



Издание - победитель Всероссийского конкурса «Золотой гонг-2021»

# Артёмовский рабочий

Муниципальная еженедельная газета | 16+

№ 13 (11086)  
31 марта 2023  
пятница



art-izdatel@mail.ru тел. 8 (34363) 2-04-68  
info-art.ru vk.com/info\_art96 ok.ru/info.art96

Издаётся с 17 октября 1930 г.

## Стань частью большой и дружной команды!

Глава АГО Константин Трофимов призвал артемовцев участвовать в весенних субботниках

На прошлой неделе он выступил с коротким видеороликом в соцсетях. Обращение главы АГО тут же нашло широкую поддержку и получило положительные отклики, ведь наши жители – самые отзывчивые и неравнодушные.

Артемовцы не раз проявляли единство и доказывали: вместе – мы сила. Пришло время снова это продемонстрировать. Мы печатаем обращение главы АГО Константина Трофимова. Ознакомьтесь с ним и обязательно присоединяйтесь!

«Уважаемые жители и руководители предприятий АГО!

По традиции весной и осенью в районе проходят месячники по наведению чистоты и порядка.

2023 год – юбилейный для нашего

родного и любимого Артемовского. Сейчас, весной, наступает тот период, когда после долгой зимы мы все вместе можем поучаствовать в уборке нашего города и навести порядок на улицах, во дворах, парках и скверах.

Призываю вас принять активное участие в весеннем субботнике, в рамках которого каждый житель сможет стать частью большой и дружной команды, внести личный вклад в благоустройство нашего района и улучшить экологическую ситуацию!»

Чтобы собранный во время субботников мусор оперативно вывезли, нужно позаботиться об этом заранее. Как сообщает региональный оператор по обращению с ТКО ЕМУП «Спецавтобаза», прием заявок на вывоз мусора уже открыт.

Подать заявку можно за 5 рабо-



Константин Михайлович всегда активно участвует в экологических акциях / Фото: архив "АР"

тих дней до субботника:

- по телефону 8-800-775-00-96 (звонок бесплатный),
- в сообщениях WhatsApp или

Viber по номеру +7(912) 690-07-00,  
— по электронной почте sab@sab-ekb.ru

Галина ТАСКИНА

## Возможно все, главное делать

Артемовские самозанятые благодаря господдержке участвовали в весенне ярмарке в центре Екатеринбурга

В минувшие выходные в «Домне» (г. Екатеринбург, ул. Вайнера, 16) прошел весенний рынок, посвященный здоровью, моде и красоте.

В рамках него гости могли побывать на бесплатных мастер-классах и поучаствовать в различных активностях: собрать нежную композицию из живых цветов, приготовить полезный десерт, получить рекомендации по поводу модного весеннего образа и научиться танцевать бачату.

Для детей организаторы мероприятия тоже предусмотрели много полезного и интересного. Но, всеобщим местом притяжения стали «торговые ряды».

Около тридцати различных самозанятых мастеров со всей Свердловской области представили на ярмарке продукцию ручной работы. Чего только тут не было: авторские украшения из натуральных камней, стали и полимерной глины, керамика ручной работы, натуральная косметика, ароматные свечи причудливых форм, полезные сладости, экочай, одежда и необычные предметы домашнего декора.

«Домна» в этот раз превратилась в фантастически сказочное пространство. Здесь можно было встретить озорную Эльфийку с чемоданом волшебных грибов, уральского папу Карло с коллекцией ярких и самобытных деревянных игрушек и лесную Фею с загадочными композициями из мяха и цветов. Этот сказочный персонаж прибыл в

«Домну» из Артемовского.

Наша землячка Дарья Ермакова – мастер фитодизайна. Она создает яркие и интересные предметы декора, проводит мастер-классы в своей студии и делает мир вокруг красивым.

Еще одним участником маркета из Артемовского стала корреспондент нашей газеты Галина Таскина.

В январе она с дочкой увлеклась созданием изделий из гипса. И быстро поняла – хобби выходит за рамки простого увлечения. Поэтому 6 марта Галина оформила статус самозанятой (это допускается, если ты официально трудоустроена) и 8-го числа подала заявку в Свердловский областной фонд предпринимательства на участие в ярмарке. А в минувшие выходные ее творческая мастерская уже

представила свою продукцию покупателям.

Весенняя ярмарка стала второй по счету, что устраивает фонд для самозанятых в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в «Домне».

Организаторы берут на себя все заботы, бесплатно предоставляя производителям удобную площадку с хорошей покупательской проходкой и возможность продемонстрировать, протестировать и реализовать свою продукцию.

Поэтому, если вы еще думаете, идти ли вам в мир самозанятых, дерзайте – поддержка от государства есть! Заявляйте о себе! Следующая ярмарка пройдет в июле.

Ирина МАКСИМОВА

## Высокая оценка московских коллег

Столичные педагоги высоко оценили работу преподавателя Булашской ДШИ Светланы Белобородовой.

Ее ученица, выпускница фортепианного отделения Яна Ялалова, с отличием окончившая школу искусств, лауреат губернаторской премии, победительница областных и международных конкурсов и фестивалей сегодня живет в Москве. Талантливая пианистка учится в Центральной музыкальной школе при Московской государственной консерватории им. П. И. Чайковского и выступает на сцене вместе с московским камерным оркестром «Времена года».

Как нам стало известно, недавно первый педагог Яны, преподаватель ДШИ по классу фортепиано Светлана Георгиевна Белобородова в числе 75 эрудированных преподавателей со всей страны проходила обучение при Московской консерватории в Академическом музыкальном училище и музыкальной школе при консерватории. Такой подарок за заслуги она получила от областного Министерства культуры.

Как раз в это же время Яна Ялалова давала в Москве два сольных концерта. На них побывали родители девушки, которые переслали первому наставнику дочери видео и фото с концерта. И передали слова благодарности московских педагогов.

Столичные коллеги высоко оценили талант Яны, ее стремление развиваться, усердие, с которым пианистка подходит к делу, и особенно отметили: этого не было бы без профессионально проделанной работы преподавателя булашской школы искусств.

Согласитесь, достойная оценка труда педагога. И, безусловно, приятный подарок ко Дню работника культуры, который отмечали в нашей стране 25 марта.

Видеть, как ученики, в которых ты вложил душу, всю свою любовь, совершенствуют навыки, достигают высоких целей и покоряют новые вершины – лучшая награда.

Поздравляем! И очень гордимся! Галина ТАСКИНА



Геомагнитная обстановка на предстоящей неделе спокойная.  
В эти весенние дни уделите больше внимания своему здоровью. Гуляя на свежем воздухе, опасайтесь клещей.



**Администрация Артемовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.03.2023

№ 282-ПА

**Об обеспечении выполнения мероприятий, связанных с проведением в Артемовском городском округе призыва на военную службу граждан 1996-2005 годов рождения, в апреле - июле 2023 года**

В целях обеспечения организованного призыва на военную службу граждан 1996-2005 годов рождения и выполнения установленной нормы призыва граждан на военную службу в Артемовском городском округе в апреле - июле 2023 года, в соответствии с Федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением об отборе граждан, подлежащих призыва на военную службу, а также граждан, поступающих на военную службу по контракту, для исполнения специальных обязанностей военной службы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.1999 № 222, Положением о призыва на военную службу граждан Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2006 № 663, Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 704 «О порядке компенсации расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Обеспечить выполнение мероприятий, связанных с проведением в Артемовском городском округе призыва на военную службу граждан 1996-2005 годов рождения, в апреле - июле 2023 года.

2. Рекомендовать главному врачу Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Артемовская центральная районная больница» Карташову А.В. для обеспечения медицинского освидетельствования и медицинского обследования граждан, подлежащих призыву на военную службу, и граждан, пребывающих в запасе:

2.1. провести медицинское освидетельствование граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также контрольное медицинское освидетельствование граждан, пребывающих в запасе, на призываю пункте Артемовского городского округа в период с 07 апреля 2023 года по 14 июля 2023 года;

2.2. выделить на период проведения призыва в отделениях Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Артемовская центральная районная больница» для стационарного лечения и обследования призывников следующее количество мест:

- терапевтическое - 5;

- хирургическое - 5;

- неврологическое - 1;

2.3. направить для медицинского освидетельствования граждан, подлежащих призыву на военную службу, и граждан, пребывающих в запасе, с 07 апреля 2023 года по 14 июля 2023 года на призываю пункт Артемовского городского округа по адресу: г. Артемовский, ул. Почтовая, д. 2а медицинскую комиссию в следующем составе (основной состав):

2.3.1. врачей - специалистов, имеющих опыт экспертной работы:

- терапевт - Чапышева А.Н.;
- хирург - Болг А.А.;
- психиатр - Мельниченко Е.Н.;
- невролог - Киселева А.М.;
- офтальмолог - Южакова О.А.;
- оториноларинголог - Молчанова П.А.;
- стоматолог - Фучкина Е.А.;
- дерматовенеролог - Нурджанян М.Э.;

2.3.2. средний медицинский персонал:

- медицинская сестра - 3 человека (врача - специалиста);

2.3.3. медицинский персонал для проведения лабораторных исследований, флюорографии и профилактических прививок (согласно штатному расписанию);

2.4. обеспечить врачей-специалистов необходимым инструментарием, имуществом и медикаментами в соответствии с Положением о военно-врачебной экспертизе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2013 № 565;

2.5. в случае отсутствия по уважительной причине одного из врачей – специалистов, указанных в пункте 2.3.1 настоящего постановления, замену специалиста производить из резервного состава медицинской комиссии:

- терапевт - Чапышева А.Н.;

- хирург - Болг А.А.;

- психиатр - Жуков А.Б.;

- офтальмолог - Валиуллина О.А.;

- оториноларинголог - Молчанова П.А.;

- стоматолог - Свалкова Л.А.;

- дерматовенеролог - Нурджанян М.Э.;

2.6. убытие врачей-специалистов из призывающего пункта Артемовского городского округа разрешать строго после завершения медицинского освидетельствования 100% призывников и занесения записи в личное дело с разрешения председателя призывающей комиссии или его заместителя;

2.7. установить график работы медицинской комиссии по дням:

- апрель - 7, 14, 21, 28;

- май - 5, 12, 19, 26;

- июнь - 2, 9, 16, 23, 30;

- июль - 7, 14;

2.8. проводить обследование граждан, подлежащих призыву на военную службу весной 2023 года, вне очереди с предоставлением стационарных мест в течение 10 дней;

2.9. в соответствии с Положением о военно-врачебной экспертизе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2013 № 565, представить в Военный комиссариат городов Реж, Артемовский, Режевского и Артемовского районов Свердловской области медицинские карты амбулаторных больных, выписки из медицинских карт на граждан 1996-2005 годов рождения, стационарных больных, рентгенограммы, протоколы специальных методов исследования и другие сведения, характеризующие состояние здоровья граждан, состоящих на диспансерном учете в психоневрологическом, противотуберкулезном, кожно-венерологическом и других диспансерах. Срок - 29.03.2023;

2.10. проводить медицинское обследование (лечебение) призывающих на условиях предоставления медицинских услуг по обязательному медицинскому страхованию в соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

2.11. обеспечить проведение гражданам, подлежащим призыву на военную службу, флюорографии органов грудной клетки (в двух проекциях), проведением анализов (мочи, крови), ЭКГ, освидетельствования на ВИЧ-инфекцию и гепатит (В, С);

2.12. выделить на период проведения отправок граждан, подлежащих призыву на военную службу, для медицинского осмотра врачей-специалистов: хирурга, дерматовенеролога, терапевта – старшего врача призывающей комиссии, согласно утвержденному графику отправок (после получения наряда на призыв) по заявке Военного комиссариата городов Реж, Артемовский, Режевского и Артемовского районов Свердловской области на призывающий пункт Артемовского городского округа;

2.13. представить в Военный комиссариат городов Реж, Артемовский, Режевского и Артемовского районов Свердловской области выписку из штатного расписания с указанием средней заработной платы и счет для компенсации расходов Государственному автономному учреждению здравоохранения Свердловской области «Артемовская центральная районная больница», связанных с выплатой средней заработной платы медицинским работникам в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 704 «О порядке компенсации расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе». Срок – 30.03.2023.

3. Рекомендовать Военному комиссариату городов Реж, Артемовский, Режевского и Артемовского районов Свердловской области Грунскому К.Г. организовать своевременное направление материалов на граждан 1996-2005 годов рождения, уклоняющихся от призыва на военную службу, в следственные органы с целью привлечения их к ответственности.

4. Военно-учетному столу Администрации Артемовского городского округа

(Голдинкова Е.М.) своевременно оповещать граждан о вызовах на заседания призывающей комиссии повестками Военного комиссариата городов Реж, Артемовский, Режевского и Артемовского районов Свердловской области.

5. Отделу по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа (Айтакина И.Л.) организовать и провести «День призываника». Срок – апрель 2023 года.

6. Муниципальному бюджетному учреждению Артемовского городского округа «Издатель» (Ергашев В.Н.) по согласованию с Военным комиссариатом городов Реж, Артемовский, Режевского и Артемовского районов Свердловской области обеспечить освещение хода и результатов призыва граждан на военную службу.

7. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovsky-pravo.ru](http://www.artemovsky-pravo.ru)) и официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского городского округа Лесовских Н.П.

**Глава Артемовского городского округа**

**К. М. ТРОФИМОВ**

**Администрация Артемовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.03.2023

№ 283-ПА

**О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 29.07.2016 № 858-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, без проведения торгов»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Артемовского городского округа от 30.08.2019 № 980-ПА «Об утверждении Порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Артемовского городского округа», в целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги в соответствие с типовым административным регламентом, направленным письмом Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 20.06.2022 № 17-01-81/13558 «О направлении проектов типовых административных регламентов муниципальных услуг», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Артемовского городского округа от 29.07.2016 № 859-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, без проведения торгов», с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 16.03.2017 № 305-ПА, от 07.09.2018 № 944-ПА, от 13.11.2019 № 1275-ПА, от 08.11.2021 № 968-ПА, от 02.03.2022 № 192-ПА, (далее – постановление) следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

2) пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» (Приложение).»

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 29.07.2016 № 859-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 16.03.2017 № 305-ПА, от 07.09.2018 № 944-ПА, от 13.11.2019 № 1275-ПА, от 08.11.2021 № 968-ПА, от 02.03.2022 № 192-ПА, (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1) наименование Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

2) в пункте 1 Административного регламента слова «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, без проведения торгов» заменить словами «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»;

3) пункт 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, обладающие в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации правом на предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Артемовского городского округа, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах Артемовского городского округа, без проведения торгов.»

4) пункты 3 и 4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5) пункт 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«11. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»;»

6) пункт 13 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«13. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральная налоговая служба, и другие организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.»;

7) пункт 15 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«15. Результатом предоставления муниципальной услуги является:



ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отменить с 23.03.2023 действие особого противопожарного режима на территории Артёмовского городского округа.
- Постановление Администрации Артёмовского городского округа от 30.01.2023 № 87-ПА «О введении особого противопожарного режима на территории Артёмовского городского округа» признать утратившим силу.
- Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа ([www.artemovsky-pravo.ru](http://www.artemovsky-pravo.ru)) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Артёмовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

Администрация Артёмовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2023

№ 291-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу Артёмовского городского округа «Профилактика экстремизма и терроризма на территории Артёмовского городского округа на 2023-2027 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4.1. раздела 3 протокола совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области 27.12.2022 № 5 от 30.12.2022, решением Думы Артёмовского городского округа от 15.12.2022 № 230 «Об утверждении бюджета Артёмовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Артёмовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА (с изменениями), статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в муниципальную программу Артёмовского городского округа «Профилактика экстремизма и терроризма на территории Артёмовского городского округа на 2023-2027 годы», утвержденную постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 01.08.2022 № 751-ПА, (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы:

- 1.1.1. строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 3072,0 тыс. руб. в том числе: 2023 год – 400,0 тыс. руб. 2024 год – 610,0 тыс. руб. 2025 год – 610,0 тыс. руб. 2026 год – 726,0 тыс. руб. 2027 год – 726,0 тыс. руб. из них:  федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. в том числе: 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб.  областной бюджет: 0,0 тыс. руб. в том числе: 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб.  местный бюджет: 3072,0 тыс. руб. в том числе: в том числе: 2023 год – 400,0 тыс. руб. 2024 год – 610,0 тыс. руб. 2025 год – 610,0 тыс. руб. 2026 год – 726,0 тыс. руб. 2027 год – 726,0 тыс. руб.  внебюджетные источники: 0,0 тыс. руб. в том числе: 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб.
--	--

2. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Профилактика экстремизма и терроризма на территории Артёмовского городского округа на 2023-2027 годы» изложить в следующей редакции (Приложение).

3. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа ([www.artemovsky-pravo.ru](http://www.artemovsky-pravo.ru)) и официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.artemovsky66.ru](http://www.artemovsky66.ru)).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа Лесовских Н.П.

Глава Артёмовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

Администрация Артёмовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2023

№ 296-ПА

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Рассмотрев ходатайство Открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» об установлении публичного сервитута от 20.02.2023, руководствуясь статьями 23, 39,39, 39,43, 39,45, 39,46 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Установить публичный сервитут на срок 49 лет с целью размещения объекта электросетевого хозяйства – «Строительство ответвления от ВЛ 0,4 кВ Ф.1 Надежда (ВЛ 0,4 кВ с. Покровское Артёмовского района), литер 4а, установка прибора учета электрической энергии (электроснабжение нежилого здания, расположенного по адресу: Артёмовский р-н, в 600 метрах по направлению на юг от с. Покровское. Матвиенко Р.А.), ТП № 5152. ЭСК ПС 110/10 кВ Бурлаки (0,120 км, 1 т.у.); в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена и не обременены правами третьих лиц, в кадастровом квартале 66:02:2501004 (площадь публичного сервитута 100 кв.м.), а так же в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:02:2501004:302, входящего в состав единого землепользования с кадастровым номером 66:02:0000000:297, описание местоположения: обл. Свердловская, р-н Артёмовский, в районе с. Покровское (ТОО «Покровское»), площадь публичного сервитута 420 кв.м.).
- Установить плату за публичный сервитут в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена и не обременены правами

ми третьих лиц, в размере 76 (семьдесят шесть) рублей 10 копеек, в соответствии с расчетом:

$$\text{Пл} = \text{СУ} \times 5 \times 0,01\% \times \text{Ср} = 155,30 \times 100 \times 0,01\% \times 49 = 76,10 \text{ руб.}, \text{ где:}$$

Пл - размер платы за публичный сервитут за весь срок публичного сервитута: СУ - средний уровень кадастровой стоимости земель и земельных участков по Артёмовскому городскому округу, утвержденный Приказом Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 21.11.2022 № 5500 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории Свердловской области», по сегменту «Производственная деятельность» земель сельскохозяйственного назначения (руб./кв.м.);

С – общая площадь земель, государственная собственность на которые не разграничена и не обременены правами третьих лиц, в отношении которых установлен публичный сервитут (кв.м.);

Ср – срок публичного сервитута (лет).

3. Обязать Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» внести плату за публичный сервитут в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена и не обременены правами третьих лиц, единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия постановления об установлении публичного сервитута на единый казначейский счет Управления Федерального казначейства по Свердловской области (УМН Администрации Артёмовского городского округа) ИНН 6677015517, КПП 667701001, единый казначейский счет (кор.счет): 40102810645370000054, счет получателя: 0310064300000016200, банк: Уральское ГБ Банка России//УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург, БИК 016577551, КБК 90211105410040000120 «плата за публичный сервитут», ОКТМО 65703000..

4. Утвердить границы публичного сервитута, указанного в пункте 1 настоящего постановления (сведения о границах публичного сервитута – в Приложении).

5. Управлению муниципальным имуществом Администрации Артёмовского городского округа (Кинельская Е.П.) направить копию настоящего постановления в течение пяти рабочих дней со дня его издания:

1) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

2) областному публичному сервитуту.

6. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа ([www.artemovsky-pravo.ru](http://www.artemovsky-pravo.ru)) и официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Артёмовского городского округа Черемных Н.А.

Глава Артёмовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

Администрация Артёмовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2023

№ 305-ПА

О внесении изменений в перечень муниципальных (государственных) услуг, организация предоставления которых осуществляется по принципу «одного окна» в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» на территории Артёмовского городского округа

В связи с необходимостью внесения изменений в перечень муниципальных (государственных) услуг, организация предоставления которых осуществляется по принципу «одного окна» в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» на территории Артёмовского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Свердловской области от 27.11.2020 № 852-ПП «О государственных услугах, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе посредством комплексного запроса, примерном перечне муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и признании утратившим силу Постановления Правительства Свердловской области от 25.09.2013 № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе посредством комплексного запроса, примерном перечне муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и признании утратившим силу Постановления Правительства Свердловской области от 25.09.2013 № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе посредством комплексного запроса, примерном перечне муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и признании утратившим силу Постановления Правительства Свердловской области от 25.09.2013 № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе посредством комплексного запроса, примерном перечне муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и признании утратившим силу Постановления Правительства Свердловской области от 25.09.2013 № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе посредством комплексного запроса, примерном перечне муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и признании утратившим силу Постановления Правительства Свердловской области от 25.09.2013 № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе посредством комплексного запроса, примерном перечне муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и признании утратившим силу Постановления Правительства Свердловской области от 25.09.2013 № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе посредством комплексного запроса, примерном перечне муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и признании утратившим силу Постановления Правительства Свердловской области от 25.09.2013 № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе посредством комплексного запроса, примерном перечне муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и признании утратившим силу Постановления Правительства Свердловской области от 25.09.2013 № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе посредством комплексного запроса, примерном перечне муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и признании утратившим силу Постановления Правительства Свердловской области от 25.09.2013 № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе посредством комплексного запроса, пример



**Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 28.03.2023 № 326-ПА**

**Приложение № 3  
постановления Администрации Артемовского городского округа от 29.06.2021 № 494-ПА**

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и социальной реабилитации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, в Артемовском городском округе**

Трофимов Константин Михайлович - глава Артемовского городского округа, председатель комиссии;

Лесовских Наталья Павловна - заместитель главы Артемовского городского округа, заместитель председателя комиссии;

Брюхов Александр Александрович - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по Артемовскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Грязнова Екатерина Тимофеевна - секретарь Муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью Артемовского городского округа «Объединение клубов», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Никонов Андрей Сергеевич - заведующий отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке Администрации Артемовского городского округа;

Сахарова Елена Борисовна - начальник Управления культуры Администрации Артемовского городского округа;

Чехомов Юрий Викторович - заведующий отделом по физической культуре и спорту Администрации Артемовского городского округа;

Автайкина Ирина Леонидовна - заведующий отделом по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа;

Багдасарян Наталья Валентиновна - начальник Управления образования Артемовского городского округа;

Сильченко Наталья Алексеевна - директор Государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Артемовского района» (по согласованию);

Серебренникова Татьяна Юрьевна - председатель Территориальной комиссии Артемовского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);

Соболев Андрей Васильевич - заместитель начальника линейного отделения полиции на ст. Егоршино ЛО МВД России на ст. Екатеринбург-Пассажирский, майор полиции (по согласованию);

Новиков Олег Рудольфович - директор Государственного казенного учреждения занятости населения Свердловской области «Артемовский центр занятости» (по согласованию);

Скугин Юрий Витальевич - специалист отдела по ГОиЧС Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Артемовская ЦРБ» (по согласованию);

Фучкина Оксана Валерьевна - начальник Артемовского филиала Федерально-капитального учреждения уголовно-исполнительной инспекции ГУФСИН России по Свердловской области (по согласованию);

Данилов Сергей Анатольевич - начальник Отдела внедомственной охраны по Артемовскому району – филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление внедомственной охраны войск национальной гвардии России по Свердловской области» (по согласованию);

Харченко Светлана Валерьевна - заместитель начальника Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №2 (по согласованию).

**Администрация Артемовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.03.2023

№ 328-ПА

**О порядке представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» в Артемовском городском округе**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 13 мая 2008 года № 775 «Об учреждении ордена «Родительская слава», Указа Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», в соответствии с рекомендациями по вопросам представления к награждению орденом «Родительская слава», утвержденными Решением Комиссии при Президенте Российской Федерации по государственным наградам от 25 декабря 2008 года, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1) Положение о комиссии по рассмотрению кандидатур для представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» в Артемовском городском округе (Приложение 1);

2) состав комиссии по рассмотрению кандидатур для представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» в Артемовском городском округе (Приложение 2);

3) Порядок подготовки ходатайств о представлении к награждению орденом «Родительская слава» в Артемовском городском округе (Приложение 3);

4) Порядок подготовки ходатайств о представлении к награждению медалью ордена «Родительская слава» в Артемовском городском округе (Приложение 4).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном интернет-портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovsky-pravo.ru](http://www.artemovsky-pravo.ru)), на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского городского округа Лесовских Н.П.

**Глава Артемовского городского округа**

**К. М. ТРОФИМОВ**

**Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации Артемовского городского округа от 28.03.2023 № 328-ПА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по рассмотрению кандидатур для представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» в Артемовском городском округе**

1. Комиссия по рассмотрению кандидатур для представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» в Артемовском городском округе (далее – комиссия) создается для рассмотрения документов и определения кандидатур для возбуждения ходатайства перед Губернатором Свердловской области о представлении к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, настоящим Положением.

3. Комиссия в целях реализации своих задач имеет право:

- самостоятельно определять режим своей работы;  
- обращаться в уполномоченные органы с запросом о проверке достоверности представленных документов;  
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений и других организаций информацию, необходимую для принятия решения;

- проверять информацию, предоставленную для рассмотрения кандидатур на награждение орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава»;

- заслушивать на своих заседаниях должностных лиц по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4. Комиссию возглавляет председатель комиссии - глава Артемовского городского округа.

5. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. Заместитель председателя комиссии в период отсутствия председателя комиссии исполняет его обязанности.

7. Организационное обеспечение деятельности комиссии, ведение протокола заседаний комиссии осуществляется секретарь комиссии.

8. Документы о представлении к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» принимаются до 01 октября ежегодно.

9. Заседание комиссии проводится при наличии ходатайства о представлении к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», в течение 30 календарных дней после поступления документов.

10. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

11. Решение комиссии принимается простым большинством голосов путем открытого голосования. В случае равенства голосов окончательное решение принимает председатель комиссии.

12. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании, и секретарь комиссии.

**Приложение 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации Артемовского городского округа от 28.03.2023 № 328-ПА**

**СОСТАВ**

**комиссии по рассмотрению кандидатур для представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» в Артемовском городском округе**

Трофимов Константин Михайлович - глава Артемовского городского округа, председатель комиссии

Лесовских Наталья Павловна - заместитель главы Артемовского городского округа, заместитель председателя комиссии

Грязнова Екатерина Тимофеевна - секретарь Муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью Артемовского городского округа «Объединение клубов», секретарь комиссии

Члены комиссии:

Брюхов Александр Александрович - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по Артемовскому району (по согласованию)

Касаткина Юлия Владимировна - управляющий делами Администрации Артемовского городского округа

Харченко Светлана Валерьевна - заместитель начальника Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 2 (по согласованию)

Багдасарян Наталья Валентиновна - начальник Управления образования Артемовского городского округа

Карташов Андрей Владимирович - главный врач ГАУЗ СО «Артемовская ЦРБ» (по согласованию)

Серебренникова Татьяна Юрьевна - председатель Территориальной комиссии Артемовского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию)

**Приложение 3  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации Артемовского городского округа от 28.03.2023 № 328-ПА**

**ПОРЯДОК**

**подготовки ходатайств о представлении к награждению орденом «Родительская слава» в Артемовском городском округе**

1. Настоящий Порядок определяет правила подготовки ходатайств о представлении к награждению орденом «Родительская слава» и сроки представления документов.

2. К награждению медалью ордена «Родительская слава» имеют право быть представлены родители (усыновители), проживающие на территории Артемовского городского округа, состоящие в браке, заключенном в органах записи актов гражданского состояния, либо, в случае неполной семьи, один из родителей (усыновителей), соответствующие следующим критериям:

- воспитывающие (воспитавшие) семерых и более детей - граждан Российской Федерации в соответствии с требованиями семейного законодательства, при этом возраст четвертого ребенка должен быть не менее трех лет; и при наличии в живых остальных детей, за исключением следующих случаев: учитываются дети, погибшие или пропавшие без вести при защите Отечества или государственных интересов Российской Федерации, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, умершие вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания;

- образующие социально ответственную семью, ведущие здоровый образ жизни, обеспечивающие надлежащий уровень заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей, полное и гармоничное развитие их личности, подающие пример в укреплении института семьи и воспитании детей.

Представление к награждению медалью ордена «Родительская слава» усыновителей производится при условии достойного воспитания и содержания усыновленных (удочеренных) детей в течение не менее пяти лет.

3. С ходатайством перед главой Артемовского городского округа о представлении родителям (усыновителям) к награждению орденом «Родительская слава» могут выступать Дума Артемовского городского округа, трудовые коллективы организаций (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности), где работают родители (усыновители), образовательные организации, в которых обучаются дети, общественные организации.

Представление к ордену «Родительская слава» по личным заявлением родителей (усыновителей) не производится.

4. На наградном листе в пункте «Основания представления к награждению» должны отражаться конкретные заслуги родителей в воспитании детей. Дети, родители которых представляются к награждению орденом «Родительская слава», должны являться примером для окружающих: в учебе - прилежными учениками и успевающими призовыми местами в олимпиадах, творческих конкурсах, в спорте; принимать активное участие в общественной жизни класса и школы; посещать различные кружки; если дети обучаются в средних и высших учебных заведениях - успешно справляться с учебной программой, не иметь академических задолженностей, вести активную общественную деятельность (подтверждается характеристикой из учебного заведения); при воспитании ребенка-инвалида обязательно указывается вклад родителей в адаптацию ребенка к полноценной жизни в обществе, создание условий для его гармоничного развития; если дети трудятся на производстве - прилагаются характеристики с места работы об их трудовых успехах; если дети имеют свои семьи и детей - прилагаются аналогичные отзывы о воспитании детей в данных семьях (из школы, детского сада).

5. Перечень необходимых документов для представления к награждению медалью ордена «Родительская слава»:

- наградной лист по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»;

- ходатайство о награждении на имя главы Артемовского городского округа;

- выписка из протокола собрания (совета) трудового коллектива, направившего ходатайство о награждении, подписанная председателем собрания (совета) и заверенная печатью организации;

- копии паспортов родителей (усыновителей) и детей старше 14 лет;

- копия свидетельства о заключении брака родителей (усыновителей) (для полной семьи);

- копии свидетельств о рождении детей;

- копии документов, подтверждающих трудовую деятельность родителей (усыновителей) и совершеннолетних детей;

- копии документов об образовании родителей (усыновителей) и детей;

# Дважды спасли жизнь

Врачи Артёмовской ЦРБ удалили пострадавшей в ДТП пациентке зуб из бронха

**Спасти жизнь 25-летней свердловчанки дважды удалось врачам Артёмовской центральной больницы.**

В январе пассажирка легкового автомобиля пострадала в страшной дорожной аварии вблизи Артёмовского, получив тяжёлые травмы головы. Позже в ходе дополнительного обследования медики обнаружили в её бронхе инородное тело, оказавшееся зубом, и оперативно извлекли опасный предмет.

Провести высокотехнологичную операцию врачам из глубинки помогло медицинское оборудование, которое больница получила благодаря региональной программе модернизации первичного звена здравоохранения, утверждённой губернатором Свердловской области Евгением Куйвашевым для достижения приоритетных целей нацпроекта «Здравоохранение».

«Этот случай — редкий даже для специализированных клиник. К счастью, в

наших операционных, как и в диагностическом блоке, есть всё необходимое для подобной высокотехнологичной медицинской помощи. Большая часть оборудования поступила по программе модернизации первичного звена в предыдущие два года. Для обследования и оперативного лечения этой пациентки был использован практически весь арсенал медтехники», — отметил начальник службы оказания круглосуточной стационарной медицинской помощи Артёмовской ЦРБ, хирург Денис Карташов.

Обнаруженный в ходе компьютерной томографии грудной клетки зуб в левом главном бронхе пациентки грозил развитием воспалительного процесса и разрывом лёгкого. Молодая женщина могла задохнуться.

Проконсультировавшись с коллегами из областного пульмокентра, артёмовские врачи провели малоинвазивную, без разреза, операцию под местной анестезией. Ввели через горло трубку видеобронхоскопа, далее зашли проводник и корзину



Находка, обнаруженная на КТ, грозила женщине смертью /  
Фото: пресс-служба ЦРБ

Дормиа. Корзинкой захватили зуб и аккуратно извлекли его через проводник. Манипуляции, которые предотвратили смерть пациентки от удушья, выполнялись под контролем мобильного рентген-аппарата — С-дуги.

Кроме техники, медикам помог определить оперативного лечения желчнокаменной болезни и других патологий желчевыделительной системы, где применяется аналогичный набор оборудования и инструментов. Таких операций в Артёмовской ЦРБ выполнено уже несколько десятков.

Отметим, что медицинское оборудование, которое

больницы получают благодаря программам национального проекта «Здравоохранение», стимулирует медиков в малых городах осваивать новые виды диагностики и лечения, ранее недоступные жителям глубинки.

Напомним, региональная программа модернизации первичного звена здравоохранения рассчитана на 2021–2025 годы. В Свердловской области на её реализацию в части оборудования в 2023 году планируется израсходовать более миллиарда рублей.

Пресс-служба ЦРБ

## Понедельник, 3 апреля



**НОВОСТИ**

07.05, 15.30, 21.45, 00.20 ВСЕ НА МАТЧ (12+)  
10.05, 12.35 СПЕЦРЕПОРТАЖ (12+)  
10.25 ДЗЮДО. ФОНБЕТ РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТУР (0+)  
11.25 БОКС. ВАРЕ КНИКСЕ FC. РЕДЖИ БАРНЕТТ ПРОТИВ ДАНИЭЛЯ АЛЬВАРЕСА (16+)  
13.00 «ЕСТЬ ТЕМА!» (16+)  
15.00 ФУТБОЛ. ЖУРНАЛ ЛИГИ ЧЕМПИОНОВ (0+)  
16.45, 01.00 ФУТБОЛ. МИР РОССИЙСКАЯ ПРЕМЬЕР-ЛИГА. ОБЗОР ТУРА (0+)  
17.45 «ГЕОГРАФИЯ СПОРТА. САХАЛИН» (12+)  
18.15 «ГРОМКО!» (12+)  
19.15 ХОККЕЙ. ФОНБЕТ ЧЕМПИОНАТ КХЛ. ФИНАЛ КОНФЕРЕНЦИИ «ВОСТОК». «АК БАРС» (КАЗАНЬ) - «АВАНГАРД» (ОМСК) (0+)  
20.15 ПОДКЛАСТЛАБ «СОБРАЛИСЬ С МЫСЛЯМИ» (16+)  
03.05 «АНТРОПОЛОГИЯ» (16+)  
03.45 ПОДКЛАСТЛАБ «ПСИХИКА» (16+)  
04.20 «20 ЛЕТ СПУСТЯ» (16+)



05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ»  
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.  
ВЕСТИ-УРАЛ (12+)  
09.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+)  
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 ВЕСТИ  
11.30, 17.30 «60 МИНУТ» (12+)  
14.55 «КТО ПРОТИВ?» (12+)  
16.30 «МАЛАХОВ» (16+)

21.20 Т/С «ЗАПОЛЯРНЫЙ ВАЛЬС» (12+)  
23.25 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЁВЫМ» (12+)  
02.05 Т/С «ДУЭТ ПО ПРАВУ» (12+)  
03.55 Т/С «ПЫЛЬНАЯ РАБОТА» (16+)



06.00, 14.25 «СПОРТИВНЫЙ ВЕК» (12+)  
06.30 «МАГИЯ БОЛЬШОГО СПОРТА» (12+)  
00.45 Т/С «УГРО» (16+)  
04.05 Д/С «ТАИНСТВЕННАЯ РОССИЯ» (16+)

## РОССИЯ 1

**НОВОСТИ**

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 19.30, 23.45 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ  
06.35 «ПЕШКОМ...», ДОМА МОСКОВСКИХ ПРОСВЕТИТЕЛЕЙ  
07.05 НЕВСКИЙ КОВЧЕГ. ТЕОРИЯ НЕВОЗМОЖНОГО. ГЕНРИХ ШЛИМАН  
07.35, 18.40 Д/Ф «МАЙЯ. РОЖДЕНИЕ ЛЕГЕНДЫ»  
13.00 «ЕСТЬ ТЕМА!» (16+)  
15.00 ФУТБОЛ. ЖУРНАЛ ЛИГИ ЧЕМПИОНОВ (0+)  
16.45, 01.00 ФУТБОЛ. МИР РОССИЙСКАЯ ПРЕМЬЕР-ЛИГА. ОБЗОР ТУРА (0+)  
17.45 «ГЕОГРАФИЯ СПОРТА. САХАЛИН» (12+)  
18.15 «ГРОМКО!» (12+)  
19.15 ХОККЕЙ. ФОНБЕТ ЧЕМПИОНАТ КХЛ. ФИНАЛ КОНФЕРЕНЦИИ «ВОСТОК». «АК БАРС» (КАЗАНЬ) - «АВАНГАРД» (ОМСК) (0+)  
20.15 ПОДКЛАСТЛАБ «СОБРАЛИСЬ С МЫСЛЯМИ» (16+)  
03.05 «АНТРОПОЛОГИЯ» (16+)  
03.45 ПОДКЛАСТЛАБ «ПСИХИКА» (16+)  
04.20 «20 ЛЕТ СПУСТЯ» (16+)



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)  
06.55 «ЧИК-ЗАРДКА» (0+)  
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)  
07.30 «ЗВЁЗДНАЯ ЛОГИКА» (0+)  
07.40 М/С «ПЕТРОНИКС» (0+)

## РОССИЯ

**К**

08.05 М/С «БУБА» (6+)

10.15 М/С «СУПЕРКРЫЛЬЯ. СУПЕРПОМОЩНИКИ» (0+)

10.45 М/С «КОМАНДА ФЛОРЫ» (0+)

13.10 М/С «ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!» (6+)

(12+)

13.35 М/С «ТОБОТ. ДЕТЕКТИВЫ ГАЛАКТИКИ» (6+)

14.00 «НАВИГАТОР. НОВОСТИ» (0+)

14.10 М/С «ГРИЗЛИ И ЛЕММИНГИ» (6+)

15.25, 00.00 «ЕРАЛАШ»

16.30 М/С «СКАЗОЧНЫЙ ПАТРУЛЬ» (0+)

17.50 М/С «ГЕРОЙЧИКИ» (0+)

18.40 М/С «БАРБОСКИНЫ» (0+)

20.20 М/С «ДРАКОШИЯ» (0+)

20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!» (0+)

20.45 М/С «ВОЛШЕБНАЯ КУХНЯ» (0+)

22.00 М/С «ИНФИНИТИ НАДО» (6+)

22.25 М/С «ЕРОГ ГУДЖИСТУ» (6+)

22.40 М/С «СМЕШАРИКИ» (0+)

01.00 М/С «НУ, ПОГОДИ! КАНИКУЛЫ» (6+)

05.00, 18.00, 02.15 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)

06.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)

08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ (16+)

09.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+)

11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» (16+)

12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112» (16+)

13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА» (16+)

14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ» (16+)

15.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ» (16+)

17.00, 03.05 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» (16+)

20.00 Х/Ф «ЛИГА ВЫДАЮЩИХСЯ ДЖЕНТЕМПЕР» (12+)

22.00 «ВОДИТЬ ПО-РУССКИ» (16+)

23.30 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦПРОЕКТ (16+)

00.30 Х/Ф «ЛЕГИОН» (16+)

05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 19.30, 23.45 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ

06.35 «СВЯТЫНИ РОССИИ» (6+)

11.35, 04.05 Д/С «ПРОСТИТЬ» (16+)

12.40, 02.20 Д/С «ПОРЧА» (16+)

13.10, 02.45 Д/С «ЗНАХАРКА» (16+)

13.45, 03.10 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» (16+)

14.15, 03.40 Д/С «ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ» (16+)

14.50 Х/Ф «ДЕВИЧИЙ ЛЕС» (12+)

19.00 Х/Ф «НАСЛЕДСТВО» (12+)

23.05 Т/С «ПАРФЮМЕРША» (12+)

06.00, 09.15 «УТРЕННИЕ ГАДАНИЯ» (16+)

06.15, 05.45 М/ФЫ (0+)

09.30, 16.50 Т/С «СЛЕПАЯ» (16+)

11.15 «ЗНАКИ СУДЬБЫ» (16+)

12.20 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ» (16+)

13.30 Д/С «ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИДЕНИЯМИ» (16+)

14.00 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)

16.15 Т/С «ЛЮБОВНАЯ МАГИЯ» (16+)

20.00 Т/С «ТРИГГЕР» (16+)

22.15 Т/С «ГОГЛЬ» (16+)

23.15 Х/Ф «ПРОКЛЯТИЕ АННА-БЕЛЬ: ЗАРОЖДЕНИЕ ЗЛА» (18+)

01.30 Х/Ф «ПОБОЧНЫЙ ЭФФЕКТ» (16+)

03.00 Т/С «КУКЛЫ КОЛДУНА» (16+)

12.00, 22.10 Т/С «УЛЫБКА ЛИСА» (12+)

13.00 «СЕМЬ ДНЕЙ» (16+)

14.00 «ЗАКОН. ПАРЛАМЕНТ. ОБЩЕСТВО» (16+)

&lt;p



**Вторник, 4 апреля**



05.00 «ДОБРОЕ УТРО»  
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00  
НОВОСТИ  
09.05 «АНТИФЕЙК» (16+)  
09.40 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)  
10.30, 11.20, 14.15, 18.05, 22.45 «ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ» (16+)  
17.15 «МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ» (16+)  
20.00 «КУКЛЫ НАСЛЕДНИКА ТУТТИ» (16+)  
21.00 «ВРЕМЯ»  
**21.45 Т/С «ШПИОН» (16+)**  
**00.25 Т/С «ПОЧКА» (18+)**  
01.00, 01.40, 02.20, 03.05, 03.45,  
04.20 «ПОДКАСТЛАБ» (16+)



05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ»  
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)  
09.55 «САМОМ ГЛАВНОМ» (12+)  
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 ВЕСТИ  
11.30, 17.30 «60 МИНУТ» (12+)  
14.55 «КТО ПРОТИВ?» (12+)  
16.30 «МАЛАХОВ» (16+)  
**21.20 Т/С «ЗАПОЛЯРНЫЙ ВАЛЬС» (12+)**  
23.25 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЁВЫМ» (12+)  
**02.05 Т/С «ДУЭТ ПО ПРАВУ» (12+)**  
**03.55 Т/С «ПЫЛЬНАЯ РАБОТА» (16+)**



06.00, 14.25 «СПОРТИВНЫЙ ВЕК» (12+)  
06.30 «МАГИЯ БОЛЬШОГО СПОРТА» (12+)  
07.00, 10.00, 12.55, 14.55, 16.40, 03.55 НОВОСТИ  
07.05, 15.30, 19.00, 21.45, 00.00 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)  
10.05, 12.35 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ (12+)  
10.25, 01.00 ЕВРОФУТБОЛ. ОБЗОР (0+)  
11.25 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. UFC. ИСРАЭЛЬ АДЕСАНЬЯ



**04.50 Т/С «ПОБЕДИТЕЛИ» (16+)**

06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+)  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 СЕГОДНЯ  
**08.25, 10.35 Т/С «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. РУБЕЖИ РОДИНЫ» (16+)**  
13.25 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ» (16+)  
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+)  
16.45 «ЗА ГРАНЬЮ» (16+)  
17.50 «ДНК» (16+)  
**20.00 Т/С «СТРАЖНИК» (16+)**  
**22.15, 00.00 Т/С «НЕВСКИЙ ОХОТА НА АРХИТЕКТОРА» (16+)**  
**00.45 Т/С «УГРО» (16+)**  
04.05 Д/С «ТАИНСТВЕННАЯ РОССИЯ» (16+)

08.20 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. ПАБЛО ПИКАССО. «ДЕВОЧКА НА ШАРЕ»  
08.30 «ЖИЗНЬ И СУДЬБА»  
08.55, 16.35 СПЕКТАКЛЬ «МЕЖДУ НЕБОМ И ЗЕМЛЕЙ»  
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ»  
11.10 XX ВЕК «ЗЕМНОЕ ПРИЯЖЕНИЕ». НАУЧНО-ПОПУЛЯРНЫЙ ФИЛЬМ. 1970 Г.  
12.15 Д/Ф «ЭВАКУАЦИОННЫЙ РОМАН»  
**13.15, 22.00 Х/Ф «ЩИТ И МЕЧ» (12+)**  
15.00 НОВОСТИ. ПОДРОБНО.  
КНИГИ  
15.15 «ПЕРЕДВИЖНИКИ. АЛЕКСЕЙ САВРАСОВ»  
15.45 «САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАССИКА... С ТАТЬЯНОЙ ЧЕРНИГОВСКОЙ

16.25 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. НАДЯ РУШЕВА

17.40 НЕДЕЛЯ ХОРОВОЙ МУЗЫКИ. ДУХОВНАЯ МУЗЫКА РУССКИХ КОМПОЗИТОРОВ. ХОРОВЫЕ КОЛЛЕКТИВЫ МОСКВЫ НА ВЕЛИКОПОСТНОМ ФЕСТИВАЛЕ  
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ  
20.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ»  
20.35 ИСКУССТВЕННЫЙ ОТБОР  
21.15 «БЕЛАЯ СТUDИЯ»  
**00.05 Х/Ф «ТРИ ЦВЕТА: СИНИЙ» (16+)**  
01.45 НЕДЕЛЯ ХОРОВОЙ МУЗЫКИ. СОЧИНЕНИЯ С. ТАНЕЕВА И С. РАХМАНИНОВА. НФОР И АКАДЕМИЧЕСКИЙ БОЛЬШОЙ ХОР «МАСТЕРЫ ХОРОВОГО ПЕНИЯ». ДИРИЖЕР ВЛАДИМИР СПИВАКОВ  
02.40 Д/С «ЗАБЫТОЕ РЕМЕСЛО»

**карусель**  
05.00, 18.00, 02.45 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)  
06.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ!» (16+)  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ (16+)  
09.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+)  
10.00 «СОВБЕЗ» (16+)  
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» (16+)  
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112» (16+)  
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА» (16+)  
14.00 «НЕВОРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ» (16+)  
15.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ» (16+)  
17.00, 03.05 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» (16+)  
**20.00 Х/Ф «БАГРОВАЯ МЯТА» (16+)**  
21.55 «ВОДИТЬ ПО-РУССКИ» (16+)  
23.30 «ЗНАЕТЛИ ВЫ, ЧТО?» (16+)  
**00.30 Х/Ф «МАНЬЧЖУРСКИЙ КАНДИДАТ» (16+)**

14.00 «НАВИГАТОР. НОВОСТИ» (0+)  
14.10 М/С «ГРИЗЛИ И ЛЕММИНГИ» (0+)  
15.25, 00.00 «ЕРАЛАШ»  
16.30 М/С «СКАЗОЧНЫЙ ПАТРУЛЬ» (0+)  
17.50 М/С «ГЕРОЙЧИКИ» (0+)  
18.40 М/С «БАРБОСКИНЫ» (0+)  
20.20 М/С «ДРАКОШИЯ» (0+)  
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШ!» (0+)  
20.45 М/С «ВОЛШЕВНАЯ КУХНЯ» (0+)  
22.00 М/С «ИНФИНИТИ НАДО» (0+)  
22.25 М/С «ГЕРОИ ГУДЖИСТУ» (0+)  
22.40 М/С «СМЕШАРИКИ» (0+)  
01.00 М/С «БОДО БОРОДО. БОК-ВАРЬ» (0+)

**ТВ 3**

05.00, 18.00, 02.45 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)  
06.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ!» (16+)  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ (16+)  
09.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+)  
10.00 «СОВБЕЗ» (16+)  
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» (16+)  
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112» (16+)  
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА» (16+)  
14.00 «НЕВОРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ» (16+)  
15.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ» (16+)  
17.00, 03.05 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» (16+)  
**15.35 Х/Ф «МЫ С ДЕДУШКОЙ» (16+)**  
**17.35 Х/Ф «ДУМА О КОВПАКЕ. НАБАТ» (12+)**

19.30, 03.10 «ВЕЧЕР НА СПАСЕ» (0+)

21.30 Д/Ф «ВИЗАНТИЯ. ЖИЗНЬ ПОСЛЕ СМЕРТИ. ОБОЖЕНИЕ. КАК ЧЕЛОВЕКУ СТАТЬ БОГ? XIII-XIV ВЕКА» (0+)

**СТС**

06.00, 05.45 М/Фы (0+)  
**09.30, 16.50 Т/С «СЛЕПАЯ» (16+)**  
11.15 «ЗНАКИ СУДЬБЫ» (16+)  
12.20 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ» (16+)  
13.30 Д/С «ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИДЕНИЯМИ» (16+)  
14.00 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)

**16.15 Т/С «ЛЮБОВНАЯ МАГИЯ» (16+)**  
**20.00 Т/С «ТРИГГЕР» (16+)**  
**22.15 Т/С «ГОГОЛЬ» (16+)**  
**23.15 Х/Ф «В ИЗГНАНИИ» (12+)**  
01.15 «ДНЕВНИК ЭКСТРАСЕНСА» (16+)  
05.00 «ФАКТОР РИСКА. СТАРОСТЬ» (16+)

**Пятница!**

05.00 М/С «НУ, ПОГОДИ! КАНИКУЛЫ» (6+)  
05.20 М/С «ТАЙНЫ МЕДОВОЙ ДОЛины» (0+)  
05.40 М/С «ПРОСТОКВАШИНО» (0+)  
05.50, 01.40, 04.40 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)  
06.20, 09.30, 20.00 «КОНДИТЕР» (16+)  
07.30 «НА НОЖАХ» (16+)  
11.00 «АДСКИЙ ШЕФ» (16+)  
14.20, 21.30 «БИТВА ШЕФОВ» (16+)  
19.00 «УМНЕЕ ВСЕХ» (16+)  
**23.40 Х/Ф «ВЫКУП» (12+)**  
02.10 «НА НОЖАХ. ОТЕЛИ» (16+)

06.30, 04.50 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕШННОЛЕТНИХ» (16+)  
08.30 «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ!» (16+)

**Домашний**

06.30, 04.50 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕШННОЛЕТНИХ» (16+)

08.30 «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ!» (16+)  
**16.00 Х/Ф «ПОГОНЯ» (16+)**  
**17.25 Х/Ф «ДУМА О КОВПАКЕ. БУРАН» (12+)**

19.30, 03.10 «ВЕЧЕР НА СПАСЕ» (0+)

22.05 Д/Ф «ТАЙНА БЕССМЕРТИЯ» (0+)  
17.50 М/С «ГЕРОЙЧИКИ» (0+)  
18.40 М/С «БАРБОСКИНЫ» (0+)  
20.20 М/С «ДРАКОШИЯ» (0+)  
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШ!» (0+)

**СТС**

06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)  
07.00 М/С «ЛУНТИК» (0+)  
**08.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/С «МОЯ МАМА - ШПИОН» (16+)**  
09.00 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. СМЕХBOOK» (16+)

**10.05 Х/Ф «БЕЗ ГРАНИЦ» (12+)**

**12.05 Т/С «ЖЕНА ОЛИГАРХА» (16+)**  
**15.10 Т/С «КУХНЯ» (16+)**  
20.00 «НА ВЫХОДЫ» (16+)

**21.00 Х/Ф «КАРАТ-ПАЦАН» (12+)**  
**23.55 Х/Ф «БЛИЗНЕЦЫ» (0+)**

**01.55 Т/С «ДВА ОТЦА И ДВА СЫНА» (16+)**

04.45 «КАДРОВ» (16+)

05.20 М/Фы (0+)

**Домашний**

06.30, 05.25 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕШННОЛЕТНИХ» (16+)

08.00 «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ!» (16+)

09.00 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+)

11.15, 04.20 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» (16+)

12.25, 03.25 Д/С «ПОРЧА» (16+)

12.55, 03.00 Д/С «ЗНАХАРКА» (16+)

13.30, 03.25 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО ДУШ» (16+)

**14.40 Х/Ф «НАСЛЕДСТВО» (12+)**

**19.00 Х/Ф «ПЕРВАЯ ЛЮБОВЬ» (12+)**

**23.00 Х/Ф «СЛУЧАЙНЫЕ ВСТРЕЧИ» (16+)**

05.10 «6 КАДРОВ» (16+)

**Пятница!**

05.00 М/С «НУ, ПОГОДИ! КАНИКУЛЫ» (6+)

05.10 М/С «ТАЙНЫ МЕДОВОЙ ДОЛины» (0+)

05.25 М/С «ПРОСТОКВАШИНО» (0+)

06.00, 01.40, 04.40 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)

06.20 «КОНДИТЕР» (16+)

07.30, 14.40 «НА НОЖАХ» (16+)

11.50 «АДСКИЙ ШЕФ» (16+)

21.20 «МОЛОДЫЕ НОЖИ» (16+)

22.50 «ТЕПЕРЬ Я БОСС!» (16+)

**00.10 Х/Ф «НЕ ДЫШИ» (18+)**

02.10 «НА НОЖАХ. ОТЕЛИ» (16+)

**ТВ 3**

06.00, 06.35 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ» (16+)

08.30 «БЫОТИ БАТТЛ» (16+)

</

Четверг, 6 апреля

1

05.00 "ДОБРОЕ УТРО"  
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00  
НОВОСТИ  
09.05 "АНТИФЕЙК" (16+)  
09.40 "ЖИТЬ ЗДОРОВО!" (16+)  
10.30, 11.20, 14.15, 18.05, 22.45 "ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ" (16+)  
17.15 "МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ" (16+)  
20.00 "КУКЛЫ НАСЛЕДНИКА ТУТТИ" (16+)  
21.00 "ВРЕМЯ"  
21.45 Т/С "ШПИОН" (16+)  
00.25 Т/С "ПОЧКА" (18+)  
01.00, 01.40, 02.20, 03.05, 03.45, 04.20 "ПОДКАСТЛАБ" (16+)

РОССИЯ 1



09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.  
ВЕСТИ-УРАЛ (12+)  
09.55 "О САМОМ ГЛАВНОМ" (12+)  
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 ВЕСТИ  
11.30, 17.30 "60 МИНУТ" (12+)  
14.55 "КТО ПРОТИВ?" (12+)  
16.30 "МАЛАХОВ" (16+)  
21.20 Т/С "ЗАПОЛЯРНЫЙ ВАЛЬС" (12+)  
23.25 "ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЁВЫМ" (12+)  
02.05 Т/С "ДУЭТ ПО ПРАВУ" (12+)  
03.55 Т/С "ПЫЛЬНАЯ РАБОТА" (16+)

МАТЧ!

06.00, 14.25 "СПОРТИВНЫЙ ВЕК" (12+)  
06.30 "ВИД СВЕРХУ" (12+)  
07.00, 08.35, 12.55, 14.55, 18.05, 03.55  
НОВОСТИ  
07.05, 15.30, 19.10, 22.00, 00.30 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)  
08.40, 01.00 БИАТЛОН. PARI ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. МАРАФОН. ЖЕНЩИНЫ (0+)  
11.50, 04.00 ФУТБОЛ. КУБОК ИСПАНИИ. 1/2 ФИНАЛА. "БАРСЕЛОНА" - "РЕАЛ" (МАДРИД) (0+)  
12.35 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ

04.50 Т/С "ПОБЕДИТЕЛИ" (16+)

06.30 "УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ" (16+)  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 СЕГОДНЯ  
08.25, 10.35 Т/С "МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. РУБЕЖИ РОДИНЫ" (16+)  
11.00 Т/С "МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ" (16+)  
13.25 "ПРЕЗЫДЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ" (16+)  
14.00 "МЕСТО ВСТРЕЧИ" (16+)  
16.45 "ЗА ГРАНЬЮ" (16+)  
17.50 "ДНК" (16+)  
20.00, 00.00 Т/С "НЕВСКИЙ. ОХОТА НА АРХИТЕКТОРА" (16+)  
00.45 "ПОЗДНЯКОВ" (16+)  
01.00 "МЫ И НАУКА. НАУКА И МЫ" (12+)  
01.50 Т/С "УГРО" (16+)

РОССИЯ K

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 19.30, 23.45 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ  
06.35 "ПШЕКАМ...". МОСКА ШАЛЯПИНСКАЯ  
07.05 К 95-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ЭЛИНЫ БЫСТРИЦКОЙ. "ТЕАТРАЛЬНАЯ ЛЕТОПИСЬ" 34. 07.35, 18.40 Д/Ф "АНГКОР - ЗЕМЛЯ БОГОВ"  
08.30 "ЖИЗНЬ И СУДЬБА"

08.50, 16.35 СПЕКТАКЛЬ "СОЛДАТЫ В СИНИХ ШИНЕЛЯХ"

10.15 "НАБЛЮДАТЕЛЬ"  
11.10 Д/Ф "ОСЕНЬ ШАХМАТИСТА. МИХАИЛ БОТВИННИК"  
12.15, 02.40 Д/С "ЗАБЫТОЕ РЕМЕСЛО"  
12.30 АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ. АЛЬМАНАХ ПО ИСТОРИИ МУЗЫКАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ  
13.15, 22.00 Х/Ф "ЩИТ И МЕЧ"

14.30, 23.15 Д/С "ЗАПЕЧАТЛЕННОЕ ВРЕМЯ"  
15.00 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. ТЕАТР  
15.15 ПРЯНИЧНЫЙ ДОМИК. "ЗАГАДКИ ВОСТОЧНЫХ УЗОРОВ"  
15.45 "2 ВЕРНИК 2". ИВАН ВАСИЛЬЕВ  
17.40 НЕДЕЛЯ ХОРОВОЙ МУЗЫКИ. В.А. МОЦАРТ. БОЛЬШАЯ МЕССА ДО МИНОР. ОРКЕСТР "КАМЕРАТА ЗАЛЬЦБУРГ" И ЗАЛЬЦБУРГСКИЙ БАХОВСКИЙ ХОР. ДИРИЖЕР ЭНДИЮ МАНЦЕ  
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ  
20.05 ОТКРЫТАЯ КНИГА. АЛЕКСЕЙ САЛЬНИКОВ. "ОКУЛЬТТРЕГЕР"

20.35 Д/Ф "СОБАКА БАСКЕРВИЛЕЙ. ОВСЯНКА, СЭР!"  
21.15 "ЭНИГМА. ФРАНС ХЕЛЬМЕРСОН"

00.05 Х/Ф "ТРИ ЦВЕТА: КРАСНЫЙ" (16+)

01.45 НЕДЕЛЯ ХОРОВОЙ МУЗЫКИ. КОНЦЕРТ ХОРА ВАЛААМСКОГО МОНАСТЫРЯ В МОСКОВСКОМ МЕЖДУНАРОДНОМ ДОМЕ МУЗЫКИ

05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (0+)

06.55, 08.00 "ЧИК-ЗАРДКА" (0+)

07.00 "С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!" (0+)

07.30 "ЗВЁЗДНАЯ ЛОГИКА" (0+)

07.40 М/С "ПЕТРОНИК" (0+)

08.05 М/С "БУБА" (6+)

10.15 М/С "СУПЕРКРЫЛЯ. СУПЕРПОМОЩНИКИ" (0+)

10.45 "ПРОЩЕ ПРОСТОГО!" (0+)

11.00 М/С "СМЕШАРИКИ. СПОРТ"

11.45 "ПРОЩЕ ПРОСТОГО!" (0+)

12.25 "РАССКАЖИ МНЕ О БОГЕ!" (6+)

13.00 "ПРОФЕССОР ОСИПОВ" (0+)

13.35, 14.00, 14.30 "МОНАСТЫРСКАЯ КУХНЯ" (0+)

14.00 "НАВИГАТОР. НОВОСТИ" (0+)

14.00 "ПОЛКОВОЙ СВЯЩЕННИК"

15.00 Д/Ф "ПОЛКОВОЙ СВЯ



## Суббота, 8 апреля



06.00 «ДОБРОЕ УТРО. СУББОТА» (12+)  
09.00 «УМНИЦЫ И УМНИКИ» (12+)  
09.45 «СЛОВО ПАСТЫРЯ» (0+)  
10.00, 12.00 НОВОСТИ  
10.15 «ПОЕХАЛИ!» (12+)  
11.10 «ПРОЮТ» (0+)  
12.15 «ВИДЕЛИ ВИДЕО?» (0+)  
**13.40 Т/С «ПО ЗАКОНАМ ВОЕННОГО ВРЕМЕНИ 3»** (12+)  
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ  
18.20 КОНЦЕРТ «ЮБИЛЕЙНЫЙ ВЕРНИСАЖ» (12+)  
21.00 «ВРЕМЯ»  
21.35 «СЕГОДНЯ ВЕЧЕРОМ» (16+)  
**23.35 Х/Ф «СИРАНО. УСПЕТЬ ДО ПРЕМЬЕРЫ»** (16+)  
01.40, 02.20, 02.55, 03.35, 04.10,  
04.45, 05.20 «ПОДКАСТЛАБ» (16+)

## РОССИЯ 1



05.00 «УТРО РОССИИ. СУББОТА»  
08.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)  
08.20 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. СУББОТА  
08.35 «ПО СЕКРЕТУ ВСЕМУ СВЕТУ» (12+)  
09.00 «ФОРМУЛА ЕДЫ» (12+)  
09.25 «ПЯТЕРКА НА ОДНОГО» (12+)  
10.10 «СТО К ОДНОМУ» (12+)  
11.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ  
12.00 «ДОКТОР МЯСНИКОВ» (12+)  
**13.05 Т/С «ЗОЛОТАЯ КЛЕТКА»** (16+)  
18.00 «ПРИВЕТ, АНДРЕЙ!». ВЕЧЕРНЕЕ ШОУ АНДРЕЯ МАЛАХОВА. (12+)  
**21.00 Х/Ф «ПОСЛЕДНИЙ ШАНС»** (12+)  
**00.35 Х/Ф «ЧЕРЕЗ БЕДЫ И ПЕЧАЛИ»** (12+)  
**03.50 Х/Ф «ИЩУ ТЕБЯ»** (16+)

## МАТЧ!

06.00 «ВСЁ О ГЛАВНОМ» (12+)  
06.30 «МАГИЯ БОЛЬШОГО СПОРТА» (12+)  
07.00, 13.30, 16.00, 21.30, 03.55

## 03.05 Т/С «УГРО» (16+)

04.35 «ИХ НРАВЫ» (0+)

## РОССИЯ K

НОВОСТИ  
07.05, 13.35, 16.05, 23.45 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)

08.55, 10.55 ЛЫЖНЫЕ ГОНКИ. КУБОК РОССИИ. ФИНАЛ. СПРИНТ (0+)  
10.30 М/Ф «СПОРТЛАНДИЯ» (0+)  
10.45 М/Ф «ТАЛАНТ И ПОКЛОННИКИ» (0+)  
13.55 БАСКЕТБОЛ. ЕДИНАЯ ЛИГА ВТБ. 1/4 ФИНАЛА (0+)

16.45 ХОККЕЙ. ФОНБЕТ ЧЕМПИОНАТ КХЛ. ФИНАЛ КОНФЕРЕНЦИИ «ЗАПАД» (0+)

19.15 ФУТБОЛ. МИР РОССИЙСКАЯ ПРЕМЬЕР-ЛИГА. «СПАРТАК» (МОСКВА) - «ДИНАМО» (МОСКВА) (0+)

**10.15 Х/Ф «ПЕРВАЯ ЛЮБОВЬ»**

11.30 «ПЕРЕДВИЖНИКИ. АЛЕКСЕЙ САВРАСОВ»

12.00 Д/Ф «ЛЮДИ НЕБА»

13.00 Д/С «ДАТЫ, ОПРЕДЕЛИВШИЕ ХОД ИСТОРИИ»

13.30, 01.20 Д/Ф «БРИТАНСКАЯ КОЛУМБИЯ. КРАЙ, ГДЕ ЦАРЯТ ГРИЗЛИ»

14.25 «РАССКАЗЫ ИЗ РУССКОЙ ИСТОРИИ». ВЛАДИМИР МЕДИНСКИЙ

15.15 Д/Ф «АНАТОЛИЙ ВИНОГРАДОВ. ГРАЖДАНИН ДИРЕКТОР»

15.45 Д/Ф «БЕЛЬМОНДО ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ»

**16.35 Х/Ф «ЧЕЛОВЕК ИЗ РИО»**

18.30 Д/Ф «ВОЗВРАЩЕНИЕ В ИВАНОВОКУ»

19.50 К 100-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ЛЮДМИЛЫ ШАГАЛОВОЙ. ОСТРОВА

**20.30 Х/Ф «ДАЧА»**

22.00 «АГРО». ТОК-ШОУ С МИХАИЛОМ ШЫДКИМ

12.00 «КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС» (0+)

13.00 «МОДНЫЙ VS НАРОДНЫЙ» (12+)

14.20 «СВОЯ ИГРА» (0+)

15.20 «ИГРЫ РАЗУМОВ» (0+)

16.20 «ЧП. РАССЛЕДОВАНИЕ» (16+)

17.00 «СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ...» (16+)

19.00 «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ» (16+)

20.20 «СТРАНА ТАЛАНТОВ» (12+)

23.00 «ТЫ НЕ ПОВЕРИШЬ» (16+)

00.00 «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПИЛОРАМА» (18+)

00.45 «КВАРТИРНИК НТВ У МАРГУЛСА» (16+)

02.10 «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ» (0+)

## Карусель

05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)

06.55 «ЧИК-ЗАРЯДКА» (0+)

07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)

07.35 М/С «МАША И МЕДВЕДЬ» (0+)

09.00 «СЪЕДОБНОЕ ИЛИ НЕСЪЕДОБНОЕ» (0+)

05.00 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)

07.00 «БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)

08.30, 12.30 НОВОСТИ (16+)

**05.10, 06.35 Х/Ф «ДУМА О КОВАПАКЕ. КАРПАТЫ...»**

12.00 «ЧЕРНЯЯ КОШКА, БЕЛЫЙ КОТ» (18+)

14.35 К 250-ЛЕТИЮ БОЛЬШОГО ТЕАТРА РОССИИ. ВЛАДИМИР ВАСИЛЬЕВ, ЛЮДМИЛА СЕМЕНИЯК, БОРИС АКИМОВ В БАЛЕТЕ «ИВАН ГРОЗНЫЙ» НА МУЗЫКУ С. ПРОКОФЬЕВА. ПОСТАНОВКА ЮРИЯ ГРИГОРОВИЧА. ЗАПИСЬ 1977 Г.

15.05 «ДАЧА»

16.45 ХОККЕЙ. ФОНБЕТ ЧЕМПИОНАТ КХЛ. ФИНАЛ КОНФЕРЕНЦИИ «ВОСТОК». «АК БАРС» (КАЗАНЬ) - «АВАНГАРД» (ОМСК) (0+)

17.15 ГАРДОЛ. МИР РОССИЙСКАЯ ПРЕМЬЕР-ЛИГА. «ПЛОКОМТИВ» (МОСКВА) - «ЗЕНИТ» (САНКТ-ПЕТЕРБУРГ) (0+)

22.00 «ПОСЛЕ ФУТБОЛА С ГЕОРГИЕМ ЧЕРДАНЦЕВЫМ» (12+)

02.00 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ГЕРМАНИИ. «БОРУССИЯ» (ДОРТМУНД) - «УНИОН» (0+)

04.00 ВОЛейБОЛ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. PARI СУПЕРЛИГА. ЖЕНЩИНЫ. 1/4 ФИНАЛА. «ТУПИЦА» (ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ) - «ЛОКОМОТИВ» (КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ) (0+)

05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)

06.55 «ЧИК-ЗАРЯДКА» (0+)

## Карусель

19.00 ИТОГИ НЕДЕЛИ

20.20 ШОУ «МАСКА» (12+)

23.20 «ЗВЕЗДЫ СОЛНЦИСЬ» (16+)

00.45 «ОСНОВАНО НА РЕАЛЬНЫХ СОБЫТИЯХ» (16+)

**03.20 Т/С «УГРО»** (16+)

## РОССИЯ K

08.05, 13.10, 16.05, 23.10 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)

**10.20 Т/С «КОМАНДА МАТЧ»** (0+)

10.40 ЛЫЖНЫЕ ГОНКИ. КУБОК РОССИИ. ФИНАЛ. ГОНКА ПРЕСЛЕДОВАНИЯ. ЖЕНЩИНЫ (0+)

11.50 ЛЫЖНЫЕ ГОНКИ. КУБОК РОССИИ. ФИНАЛ. ГОНКА ПРЕСЛЕДОВАНИЯ. МУЖЧИНЫ (0+)

13.45 ФУТБОЛ. МИР РОССИЙСКАЯ ПРЕМЬЕР-ЛИГА. «СОЧИ» - «КРЫЛЬЯ СОВЕТОВ» (САМАРА) (0+)

16.45 ХОККЕЙ. ФОНБЕТ ЧЕМПИОНАТ КХЛ. ФИНАЛ КОНФЕРЕНЦИИ «ВОСТОК». «АК БАРС» (КАЗАНЬ) - «АВАНГАРД» (ОМСК) (0+)

17.15 ГАРДОЛ. МИР РОССИЙСКАЯ ПРЕМЬЕР-ЛИГА. «ПЛОКОМТИВ» (МОСКВА) - «ЗЕНИТ» (САНКТ-ПЕТЕРБУРГ) (0+)

22.00 «ПОСЛЕ ФУТБОЛА С ГЕОРГИЕМ ЧЕРДАНЦЕВЫМ» (12+)

02.00 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ГЕРМАНИИ. «БОРУССИЯ» (ДОРТМУНД) - «УНИОН» (0+)

04.00 ВОЛейБОЛ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. PARI СУПЕРЛИГА. ЖЕНЩИНЫ. 1/4 ФИНАЛА. «ТУПИЦА» (ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ) - «ЛОКОМОТИВ» (КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ) (0+)

05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)

06.55 «ЧИК-ЗАРЯДКА» (0+)

## Карусель

## 09.20 М/С «БАРБОСКИНЫ» (0+)

11.00 «СЕМЬЯ НА УРА!» (0+)

11.30 М/С «ФИКСИКИ. ДАЙ ПЯТЬ!» (0+)

12.55 М/С «МИ-МИ-МИШКИ» (0+)

15.30, 23.00 «ЕРАЛАШ»

16.50 М/Ф «КАК ЛЬВЁНОК И ЧЕРЕПАХА ПЕЛИ ПЕСНЮ» (0+)

17.00 М/Ф «КРОКОДИЛ ГЕНА» (0+)

17.20 М/Ф «ЧЕБУРАШКА» (0+)

17.40 М/Ф «ШАПОКЛЯ» (0+)

18.00 М/Ф «ЧЕБУРАШКА ИДЕТ В ШКОЛУ» (0+)

18.10 М/С «ОРАНЖЕВАЯ КОРОВА» (0+)

19.15 М/Ф «ДВА ХВОСТА» (6+)

20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!» (0+)

20.45 М/С «СКАЗОЧНЫЙ ПАТРУЛЬ. ХРОНИКИ ЧУДЕС» (0+)

01.05 М/С «МАШИНЫ СТРАШИКИ» (0+)

02.05 М/С «ВОЛШЕБНИКИ. АЛЕКСЕЙ САВРАСОВ»

03.05 М/С «ВОЛШЕБНИКИ. АЛЕКСЕЙ САВРАСОВ»

04.05 М/С «ВОЛШЕБНИКИ. АЛЕКСЕЙ САВРАСОВ»

05.00 М/С «ВОЛШЕБНИКИ. АЛЕКСЕЙ САВРАСОВ»

06.00 М/С «ВОЛШЕБНИКИ. АЛЕКСЕЙ САВРАСОВ»

07.00 М/С «ВОЛШЕБНИКИ. АЛЕКСЕЙ САВРАСОВ»

08.00 М/С «ВОЛШЕБНИКИ. АЛЕКСЕЙ САВРАСОВ»

09.00 М/С «ВОЛШЕБНИКИ. АЛЕКСЕЙ САВРАСОВ»



- подробные характеристики (отзывы) на родителей (усыновителей) и на каждого ребенка семьи с места работы, учебы, службы, отражающие заслуги родителей (усыновителей) в воспитании детей и достижения в трудовой, учебной, творческой, спортивной и иной деятельности (если дети обучаются в образовательной организации - отзыв подписывает руководитель организации), заверенные печатью;

- справка органов внутренних дел по месту жительства об отсутствии судимости родителей;

- справка органов внутренних дел по месту жительства об отсутствии судимости детей, а также об отсутствии нахождения их на профилактическом учете в органах внутренних дел;

- справка из территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав об отсутствии детей на учете;

- справка установленного образца от нарколога по месту жительства, выданная родителям;

- справки установленного образца от нарколога по месту жительства на детей, достигших возраста 14 лет;

- справки из военкоматов, учреждений здравоохранения, с производства о детях, погибших или пропавших без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученного при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания.

6. Документы представляются в Администрацию Артемовского городского округа. Секретарь комиссии проводит экспертизу документов и представляет их на заседание комиссии по рассмотрению кандидатур для представления к награждению медалью ордена «Родительская слава». Комиссия имеет право запрашивать у организаций, представивших документы, дополнительные сведения о кандидатах на награждение медалью ордена «Родительская слава».

7. Комиссия определяет одну кандидатуру, в отношении которой возможно возбуждение ходатайства о награждении медалью ордена «Родительская слава», и направляет ходатайство Губернатору Свердловской области в течение одного месяца после принятия решения.

8. Документы, представленные в комиссию с нарушением настоящего Порядка, возвращаются отправителю секретарем комиссии в течение 10 дней после принятия решения.

Глава Артемовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2023

№ 15-ПГ

Об индексации заработной платы работников муниципальных организаций Артемовского городского округа в 2023 году

В целях повышения оплаты труда работников бюджетной сферы, в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, принимая во внимание Постановление Правительства Свердловской области от 09.02.2023 № 88-ПП «Об индексации заработной платы работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области в 2023 году», руководствуясь статьей 28 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести с 1 октября 2023 года индексацию заработной платы работников дошкольных и общеобразовательных муниципальных организаций Артемовского городского округа (за исключением педагогических, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, перечень которых устанавливается Министерством образования и молодежной политики Свердловской области), работников муниципальных организаций дополнительного образования детей (за исключением педагогических), работников прочих муниципальных организаций образования, культуры, физической культуры и спорта, работников единой дежурно-диспетчерской службы и работников прочих муниципальных организаций, путем увеличения размеров окладов (должностных окладов) на 5,5 процента, в пределах утвержденного фонда оплаты труда на 2023 год.

2. Установить, что при индексации размеров окладов (должностных окладов) работников муниципальных организаций Артемовского городского округа, указанных в настоящем постановлении, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovsky-pravo.ru](http://www.artemovsky-pravo.ru)) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.artemovsky66.ru](http://www.artemovsky66.ru)).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

Администрация Артемовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2023

№ 341-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 01.03.2023 № 210-ПА «О назначении рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2024 году в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2027 года»

В целях исправления допущенной технической ошибки, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Артемовского городского округа от 01.03.2023 № 210-ПА «О назначении рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2024 году в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2027 года», заменив в преамбуле постановления слова «Постановление Правительства Российской Федерации» словами «Постановление Правительства Свердловской области».

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovsky-pravo.ru](http://www.artemovsky-pravo.ru)) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

Администрация Артемовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2023

№ 342-ПА

О прекращении движения транспортных средств по улице Энергетиков в г. Артемовском

В связи с проведением реконструкции автомобильной дороги по улице Энергетиков в городе Артемовском, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Прекратить с 20-00 часов местного времени 27 марта 2023 года движение транспортных средств по улице Энергетиков от перекрестка с переулком Почтовым до перекрестка с улицей Молодежи до 24-00 часов местного

времени 31 августа 2023 года.

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovsky-pravo.ru](http://www.artemovsky-pravo.ru)) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.artemovsky66.ru](http://www.artemovsky66.ru)).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

Продолжение. Начало в №№ 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Артемовского городского округа от 25.01.2023 № 51-ПА  
Об утверждении Административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на строительство  
объекта капитального строительства (в том числе внесение  
изменений в разрешение на строительство объекта  
капитального строительства и внесение изменений  
в разрешение на строительство объекта  
капитального строительства в связи  
с продлением срока действия такого разрешения)»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения  
на строительство объекта капитального строительства (в том числе  
внесение изменений в разрешение на строительство объекта  
капитального строительства и внесение изменений в разрешение  
на строительство объекта капитального строительства  
в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количеством которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (весиками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного за прием документов лица;

графика приема заявителей.

Рабочее место специалиста Управления, ответственного за прием документов лица, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненным рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Помещения Управления для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже здания, оборудованного отдельным входом, либо в отдельно стоящем здании для свободного доступа заявителей.

При расположении помещения Управления на первом этаже специалисты обязаны осуществлять прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

Глава 21. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность; возможность получения муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ» по экстерриториальному принципу независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в любом филиале ГБУ СО «МФЦ» в пределах территории Свердловской области по выбору заявителя (при наличии технической возможности электронного взаимодействия).

59. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистами Управления осуществляется не более трех раз следующих случаев: при обращении заявителя за консультацией о порядке предоставления муниципальной услуги, при приеме заявления, при получении результата предоставления муниципальной услуги, а для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - не более двух раз. В каждом случае время, затраченное заявителем на взаимодействие со специалистами Управления при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

60. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Управления его начальника и специалистов, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Глава 22. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ» предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

61. Заявитель имеет право подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в любом филиале ГБУ СО «МФЦ» в пределах территории Свердловской области по выбору заявителя (при наличии технической возможности электронного взаимодействия).

62. При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги заявителю необходимо иметь при себе документы, представленные в подпунктах 2 и 3 пункта 23 и пунктах 24 - 28 Регламента. Заявитель также в

**Окончание. Начало в №№ 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12****Приложение****УТВЕРЖДЕН****постановлением Администрации  
Артемовского городского округа  
от 30.01.2023 № 96-ПА****«Об утверждении Административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»****АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения  
на ввод объекта в эксплуатацию»**

Глава 46. Формирование и направление ГБУ СО «МФЦ» в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг

110. Формирование и направление ГБУ СО «МФЦ» межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии между ГБУ СО «МФЦ» и Администрацией Артемовского городского округа.

Глава 47. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ СО «МФЦ» по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги

111. При наличии в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию указания о выдаче результатов предоставления услуги через ГБУ СО «МФЦ», Управление передает документы в ГБУ СО «МФЦ» для последующей выдачи заявителю (его представителю) в порядке, сроках и способом, согласно заключенному соглашению о взаимодействии между Администрацией Артемовского городского округа, и ГБУ СО «МФЦ» в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797.

Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, ведется в порядке очередности, либо по предварительной записи.

Работник ГБУ СО «МФЦ» осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя, его представителя, на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в РИАС УРТ СО;

распечатывает результат предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати ГБУ СО «МФЦ» (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печать с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи на каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг ГБУ СО «МФЦ».

Невостребованные результаты предоставления муниципальной услуги хранятся в ГБУ СО «МФЦ» в течение трех месяцев. По истечении указанного срока подлежат передаче по ведомости приема-передачи в Управление.

Глава 48. Предоставление муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ» посредством комплексного запроса

112. ГБУ СО «МФЦ» осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

113. При однократном обращении заявителя в ГБУ СО «МФЦ» с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником ГБУ СО «МФЦ» и скрепляется печатью ГБУ СО «МФЦ». При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. ГБУ СО «МФЦ» передает в Управление оформленное заявление и документы, представленные заявителем, с приложением заверенной ГБУ СО «МФЦ» копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены ГБУ СО «МФЦ» только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе услуг, направление заявления и документов в Управление осуществляется ГБУ СО «МФЦ» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения ГБУ СО «МФЦ» таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации Управлением.

114. Результаты предоставления услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются уполномоченными органами в ГБУ СО «МФЦ» для выдачи заявителю.

**Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента**

Глава 49. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

115. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления и специалистом Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений Административного регламента.

116. Текущий контроль соблюдения работниками ГБУ СО «МФЦ» последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего офиса ГБУ СО «МФЦ».

Текущий контроль осуществляется при визировании, согласовании и подписании документов, оформляемых в процессе предоставления муниципальной услуги. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Управления.

Глава 50. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

117. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) Управления, его начальника и специалистов, ГБУ СО «МФЦ» и его работников.

118. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и вне-плановый характер (по обращению граждан, их объединений и организаций).

119. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Управления, утверждаемых его руководителем. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение положений Административного регламента;
- 3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- 1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов Артемовского городского округа;
- 2) обращения граждан и юридических лиц с жалобой на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

120. Результаты проверок оформляются в виде заключения.

Глава 51. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

121. Специалист Управления, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации указанных документов.

122. Специалист Управления, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка формирования и направления межведомственного запроса.

123. Специалист Управления, ответственный за рассмотрение предоставленных документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения указанных документов.

124. Специалист Управления, ответственный за формирование результата предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка формирования результата предоставления муниципальной услуги.

125. Персональная ответственность специалистов Управления, определяется в соответствии с их должностными регламентами и законодательством Российской Федерации.

127. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента, муниципальных нормативных правовых актов Свердловской области и нормативных правовых актов Артемовского городского округа осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 52. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

128. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения начальником и специалистами Управления нормативных правовых актов, а также положений Административного регламента.

129. Проверки также могут проводиться на основании полугодовых или годовых планов работы, по конкретному обращению получателя муниципальной услуги либо по инициативе начальника Управления.

130. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытия деятельности Управления при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений Административного регламента.

131. Начальник и специалисты Управления принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраниют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ», работников ГБУ СО «МФЦ»

Глава 53. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба);

132. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги Управлением, его начальником и специалистами Управления, а также решения и действия (бездействие) ГБУ СО «МФЦ», его работниками в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в случаях и порядке, предусмотренные главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Глава 54. Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

133. В случае обжалования решений и действий (бездействия) специалиста Управления, жалоба подается для рассмотрения начальнику Управления в порядке, установленном статьей 112 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через ГБУ СО «МФЦ».

134. В случае обжалования решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ», его работника жалоба подается для рассмотрения в ГБУ СО «МФЦ» в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме или по почте.

Жалобу на решения и действия (бездействие) ГБУ СО «МФЦ», его руководителя также возможно подать в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель ГБУ СО «МФЦ») в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через ГБУ СО «МФЦ».

135. В управлении, ГБУ СО «МФЦ», у учредителя ГБУ СО «МФЦ» определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Глава 55. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

136. Управление, ГБУ СО «МФЦ», а также учредитель ГБУ СО «МФЦ» обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц и специалистов Управления, решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ», его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

- на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
- на официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет» (<http://artemovsky66.ru>), ГБУ СО «МФЦ» (<http://mfc66.ru/>) и учредителя ГБУ СО «МФЦ» (<https://digital.midural.ru/>);
- на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги, при наличии технической возможности на Региональном портале;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц и специалистов Управления, решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ», его должностных лиц и работников, в том числе в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Глава 56. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц и специалистов Управления, а также решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ», работников ГБУ СО «МФЦ»

137. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц и специалистов Управления, а также решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ», работников ГБУ СО «МФЦ» регулируется:

1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

2) Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3) Постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) ГБУ СО «МФЦ» предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

4) постановлением Администрации Артемовского городского округа от 20.10.2014 № 1384-ПА «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Артемов



2) документ, удостоверяющий личность заявителя;  
3) оформленную в установленном порядке доверенность в случаях, если от имени заявителя действует представитель;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

9. Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов. Признание претендентов участниками аукциона состоится 02 мая 2023 года в 14:00 часов. Определение участников аукциона проводится без участия претендентов. По результатам расмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления, либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

10. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов, определенных пунктом 8 настоящего извещения о проведении аукциона;

2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема заявок для участия в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести право на заключение Договора.

11. Дата, время и место проведения аукциона 3 мая 2023 года в 14:00 часов по местному времени по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, 3, кабинет 38.

12. Порядок проведения аукциона на право заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Условиями размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа, установленными постановлением Администрации Артемовского городского округа от 24.06.2019 № 667-ПА. Предложения по цене подаются участниками открыто в ходе проведения аукциона путем поднятия карточек.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за право размещения нестационарного торгового объекта.

13. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается председателем аукционной комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

14. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона или с единственным участником аукциона договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта.

15. Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному участнику аукциона два экземпляра подписанного главой Артемовского городского округа проекта договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта. При этом в договоре, предусматривающем размещение нестационарного торгового объекта, размер ежегодной платы определяется в размере платы за право размещения нестационарного торгового объекта, предложенной победителем аукциона, а в случае заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта, с единственным участником аукциона размер ежегодной платы за размещение нестационарного торгового объекта определяется по начальной цене предмета аукциона.

Договор заключается не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложения к извещению:

- форма заявки на участие в аукционе на право заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на территории Артемовского городского округа;
- проект договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта.

Организатору аукциона:  
В Управление муниципальным имуществом  
Администрации Артемовского городского округа

#### ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения  
договора, предусматривающего размещение  
нестационарного торгового объекта на территории Артемовского городского округа

1. Наименование хозяйствующего субъекта  
Ф.И.О. (для индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), наименование (для юридического лица)

2. Адрес хозяйствующего субъекта \_\_\_\_\_  
место регистрации и фактического проживания (для индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», юридический и фактический адрес (для юридического лица))

3. Номера телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

4. Номер места в Схеме размещения нестационарных торговых объектов \_\_\_\_\_

5. Адресный ориентир места размещения нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_

6. Вид и специализация нестационарного торгового объекта, планируемого к размещению \_\_\_\_\_

7. Площадь земельного участка, занимаемого нестационарным торговым объектом (кв. м.) \_\_\_\_\_

7. К заявке прилагаются следующие документы:  
1)  
2)

(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

#### ПРОЕКТ

ДОГОВОР,  
предусматривающий размещение нестационарного торгового объекта

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 20 \_\_ года

Администрация Артемовского городского округа в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемая «Сторона 1», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_  
(полное наименование победителя аукциона, единственного участника аукциона, лица, обладающего правом на заключение договора)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый «Сторона 2», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах открытого аукциона на право заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта от « \_\_\_\_ » 20 \_\_ года № \_\_\_, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа, утвержденной \_\_\_\_\_, (далее - Схема), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на размещение нестационарного торгового объекта:

(специализация, вид, площадь нестационарного торгового объекта)  
(далее - Объект) \_\_\_\_\_  
(адрес и описание местонахождения объекта, № места в Схеме)

согласно месту размещения нестационарного торгового объекта, предусмотренному Схемой, а Сторона 2 обязуется разместить Объект на

и обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора функционирование нестационарного торгового объекта на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством

Свердловской области, настоящим Договором, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, требованиями нормативных правовых актов о безопасности дорожного движения, пожарной безопасности; Правилами благоустройства Артемовского городского округа, утвержденными \_\_\_\_\_, а также в случае необходимости подключение данного Объекта к сетям электроснабжения самостоятельно и за свой счет обеспечить данное подключение в установленном порядке.

1.2. Стороне 2 запрещается размещение в месте, установленном Схемой, иных объектов, за исключением нестационарного торгового объекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора.

#### 2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения.

2.2. Настоящий Договор заключен на срок с « \_\_\_\_ » 20 \_\_ года по

« \_\_\_\_ » 20 \_\_ года.

2.3. По истечении срока действия настоящий Договор прекращает свое действие и автоматическое продление его срока действия не производится.

#### 3. Оплата по Договору и порядок расчетов

3.1. Плата по Договору составляет \_\_\_\_\_ рублей в год. Расчет ведется с даты заключения договора.

3.2. Плата по Договору перечисляется Стороной 2 ежемесячно не позднее десятого числа текущего месяца в размере \_\_\_\_\_ рублей.

3.3. Сторона 2 вправе произвести платежи единовременно, авансом за текущий год.

#### 4. Права и обязанности сторон

4.1. Сторона 1 имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть Договор, письменно уведомив Сторону 2 за 30 (тридцать) календарных дней до расторжения Договора, по следующим основаниям:

1) исключение юридического лица, прекратившего свою деятельность, из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) исключение сведений об индивидуальном предпринимателе из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в связи с прекращением гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

2-1) прекращение применения физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

3) нарушение требований к размещению нестационарного торгового объекта;

4) внешний вид нестационарного торгового объекта не соответствует требованиям к внешнему виду нестационарного торгового объекта, изложенным в Условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа;

5) размещение нестационарного торгового объекта в нарушение его специализации и вида, предусмотренных в Схеме;

6) исключение места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы;

7) невнесение платы по Договору более двух периодов, предусмотренных п. 3.2 Договора;

8) нарушение Стороной 2 требований, запретов, ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, подтвержденное вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица о привлечении к административной ответственности или вступившим в законную силу приговором суда по уголовному делу.

4.2. Сторона 2 имеет право:

4.2.1. Досрочно расторгнуть Договор, письменно уведомив Сторону 1 за 10 (десять) календарных дней до расторжения Договора.

4.3. Сторона 1 обязуется:

4.3.1. Предоставить Стороне 2 право на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с п. 1.1 Договора.

4.4. Сторона 2 обязуется:

4.4.1. Своевременно вносить плату, установленную настоящим Договором, согласно п. 3.2 Договора.

4.4.2. Уведомить Сторону 1 об исключении юридического лица, прекратившего свою деятельность, из Единого государственного реестра юридических лиц или исключении сведений об индивидуальном предпринимателе из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в связи с прекращением гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или о прекращении применения физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в течение 10 календарных дней с момента такого исключения или прекращения.

4.4.3. Использовать нестационарный торговый объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.4.4. Обеспечить сохранение внешнего вида и оформления нестационарного торгового объекта, вида, специализации, местоположения и размеров нестационарного торгового объекта в течение установленного Договором срока.

4.4.5. Обеспечивать функционирование нестационарного торгового объекта в соответствии с требованиями настоящего Договора и требованиями действующего законодательства.

4.4.6. Соблюдать при размещении нестационарного торгового объекта требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.7. Использовать нестационарный торговый объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

4.4.8. Не допускать загрязнения, захламления места размещения нестационарного торгового объекта, обеспечивать вывоз мусора и иных отходов от использования нестационарного торгового объекта, а также содержать прилегающую территорию на расстоянии пяти метров по периметру от торгового объекта в надлежащем санитарном состоянии.

4.4.9. При прекращении Договора в 10-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз нестационарного торгового объекта с места его размещения.

#### 5. Переуступка права

5.1. Запрещается уступать права по настоящему Договору третьим лицам, за исключением требования по денежному обязательству, и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из настоящего Договора.

#### 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

6.2. В случае нарушения Стороной 2 сроков оплаты, предусмотренных настоящим договором, он обязан уплатить неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Стороны 1.

#### 7. Реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1 \_\_\_\_\_ Сторона 2 \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

М. П. М. П.

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ Администрации Артемовского городского округа планирует реализацию следующего муниципального имущества:			
№ п/п	Наименование объекта – предмет приватизации	Местонахождение объекта	Площадь, кв. м.
1 Лот № 1	Здание водонапорной башни	Свердловская область, Артем	



# Из Артемовского в Ирбит и обратно

С 1 апреля начинает действовать новый межмуниципальный маршрут междугородного сообщения - маршрут № 521.

Остановочный пункт	Направление г. Артемовский – г. Ирбит	Остановочный пункт	Направление г. Ирбит – г. Артемовский
	Время отправления		Время отправления
г. Артемовский (ж/д вокзал)	06:05	г. Ирбит АС	13:30
г. Артемовский (ул. Ленина)	06:20	п. Зайково ППБ	14:05
п. Буранаш АК (Театральная)	06:41	п. д. Мельникова (Ирбитское МО)	14:15
п. п. Белый Яр (Артемовский ГО)	06:54	п. д. Первомайская (Ирбитское МО)	14:24
с. Писанец (Артемовский ГО)	07:07	с. Килачевское (Ирбитское МО)	14:31
п. Сосновый Бор (Артемовский ГО)	07:17	д. Буранова (Ирбитское МО)	14:40
п. Красногвардейский (Артемовский ГО)	07:22	д. Якшина (Ирбитское МО)	14:44
п. Красногвардейский (ул. Панова)	07:26	с. Шмаковское (Ирбитское МО)	14:48
с. Шмаковское (Ирбитское МО)	07:36	п. Красногвардейский (ул. Панова)	14:59
д. Якшина (Ирбитское МО)	07:41	п. Красногвардейский (Артемовский ГО)	15:02
д. Буранова (Ирбитское МО)	07:45	п. Сосновый Бор (Артемовский ГО)	15:08
с. Килачевское (Ирбитское МО)	07:55	с. Писанец (Артемовский ГО)	15:19
п. д. Первомайская (Ирбитское МО)	08:01	п. п. Белый Яр (Артемовский ГО)	15:31
п. д. Мельникова (Ирбитское МО)	08:10	п. Буранаш АК (Театральная)	15:45
п. Зайково ППБ	08:25	г. Артемовский (ул. Ленина)	16:08
г. Ирбит АС	Прибытие 08:55	г. Артемовский (ж/д вокзал)	Прибытие 16:20

## ВНИМАНИЕ!

### ОПАСНОСТИ ВЕСЕННЕГО ЛЬДА



Администрация Артемовского городского округа  
УВЕДОМЛЯЕТ ВЛАДЕЛЬЦЕВ МЕТАЛЛИЧЕСКИХ ГАРАЖЕЙ,  
расположенных на пустыре, напротив дома № 51 по  
ул. Первомайской в г. Артемовском Свердловской области,  
О НЕОБХОДИМОСТИ ОСВОБОДИТЬ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТИКИ,  
занятые металлическими гаражами,  
В СРОК ДО 30 АПРЕЛЯ 2023 ГОДА.

В противном случае Администрация Артемовского городского  
округа произведет демонтаж и вывоз металлических гаражей  
с предъявлением затрат их владельцам.

## Работодатели, кто хочет трудоустроить подростков?

Муниципалитет частично компенсирует  
затраты на выплату зарплаты несовершеннолетним.

При муниципальном бюджетном учреждении по работе с  
молодежью Артемовского городского округа «Объединение  
клубов» в летний период осуществляет свою деятельность  
«Молодежная биржа труда».

И сейчас уже объявлен прием заявок от работодателей на  
трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от  
14 до 18 лет в летний период. В этом случае предусмотрена ча-  
стичная компенсация затрат на выплату заработной платы несо-  
вершеннолетним гражданам за счет средств местного бюджета.

Направляйте свои заявки до 17 апреля 2023 года

в МБУ АГО «Объединение клубов» по адресу:

г. Артемовский, пл. Советов, 3, кабинет №33,  
телефон 59-309 (доб. 161) или на эл.адрес:  
tanya-mezentseva@mail.ru.

АО «Облкоммунэнерго»  
приглашает на работу:



- МАСТЕРА ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ
- ЭЛЕКТРОМОНТЕРА
- ВОДИТЕЛЯ АВТОМОБИЛЯ
- ИНЖЕНЕРА ПО НАДЗОРУ  
ЗА СТРОИТЕЛЬСТВОМ

Адрес: г. Артемовский, ул. Достоевского, 30  
Тел. +7 (34363) 2-38-10

ПРОДАМ  
ПЧЕЛОПАКЕТЫ

Карника,  
Карпатка,  
Бакфаст.  
Тел. 8-923-295-22-35  
(Станислав,  
п. Богдановичи)

Продам  
ТЕЛЕВИЗОР  
ИМПОРТНЫЙ  
без цветной приставки  
за 350 руб.  
8-902-448-94-48