



Артемовский рабочий

Муниципальная еженедельная газета | 16+

№ 16 (11089)

21 апреля 2023

пятница

art-izdatel@mail.ru тел. 8 (34363) 2-04-68

info-art.ru vk.com/info_art96 ok.ru/info.art96



Издаётся с 17 октября 1930 г.

Теплый фронт, надежный тыл

Артемовский присоединился к уникальному фотопроекту, ставшему Всероссийским

«Жены героев» - так называется проект, который в прошлом году зародился в Самаре, стал быстро распространяться в регионах и получил поддержку президента России Владимира Путина.

ГЕРОИНИ ПРОЕКТА - жены военнослужащих-участников спецоперации. Накинув на плечи китель супруга, они участвуют в фотосессии, чтобы показать мужьям - дома их любят и ждут с победой.

Идея организовать подобный фотопроjekt в Артемовском возникла в январе у Лизы Щербаковой. На вопрос: «Зачем?» молодая хрупкая девушка, мама двоих маленьких детей, чей муж сейчас тоже защищает национальные интересы, уверенно отвечает:

- Чтобы поддержать девочек, которые остались без своей опоры, без своих мужей. Чтобы показать им, что мы рядом и можем помочь где-то словом, где-то делом, - и добавляет. - Знаете, морально это очень тяжело - ждать. Ждать неизвестности. Это самое сложное.

В МАРТЕ идея фотопроекта получила свое развитие. Толчком этому послужило участие депутата

артемовской Думы Валентины Кайгородовой в заседании Женского парламента Свердловской области, возглавляемого председателем Законодательного Собрания Свердловской области Людмилой Бабушкиной. На нем обсуждались вопросы сбора и отправки гуманитарной помощи в зону СВО, особое внимание уделили поддержке женщин.

- После объявления СВО стало понятно: женщины не остаются в стороне, их задача - всецело поддерживать своих мужчин из дома, обеспечивать им здесь надежный тыл, чтобы они спокойно выполняли свой воинский долг, чтобы знали - дома все хорошо, не переживали, не волновались, - объясняет координатор проекта Валентина Кайгородова. - Фотопроектом мы хотим донести: СВО не где-то там далеко, она рядом и касается каждого из нас. Жены военнослужащих, мобилизованных, добровольцев заслуживают такого же уважения, как их мужья. Для меня эти женщины - настоящие героини!

УЧАСТНИЦЫ фотопроекта - с виду хрупкие и беззащитные, но внутри у каждой невероятно крепкий стержень. Они улыбаются и шутят на камеру, и лишь глаза выдают тревогу и тоску. Их тут же считает фотограф проекта - Лилия Кайгородова. Главное для профессионала сейчас - не давать волю эмоциям. Поверьте, это нелегко.

За внешним спокойствием участниц - долгие бессонные ночи и переживания, у кого-то - неутрачиваемая боль от чувства безысходности и невосполнимой утраты, у всех до одной - слезы в подушку и бесконечные молитвы Богу.

- Я полгода боюсь отвечать на телефон, когда вижу, что с городских номеров звонят, - признается **Евгения**, чей супруг ушел на фронт добровольцем. - Жду звонка



Вдохновенный и проникновенный момент съемки. В объективе фотографа - жены наших земляков-участников СВО / Фото: Галина ТАСКИНА, "АР"

только от мужа. Это бывает редко - раз в две-три недели и буквально по полминуты. Но даже когда он не звонит долго, я знаю - живой, связь просто нет.

Насте всего 23, любимому мужу было бы 25. Впереди у них должна была быть счастливая жизнь, но судьба распорядилась иначе. Вадим погиб в январе. На память о любимом у девушки осталась медаль за спасение погибавших (он выносил с поля боя раненых), у родителей супруга - орден Мужества (его вручили посмертно).

- Хочу сохранить память о муже, увековечить ее, чтобы другие знали, что есть такой герой, - говорит Настя и, переводя дыхание, продолжает. - Я хочу пожелать всем девушкам, кто сейчас ждет мужей, терпения... И чтобы их мужья обязательно вернулись домой живыми и здоровыми.

Надя бережно гладит круглый живот и озаряет фойе ДК «Энергетик» своей лучезарной улыбкой. У нее под сердцем - малыш. Поэтому унывать она просто не имеет права. Супруга мобилизовали в сентября. С любимым она уже виделась: он восстанавливался дома после ранения. Сейчас созваниваются день-через-день. «Счастливая!», - говорит кто-то из участниц проекта, находясь рядом.

Елена - собранная и серьезная. Взгляд суровый и строгий. Ее супруг, восстановившись после ранения, в части ждет отправки в зону

СВО. Она, конечно, очень переживает, но ни один мускул на ее лице не дрогнет.

- Нельзя руки опускать! Хотя это трудно, - признается девушка.

- Надо держаться. Главное вовремя надеть маску на лицо и с улыбкой выйти... - тут ее голос начинает слегка дрожать, и она раскрывает секрет своей выдержки. - Я одна у детей, у сестры и у мамы... Сначала призвали мужа, через две недели зятя, еще через две на фронт добровольцем ушел папа.

16 АПРЕЛЯ в фотосессии приняли участие 15 артемовских женщин. У каждой из них - своя история, но всех их объединяет одно. СВО перевернула жизни женщин, разделила на до и после и показала - это сильные женщины сильных мужчин! Они наделены величайшей силой любить, ждать, надеяться и верить несмотря ни на что, вопреки всему. Эти женщины - надёжный тыл и опора для своих мужей. Они - настоящие героини!

Открытие экспозиции состоится 8 мая в ГЦД «Горняк».

Как сообщила координатор Валентина Кайгородова, фотопроjekt «Жены героев» получил областную поддержку: портреты артемовских женщин будут размещены на площадке Законодательного Собрания.

Галина ТАСКИНА

Мы с вами решаем, каким будет город

Свыше 125 тысяч жителей Свердловской области уже отдали свой голос за объекты благоустройства во Всероссийском онлайн-голосовании, которое стартовало в России 15 апреля и продлится по 31 мая.

В отборе участвуют 55 муниципалитетов Свердловской области. Артемовский - в их числе.

Наши жители могут отдать предпочтение одной из двух территорий. Это Привокзальный сквер по ул. Октябрьская и аллея по ул. Первомайской между домами №№ 57, 59, 72.

Голосование организовано в рамках инициативного Президентом России Владимиром Путиным национального проекта «Жилье и городская среда» и проходит на единой федеральной онлайн-платформе za.gorodsreda.ru.

Отдать свой голос за то или иное городское пространство можно: на сайте 66.gorodsreda.ru; на сайте Госуслуги; через приложение волонтеров, которые будут сопровождать голосование в общественных местах.

Минимальный возраст допущенных к голосованию граждан - 14 лет. Как отмечал губернатор Свердловской области Евгений Куйвашев, значимость имеет каждый голос. А средства на благоустройство получают те площадки, за которые будет отдано больше всего голосов.

Ирина МАКСИМОВА

График доставки пенсий на май

♦ г. Артемовский, п. Буланаш, с. Покровское

3 мая 2023 г. произвести выплату за 3 и 4 мая 2023 г.

4 мая 2023 г. произвести выплату за 5 и 6 мая 2023 г.

5 мая 2023 г. произвести выплату за 7 и 8 мая 2023 г.

6 мая 2023 г. произвести выплату за 9 мая 2023 г.

♦ Для сельской местности

3 мая 2023 г. произвести выплату за 3 мая 2023 г.

4 мая 2023 г. произвести выплату за 4 и 5 мая 2023 г.

5 мая 2023 г. произвести выплату за 7 мая 2023 г.

6 мая 2023 г. произвести выплату за 9 мая 2023 г.





УВАЖАЕМЫЕ ДЕПУТАТЫ
ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ИЗБИРАТЕЛИ!
27 апреля 2023 года в 10.00 часов
в зале заседаний Администрации
Артемовского городского округа состоится
плановое заседание Думы Артемовского городского округа

Дума Артемовского городского округа
VII созыв
25 заседание
РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ

От 27 апреля 2023 года № _____

О ПОВЕСТКЕ 25-ГО ЗАСЕДАНИЯ ДУМЫ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии со статьей 11 Регламента Думы Артемовского городского округа, принятого решением Думы от 13 октября 2016 года № 11, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

Утвердить повестку 25 заседания Думы Артемовского городского округа:

1. О внесении изменений в Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Артемовского городского округа, и муниципальными служащими Артемовского городского округа о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации. Докладывает Дарья Павловна Мальченко, заведующий отделом организации и обеспечения деятельности Администрации Артемовского городского округа.

2. Об итогах реализации на территории Артемовского городского округа в 2022 году мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий». Докладывает Анастасия Илдаровна Угланова, начальник Управление по городскому хозяйству и жилищь Администрации Артемовского городского округа.

3. О внесении изменений в Генеральный план Артемовского городского округа. Докладывает Ольга Витальевна Сизова, начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации Артемовского городского округа.

4. О внесении изменений в Положение о создании условий для обеспечения жителей Артемовского городского округа услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания. Докладывает Ольга Сергеевна Кириллова, заведующий отделом экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского городского округа.

5. О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 27.01.2022 № 61 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов Артемовского городского округа». Докладывает Елена Витальевна Пономарева, заведующий юридическим отделом Администрации Артемовского городского округа.

6. Об отчете о деятельности Счетной палаты Артемовского городского округа в 2022 году. Докладывает Денис Сергеевич Авдеев, председатель Счетной палаты Артемовского городского округа.

7. О признании утратившим силу решение Думы Артемовского городского округа от 24.11.2022 № 224 «Об утверждении Положения об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, и работников муниципальных учреждений Артемовского городского округа». Докладывает Дарья Павловна Мальченко, заведующий отделом организации и обеспечения деятельности Администрации Артемовского городского округа.

8. Об Утверждении отчета об исполнении Программы Приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа за 2022 год. Докладывает Евгения Павловна Кинзельская, начальник Управления муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа.

9. О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведении публичных слушаний на территории Артемовского городского округа. Докладывает Елена Витальевна Пономарева, заведующий юридическим отделом Администрации Артемовского городского округа.

10. О внесении изменений в Положение о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа. Докладывает Дарья Павловна Мальченко, заведующий отделом организации и обеспечения деятельности Администрации Артемовского городского округа.

11. О внесении изменений в Положение о порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в собственности Артемовского городского округа. Докладывает Евгения Павловна Кинзельская, начальник Управления муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа.

12. Об утверждении перечня наказов избирателей Артемовского городского округа. Докладывает Владимир Степанович Арсенов, председатель Думы Артемовского городского округа.

13. О направлении в состав Совета общественных организаций по защите прав пациентов депутатов Думы Артемовского городского округа. Докладывает Владимир Степанович Арсенов, председатель Думы Артемовского городского округа.

Председатель Думы
Артемовского городского округа

В. С. АРСЕНОВ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2023 № 416-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе до 2027 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 15.12.2022 № 230 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Артемовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА (с изменениями), статьей 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе до 2027 года», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 28.07.2022 № 724-ПА, (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. в Паспорте Программы раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 673 771,4 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 88 988,1 тыс. руб. 2024 год – 42 297,3 тыс. руб. 2025 год – 33 947,0 тыс. руб. 2026 год – 82 619,4 тыс. руб. 2027 год – 425 919,6 тыс. руб. из них: федеральный бюджет: 0,0 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб. областной бюджет: 431 761,7 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 43 313,3 тыс. руб. 2027 год – 388 448,4 тыс. руб. местный бюджет: 225 509,7 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 85 688,1 тыс. руб. 2024 год – 38 997,3 тыс. руб. 2025 год – 30 647,0 тыс. руб. 2026 год – 36 006,1 тыс. руб. 2027 год – 34 171,2 тыс. руб. внебюджетные источники: 16 500,0 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 3 300,0 тыс. руб. 2024 год – 3 300,0 тыс. руб. 2025 год – 3 300,0 тыс. руб. 2026 год – 3 300,0 тыс. руб. 2027 год – 3 300,0 тыс. руб.
--------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. Приложение № 1 к Программе «Цели и задачи, целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе до 2027 года» изложить в следующей редакции (Приложение 1);

1.3. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе до 2027 года» изложить в следующей редакции (Приложение 2);

1.4. Приложение № 3 к Программе «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе до 2027 года» изложить в следующей редакции (Приложение 3);

1.5. в Приложении № 5 к Программе «Подпрограмма 1 «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Артемовского городского округа» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей» Паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 519 124,4 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 43 515,3 тыс. руб. 2024 год – 10 059,0 тыс. руб. 2025 год – 5 050,0 тыс. руб. 2026 год – 43 090,5 тыс. руб. 2027 год – 417 409,6 тыс. руб. из них: федеральный бюджет: 0,0 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб. областной бюджет: 402 293,7 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 13 845,3 тыс. руб. 2027 год – 388 448,4 тыс. руб. местный бюджет: 116 830,7 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 43 515,3 тыс. руб. 2024 год – 10 059,0 тыс. руб. 2025 год – 5 050,0 тыс. руб. 2026 год – 29 245,2 тыс. руб. 2027 год – 28 961,2 тыс. руб. внебюджетные источники: 0,0 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб.
---------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.6. в Приложении № 6 к Программе «Подпрограмма 2 «Развитие топливно-энергетического комплекса Артемовского городского округа» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей» Паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. руб.	ВСЕГО: 108 093,2 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 20 039,0 тыс. руб. 2024 год – 28 188,3 тыс. руб.
-------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2025 год – 24 847,0 тыс. руб.
2026 год – 33 018,9 тыс. руб.
2027 год – 2 000,0 тыс. руб.
из них:
федеральный бюджет: 0,0 тыс. руб.,
в том числе:
2023 год – 0,0 тыс. руб.
2024 год – 0,0 тыс. руб.
2025 год – 0,0 тыс. руб.
2026 год – 0,0 тыс. руб.
2027 год – 0,0 тыс. руб.
областной бюджет: 29 468,0 тыс. руб.,
в том числе:
2023 год – 0,0 тыс. руб.
2024 год – 0,0 тыс. руб.
2025 год – 0,0 тыс. руб.
2026 год – 29 468,0 тыс. руб.
2027 год – 0,0 тыс. руб.
местный бюджет: 78 625,2 тыс. руб.,
в том числе:
2023 год – 20 039,0 тыс. руб.
2024 год – 28 188,3 тыс. руб.
2025 год – 24 847,0 тыс. руб.
2026 год – 3 550,9 тыс. руб.
2027 год – 2 000,0 тыс. руб.
внебюджетные источники: 0,0 тыс. руб.,
в том числе:
2023 год – 0,0 тыс. руб.
2024 год – 0,0 тыс. руб.
2025 год – 0,0 тыс. руб.
2026 год – 0,0 тыс. руб.
2027 год – 0,0 тыс. руб.

1.7. в Приложении № 7 к Программе «Подпрограмма 3 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей» Паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 8 860,0 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 7 140,0 тыс. руб. 2024 год – 550,0 тыс. руб. 2025 год – 550,0 тыс. руб. 2026 год – 310,0 тыс. руб. 2027 год – 310,0 тыс. руб. из них: федеральный бюджет: 0,0 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб. областной бюджет: 0,0 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб. местный бюджет: 8 860,0 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 7 140,0 тыс. руб. 2024 год – 550,0 тыс. руб. 2025 год – 550,0 тыс. руб. 2026 год – 310,0 тыс. руб. 2027 год – 310,0 тыс. руб. внебюджетные источники: 0,0 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб.
---------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.8. в Приложении № 8 к Программе «Подпрограмма 4 «Комплексное развитие сельских территорий Артемовского городского округа» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей» Паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 37 693,7 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 18 293,7 тыс. руб. 2024 год – 3 500,0 тыс. руб. 2025 год – 3 500,0 тыс. руб. 2026 год – 6 200,0 тыс. руб. 2027 год – 6 200,0 тыс. руб. из них: федеральный бюджет: 0,0 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб. областной бюджет: 0,0 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб. местный бюджет: 21 193,7 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 14 993,7 тыс. руб. 2024 год – 200,0 тыс. руб. 2025 год – 200,0 тыс. руб. 2026 год – 2 900,0 тыс. руб. 2027 год – 2 900,0 тыс. руб. внебюджетные источники: 16 500,0 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 3 300,0 тыс. руб. 2024 год – 3 300,0 тыс. руб. 2025 год – 3 300,0 тыс. руб. 2026 год – 3 300,0 тыс. руб. 2027 год – 3 300,0 тыс. руб.
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ



Администрация Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 14.04.2023	№ 417-ПА
О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 27.11.2015 № 1553-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства»	
<p>В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Артемовского городского округа от 30.08.2019 № 980-ПА «Об утверждении Порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Артемовского городского округа», типовым Административным регламентом, направленным письмом Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 20.06.2022 № 17-01-81/13558 «О направлении проектов типовых административных регламентов муниципальных услуг», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,</p> <p>ПОСТАНОВЛЯЮ:</p> <p>1. Внести в постановление Администрации Артемовского городского округа от 27.11.2015 № 1553-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства», с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 01.07.2016 № 753-ПА, от 31.03.2017 № 373-ПА, от 02.03.2018 № 237-ПА, от 16.11.2018 № 1241-ПА, от 30.04.2020 № 432-ПА, от 24.08.2020 № 816-ПА, от 20.12.2021 № 1166-ПА, (далее – постановление), следующие изменения:</p> <p>1) наименование постановления изложить в следующей редакции:</p> <p>«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»;</p> <p>2) преамбулу постановления изложить в следующей редакции:</p> <p>«В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 23 июня 2014 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа»;</p> <p>3) пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:</p> <p>«1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (Приложение).»;</p> <p>4) пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:</p> <p>«3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Артемовского городского округа Черемных Н.А.».</p> <p>2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства», утвержденный постановлением, (далее – Административный регламент) следующие изменения:</p> <p>1) наименование Административного регламента изложить в следующей редакции:</p> <p>«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»;</p> <p>2) пункт 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:</p> <p>«1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства» (далее – муниципальная услуга).»;</p> <p>3) пункт 9 Административного регламента изложить в следующей редакции:</p> <p>«9. Наименование муниципальной услуги: «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»;</p> <p>4) пункт 11 Административного регламента изложить в следующей редакции:</p> <p>«11. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:</p> <p>1) территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции;</p> <p>2) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, оператор федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ);</p> <p>3) Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации и территориальные органы Администрации, осуществляющие учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;</p> <p>4) органы записи актов гражданского состояния и (или) оператор федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС);</p> <p>5) Федеральная налоговая служба Российской Федерации;</p> <p>6) федеральная нотариальная палата - оператор единой информационной системы нотариата (далее – ЕИСН);</p> <p>7) Министерство социальной политики Свердловской области.»;</p> <p>5) пункт 13 Административного регламента изложить в следующей редакции:</p> <p>«13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:</p> <p>– решение о постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее – решение о предоставлении муниципальной услуги);</p> <p>– решение об отказе в постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).»;</p> <p>6) пункт 14 Административного регламента изложить в следующей редакции:</p> <p>«14. Срок предоставления муниципальной услуги – 30 дней с даты поступления в Управление муниципальным имуществом заявления о постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, (далее – заявление) и документов в соответствии с пунктом 16 настоящего Административного регламента.</p> <p>С учетом обращения заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления в Управление муниципальным имуществом.»;</p> <p>7) пункт 19 Административного регламента изложить в следующей редакции:</p> <p>«19. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, являются:</p> <p>1) проверка действительности паспорта;</p> <p>2) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния,</p>	

выданными органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;	
3) сведения о рождении (в отношении каждого ребенка);	
4) сведения об усыновлении (удочерении) (в отношении каждого ребенка);	
5) сведения о заключении брака (при наличии);	
6) сведения о расторжении брака (при наличии);	
7) сведения подтверждающие семейные отношения с инвалидом, за исключением сведений об усыновлении (удочерении) (в случае если заявление подают совместно проживающие с ним члены его семьи);	
8) сведения Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации или территориального органа Администрации о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;	
9) сведения о регистрации по месту жительства на территории Свердловской области, предоставленные территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации):	
- заявителя при подаче заявления лицом, являющимся инвалидом, или члена его семьи, являющегося инвалидом (в случае если заявление подает совместно проживающий с инвалидом член семьи);	
- заявителя и его несовершеннолетних детей;	
10) сведения медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности, получаемые из ФГИС ФРИ;	
11) сведения о нотариальной доверенности, получаемые из ЕИСН (при реализации технической возможности).	
Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения указанные в абзацах третьем - четырнадцатом настоящего пункта, по собственной инициативе.	
Непредставление заявителем документов (сведений), которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.»;	
8) пункт 21 Административного регламента изложить в следующей редакции:	
«21. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:	
1) предоставленные заявителем заявление и документы содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	
2) заявление и документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе для предоставления услуги;	
3) представленные заявление и документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);	
4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;	
5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;	
6) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;	
7) заявление о предоставлении услуги подано в Управление муниципальным имуществом, в полномочия которого не входит предоставление услуги;	
8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи.»;	
9) подпункт 1 пункта 67 Административного регламента изложить в следующей редакции:	
«1) проект постановления Администрации о постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, которое подписывает глава Артемовского городского округа»;	
10) подпункт 2 пункта 67 Административного регламента изложить в следующей редакции:	
«2) уведомление об отказе в постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, которое подписывает начальник Управления муниципальным имуществом.»;	
11) наименование Приложения № 1 изложить в следующей редакции:	
«Заявление о постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».	
3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Артемовского городского округа Черемных Н.А.	
Глава Артемовского городского округа	
К. М. ТРОФИМОВ	
Администрация Артемовского городского округа	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 17.04.2023	№ 430-ПА
О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 12.04.2023 № 415-ПА	
<p>В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского городского округа,</p> <p>ПОСТАНОВЛЯЮ:</p> <p>1. Внести в постановление Администрации Артемовского городского округа от 12.04.2023 № 415-ПА «Об установлении особого противопожарного режима на территории Артемовского городского округа», следующее изменение:</p> <p>подпункт 5.9 пункта 5 изложить в следующей редакции:</p> <p>«5.9. Общественной организации «Союз охотников и рыболовов Свердловской области» (Знаменская И.И.):</p> <p>1) провести внеочередное собрание членов общества, осуществляющих деятельность на территории Артемовского городского округа, на тему соблюдения правил пожарной безопасности в лесах, членам общества незамедлительно сообщать о выявленных фактах возгораний в лесах по единому телефону спасения - 112;</p> <p>2) силами подведомственных организаций и охотников любителей, расположенных на территории Артемовского городского округа, организовать пропагандистскую кампанию, направленную на разъяснение населения правил пожарной безопасности в лесах и населенных пунктах Артемовского городского округа».</p> <p>2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артёмовский-право.рф) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.</p>	
Глава Артемовского городского округа	
К. М. ТРОФИМОВ	
Администрация Артемовского городского округа	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 17.04.2023	№ 431-ПА
О внесении изменения в Перечень муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии со статьями 78.1 и 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и главных распорядителей средств бюджета Артемовского городского округа, осуществляющих перечисление им субсидий	

В связи с внесением изменения в наименование Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» №25, руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского городского округа,	
ПОСТАНОВЛЯЮ:	
1. Внести изменение в Перечень муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии со статьями 78.1 и 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и главных распорядителей средств бюджета Артемовского городского округа, осуществляющих перечисление им субсидий, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 25.01.2023 № 49-ПА «Об утверждении Перечня главных распорядителей средств бюджета Артемовского городского округа и подведомственных им получателей средств бюджета Артемовского городского округа, и Перечня муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии со статьями 78.1 и 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации», заменив наименование муниципального учреждения «Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» №25» (порядковый номер 43), подведомственного Управлению образования Артемовского городского округа, на наименование «Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» №25».	
2. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 16.03.2023.	
3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артёмовский-право.рф) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.	
Глава Артемовского городского округа	
К. М. ТРОФИМОВ	
Глава Артемовского городского округа	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 18.04.2023	№ 21-ПГ
О занесении на Галерею Почета Артемовского городского округа	
<p>В соответствии с Положением «О Галерее Почета Артемовского городского округа», утвержденным решением Думы Артемовского городского округа от 18.12.2008 № 488 (с изменениями), принимая во внимание решение комиссии по приему и рассмотрению документов по награждению граждан Артемовского городского округа и присвоения им почетных званий от 12.04.2023, руководствуясь статьей 27 Устава Артемовского городского округа,</p> <p>ПОСТАНОВЛЯЮ:</p> <p>1. Занести на Галерею Почета Артемовского городского округа жителей Артемовского городского округа:</p> <p>1) Серегину Татьяну Вениаминовну, секретаря Общественной палаты Артемовского городского округа, руководителя клуба по интересам для граждан пожилого возраста «55+»;</p> <p>2) Петухова Игоря Владимировича, заместителя начальника 54 пожарно - спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области;</p> <p>3) Исакову Елену Викторовну, старшего бухгалтера ИП Петрова Татьяна Владимировна;</p> <p>4) Ахметгалееву Лидию Юрьевну, инженера-конструктора отдела главного конструктора АО «Артемовский машиностроительный завод «Вентпром»;</p> <p>5) Неверова Павла Ивановича, электромеханика по средствам автоматики и приборам технологического оборудования 4 разряда управления систем автоматизации АО «Артемовский машиностроительный завод «Вентпром»;</p> <p>6) Кравченко Марину Федоровну, преподавателя, заведующего отделением филиала государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский государственный профессиональный колледж имени Никиты Акинфеевича Демидова»;</p> <p>7) Леонтьеву Елену Николаевну, диспетчера оперативно-диспетчерской группы Егоршинского района электрических сетей филиала ОАО «МРСК Урала» - «Свердловэнерго» производственного отделения Артемовские электрические сети;</p> <p>8) Налимова Никиту Андреевича, звукорежиссёра Муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа Дворец культуры «Энергетик»;</p> <p>9) Яворскую Татьяну Флегановну, главного бухгалтера Муниципального унитарного предприятия Артемовского городского округа «Мироновское жилищно - коммунальное хозяйство»;</p> <p>10) Цыпленкову Елену Владимировну, воспитателя государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям Артемовского района»;</p> <p>11) Березина Владимира Александровича, инструктора - методиста государственного автономного учреждения Свердловской области «Санаторий - профилакторий «Юбилейный»;</p> <p>12) Суханову Елену Валерьевну, заместителя директора по учебной работе, учителя Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8»;</p> <p>13) Бездомникову Фаину Владимировну, заместителя директора по учебной работе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9»;</p> <p>14) Лазареву Светлану Викторовну, учителя Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12»;</p> <p>15) Хрупало Татьяну Евгеньевну, педагога-психолога Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18»;</p> <p>16) Кожевину Людмилу Анатольевну, учителя математики Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Артемовского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением отдельных предметов»;</p> <p>17) Печерскую Оксану Григорьевну, педагога дополнительного образования Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования № 24 «Детская художественная школа»;</p> <p>18) Багабиева Рината Мингазовича, тренера - преподавателя Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» №25;</p> <p>19) Черных Василия Владимировича, специалиста по охране труда государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Артемовского района»;</p> <p>20) Асыкулову Светлану Владимировну, инженера отряда группы организации службы, пожаротушения, профилактики пожаров и аварийно-спасательных работ государственного казенного пожарно-технического учреждения Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 16»;</p> <p>21) Ялунина Алексея Валентиновича, машиниста самоходного вагоноперегородочного вагона Екатеринбургского участка по обслуживанию весоизмерительных приборов Свердловского центра метрологии Свердловской железной дороги - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;</p> <p>22) Щербину Сергея Николаевича, фельдшера, замещающего должность врача-терапевта участкового терапевтического отделения № 1 поликлиники № 1 государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Артемовская центральная районная больница»;</p> <p>23) Пустовалова Игоря Семёновича, заведующего акушерским физиологическим отделением-врача-акушера-гинеколога службы родовспоможения и оказания медицинской помощи детям государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Артемовская центральная районная больница»;</p>	



**Уважаемые работники
органов местного самоуправления
Артемовского городского округа,
ветераны муниципальной службы!**

**Примите поздравления
с государственным праздником –
ДНЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ!**



Местное самоуправление – это наиболее приближенное к людям звено власти, на которое сегодня возложена большая ответственность за социально-экономическое развитие территорий и благополучие жителей. Сегодня можно с уверенностью сказать, что на этом уровне трудятся ответственные, отзывчивые и неравнодушные к чужим проблемам люди.

Представлять интересы жителей муниципального образования, делать их жизнь благополучной и комфортной – ежедневный ответственный труд, требующий не только вложения знаний, опыта, но и огромной энергии и душевных сил. Именно благодаря вашей кропотливой работе, настойчивому и целеустремленному решению вопросов местного значения Артемовский городской округ активно идёт по пути динамичного развития.

Особые слова признательности ветеранам органов местного самоуправления, которые стояли у истоков становления муниципального образования и внесли достойный вклад в развитие Артемовского городского округа.

Пусть работа приносит вам удовольствие и положительные эмоции! Желаем крепкого здоровья, неиссякаемой энергии, терпения, взаимопонимания, успехов.

**Глава АГО
К. М. ТРОФИМОВ**

**Председатель Думы АГО
В. С. АРСЕНОВ**

РОДОВЕДЫ ЗОВУТ НА СУББОТНИК

**В рамках подготовки к съезду рода Абакумовых
Уральским историко-родословным обще-
ством инициирована расчистка от мусора
и поросли территории закрытого кладбища
в с. Покровском, а также подготовка места
для посадки сосновой аллеи.
Всех желающих родоведы приглашают
принять участие в субботнике, который
запланирован на 22 апреля.
Начало – в 11.00.
Через неделю после него состоится
высадка сосен.**

ВСЕРОССИЙСКИЙ СУББОТНИК 22 АПРЕЛЯ 2023 ГОДА!

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА!

Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации принято решение о проведении Всероссийского субботника 22 апреля 2023 года.

22 апреля 2023 года во всех регионах России пройдут субботники, цель которых — улучшить экологическую обстановку в населенных пунктах и пригородах.

Данное мероприятие, куда входит традиционная уборка дворов и общественных пространств, а еще высадка цветов и деревьев, приведение в порядок скульптур и малых архитектурных форм, покраска лавочек, цоколей, ограждений, уборка в подъездах, позволит жителям принять участие в благоустройстве своего района и стать частью позитивных изменений в родном Артемовском городском округе и в России в целом.

Субботники — это добрая традиция, которая объединяет людей, дает им еще один повод сделать доброе и полезное дело, проявить свою заботу о природе, о своем родном крае. Принять участие в субботнике сможет каждый неравнодушный житель и гость Артемовского городского округа.

**ПРИСОЕДИНЯЙТЕСЬ К СУББОТНИКУ
И ПОМОГАЙТЕ АРТЕМОВСКОМУ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ МЕНЯТЬСЯ К ЛУЧШЕМУ!**



22 АПРЕЛЯ 2023 ГОДА ВСЕРОССИЙСКИЙ СУББОТНИК



ФОРМИРОВАНИЕ
КОМФОРТНОЙ
ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

ТВ-программа

Понедельник, 24 апреля



05.00 «ДОБРОЕ УТРО»
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 03.00, 03.00
НОВОСТИ
09.20 «АНТИФЕЙК» (16+)
09.55 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
10.45, 12.15, 15.15, 16.50, 18.20, 22.40
«ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ» (16+)
16.00 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)
19.50 «КУКЛЫ НАСЛЕДНИКА ТУТТИ»
(16+)
21.00 ВРЕМЯ
**21.45 Т/С «ПО ЗАКОНАМ ВОЕННОГО
ВРЕМЕНИ» (12+)**
00.10, 01.20, 02.05, 02.50, 03.05, 03.40,
04.20 «ПОДКАСТЛАБ» (16+)
00.50 «НА ФУТБОЛЕ С ДЕНИСОМ
КАЗАНСКИМ» (18+)



05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ»
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
ВЕСТИ-УРАЛ (12+)
09.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+)
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 ВЕСТИ
11.30, 17.30 «60 МИНУТ» (12+)
14.55 «КТО ПРОТИВ?» (12+)
16.30 «МАЛАХОВ» (16+)
**21.20 Т/С «ДОРОГА К СЧАСТЬЮ»
(12+)**
23.25 «ВЕЧЕР С ВАДИМИРОМ СО-
ЛОВЬЕВЫМ» (12+)
02.05 Т/С «ДУЭТ ПО ПРАВУ» (12+)
03.55 Т/С «ПЫЛЬНАЯ РАБОТА» (16+)



06.00, 14.20 «ЛУЧШИЕ ИЗ ЛУЧШИХ»
(12+)
06.30 «ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ. ФИГУР-
НОЕ КАТАНИЕ» (12+)
07.00, 10.00, 12.50, 14.50, 18.25, 03.10
НОВОСТИ
07.05, 21.10, 23.45 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)
10.05, 12.30, 02.30 СПЕЦИАЛЬНЫЙ
РЕПОРТАЖ (12+)
10.25 ФУТБОЛ. МИР РОССИЙСКАЯ
ПРЕМЬЕР-ЛИГА. ОБЗОР ТУРА (0+)
11.25 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОР-

СТВА. UFC. СЕРГЕЙ ПАВЛОВИЧ ПРО-
ТИВ КЕРТИСА БЛЭЙДСА (16+)
12.55 «ЕСТЬ ТЕМА!» (16+)
14.55 «ГЕОГРАФИЯ СПОРТА. СОЧИ»
(12+)
15.25 «ГРОМКО» (12+)
16.25 МИНИ-ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ
РОССИИ. RARI-СУПЕРЛИГА. 1/4 ФИ-
НАЛА. «СИНАРА» (ЕКАТЕРИНБУРГ)
- «УХТА» (0+)
18.30 ФУТБОЛ. МИР РОССИЙСКАЯ
ПРЕМЬЕР-ЛИГА. «СПАРТАК» (МО-
СКВА) - «КРАСНОДАР» (0+)
21.40 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТА-
ЛИИ. «АТАЛАНТА» - «РОМА» (0+)
00.30 ФУТБОЛ. ЮНОШЕСКАЯ ЛИГА
УЕФА. ФИНАЛ (0+)
03.15 ВОЛЕЙБОЛ. ЧЕМПИОНАТ
РОССИИ. RARI СУПЕРЛИГА.
МУЖЧИНЫ. 1/2 ФИНАЛА. «ЗЕНИТ»
(САНКТ-ПЕТЕРБУРГ) - «ДИНАМО»
(МОСКВА) (0+)
05.00 ПЛЯЖНЫЙ ВОЛЕЙБОЛ.
ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. ЖЕНЩИНЫ.
ФИНАЛ (0+)



**04.40 Т/С «ПЛЯЖ. ЖАРКИЙ СЕ-
ЗОН» (16+)**
06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35
СЕГОДНЯ
**08.25, 10.35 Т/С «МОРСКИЕ ДЯ-
ВОЛЫ. СМЕРЧ» (16+)**
13.30 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕ-
СТВИЕ» (16+)
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+)
16.45 «ЗА ГРАНЫЮ» (16+)
17.50 «ДНК» (16+)
**20.00 Т/С «НЕВСКИЙ. РАСПЛАТА
ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ» (16+)**
**22.15, 00.00 Т/С «ФАЛЬШИВЫЙ
ФЛАГ» (16+)**
00.55 Т/С «АЛЕКС ЛЮТЫЙ» (16+)



06.30, 07.00, 07.30, 08.20, 10.00, 12.30,
17.00, 19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
06.35 «ПЕШКОМ...». МОСКВА КУПЕ-
ЧЕСКАЯ
07.05 НЕВСКИЙ КОВЧЕГ. ТЕОРИЯ НЕ-

ВОЗМОЖНОГО. ОЛЬГА ФИРСОВА
07.35 Д/Ф «ШИГИРСКИЙ ИДОЛ»
08.25 «ЖИЗНЬ И СУДЬБА»
**08.50 СПЕКТАКЛЬ «ДАМЫ И
ГУСАРЫ»**
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ»
11.15, 23.50 XX ВЕК. «САХАЛИНСКИЕ
СТРАНИЦЫ». ВЕДУЩИЙ ОЛЕГ ЕФРЕ-
МОВ. 1979 Г.
12.15, 14.20 Д/С «ЗАБЫТОЕ РЕМЕС-
ЛО»
12.45 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. АРТ
13.00 Д/Ф «АТТРАКЦИОНЫ ЮРИЯ
ДУРОВА»
13.25 ЛИНИЯ ЖИЗНИ. АЛЕКСАНДР
АЛЕКСАНДРОВ
14.35 Х/Ф «ЛЕТНИЕ ГАСТРОЛИ»
15.55 «АГОРА», ТОК-ШОУ
17.15 Д/Ф «ТУНИС. ДВОРЕЦ ЭССА-
АДА»
17.50, 00.45 ОРКЕСТРЫ РОССИИ.
АКАДЕМИЧЕСКИЙ СИМФОНИ-
ЧЕСКИЙ ОРКЕСТР МОСКОВСКОЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕ-
СКОЙ ФИЛАРМОНИИ
18.45, 01.40 Д/Ф «ФОРМУЛА НЕВЕРО-
ЯТНОСТИ АКАДЕМИКА КОЛМО-
ГОРОВА»
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ
20.05 «СЕМИНАР». АЛЕКСЕЙ
ВУЛЬФОВ. «КАК ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ
ПОМОГАЛИ РАЗВИТИЮ ХРИСТИАН-
СТВА, КУЛЬТУРЫ И ЦИВИЛИЗАЦИИ
В НАШЕЙ СТРАНЕ»
20.45 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МА-
ЛЫШИ!»
21.00 БОЛЬШЕ, ЧЕМ ЛЮБОВЬ. ГАЛИ-
НА УЛАНОВА И ЮРИЙ ЗАВАДСКИЙ
21.45 «САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАССИКА...»
22.30 «ПОСЛЕДНЕЕ ПУТЕШЕСТВИЕ
ВИКИНГОВ». ДОКУМЕНТАР. 1С.
23.20 «САС. ТЕ, С КОТОРЫМИ Я...»
ЕКАТЕРИНА ВАСИЛЬЕВА». ПРО-
ГРАММА СЕРГЕЯ СОЛОВЬЕВА. 1С.
02.25 Д/Ф «ШРИ-ЛАНКА. МАУНТ
ЛАВИНИЯ»



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫ-
ШИ!» (0+)
07.35 М/С «ПЕТРОНИКС» (0+)
08.05 М/С «ЛУНТИК» (0+)
09.00 М/С «ПРОСТО О ВАЖНОМ.
ПРО МИРУ И ГОШУ» (0+)
09.15 М/С «ТУРБОЗАВРЫ» (0+)

10.15 М/С «СУПЕРКРЫЛЬЯ. СУПЕР-
ПОМОЩНИКИ» (0+)
10.45 «ЛАБОРАТОРИУМ. МАЛЕНЬ-
КИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛИ» (0+)
11.05 М/С «КОШЕЧКИ-СОБАЧКИ» (0+)
12.55, 22.00 М/С «ИНФИНИТИ
НАДО» (6+)
13.10 М/С «ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!» (6+)
13.35 М/С «ТОБОТ. ДЕТЕКТИВЫ
ГАЛАКТИКИ» (6+)
14.00 «НАВИГАТОР. НОВОСТИ» (0+)
14.10 М/С «КОЛОБАНГА. ТОЛЬКО
ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИНТЕРНЕТА»
(6+)
15.25 «ЕРАЛАШ»
16.30 М/С «СМЕШАРИКИ. ПИНКОД» (6+)
17.45 М/С «КОМАНДА ФЛОРЫ» (0+)
18.30 М/С «МИ-МИ-МИШКИ» (0+)
20.15 М/С «НИК-ИЗОБРЕТАТЕЛЬ»
(0+)
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫ-
ШИ!» (0+)
20.45 М/С «ОТЕЛЬ У ОВЕЧЕК» (0+)
22.25 М/С «ЛЕКС И ПЛУ. КОСМИЧЕ-
СКИЕ ТАКТИСТЫ» (6+)
23.40 М/Ф «ОХ И АХ» (0+)
23.45 М/Ф «ОХ И АХ ИДУТ В ПОХОД»
(0+)
23.55 М/Ф «ЖИРАФА И ОЧКИ» (0+)
00.05 М/Ф «ДИКИЕ ЛЕБЕДИ» (0+)
01.05 М/С «БУМАЖКИ» (0+)
03.30 М/С «ТРИ КОТА» (0+)



05.00, 18.00, 02.05 «САМЫЕ ШОКИРУ-
ЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)
06.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВО-
СТИ (16+)
09.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+)
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» (16+)
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИОН-
НАЯ ПРОГРАММА 112» (16+)
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА»
(16+)
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ
ИСТОРИИ» (16+)
15.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИ-
СКИ» (16+)
17.00, 02.55 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» (16+)
**20.00 Х/Ф «СВЯТЫМ ТУТ НЕ
МЕСТО» (18+)**
22.00 «ВОДИТЬ ПО-РУССКИ» (16+)
23.30 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦ-
ПРОЕКТ (16+)
00.30 Х/Ф «КРОВНЫЙ ОТЕЦ» (18+)



05.00, 00.40 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
05.10 ГЛАВНОЕ. НОВОСТИ НА
СПАСЕ (16+)
07.00 М/Ф НА СПАСЕ (0+) (0+)
07.30, 09.00 «УТРО НА СПАСЕ» (0+)
10.30, 01.40 «ЗАВЕТ» (6+)
11.40, 02.40 «СВЯТЫНИ РОССИИ» (6+)
12.45 «ПРОСТЫЕ ЧУДЕСА» (12+)
13.35, 14.05, 14.30 «МОНАСТЫРСКАЯ
КУХНЯ» (0+)
15.00 Д/Ф «АПОСТОЛ ФОМА» (0+)
16.00 Х/Ф «ЧУЖОЕ ИМЯ» (12+)
17.50 Х/Ф «СЕРЕЖА» (0+)
19.30, 03.35 «ВЕЧЕР НА СПАСЕ» (0+)
21.05 Д/Ф «ОПТИНСКИЕ НОВОМУЧЕ-
НИКИ» (0+)
22.00 «ЛЕТО ГОСПОДНЕ. РАДОНИ-
ЦА» (6+)
23.50 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ ЖИЗНИ» (16+)
00.55 Д/Ф «ПАМЯТИ ПАВШИХ. НЕБО
НА ЗЕМЛЕ» (0+)
01.25 Д/Ф «ДЕТИ ДОНБАССА. ПА-
МЯТЬ ОБ ОТЦАХ ГЕРОЯХ» (16+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)
07.00 М/С «ЛУНТИК» (0+)
08.00 «БИТВА КАВЕРОВ» (16+)
**10.00 Х/Ф «ЛЕВ ЯШИН. ВРАТАРЬ
МОЕЙ МЕЧТЫ» (6+)**
**12.25 Т/С «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ»
(12+)**
**14.35, 19.00, 19.30 Т/С «ПРОТИВ
ВСЕХ» (16+)**
20.00 «ФАКТОР СТРАХА. ИСПЫТА-
НИЕ ТАЙГОЙ» (16+)
**20.50 Х/Ф «ПОСЛЕДНИЙ ОХОТНИК
НА ВЕДЬМ» (16+)**
22.50 Х/Ф «ТЕЛЕКИНЕЗ» (16+)
00.50 «КИНО В ДЕТАЛЯХ С ФЕДО-
РОМ БОНДАРЧУКОМ» (18+)
01.45 «ИМПРОВИЗАТОРЫ» (16+)
**02.35 Т/С «ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГИ-
КЯН» (12+)**
05.15 «6 КАДРОВ» (16+)
05.20 М/Ф (0+)



06.30, 05.40 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕР-
ШЕННОЛЕТНИХ» (16+)

07.55 «ДАВАЙ РАЗВЕДЁМСЯ!» (16+)
08.55 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+)
11.05, 04.50 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРО-
СТИТЬ» (16+)
12.10, 03.10 Д/С «ПОРЧА» (16+)
12.40, 03.35 Д/С «ЗНАХАРКА» (16+)
13.15, 04.00 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМО-
ГО» (16+)
13.55, 04.25 Д/С «ГОЛОСА УШЕДШИХ
ДУШ» (16+)
**14.30 Х/Ф «ПРОШУ ПОВЕРИТЬ
МНЕ НА СЛОВО» (12+)**
**19.00, 22.10 Х/Ф «КОГДА СПАДЁТ
ПЕЛЕНА» (16+)**
22.05 «ЗАБОТА О ВАЖНОМ» (12+)
23.15 Т/С «РАЙСКИЙ УГОЛОК» (12+)



06.00, 09.15 «УТРЕННИЕ ГАДАНИЯ»
(16+)
06.15, 05.45 М/Ф (0+) (0+)
**09.30, 10.40, 16.50 Т/С «СЛЕПАЯ»
(16+)**
11.15 «ЗНАКИ СУДЬБЫ» (16+)
12.20, 01.15 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТО-
РИИ» (16+)
13.30, 00.45 Д/С «ОХОТНИКИ ЗА
ПРИВИДИЕНИЯМИ» (16+)
**14.00 Т/С «ЛЮБОВНАЯ МАГИЯ»
(16+)**
14.30 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)
18.30 Т/С «ДУРНАЯ КРОВЬ» (16+)
**19.15 Т/С «ПО ТУ СТОРОНУ СМЕР-
ТИ» (16+)**
21.30 Х/Ф «ИСЧЕЗНУВАША» (18+)
02.00 Т/С «ЧТЕЦ» (16+)



05.00 М/С «НУ, ПОГОДИ! КАНИКУЛЫ»
(6+)
05.20, 04.35 М/С «ТАЙНЫ МЕДОВОЙ
ДОЛИНЫ» (0+)
05.40 М/С «ПРОСТОКВАШИНО» (0+)
06.30, 02.50, 04.10 «ПЯТНИЦА NEWS»
(16+)
07.00 «ЛЮБОВЬ НА ВЫЖИВАНИЕ»
(16+)
08.30, 20.00 «НА НОЖАХ» (16+)
11.50 «АДСКИЙ ШЕФ» (16+)
14.40, 21.10 «БИТВА ШЕФОВ» (16+)
19.00 «ЧЕРНЫЙ СПИСОК» (16+)
23.20 «ГАСТРОТУР» (16+)
00.20 Х/Ф «ТЕМНЫЙ РЫЦАРЬ» (16+)
03.20 «ИНСАЙДЕРЫ» (16+)



07.00, 06.50 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ.
СПЕЦДАЙДЖЕСТ» (16+)
09.00 Т/С «УНИВЕР» (16+)
15.00 Т/С «ЖУКИ» (16+)
18.00 Т/С «ОЛЬГА» (16+)
21.00 Х/Ф «ДРУГ НА ЧАС» (16+)
22.00 «ЖЕНСКИЙ СТЕНДАП. ДАЙД-
ЖЕСТЫ-2022» (16+)
23.00 «ШОУ ВОЛИ» (16+)
00.00 Х/Ф «ДЕНЬ ГОРОДА» (16+)
01.45 «ТАКОЕ КИНО!» (16+)
02.10 «ИМПРОВИЗАЦИЯ. КОМАН-
ДЫ» (16+)
03.40 ШОУ «СТУДИЯ «СОЮЗ» (16+)
05.15 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН»
(16+)



06.00, 07.10, 02.00 «МАНЗАРА»
(ПАНОРАМА) (16+)
07.00, 08.00, 14.30, 18.30, 19.30, 20.30,
21.30, 01.00, 05.50 НОВОСТИ ТАТАР-
СТАНА (16+)
08.10 «ЗДРАВСТВУЙТЕ!» (16+)
**09.00, 17.00 Т/С «НЕ ПОКИДАЙ
МЕНЯ» (16+)**
**10.00, 23.00 Т/С «ТАИНСТВЕННАЯ
СТРАСТЬ» (12+)**
11.00 «ЗАКОН. ПАРЛАМЕНТ. ОБЩЕ-
СТВО» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)
11.30, 16.30 «ЗЕРКАЛО ВРЕМЕНИ» (6+)
12.00, 22.10 Т/С «ТВОИ ГЛАЗА» (16+)
13.00 «СЕМЬ ДНЕЙ» (16+)
14.00 «ЗАКОН. ПАРЛАМЕНТ. ОБЩЕ-
СТВО» (16+)
14.45 «МУЗЫКАЛЬ МЭЙДАН» (16+)
15.15 «ШАЯН ТВ» (0+)
15.45 «ТАТАРСКОЕ СЛОВО» (6+)
16.00 «ПЕРЕВЕДИ» (УЧИМ ТАТ. ЯЗ.) (6+)
18.00, 03.30 «ЛИТЕРАТУРНОЕ НА-
СЛЕДИЕ» (16+)
19.00, 01.35 «ТОЧКА ОПОРЫ» (16+)
20.00, 22.00, 01.25 «ВЫЗОВ 112» (16+)
20.15 «ГОСТИНЕЦ ДЛЯ МАЛЫШЕЙ»
(0+)
21.00 «TATARSTAN TODAY. ОТКРЫ-
ТЫЙ МИР» (16+)
00.00 «КАВАЙ» (6+)
00.25 «СООТЕЧЕСТВЕННИКИ» (16+)
03.55 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ» (16+)
04.45 «СПОЁМТЕ, ДРУЗЬЯ!» (12+)
05.35 РЕТРО-КОНЦЕРТ (12+)



Вторник, 25 апреля



05.00 «ДОБРОЕ УТРО»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00
НОВОСТИ
09.05 «АНТИФЕЙК» (16+)
09.40 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
10.30, 11.20, 14.15, 18.05, 22.45 «ИН-
ФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ» (16+)
17.15 «МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ» (16+)
19.50 «КУКЛЫ НАСЛЕДНИКА ТУТТИ»
(16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
**21.45 Т/С «ПО ЗАКОНАМ ВОЕННО-
ГО ВРЕМЕНИ» (12+)**
00.20, 01.00, 01.45, 02.30, 03.05, 03.20,
04.00 «ПОДКАСТЛАБ» (16+)



05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ»
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
ВЕСТИ-УРАЛ (12+)
09.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+)
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 ВЕСТИ
11.30, 17.30 «60 МИНУТ» (12+)
14.55 «КТО ПРОТИВ?» (12+)
16.30 «МАЛАХОВ» (16+)
**21.20 Т/С «ДОРОГА К СЧАСТЬЮ»
(12+)**
23.25 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СО-
ЛОВЬЕВЫМ» (12+)
02.05 Т/С «ДУЭТ ПО ПРАВУ» (12+)
03.55 Т/С «ПЫЛЬНАЯ РАБОТА» (16+)



06.00, 14.20 «ЛУЧШИЕ ИЗ ЛУЧШИХ»
(12+)
06.30 «ГЕОГРАФИЯ СПОРТА. СОЧИ»
(12+)
07.00, 10.00, 12.50, 14.50, 03.10
НОВОСТИ
07.05, 15.25, 18.25, 22.00, 00.30 ВСЕ НА
МАТЧ! (12+)
10.05 СПЕЦРЕПОРТАЖ (12+)
10.25 синхронное плавание.
ЧЕМПИОНАТ РОССИИ (0+)
12.55 «ЕСТЬ ТЕМА!» (16+)
14.55 «ЧТО ПО СПОРТУ? ВЛАДИКАВ-
КАЗ» (12+)
16.25 МИНИ-ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ

РОССИИ. РАРІ-СУПЕРЛИГА. 1/4 ФИ-
НАЛА. «СИНАРА» (ЕКАТЕРИНБУРГ)
- «УХТА» (0+)
18.45 ХОККЕЙ. ФОНБЕТ ЧЕМПИОНАТ
КХЛ. КУБОК ГАГАРИНА. «АК БАРС»
(КАЗАНЬ) - ЦСКА (0+)
22.30 ДАРТС. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ЛИГА. ПРО ТУР 2 (0+)
01.15 АМЕРИКАНСКИЙ ФУТБОЛ.
ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. «СПАРТАН-
ЦЫ» (МОСКВА) - «СЕВЕРНЫЙ ЛЕГИ-
ОН» (САНКТ-ПЕТЕРБУРГ) (0+)
03.15 ВОЛЕЙБОЛ. ЧЕМПИОНАТ Рос-
сии. РАРІ СУПЕРЛИГА. МУЖЧИНЫ.
1/2 ФИНАЛА. «ЗЕНИТ» (САНКТ-ПЕ-
ТЕРБУРГ) - ДИНАМО» (МОСКВА) (0+)
05.00 ПЛЯЖНЫЙ ВОЛЕЙБОЛ.
ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. МУЖЧИНЫ.
ФИНАЛ (0+)



**04.35 Т/С «ПЛЯЖ. ЖАРКИЙ СЕЗОН»
(16+)**
06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35
СЕГОДНЯ
**08.25, 10.35 Т/С «МОРСКИЕ ДЬЯ-
ВОЛЫ. СМЕРЧ» (16+)**
13.30 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕ-
СТВИЕ» (16+)
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+)
16.45 «ЗА ГРАНЬЮ» (16+)
17.50 «ДНК» (16+)
**20.00 Т/С «НЕВСКИЙ. РАСПЛАТА ЗА
СПРАВЕДЛИВОСТЬ» (16+)**
**22.15, 00.00 Т/С «ФАЛЬШИВЫЙ
ФЛАГ» (16+)**
00.55 Т/С «АЛЕКС ЛЮТЫЙ» (16+)



06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 12.30, 17.00,
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
06.35 «ПЕШКОМ...». МОСКВА ЕКАТЕ-
РИНИНСКАЯ
07.05 НЕВСКИЙ КОВЧЕГ. ТЕОРИЯ
НЕВОЗМОЖНОГО. АЛЕКСЕЙ УХ-
ТОМСКИЙ
07.35, 14.15 Д/Ф «МАТЕМАТИКА И
ПОДЪЕМ ЦИВИЛИЗАЦИИ»
12.55 «ЕСТЬ ТЕМА!» (16+)
14.55 «ЧТО ПО СПОРТУ? ВЛАДИКАВ-
КАЗ» (12+)
16.25 МИНИ-ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ

10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ»
11.15, 23.50 ХХ ВЕК. «ХХ ВЕК В КАДРЕ
И ЗА КАДРОМ. ЮРИЙ ЯКОВЛЕВ».
ВЕДУЩИЙ К. ШАХНАЗАРОВ. 1996 Г.
12.15 ДОРОГИ СТАРЫХ МАСТЕРОВ.
«МАГИЯ СТЕКЛА»
12.45 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. КНИГИ
13.00 Д/Ф «ЧАРОДЕЙ. АРУТЮН
АКОПЯН»
13.30 «ИГРА В БИСЕР». «ПОЭЗИЯ
БЕЛЛЫ АХМАДУЛИНОЙ»
15.05 «ВОЙНА НИНЫ САЗОНОВОЙ».
РАССКАЗЫВАЕТ ЮЛИЯ ПЕРЕСИЛЬД
15.20 «САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАС-
СИКА...»
16.05 «ПОСЛЕДНЕЕ ПУТЕШЕСТВИЕ
ВИКИНГОВ». ДОКУДРАМА. 1С.
17.15 «ЭРМИТАЖ»
17.45, 00.45 ОРКЕСТРЫ РОССИИ.
БОЛЬШОЙ СИМФОНИЧЕСКИЙ ОР-
КЕСТР ИМЕНИ П.И. ЧАЙКОВСКОГО.
ДИРИЖЕР В.ФЕДОСЕЕВ
18.45 95 ЛЕТ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ
ЮРИЯ ЯКОВЛЕВА. ОСТРОВА
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ
20.05 «СЕМИНАР». ДЕНИС ПРУДНИК.
«КАК КОСМОС ОБЛЕГЧАЕТ НАМ
ЖИЗНЬ?»
20.45 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МА-
ЛЫШИ!»
21.00 ИСКУССТВЕННЫЙ ОТБОР
21.45 «БЕЛАЯ СТУДИЯ»
22.30 «ПОСЛЕДНЕЕ ПУТЕШЕСТВИЕ
ВИКИНГОВ». ДОКУДРАМА. 2С.
23.20 «САС. ТЕ, С КОТОРЫМИ Я... ЕКА-
ТЕРИНА ВАСИЛЬЕВА». ПРОГРАММА
СЕРГЕЯ СОЛОВЬЕВА. 2Ч.
01.40 Д/Ф «ФЕДОР ТЮТЧЕВ. ЗАПИ-
СКА ЦАРЮ»
02.30 Д/Ф «ТУНИС. ДВОРЕЦ ЭССА-
АДА»



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫ-
ШИ!» (0+)
07.35 М/С «ПЕТРОНИКС» (0+)
08.05, 20.45 М/С «ЛУНТИК» (0+)
09.00 М/С «ПРОСТО О ВАЖНОМ. ПРО
МИРУ И ГОШУ» (0+)
09.15 М/С «ТУРБОЗАВРЫ» (0+)
10.15 М/С «СУПЕРКРЫЛЬЯ. СУПЕР-
ПОМОЩНИКИ» (0+)
10.45 «ТРИО!» (0+)
11.05 М/С «ГЕРОЙЧИКИ» (0+)
12.55, 22.00 М/С «ИНФИНИТИ НАДО»
(6+)

**08.50 Х/Ф «МЫ, НИЖЕПОДПИСАВ-
ШИЕСЯ»**
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ»
11.15, 23.50 ХХ ВЕК. «АВТОРСКИЙ
ВЕЧЕР КОМПОЗИТОРА ЕВГЕНИЯ
КРЫЛАТОВА В КОЛОННОМ ЗАЛЕ
ДОМА СОЮЗОВ». 1987 Г.
12.45 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. КИНО
13.00 Д/Ф «ЦАРИЦА НАД ЦАРЯМИ.
ИРИНА БУГРИМОВА»
13.30 ИСКУССТВЕННЫЙ ОТБОР
15.05 «ВОЙНА АНАТОЛИЯ ПАПАНО-
ВА». РАССКАЗЫВАЕТ А. МЕРЗЛИКИН
15.20 «БЕЛАЯ СТУДИЯ»
16.05 «ПОСЛЕДНЕЕ ПУТЕШЕСТВИЕ
ВИКИНГОВ». ДОКУДРАМА. 2С.
17.15 «ДЖЕЙМС ДЖОЙС «ПОРТРЕТ
ХУДОЖНИКА В ЮНОСТИ» В ПРО-
ГРАММЕ «БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ»
17.50, 01.00 ОРКЕСТРЫ РОССИИ.
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕ-
СКИЙ СИМФОНИЧЕСКИЙ ОРКЕСТР
РОССИИ ИМЕНИ Е.Ф.СВЕТЛАНОВА
18.40 Д/Ф «ФЕДОР ТЮТЧЕВ. ЗАПИ-
СКА ЦАРЮ»
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ
20.05 «СЕМИНАР». ГЛЕБ ЗАПАЛЬ-
СКИЙ. «ГИД ПО РУССКОМУ МОНА-
СТЫРЮ XIX ВЕКА»
20.45 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МА-
ЛЫШИ!»
21.00 АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ. АЛЬМА-
НАХ ПО ИСТОРИИ МУЗКУЛЬТУРЫ
21.45 ВЛАСТЬ ФАКТА. «ПРОПАГАН-
ДА В ПЕРИОД НАПОЛЕОНОВСКИХ
ВОЙН»
22.30 «ПОСЛЕДНЕЕ ПУТЕШЕСТВИЕ
ВИКИНГОВ». ДОКУДРАМА. 3С.
23.20 «САС. ТЕ, С КОТОРЫМИ Я...
АЛЕКСЕЙ СЕРГАНОВ». ПРОГРАММА
СЕРГЕЯ СОЛОВЬЕВА. 1Ч.
01.50 Д/Ф «ПАВЕЛ ФЛОРЕНСКИЙ.
РУССКИЙ ЛЕОНАРДО»
02.15 Д/Ф «ШИГИРСКИЙ ИДОЛ»



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫ-
ШИ!» (0+)
07.35 М/С «ПЕТРОНИКС» (0+)
08.05 М/С «ЛУНТИК» (0+)
09.00 М/С «ПРОСТО О ВАЖНОМ. ПРО
МИРУ И ГОШУ» (0+)
09.15 М/С «ТУРБОЗАВРЫ» (0+)
10.15 М/С «СУПЕРКРЫЛЬЯ. СУПЕР-
ПОМОЩНИКИ» (0+)

13.10 М/С «ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!» (6+)
13.35 М/С «ТОБОТ. ДЕТЕКТИВЫ
ГАЛАКТИКИ» (6+)
14.00 «НАВИГАТОР. НОВОСТИ» (0+)
14.10 М/С «КОЛОБАНГА. ТОЛЬКО
ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИНТЕРНЕТА»
(6+)
15.25 «ЕРАЛАШ»
16.30 М/С «СМЕШАРИКИ. ПИНКОД»
(6+)
17.45 М/С «КОМАНДА ФЛОРЫ» (0+)
18.30 М/С «МИ-МИ-МИШКИ» (0+)
20.15 М/С «НИК-ИЗОБРЕТАТЕЛЬ» (0+)
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫ-
ШИ!» (0+)
22.25 М/С «ЛЕКС И ПЛУ. КОСМИЧЕ-
СКИЕ ТАКСИСТЫ» (6+)
23.40 М/Ф «КОТЁНОК ПО ИМЕНИ
ГАВ» (0+)
00.25 М/Ф «НИЧУТЬ НЕ СТРАШНО»
(0+)
00.35 М/Ф «ЗМЕЙ НА ЧЕРДАКЕ» (0+)
00.40 М/Ф «МЕШОК ЯБЛОК» (0+)
01.05 М/С «БЕЛКА И СРЕЛКА. ОЗОР-
НАЯ СЕМЕЙКА» (0+)
03.30 М/С «ТРИ КОТА» (0+)



05.00, 18.00, 02.25 «САМЫЕ ШОКИРУ-
ЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)
06.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00
НОВОСТИ (16+)
09.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+)
10.00 «СОВБЕЗ» (16+)
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» (16+)
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИОН-
НАЯ ПРОГРАММА 112» (16+)
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА»
(16+)
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ
ИСТОРИИ» (16+)
15.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИ-
СКИ» (16+)
17.00, 03.10 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» (16+)
20.00 Х/Ф «НАЕМНИК» (18+)
22.00 «ВОДИТЬ ПО-РУССКИ» (16+)
23.30 «ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО?» (16+)
00.30 Х/Ф «ПОДАРОК» (18+)



05.00, 00.05 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
**05.10 Х/Ф «БЕСПОКОЙНОЕ ХОЗЯЙ-
СТВО» (0+)**
06.45 М/Ф НА СПАСЕ (0+) (0+)

10.45 «ЗА СЕКУНДУ ДО СЧАСТЬЯ!» (0+)
11.10 М/С «СМЕШАРИКИ. ПИНКОД»
(6+)
12.55, 22.00 М/С «ИНФИНИТИ НАДО»
(16+)
13.10 М/С «ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!» (6+)
13.35 М/С «ТОБОТ. ДЕТЕКТИВЫ
ГАЛАКТИКИ» (6+)
14.00 «НАВИГАТОР. НОВОСТИ» (0+)
14.10 М/С «КОЛОБАНГА. ТОЛЬКО
ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИНТЕРНЕТА»
(6+)
15.25 «ЕРАЛАШ»
16.30 М/С «БАРБОСКИНЫ» (0+)
17.45 М/С «КОМАНДА ФЛОРЫ» (0+)
18.30 М/С «МИ-МИ-МИШКИ» (0+)
20.15 М/С «НИК-ИЗОБРЕТАТЕЛЬ» (0+)
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫ-
ШИ!» (0+)
20.45 М/С «ОРАНЖЕВАЯ КОРОВА» (0+)
22.25 М/С «ЛЕКС И ПЛУ. КОСМИЧЕ-
СКИЕ ТАКСИСТЫ» (6+)
23.40 М/Ф «ОБЕЗЬЯНКИ» (0+)
00.30 М/Ф «ЗАМОК ЛГУНОВ» (0+)
00.45 М/Ф «НЕОБЫЧНЫЙ ДРУГ» (0+)
01.05 М/С «ВОЛШЕБНЫЙ ФОНАРЬ»
(0+)
03.30 М/С «ТРИ КОТА» (0+)



05.00, 18.00, 02.25 «САМЫЕ ШОКИРУ-
ЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)
06.00, 08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00
НОВОСТИ (16+)
06.05 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)
09.00, 15.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ
СПИСКИ» (16+)
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» (16+)
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИОН-
НАЯ ПРОГРАММА 112» (16+)
13.00, 23.30 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕ-
СТВА» (16+)
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ
ИСТОРИИ» (16+)
17.00, 03.10 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» (16+)
20.00 Х/Ф «ПАРАНОИЯ» (16+)
22.00 «СМОТРЕТЬ ВСЕМ!» (16+)
00.30 Х/Ф «САБОТАЖ» (18+)



05.00, 00.10 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
**05.10 Х/Ф «ПАРЕНЬ ИЗ НАШЕГО
ГОРОДА» (0+)**
06.50 М/Ф НА СПАСЕ (0+)

07.00, 08.30 «УТРО НА СПАСЕ» (0+)
10.00 «БОЖЕСТВЕННАЯ ЛИТУРГИЯ»
(0+)
12.30 «ЛЕТО ГОСПОДНЕ. РАДОНИ-
ЦА» (6+)
14.30 Д/Ф «ОПТИНСКИЕ НОВОМУЧЕ-
НИКИ» (0+)
15.25 Д/Ф «ПАМЯТИ ПАВШИХ. НЕБО
НА ЗЕМЛЕ» (0+)
16.00 Д/Ф «ДЕТИ ДОНБАССА. ПА-
МЯТЬ ОБ ОТЦАХ ГЕРОЯХ» (16+)
**16.15 Х/Ф «ЛЕКАРСТВО ДЛЯ
ВЕРЫ» (12+)**
18.10 Х/Ф «ВОЗМЕЗДИЕ» (6+)
19.30, 03.15 «ВЕЧЕР НА СПАСЕ» (0+)
21.30 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ. ОТВЕТ
СВЯЩЕННИКА» (12+)
22.05 Д/Ф «ЧЕРНОБЫЛЬСКИЙ
КОВЧЕГ» (0+)
23.05 «СЛУЖБА СПАСЕНИЯ СЕМЬИ»
(16+)
00.20 Д/Ф «ЧЕРНОБЫЛЬ. ДО И ПО-
СЛЕ» (0+)
01.05 «РАССКАЖИ МНЕ О БОГЕ» (6+)
01.35 «ПАРСУНА» (6+)
02.25 «ВСТРЕЧА» (12+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)
07.00 М/С «ЛУНТИК» (0+)
**08.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/С «ПРО-
ТИВ ВСЕХ» (16+)**
09.00 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ.
СМЕХВООК» (16+)
09.40, 20.00 «БОЛЬШОЙ ПОБЕГ» (16+)
**12.30 Т/С «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ»
(12+)**
21.05 Х/Ф «ПАССАЖИР» (16+)
**23.15 Х/Ф «ВОЗДУШНЫЙ МАР-
ШАЛ» (12+)**
01.15 Х/Ф «ЯРОСТЬ» (18+)
**03.20 Т/С «ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГИ-
КЯН» (12+)**
05.00 «6 КАДРОВ» (16+)
05.20 М/Ф (0+)



06.30, 05.50 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕР-
ШЕННОЛЕТНИХ» (16+)
08.20 «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ!» (16+)
09.25, 10.40 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО»
(16+)
10.35, 22.05 «ЗАБОТА О ВАЖНОМ» (12+)
11.40, 05.00 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРО-
СТИТЬ» (16+)

07.30, 09.00 «УТРО НА СПАСЕ» (0+)
10.30, 21.30 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ. ОТВЕТ
СВЯЩЕННИКА» (12+)
11.05 «В ПОИСКАХ БОГА» (6+)
11.35 «РАССКАЖИ МНЕ О БОГЕ» (6+)
12.10, 01.10 «ПРОФЕССОР ОСИПОВ»
(0+)
12.45 «ПРОСТЫЕ ЧУДЕСА» (12+)
13.35, 14.05, 14.30 «МОНАСТЫРСКАЯ
КУХНЯ» (0+)
15.00 Д/Ф «ЧЕРНОБЫЛЬСКИЙ
КОВЧЕГ» (0+)
16.00 Д/Ф «ЧЕРНОБЫЛЬ. ДО И ПО-
СЛЕ» (0+)
16.55, 18.15 Х/Ф «ВОЗМЕЗДИЕ» (6+)
19.30, 03.15 «ВЕЧЕР НА СПАСЕ» (0+)
22.05, 22.40 «СВЯТЫЕ ЦЕЛИТЕЛИ»
(0+)
23.10 «РУССКИЙ МИР» (12+)
00.25 Д/Ф «СВЯТИТЕЛЬ ЛУКА (ВОЙНО-
ЯСЕНЕЦКИЙ). ДЕНЬ АНГЕЛА» (0+)
00.45 Д/Ф «АРКТИЧЕСКИЙ ДЕСАНТ»
(0+)
01.40 «ЩИПКОВ» (12+)
02.10 Д/Ф «ХРАМ КАЗАНСКОЙ
ИКОНЫ БОЖИЕЙ МАТЕРИ ГОРОДА
НЕРЮНГРИ. ХРАМЫ ЯКУТИИ» (0+)
02.25 «ВСТРЕЧА» (12+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)
07.00 М/С «ЛУНТИК» (0+)
**08.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/С «ПРО-
ТИВ ВСЕХ» (16+)**
09.00 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ.
СМЕХВООК» (16+)
10.20 Х/Ф «ПАССАЖИР» (16+)
**12.20 Т/С «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ»
(12+)**
20.00 Х/Ф «ТЕЛЕПОРТ» (16+)
21.45 Х/Ф «НОВЫЕ МУТАНТЫ» (16+)
**23.35 Х/Ф «ПОСЛЕДНИЙ ОХОТНИК
НА ВЕДЬМ» (16+)**
**01.35 Т/С «ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГИ-
КЯН» (12+)**
05.10 «6 КАДРОВ» (16+)
05.20 М/Ф (0+)



06.30, 05.05 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕР-
ШЕННОЛЕТНИХ» (16+)
08.10 «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ!» (16+)
09.10, 10.40 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО»
(16+)

12.45, 03.15 Д/С «ПОРЧА» (16+)
13.15, 03.40 Д/С «ЗНАХАРКА» (16+)
13.50, 04.05 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО»
(16+)
14.25, 04.35 Д/С «ГОЛОСА УШЕДШИХ
ДУШ» (16+)
**15.00 Х/Ф «ОДНА ЛОЖЬ НА ДВО-
ИХ» (12+)**
**19.00, 22.10 Х/Ф «НЕОКОНЧЕННАЯ
СВАДЬБА» (16+)**
23.20 Т/С «РАЙСКИЙ УГОЛОК» (12+)



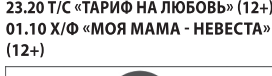
06.00, 09.15 «УТРЕННИЕ ГАДАНИЯ»
(16+)
06.15, 05.45 М/Ф (0+) (0+)
09.30, 16.50 Т/С «СЛЕПАЯ» (16+)
11.15 «ЗНАКИ СУДЬБЫ» (16+)
12.20, 00.00 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТО-
РИИ» (16+)
13.30, 23.30 Д/С «ОХОТНИКИ ЗА ПРИ-
ВИДИЕНИЯМИ» (16+)
**14.00 Т/С «ЛЮБОВНАЯ МАГИЯ»
(16+)**
14.30 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)
18.30 Т/С «ДУРНАЯ КРОВЬ» (16+)
**19.30 Т/С «ПО ТУ СТОРОНУ СМЕР-
ТИ» (16+)**
21.30 Х/Ф «ЧЕСТНЫЙ ВОР» (16+)
01.00 «ДНЕВНИК ЭКСТРАСЕНСА» (16+)



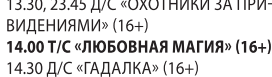
05.00 М/С «НУ, ПОГОДИ! КАНИКУ-
ЛЫ» (6+)
05.20, 04.40 М/С «ТАЙНЫ МЕДОВОЙ
ДОЛИНЫ» (0+)
06.00 М/С «ПРОСТОКВАШИНО» (0+)
06.40, 03.00, 04.20 «ПЯТНИЦА NEWS»
(16+)
07.10 «ЛЮБОВЬ НА ВЫЖИВАНИЕ»
(16+)
08.50 «НА НОЖАХ» (16+)
11.10, 20.00 «КОНДИТЕР» (16+)
12.40 «АДСКИЙ ШЕФ» (16+)
14.40 «МОЛОДЫЕ НОЖИ» (16+)
17.40 «УМНЕЕ ВСЕХ» (12+)
21.20 «БИТВА ШЕФОВ» (16+)
23.40 «ПРОБНЫЙ ПЕРЕЕЗД» (16+)
**00.20 Х/Ф «ТЕМНЫЙ РЫЦАРЬ:
ВОЗРОЖДЕНИЕ ЛЕГЕНДЫ» (16+)**
03.30 «ИНСАЙДЕРЫ» (16+)



10.35, 22.05 «ЗАБОТА О ВАЖНОМ»
(12+)
11.25, 04.15 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРО-
СТИТЬ» (16+)
12.30, 02.30 Д/С «ПОРЧА» (16+)
13.05, 02.55 Д/С «ЗНАХАРКА» (16+)
13.40, 03.20 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО»
(16+)
14.10, 03.50 Д/С «ГОЛОСА УШЕДШИХ
ДУШ» (16+)
**14.45 Х/Ф «КОГДА СПАДЁТ ПЕЛЕ-
НА» (16+)**
**19.00, 22.10 Х/Ф «ОТВЕРЖЕННАЯ»
(16+)**
23.20 Т/С «ТАРИФ НА ЛЮБОВЬ» (12+)
**01.10 Х/Ф «МОЯ МАМА - НЕВЕСТА»
(12+)**



06.00, 09.15 «УТРЕННИЕ ГАДАНИЯ»
(16+)
06.15, 05.45 М/Ф (0+) (0+)
09.30, 16.50 Т/С «СЛЕПАЯ» (16+)
11.15 «ЗНАКИ СУДЬБЫ» (16+)
12.20, 00.15 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТО-
РИИ» (16+)
13.30, 23.45 Д/С «ОХОТНИКИ ЗА ПРИ-
ВИДИЕНИЯМИ» (16+)
14.00 Т/С «ЛЮБОВНАЯ МАГИЯ» (16+)
14.30 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)
18.30 Т/С «ДУРНАЯ КРОВЬ» (16+)
**19.30 Т/С «ПО ТУ СТОРОНУ СМЕР-
ТИ» (16+)**
21.45 Х/Ф «2:22» (18+)
01.15 «ПСИХОСОМАТИКА. УМИРАЮ
ОТ СТРАХА» (16+)
01.45 «ПАПИНА ДОЧКА» (16+)
02.15 «ГОРЬКАЯ ПРАВДА» (16+)
02.30 «ДЕНЬ СУРКА» (16+)
03.00 «ЧЕРНАЯ ПАНТЕРА» (16+)
03.30 «МОЙ РЕБЕНОК» (16+)
04.00 «ДОЧКИ-МАТЕРИ» (16+)
04.15 «ГОЛОВНАЯ БОЛЬ» (16+)
04.45 «КОМ В ГОРЛЕ» (16+)
05.15 «ВЫСОКОЕ ДАВЛЕНИЕ» (16+)



05.00 М/С «НУ, ПОГОДИ! КАНИКУ-
ЛЫ» (6+)
05.20, 04.30 М/С «ТАЙНЫ МЕДОВОЙ
ДОЛИНЫ» (0+)
05.40 М/С «ПРОСТОКВАШИНО» (0+)
06.10, 02.00, 04.10 «ПЯТНИЦА NEWS»
(16+)



05.00 М/С «НУ, ПОГОДИ! КАНИКУ-
ЛЫ» (6+)
05.20, 04.30 М/С «ТАЙНЫ МЕДОВОЙ
ДОЛИНЫ» (0+)
05.40 М/С «ПРОСТОКВАШИНО» (0+)
06.10, 02.00, 04.10 «ПЯТНИЦА NEWS»
(16+)

07.00, 06.35 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ.
СПЕЦДАЙДЖЕСТ» (16+)
08.30 «БЬЮТИ БАТТЛ» (16+)
09.00 Т/С «УНИВЕР» (16+)
15.00 Т/С «ЖУКИ» (16+)
18.00 Т/С «ОЛЬГА» (16+)
21.00 Х/Ф «ДРУГ НА ЧАС» (16+)
22.00 «ЖЕНСКИЙ СТЕНДАП. ДАЙД-
ЖЕСТЫ-2022» (16+)
23.00 «МУЗЫКАЛЬНАЯ ИНТУИЦИЯ»
(16+)
01.00 «ИМПРОВИЗАЦИЯ. КОМАНДЫ»
(16+)
03.30 ШОУ «СТУДИЯ «СОЮЗ» (16+)
05.00 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН»
(16+)



06.00, 07.10, 02.00 «МАНЗАРА» (ПА-
НОРАМА) (16+)
07.00, 08.00, 14.30, 18.30, 19.30, 20.30,
21.30, 05.50 НОВОСТИ ТАТАРСТАНА
(16+)
08.10 «ЗДРАВСТВУЙТЕ!» (16+)
**09.00, 16.30 Т/С «НЕ ПОКИДАЙ
МЕНЯ» (16+)**
**10.00, 23.00 Т/С «ТАИНСТВЕННАЯ
СТРАСТЬ» (12+)**
11.00 «АЗБУКА ДОЛГОЛЕТИЯ» (16+)
11.15 «ПАМЯТЬ СЕРДЦА» (16+)
11.30, 16.00 «ТАТАРЫ» (НА ТАТ. ЯЗ.) (12+)



Суббота, 29 апреля



06.00 «ДОБРОЕ УТРО. СУББОТА» (12+)
09.00 «УМИНИЦЫ И УМНИКИ» (12+)
09.45 «СЛОВО ПАСТЫРЯ» (0+)
10.00, 12.00 НОВОСТИ
10.15 «ПОЕХАЛИ!» (12+)
11.10 «ПРОУЮТ» (0+)
12.15 «ВИДЕЛИ ВИДЕО?» (0+)
14.00 «ЮРИКОВИЧИ» (16+)
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
18.20 «КТО ХОЧЕТ СТАТЬ МИЛЛИОНЕРОМ?»
19.20 «СЕГОДНЯ ВЕЧЕРОМ» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.35 «КЛУБ ВЕСЕЛЫХ И НАХОДЧИВЫХ. ВЫСШАЯ ЛИГА» (16+)
23.50 Х/Ф «ЭЙФЕЛЬ» (16+)
01.50, 02.35, 03.15, 03.50, 04.25, 05.00 «ПОДКАСТ.ЛАБ» (16+)



05.00 «УТРО РОССИИ. СУББОТА»
08.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)
08.20 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. СУББОТА
08.35 «ПО СЕКРЕТУ ВСЕМУ СВЕТУ» (12+)
09.00 «ФОРМУЛА ЕДЫ» (12+)
09.25 «ПЯТЕРО НА ОДНОГО» (12+)
10.10 «СТО К ОДНОМУ»
11.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ
12.00 «ДОКТОР МЯСНИКОВ» (12+)
13.05 Х/Ф «ТОКСИЧНАЯ ЛЮБОВЬ» (12+)
18.00 «ПРИВЕТ, АНДРЕЙ!» (12+)
21.00 Х/Ф «ОЧЕНЬ ПЛОХАЯ НЕВЕСТА» (12+)
00.40 Х/Ф «ДОБЕЖАТЬ ДО СЕБЯ» (12+)
03.50 Х/Ф «БЕЛОЕ ПЛАТЬЕ» (16+)



06.00 «ВСЁ О ГЛАВНОМ» (12+)
06.30 «МАГИЯ БОЛЬШОГО СПОРТА» (12+)
07.00, 09.40, 13.15, 18.10 НОВОСТИ
07.05, 10.45, 13.20, 15.55, 18.15, 23.45 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)
09.45 Т/С «КОМАНДА МАТЧ» (0+)

Воскресенье, 30 апреля



06.00, 10.00, 12.00 НОВОСТИ
06.10, 00.30, 01.15, 01.55, 02.35, 03.10, 03.45, 04.20, 04.55 «ПОДКАСТ.ЛАБ» (16+)
06.55 «ИГРАЙ, ГАРМОНЬ ЛЮБИМАЯ!» (12+)
07.40 «ЧАСОВОЙ» (12+)
08.10 «ЗДОРОВЬЕ» (16+)
09.20 «МЕТАЛЛИОН. НАЦИОНАЛЬНАЯ ЛОТЕРЕЯ» (12+)
09.40 «НЕПУТЕВЫЕ ЗАМЕТКИ» (12+)
10.10 «ЖИЗНЬ ДРУГИХ» (12+)
11.05 «ПОВАРА НА КОЛЕСАХ» (12+)
12.15 «ВИДЕЛИ ВИДЕО?» (0+)
14.00 «ЮРИКОВИЧИ» (16+)
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
19.00 «ДВЕ ЗВЕЗДЫ. ОТЦЫ И ДЕТИ. НОВЫЙ СЕЗОН» (12+)
21.00 «ВРЕМЯ»
22.35 МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОНКУРС ПЕСНИ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ «АВТОРА!» ФИНАЛ (12+)



06.15, 03.10 Х/Ф «ЛИЧНЫЕ СЧЁТЫ» (16+)
08.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВОСКРЕСЕНЬЕ
08.35 «КОГДА ВСЕ ДОМА С ТИМУРОМ КИЗЯКОВЫМ» (12+)
09.25 «УТРЕННЯЯ ПОЧТА С НИКОЛАЕМ БАСКОВЫМ» (12+)
10.10 «СТО К ОДНОМУ» (12+)
11.00, 17.00 ВЕСТИ
12.00 «БОЛЬШИЕ ПЕРЕМЕНЫ»
13.05 «ПЕТРОСЯН-ШОУ» (16+)
15.00 Х/Ф «БРИЛЛИАНТОВАЯ РУКА» (12+)
18.00 «ПЕСНИ ОТ ВСЕЙ ДУШИ» (12+)
20.00 ВЕСТИ НЕДЕЛИ
22.00 МОСКВА. КРЕМЛЬ. ПУТИН
22.40 «ВОСКРЕСНЫЙ ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЁВЫМ» (12+)
01.30 Х/Ф «ЛЮБОВЬ ДЛЯ БЕДНЫХ» (12+)



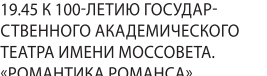
10.15 «РЕЦЕПТУРА» (0+)
11.45 «ЧТО ПО СПОРТУ? КАЗАНЬ» (12+)
12.15 Д/Ф «ДИНАМО» ЛЕНИНГРАД» (12+)
13.55 БАСКЕТБОЛ. ЕДИНАЯ ЛИГА ВТБ. 1/2 ФИНАЛА. «ЗЕНИТ» (САНКТ-ПЕТЕРБУРГ) - УНИКС (КАЗАНЬ) (0+)
16.25 ГАНДБОЛ. КУБОК РОССИИ. ОЛИМПЕТ ФИНАЛ ЧЕТЫРЁХ. ЖЕНЩИНЫ. ФИНАЛ (0+)
19.00 ФУТБОЛ. МИР РОССИЙСКАЯ ПРЕМЬЕР-ЛИГА. «СПАРТАК» (МОСКВА) - «РОСТОВ» (РОСТОВ-НА-ДОНУ) (0+)
21.40 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. «ТОРИНО» - «АТАЛАНТА» (0+)
00.25 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ БРАЗИЛИИ. «ПАЛМЕЙРАС» - «КОРИНТИАНС» (0+)
02.30 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. UFC (16+)
05.00 БОКС. BARE KNUCK1E FC. МАЙК ПЕРРИ ПРОТИВ ЛЮКА РОКХОЛДА (16+)



05.15 «ВОЕННО-ИСТОРИЧЕСКИЕ МАРШРУТЫ» (16+)
05.30 Т/С «ПЛЯЖ» (16+)
07.20 «СМОТР» (0+)
08.00, 10.00, 16.00 СЕГОДНЯ
08.20 «ПОЕДЕМ, ПОЕДИМ!» (16+)
09.20 «ЕДИМ ДОМА» (0+)
10.20 «ГЛАВНАЯ ДОРОГА» (16+)
11.00 «ЖИВАЯ ЕДА» (12+)
12.00 «КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС» (0+)
13.00 «СТРАНА ТАЛАНТОВ» (12+)
15.20 «ИГРЫ РАЗУМОВ» (0+)
16.20 «ЧП. РАССЛЕДОВАНИЕ» (16+)
17.00 «СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ...» (16+)
19.00 «ЦЕНТР. ТЕЛЕВИДЕНИЕ» (16+)
20.20 «ТЫ НЕ ПОВЕРИШЬ!» (16+)
21.25 «СЕКРЕТ НА МИЛЛИОН» (16+)
23.35 «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПИЛОРАМА» (18+)
00.20 «КВАРТИРНИК НТВ У МАРГУЛИСА» (16+)
02.10 «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ» (0+)
03.00 Т/С «ЛИНИЯ ОГНЯ» (16+)



06.30 «ДЖЕЙМС ДЖОЙС «ПОРТРЕТ ХУДОЖНИКА В ЮНОСТИ» В ПРОГРАММЕ «БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ»
07.05 «СКАЗКИ-НЕВЕЛИЧКИ». «ПЛАСТИЛИНОВАЯ ВОРОНА»
07.30 Х/Ф «ЛИБРЕТТО». Л.ДЕЛИБ «КОПЕЛИЯ»
07.45 Х/Ф «ДОЖДЬ В ЧУЖОМ ГОРОДЕ»
10.00, 19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
10.15 Х/Ф «ФОРМУЛА ЛЮБВИ»
11.40 ИСТОРИЧЕСКИЕ КУРОРТЫ РОССИИ. «ЛИПЕЦКИЕ ВОДЫ»
12.10 Д/С «ДАТЫ, ОПРЕДЕЛИВШИЕ ХОД ИСТОРИИ»
12.35 Х/Ф «ЛИБРЕТТО». К.М. ФОН ВЕБЕР «ВИДЕНИЕ РОЗЫ»
12.50, 01.30 Д/Ф «ВСЕ КРАСКИ МИРА»
13.40, 22.55 «ТРИ МИНУТЫ ТИШИНЫ»
13.45 «РАССКАЗЫ ИЗ РУССКОЙ ИСТОРИИ». В. МЕДИНСКИЙ
15.15 Х/Ф «ПОДКИДЫШ»
16.25 Д/Ф «ТЕАТР ИМЕНИ МОССОВЕТА. ПО-ПРЕЖНЕМУ ВМЕСТЕ...»
17.25 СПЕКТАКЛЬ «ШЕКСПИР-ГАМЛЕТ»
19.45 К 100-ЛЕТИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО АКАДЕМИЧЕСКОГО ТЕАТРА ИМЕНИ МОССОВЕТА. «РОМАНТИКА РОМАНСА»
20.50 Х/Ф «ДЕВУШКИ ИЗ РОШФОР» (12+)
23.00 КЛУБ ШАБОЛОВКА 37. ДАРЬЯ ТЕРЕХОВА, ВАЛЕРИЙ МАКАРОВ И ЛЕНИНГРАДСКИЙ ДИКСИЛЕНД
00.00 Х/Ф «ЛИБРЕТТО». Ж.-М. ШНЕЙЦХОФФЕР «СИЛЬФИДА»
00.15 Х/Ф «ВРАТАРЬ»
02.20 «И СМЕХ И ГРЕХ», «КОММУНАЛЬНАЯ ИСТОРИЯ», «ПЕРФИЛ И ФОМА». «НОЧЬ НА ЛЫСОЙ ГОРЕ»



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)
07.30 М/С «ЦАРЕВНЫ» (0+)
09.00 «СЪЕДОБНОЕ ИЛИ НЕСЪЕДОБНОЕ» (0+)
09.20 М/С «ОТЕЛЬ У ОВЕЧЕК» (0+)
11.00 «СЕМЬЯ НА УРА!» (0+)
11.30 М/С «ОРАНЖЕВАЯ КОРОВА» (0+)
13.25 М/С «МАША И МЕДВЕДЬ» (0+)
15.30 «ЕРАЛАШ»
16.50 М/Ф «БРЕМЕНСКИЕ МУЗЫ-



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)
07.30 М/С «ЦАРЕВНЫ» (0+)
09.00 «СЪЕДОБНОЕ ИЛИ НЕСЪЕДОБНОЕ» (0+)
09.20 М/С «ОТЕЛЬ У ОВЕЧЕК» (0+)
11.00 «СЕМЬЯ НА УРА!» (0+)
11.30 М/С «ОРАНЖЕВАЯ КОРОВА» (0+)
13.25 М/С «МАША И МЕДВЕДЬ» (0+)
15.30 «ЕРАЛАШ»
16.50 М/Ф «БРЕМЕНСКИЕ МУЗЫ-

20.20 ШОУ «МАСКА» (12+)
00.00 «ОСНОВАНО НА РЕАЛЬНЫХ СОБЫТИЯХ» (16+)
02.10 Т/С «ЛИНИЯ ОГНЯ» (16+)



06.30 «ДВА КЛЁНА». «ИСПОЛНЕНИЕ ЖЕЛАНИЙ». «В НЕКОТОРОМ ЦАРСТВЕ...»
08.10 Х/Ф «ВРАТАРЬ»
09.25, 01.15 ДИАЛОГИ О ЖИВОТНЫХ. ТАШКЕНТСКИЙ ЗООПАРК
10.10 Х/Ф «СТАРШИЙ СЫН»
12.20 НЕВСКИЙ КОВЧЕГ. ТЕОРИЯ НЕВОЗМОЖНОГО. ФЕОДОСИЙ ЯНОВСКИЙ
12.50 Д/Ф «НА ХОЛСТАХ ЛЕТА»
13.30 ЮБИЛЕЙНЫЙ КОНЦЕРТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АКАДЕМИЧЕСКОГО ВОРОНЕЖСКОГО РУССКОГО НАРОДНОГО ХОРА ИМ. К. И. МАССАЛИТИНОВА
14.30, 23.10 «ТРИ МИНУТЫ ТИШИНЫ»
14.35, 23.15 Х/Ф «ФЛИБУСТЬЕР» (12+)
16.30 «КАРТИНА МИРА С МИХАИЛОМ КОВАЛЬЧУКОМ»
17.15 К 95-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ЮРИЯ АКЛОВА. БОЛЬШЕ, ЧЕМ ЛЮБОВЬ
17.55 Х/Ф «ГУСАРСКАЯ БАЛЛАДА»
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
19.45 Х/Ф «КРАСАВЕЦ-МУЖЧИНА»
21.50 ПЯТАЯ ЦЕРЕМОНИЯ ВРУЧЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ МУЗЫКАЛЬНОЙ ПРЕМИИ «BRAVO» В СФЕРЕ КЛАССИЧЕСКОГО ИСКУССТВА
01.55 ИСКАТЕЛИ. «МУМИЯ ИЗ ИВАНОВО»
02.40 «ТАРАКАН». «КОТ И КО»



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)
07.30, 09.20, 11.20 М/С «СКАЗОЧНЫЙ ПАТРУЛЬ. ХРОНИКИ ЧУДЕС» (0+)
09.00 «ЕДА НА УРА!» (0+)
11.00 «СТУДИЯ КРАСОТЫ» (0+)
15.00 «У МЕНЯ ЛАПКИ» (0+)

КАНТЫ» (0+)
17.10 М/Ф «ПО СЛЕДАМ БРЕМЕНСКИХ МУЗЫКАНТОВ» (0+)
17.30 М/Ф «ЛЕТУЧИЙ КОРАБЛЬ» (0+)
17.55, 03.30 М/С «ТРИ КОТА» (0+)
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!» (0+)
20.45 М/С «БАРБОСКИНЫ» (0+)
23.00 М/С «ГЕРОИ ГУДЖИТСУ» (6+)
23.10 М/С «СМЕШАРИКИ. ПИНКОД» (6+)
01.15 М/С «ЙОКО» (0+)



05.00, 04.00 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)
07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)
08.30, 12.30, 16.30 НОВОСТИ (16+)
09.00 «МИНТРАНС» (16+)
10.00 «САМАЯ ПОЛЕЗНАЯ ПРОГРАММА» (16+)
11.00, 13.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+)
14.30 «СОВБЕЗ» (16+)
15.30 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦПРОЕКТ (16+)
17.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ» (16+)
18.00 Х/Ф «ЛЫСЫЙ НЯНЬКА: СПЕЦЗАДАНИЕ» (0+)
19.50 Х/Ф «ЧЕРНАЯ ВДОВА» (16+)
22.30 Х/Ф «ТИТАН» (12+)
00.20 Х/Ф «КРИО» (16+)
02.30 Х/Ф «СВЯТЫМ ТУТ НЕ МЕСТО» (18+)



05.00, 02.05 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
05.10, 11.55, 20.00 «СВЯТЫНИ РОССИИ» (6+)
06.05 Х/Ф «ВОЛГА-ВОЛГА» (0+)
08.05, 08.45 М/Ф НА СПАСЕ (0+) (0+)
08.30 «ТАЙНЫ СКАЗОК» (0+)
09.25, 22.00 «ПРОСТЫЕ ЧУДЕСА» (12+)
10.15 «В ПОИСКАХ БОГА» (6+)
10.50, 03.30 «РАССКАЖИ МНЕ О БОГЕ» (6+)
11.20, 01.35 Д/Ф «В ПОИСКАХ СВЯТОГО ГОРОДА. ГРЕКИ. БАШНЯ ЗЕНОНА» (0+)
12.55 Х/Ф «УДИВИТЕЛЬНАЯ НАХОДКА, ИЛИ САМЫЕ ОБЫКНОВЕННЫЕ ЧУДЕСА» (0+)

15.30 «ЕРАЛАШ»
16.50, 20.45, 23.10 М/С «СКАЗОЧНЫЙ ПАТРУЛЬ» (0+)
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!» (0+)
23.00 М/С «ГЕРОИ ГУДЖИТСУ» (6+)



05.00, 23.55 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)
07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)
08.30, 12.30 НОВОСТИ (16+)
09.00 «САМАЯ НАРОДНАЯ ПРОГРАММА» (16+)
09.30 «ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО?» (16+)
10.30 «НАУКА И ТЕХНИКА» (16+)
11.30 «НЕИЗВЕСТНАЯ ИСТОРИЯ» (16+)
12.45 Т/С «СЕРЖАНТ 2» (16+)
20.40 Х/Ф «ПРОГУЛКА СРЕДИ МОГИЛ» (16+)
23.00 «ИТОГОВАЯ ПРОГРАММА» (16+)



05.00, 23.10 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
05.10 «МОЛИТВΟΣЛОВ» (0+)
05.45 Д/Ф «ПАРИЖ - ГОРОД ВЛЮБЛЕННЫХ, ИЛИ БЛАГОСЛОВЕНИЕ МАРИИ МАГДАЛИНЫ НЕИЗВЕСТНАЯ ЕВРОПА» (0+)
06.15 «В ПОИСКАХ БОГА» (6+)
06.50 «ПРОФЕССОР ОСИПОВ» (0+)
07.25 Д/Ф «В ПОИСКАХ СВЯТОГО ГОРОДА. ГРЕКИ. БАШНЯ ЗЕНОНА» (0+)
08.00, 00.25 «РУССКИЙ МИР» (12+)
09.10 «ПРОСТЫЕ ЧУДЕСА» (12+)
10.00 «БОЖЕСТВЕННАЯ ЛИТУРГИЯ» (0+)
12.45 «ЛЕТО ГОСПОДНЕ. ЖЕНЫ-МИРОНОСИЦЫ» (6+)
14.45 «ЗАВЕТ» (6+)
15.50 Д/Ф «ЖЕНЫ-МИРОНОСИЦЫ» (0+)
17.00, 04.10 «СВЯТЫНИ РОССИИ» (6+)
18.00, 01.25 ГЛАВНОЕ. НОВОСТИ НА СПАСЕ (16+)
20.00 Х/Ф «МЕСЯЦ МАЙ» (0+)
21.35 «ПАРСУНА» (6+)
22.35 «ЩИПКОВ» (12+)
23.25 «МИРОМ ГОСПОДУ ПОМО-

14.15 Х/Ф «ГОДЕН К НЕСТРОЕВОЙ» (0+)
15.45 Х/Ф «РЫСЬ ВОЗВРАЩАЕТСЯ» (0+)
17.10 «ЛЕТО ГОСПОДНЕ. ЖЕНЫ-МИРОНОСИЦЫ» (6+)
18.50, 04.00 Д/Ф «ЖЕНЫ-МИРОНОСИЦЫ» (0+)
21.00 «РУССКИЙ МИР» (12+)
22.50 «ПРОФЕССОР ОСИПОВ» (0+)
23.25 «БЕСОГОН» (18+)
00.30 «СПАС-СТРИМ» (0+)
02.20 Д/Ф «ПАРИЖ - ГОРОД ВЛЮБЛЕННЫХ, ИЛИ БЛАГОСЛОВЕНИЕ МАРИИ МАГДАЛИНЫ НЕИЗВЕСТНАЯ ЕВРОПА» (0+)
02.50 «ВОЙНА И БИБЛИЯ» (16+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)
07.00 М/С «ТРИ КОТА» (0+)
07.30 М/С «ОТЕЛЬ «У ОВЕЧЕК» (0+)
08.00 М/С «ЛЕКС И ПЛУ. КОСМИЧЕСКИЕ ТАКСИСТЫ» (6+)
08.25, 10.00 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+)
09.00, 09.30 «ПРОСТО КУХНЯ» (12+)
10.40 «ФАКТОР СТРАХА. ИСПЫТАНИЕ ТАЙГОЙ» (16+)
11.40 Х/Ф «СМОКИНГ» (12+)
13.40 Х/Ф «ШПИОН ПО СОСЕДСТВУ» (12+)
15.35 Х/Ф «ПЕРВЫЙ МСТИТЕЛЬ» (12+)
18.00 Х/Ф «ПЕРВЫЙ МСТИТЕЛЬ. ПРОТИВОСТОЯНИЕ» (16+)
21.00 Х/Ф «ОХОТНИК НА МОНСТРОВ» (16+)
23.00 Х/Ф «НОВЫЕ МУТАНТЫ» (16+)
00.45 Х/Ф «ОЛЕНЬИ РОГА» (18+)
02.25 Т/С «УЛЁТНЫЙ ЭКИПАЖ» (12+)
05.10 «6 КАДРОВ» (16+)
05.20 М/Ф (0+)



06.30 Х/Ф «ВЕРЮ. ЛЮБЛЮ. НАДЕЮСЬ» (16+)
10.00 «ПЯТЬ УЖИНОВ» (16+)
10.15, 02.35 Т/С «ЖЕРТВА ЛЮБВИ» (12+)
19.00 Т/С «ИСТЕРЗАННАЯ» (16+)
22.45 Х/Ф «РАДИ ЖИЗНИ» (16+)
05.50 Д/Ф «ЗНАТЬ БУДУЩЕЕ.

ЛИМСЯ» (0+)
03.10 «БЕСОГОН» (18+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)
07.00 М/С «ТРИ КОТА» (0+)
07.30 М/С «ЦАРЕВНЫ» (0+)
07.55, 10.00 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+)
09.00 «РОГОВ В ДЕЛЕ» (16+)
11.35 Х/Ф «ХРОНИКИ СПАЙДЕРВИКА» (12+)
13.25 Х/Ф «ТЕЛЕПОРТ» (16+)
15.15 Х/Ф «ОХОТНИК НА МОНСТРОВ» (16+)
17.15 М/Ф «ANGRY BIRDS В КИНО» (6+)
19.05 М/Ф «ANGRY BIRDS 2 В КИНО» (6+)
21.00 Х/Ф «СОНИК В КИНО» (6+)
23.00 Х/Ф «РОБОТ ПО ИМЕНИ ЧАППИ» (16+)
01.20 Т/С «УЛЁТНЫЙ ЭКИПАЖ» (12+)
05.15 «6 КАДРОВ» (16+)
05.20 М/Ф (0+)



06.30, 06.05 «6 КАДРОВ» (16+)
06.55 Х/Ф «СЛЕДУЯ ЗА СЕРДЦЕМ» (16+)
10.40 Х/Ф «СОЛОВЕЙКА» (16+)
14.55 Х/Ф «ЕЩЁ ОДНА ЖИЗНЬ» (16+)
19.00 Т/С «ИСТЕРЗАННАЯ» (16+)
22.50 Х/Ф «ОБМАНУТЫЕ НАДЕЖДЫ» (12+)
02.45 Т/С «ЖЕРТВА ЛЮБВИ» (12+)



06.00 М/Ф (0+) (0+)
08.00 «ВКУСНО С ЛЯИСАН» (16+)
08.30 «НОВЫЙ ДЕНЬ»
09.00 Т/С «СЛЕПАЯ» (16+)
11.15 Т/С «ТЕМНЫЙ МИР: РАВНОВЕСИЕ» (16+)
23.15 Х/Ф «РЯД 19» (16+)
01.00 Д/С «ГОРОДСКИЕ ЛЕГЕНДЫ. НЕИЗВЕСТНОЕ МЕТРО СЕМЬИ РОМАНОВЫХ» (16+)
01.45 Д/С «ГОРОДСКИЕ ЛЕГЕНДЫ.

ЖИЗНЬ ПОСЛЕ ВАНГИ» (16+)



06.00, 05.30 М/Ф (0+) (0+)
09.30 «ВКУСНО С ЛЯИСАН» (16+)
10.00 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)
11.15 Т/С «ДУРНАЯ КРОВЬ» (16+)
15.15 Х/Ф «ТЕМНЫЙ МИР» (18+)
17.15 Х/Ф «РЯД 19» (16+)
19.00 Х/Ф «ЛЕДЯНОЙ ДЕМОН» (16+)
21.00 Х/Ф «НЕВЕСТА» (16+)
23.00 Х/Ф «СТРАШНЫЕ СКАЗКИ» (16+)
01.30 «ДАЛЕКО И ЕЩЕ ДАЛЬШЕ. ИСПАНИЯ» (16+)
02.15 «ДАЛЕКО И ЕЩЕ ДАЛЬШЕ. КРУГОВОСВЕТНОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ» (16+)
03.00 «ДАЛЕКО И ЕЩЕ ДАЛЬШЕ. БРАЗИЛИЯ» (16+)
03.45 «АПОКАЛИПСИС. ГМО УРОЖАЙ» (16+)
04.45 «АПОКАЛИПСИС. ПУТЬ В ПРОПАСТЬ» (16+)

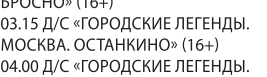


05.00 М/С «НУ, ПОГОДИ! КАНИКУЛЫ» (6+)
05.40, 01.50, 04.00 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)
06.05 М/С «ТАЙНЫ МЕДОВОЙ ДОЛИНЫ» (0+)
06.45, 04.20 М/С «ПРОСТОКВАШИНО» (0+)
08.30 «МАМЫ ПЯТНИЦЫ» (16+)
09.00 «ЧЕТЫРЕ СВАДЬБЫ» (16+)
00.00 Х/Ф «КЛАУСТРОФОБЫ» (16+)
02.10 «ИНСАЙДЕРЫ» (16+)



07.00, 06.35 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ» (16+)
09.00 «БЬЮТИ БАТТЛ» (16+)
09.30 «МОДНЫЕ ИГРЫ» (16+)
10.00 «НОВЫЕ ЗВЕЗДЫ В АФРИКЕ» (16+)
11.30 «ЭКСТРАСЕНСЫ. БИТВА СИЛЬНЕЙШИХ. ДАЙДЖЕСТ» (16+)
12.20 «БИТВА ЭКСТРАСЕНСОВ» (16+)
16.55 «ЭКСТРАСЕНСЫ. БИТВА СИЛЬНЕЙШИХ» (16+)
21.00 «МУЗЫКАЛЬНАЯ ИНТУИЦИЯ» (16+)

СВЯЩЕННЫЙ ГРААЛЬ ПЕТРОПАВЛОВСКОЙ КРЕПОСТИ» (16+)
02.30 Д/С «ГОРОДСКИЕ ЛЕГЕНДЫ. ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ. ОЗЕРО БРОСНО» (16+)
03.15 Д/С «ГОРОДСКИЕ ЛЕГЕНДЫ. МОСКВА. ОСТАНКИНО» (16+)
04.00 Д/С «ГОРОДСКИЕ ЛЕГЕНДЫ. ПОДМОСКОВНАЯ ПИРАМИДА» (16+)
04.45 Д/С «ГОРОДСКИЕ ЛЕГЕНДЫ. МОСКВА. НЕИЗВЕСТНОЕ МЕТРО» (16+)
05.15 Д/С «ГОРОДСКИЕ ЛЕГЕНДЫ. МОСКВА. СТАЛИНСКИЕ ВЫСОТЫ» (16+)



05.00 М/С «НУ, ПОГОДИ! КАНИКУЛЫ» (6+)
05.40, 01.30, 04.30 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)
06.05 М/С «ТАЙНЫ МЕДОВОЙ ДОЛИНЫ» (0+)
06.45 М/С «ПРОСТОКВАШИНО» (0+)
08.30 «МАМЫ ПЯТНИЦЫ» (16+)
09.00, 11.40 «НА НОЖАХ» (16+)
10.00 «ПРОБНЫЙ ПЕРЕЕЗД» (16+)
10.40, 22.50 «ГАСТРОТУР» (16+)
00.00 Х/Ф «КЛАУСТРОФОБЫ 2: ЛИГА ВЫЖИВШИХ» (16+)
01.50 «ИНСАЙДЕРЫ» (16+)



05.00 М/С «НУ, ПОГОДИ! КАНИКУЛЫ» (6+)
05.40, 01.30, 04.30 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)
06.05 М/С «ТАЙНЫ МЕДОВОЙ ДОЛИНЫ» (0+)
06.45 М/С «ПРОСТОКВАШИНО» (0+)
08.30 «МАМЫ ПЯТНИЦЫ» (16+)
09.00, 11.40 «НА НОЖАХ» (16+)
10.00 «ПРОБНЫЙ ПЕРЕЕЗД» (16+)
10.40, 22.50 «ГАСТРОТУР» (16+)
00.00 Х/Ф «КЛАУСТРОФОБЫ 2: ЛИГА ВЫЖИВШИХ» (16+)
01.50 «ИНСАЙДЕРЫ» (16+)



07.00, 06.35 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ» (16+)
09.00 «БИТВА ПИКНИКОВ» (16+)
09.30 Т/С «САШАТАНЯ» (16+)
14.00 Т/С «ЗВЕЗДНЫЙ СУД» (16+)
18.00 «ГАЛУСТЯН ПЛЮС» (16+)
19.00 «НОВЫЕ ЗВЕЗДЫ В АФРИКЕ» (16+)
21.00 «ШОУ ВОЛИ» (16+)
22.00 «КОНЦЕРТЫ» (КАТ16+)
23.00 Т/С «ОДНАЖДЫ В РОССИИ» (16+)
00.00 «Я ТЕБЕ НЕ ВЕРЮ» (16+)
01.55 «ИМПРОВИЗАЦИЯ. КОМАНДЫ» (16+)
03.25 ШОУ «СТУДИЯ «СОЮЗ» (16+)
05.00 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+)

23.00 «ЖЕНСКИЙ СТЕНДАП» (18+)
00.00 Х/Ф «ЛЮБОВНИЦЫ» (18+)
01.50 «ИМПРОВИЗАЦИЯ. КОМАНДЫ» (16+)
03.30 ШОУ «СТУДИЯ «СОЮЗ» (16+)
04.10 ШОУ «СТУДИЯ «СОЮЗ». ДАЙДЖЕСТ» (16+)
05.00 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+)



06.00, 03.55 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)
07.00 МУЗЫКАЛЬНЫЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ «SMS» (16+)
09.00 «СУДЬБЫ ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)
10.00 ХИТ-ПАРАД (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)
11.00 «РОДНАЯ ДЕРЕВНЯ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
11.30 «ТАМ, ГДЕ КИПИТ ЖИЗНЬ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)
12.00, 22.00, 00.10 «КАРАВАЙ» (6+)
12.30 «ВИДЕОСПОРТ» (16+)
13.00, 03.30 «ЗАКОН. ПАРЛАМЕНТ. ОБЩЕСТВО» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)
13.30 «СЕМЕЙНЫЙ ОЧАГ» (16+)
14.00 «СОЗВЕЗДИЕ - ЙОЛДЫЗ-ЛЫК-2023» (6+)
15.00 «ТАТАРСКИЕ НАРОДНЫЕ ПЕСНИ» (12+)
15.25 «ТАТАРСКОЕ СЛОВО» (6+)
15.30 «КВН» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ)



2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) проведение экспертизы документов, принятие решения о проведении аукциона, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 1. Административные процедуры (действия) по предоставлению муниципальной услуги, последовательность и сроки их выполнения, требования к порядку их выполнения

Глава 24. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

45. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление муниципальным имуществом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных при обращении заявителем либо представителем заявителя лично, либо поступивших посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо через МФЦ, в том числе в электронной форме.

46. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) при поступлении заявления и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе работнику Управления муниципальным имуществом, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, осуществляет:

сверку поступивших документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения). В случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения), совершает соответствующую запись на поступившем заявлении;

направление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, начальнику Управления муниципальным имуществом;

регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в журнале регистрации поступающей корреспонденции;

направление зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение специалисту Управления муниципальным имуществом, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в течение одного дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2) при личном обращении заявителя либо представителя заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист Управления муниципальным имуществом, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяя в том, что:

– документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц,

– тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращений, с указанием их мест нахождения,

– фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью,

– в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений,

– документы не исполнены карандашом,

– документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

сверяет наличие представленных документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении;

сверяет копии документов с представленными подлинниками и проставляет на каждой копии документа соответствующую отметку, после чего возвращает представленные подлинники заявителю;

консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

направляет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, начальнику Управления муниципальным имуществом, который, в свою очередь, направляет их для регистрации работнику Управления муниципальным имуществом, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, для регистрации в течение одного дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Общий максимальный срок выполнения административных действий, указанных в настоящем пункте, не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

47. При наличии оснований для отказа в приеме у заявителя (представителя заявителя) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 22, 23 настоящего Административного регламента, специалист Управления муниципальным имуществом, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, или работник МФЦ устно отказывает заявителю в приеме документов, указывает ему на содержание выявленных недостатков, разъясняет его право на повторную подачу документов после устранения выявленных недостатков.

48. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступающей корреспонденции осуществляется в день их поступления в Управление муниципальным имуществом работником Управления муниципальным имуществом, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов.

49. Критерием принятия решения о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является соответствие представленных документов требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 46 настоящего Административного регламента.

50. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управлении муниципальным имуществом и поступление названных документов на рассмотрение специалисту Управления муниципальным имуществом, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

51. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение входящего регистрационного номера заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, с указанием даты их поступления и направление названных документов на рассмотрение специалисту Управления муниципальным имуществом, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

Глава 25. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

52. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Управления муниципальным имуществом, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, заявления при отсутствии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.

53. Специалист Управления муниципальным имуществом, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней с момента поступления к нему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в орган, в распоряжении которого находятся сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

54. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

55. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается уполномоченным лицом Управления муниципальным имуществом.

56. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать семи рабочих дней.

57. Результатом данной административной процедуры является направление органами и организациями, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

58. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом Управления муниципальным имуществом, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, сведений, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия.

Глава 26. Проведение экспертизы документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

59. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Управления муниципальным имуществом заявления и документов, указанных в пунктах 18 и 20 настоящего Административного регламента.

Специалист Управления муниципальным имуществом, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) проверяет соответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области;

2) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктами 25, 26 настоящего Административного регламента.

60. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 25, 26 настоящего Административного регламента, специалист Управления муниципальным имуществом, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, передает его главе Артемовского городского округа для подписания.

61. В случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента, специалист Управления муниципальным имуществом, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня направляет заявление об утверждении схемы расположения земельного участка в Управление архитектуры и градостроительства для подготовки и согласования (подписания) в установленном порядке решения об утверждении схемы расположения земельного участка. После утверждении схемы расположения земельного участка, Управление архитектуры и градостроительства направляет решение об утверждении схемы расположения земельного участка в Управление муниципальным имуществом.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента, специалист Управления муниципальным имуществом, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает подготовку и согласование (подписание) в установленном порядке проекта решения о проведении аукциона.

62. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет не более двух месяцев со дня регистрации заявления в Управлении муниципальным имуществом.

63. Результатом административной процедуры является:

1) принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка в форме постановления Администрации;

2) принятие решения о проведении аукциона в форме распоряжения Администрации;

3) принятие решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка в форме уведомления;

4) принятие решения об отказе в проведении аукциона в форме уведомления.

64. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера постановлению Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка, либо распоряжению Администрации о проведении аукциона, либо уведомлению об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка, либо уведомлению об отказе в проведении аукциона.

Глава 27. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

65. Основанием для начала административной процедуры является наличие подписанного главой Артемовского городского округа решения об утверждении схемы расположения земельного участка, либо о проведении аукциона, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

66. Специалист Управления муниципальным имуществом, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю одно из решений, указанных в пункте 63 настоящего Административного регламента, в форме электронного документа или документа на бумажном носителе почтовым отправлением или вручает ему лично под подпись.

67. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 3 рабочих дней.

68. Результатом данной административной процедуры является направление заявителю одного из решений, указанных в пункте 63 настоящего Административного регламента.

69. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в журнале регистрации выдачи документов одного из решений, указанных в пункте 63 настоящего Административного регламента.

Глава 28. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

70. При получении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Управления муниципальным имуществом, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 календарных дней принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и осуществляет подготовку:

1) проекта решения в форме постановления либо распоряжения Администрации об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) проекта решения в форме письма Администрации об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

71. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 15 календарных дней.

72. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание главой Артемовского городского округа одного из документов, указанных в пункте 70 настоящего Административного регламента, регистрация его в установленном порядке и направление заявителю.

Подраздел 2. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Глава 29. Состав административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

73. Последовательность выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме:

– представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

– запись на прием в Управление муниципальным имуществом, для подачи запроса (при реализации технической возможности);

– формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

– получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

– получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области (при реализации технической возможности).

Глава 30. Представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге

74. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет».

На Едином портале, официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет» размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале, официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет» о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Глава 31. Запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса

75. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Единого портала.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в Управлении муниципальным имуществом графика приема заявителей.

Управление муниципальным имуществом не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Глава 32. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги

76. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса нескольким заявителям;

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет», в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 18 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Управление муниципальным имуществом посредством Единого портала.

Глава 33. Прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги

77. Управление муниципальным имуществом обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса с последующим представлением заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

78. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Управлением муниципальным имуществом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса и документов, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:



1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает отказ в предоставлении муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием, регистрация и принятие запроса осуществляется специалистом Управления муниципальным имуществом, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

После принятия запроса заявителем специалистом Управления муниципальным имуществом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

Глава 34. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги

79. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Управлением муниципальным имуществом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о записи на прием в Управление муниципальным имуществом или МФЦ;
- 2) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- 4) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 6) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 35. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области

80. Заявитель по его выбору вправе получить результаты предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 3. Особенности выполнения административных процедур (действий), выполняемых МФЦ

Глава 36. Состав административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

81. Последовательность выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу;
- предоставление муниципальной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса;
- иные процедуры.

Глава 37. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ

82. Информирование заявителей осуществляется по следующим вопросам: перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов; источника получения документов, необходимых для оказания муниципальной услуги; времени приема и выдачи документов; сроков оказания муниципальной услуги; порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги Информирование осуществляется: непосредственно в МФЦ при личном обращении в день обращения заявителя в порядке очереди; с использованием средств телефонной связи; с использованием официального сайта в сети «Интернет» (www.mfc66.ru) или электронной почты.

Глава 38. Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

83. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя (его представителя) с комплектом документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента. Работник МФЦ, осуществляющий прием документов: устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени; проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверившись, что: - документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатами, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения; - фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, работник МФЦ, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»;

оформляет расписку в получении документов (в необходимом количестве экземпляров) и первый экземпляр выдает заявителю.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется работниками МФЦ:

- о сроке завершения оформления документов и порядке их получения;
- о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего Административного регламента, работник МФЦ, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя под роспись о наличии препятствий для оказания муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) просматривает электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;
- 3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;
- 4) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинников документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, а также на право заявителя представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 20 настоящего Административного регламента, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме.

Глава 39. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу

84. При выдаче документов работник МФЦ: 1) устанавливает личность заявителя, наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

2) знакомит с перечнем и содержанием выдаваемых документов;

3) при предоставлении заявителем расписки выдает запрашиваемые документы или мотивированный отказ в установленных сроки.

Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в МФЦ.

Заявитель вправе отозвать свое заявление в любой момент рассмотрения, согласования или подготовки документа уполномоченным органом, обратившись с соответствующим заявлением в МФЦ. В этом случае документы подлежат возврату заявителю в полном объеме, о чем в расписке делается соответствующая отметка.

В случае, если после оповещения заявителя любым доступным способом о результате предоставления муниципальной услуги заявитель не обращается за получением документов, то комиссия, созданная приказом руководителя МФЦ, ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, проводит инвентаризацию неполученных в срок пакетов документов.

По итогам инвентаризации комиссия составляет акт, который утверждает руководитель МФЦ, затем документы подлежат архивированию, а в программном комплексе проставляется статус пакета документов «Передано в архив структурного подразделения».

Если заявитель после архивирования документов обращается за их получением, то на основании личного заявления документы извлекаются из архива и подлежат выдаче заявителю в полном объеме, после чего в программном комплексе проставляется статус пакета документов «Услуга оказана».

Глава 40. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса

85. МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в Управление муниципальным имуществом оформленное заявление и документы, представленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в Управление муниципальным имуществом осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации Управлением муниципальным имуществом.

Результаты предоставления государственных и (или) муниципальных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в МФЦ для выдачи заявителю.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Глава 41. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

86. За соблюдением и исполнением специалистами Управления муниципальным имуществом, Управления архитектуры и градостроительства, работниками МФЦ положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется текущий контроль.

Текущий контроль осуществляется начальником Управления муниципальным имуществом, начальником Управления архитектуры и градостроительства, руководителем МФЦ.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Управления муниципальным имуществом, начальником Управления архитектуры и градостроительства руководителем МФЦ.

Текущий контроль осуществляется путем выборочной проверки личных дел заявителей посредством проведения контрольных действий в рамках проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления муниципальным имуществом, Управления архитектуры и градостроительства положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов для выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения и жалобы граждан на решения, действия (бездействие) специалистов Управления муниципальным имуществом, Управления архитектуры и градостроительства.

При выявлении нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, начальник Управления муниципальным

имуществом, Управления архитектуры и градостроительства указывает на выявленные нарушения и осуществляет контроль за их устранением.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления муниципальным имуществом, начальником Управления архитектуры и градостроительства на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего Административного регламента.

Глава 42. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

87. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

- 1) проведение проверок,
- 2) выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) Управления муниципальным имуществом и его специалистов, Управления архитектуры и градостроительства и его специалистов, МФЦ.

Периодичность проведения проверок - ежеквартально. Результаты проверок оформляются в виде актов проведения проверок.

Глава 43. Ответственность специалистов Управления муниципальным имуществом, Управления архитектуры и градостроительства, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

88. За принятие (осуществление) неправомерных решений и действий (бездействия) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Управления муниципальным имуществом, Управления архитектуры и градостроительства, работники МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- имущественную (гражданско-правовую) ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- дисциплинарную ответственность, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- уголовную ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

Глава 44. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

89. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Управление муниципальным имуществом, МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами Управления муниципальным имуществом, Управления архитектуры и градостроительства, работниками МФЦ положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях специалистов Управления муниципальным имуществом, Управления архитектуры и градостроительства, работников МФЦ нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны объединений граждан и организаций осуществляется в случае предоставления этими объединениями и организациями интересов заявителей путем получения информации о наличии в действиях специалистов Управления муниципальным имуществом, Управления архитектуры и градостроительства, работников МФЦ нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и специалистов, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

Глава 45. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

90. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги Управлением муниципальным имуществом, Управлением архитектуры и градостроительства, специалистами Управления муниципальным имуществом, Управления архитектуры и градостроительства, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенной частью

1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 46. Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

91. В случае обжалования решений и действий (бездействия) специалистов Управления муниципальным имуществом жалоба подается для рассмотрения в Управление муниципальным имуществом, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через МФЦ либо в электронной форме.

В случае обжалования решений и действий (бездействия) специалистов Управления архитектуры и градостроительства жалоба подается для рассмотрения в Управление архитектуры и градостроительства, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через МФЦ либо в электронной форме.

92. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Управления муниципальным имуществом, Управления архитектуры и градостроительства жалоба подается для рассмотрения главе Артемовского городского округа, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через МФЦ либо в электронной форме.

93. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ в филиал, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ также возможно подать в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учреждение МФЦ) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Глава 47. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала



Первая из пяти государственных

В Артёмовском городском округе открылась аптека сети «Фармация».

С 17 апреля государственная аптека «Фармация» начала работать в городе Артёмовском на месте бывшей муниципальной аптеки.

«В этом году Артёмовскому городскому округу уделено особое внимание. Кроме аптеки, которая открылась в самом городе, новые аптечные точки в ближайшее время запланировано открыть в селе Покровском, посёлках Буланаш, Сосновый Бор и Красногвардейский», — говорит директор ГАУ СО «Фармация» Андрей Герстнер.

Муниципальная аптечная сеть в Артёмовском округе давно не справлялась с запросами пациентов, полки в последнее время стояли пустые. С переходом в государственную сеть «Фармация» ситуация стала меняться к лучшему. Заведующая аптекой Светлана Кожевина говорит, что в городской аптеке уже есть, что предложить покупателям. Как только аптека в новом статусе войдёт в систему льготного лекарственного обеспечения, здесь возобновится выдача лекарств по льготным рецептам.

«В трёх сельских населённых пунктах: Буланаше, Красногвардейском и Сосновом Бору — аптечные точки «Фармации» будут работать на территории нашего медицинского учреждения. Компании не нужны такие большие площади, в которых прежде находилась муниципальная аптека, их финансово сложно содержать, поэтому мы пошли навстречу, чтобы не оставить жителей совсем без аптек. Для посетителей ОВП и поликлиники это плюс: человек побывал на приёме, ему назначили лекарства — тут же, не выходя из здания, пошёл и приобрёл их. А самое главное, что сельским жителям не надо будет ехать за десятки километров в город, чтобы получить лекарства по льготным рецептам или купить какие-то другие необходимые препараты», — отмечает главный врач Артёмовской ЦРБ Андрей Карташов.

Итак, с 17 апреля государственная аптека «Фармация» начала работать в городе Артёмовском на месте муниципальной аптеки №198 (ул. Энергетиков, 3). График работы - с 10.00 до 17.00, без перерыва; суббота и воскресенье – выходной.

Идёт подготовка к открытию аптечных пунктов в ОВП Соснового Бора и Красногвардейского, в помещении на М. Горького, 3-а посёлка Буланаш.

Здесь будут поликлиника и стационар

В четырёхэтажном больничном корпусе в посёлке Буланаш полным ходом идут демонтажные работы. Капитальный ремонт проводится по региональной программе модернизации первичного звена здравоохранения.

Полномасштабного капитального ремонта тут, наверное, не было ни разу со времени постройки здания в 1981 году. Об этом говорит и износ систем водоснабжения и водоотведения: всё просто насквозь гнилое.

Буланашскую четырёхэтажку ремонтирует ООО "Континент" (Екатеринбург) — та же фирма, что обновляла городскую поликлинику. Сейчас рабочие проводят демонтаж перегородок и коммуникаций. На этот год запланирована также замена окон, коих немало, и размещение строительного мусора на полигоне (мусора, к слову, уже горы, а это только начало). В следующем году ремонт будет продолжен и завершён.

«После обновления в этом здании разместятся полноценная поликлиника с диагностической базой и дневной стационар. То, что участковые врачи принимают в одном здании, узкие специалисты и дневной стационар находятся в другом, диагностика — в третьем, неправильно и неудобно для пациентов. Это хождение по кругу», - говорит главный врач Артёмовской ЦРБ Андрей Карташов.

На днях отделение психиатрии/наркологии переедет в отремонтированное здание бывшего инфекционного отделения на Энергетиков, 1 в Артёмовском. Терапевтическое отделение уже обосновалось на Малышева, 2. Другие виды медицинской помощи, которые оказывались в четырёхэтажном корпусе, временно распределены по другим подразделениям.

Пресс-служба АЦРБ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сайгашкиной Надеждой Юрьевной, 623782, Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Крылова, 86 e-mail: rs953112@rambler.ru, тел: 8-922-29-82-635, номер регистрации в государственном реестре лиц № 12645, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:02:1401003:181, расположенного по адресу: Свердловская область, Артёмовский район, село Покровское, улица Колотилова, дом 9-2, в кадастровом квартале 66:02:1401003.

Заказчиком кадастровых работ является Плотников Николай Михайлович, адрес: 623795 Свердловская область, Артёмовский район, с. Покровское, ул. Колотилова, дом 9, кв. 2, тел: 8-952-744-27-81.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис» 23 мая 2023 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».

Требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 22 апреля 2023 г. по 22 мая 2023 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 22 апреля 2023 г. по 22 мая 2023 г., по адресу: Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис»

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, Артёмовский район, село Покровское, улица Колотилова, дом 9-1, кадастровый номер 66:02:1401003:222.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

• БЕЗОПАСНОСТЬ

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЛОГО ДОМА (КВАРТИРЫ)

С целью снижения количества пожаров в жилье, а также предупреждения гибели людей (детей) на пожарах МЧС разработана методика оценки пожарной безопасности жилого дома (квартиры)

Методика содержит памятку по профилактике пожаров, лист самообследования владельцами (арендаторами) жилых помещений жилых домов различной этажности для выявления факторов, способствующих возможности возникновения и распространения пожара, порядок действий граждан в случае возникновения пожара, в том числе применение первичных средств пожаротушения и средств самоспасания.

Методика предназначена для органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, организаций по реализации полномочий в области пожарной безопасности в жилье, собственников (арендаторов) жилых домов (квартир), а также использования территориальными органами МЧС России.

Ознакомиться с данной методикой вы можете на сайте **ВК отдела надзорной деятельности и профилактической работы Режевского ГО, Артёмовского ГО** <https://clck.ru/34A8WA>

94. Управление муниципальным имуществом, Управление архитектуры и градостроительства МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий Управления муниципальным имуществом, Управления архитектуры и градостроительства, специалистов Управления муниципальным имуществом, Управления архитектуры и градостроительства, решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ посредством размещения информации:

- на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
- на официальном сайте Артёмовского городского округа в сети «Интернет», МФЦ (<http://mfc66.ru/>) и учредителя МФЦ (<https://digital.midural.ru/>);
- на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления муниципальным имуществом, специалистов Управления муниципальным имуществом, Управления архитектуры и градостроительства, решений и действий (бездействия) МФЦ, его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Глава 48. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

95. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется:

1) статьями 11.1 - 11.3 Федерального закона 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
2) Постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской»;
3) Постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 20.10.2014 № 1384-ПА «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Артёмовского городского округа, отраслевых, функциональных органов Администрации Артёмовского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальных услуг» (с изменениями).

96. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и специалистов, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/167122/1/>.

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

В Администрацию Артёмовского городского округа

в случае, если заявление подается физическим лицом: фамилия, имя, отчество(при наличии) заявителя, место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего его личность

в случае, если заявление подается представителем физического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя

в случае, если заявление подается юридическим лицом: наименование, место нахождения, ОГРН, ИНН юридического лица (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо) юридического лица

Адрес электронной почты, номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Прошу провести аукцион на право заключения договора аренды (или аукцион по продаже) земельного участка с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, адрес(описаниеместоположения) _____, категория земель _____, разрешенное использование _____, Цель использования земельного участка: _____.

Прошу информировать о готовности результатов предоставлении муниципальной услуги по телефону.

Мною выбран способ предоставления результата рассмотрения заявления: - в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении; - в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления; - в форме электронного документа.

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения проверки представленных мной сведений, а также подтверждаю свое согласие на обработку Администрацией Артёмовского городского округа своих персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, семейное, социальное положение, состав семьи.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложения размещены (опубликованы) на Официальном интернет-портале правовой информации Артёмовского городского округа <http://артёмовский-право.рф>

МКУ Артёмовского городского округа «Жилкомстрой»
ПРИЗЫВАЕТ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА АРТЕМОВСКОГО,
ПРЕДПРИЯТИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ГОРОДА
ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ ВО ВСЕРОССИЙСКОМ СУББОТНИКЕ
в рамках федерального проекта

«Формирование комфортной городской среды»,
КОТОРЫЙ СОСТОИТСЯ 22 АПРЕЛЯ 2023 ГОДА.

Уборке подлежат придомовые и общественные территории,
закрепленные за предприятиями и организациями
в соответствии с постановлением Администрации
Артёмовского городского округа № 390-ПА от 06.04.2023
«О проведении экологического субботника «Чистый Город
– 2023» по наведению чистоты и порядка на территории
Артёмовского городского округа.

При возникновении обстоятельств, влекущих за собой
перенос даты субботника, он может быть перенесен
на более благоприятную дату.

Мусор собирать нужно правильно!

Огромное количество жителей АГО подключи-
лось к весенней уборке, люди вышли на суббот-
ник. Обочины дорог и городские улицы тут же
заполнили черные мусорные мешки, во дворах
появились большие кучи из веток.

Это, объяснили в арте-
мовской администрации, не
эстетично, не практично и
не экономично для район-
ного бюджета, ведь таким
образом мусор, собранный
в рамках субботников, пре-
вращается в стихийные и не-
санкционированные свалки.
На их ликвидацию требуются
дополнительные сред-
ства.

Правильно мусор с суб-
ботников (уличный смет,
траву и листву) складиро-
вать в пакеты и размещать
на площадках ТКО в отсеках

для крупногабаритного му-
сора или рядом с ними. Об-
резь веток (длиной до 1 м и
до 5 см в диаметре) должна
быть аккуратно сложена.
ЕМУП «Спецавтобаза» все
это вывезет, и заключать до-
полнительные договора с
регоператором не понадо-
бится.

Мусор, собранный в ме-
стах общего пользования,
стоит складировать так, что-
бы к нему могла подъехать
и забрать спецтехника. Если
складировать негде, лучше
позвонить в ЖКС (2-45-60) и

подать заявку.

В период проведения се-
зонной уборки регоператор
готов предоставить пакеты
для сбора ТКО после суб-
ботников: для УК и ТСЖ при
уборке придомовой терри-
тории – 5 пакетов на один

МКД; для юрлиц при уборке
прилегающей территории –
10 пакетов (после заключе-
ния договора).

Получить их можно в под-
разделении ЕМУП.

Галина ТАСКИНА



ВСЕРОССИЙСКОЕ ГОЛОСОВАНИЕ ПО ВЫБОРУ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА

ZA.GORODSREDA.RU

с 15 апреля по 31 мая 2023



У памятника Чернобыльцам

В Артёмовском пройдет памятное мероприятие,
посвященное 37-й годовщине со дня катастрофы
на Чернобыльской АЭС. Отдел по работе с детьми
и молодежью администрации АГО приглашает
жителей принять в нем участие.

26 апреля отмечается Международный день памяти
жертв радиационных аварий и катастроф. Именно в этот
день в 1986 году произошла авария на Чернобыльской ато-
мной электростанции (ЧАЭС) — крупнейшая техногенная ка-
тастрофа XX века по масштабам ущерба и последствиям. На
ликвидацию ее последствий было привлечено свыше 600
тысяч человек со всего Советского Союза, в том числе 55 на-
ших земляков.

В следующую среду, 26 апреля, в 12.00 жителей АГО при-
глашают вспомнить людей, кто честно и мужественно выпол-
нили свой долг, отдать дань уважения ветеранам Чернобыля,
а также всем, кто участвовал в ликвидации последствий не-
счастных случаев, связанных с радиацией.

Памятное мероприятие состоится у памятника «Артёмов-
цам – ликвидаторам аварии на ЧАЭС» по ул. Молодежи.

АФИША

ДОРОГИЕ ДРУЗЬЯ!

Приглашаем вас на X-й районный фестиваль
– конкурс детского и юношеского творчества
«УРАЛЬСКИЕ САМОЦВЕТЫ»,
который состоится 22 апреля 2023 года
в 13.00 в ДК им. А.С. Попова.

В фестивале принимают участие
отдельные исполнители
и творческие коллективы
учреждений культуры
Артёмовского городского округа.

Вход свободный.

ЯРМАРКА

КРАСНОЙ ИКРЫ И РЫБНЫХ КОНСЕРВОВ
САХАЛИН и КАМЧАТКА

◆ ЧАВЫЧА ◆ КЕТА
◆ НЕРКА ◆ ФОРЕЛЬ
◆ СЕМГА
◆ ПЕЧЕНЬ ТРЕСКИ

25 АПРЕЛЯ 2023 г.
(вторник) с 10 до 16 ч.
ТЦ «ОАЗИС» (1 этаж)
г. Артёмовский, Ленина, 56

ИКРА ВЕСОВАЯ
от 500 руб. за 100 гр.

ИКРА ПО АКЦИИ:
1 баночка 300 р.
2 баночки 500 р.
5 баночек 1000р.

КОНСЕРВИРОВАННАЯ
РЫБА:

1 банка - 350 р.
2 банки - 600 р.
5 банок -
1200 р.

При покупке 10 банок
11-я - В ПОДАРОК!

РЕКЛАМА НА РАДИО ВАШЕГО ГОРОДА



+7 (958) 137-00-37
alex@rezh66.ru

ПРОДАЮТСЯ ПЧЕЛОСЕМЬИ

порода "карника".

Дочки племенных
островных маток.
Миролюбивые,
медоносные,
неройливые.

Цена - от 4500 рублей.
Тел. 8-922-616-03-06

Продается ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК

11 соток после пожара
(р-он станции).
Имеются: металлический
гараж, баня (требуется ремонт).

Цена - 600 тыс. руб.
8-909-013-01-02

Требуется УБОРЩИЦА В МАГАЗИН.

Зарплата
без задержек.
Обращаться
по тел.

8-922-105-20-33

В пос. Буланаш требуется УБОРЩИЦА

в магазин.
Зарплата
без задержек.
Обращаться по тел.

8-950-563-01-29

28 апреля | ДК 18:00
ЭНЕРГЕТИК
ул. Советов, 6

НОВАЯ
ПРОГРАММА
КОМИКСЫ

КАБARE-ДУЭТ
НОВЫЕ РУССКИЕ
БАБКИ

16+

CULTOZON

+7 (34363) 2-47-13

УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация
Артёмовского городского округа,
Дума Артёмовского городского
округа.
ИЗДАТЕЛИ: МБУ «Издатель».
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
623780, г. Артёмовский, ул. Мира, 10.
Тел.: (34363) 2-04-68.
E-mail: art-izdatel@mail.ru.

Газета зарегистрирована Уральским
окружным межрегиональным
территориальным управлением
Министерства Российской Федерации
по делам печати, телерадиовещания и
средств массовых коммуникаций.
СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации
средств массовой информации ПИ
№ 11-1599 от 13 августа 2003 года.

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА
в типографии ООО «Периодика».

АДРЕС ТИПОГРАФИИ:
623751, Свердловская область,
г. Реж, ул. О. Кошевого, 16,
тел.: 8(343) 290-65-21.

Распространяется бесплатно.

Главный редактор - В.Н. ЕРГАШЕВ.
Корреспондент - Г.Н. ТАСКИНА.
Тех. редактор - Л.В. КРИСТАПЧУК.
Корректор - Л.В. КРИСТАПЧУК.

Основана 17 октября 1930 года.

Тираж 5000. Заказ № 79904.

Газета подписана в печать
20 АПРЕЛЯ 2023 г. по графику в 17.00,
фактически в 17.05.
За содержание рекламных
материалов редакция
ответственности не несет.
Рекламируемые товары +подлежат
обязательной сертификации,
услуги – лицензированию.