 27.01.2022 № 78-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артёмовского городского округа до 2024 года»»;

- от 18.03.2022 № 257-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артёмовского городского округа до 2024 года»»;

- от 27.05.2022 № 498-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артёмовского городского округа до 2024 года»»;

- от 03.11.2022 № 1102-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артёмовского городского округа до 2024 года»»;

- от 14.12.2022 № 1241-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артёмовского городского округа до 2024 года»»;

- от 31.01.2023 № 118-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артёмовского городского округа до 2024 года»».

2. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

3. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskyy66.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артёмовского городского округа **К. М. ТРОФИМОВ**

**Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.02.2023 **№ 191-ПА**

О внесении изменений в перечень муниципальных (государственных) услуг, организация предоставления которых осуществляется по принципу «одного окна» в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» на территории Артёмовского городского округа

В связи с необходимостью внесения изменений в перечень муниципальных (государственных) услуг, организация предоставления которых осуществляется по принципу «одного окна» в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» на территории Артёмовского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Свердловской области от 27.11.2020 № 852-ПП «О государственных услугах, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе посредством комплексного запроса, примерном перечне муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и признании утратившим силу Постановления Правительства Свердловской области от 25.09.2013 № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в перечень муниципальных (государственных) услуг, организация предоставления которых осуществляется по принципу «одного окна» в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» на территории Артёмовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 20.08.2018 № 871-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артёмовского городского округа от 26.11.2018 № 1279-ПА, от 27.12.2018 № 1404-ПА, от 13.09.2019 № 1029-ПА, от 23.12.2019 № 1485-ПА, от 14.02.2020 № 175-ПА, от 13.03.2020 № 264-ПА, от 14.04.2020 № 372-ПА, от 15.05.2020 № 497-ПА, от 06.07.2020 № 658-ПА, от 24.08.2020 № 817-ПА, от 09.10.2020 № 993-ПА, от 12.04.2021 № 258-ПА, от 30.06.2021 № 497-ПА, от 21.09.2021 № 808-ПА, от 02.11.2021 № 955-ПА, от 02.03.2022 № 188-ПА, (далее – Перечень) следующие изменения:

1.1. строки 1, 2, 6-8, 10, 13, 21, 25-33, 38, 44-46, 48 Перечня изложить в следующей редакции:

1	Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования	Управление образования Артёмовского городского округа
2	Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования	Управление образования Артёмовского городского округа
6	Организация отдыха детей в каникулярное время	Управление образования Артёмовского городского округа
7	Назначение и выплата компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан	Муниципальное казенное учреждение Артёмовского городского округа «Центр по расчету и выплата субсидий»
8	Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	Муниципальное казенное учреждение Артёмовского городского округа «Центр по расчету и выплата субсидий»
10	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артёмовского городского округа, территориальные органы Администрации Артёмовского городского округа – территориальные управления
13	Предоставление жилого помещения по договору социального найма	Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артёмовского городского округа, территориальные органы Администрации Артёмовского городского округа – территориальные управления
21	Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений	Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артёмовского городского округа
25	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Управление архитектуры и градостроительства Администрации Артёмовского городского округа
26	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	Управление архитектуры и градостроительства Администрации Артёмовского городского округа
27	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса	Управление архитектуры и градостроительства Администрации Артёмовского городского округа
28	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Управление архитектуры и градостроительства Администрации Артёмовского городского округа
29	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)	Управление архитектуры и градостроительства Администрации Артёмовского городского округа
30	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения	Управление архитектуры и градостроительства Администрации Артёмовского городского округа
31	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Управление архитектуры и градостроительства Администрации Артёмовского городского округа
32	Выдача градостроительного плана земельного участка	Управление архитектуры и градостроительства Администрации Артёмовского городского округа

33	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Управление архитектуры и градостроительства Администрации Артёмовского городского округа
38	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	Управление муниципальным имуществом Администрации Артёмовского городского округа
44	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах	Управление муниципальным имуществом Администрации Артёмовского городского округа
45	Предварительное согласование предоставления земельного участка	Управление муниципальным имуществом Администрации Артёмовского городского округа
46	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	Управление муниципальным имуществом Администрации Артёмовского городского округа
48	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно	Управление муниципальным имуществом Администрации Артёмовского городского округа

1.2. дополнить Перечень строками 74-75 следующего содержания:

74	Выдача разрешений на использование воздушного пространства над территорией Артёмовского городского округа	отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке Администрации Артёмовского городского округа
75	Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации	Управление образования Артёмовского городского округа

1.3. строки 16, 43 Перечня признать утратившими силу.

2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Артёмовского городского округа Черемных Н.А.

Глава Артёмовского городского округа **К. М. ТРОФИМОВ**

**Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.02.2023 **№ 192-ПА**

О внесении изменения в постановление Администрации Артёмовского городского округа от 10.08.2021 № 671-ПА ПА «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления такими домами в порядке, установленном жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»

Принимая во внимание решение Артёмовского городского суда Свердловской области от 28.07.2022 по делу № 2-437/2022, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Артёмовского городского округа от 10.08.2021 № 671-ПА «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления такими домами в порядке, установленном жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», признав утратившим силу пункт:

«32. г. Артёмовский, ул. Ленина, дом 5».

2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артёмовского городского округа **К. М. ТРОФИМОВ**

**Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.03.2023 **№ 210-ПА**

О назначении рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2024 году в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артёмовском городском округе до 2027 года»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.01.2019 № 51-ПП «Об организации проведения в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке», принимая во внимание протокол заседания общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артёмовском городском округе до 2027 года» по вопросу проведения общественных обсуждений и рейтингового голосования по общественным территориям по благоустройству в первоочередном порядке в 2024 году от 16.02.2023 № 1, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить рейтинговое голосование по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2024 году в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артёмовском городском округе до 2027 года».

2. Определить:

2.1. период и время проведения голосования - с 15 апреля 2023 года 00.00 часов до 30 мая 2023 года 23.59 часов.

2.2. форму проведения рейтингового голосования - единая федеральная платформа для онлайн голосования граждан по выбору общественных территорий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.66.gorodsreda.ru.

2.3. общественные территории, представленные на голосование:

- привокзальный сквер по ул. Октябрьской в г. Артёмовском;
- аллея по ул. Первомайская между домами №№ 57, 59 и 72 в г. Артёмовском.

3. Управлению по городскому хозяйству и жилью Администрации Артёмовского городского округа (Углова А.И.) обеспечить опубликование сведений об

Продолжение на стр. 10



итогах голосования по отбору общественных территорий в газете «Артёмовский рабочий», размещение сведений об итогах голосования по отбору общественных территорий на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Комфортная городская среда». Срок – до 02 июня 2023 года.

4. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артёмовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

**Продолжение. Начало в №№ 5, 6, 7, 8
Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артёмовского городского округа от 25.01.2023 № 51-ПА
Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство
объекта капитального строительства (в том числе внесение
изменений в разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение изменений
в разрешение на строительство объекта
капитального строительства в связи
с продлением срока действия
такого разрешения)»**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения
на строительство объекта капитального строительства (в том числе
внесение изменений в разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение изменений в разрешение
на строительство объекта капитального строительства
в связи с продлением срока действия такого разрешения)»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2022 № 575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию» с 13.04.2022 до 01.01.2023 для принятия решения о выдаче разрешения на строительство не требуются документы, указанные в подпунктах 7, 13 настоящего пункта.

33. В случае направления уведомления о переходе прав на земельный участок, документами (их копиями или сведениями, содержащимися в них), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые запрашиваются органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого преждем правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство.

34. В случае направления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, документами (их копиями или сведениями, содержащимися в них), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые запрашиваются органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются:

- 1) сведения из ЕГРН о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;
- 2) решение об образовании земельных участков.

Продолжение в № 10

**Продолжение. Начало в №№ 5, 6, 7, 8
Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артёмовского городского округа
от 30.01.2023 № 96-ПА
«Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения
на ввод объекта в эксплуатацию»**

Глава 15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

31. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрено.

Глава 16. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

32. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

Глава 17. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

33. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрено.

Глава 18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления

муниципальной услуги в Управлении или ГБУ СО «МФЦ» не должен превышать 15 минут.

Глава 19. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

35. Регистрация заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, о внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию осуществляется в день его поступления в Управление при обращении лично, через ГБУ СО «МФЦ» (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Администрацией Артёмовского городского округа и ГБУ СО «МФЦ»).

36. В случае если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, о внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию подано в электронной форме, специалист Управления не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, о внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления. Регистрация заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, о внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию и документов, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, о внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию и документов, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, о внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию в электронной форме посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, с использованием РИАС УРТ СО, единой информационной системы жилищного строительства, вне рабочего времени, либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, о внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

37. Регистрация заявления о выдаче разрешения на ввод объекта, о внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию в эксплуатацию осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 Административного регламента.

Глава 20. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

38. Центральный вход в здание Управления должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинетов; фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного за прием документов лица; графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного за прием документов лица, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются: возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга; оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Продолжение в № 10

Продолжение. Начало в №№ 5, 6, 7, 8

**Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артёмовского городского округа от 30.01.2023 № 99-ПА
«Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о
соответствии построенных или реконструированных объектов
индивидуального жилищного строительства или садового дома**

требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления
о соответствии построенных или реконструированных объектов
индивидуального жилищного строительства или садового дома
требованиям законодательства Российской Федерации
о градостроительной деятельности»**

70. Результат административной процедуры – принятие предварительного решения о подготовке уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии.

Фиксация результата выполнения административной процедуры по подготовке уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии осуществляется посредством принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 3 (три) рабочих дня.

Глава 27. Подготовка и направление заявителю уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

71. Основанием для начала административной процедуры по подготовке уведомления о соответствии (несоответствии) является принятие предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги.

72. Результат административной процедуры – подписанное начальником Управления уведомление о соответствии либо несоответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – уведомление о соответствии (несоответствии)).

73. Подписанное уведомление о соответствии либо уведомление о несоответствии регистрируется в соответствующем журнале Управления.

Специалист Управления сообщает заявителю о подготовке уведомления о соответствии (несоответствии) и возможности его получения.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 1 (один) рабочий день.

74. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю способом, определенным им в уведомлении об окончании строительства. В случае поступления уведомления об окончании строительства через ГБУ СО «МФЦ» заявитель получает результат предоставления муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ».

75. Копия уведомления о несоответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства направляется Управлением в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, а также:

- 1) в орган исполнительной власти Свердловской области, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае направления заявителю указанного уведомления по основанию, предусмотренному подпунктом 1 или 2 пункта 16 настоящего Административного регламента;
- 2) в орган исполнительной власти Свердловской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, в случае направления заявителю указанного уведомления по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 16 настоящего Административного регламента;
- 3) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный земельный контроль, в случае направления заявителю указанного уведомления по основанию, предусмотренному подпунктами 3 или 4 пункта 16 настоящего Административного регламента.

Глава 28. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги, выполняемых ГБУ СО «МФЦ», в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых ГБУ СО «МФЦ» при предоставлении государственной услуги в полном объеме и при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса

76. При обращении заявителя через ГБУ СО «МФЦ» работник ГБУ СО «МФЦ» осуществляет действия, предусмотренные пунктом 55 настоящего Административного регламента, и выдает заявителю расписку в получении документов.

77. Передача курьером пакета документов из ГБУ СО «МФЦ» в Управление осуществляется на основании заключенного соглашения между ГБУ СО «МФЦ» и Администрацией Артёмовского городского округа.

78. Передача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, из Управления в ГБУ СО «МФЦ» осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания такого документа, на основании реестра, который составляется в 2 (двух) экземплярах и содержит дату и время передачи.

79. При передаче пакета документов, готового результата муниципальной услуги, курьеру Управления либо курьеру, направленному ГБУ СО «МФЦ» (далее – курьер ГБУ СО «МФЦ»), принимающий их проставляет дату получения документов и подпись. Первый экземпляр реестра остается у курьера ГБУ СО «МФЦ», второй – подлжет возврату курьеру Управления.

80. Результатом исполнения административной процедуры является подготовка к выдаче заявителю уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности и передача данных документов в ГБУ СО «МФЦ», если заявление было подано в Управление через ГБУ СО «МФЦ».

81. При однократном обращении заявителя в ГБУ СО «МФЦ» с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником ГБУ СО «МФЦ» и скрепляется печатью ГБУ СО «МФЦ». При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. ГБУ СО «МФЦ» передает в Управление оформленное заявление и документы, представленные заявителем, с приложением заверенной ГБУ СО «МФЦ» копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены ГБУ СО «МФЦ» только по результатам предоставления иных указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в Управление осуществляется ГБУ СО «МФЦ» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения ГБУ СО «МФЦ» таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации Управлением.

82. Результаты предоставления муниципальных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в ГБУ СО «МФЦ» для выдачи заявителю.

Подраздел 3.2. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

Глава 29. Получение информации заявителями о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги

83. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также официальном сайте Артёмовского городского округа в сети «Интернет» <http://artemovskiy66.ru>.

Продолжение в № 10



Продолжение. Начало в №№ 5, 6, 7, 8

**Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 30.01.2023 № 101-ПА**

**«Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии указанных
в уведомлении о планируемом строительстве параметров
объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома установленным параметрам и допустимости
размещения объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома на земельном участке»»**

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления
о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве
параметров объекта индивидуального жилищного строительства или
садового дома установленным параметрам и допустимости размещения
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
на земельном участке»»**

54. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом; минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Управления его начальникой и специалистами, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Глава 22. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ», особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

55. Прием документов на предоставление услуги в ГБУ СО «МФЦ» осуществляется на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Артемовского городского округа и ГБУ СО «МФЦ».

56. Муниципальная услуга предоставляется в ГБУ СО «МФЦ» с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги любое отделение ГБУ СО «МФЦ» по Свердловской области (при наличии технической возможности для электронной взаимодействия).

При этом заявителю необходимо иметь при себе документы, предусмотренные пунктом 27 настоящего Административного регламента.

57. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров и документы в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона № 210-ФЗ и обеспечивает идентификацию заявителя.

При подаче уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров в электронном виде может быть использована простая электронная подпись согласно пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Едином портале, подтверждающей правомочность производимых посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

58. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

59. Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством Единого портала без необходимости повторного представления документов на бумажном носителе.

60. Форматно-логическая проверка сформированного уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

61. Сформированное и подписанное уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров и иные документы, указанные в пункте 27 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Управление посредством Единого портала.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в ГБУ СО «МФЦ»

Глава 23. Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги

62. Предоставление муниципальной услуги включает в себя исчерпывающий перечень административных процедур:

- 1) прием уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров регистрация уведомления;
- 2) рассмотрение уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров проведение проверки сведений, указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров, установленных пунктом 27 настоящего Административного регламента, и наличия документов, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента, необходимых для принятия решения о выдаче уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) проведение проверки соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам

разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

5) подготовка и направление застройщику способом, определенным им в уведомлении о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров, уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии.

63. Если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в уведомлении о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция таких объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома, Управление:

1) в срок не более чем 3 (три) рабочих дня со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров при отсутствии оснований для его возврата, предусмотренных пунктом 39 настоящего Административного регламента, направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, указанное уведомление о планируемом строительстве и приложенное к нему описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в орган исполнительной власти Свердловской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия;

2) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления этого уведомления, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления этого уведомления о планируемом строительстве;

3) в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров направляет застройщику способом, определенным им в этом уведомлении, уведомление о соответствии либо уведомление о несоответствии.

64. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей Управлением согласно режиму работы.

При записи на прием Управление не вправе требовать от заявителя иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Подраздел 3.1. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги

Глава 24. Прием уведомления о планируемом строительстве, регистрация уведомления

65. Основанием для начала административной процедуры по приему уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров являются уведомление, поступившее в Управление от заявителя на бумажном носителе или в электронной форме.

66. При обращении заявителя в Управление специалист Управления при приеме уведомления:

- устанавливает личность заявителя (физического лица, представителя физического или юридического лица), а при обращении представителя заявителя – полномочия действовать от его имени;
- при отсутствии оформленного уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров у заявителя или при неправильном (некорректном) его заполнении предлагает заново заполнить установленную форму уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров, помогает в его заполнении;
- при отсутствии оснований для отказа в приеме документов регистрирует уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров и выдает заявителю копию уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров с отметкой о принятии документов (дата принятия и подпись специалиста Управления).

67. Результатом исполнения административной процедуры является:

- 1) регистрация уведомления о планируемом строительстве;
- 2) выдача заявителю копии заявления с отметкой о получении документов;
- 3) отказ в приеме документов, при установлении фактов, препятствующих принятию документов.

Время выполнения административной процедуры по приему заявления не должно превышать 15 минут.

Глава 25. Рассмотрение уведомления о планируемом строительстве, проведение проверки сведений, указанных в уведомлении о планируемом строительстве, установленных пунктом 27 настоящего Административного регламента, и наличия документов, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента, необходимых для принятия решения о выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

68. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров специалистом Управления является направление уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров.

69. Специалист Управления проверяет правильность составления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и документов, непротиворечивость содержащихся в них сведений и полноту представленного заявителем или его представителем комплекта документов.

Специалист Управления изучает каждый представленный документ по отдельности, а затем сравнивает сведения, содержащиеся в представленных документах.

70. При предоставлении полного комплекта документов, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента, специалист Управления выполняет копирование подлинников документов, представленных заявителем или его представителем, в случае подачи уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров на бумажном носителе, за исключением документов, которые предназначены для однократного предъявления.

Копии документов специалист заверяет штампом «Копия верна» и подписью с расшифровкой и возвращает заявителю или его представителю подлинники документов, с которых сняты копии.

71. В случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 27 настоящего Административного регламента, или документов, предусмотренных подпунктами 2-6 пункта 27 настоящего Административного регламента, специалист Управления в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров возвращает данное уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров и прилагаемые к нему документы без рассмотрения заявителю с указанием причин возврата.

72. Результатом административной процедуры является принятие решения

С 13 февраля по 14 апреля 2023 года партия «Единая Россия» проводит Всероссийскую акцию «Диктант ЖКХ», которая позволит вам проверить и улучшить свои знания в сфере ЖКХ.

В акции может принять участие любой гражданин России, ее проведению поддерживают Минстрой России и НП «ЖКХ Контроль».

Пройти тест можно на портале «Школа ЖКХ» (<https://life.er.ru/dictation>). Он состоит из 30 вопросов по управлению многоквартирным домом, предоставлению услуг ЖКХ, защите прав потребителей в этой сфере. По итогам успешно пройденного теста каждый участник получит электронный сертификат. Один участник может пройти тестирование неограниченное количество раз.

ИЗВЕЩЕНИЕ

**О ПРЕДСТОЯЩЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА**

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Артемовского городского округа (623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 3) извещает о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 66:02:0105002:835 общей площадью 729,00 кв.м., категория земель – земля населенных пунктов, адрес: Российской Федерация, Свердловская область, Артемовский городской округ, поселок Боровской, улица Боровская, земельный участок 10, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в приобретении земельного участка в аренду, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Дата начала приема заявлений о намерении участвовать в аукционе – с 8.00 часов по местному времени 03 марта 2023 года.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе - до 17.00 часов по местному времени 01 апреля 2023 года.

Способ подачи заявлений: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, в виде бумажного документа посредством почтового отправления заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены.

Время и место приема заявлений: понедельник-пятница с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв с 13-00 час. до 14-00 час. по местному времени по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 3, кабинет 40, в выходные и праздничные дни заявления не принимаются.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявлений до даты окончания приема заявлений. Заявления о намерении участвовать в аукционе, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются в день их поступления заявителю.

Осмотр земельного участка производится самостоятельно. Информацию о земельном участке можно получить на официальном сайте Росреестра <http://pkk5.rosreestr.ru> – информационный сервис «Публичная кадастровая карта».

о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо принятию решения об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Глава 26. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

73. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 34 настоящего Административного регламента.

74. Документы, указанные в пункте 34 настоящего Административного регламента, запрашиваются специалистом Управления по каналам межведомственного взаимодействия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня приема уведомления о планируемом строительстве и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу);
- о предоставлении выписки из ЕГРН об основных характеристиках, зарегистрированных правах, ограничениях в использовании, ограничениях прав или обременениях земельных участков и объектов недвижимости, расположенных на таких земельных участках (при наличии), о предоставлении при необходимости кадастрового плана территории;
- 2) Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области:

- описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание;
- 3) Федеральная налоговая служба России:
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

Продолжение в № 10

САМЫЕ НИЗКИЕ ЦЕНЫ В ГОРОДЕ

Строительный магазин
КВАДРАТНЫЙ МЕТР

4 мм - 308 руб
6 мм - 770 руб
8 мм - 730 руб
10 мм - 627 руб
12 мм - 985 руб

Буланаш
ул. Театральная 19
89022591900

СОЛНЕЧНЫЙ
ВСЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ

ЭЛЕГАНТ

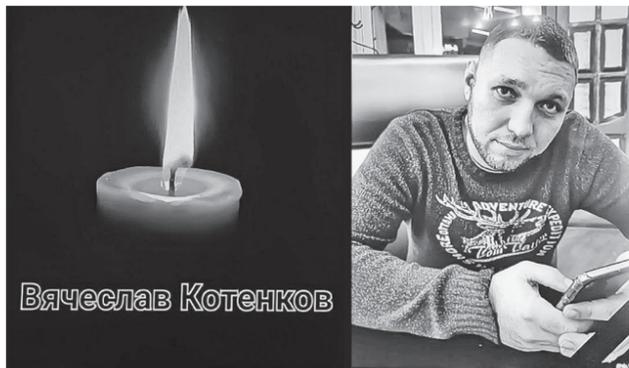
В магазине детских товаров
«Солнечный»
поступление новой коллекции 2023 г

Буланаш
пл. Театральная 4
в ТЦ «Элегант»



Он отдал жизнь за нашу Родину

В понедельник, 27 февраля, в ДК «Энергетик» артемовцы простились с участником спецоперации, ветераном боевых действий Вячеславом Николаевичем Котенковым. Ему было 33 года...



Наш земляк, скромный парень, настоящий герой, которым всегда будет гордиться Артемовский городской округ / Фото: Василий ЕРГАШЕВ, "АР"

В ЗАЛЕ ДК в тот день было многолюдно: жители города самого разного возраста шли проститься с Вячеславом Николаевичем, сказать доброе слово, несли венки, цветы...

Его жизненный путь может служить примером тем ребятам, кто сегодня стремится стать солдатом, кто готовит себя к профессии защитника Родины. Потому что Вячеслав, ни на минуту не задумываясь, пошел туда, где была нужна его помощь, - стал участником специальной военной операции. «Кто, если не я?» - спросил он себя, зная, что на переднем крае зачастую воюют молодые необстрелянные ребята, а у него за спиной был уже немалый боевой опыт. И Слава встал на защиту своей страны. Не из-за денег, не по приказу, а по велению сердца добровольцем пошел в ЧВК «Вагнер». Родные и близкие отнеслись к этому решению с пониманием.

Как рассказал военком Константин Грунский, Вячеслав, как и многие в 18 лет был призван в армию,



отслужил срочную, а затем выбрал свой жизненный путь - путь служения Родине. Он был отличным солдатом, прошел такие горячие точки, как Ливия, Сирия, Донбасс...

В рядах частной военной компании Вячеслав Котенков проявил особое мужество, отвагу и, по словам представителя ЧВК, награжден орденом Мужества. Тяжело терять наших парней, но война есть война. Главное, чтобы мы помнили наших героев. Он отдал жизнь за нашу Родину, - сказал, выступая со словами соболезнования, Константин Грунский.

НА ТРАУРНОМ митинге к микрофону подходили друзья, родственники и даже ранее не знавшие Вячеслава артемовцы. Все отмечали его лучшие человеческие качества: скром-

ность, доброту, отзывчивость, а также стойкость, смелость и мужество при выполнении солдатского долга.

Близкие Вячеслава знают, что его не раз награждали медалями при выполнении миротворческой миссии в Сирии и Ливии, последними наградами стали орден Мужества и высшая награда ЧВК «Вагнер» - «Черный крест». Таким вот простым, но сильным духом парнем был наш Вячеслав Котенков. Таким он навсегда останется в наших сердцах.

«Я горжусь, что артемовская земля воспитывает таких героических ребят, которые ценой своей жизни защищают нашу с вами мирную жизнь», - говорит глава АГО Константин Трофимов. - Отдельные слова благодарности за воспитание сына его маме, Любове Николаевне. Огромное спасибо и низкий поклон вам за Вячеслава, который ценой своей жизни дает нам возможность смотреть на мирное небо. Артемовский скорбит вместе с вами.

Слова благодарности и скорби, минута молчания, воинские почести... Слезы накапывают на глаза, когда прощаешься с такими героями. Скорбим вместе с родными и близкими.

Царствие небесное Вячеславу.

Василий ЕРГАШЕВ

РЫБА И ИКРА С КАМЧАТКИ

БОЛЬШАЯ ЯРМАРКА

4 МАРТА 2023 г. (суббота)
ТЦ «ОАЗИС», 1 этаж
г. Артемовский,
Ленина, 56

с 10.00
до 16.00

● ЧАВЫЧА ● КИЖУЧ ● НЕРКА ● СЕМГА
● КЕТА ● РУЛЕТЫ и МНОГОЕ ДРУГОЕ



ИКРА ВЕСОВАЯ
от 500 р за 100 гр.

ИКРА В БАНОЧКАХ
от 200 р за баночку*

КОПИМ И ТРАТИМ



СКАНИРУЙ КОД И РЕГИСТРИРУЙСЯ!



27 февраля состоялось прощание с нашим горячо любимым сыном, отцом, братом, племянником - Котенковым Вячеславом Николаевичем, погибшим в ходе специальной военной операции в г. Артемовске ДНР 3 февраля 2023 года.

Семья и родные выражают искреннюю признательность и благодарность всем, кто пришёл в этот печально-торжественный день разделить нашу утрату: родным, друзьям, боевым товарищам и сослуживцам, жителям Артемовского, Екатеринбургского, Тобольского, Алапаевского, Миасского и других городов.

Мы до глубины души тронуты и очень ценим человеческое отношение, единство, слаженность и оперативность всех служб, с кем нам пришлось общаться в эти трудные для нас дни. Все было организовано четко, торжественно, без лишнего напряжения.

Благодарим за помощь в организации похорон, за оперативное решение проблем, человеческое участие и поддержку: региональное представительство ЧВК «Вагнер» по Свердловской области (г. Екатеринбург), военкома К. Грунского, администрацию г. Артемовского, лично главу администрации К. Трофимова, заместителя главы Н. Черемных, депутатов городской Думы М. Демашина, В. Кайгородову.

Слова признательности и благодарности выражаем коллективам кафе «Карамелька» и «Мельница», похоронного агентства «Хэлл», коллективу ДК «Энергетик», Сергею Шастову за создание видеоролика.

Огромное спасибо Вам, Люди, за тепло Ваших сердец, за равнодушие, поддержку. Мира, любви Вам и низкий поклон.

Родные погибшего воина