



2023 год - юбилейный. Родному городу исполняется 85 лет!

Артёмовский рабочий

Муниципальная еженедельная газета | 16+

№ 31 (11104)

4 августа 2023

пятница

art-izdatel@mail.ru тел. 8 (34363) 2-04-68

info-art.ru vk.com/info_art96 ok.ru/info.art96



Издается с 17 октября 1930 г.

«И берет пусть будет набекрень, и салют сегодня вам во славу!»

2 августа в Артемовском, как и по всей стране, отметили День ВДВ



Важная часть любого Дня ВДВ: вспомнить тех товарищей, которых нет рядом / Фото: Галина ТАСКИНА "АР"



Без песни про боевое братство, про верных и смелых друзей в этот день никак нельзя / Фото: Галина ТАСКИНА "АР"



Будущим десантникам – конфеты. За стойкость и терпение / Фото: Галина ТАСКИНА "АР"

Праздник мужественных, сильных и отважных людей собрал в 10.00 у памятника «Участникам локальных войн» российских и советских, нынешних и бывших (хотя бывших не бывает) десантников.

В ходе торжественного мероприятия представители «крылатой пехоты» принимали поздравления, слова благодарности и уважения, пожелания крепкого здоровья, благополучия и семейного счастья.

Как отметили ведущие мероприятия, День ВДВ – это особая памятная дата, призванная способствовать возрождению и развитию отечественных воинских традиций, передаваемых из поколения в поколение. А они у десантников и, правда, очень крепкие.

«Голубые береты» - братство, скрепленное верностью воинскому долгу,

трудностями, риском, светлой памятью о погибших боевых друзьях. Братство, которое славится такими лучшими качествами, как отвага, мужество и героизм.

Звание элитных войск десантники получили не напрасно. Они всегда были на передовом рубеже. Перед ВДВ ставятся особые, наиболее трудные задачи. Так происходит и сегодня.

Сейчас, когда идет СВО, мы получаем сводки и очень гордимся, что в первых рядах защищают Родину ветераны ВДВ. Служащие десантники ценой своей жизни проявляют героизм и защищают нашу мирную жизнь, наше старшее поколение и наших детей. Я благодарю вас за тот подвиг, который вы совершаете! Мы гордимся вами! - Выступил глава АГО Константин Трофимов и пожелал героям праздника мирного неба, удачи, счастья, добра и любви!

Военный комиссар городов Реж и Артемов-

ский, Режевского и Артемовского районов Константин Грунский особо подчеркнул, что десантники всегда в строю. Они тот резерв, что по первому зову встанет выполнять задачи по комплектованию частей для СВО.

Сейчас много ваших братьев уходят на СВО по контракту. ВДВ – первые высадились около Киева и два месяца сдерживали четыре бригады националистов. Дали возможность нашим войскам закрепиться на восточных рубежах, - напомнил Константин Григорьевич. - Сейчас боевые задачи выполняют десантники западной, центральной, южной группировок на подступах к Кременной, Бахмуту и дальше. Везде десантники в строю! Спасибо вам за службу! И спасибо, что занимаетесь патриотическим воспитанием с молодежью.

В адрес артемовских «голубых беретов» прозвучало еще много теплых слов от

выступающих. Но самым трогательным моментом стал звонок от товарища прямо с зоны проведения СВО. Не смотря на плохую связь, наш земляк Вадим Левчук сумел донести до парней: «Мы победим! Мы вернемся! Никто кроме нас!»

Вообще в этот день все было для десантуры: не только искренние поздравления от друзей и знакомых, коллег и товарищей, высоких гостей и молодого поколения, но и прекрасная погода, голубое, как их береты, небо и даже городской фонтан.

Глава просил передать, что в фонтане свежая вода налита, - пошутил председатель Артемовского от-

деления содействия ветеранам боевых действий и военных конфликтов СРОО Андрей Афанасьев.

Конечно, День ВДВ - это не только прекрасный повод встретиться с друзьями-десантниками и вспомнить годы службы. Но и повод почтить память намернувшихся товарищей. 2 августа все вместе вспомнили Дениса Кузьминых, погибшего осенью прошлого года на СВО.

Вечная память. Минута молчания и возложение цветов к памятнику «Участникам локальных войн». Так закончилась официальная часть празднования Дня ВДВ в Артемовском.

Галина ТАСКИНА

Почему вам сейчас нужна карта «Уралочка»?

Если вы пользуетесь льготным проездом на междугороднем автомобильном или железнодорожном транспорте, это информация для вас.

Как рассказали в УСП № 2, с 1 января 2024 года меняется механизм предоставления льготным категориям граждан меры социальной поддержки по проезду в междугороднем транспорте (скидка 50% или 100%).

Сейчас, чтобы воспользоваться ею, необходимо предъявить паспорт и удостоверение о праве льготы или справку МСЭ (гражданам с группой инвалидности). Но со следующего года в билетной кассе у вас потребуют паспорт и Единую социальную карту Свердловской области (ЕСК) «Уралочка».

В АГО проживают 12027 граждан льготных категорий. И только 2910 из них оформили ЕСК. Поэтому ветеранам труда, труженикам тыла и реабилитированным лицам, состоящим в областном регистре льготников, инвалидам, ветеранам боевых действий, членам семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, находящимся в федеральном регистре, стоит поспешить и оформить карту.

Заручиться «Уралочкой» стоит и пенсионерам, не имеющим льгот, а также женщинам, достигшим 55 лет, и мужчинам старше 60 лет. Ведь ежегодно с 1 апреля по 31 октября для них действует 50% скидка при оплате стоимости проезда по области на ж/д транспорте пригородного сообщения.

Карта «Уралочка» - полноценная банковская карта с БЕСПЛАТНЫМ обслуживанием. Выпускается она на основе национальной платежной системы «МИР», что позволяет использовать ее для получения социальных выплат, - разъясняет заместитель начальника УСП № 2 Светлана Харченко.

Оформить «Уралочку» бесплатно можно в отделениях: «Банк Синара», «Почта Банк», «Банк ВТБ», «Совкомбанк», «Россельхозбанк».

Галина ТАСКИНА



Приложите смартфон к QR-коду и перейдите по ссылке!



Глава Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.07.2023 № 40-ПГ

**О внесении изменений в постановление главы
Артёмовского городского округа от 06.12.2021 № 58-ПГ
«О порядке функционирования единой дежурно-диспетчерской
службы в Артёмовском городском округе»**

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 14.04.2023 № 269-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 13.06.2019 № 358-ПП «О порядке функционирования единых дежурно-диспетчерских служб в Свердловской области», руководствуясь статьёй 28 Устава Артёмовского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Артёмовского городского округа от 06.12.2021 № 58-ПГ «О порядке функционирования единой дежурно-диспетчерской службы в Артёмовском городском округе» следующие изменения, изложив преамбулу в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30 декабря 2020 года № 488-ФЗ «Об обеспечении вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 21.11.2011 № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», постановлениими Правительства Свердловской области от 28.02.2005 № 139-ПП «О Свердловской областной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 04.02.2021 № 44-ПП «Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Свердловской области», руководствуясь статьёй 28 Устава Артёмовского городского округа,».

2. Внести в Положение о единой дежурно-диспетчерской службе в Артёмовском городском округе, утвержденное постановлением главы Артёмовского городского округа от 06.12.2021 № 58 ПГ, изменения, изложив его в следующей редакции (Приложение).

3. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа Миронова А.И.

Глава
Артёмовского городского округа

К.М. ТРОФИМОВ

Приложение
к постановлению главы
Артёмовского городского округа
от 31.07.2023 № 40-ПГ

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
Артёмовского городского округа
от 06.12.2021 № 58-ПГ
«О порядке функционирования единой дежурно-диспетчерской
службы в Артёмовском городском округе»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о единой дежурно-диспетчерской службе
Артёмовского городского округа**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, порядок работы, состав и структуру, требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу, комплектованию и подготовке кадров, помещению, оборудованию, финансированию и полномочиям единой дежурно-диспетчерской службы Артёмовского городского округа (далее – ЕДДС) с учетом эксплуатации и развития системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Свердловской области (далее – система-112), построения (внедрения), развития и эксплуатации на базе ЕДДС аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (далее – АПК «Безопасный город»).

2. ЕДДС является органом повседневного управления муниципально-уровня Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС), обеспечивающим деятельность органов местного самоуправления Артёмовского городского округа в области:

1) защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) (происшествий);
2) управления силами и средствами РСЧС муниципального уровня, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), а также в условиях ведения гражданской обороны (далее – ГО);

3) информационного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (далее – территориальные органы), исполнительных органов государственной власти Свердловской области (далее – ИОГВ), органов местного самоуправления Артёмовского городского округа и организаций при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений и решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и в условиях ведения ГО;

4) оповещения и информирования населения о ЧС (происшествиях);
5) координации деятельности органов повседневного управления РСЧС муниципального уровня;

6) приема и обработки вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих по единому номеру «112».

ЕДДС является базовой основой для построения и развития систем (сегментов) АПК «Безопасный город».

3. Вышестоящими органами повседневного управления РСЧС для ЕДДС являются:

1) центр управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (далее – ЦУКС);

2) ситуационно-кризисный центр Свердловской области государственного казенного учреждения Свердловской области «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области» (далее – СКЦ);

3) дежурно-диспетчерские службы (далее – ДДС) ИОГВ.

4. Координацию деятельности ЕДДС в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера осуществляет ЦУКС.

5. Постоянно действующим органом управления РСЧС для ЕДДС является орган, специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС и (или) ГО – отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизацион-

ной подготовке Администрации Артёмовского городского округа (далее – орган ГОЧС).

6. Координационным органом управления РСЧС для ЕДДС является комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артёмовского городского округа (далее – КЧС).

7. ЕДДС является вышестоящим органом для всех ДДС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), действующих на территории Артёмовского городского округа, независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией, оповещения и информирования об угрозе и возникновении ЧС (происшествий), а также является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС при реагировании на ЧС (происшествие).

8. Общее руководство ЕДДС осуществляется главой Артёмовского городского округа, непосредственное руководство ЕДДС осуществляется начальником ЕДДС.

9. ЕДДС создается на штатной основе в виде муниципального казенного учреждения.

10. ЕДДС включает в себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения, а также комплекс средств автоматизации ЕДДС и автоматизированные рабочие места специалистов ЕДДС.

11. Целями создания ЕДДС являются:

1) повышение готовности органов местного самоуправления и служб, расположенных на территории Артёмовского городского округа, к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий);
2) обеспечение мер по защите населения от ЧС (происшествий), пожарной безопасности на обслуживаемой территории, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
3) снижение рисков и смягчение последствий ЧС (происшествий) природного и техногенного характера;

4) обеспечение мероприятий заблаговременной подготовки к ведению ГО;

5) поддержание в готовности к действиям органов повседневного управления Артёмовского звена РСЧС и органов управления ГО, предназначенных (выделяемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), решения задач в области ГО;

6) повышение эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств Артёмовского звена РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

7) достижение согласованных действий органов повседневного управления Артёмовского звена РСЧС при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий) природного и техногенного характера и органов управления ГО при подготовке к ведению и ведению ГО;

8) обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления Артёмовского городского округа по организации и осуществлению мероприятий по ГО;

9) осуществление мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению ЧС (происшествий), прогнозирование ЧС (происшествий), а также оценка их социально-экономических последствий;

10) своевременное информирование органов повседневного управления Артёмовского звена РСЧС, органов управления ГО о прогнозируемых и возникших ЧС (происшествиях);

11) обеспечение информационного обмена между органами управления РСЧС в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

12) обеспечение сбора и обмена информацией в области ГО.

12. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с постоянно действующими органами и органами повседневного управления РСЧС регионального, муниципального и объектового уровня, подведомственными учреждениями ИОГВ, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), ДДС, действующими на территории Артёмовского городского округа независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, а также соседними ЕДДС.

Взаимодействие регулируется в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 28.12.2020 № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России) от 26.08.2009 № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», от 05.07.2021 № 430 «Об утверждении Правил обеспечения центрами управления в кризисных ситуациях территориальных органов МЧС России координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций на межрегиональном и региональном уровнях» и от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Свердловской области от 04.02.2021 № 44-ПП «Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Свердловской области», законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными документами в области информационного взаимодействия.

Взаимодействие организуется в соответствии с согласованными регламентами взаимодействия и подписанными соглашениями об информационном взаимодействии ЕДДС с ЦУКС, СКЦ, ДДС территориальных органов, ДДС ИОГВ, органами ГОЧС, органами местного самоуправления Артёмовского городского округа, ДДС организаций, соседними ЕДДС и службами жизнеобеспечения с учетом особенностей обслуживаемой территории.

Для обеспечения обмена информацией при взаимодействии в ЕДДС разрабатываются инструкции об обмене информацией между ЦУКС, СКЦ, ДДС территориальных органов, ДДС ИОГВ, органами ГОЧС, органами местного самоуправления, ДДС организаций, соседними ЕДДС.

13. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, МЧС России, а также нормативными правовыми актами Свердловской области, органов местного самоуправления Артёмовского городского округа, определяющими порядок обмена информацией при взаимодействии, и настоящим положением.

14. Категории ЕДДС определяются в соответствии с численностью населения на обслуживаемой ею территории.

Принимая во внимание численность населения Артёмовского городского округа, МКУ АГО «ЕДДС» относится к ЕДДС IV категории.

Глава 2. Основные задачи ЕДДС

15. Основными задачами ЕДДС являются:

1) обеспечение координации действий сил и средств РСЧС и ГО, расположенных на обслуживаемой территории, при их совместных действиях, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО,

угрозе или возникновении ЧС (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС Артёмовского городского округа, планом гражданской обороны и защиты населения Артёмовского городского округа;

2) обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) при подготовке к ведению и ведению ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) при подготовке к ведению и ведению ГО с использованием информационных систем, в том числе автоматизированной информационно-управляющей системы РСЧС (далее – система РСЧС) (через «Личный кабинет ЕДДС»);

3) взаимодействие с органами управления РСЧС, органами местного самоуправления Артёмовского городского округа и ДДС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), а также с органами управления ГО при подготовке к ведению и ведению ГО;

4) прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил Артёмовского звена РСЧС;

5) прием и передача сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления РСЧС, сигналов на изменение режимов функционирования для органов управления и сил Артёмовского звена РСЧС;

6) прием от населения, организаций, технических систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на обслуживаемой территории сообщений об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествий);

7) анализ и оценка достоверности поступающей информации, доведение ее до ДДС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), действующих на обслуживаемой территории, в компетенцию которых входит реагирование на принятое решение;

8) сбор сведений о выполнении органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО мероприятий, проводимых при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), а также при подготовке к ведению и ведению ГО;

9) сбор, обработка и обмен между органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО информацией в области защиты населения и территорий от ГОЧС;

10) своевременная корректировка соглашений и регламентов о реагировании на ЧС (происшествия) и информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), действующих на обслуживаемой территории, по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией, оповещения и информирования об угрозе и возникновении ЧС (происшествий);

11) участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО по выполненным возложенным на них задачам;

12) сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль за исполнением принятых управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

13) сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой, систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка, действующих на обслуживаемой территории, информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествий);

14) обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение их масштаба и уточнение состава сил, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествия), их оповещение о переводе в один из режимов функционирования РСЧС;

15) обобщение, оценка и контроль данных об обстановке, принятых мерах по ликвидации ЧС (происшествий) и реагированию на происшествие, подготовка и корректировка заранее разработанных и согласованных со службами, расположенными на обслуживаемой территории, вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений в пределах своих полномочий;

16) доведение до главы Артёмовского городского округа, до ДДС и организаций предупреждений об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

17) оповещение должностных лиц Администрации Артёмовского городского округа, органов управления и сил Артёмовского звена РСЧС, ДДС, действующих на территории Артёмовского городского округа, об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

18) информирование ДДС, руководителей сил и средств Артёмовского звена РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

19) доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до ДДС, сил и средств Артёмовского звена РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

20) осуществление информирования населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), мерах и способах защиты от поражающих факторов источника ЧС (происшествия);

21) осуществление своевременного оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

22) мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка, контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств;

23) управление силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), на обслуживаемой территории;

24) представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) на основе ранее подготовленных и согласованных планов вышестоящим органам управления РСЧС по подчиненности;

25) представление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и соответствующих докладов по подчиненности;

26) регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представлении соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов о поступившей информации;

27) оповещение и информирование соседних ЕДДС в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на соседние территории;

28) реагирование на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по единому номеру «112», и контроль результатов реагирования;

29) взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурными службами территориальных (местных) гарнизонов противопожарной службы для оперативного предупреждения об угрозах возникновения или возникновении ЧС (происшествий) природного и техногенного характера;

30) ввод в базу данных системы-112 вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих по единому номеру «112»;

31) уточнение и корректировка действий привлеченных ДДС по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112»;

32) контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с обслуживаемой территории;

33) анализ информации в системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», полученной по результатам реагирования;

34) автоматизированный сбор, обработка и анализ информации о потенциальных источниках возникновения ЧС (происшествий) природного и техногенного характера, причинах их возникновения на муниципальном и межмуниципальном уровнях;

35) прогнозирование и моделирование возможных сценариев развития оперативной обстановки (с детализацией муниципального (межмуниципального) уровня, населенного пункта, объекта), проведения превентивных мероприятий силами и средствами РСЧС, направленных на минимизацию последствий возможного ущерба;

36) управление рисками ЧС (происшествий) и оценка эффективности реализации комплекса мер, направленных на предупреждение ЧС (происшествий) и снижение негативных последствий при их возникновении;

37) мониторинг оперативной обстановки с использованием имеющихся информационных систем и ресурсов (в том числе ресурсов органов управления РСЧС), разработка моделей обстановки с учетом метеорологического прогноза и расчетных задач (программ);

38) оценка уже сложившейся и возможной обстановки на основе сопоставления и анализа всей имеющейся информации, в том числе результатов прогнозирования, с реальными данными, полученными от автоматических (автоматизированных) систем мониторинга, а также от вышестоящих, взаимодействующих и подчиненных организаций;

39) подготовка вариантов решений по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий) и планирование их реализации, представление руководителю органа управления, создавшего ЕДДС, подготовленных предложений;

40) доведение принятых решений и разработанных планов до исполнителей, информирование заинтересованных вышестоящих и взаимодействующих организаций о сложившейся обстановке, выполняемых решениях и ходе проводимых мероприятий;

41) контроль ликвидации последствий ЧС (происшествий), возникших на обслуживаемой территории;

42) обеспечение мониторинга и обслуживания территории транспортных средств экстренных оперативных служб, служб коммунального хозяйства, образовательных организаций (школьных автобусов, автобусов, осуществляющих перевозку организованных групп детей), автотранспортных предприятий, осуществляющих перевозку людей, транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов, и других транспортных средств, оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS) и подключенных к региональной навигационно-информационной системе транспортного комплекса Свердловской области (далее – РНИС ТК СО), с целью обеспечения безопасности и осуществления оперативного межведомственного информационного взаимодействия и координации действий ДДС в случае инцидента для оказания помощи;

43) представление информации в СКЦ о школьных автобусах (автобусах), осуществляющих перевозку организованных групп детей за пределами обслуживаемой территории.

Глава 3. Основные функции ЕДДС

16. На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

1) прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации;

2) прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;

3) анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

4) сбор от ДДС, действующих на обслуживаемой территории, сети наблюдения и лабораторного контроля ГО и защиты населения информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествий) и доведение такой информации до реагирующих служб;

5) обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение масштаба ЧС (происшествия), уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествия), и их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

6) обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заблаговременно разработанных и согласованных со службами Артемовского городского округа вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий);

7) самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

8) своевременное оповещение и информирование руководящего состава Артемовского городского округа, органов управления РСЧС муниципального уровня, органов управления и сил ГО, ДДС, организаций и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

9) информирование ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

10) организация взаимодействия с органами управления ГО и соседними ЕДДС по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

11) обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС (происшествиях) по решению председателя КЧС Артемовского городского округа;

12) представление в ЦУКС и СКЦ докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий);

13) представление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представлении соответствующих докладов (донесений) по подчиненности в установленном порядке;

14) уточнение и координация действий привлеченных ДДС по их совместному реагированию на сообщения о ЧС (происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по единому номеру «112»;

15) контроль результатов реагирования на сообщения о ЧС (происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по единому номеру «112»;

16) фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства обслуживаемой территории и обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций посредством федеральной системы мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

17) мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;

18) информационное обеспечение органов управления РСЧС и КЧС Артемовского городского округа;

19) накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных об обслуживаемой территории, органах управления на обслуживаемой территории (в том числе их ДДС), силах и средствах ГО и РСЧС на обслуживаемой территории, потенциально опасных объектах, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием системы РСЧС (через «Личный кабинет ЕДДС»);

20) мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей;

21) контроль и принятие мер по обеспечению готовности к задействованию местной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, в том числе комплексной системы экстренного оповещения населения (при ее наличии), систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка и других систем, выведенных в ЕДДС, а также обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации;

22) участие в организации профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативного дежурства в РСЧС;

23) осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления РСЧС, в том числе с использованием системы РСЧС (через «Личный кабинет ЕДДС») и АПК «Безопасный город»;

24) представление в ЦУКС и СКЦ отчетов о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или экстренным (оперативным) предупреждением о прохождении опасных и (или) комплекса неблагоприятных метеорологических явлений;

25) доведение экстренных (оперативных) предупреждений об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), об опасных и (или) о комплексе неблагоприятных метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава Администрации Артемовского городского округа, ДДС, начальников территориальных управлений Администрации Артемовского городского округа (старост населенных пунктов), организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на обслуживаемой территории;

26) обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования средств автоматизации и оборудования, установленного в ЕДДС и обеспечивающего ее функционирование;

27) обеспечение информационного взаимодействия территориальных органов, ИОГВ, органов местного самоуправления Артемовского городского округа и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и при подготовке к ведению и ведению ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и при подготовке к ведению и ведению ГО;

28) доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС, экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия.

Глава 4. Состав и структура ЕДДС

17. ЕДДС включает в себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения, а также комплекс средств автоматизации ЕДДС и автоматизированные рабочие места дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС.

В состав персонала ЕДДС входят:

1) руководство ЕДДС (начальник ЕДДС, заместитель начальника ЕДДС – старший оперативный дежурный);

2) дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС (оперативный дежурный ЕДДС, помощники оперативного дежурного ЕДДС – специалисты по приему и обработке экстренных вызовов, инженер ЕДДС).

Из числа персонала ЕДДС формируется оперативная дежурная смена (далее – ОДС) ЕДДС для несения круглосуточного дежурства.

Численный состав ОДС ЕДДС определяется в зависимости от категории ЕДДС, характеристики обслуживаемой территории (наличия потенциально опасных объектов, состояния транспортной инфраструктуры, наличия рисков возникновения ЧС (происшествий)), количества населения на обслуживаемой территории, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки, но не менее, чем указано в утвержденной проектной документации (с учетом решений проектно-сметной документации системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Свердловской области).

Перечень и состав должностей ЕДДС согласовываются с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (далее – ГУ МЧС России по СО) и определяется распоряжением главы Артемовского городского округа.

По решению главы Артемовского городского округа для обеспечения функционирования ЕДДС могут привлекаться специалисты штатной структуры Администрации Артемовского городского округа (аналитики, специалисты служб технической поддержки и другие специалисты исходя из фактических задач и нужд ЕДДС).

Минимальный численный состав ОДС ЕДДС должен составлять не менее трех человек (один оперативный дежурный ЕДДС, два помощника оперативного дежурного ЕДДС – специалисты по приему и обработке экстренных вызовов).

18. Начальник ЕДДС назначается на должность в порядке, установленном главой Артемовского городского округа, по согласованию с Министерством общественной безопасности Свердловской области. Начальник ЕДДС освобождается от должности в порядке, установленном муниципальным правовым актом Артемовского городского округа.

Комплектование ЕДДС работниками осуществляется начальником ЕДДС в порядке, установленном муниципальным правовым актом Артемовского городского округа.

Глава 5. Требования к руководству

и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС

19. Начальник ЕДДС и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать и соблюдать требования документов, регламентирующих их деятельность.

20. Руководитель ЕДДС:

1) должен знать:

требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ГОЧС;

требования нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих порядок функционирования ЕДДС;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для обслуживаемой территории;

административно-территориальное деление, границы, численность населения, географические, климатические и природные особенности обслуживаемой территории;

структуру, состав и порядок функционирования ЕДДС;

структуру РСЧС, состав сил и средств постоянной готовности территориального звена РСЧС, органов местного самоуправления, находящихся на обслуживаемой территории, а также их задачи, порядок привлечения, дислокации, назначения, тактико-технические характеристики специальной техники;

структуру АПК «Безопасный город», системы оповещения, системы-112, перечень аварийно-спасательных формирований, находящихся на обслуживаемой территории, их состав и порядок функционирования;

организацию систем ДДС на обслуживаемой территории;

зоны ответственности ЕДДС, зоны ответственности ДДС экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, их адреса, полное наименование и характеристики;

районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименования местностей и транспортных магистралей, имеющихся на обслуживаемой территории;

дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), места размещения складов специальных средств спасения и пожаротушения;

расположение на обслуживаемой территории населенных пунктов, потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, социально значимых объектов, объектов экономики, их адреса, полное наименование и характеристики;

порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС (происшествия), местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;

назначение, тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС, их состав, возможности, порядок функционирования и эксплуатации;

общую характеристику населенных пунктов и объектов, расположенных на соседних территориях;

Администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2023

№ 814-ПА

Об утверждении Административного регламента «Отчуждение движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», принимая во внимание решения Думы Артемовского городского округа от 29.04.2021 № 799 «О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа», от 17.06.2021 № 832 «О реорганизации органов местного самоуправления Артемовского городского округа», от 17.06.2021 № 833 «Об утверждении структуры Администрации Артемовского городского округа», постановление Администрации Артемовского городского округа от 30.08.2019 № 980-ПА «Об утверждении Порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Артемовского городского округа», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент «Отчуждение движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства» (Приложение).
2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Артемовского городского округа Черемных Н.А.

Глава

Артемовского городского округа

К.М. ТРОФИМОВ

Приложение

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Артемовского городского округа От 18.07.2023 № 814-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отчуждение движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства»

Раздел 1. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отчуждение движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги, устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур в Артемовском городском округе, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Глава 2. Круг заявителей

2. Заявителями могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица и индивидуальные предприниматели), внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, арендующие объекты движимого и недвижимого имущества, относящиеся к муниципальной собственности, и соответствующие требованиям, установленным статьей 3 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – заявителями).

3. От имени заявителей заявление и иные документы (информацию, сведения, данные), предусмотренные настоящим Административным регламентом, могут подавать (представлять) лица, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителей (далее – представители).

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно специалистами Управления муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа (далее – Управление муниципальным имуществом) при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты, информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/167161/1/info>, на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), по адресу: <http://artemovskiy66.ru> и на информационных стендах в здании Администрации Артемовского городского округа, на официальном сайте МФЦ (<https://mfc66.ru>), а также предоставляется непосредственно специалистами Управления муниципальным имуществом, ответственными за предоставление муниципальной услуги, при личном приеме еженедельно, по вторникам и четвергам, часы приема с 08.00 часов до 17.00 часов, перерыв на обед с 13.00 часов до 14.00 часов по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, 3, каб. 39, телефон (34363) 5 93 04.

6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с гражданами (по телефону или лично) специалисты Управления муниципальным имуществом, ответственные за предоставление муниципальной услуги, должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

8. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоматизированной (при реализации технической возможности).

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги: «Отчуждение движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства».



Глава 5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальную услугу предоставляет Администрация Артемовского городского округа (далее – Администрация).

От имени Администрации в предоставлении муниципальной услуги участвует функциональный орган Администрации - Управление муниципальным имуществом.

Глава 6. Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

11. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) Федеральная налоговая служба России;
- 2) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

Глава 7. Описание результата предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- заключение с заявителем, являющимся субъектом малого или среднего предпринимательства, договора купли-продажи арендуемого объекта движимого или недвижимого имущества, относящегося к муниципальной собственности. Государственная регистрация перехода права собственности на выкупленный объект недвижимого имущества;

- обоснованный письменный отказ в реализации преимущественного права субъекта малого или среднего предпринимательства на приобретение арендуемого объекта движимого или недвижимого имущества, относящегося к муниципальной собственности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ).

Глава 8. Сроки предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

14. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, составляет не более пяти месяцев со дня регистрации заявления в Управление муниципальным имуществом.

15. При обращении заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов в Управление муниципальным имуществом.

Глава 9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет», на Едином портале по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/167161/1/info>.

Управление муниципальным имуществом обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет» и на Едином портале.

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в Управление муниципальным имуществом либо в МФЦ:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги, оформленное согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту в письменной форме, содержащее следующую информацию:

- наименование и место нахождения заявителя, а также государственной регистрации номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, идентификационный номер налогоплательщика;
- адрес выкупаемого объекта недвижимого имущества, местоположение (ориентир) для движимого имущества;
- реквизиты договора аренды объекта движимого или недвижимого имущества;
- срок рассрочки оплаты выкупаемого объекта движимого или недвижимого имущества;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты;

2) копия документа, удостоверяющая личность заявителя (заявителей), являющегося индивидуальным предпринимателем, либо личность представителя юридического лица заявителя (заявителей);

3) в случае, если от имени заявителя запрос подается его представителем, то к запросу прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 17 настоящего Административного регламента, представляются в Управление муниципальным имуществом посредством:

- личного обращения заявителя и (или) через МФЦ;
- путем почтового отправления заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении. В этом случае факт представления этих документов удостоверяет уведомление о вручении почтового отправления с описью вложения. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены;

- с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов (при реализации технической возможности). При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью и (или) простой электронной подписью (при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме).

Глава 11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются следующие документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
- 2) выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) выписка из Единого реестра регистрации юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Глава 12. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

20. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалиста Управления муниципальным имуществом, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью начальника Управления муниципальным имуществом, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет»;
- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет».

Глава 13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) в заявлении не указано наименование (фамилия, имя, отчество) заявителя или отсутствует обратный почтовый адрес заявителя;
- 2) текст заявления не поддается прочтению;
- 3) представитель не имеет полномочий.

В случае возврата документов заявителем предоставление муниципальной услуги не осуществляется.

22. Дополнительными основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при направлении заявления через Единый портал являются:

- 1) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, формируемом с использованием специальной интерактивной формы на Едином портале (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);
- 2) представление некачественных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

Глава 14. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является оспаривание заявителем достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого объекта движимого или недвижимого имущества, относящегося к муниципальной собственности, до дня вступления в законную силу решения суда.

24. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным статьей 3 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ;
- 2) отсутствие возможности определить данные, позволяющие установить недвижимое имущество, подлежащее продаже (статья 554 Гражданского кодекса Российской Федерации).

25. Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в письменной форме. В уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указываются основания такого отказа.

Глава 15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрены.

Глава 16. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

27. За предоставление муниципальной услуги плата не взимается.

Глава 17. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Глава 18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Управлении муниципальным имуществом не должен

превышать 15 минут.

30. При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Глава 19. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

31. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, осуществляется в день их поступления в Управление муниципальным имуществом – при обращении лично, через МФЦ или посредством почтового отправления.

32. Если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, Управление муниципальным имуществом не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Управление муниципальным имуществом.

33. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном главой 24 настоящего Административного регламента.

Глава 20. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

34. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:

- 1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
 - 2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами: возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них; возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
 - 3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителя.
- Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);
- 4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;
 - 5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан

с информационными материалами, оборудуются: информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 настоящего Административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Требования к местам проведения личного приема заявителей:

- 1) рабочее место специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме;
- 2) специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личным нагрудным бейджем (настойной табличкой) с указанием должности, фамилии, имени и отчества специалиста.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителя.

Глава 21. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ

35. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно – коммуникационных технологий;
- 2) возможность обращения за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ и в электронной форме (при реализации технической возможности);
- 3) возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в МФЦ и его филиалах (при реализации технической возможности);
- 4) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении Управления муниципальным имуществом предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя, не предусмотренная ввиду отсутствия таких территориальных подразделений;
- 5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг

в МФЦ (при реализации технической возможности);

- б) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативно – правовыми актами.

36. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистами Управления муниципальным имуществом осуществляется не более двух раз в следующих случаях:

- 1) при приеме заявления на предоставление муниципальной услуги;

«Храним традиции, живем настоящим, творим будущее»

Возрастных и молодых артемовцев приглашают участвовать в областных конкурсах.

В рамках празднования регионального праздника «День пенсионера Свердловской области» в период с июля по ноябрь 2023 года проводятся смотр-конкурс садоводов и огородников «Это вырастил Я» и фотопроjekt «Гляжу в озёра синие».

Их организатором выступает Свердловская областная общественная организация ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров (далее – СОО ветеранов, пенсионеров).

Участвовать могут ветераны, пенсионеры и учащаяся молодежь.

Первый этап конкурсов – муниципальный – проводится до 25 августа. Затем работы участников, победивших в нем, отправятся на второй этап – в администрацию Восточного Управленческого округа. Признанные лучшими здесь будут бороться за победу на областном этапе.

Смотр-конкурс садоводов и огородников «Это вырастил Я» предполагает три номинации: «Овощной калейдоскоп», «Чудеса природы» и «Самый лучший участок».

Конкурсанты первых двух номинаций должны представить на суд жюри работы в натуральном виде: декоративные композиции из овощей, фруктов, ягод и прочих растительных материалов, созданные по фантазии автора; овощи, ягоды, фрукты, другие растения необычных форм, цвета, размера, глядя на которые не верится, что они выросли на грядке.

В номинация «Самый лучший участок» представляются цветные фотографии (формат А4) участка или фрагменты участка, демонстрирующие многообразие и красоту садового ландшафта.

ВАЖНЫЙ МОМЕНТ!

Фотографии должны быть представлены дополнительно и в формате jpg. Рекомендованное разрешение снимка в пикселях – 2480x3508 при DPI = 300.

Точно такие же требования жюри предъявляет и к работам, участвующим в фотопроекте «Гляжу в озёра синие». Правда здесь фотографии могут быть как цветными, так и черно-белыми в зависимости от видения автора (но только не коллажи). И на фотоработах не должно быть рамок, подписей, логотипов и иных знаков.

Номинация этого конкурса тоже три.

В номинации №1 – «Бабушка рядышком с дедушкой» – принимаются художественные фотографии о счастливых супружеских союзах. Фотоработы должны сюжетно отображать жизнь и быт пожилых людей, заботу о близких старших родственниках, показывать добросердечные семейные отношения.

Номинация №2 – «Счастливые морщинки» – предполагает художественные фотографии, отражающие активное долголетие, позитивную старость. Фотоработой может быть портрет или сюжетный кадр, попавший

в объектив, интересный момент совместной работы или увлекательного занятия – в саду, огороде, на спортплощадке, в путешествии, в кругу семьи, с внуками и тому подобное.

В номинации №3 – «Мой родной Урал» – организаторы ждут фото неповторимой природы родного Урала. Фотоработы, демонстрирующие многообразие и красоту уникальных уголков природы родного края – ландшафты, пейзажи, животные, птицы и т.д.

Заявки на участие в конкурсах принимаются до 18 августа по электронной почте: msp-so-arm-soc-soprg@egov66.ru или в КЦСОН (Комплексный центр социального обслуживания населения Артемовского района) по ул. Чайкиной, 24.

Обязательно заполните форму заявку, она должна содержать название вашей работы и краткое описание. Подойдите к процессу творчески! Участвуйте!

Галина ТАСКИНА

Поделились любимыми книгами



Полсотни книг из АГО отправятся в новые регионы / Фото: предоставлена Ольгой Лыковой

Артемовская центральная детская библиотека совместно с РДДМ «Движение первых» приняла участие во Всероссийской акции «Книга другу».

Ее целью стал сбор книг к началу учебного года для ребят из Херсонской и Запорожской областей, Донецкой и Луганской Народных Республик.

В дар принимались издания, которые дороги артемовским ребятам и будут полезны их сверстникам в новых регионах.

Мальчишки и девчонки приносили любимые сказки А.С. Пушкина, книги о приключениях Элли и ее друзей А.М. Волкова, «Занимательную географию» А. Усачева, веселые истории героев Г. Остера.

27 июля состоялся мастер-класс по изготовлению книжных закладок. Все они получились веселыми, яркими и разнообразными. При изготовлении закладок ребята проявили большую фантазию, украсили их забавными животными, героями книг, уголками-сердечками.

Всего за время акции собрали более 50 книг и изготовили 70 книжных закладок.

Спасибо всем, кто принял участие в сборе книг и вложил частичку своей души!

Особая благодарность нашим социальным партнерам МБДОУ № 21 (корпус №2) и СПК «Встреча».

Главный библиотекарь ЦДБ Ольга ЛЫКОВА

ТВ-программа

Понедельник, 7 августа



05.00 «ДОБРОЕ УТРО»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00
НОВОСТИ
09.05, 00.10 «АНТИФЕЙК» (16+)
09.45 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
10.35, 11.20, 00.50, 01.30, 02.10, 02.50,
03.05, 03.20, 03.55 «ПОДКАСТ.ЛАБ»
(16+)
12.50, 14.15, 18.10, 22.45 «ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ» (16+)
17.15 «МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ» (16+)
19.55 «КУКЛЫ НАСЛЕДНИКА ТУТТИ»
(16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.45 Т/С «КАЗАНОВА» (16+)



05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ»
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
ВЕСТИ-УРАЛ (12+)
09.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+)
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 ВЕСТИ
11.30, 17.30 «60 МИНУТ» (12+)
14.55 Т/С «ГОДУНОВ» (16+)
16.30 «МАЛАХОВ» (16+)
21.20 Т/С «ЛОВЕЦ СОНОВ» (12+)
23.15 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛВЬЕВЫМ» (12+)
02.00 Х/Ф «СЕМНАДЦАТЬ МГНОВЕННЫХ ВЕСНЫ»



06.00 «КТО КОГО?» (12+)
06.30 «ВСЁ О ГЛАВНОМ» (12+)
07.00, 12.50, 02.45 НОВОСТИ
07.05, 16.45, 18.55, 21.45 ВСЕ НА
МАТЧ! (12+)
10.00, 12.30 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ (12+)
10.20 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ МИРА.
ЖЕНЩИНЫ. 1/8 ФИНАЛА (0+)
12.55 «ЕСТЬ ТЕМА!» (16+)
14.25 ХОККЕЙ. ЛИГА СТАВОК СОСНИ
НОСКЕУ ОРЕН. «АВАНГАРД» (ОМСК)
- СБОРНАЯ РОССИИ (0+)
16.55 БАСКЕТБОЛ. ТОВАРИЩЕСКИЙ
МАТЧ. МУЖЧИНЫ. РОССИЯ - ИРАН
19.25 ХОККЕЙ. ЛИГА СТАВОК СОСНИ
НОСКЕУ ОРЕН. ХК «СОЧИ» - «АДМИ-

РАЛ» (ВЛАДИВОСТОК) (0+)
22.45 Д/Ф «ТРЕНЕР. АНАТОЛИЙ
РАХЛИН» (12+)
23.50 ФУТБОЛ. МИР РОССИЙСКАЯ
ПРЕМЬЕР-ЛИГА. ОБЗОР ТУРА (0+)
00.45 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ МИРА.
ЖЕНЩИНЫ. ОБЗОР (0+)
01.15 «ЛУЧШИЕ ИЗ ЛУЧШИХ» (12+)
02.50 ВЕЛОСПОРТ. ЧЕМПИОНАТ
МИРА (0+)
04.00 ПЛЯЖНЫЙ ВОЛЕЙБОЛ.
ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ. ЖЕНЩИНЫ.
ФИНАЛ (0+)
05.00 ПЛЯЖНОЕ РЕГБИ. ЧЕМПИОНАТ
РОССИИ. ЖЕНЩИНЫ. ФИНАЛ (0+)
05.30 ПЛЯЖНОЕ РЕГБИ. ЧЕМПИОНАТ
РОССИИ. МУЖЧИНЫ. ФИНАЛ (0+)



04.45 Т/С «КУЛИЦЫ РАЗБИТЫХ
ФОНАРЕЙ» (16+)
06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35
СЕГОДНЯ
08.25, 10.35 Т/С «ЛЕСНИК. СВОЯ
ЗЕМЛЯ» (16+)
13.25 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕ-
СТВИЕ» (16+)
14.00 Т/С «СКОРАЯ ПОМОЩЬ»
(16+)
16.45 Т/С «ЗИМОРОДОК» (16+)
20.00, 00.00 Т/С «СТЕПНЫЕ ВОЛ-
КИ» (16+)
00.35 «ОСНОВАНО НА РЕАЛЬНЫХ
СОБЫТИЯХ» (16+)
01.20 Т/С «ДИКИЙ» (16+)
04.20 Т/С «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ
КАМЕР» (16+)



06.30 «ПЕШКОМ...». МОСКВА. ДОМА
ИГРАЮЩИХ ЛЮДЕЙ
07.05 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО.
ЮРИЙ ЯКОВЛЕВ
07.35, 16.15 Д/Ф «ЧТО НА ОБЕД
ЧЕРЕЗ СТО ЛЕТ»
08.15 «ЖИЗНЬ И СУДЬБА»
08.35, 18.10 Д/С «ПЕРВЫЕ В МИРЕ»
08.50 Х/Ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ПЕ-
ТРОВА И ВАСЕЧКИНА. ОБЫКНО-
ВЕННЫЕ И НЕВЕРоятные»
10.00, 12.30, 17.00, 19.30 НОВОСТИ
КУЛЬТУРЫ

10.15 Д/Ф «АЗЕРБАЙДЖАН. БАКУ.
ДОМ МУХТАРОВА»
10.50 Х/Ф «ПЕРВАЯ ПЕРЧАТКА»
12.10 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. КАВАДЖО
12.45 ЗЕМЛЯ ЛЮДЕЙ. «ЗВЕНКИ. ПО
ЗАКОНУ ТАЙГИ»
13.25 ЛИНИЯ ЖИЗНИ. ВЯЧЕСЛАВ
ГОРДЕЕВ
14.20 Д/С «СВЯТЫНИ КРЕМЛЯ»
00.45 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ МИРА.
ЖЕНЩИНЫ. ОБЗОР (0+)
01.15 «ЛУЧШИЕ ИЗ ЛУЧШИХ» (12+)
02.50 ВЕЛОСПОРТ. ЧЕМПИОНАТ
МИРА (0+)
04.00 ПЛЯЖНЫЙ ВОЛЕЙБОЛ.
ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ. ЖЕНЩИНЫ.
ФИНАЛ (0+)
05.00 ПЛЯЖНОЕ РЕГБИ. ЧЕМПИОНАТ
РОССИИ. ЖЕНЩИНЫ. ФИНАЛ (0+)
05.30 ПЛЯЖНОЕ РЕГБИ. ЧЕМПИОНАТ
РОССИИ. МУЖЧИНЫ. ФИНАЛ (0+)



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫ-
ШИ!» (0+)
07.30 М/С «КРАЙ БЕБИС. ВОЛШЕБ-
НЫЕ СЛЁЗКИ» (0+)
07.40 М/С «ИСТОРИЯ ИЗОБРЕТЕ-
НИЙ» (0+)
08.30 М/С «ВИП ПЕТС» (0+)
08.55 М/С «НИК-ИЗОБРЕТАТЕЛЬ»
(0+)
10.10 «ДОКТОР МАЛЫШКИНА» (0+)
10.15 М/С «БУРЁНКА ДАША» (0+)
10.20 М/С «ЦВЕТНЯШКИ!» (0+)
11.00 М/С «ПЕТРОВИЧ» (0+)
11.30 М/С «ЛЕО И ТИГ» (0+)
12.30 М/С «ДИНОСТЕР» (6+)
13.00, 22.00 М/С «ИНФИНИТИ
НАДО» (6+)
13.15 М/С «ТОБОТ. ДЕТЕКТИВЫ
ГАЛАКТИКИ» (6+)
13.45 М/С «ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ» (6+)
14.10 М/С «ФИКСИКИ. ДАЙ ПЯТЬ!»
14.50 М/С «АРКАДИЙ ПАРОВОЗОВ
СПЕШИТ НА ПОМОЩЬ!» (0+)
15.00 ЧАС «СОЮЗМУЛЬФИЛЬМА»
16.05 М/С «КЛУБ ВИНКС» (6+)

17.00 М/С «ГЕРОЙЧИКИ» (0+)
18.40 М/С «ОРАНЖЕВАЯ КОРОВА»
20.15 М/С «ЗЕБРА В КЛЕТЧКУ.
ЯРКИЕ ДНИ» (0+)
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫ-
ШИ!» (0+)
20.45 М/С «СКАЗОЧНЫЙ ПАТРУЛЬ.
ХРОНИКИ ЧУДЕС» (0+)
22.30 М/С «ТАИНСТВЕННЫЕ ЗОЛО-
ТЫЕ ГОРОДА» (6+)
23.45 М/Ф «ЧУЧЕЛО-МЯУЧЕЛО» (0+)
23.55 М/Ф «ВОЛШЕБНЫЙ МАГАЗИН»
00.25 «ТЕАТР БЕРИЛЯКИ» (0+)
00.40 М/С «БУМАЖКИ» (0+)
01.55 «ЛАБОРАТОРИУМ» (0+)
02.20 М/С «БАРБОСКИНЫ» (0+)
03.20 «ЛАПЫ, МОРДЫ И ХВОСТЫ»
03.40 М/С «ФИКСИКИ» (0+)



05.00, 18.00, 02.15 «САМЫЕ ШОКИРУ-
ЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)
06.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВО-
СТИ (16+)
09.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+)
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» (16+)
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИОН-
НАЯ ПРОГРАММА 112» (16+)
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА»
(16+)
14.00 «НЕВЕРоятНО ИНТЕРЕСНЫЕ
ИСТОРИИ» (16+)
15.00 Д/П «ЗАСЕКРЕННЫЕ СПИ-
СКИ» (16+)
17.00, 03.05 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» (16+)
20.00 Х/Ф «ПРОФЕССИОНАЛ»
(16+)
22.15 «ВОДИТЬ ПО-РУССКИ» (16+)
23.20 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦ-
ПРОЕКТ (16+)
00.30 Х/Ф «ПОСЛЕДНИЙ ШАНС»
(16+)



05.00, 00.05 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
05.10, 15.55 «ПИЛИГРИМ» (6+)
05.40 Х/Ф «ЖДИ МЕНЯ» (6+)
07.25 М/Ф НА СПАСЕ (0+)
07.45 «ЗНАК РАВЕНСТВА» (16+)
08.00, 09.00 «УТРО НА СПАСЕ» (0+)
10.00 Д/Ф «ВИЗАНТИЯ. ЖИЗНЬ
ПОСЛЕ СМЕРТИ. КОНСТАНТИН
ВЕЛИКИЙ. IV ВЕК» (0+)
10.50, 02.30 «СВЯТЫНИ РОССИИ»
(6+)

12.00, 00.50 «ЗАВЕТ» (6+)
13.05 «ПРОФЕССОР ОСИПОВ» (0+)
13.40, 14.05, 14.30 «МОНАСТЫРСКАЯ
КУХНЯ» (0+)
15.00 Д/Ф «ВЕРНЫЕ ЛЮДИ» (0+)
16.25 Х/Ф «ТЯЖЕЛАЯ ВОДА» (12+)
18.10 Х/Ф «ЭКПИЖА МАШИНЫ
БОЕВОЙ» (0+)
19.30, 04.10 «ВЕЧЕР НА СПАСЕ» (0+)
20.30 Д/Ф «ПУТЬ РАСКОЛА. ОПЕРА-
ЦИЯ УКРАИНА» (16+)
21.00 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ. ОТВЕТ
СВЯЩЕННИКА» (12+)
21.35, 03.25 Д/Ф «ВИЗАНТИЯ. ЖИЗНЬ
ПОСЛЕ СМЕРТИ. ЮЛИАН ОТСТУП-
НИК И ВЕЛИКИЕ КАППАДОКИЙЦЫ.
IV ВЕК» (0+)
22.25 «ПИЛИГРИМ. ВЕЛИКИЙ СЕВЕР-
НЫЙ ПУТЬ» (6+)
23.15 «АПОКАЛИПСИС. ГЛАВА 5»
(18+)
00.20 Д/Ф «КИЕВО-ПЕЧЕРСКИЕ
СВЯТЫЕ. ЦЕЛИТЕЛИ» (0+)
01.45 Д/Ф «КОГДА БОГ НА ПЕРВОМ
МЕСТЕ» (0+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)
06.30 М/С «ПРОСТОКВАШИНО» (0+)
07.15 М/С «НУ, ПОГОДИ! КАНИКУЛЫ»
(6+)
08.00 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ.
СМЕХОВОК» (16+)
08.25 «ВЗРОСЛЫМ НЕ ПОНЯТЬ»
(12+)
09.25 Т/С «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ»
(12+)
19.00, 19.30 Т/С «ПЯТЬ С ПЛЮ-
СОМ» (12+)
20.00 Х/Ф «ДВОЕ: Я И МОЯ ТЕНЬ»
(12+)
22.05 Х/Ф «ЛЮБОВНИКИ» (16+)
00.10 Х/Ф «ПОСЛЕ. ГЛАВА 2» (16+)
02.05 Х/Ф «ПОСЛЕ. ГЛАВА 3» (18+)
03.35 Т/С «ПОГНАЛИ» (16+)
04.45 «6 КАДРОВ» (16+)
05.20 М/Ф (0+)



06.30, 05.35 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕР-
ШЕННОЛЕТНИХ» (16+)
09.00 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+)
11.15, 23.00 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРО-
СТИТЬ» (16+)
12.30, 00.15 Д/С «ПОРЧА» (16+)

13.00, 00.45 Д/С «ЗНАХАРКА» (16+)
13.35, 01.15 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМО-
ГО» (16+)
14.10, 01.45 Д/С «ГОЛОСА УШЕДШИХ
ДУШ» (16+)
14.45 Х/Ф «РАДИ ЖИЗНИ» (16+)
19.00 Х/Ф «ДОЛГАЯ ДОРОГА К
СЧАСТЬЮ» (12+)
02.10 Т/С «ЗА ПЕРВОГО ВСТРЕЧ-
НОГО» (16+)



06.00, 09.15 «УТРЕННИЕ ГАДАНИЯ»
(16+)
06.15, 04.00 М/Ф (0+)
07.15, 00.45 Т/С «ПОЛНОЛУНИЕ»
(16+)
08.15, 15.45 Т/С «СЛЕПАЯ» (16+)
09.30 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)
11.15 «ЗНАКИ СУДЬБЫ» (16+)
12.15 «ХОРОШИЕ НОВОСТИ С ВАСИ-
ЛИСЫ ВОЛОДИНОЙ» (16+)
12.30 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ»
(16+)
13.30 Т/С «ТОЛКОВАТЕЛЬ СОНОВ»
(16+)
14.30 «ВЕРНУВШИЕСЯ» (16+)
18.30 Т/С «ТЕСТ НА БЕРЕМЕ-
НОСТЬ» (16+)
20.30 Х/Ф «ВЗАПЕРТИ» (16+)
22.15 Т/С «ИМПЕРАТРИЦА КИ»
(16+)
01.30 «ТАЙНЫЕ ЗНАКИ. ОПОЗДАВ-
ШИЕ НА СМЕРТЬ» (16+)
02.15 «ТАЙНЫЕ ЗНАКИ. ДОМОВОЙ.
ИНСТРУКЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ»
(16+)
03.00 «ТАЙНЫЕ ЗНАКИ. ЕКАТЕРИНА
I. КОРОНОВАННАЯ ВОРОЖЕЯ» (16+)



05.00, 05.10 М/С «ПРОСТОКВАШИ-
НО» (0+)
05.20, 03.00 Т/С «ЖЕСТОКИЙ
СТАМБУЛ» (16+)
06.40, 02.30, 04.20 «ПЯТНИЦА NEWS»
(16+)
07.10 Т/С «ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ
УБИЙСТВО» (12+)
09.10, 12.30 «НА НОЖАХ» (16+)
11.20 «КУЛИНАРНЫЕ ДЕТЕКТИВЫ»
(16+)
18.00 «ЧЕРНЫЙ СПИСОК» (16+)
00.00 ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
«ПОЛНОЧЬ» (16+)
04.45 М/С «НУ, ПОГОДИ! КАНИ-

Кулы» (6+)
07.00 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦ-
ДАЙДЖЕСТЫ 2023» (16+)
09.30 «ЭКСТРАСЕНСЫ. БИТВА СИЛЬ-
НЕЙШИХ» (16+)
17.00 Т/С «ЕСЛИ СИЛЬНО ПОЛЮ-
БИШЬ» (16+)
20.00 Т/С «257 ПРИЧИН, ЧТОБЫ
ЖИТЬ 2» (16+)
21.30 Х/Ф «МОЙ ЛЮБИМЫЙ ВРАГ»
(16+)
23.35 Т/С «ПРОЕКТ «АННА НИКО-
ЛАЕВНА» (18+)
01.40 «ИМПРОВИЗАЦИЯ. КОМАН-
ДЫ» (16+)
03.20 ШОУ «СТУДИЯ «СОЮЗ» (16+)
04.55 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+)



06.00, 07.10, 02.05 «МАНЗАРА»
(ПАНОРАМА) (16+)
07.00, 08.00, 14.30, 18.30, 19.30, 20.30,
21.30, 05.50 НОВОСТИ ТАТАРСТАНА
(16+)
08.10 «ЗДРАВСТВУЙТЕ!» (16+)
09.00, 17.00 Т/С «НЕОТООБРАЗОВАН-
НЫЕ ПИСЬМА» (16+)
11.00, 03.30 «НА ВОЛНЕ МУЗЫКИ»
(12+)
11.30, 21.00 «ЗЕРКАЛО ВРЕМЕНИ»
(НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
12.00, 22.10 Т/С «МАМЫ ЧЕМПИО-
НОВ» (16+)
13.00 «СЕМЬ ДНЕЙ» (16+)
14.00, 00.00 «СООТЕЧЕСТВЕННИКИ»
(16+)
14.45 «МУЗЫКАЛЬ МЭЙДАН» (16+)
15.15 «ШАЯН ТВ» (0+)
16.00 «ПЕРЕВЕДИ!» (УЧИМ ТАТАРС-
КИЙ ЯЗЫК) (6+)
16.30 КОНЦЕРТ «РАДИО БОЛГАР»
(16+)
18.00 «СЕМЕЙНЫЙ ОЧАГ» (НА ТАТАРС-
КОМ ЯЗЫКЕ) (16+)
19.00, 00.50, 04.45 «ТОЧКА ОПОРЫ»
(16+)
20.00, 22.00 «ВЫОВ 112» (16+)
20.15 «ГОСТИНЕЦ ДЛЯ МАЛЫШЕЙ»
(НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (0+)
00.25 «КАВАЙ» (6+)
01.15 «КВН РТ-2022» (16+)
03.55 «ВЕЧЕРНИЕ ПОСИДЕЛКИ» (НА
ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
05.35 РЕТРО-КОНЦЕРТ (12+)



Вторник, 8 августа



05.00 «ДОБРОЕ УТРО» 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 НОВОСТИ 09.05, 00.10 «АНТИФЕЙК» (16+)



05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ» 09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)



06.00, 14.25 «КТО КОГО?» (12+) 06.30 «НАШИ ИНОСТРАНЦЫ» (12+)

РОССИИ. «РУБИН» (КАЗАНЬ) - «ЛОКОМОТИВ» (МОСКВА) (0+)



04.50 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+)

06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+)



06.30 «ПЕШКОМ...». МОСКВА ЦАРСКАЯ 07.05 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО.

12.15 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. ВАЛЕНТИН СЕРОВ 12.45 ЗЕМЛЯ ЛЮДЕЙ. «АМШЕНЦЫ. НОВЫЙ СВЕТ»



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+) 07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!»

20.15 М/С «ЗЕБРА В КЛЕТЧКУ. ЯРКИЕ ДНИ» (0+)



05.00, 00.35 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)



05.00, 00.35 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)

ВЕК» (0+) 10.50 «В ПОИСКАХ БОГА» (6+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)



06.30, 06.00 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+)

СТИТЬ» (16+) 12.25, 00.45 Д/С «ПОРЧА» (16+)



06.00, 09.15 «УТРЕННИЕ ГАДАНИЯ» (16+)



05.00, 02.30 Т/С «ЖЕСТОКИЙ СТАМБУЛ» (16+)



07.00 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТЫ 2023» (16+)



06.00, 07.10, 02.05 «МАНЗАРА» (ПАНОРАМА) (16+)

Среда, 9 августа



05.00 «ДОБРОЕ УТРО» 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 НОВОСТИ



05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ» 09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)

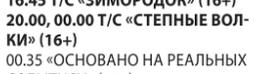


06.00, 14.25 «КТО КОГО?» (12+) 06.30 ФУТБОЛ. МЕЛБЕТ-ПЕРВАЯ ЛИГА. ОБЗОР ТУРА (0+)

18.15 ФУТБОЛ. FONVET КУБОК РОССИИ. «КРЫЛЬЯ СОВЕТОВ» (САМАРА)



04.45 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+)



06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+)

10.15 Д/С «АРХЕОЛОГИЯ. ИСТОРИЯ С ЛОПАТОЙ»



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+) 07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)

20.15 М/С «ЗЕБРА В КЛЕТЧКУ. ЯРКИЕ ДНИ» (0+)

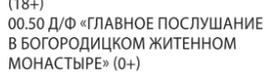


05.00, 18.00, 02.20 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)

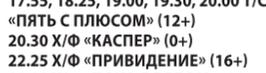


05.00, 00.35 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)

СВЯЩЕННИКА» (12+) 13.40, 14.05, 14.30 «МОНАСТЫРСКАЯ КУХНЯ» (0+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)



06.30, 06.00 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+)

(16+) 11.10, 23.20 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» (16+)



06.00, 09.15 «УТРЕННИЕ ГАДАНИЯ» (16+)



05.00, 02.30 Т/С «ЖЕСТОКИЙ СТАМБУЛ» (16+)

(16+) 22.30 «МОЛОДЫЕ НОЖИ» (16+)



07.00 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТЫ 2023» (16+)



06.00, 07.10, 02.05 «МАНЗАРА» (ПАНОРАМА) (16+)

Четверг, 10 августа



05.00 "ДОБРОЕ УТРО" 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 НОВОСТИ 09.05, 00.10 "АНТИФЕЙК" (16+)



05.00, 09.30 "УТРО РОССИИ" 09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)



06.00, 14.25 "КТО КОГО?" (12+) 06.30 "ГЕОГРАФИЯ СПОРТА. РОСТОВ-НА-ДОНУ" (12+)

19.45 ФУТБОЛ. FONVET КУБОК РОССИИ. "АХМАТ" (ГРОЗНЫЙ) - "БАЛТИКА" (КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ) (0+)

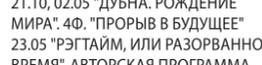


04.50 Т/С "УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ" (16+) 06.30 "УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ" (16+)



06.30 "ПЕШКОМ...". МОСКВА ХРАМОВАЯ 07.05 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО. ОЛЕГ СТРИЖЕНОВ

10.15 Д/С "АРХЕОЛОГИЯ. ИСТОРИЯ С ЛОПАТОЙ" 10.45 Х/Ф "ГОРОД НАД ГОЛОВОЙ" 12.45 ЗЕМЛЯ ЛЮДЕЙ. "ПОНТИЙЦЫ. СЫР, ВИНО, ЛЮБОВЬ"



05.00, 18.00, 02.30 "САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ" (16+)

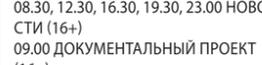


05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (0+) 07.00 "С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!" (0+)

04.20 "6 КАДРОВ" (16+) 05.20 М/Ф (0+) (0+)



05.00, 18.00, 02.30 "САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ" (16+)

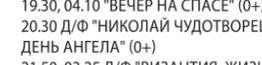


06.00, 05.50 "ЕРАЛАШ" (0+) 06.30 М/С "ПРОСТОКВАШИНО" (0+)



05.00, 00.40 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА" (0+)

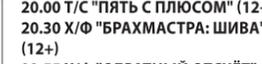
05.40 Х/Ф "СЕМЕРО СМЕЛЫХ" (0+) 07.30 М/Ф "ПОБЕГ" (0+)



06.00, 05.50 "ЕРАЛАШ" (0+) 06.30 М/С "ПРОСТОКВАШИНО" (0+)



06.00, 05.50 "ЕРАЛАШ" (0+) 06.30 М/С "ПРОСТОКВАШИНО" (0+)



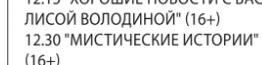
01.45 Х/Ф "ЗАВТРАК У ПАПЫ" (12+)



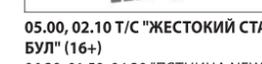
06.30, 06.05 "ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ" (16+)



06.00, 09.15 "УТРЕННИЕ ГАДАНИЯ" (16+)



06.00, 07.10 "МАНЗАРА" (ПАНОРАМА) (16+)



05.00, 02.10 Т/С "ЖЕСТОКИЙ СТАМБУЛ" (16+)

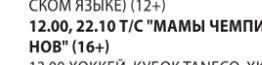
08.50 "НА НОЖАХ" (16+) 11.00 "КУЛИНАРНЫЕ ДЕТЕКТИВЫ" (16+)



07.00 "ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТЫ 2023" (16+)



06.00, 07.10 "МАНЗАРА" (ПАНОРАМА) (16+)



06.00, 07.10 "МАНЗАРА" (ПАНОРАМА) (16+)

Пятница, 11 августа



05.00 "ДОБРОЕ УТРО" 09.00, 11.00, 14.00 НОВОСТИ 09.05 "АНТИФЕЙК" (16+)



05.00, 09.30 "УТРО РОССИИ" 09.00, 14.40, 21.15 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)



06.00, 14.25 "КТО КОГО?" (12+) 06.30 "ТРЕТИЙ ТАЙМ" (12+)

15.30 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. ONE FC (16+)



04.55 Т/С "УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ" (16+) 06.30 "УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ" (16+)



06.30 "ПЕШКОМ...". МОСКВА ПИСАТЕЛЬСКАЯ 07.05 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО. НИКОЛАЙ РЫБНИКОВ

С ЛОПАТОЙ" 10.45 Х/Ф "ГОРОД НАД ГОЛОВОЙ" 12.00, 18.15 Д/Ф "ЕКАТЕРИНБУРГ. ОСОБНЯК ТУПИКОВЫХ"

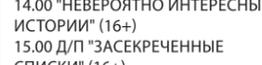


05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (0+) 07.00 "С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!" (0+)

16.05 М/С "КЛУБ ВИНКС" (6+) 17.00 М/С "ТРИ КОТА" (0+)



05.00, 18.00 "САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ" (16+)

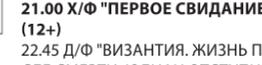


05.00, 01.40 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА" (0+)



05.00, 01.40 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА" (0+)

13.05 "РАССКАЖИ МНЕ О БОГЕ" (6+)



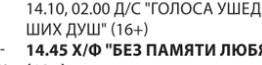
22.45 Д/Ф "ВИЗАНТИЯ. ЖИЗНЬ ПОСЛЕ СМЕРТИ. ЮЛИАН ОТСТУПНИК И ВЕЛИКИЕ КАППАДОКИЙЦЫ. IV ВЕК" (0+)



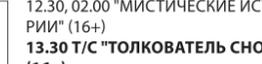
06.00, 05.50 "ЕРАЛАШ" (0+) 06.30 М/С "ПРОСТОКВАШИНО" (0+)



06.30 "ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ" (16+)



06.00, 09.00 "УТРЕННИЕ ГАДАНИЯ" (16+)



06.00, 09.00 "УТРЕННИЕ ГАДАНИЯ" (16+)

11.00 "ЧЕТЫРЕ ЖЕНЫ" (16+) 18.30 "ПОЮЩИЕ ОФИСЫ" (16+)



07.00 "ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТЫ 2023" (16+)



06.00, 07.10 "МАНЗАРА" (ПАНОРАМА) (16+)



Суббота, 12 августа



06.00 «ДОБРОЕ УТРО. СУББОТА» (12+)
09.45 «СЛОВО ПАСТЫРЯ» (0+)
10.00, 12.00 НОВОСТИ
10.15 «ПОЕХАЛИ!» (12+)
11.05 «ПРОУЮТ» (0+)
12.15 ДЕНЬ ВОЕННО-ВОЗДУШНЫХ СИЛ. «КРЫМ. НЕБО РОДИНЫ» (12+)
13.20 «КРЫМ. НЕБО РОДИНЫ» (12+)
15.15 Х/Ф «ТОРПЕДОНОСЦЫ» (0+)
17.10, 18.20 «МЕЖДУ ПРОШЛЫМИ И БУДУЩИМ» (12+)
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
19.55 «КТО ХОЧЕТ СТАТЬ МИЛЛИОНЕРОМ?»
21.00 «ВРЕМЯ»
21.35 «СЕГОДНЯ ВЕЧЕРОМ» (16+)
23.15 Х/Ф «АННА И КОРОЛЬ» (0+)
01.55, 02.30, 03.05, 03.40, 04.15, 04.50, 05.25 «ПОДКАСТ.ЛАБ» (16+)



05.00 «УТРО РОССИИ. СУББОТА»
08.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)
08.20 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. СУББОТА
08.35 «ПО СЕКРЕТУ ВСЕМУ СВЕТУ» (12+)
09.00 «ФОРМУЛА ЕДЫ» (12+)
09.25 «ПАТЕРО НА ОДНОГО» (12+)
10.10 «СТО К ОДНОМУ» (12+)
11.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ
11.40 «ДОКТОР МЯСНИКОВ» (12+)
12.45 Т/С «МИЛЕНЬКИЙ ТЫ МОЙ» (12+)
17.50 «ПРИВЕТ, АНДРЕЙ!» (12+)
21.00 Х/Ф «НЕКРАСИВАЯ» (12+)
00.40 Х/Ф «ЛАБИРИНТЫ СУДЬБЫ» (12+)
04.10 Х/Ф «ЛЮБЛЮ, ПОТОМУ ЧТО ЛЮБЛЮ» (12+)



06.00 БОКС. VARE KNUCK1E FC. ДЖОН ДОДСОН ПРОТИВ ДЖОШУА РИДЖА (16+)
07.00, 12.30, 15.30 НОВОСТИ
07.05, 12.35, 15.35, 19.30, 21.30 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)
09.50, 13.20 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ МИРА. ЖЕНЩИНЫ. 1/4 ФИНАЛА (0+)
12.00 «ГЕОГРАФИЯ СПОРТА. РОСТОВ-НА-ДОНУ» (12+)
16.15 «ВЫ ЭТО ВИДЕЛИ» (12+)
17.15 ФУТБОЛ. МИР РОССИЙСКАЯ ПРЕМЬЕР-ЛИГА. «ОРЕНБУРГ» - «КРАСНОДАР» (0+)
20.00 ДАРТС. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЛИГА. ТУРНИР «ВЕЧЕРНЯЯ МОСКВА» (0+)
22.30 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ МИРА. ЖЕНЩИНЫ. ОБЗОР (0+)
23.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. UFC. ВИСЕНТЕ ЛЮКЕ ПРОТИВ РАФАЭЛЯ ДОС АНЬОСА
05.00 ВЕЛОСПОРТ. ЧЕМПИОНАТ МИРА (0+)



04.25 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+)
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 СЕГОДНЯ
08.25 «ПОЕДЕМ, ПОЕДИМ!» (16+)
09.25 «ЕДИМ ДОМА» (0+)
10.25 «ГЛАВНАЯ ДОРОГА» (16+)
11.00 «ЖИВАЯ ЕДА» (12+)
12.00 «КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС»
13.00 «ОСНОВАНО НА РЕАЛЬНЫХ СОБЫТИЯХ» (16+)
15.00 «СВОЯ ИГРА» (0+)
16.25 «СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ...» (16+)
19.25 Т/С «СТЕПНЫЕ ВОЛКИ» (16+)
23.00 «ЗОЛОТОЙ ГРАММОФОН В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ. ЛАУРЕАТЫ ЦЕРЕМОНИИ» (12+)
00.55 Т/С «ДИКИЙ» (16+)



06.30 «ЖАН-ФРАНСУА МИЛЛЕ

«АНЖЕЛЮС» В ПРОГРАММЕ «БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ»
07.05 «ТОПТЫЖКА». «ВОЛК И СЕМЕРО КОЗЛЯТ». «ЩЕЛКУНЧИК»
07.55 Х/Ф «НА ГРАНИЦЕ» (12+)
09.30 «КЛАССНАЯ ТЕМА!»
10.00, 19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
10.15 ТАЙНЫ СТАРОГО ЧЕРДАКА. «ЦВЕТ И ЕГО ВОЗМОЖНОСТИ»
10.45 Д/Ф «ТАМАРА МАКАРОВА. СВЕТ ЗВЕЗДЫ»
11.20 Х/Ф «СЕЛЬСКИЙ ВРАЧ» ВСЕ НА МАТЧ! (12+)
13.15 НЕИЗВЕСТНЫЕ МАРШРУТЫ РОССИИ. «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕСИЯ. ОТ ЧЕРКЕССКА ДО ЭЛЬБРУСА»
13.55, 02.00 Д/Ф «СЕРЕНГЕТИ» РОСТОВ-НА-ДОНУ» (12+)
14.50 БОЛЬШОЙ БАЛЕТ
16.55 Д/Ф «КАЗАНЬ. ДОМ ЗИНАИДЫ УШКОВОЙ»
17.25 К 75-ЛЕТИЮ ВЛАДИМИРА АЛЕНИКОВА. ЛИНИЯ ЖИЗНИ
18.20 Х/Ф «ЖИЛ-БЫЛ НАСТРОЙЩИК...»
19.45 «ЭСТРАДА, КОТОРУЮ НЕЛЬЗЯ ЗАБЫТЬ». 5Ф.
20.35 Х/Ф «НЕ БОЙСЯ, Я С ТОБОЙ!»
23.05 Д/Ф «САМАРА. ДОМ САНДРЫ»
23.35 Х/Ф «ВДОВЕЦ»
01.15 ИСКАТЕЛИ. «СЕКРЕТЫ СОКРОВИЩА ДОМА МАРАЕВЫХ»



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (6+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)
07.30 М/С «ЧЕРЕПАШКИ» (0+)
08.35 М/С «ВОЛШЕБНАЯ КУХНЯ» (0+)
09.55 М/С «КОТЁНОК ШМЯК» (0+)
10.50 М/С «ОРАНЖЕВАЯ КОРОВА» (0+)
12.00 М/С «МИР ВИНКС» (6+)
12.55 М/С «МАША И МЕДВЕДЬ» (0+)
15.30 «ЕРАЛАШ»
16.35 М/С «БАРБОСКИНЫ» (0+)
17.50 М/С «СМЕШАРИКИ. ЛЕГЕНДА О ЗОЛОТОМ ДРАКОНЕ» (6+)
19.10 М/Ф «СМЕШАРИКИ. ДЕЖАВЮ» (6+)
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!» (0+)
20.45 М/С «МИ-МИ-МИШКИ» (0+)
22.30 М/С «ДИНОСТЕР» (6+)

23.00 М/С «БУБА» (6+)
03.05 «ЛАПЫ, МОРДЫ И ХВОСТЫ» (0+)
03.20 М/С «ТУРБОЗАВРЫ» (0+)



05.00 М/Ф «КАМУФЛЯЖ И ШПИОНАЖ» (6+)
05.15, 04.45 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)
07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)
08.30, 12.30, 16.30 НОВОСТИ (16+)
09.00 «МИНТРАНС» (16+)
10.00 «САМАЯ ПОЛЕЗНАЯ ПРОГРАММА» (16+)
11.00, 13.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+)
15.00 «СОВБЕЗ» (16+)
17.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦПРОЕКТ (16+)
18.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ» (16+)
19.00 Х/Ф «БРОСОК КОБРЫ» (16+)
21.10 Х/Ф «G.I. JOE: БРОСОК КОБРЫ 2» (18+)
23.20 Х/Ф «БЕЗБАШЕННЫЕ» (16+)
01.20 Х/Ф «ОПАСНЫЙ СВИДЕТЕЛЬ» (18+)
02.55 Х/Ф «МЕТРО» (16+)



05.00, 00.05 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
05.10, 17.20 «СВЯТЫНИ РОССИИ» (6+)
06.05 Х/Ф «ПОВЕСТЬ О НАСТОЯЩЕМ ЧЕЛОВЕКЕ» (0+)
08.00, 08.45 М/Ф НА СПАСЕ (0+)
08.30 «ТАЙНЫ СКАЗОК» (0+)
09.10, 20.35, 02.15 «ПРОСТЫЕ ЧУДЕСА» (12+)
10.00 «СВОЕ» (6+)
10.35, 03.00 «В ПОИСКАХ БОГА» (6+)
11.05, 01.00 «РАССКАЖИ МНЕ О БОГЕ» (6+)
11.40 «ПИЛИГРИМ. ВЕЛИКИЙ СЕВЕРНЫЙ ПУТЬ» (6+)
12.30 Д/Ф «ИОАНН ВОИН. СВЯТЫЕ ВОИНЫ» (6+)
13.05, 03.30 Д/Ф «СЕРДЦЕ ДИК-

СОНА» (0+)
13.40 Х/Ф «ПРОДЛИСЬ, ПРОДЛИСЬ ОЧАРОВАНЬЕ...» (0+)
15.30 Х/Ф «ПЕРВОЕ СВИДЕНИЕ» (12+)
18.55 Х/Ф «НАШИ СОСЕДИ» (16+)
21.25, 04.00 «ПРОФЕССОР ОСИПОВ» (0+)
22.00 «РУССКИЙ МИР» (12+)
23.00 «БЕСОГОН» (18+)
00.20 Д/Ф «ПЕТЕРБУРГСКИЙ АНГЕЛ» (0+)
01.30 Д/Ф «КУРСК. 20 ЛЕТ СПУСТЯ» (0+)
04.30 Д/Ф «ПУТЬ РАСКОЛА. ОПЕРАЦИЯ УКРАИНА» (16+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)
07.00 М/С «ТРИ КОТА» (0+)
07.30 М/С «ОТЕЛЬ «У ОВЕЧЕК» (0+)
07.40, 10.00 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+)
09.00, 09.30 «ПРОСТО КУХНЯ» (12+)
11.00 «ИНТУРИСТЫ» (16+)
11.40 М/Ф «ПОТЕРЯННОЕ ЗВЕНО» (6+)
13.35 М/Ф «ТАЙНА МОСЛИ» (6+)
15.35 М/Ф «МАДАГАСКАР 2» (6+)
17.20 М/Ф «МАДАГАСКАР 3» (0+)
19.05 Х/Ф «КАСПЕР» (0+)
21.00 Х/Ф «ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИДИЯМИ» (0+)
23.20 Х/Ф «ДРУГОЙ МИР. ПРОБУЖДЕНИЕ» (18+)
01.00 Х/Ф «ОБРАТНЫЙ ОТСЧЁТ» (16+)
02.40 Т/С «ПОГНАЛИ» (16+)
04.15 «6 КАДРОВ» (16+)
05.10 М/Ф (0+)



06.30, 05.40 Т/С «ИСТЕРЗАННАЯ» (16+)
10.45 «ПЯТЬ УЖИНОВ» (16+)
11.00 Х/Ф «МОЖЕШЬ МНЕ ВЕРИТЬ» (16+)
15.05 Т/С «ПРОВИНЦИАЛКА» (16+)
22.35 Х/Ф «ТАРИФ НА ЛЮБОВЬ» (12+)
00.20 Х/Ф «РАДИ ЖИЗНИ»

(16+)
03.40 Д/С «НАСТОЯЩАЯ ВАНГА» (16+)
05.15 «6 КАДРОВ» (16+)



06.00, 05.45 М/Ф (0+)
09.30 «ВКУСНО С ЛЯИСАН» (16+)
10.00 «ЖЕНСКИЙ ЖУРНАЛ ТВ-3» (16+)
11.00 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)
21.00 Т/С «ИМПЕРАТРИЦА КИ» (16+)
01.00 Т/С «ЗАКРЫТАЯ ШКОЛА» (16+)
04.00 «СТРАННЫЕ ЯВЛЕНИЯ. ГИБЛЫЕ МЕСТА» (16+)
04.30 «СТРАННЫЕ ЯВЛЕНИЯ. РЕЦЕПТ ВЕЧНОЙ МОЛОДОСТИ» (16+)
05.00 «СТРАННЫЕ ЯВЛЕНИЯ. ВТОРОЕ РОЖДЕНИЕ» (16+)
05.15 «СТРАННЫЕ ЯВЛЕНИЯ. ВЕЩИ СНЫ» (16+)



05.00 М/С «НУ, ПОГОДИ! КАНИКУЛЫ» (6+)
05.30, 02.50, 04.10 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)
05.50 М/С «ТАЙНЫ МЕДОВОЙ ДОЛИНЫ» (0+)
06.40, 04.35 М/С «ПРОСТОКВАШИНО» (0+)
07.00 М/Ф «АРТУР И МИНИПУТЫ» (0+)
09.00 «ЧЕРНЫЙ СПИСОК» (16+)
10.00, 13.30 «ЧЕТЫРЕ СВАДЬБЫ» (16+)
11.50 «ЧЕТЫРЕ ДАЧИ» (16+)
23.00 «НОВЫЕ ПАЦАНКИ» (16+)
01.30 Х/Ф «СВАДЕБНАЯ ВЕЧЕРИНКА» (16+)
03.20, 03.30 «НА НОЖАХ. ОТЕЛИ» (16+)



07.00 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТЫ 2023» (16+)
09.00, 18.00 «ЭКСТРАСЕНСЫ. БИТВА СИЛЬНЕЙШИХ» (16+)
10.30 «НОВАЯ БИТВА ЭКСТРАСЕНСОВ» (16+)

Воскресенье, 13 августа



06.00, 10.00, 12.00 НОВОСТИ
06.10, 23.35, 00.20, 01.00, 01.40, 02.20, 03.00, 03.35, 04.10 «ПОДКАСТ.ЛАБ» (16+)
06.55 «ИГРАЙ, ГАРМОНЬ ЛЮБИМАЯ!» (12+)
07.40 «ЧАСОВОЙ» (12+)
08.10 «ЗДОРОВЬЕ» (16+)
09.20 «МЕЧТАЛИОН. НАЦИОНАЛЬНАЯ ЛОТЕРЕЯ» (12+)
09.40 «НЕПУТЕВЫЕ ЗАМЕТКИ» (12+)
10.10 Д/Ф «ШТИРЛИЦ НАВСЕГДА. РОЖДЕНИЕ ЛЕГЕНДЫ» (12+)
11.15 «ПОВАРА НА КОЛЕСАХ» (12+)
12.15 Д/Ф «МГНОВЕНИЯ. ТАТЬЯНА ЛЮИЗОНОВА» (12+)
13.20 Д/Ф «КРЫМ ЮЛИАНА СЕМЕНОВА» (16+)
14.35 «ВЕЧЕР МУЗЫКИ МИКАЭЛА ТАРИВЕРДИЕВА» (12+)
15.55 К 50-ЛЕТИЮ ФИЛЬМА «СЕМНАДЦАТЬ МГНОВЕНИЙ ВЕСНЫ» (16+)
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
19.00 «ТРИ АККОРДА» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
22.35 Т/С «СЕРЕБРЯНЫЙ ВОЛК» (16+)



06.10, 01.55 Х/Ф «ВАСИЛЬКИ ДЛЯ ВАСИЛИСЫ»
08.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВОСКРЕСЕНЬЕ
08.35 «КОГДА ВСЕ ДОМА С ТИМУРОМ КИЗЯКОВЫМ» (12+)
09.25 «УТРЕННЯЯ ПОЧТА С НИКОЛАЕМ БАСКОВЫМ» (12+)
10.10 «СТО К ОДНОМУ» (12+)
11.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ
11.40 «ДОКТОР МЯСНИКОВ» (12+)
12.45 Т/С «МИЛЕНЬКИЙ ТЫ МОЙ» (12+)
17.50 «ПЕСНИ ОТ ВСЕЙ ДУШИ» (12+)
22.00 «ВОСКРЕСНЫЙ ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ»

(12+)
01.00 «АДМИРАЛ КОЛЧАК. ЖИЗНЬ И СМЕРТЬ ЗА РОССИЮ. ФИЛЬМ ТРЕТИЙ» (12+)



06.00 АВТОСПОРТ. РОССИЙСКАЯ ДРИФТ СЕРИЯ «ЕВРОПА» (0+)
07.00, 14.50, 02.35 НОВОСТИ
07.05, 00.05 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)
10.10 Х/Ф «ВИРАЖ» (12+)
12.15 ХОККЕЙ. РОССИЯ - БЕЛОРУССИЯ (0+)
14.55 РЕГБИ. RARI КУБОК РОССИИ. 1/4 ФИНАЛА. «ЛОКОМОТИВ-ПЕНЗА» - «ВВА-ПОДМОСКОВЬЕ» (МОНИО) (0+)
16.55 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ БРАЗИЛИИ. «АТЛЕТИКО МИНЕЙРО» - «БАЙЯ» (0+)
19.00 «ПОСЛЕ ФУТБОЛА С ГЕОРГИЕМ ЧЕРДАНЦЕВЫМ» (12+)
19.55 ФУТБОЛ. МИР РОССИЙСКАЯ ПРЕМЬЕР-ЛИГА. ЦСКА - «СОЧИ» (0+)
21.55 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ БРАЗИЛИИ. «ГРЕМИО» - «ФЛУМИНЕНСЕ» (0+)
00.25 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ БРАЗИЛИИ. «ФЛАМЕНГО» - «САН-ПАУЛУ» (0+)
02.40 ВЕЛОСПОРТ. ЧЕМПИОНАТ МИРА (0+)
04.00 ПЛЯЖНЫЙ ВОЛЕЙБОЛ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. ЖЕНЩИНЫ. ФИНАЛ (0+)
05.00 ПЛЯЖНЫЙ ВОЛЕЙБОЛ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. МУЖЧИНЫ. ФИНАЛ (0+)



04.45 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+)
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 СЕГОДНЯ
08.20 «У НАС ВЫИГРЫВАЮТ!» (12+)
10.20 «ПЕРВАЯ ПЕРЕДАЧА» (16+)
11.00 «ЧУДО ТЕХНИКИ» (12+)
11.50 «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ» (0+)
13.00 «НАШПОТРЕБНАДЗОР» (16+)

14.00 «ОДНАЖДЫ...» (16+)
15.00 «СВОЯ ИГРА» (0+)
16.20 «СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ...» (16+)
19.35 Х/Ф «ЧЕРНЫЙ ПЁС 3» (16+)
23.40 ШОУ «МАСКА» (12+)
02.35 Т/С «ДИКИЙ» (16+)



06.30 «ЗАГАДОЧНАЯ ПЛАНЕТА». «БЮРО НАХОДОК»
07.25 Х/Ф «НЕ БОЙСЯ, Я С ТОБОЙ!»
09.55 ДИАЛОГИ О ЖИВОТНЫХ. МОСКОВСКИЙ ЗООПАРК
10.35 ТАЙНЫ СТАРОГО ЧЕРДАКА. «РАКУРС И КОМПОЗИЦИЯ»
11.05 Х/Ф «МОНЕТА»
12.35 ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ ФАКТОР. «ВОЛОНТЕРЫ ФЕМИДЫ»
13.10 Д/Ф «В ПОИСКАХ НЕВИДИМКИ»
13.50 СПЕКТАКЛЬ «РЕВИЗОР»
17.05 Д/С «ПЕРВЫЕ В МИРЕ»
17.20 «ПЕШКОМ...». МОСКВА ШЕХТЕЛЯ
17.50 Д/Ф «ПАРАДНАЯ ХОРЕОГРАФИЯ СТРАНЫ СОВЕТОВ»
18.35 «РОМАНТИКА РОМАНСА»
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
19.45 Х/Ф «ПАСПОРТ»
21.25 ОЛЬГА ПЕРЕТЯТКО, ПАВЕЛ НЕБОЛЬСИН. «КОНЦЕРТ НА БИС!»
22.55 Х/Ф «КАПИТАН КИДД»
00.25 Д/Ф «СОВЫ. ДЕТИ НОЧИ»
01.25 ИСКАТЕЛИ. «ТАЙНА РУССКИХ ПИРАМИД»
02.10 «ШПИОНСКИЕ СТРАСТИ». «ОБРАТНАЯ СТОРОНА ЛУНЫ». «ДЕЛО ПРОШЛОЕ...»

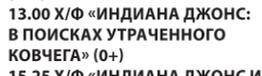


05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (6+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)
07.30 М/С «ПОЕЗД ДИНОЗАВРОВ» (0+)
08.45 М/С «КОМАНДА ФЛОРИ» (0+)
09.50 М/С «КОШЕЧКИ-СОБАЧКИ» (0+)
12.00 М/С «МИР ВИНКС» (6+)
12.55 М/С «СМЕШАРИКИ. НОВЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ» (0+)
14.00 ЧАС «СОЮЗМУЛЬТФИЛЬ-

МА» (6+)
15.00 «ЕРАЛАШ»
16.10 М/С «ТРИ КОТА» (0+)
18.00 М/С «СЛАЙМИКИ» (0+)
18.50 М/С «МИ-МИ-МИШКИ» (0+)
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!» (0+)
20.45 М/С «ЦАРЕВНЫ» (0+)
22.30 М/С «ДИНОСТЕР» (6+)
23.00 М/С «ГРИЗЛИ И ЛЕММИНГИ» (6+)
01.15 М/С «СМЕШАРИКИ. ПИНКОД» (6+)
03.05 «ЛАПЫ, МОРДЫ И ХВОСТЫ»
03.20 М/С «ТУРБОЗАВРЫ» (0+)



05.00, 23.55 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)
07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)
08.30, 12.30 НОВОСТИ (16+)
09.00 «САМАЯ НАРОДНАЯ ПРОГРАММА» (16+)
09.30 «ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО?» (16+)
10.30 «НАУКА И ТЕХНИКА» (16+)
11.30 «НЕИЗВЕСТНАЯ ИСТОРИЯ» (16+)
13.00 Х/Ф «ИНДИАНА ДЖОНС: В ПОИСКАХ УТРАЧЕННОГО КОВЧЕГА» (0+)
15.25 Х/Ф «ИНДИАНА ДЖОНС И ХРАМ СУДЬБЫ» (0+)
17.50 Х/Ф «ИНДИАНА ДЖОНС И ПОСЛЕДНИЙ КРЕСТОВЫЙ ПОХОД» (0+)
20.25 Х/Ф «ИНДИАНА ДЖОНС И КОРОЛЕВСТВО ХРУСТАЛЬНОГО ЧЕРЕПА» (12+)
23.00 «ИТОГОВАЯ ПРОГРАММА» (16+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)
07.00 М/С «ДЕТЕКТИВ ФИННИК» (0+)
08.00, 10.00 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+)
09.00 «РОГОВ В ГОРОДЕ» (16+)
10.35 М/Ф «БАРБОСКИНЫ НА ДАЧЕ» (6+)
12.05 М/Ф «В ПОИСКАХ ЙЕТИ» (6+)
13.55 М/Ф «СТРАЖИ ТЕРРАКОТЫ» (12+)
16.05 Х/Ф «БЕГУЩИЙ В ЛАБИРИНТЕ» (16+)
18.20 Х/Ф «БЕГУЩИЙ В ЛАБИРИНТЕ. ИСПЫТАНИЕ ОГНЁМ» (16+)
21.00 Х/Ф «БЕГУЩИЙ В ЛАБИРИНТЕ. ЛЕКАРСТВО ОТ СМЕРТИ» (16+)
23.55 Х/Ф «ДРУГОЙ МИР» (18+)
02.10 Т/С «ПОГНАЛИ» (16+)
03.50 «6 КАДРОВ» (16+)
05.15 М/Ф (0+)



05.00, 00.20 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
05.10 «МОЛИТВΟΣЛОВ» (0+)
05.35 Х/Ф «СЫН ПОЛКА» (0+)
07.15 «В ПОИСКАХ БОГА» (6+)
07.50 «ПРОФЕССОР ОСИПОВ» (0+)
08.25 «ПРОСТЫЕ ЧУДЕСА» (12+)
09.15 Д/Ф «ПЕТЕРБУРГСКИЙ АНГЕЛ» (0+)
10.00 «БОЖЕСТВЕННАЯ ЛИТУРГИЯ» (0+)
12.45 «3АВЕТ» (6+)

13.50, 23.15 «РУССКИЙ МИР» (12+)
14.55 «СВЯТЫНИ РОССИИ» (6+)
16.25 Х/Ф «АЛЕША ПТИЦЫН ВЫРАБАТЫВАЕТ ХАРАКТЕР» (0+)
18.00, 18.35, 19.05, 02.35, 03.05 «ВОЙНА И БИБЛИЯ» (16+)
19.50 «ЛЕТО ГОСПОДНЕ. ИЗНЕСЕНИЕ ЧЕСТНЫХ ДРЕВ ЖИВОТВОРЯЩЕГО КРЕСТА ГОСПОДНЯ» (6+)
21.25 «ПАРСУНА» (6+)
22.25, 04.30 «ЩИПКОВ» (12+)
23.00 Д/Ф «МЕДОВЫЙ СПАС» (0+)
00.35 Д/Ф «КРЕСТ» (0+)
01.35 «БЕСОГОН» (18+)
03.40 Д/Ф «КРЕСТ. СПЕЦИАЛЬНЫЙ КОРРЕСПОНДЕНТ С АРКАДИЕМ МАМОНТОВЫМ» (0+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)
07.00 М/С «ДЕТЕКТИВ ФИННИК» (0+)
08.00, 10.00 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+)
09.00 «РОГОВ В ГОРОДЕ» (16+)
10.35 М/Ф «БАРБОСКИНЫ НА ДАЧЕ» (6+)
12.05 М/Ф «В ПОИСКАХ ЙЕТИ» (6+)
13.55 М/Ф «СТРАЖИ ТЕРРАКОТЫ» (12+)
16.05 Х/Ф «БЕГУЩИЙ В ЛАБИРИНТЕ» (16+)
18.20 Х/Ф «БЕГУЩИЙ В ЛАБИРИНТЕ. ИСПЫТАНИЕ ОГНЁМ» (16+)
21.00 Х/Ф «БЕГУЩИЙ В ЛАБИРИНТЕ. ЛЕКАРСТВО ОТ СМЕРТИ» (16+)
23.55 Х/Ф «ДРУГОЙ МИР» (18+)
02.10 Т/С «ПОГНАЛИ» (16+)
03.50 «6 КАДРОВ» (16+)
05.15 М/Ф (0+)



06.30 Т/С «ИСТЕРЗАННАЯ» (16+)
10.35 Х/Ф «ВТОРАЯ ЖЕНА» (16+)
14.50 Х/Ф «В ТИХОМ ОМУТЕ...» (16+)
19.00 Х/Ф «РЕАБИЛИТАЦИЯ» (12+)
23.15 Х/Ф «ИСЧЕЗНОВЕНИЕ» (16+)

01.15 Т/С «ПРОВИНЦИАЛКА» (16+)
04.15 Д/С «НАСТОЯЩАЯ ВАНГА» (16+)



06.00, 08.00, 09.15, 05.45 М/Ф (0+)
07.00 «ЖЕНСКИЙ ЖУРНАЛ ТВ-3» (16+)
09.00 «СЕКРЕТЫ ЗДОРОВЬЯ» (16+)
10.45 Х/Ф «ЦУНАМИ» (18+)
12.30 Т/С «ТЕСТ НА БЕРЕМЕННОСТЬ» (16+)
21.00 Т/С «ИМПЕРАТРИЦА КИ» (16+)
00.45 Т/С «ЗАКРЫТАЯ ШКОЛА» (16+)
04.00 «СТРАННЫЕ ЯВЛЕНИЯ. Я ЧУВСТВУЮ БЕДУ» (16+)
04.30 «СТРАННЫЕ ЯВЛЕНИЯ. ЗЕРКАЛО В ДОМЕ: ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ» (16+)
04.45 «СТРАННЫЕ ЯВЛЕНИЯ. НЕ МЕЧТАЙ - СБУДЕТСЯ» (16+)
05.15 «СТРАННЫЕ ЯВЛЕНИЯ. НЕ ЧИТАТЬ. НЕ СМОТРЕТЬ. НЕ ХРАНИТЬ» (16+)



05.00 М/С «НУ, ПОГОДИ! КАНИКУЛЫ» (6+)
05.30, 03.10, 04.30 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)
05.50 М/С «ТАЙНЫ МЕДОВОЙ ДОЛИНЫ» (0+)
06.35 М/С «ПРОСТОКВАШИНО» (0+)
07.10 М/Ф «АРТУР И МЕСТЬ УРДАЛАКА» (12+)
09.00 «ЗОВИТЕ ШЕФА» (16+)
11.00 «ГАСТРОТУР» (16+)
12.00 «НА НОЖАХ» (16+)
23.00 «НОВЫЕ ПАЦАНКИ» (16+)
01.40 Х/Ф «МОШЕННИКИ» (16+)



07.00 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТЫ 2023» (16+)
10.00 «НОВАЯ БИТВА ЭКСТРАСЕНСОВ» (16+)
19.00 «ВЫЖИТЬ В ДУБАЕ» (16+)
21.00 «ШОУ ВОЛИ» (16+)

21.00 «МУЗЫКАЛЬНАЯ ИНТУИЦИЯ» ШОУ (16+)
23.00 «ЖЕНСКИЙ СЕНДАП» (18+)
00.00 «ВЫЖИТЬ В ДУБАЕ» (16+)



**Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.07.2023

№ 822-ПА

**О внесении изменений в постановление Администрации
Артемовского городского округа от 24.08.2021 № 726-ПА
«Об установлении публичного сервитута»**

Рассмотрев заявление Открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» от 03.07.2023, руководствуясь статьями 39.38, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Артемовского городского округа от 24.08.2021 № 726-ПА «Об установлении публичного сервитута» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 14.10.2021 № 887-ПА, от 20.06.2023 № 674-ПА), (далее – постановление) следующие изменения:

- подпункт 18 пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:
«18) с кадастровым номером 66:02:2503002:115, описание местоположения: Свердловская область, Артемовский район, ВЛ-10 кВ Заречье в составе ЭСК подстанции 110/35/10/6 кВ «Красногвардейская» в порядке переоформления права аренды;»;
- приложение к постановлению изложить в следующей редакции (Приложение).
- Управлению муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа (Кинзельская Е.П.) направить копию настоящего постановления в течение пяти рабочих дней со дня его издания обладателю публичного сервитута.
- Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Артемовского городского округа Черемных Н.А.

**Глава
Артемовского городского округа** **К.М. ТРОФИМОВ**

**Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.07.2023

№ 828-ПА

**О создании постоянно действующего органа управления
Артемовского городского звена Свердловской областной подсистемы
единой государственной системы предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Постановлением Правительства Свердловской области от 28.02.2005 № 139-ПП «О Свердловской областной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
- Определить постоянно действующим органом управления Артемовского городского звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Артемовского городского округа, специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке Администрации Артемовского городского округа.
 - Утвердить Положение о постоянно действующем органе управления Артемовского городского звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (Приложение).
 - Никонову А.С., заведующему отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке Администрации Артемовского городского округа, обеспечить подготовку проекта распоряжения Администрации Артемовского городского округа о внесении изменений в Положение об отделе по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке Администрации Артемовского городского округа и в должностные инструкции работников отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке Администрации Артемовского городского округа. Срок – 01.10.2023.
 - Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава
Артемовского городского округа** **К.М. ТРОФИМОВ**

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 21.07.2023 № 828-ПА**

**Положение
о постоянно действующем органе управления
Артемовского городского звена Свердловской областной
подсистемы единой государственной системы предупреждения
и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

Глава 1. Общие положения

- Настоящее Положение о постоянно действующем органе управления Артемовского городского звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным конституционным законом от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», статьями 3, 4 Закона Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 28.02.2005 № 139-ПП «О Свердловской областной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и определяет основные задачи, функции и основы организации деятельности.
- Орган управления Артемовского городского звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Артемовского городского округа (далее - орган управления Артемовского звена РСЧС) руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Артемовского городского округа, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также настоящим Положением.
- Орган управления Артемовского звена РСЧС осуществляет свою деятель-

ность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления Артемовского городского округа, структурными подразделениями, органами Администрации Артемовского городского округа, организациями, органами управления Артемовского звена РСЧС по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Глава 2. Основные задачи

4. Основными задачами органа управления Артемовского звена РСЧС являются:
 - реализация единой государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
 - осуществление управления в пределах своей компетенции в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
 - осуществление деятельности в пределах своей компетенции по экстренному реагированию при чрезвычайных ситуациях, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
 - организация выполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов Артемовского городского округа в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
 - обеспечение функционирования и развития Артемовского звена РСЧС;
 - обеспечение готовности органов управления, сил и средств, предназначенных для проведения мероприятий при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах;
 - координация деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа и организаций, осуществляющих деятельность на территории Артемовского городского округа, по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории Артемовского городского округа;
 - иные задачи, направленные на реализацию законодательства Российской Федерации и Свердловской области в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Глава 3. Основные функции

5. Орган управления Артемовского звена РСЧС в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:
 - разработка проектов муниципальных правовых актов Артемовского городского округа по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
 - актуализация муниципальных правовых актов Артемовского городского округа по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Свердловской области, устава Артемовского городского округа;
 - разработка и участие в реализации муниципальных программ (подпрограмм) и мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
 - разработка и участие в реализации ежегодных планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, осуществление контроля за их исполнением;
 - организация и осуществление мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществление контроля за проведением указанных мероприятий;
 - проведение анализа и оценки состояния готовности органов управления, сил и средств к решению задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
 - осуществление контроля за накоплением резервов материальных и финансовых ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, их хранением и восполнением;
 - организация и обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;
 - организация и участие в осуществлении сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в установленном порядке;
 - представление предложений о введении режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил Артемовского звена РСЧС;
 - участие в планировании, подготовке и проведении эвакуации, подготовки районов для размещения эвакуированного населения и его жизнеобеспечения;
 - участие в организации и проведении мероприятий, направленных на оказание содействия устойчивому функционированию организаций, осуществляющих деятельность на территории Артемовского городского округа, в условиях чрезвычайных ситуаций;
 - координация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований, расположенных на территории Артемовского городского округа;
 - организация подготовки и обучения населения в области гражданской обороны, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
 - организация обучения членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Артемовского городского округа, противопожарной подкомиссии, эвакуационной комиссии, руководителей Артемовского звена РСЧС, в том числе обеспечение организационно-методического руководства и контроля за обучением работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории Артемовского городского округа;
 - организация и участие в осуществлении противопожарной пропаганды, пропаганды знаний в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, агитации и пропаганды в области охраны жизни и здоровья людей на водных объектах общего пользования, обучения населения правилам поведения на водных объектах;
 - организация изучения состояния окружающей среды и прогнозирования чрезвычайных ситуаций;
 - участие в расследовании причин аварий и катастроф;
 - исполнение иных функций, обусловленных выполнением задач в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

Глава 4. Организационная структура

6. В состав органа управления Артемовского звена РСЧС входят работники отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке Администрации Артемовского городского округа: заведующий, главный специалист, два ведущих специалиста и старший инспектор.
7. Орган управления Артемовского звена РСЧС возглавляет руководитель - заведующий отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке Администрации Артемовского городского округа.

Глава 5. Права

8. Орган управления Артемовского звена РСЧС при осуществлении своих функций имеет право:
 - организовывать заседание комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артемовского городского округа, противопожарной подкомиссии, эвакуационной комиссии;
 - запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, местного самоуправления, организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность на территории Артемовского городского округа сведе-

ния, документы, разъяснения, другую информацию в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, необходимую для исполнения функций отдела.

Глава 6. Ответственность

10. Руководитель и специалисты органа управления Артемовского звена РСЧС несут ответственность за выполнение возложенных задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в соответствии с действующим законодательством.

**Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.07.2023

№ 854-ПА

**О внесении изменений в постановление Администрации
Артемовского городского округа от 28.12.2021 № 1202-ПА
«Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»**

В связи с необходимостью приведения муниципального правового акта Артемовского городского округа в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации Артемовского городского округа от 28.12.2021 № 1202-ПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» (далее - Постановление) изменение, изложив пункт 3 Постановления в следующей редакции:
«3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Артемовского городского округа Черемных Н.А.».
- Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 28.12.2021 № 1202-ПА (далее - Административный регламент), следующие изменения:
 - пункт 83 Административного регламента изложить в следующей редакции:
«83. Выписка из похозяйственной книги составляется в двух экземплярах (оба экземпляра являются подлинными).
 - Подготовленная выписка из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств на территории города Артемовского (на территории сельского населенного пункта Артемовского городского округа) или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается специалистом отдела экономики (специалистом территориального управления) и направляется на согласование заведующему отделом экономики, начальнику территориального управления.

- Заведующий отделом экономики, начальник территориального управления:
 - рассматривают выписку из похозяйственной книги или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
 - в случае согласия с содержанием выписки из похозяйственной книги или уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направляют на подпись главе Артемовского городского округа;
 - в случае несогласия с содержанием выписки из похозяйственной книги или уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги, возвращает ее на доработку специалисту отдела экономики (специалисту территориального управления).

- Подписанной выписке присваивается регистрационный номер и указывается дата регистрации, после чего она заверяется печатью Администрации. По выбору заявителя информация предоставляется в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения заявителя, за исключением случаев, если иной порядок предоставления такой информации установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.»;
- пункт 85 Административного регламента изложить в следующей редакции:
«85. Результатом исполнения административной процедуры является наличие подписанной главой Артемовского городского округа выписки из похозяйственной книги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;
- Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf), на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Артемовского городского округа Черемных Н.А.

**Глава
Артемовского городского округа** **К.М. ТРОФИМОВ**

**Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 31.07.2023 № 854-ПА**

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача выписки из похозяйственной книги»

(фамилия, имя, отчество физического лица)

(почтовый адрес, адрес электронной почты)
Телефон, e-mail: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Рассмотрев заявление от «__» _____ 20__ года, регистрационный номер _____ и прилагаемые к нему документы _____

(фамилия, имя, отчество физического лица)

(место регистрации)

принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

(причина отказа)

Глава Артемовского
городского округа _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка подписи _____

Специалист отдела
экономики
(территориального
управления) _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка подписи _____

«__» _____ 20__ г.



**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ
РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ**

1. Управление муниципальным имуществом Артёмовского городского округа сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров, предусматривающих размещение нестационарных торговых объектов.

2. Форма торгов – аукцион открытый по составу участников.
3. Сведения о предмете аукциона.

3.1. ЛОТ № 1.

3.1.1. Вид нестационарного торгового объекта: павильон.

3.1.2. Специализация нестационарного торгового объекта: продовольственные товары.

3.1.3. Номер в Схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 28.12.2018 № 1424-ПА (с изменениями): 62.

3.1.4. Адресный ориентир места размещения нестационарного торгового объекта: Артёмовский район, п. Буланаш, в 10 м на северо-восток от дома № 61 по улице Победы.

3.1.5. Срок размещения нестационарного торгового объекта: 7 лет.

3.1.6. Начальный размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта: 5 465 (пять тысяч четыреста шестьдесят пять) рублей 31 копейка.

3.1.7. Сумма задатка для участия в аукционе: 1093 (одна тысяча девяносто три) рубля 06 копеек (20% от начального размера платы за право размещения нестационарного торгового объекта).

3.1.8. «Шаг аукциона»: 163 (сто шестьдесят три) рубля 00 копеек (в пределах 3% от начального размера платы за право размещения нестационарного торгового объекта).

3.1.9. Основание проведения аукциона: распоряжение Администрации Артёмовского городского округа от 20.07.2023 № 145-РА «О проведении аукциона на право заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта».

3.2. ЛОТ № 2.

3.2.1. Вид нестационарного торгового объекта: павильон.

3.2.2. Специализация нестационарного торгового объекта: продовольственные товары.

3.2.3. Номер в Схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 28.12.2018 № 1424-ПА (с изменениями): 83.

3.2.4. Адресный ориентир места размещения нестационарного торгового объекта: Артёмовский городской округ, п. Буланаш, в 10 м по направлению на юго-запад от жилого дома 61 по улице Победы.

3.2.5. Срок размещения нестационарного торгового объекта: 7 лет.

3.2.6. Начальный размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта: 4 684 (четыре тысячи шестьсот восемьдесят четыре) рубля 55 копеек.

3.2.7. Сумма задатка для участия в аукционе: 936 (девятьсот тридцать шесть) рублей 91 копейка (20% от начального размера платы за право размещения нестационарного торгового объекта).

3.2.8. «Шаг аукциона»: 140 (сто сорок) рублей 00 копеек (в пределах 3% от начального размера платы за право размещения нестационарного торгового объекта).

3.2.9. Основание проведения аукциона: распоряжение Администрации Артёмовского городского округа от 20.07.2023 № 146-РА «О проведении аукциона на право заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта».

3.3. ЛОТ № 3.

3.3.1. Вид нестационарного торгового объекта: павильон.

3.3.2. Специализация нестационарного торгового объекта: продовольственные товары.

3.3.3. Номер в Схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 28.12.2018 № 1424-ПА (с изменениями): 5.

3.3.4. Адресный ориентир места размещения нестационарного торгового объекта: г. Артёмовский, в 20 м по направлению на северо-восток от здания № 40 по улице Свободы.

3.3.5. Срок размещения нестационарного торгового объекта: 7 лет.

3.3.6. Начальный размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта: 3 123 (три тысячи сто двадцать три) рубля 04 копейки.

3.3.7. Сумма задатка для участия в аукционе: 624 (шестьсот двадцать четыре) рубля 61 копейка (20% от начального размера платы за право размещения нестационарного торгового объекта).

3.3.8. «Шаг аукциона»: 93 (девяносто три) рубля 00 копеек (в пределах 3% от начального размера платы за право размещения нестационарного торгового объекта).

3.3.9. Основание проведения аукциона: распоряжение Администрации Артёмовского городского округа от 27.07.2023 № 156-РА «О проведении аукциона на право заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта».

4. Организатор аукциона - Управление муниципальным имуществом Администрации Артёмовского городского округа, 623780, Свердловская область, г. Артёмовский, пл. Советов, 3, каб. № 40, контактный тел. (34363) 59304, доб.175 - Сорокина Татьяна Леонидовна (главный специалист), e-mail: kumiaart@yandex.ru.

5. Критерий выявления победителя аукциона – предложение наибольшего размера платы за право размещения нестационарного торгового объекта.

6. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **с 8.00 часов по местному времени 04 августа 2023 года.**

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - **до 17.00 часов по местному времени 02 сентября 2023 года.**

Время и место приема заявок: понедельник-пятница с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв с 13-00 час. до 14-00 час. по местному времени по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артёмовский, пл. Советов, 3, кабинет 40, тел. (34363) 59304, доб.175.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, путем вручения их организатору аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока приема, возвращаются в день их поступления заявителю. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Задаток вносится претендентом не позднее **02 сентября 2023 года (включительно)** единым платежом в валюте Российской Федерации: Получатель: Финансовое управление Администрации АГО (УМИ Администрации Артёмовского городского округа), ИНН 6677015517 КПП 667701001, Единый казначейский счет (Кор.счет): 40102810645370000054, Счет получателя: 03232643657030006200, Банк: Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург БИК: 016577551 - задаток для участия в аукционе. Документ, подтверждающий поступление задатка на счет, является соглашением о внесении задатка. Исполнение обязанности по внесению задатка третьими лицами не допускается.

7. Осмотр претендентами места размещения нестационарного торгового объекта производится самостоятельно.

8. Для участия в аукционе претендентам необходимо предоставить следующие документы:

- 1) заявку на участие в аукционе, по форме согласно приложению к настоящему извещению;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) оформленную в установленном порядке доверенность в случаях, если от имени заявителя действует представитель;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

9. Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов. Признание претендентов участниками аукциона состоится **04 сентября 2023 года в 14.00 часов.** Определение участников аукциона проводится без участия претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом пу-

тем вручения им под расписку соответствующего уведомления, либо направлением такого уведомления по почте заказным письмом.

10. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов, определенных пунктом 8 настоящего извещения о проведении аукциона;
- 2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема заявок для участия в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести право на заключение Договора.

11. Дата, время и место проведения аукциона **06 сентября 2023 года в 14-00 часов** по местному времени по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артёмовский, пл. Советов, 3, кабинет 38.

12. Порядок проведения аукциона на право заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Условиями размещения нестационарных торговых объектов на территории Артёмовского городского округа, установленными постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 24.06.2019 № 667-ПА. Предложения по цене подаются участниками открыто в ходе проведения аукциона путем поднятия карточек.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за право размещения нестационарного торгового объекта.

13. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается председателем аукционной комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

14. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона или с единственным участником аукциона договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта.

15. Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному участнику аукциона два экземпляра подписанного главой Артёмовского городского округа проекта договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта. При этом в договоре, предусматривающем размещение нестационарного торгового объекта, размер ежегодной платы определяется в размере платы за право размещения нестационарного торгового объекта, предложенной победителем аукциона, а в случае заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта, с единственным участником аукциона размер ежегодной платы за размещение нестационарного торгового объекта определяется по начальной цене предмета аукциона.

Договор заключается не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложения к извещению:

- форма заявки на участие в аукционе на право заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на территории Артёмовского городского округа;
- проект договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта.

Организатору аукциона:
В Управление муниципальным имуществом
Администрации Артёмовского городского округа

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения
договора, предусматривающего размещение нестационарного
торгового объекта на территории Артёмовского городского округа

1. Наименование хозяйствующего субъекта _____

Ф.И.О. (для индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», наименование (для юридического лица)

2. Адрес хозяйствующего субъекта _____

_____ место регистрации и фактического проживания (для индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», юридический и фактический адрес (для юридического лица)

3. Номера телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии) _____

4. Номер места в Схеме размещения нестационарных торговых объектов _____

5. Адресный ориентир места размещения нестационарного торгового объекта, планируемого к размещению _____

6. Вид и специализация нестационарного торгового объекта, планируемого к размещению _____

7. Площадь земельного участка, занимаемого нестационарным торговым объектом (кв.м.) _____

7. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1)
- 2)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРОЕКТ

ДОГОВОР,

предусматривающий размещение нестационарного торгового объекта

г. _____ «__» _____ 20__ года

Администрация Артёмовского городского округа в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая «Сторона 1», с одной стороны,

и _____ (полное наименование победителя аукциона, единственного участника аукциона, лица, обладающего правом на заключение договора)

в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая «Сторона 2», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах открытого аукциона на право заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта от «__» _____ 20__ года № _____, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Артёмовского городского округа, утвержденной _____, (далее - Схема), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на размещение нестационарного торгового объекта:

(специализация, вид, площадь нестационарного торгового объекта)

(далее - Объект) _____

(адрес и описание местонахождения объекта, № места в Схеме)

согласно месту размещения нестационарного торгового объекта, предусмотренному Схемой, а Сторона 2 обязуется разместить Объект на _____

и обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора функционирование нестационарного торгового объекта на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством

Свердловской области, настоящим Договором, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, требованиями нормативных правовых актов о безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, Правилами благоустройства Артёмовского городского округа, утвержденными _____, а также в случае необходимости подключения

данного Объекта к сетям электроснабжения самостоятельно и за свой счет обеспечить данное подключение в установленном порядке.

1.2. Стороне 2 запрещается размещение в месте, установленном Схемой, иных объектов, за исключением нестационарного торгового объекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора.

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения.

2.2. Настоящий Договор заключен на срок с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

2.3. По истечении срока действия настоящий Договор прекращает свое действие и автоматическое продление его срока действия не производится.

3. Оплата по Договору и порядок расчетов

3.1. Плата по Договору составляет _____ рублей в год. Расчет ведется с даты заключения договора.

3.2. Плата по Договору перечисляется Стороной 2 ежемесячно не позднее десятого числа текущего месяца в размере _____ рублей.

3.3. Сторона 2 вправе произвести платежи одновременно, авансом за текущий год.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Сторона 1 имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть Договор, письменно уведомив Сторону 2 за 30 (тридцать) календарных дней до расторжения Договора, по следующим основаниям:

1) исключение юридического лица, прекратившего свою деятельность, из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) исключение сведений об индивидуальном предпринимателе из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в связи с прекращением гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

2-1) прекращение применения физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

3) нарушение требований к размещению нестационарного торгового объекта;

4) внешний вид нестационарного торгового объекта не соответствует требованиям к внешнему виду нестационарного торгового объекта, изложенным в Условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории Артёмовского городского округа;

5) размещение нестационарного торгового объекта в нарушение его специализации и вида, предусмотренных в Схеме;

6) исключение места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы;

7) невнесение платы по Договору более двух периодов, предусмотренных п. 3.2 Договора;

8) нарушение Стороной 2 требований, запретов, ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, подтвержденное вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица о привлечении к административной ответственности или вступившим в законную силу приговором суда по уголовному делу.

4.2. Сторона 2 имеет право:

4.2.1. Досрочно расторгнуть Договор, письменно уведомив Сторону 1 за 10 (десять) календарных дней до расторжения Договора.

4.3. Сторона 1 обязуется:

4.3.1. Предоставить Стороне 2 право на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с п. 1.1 Договора.

4.4. Сторона 2 обязуется:

4.4.1. Своевременно вносить плату, установленную настоящим Договором, согласно п. 3.2 Договора.

4.4.2. Уведомить Сторону 1 об исключении юридического лица, прекратившего свою деятельность, из Единого государственного реестра юридических лиц или исключении сведений об индивидуальном предпринимателе из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в связи с прекращением гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или о прекращении применения физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в течение 10 календарных дней с момента такого исключения или прекращения.

4.4.3. Использовать нестационарный торговый объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.4.4. Обеспечить сохранение внешнего вида и оформления нестационарного торгового объекта, вида, специализации, местоположения и размеров нестационарного торгового объекта в течение установленного Договором срока.

4.4.5. Обеспечивать функционирование нестационарного торгового объекта в соответствии с требованиями настоящего Договора и требованиями действующего законодательства.

4.4.6. Соблюдать при размещении нестационарного торгового объекта требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.7. Использовать нестационарный торговый объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

4.4.8. Не допускать загрязнения, захлывания места размещения нестационарного торгового объекта, обеспечивать вывоз мусора и иных отходов от использования нестационарного торгового объекта, а также содержать прилегающую территорию на расстоянии пяти метров по периметру от торгового объекта в надлежащем санитарном состоянии.

4.4.9. При прекращении Договора в 10-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз нестационарного торгового объекта с места его размещения.

5. Переуступка права

5.1. Запрещается уступать права по настоящему Договору третьим лицам, за исключением требований по денежному обязательству, и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из настоящего Договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

6.2. В случае нарушения Стороной 2 сроков оплаты, предусмотренных настоящим договором, он обязан уплатить неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Стороны 1.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1 _____ Сторона 2 _____

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. _____ М.П. _____



Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2023

№ 857-ПА

Об ограничении торговли алкогольной продукцией при проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню железнодорожника

В соответствии с Законом Свердловской области от 29 октября 2013 года № 103-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения ее потребления на территории Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Не осуществлять розничную продажу спиртных, слабоалкогольных напитков и пива во время проведения 05 августа 2023 года мероприятий, посвященных Дню железнодорожника, в парковой зоне санатория-профилактория «Егоршинский» в городе Артемовском с 16.00 до 23.00 часов в следующих объектах торговли:

- магазине «Красное & Белое» (г. Артемовский, ул. 8 Марта, 16А);
- магазине «BEER'лога» (г. Артемовский, ул. 8 Марта, 16А);
- магазине «Бочонок» (г. Артемовский, ул. Свободы, 44);
- магазине «Монетка» (г. Артемовский, ул. Свободы, 42);
- магазине «Пивоман» (г. Артемовский, ул. Свободы, 42);
- магазине «Дионис» (г. Артемовский, ул. Свободы, 44);
- магазине «Аленка» (г. Артемовский, пер. Заводской, 2);
- магазине «Магнит» (г. Артемовский, ул. Свободы, 40);
- магазине «Магнит» (г. Артемовский, ул. Свободы, 92);
- магазине «Fix Price» (г. Артемовский, ул. Свободы, 92);
- магазине «Чижик» (г. Артемовский, ул. Акулова, 6);
- магазине «Низкоцен» (г. Артемовский, ул. Акулова, 6);
- магазине «Кедр» (г. Артемовский, ул. Акулова, 8);
- магазине «Апельсин» (г. Артемовский, ул. Свободы, 134А);
- магазине «Красное & Белое» (г. Артемовский, ул. 8 Марта, 53);
- магазине «Монетка» (г. Артемовский, ул. Паровозников, 25А);
- магазине «Пятерочка» (г. Артемовский, ул. Паровозников, 28);
- магазине «Продукты» (г. Артемовский, ул. Поляриков, 23);
- магазине «Абсолют» (г. Артемовский, ул. Поляриков, 23а);
- магазине «Красное & Белое» (г. Артемовский, ул. Поляриков, 29);
- магазине «Бочонок» (г. Артемовский, ул. Поляриков, 29);
- магазине «Магнит» (г. Артемовский, ул. Поляриков, 29);
- магазине «Пятерочка» (г. Артемовский, ул. Поляриков, 31);
- магазине «Продукты» (г. Артемовский, ул. Поляриков, 31);
- магазине «Чайка» (г. Артемовский, ул. Поляриков, 144);
- магазине «Курико» (г. Артемовский, пер. Заводской, 2).

2. Руководителям предприятий торговли и общественного питания, принимающим участие в обслуживании мероприятий 05 августа 2023 года в парковой зоне санатория-профилактория «Егоршинский» в городе Артемовском, не осуществлять розничную продажу спиртных, слабоалкогольных напитков и пива с 16.00 до 23.00 часов.

3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Артемовского городского округа Черемных Н.А.

Глава Артемовского городского округа

К.М. ТРОФИМОВ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.08.2023

№ 875-ПА

Об ограничении движения транспортных средств на площади Театральной в п. Буланаш при проведении универсальной ярмарки

В связи с проведением универсальной ярмарки на площади Театральной в п. Буланаш, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание План организации и проведения ярмарок на территории Артемовского городского округа в 2023 году, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 29.11.2022 № 1179-ПА, в целях принятия мер по обеспечению безопасности дорожного движения транспортных средств на территории Артемовского городского округа, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Ограничить движение транспортных средств в поселке Буланаш 10.08.2023, 31.08.2023 с 06.00 до 19.00 на площади Театральной (от угла дома № 16 ул. Кутузова до угла дома 1А пл. Театральная).

2. Рекомендовать Обществу с ограниченной ответственностью «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства» (ИНН 6671357306) обеспечить установку на площади Театральной противотаранных ограждений, предотвращающих проезд транспортных средств на территории проведения универсальной ярмарки:

на север 41 метр от угла дома № 16 ул. Кутузова и 37 метров на восток от угла дома 1А пл. Театральная.

3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа

К.М. ТРОФИМОВ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.08.2023

№ 876-ПА

Об ограничении движения транспортных средств на площади Советов в г. Артемовский при проведении универсальной ярмарки

В связи с проведением универсальной ярмарки на площади Советов в г. Артемовском, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание План организации и проведения ярмарок на территории Артемовского городского округа в 2023 году, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 29.11.2022 № 1179-ПА, в целях принятия мер по обеспечению безопасности дорожного движения транспортных средств на территории Артемовского городского округа, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Ограничить движение транспортных средств в городе Артемовский 11.08.2023, 18.08.2023 с 06.00 до 19.00 на площади Советов (от перекрестка с улицами Ленина – Почтовая до улицы Коммунаров).

2. Рекомендовать Обществу с ограниченной ответственностью «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства» (ИНН 6671357306) обеспечить на площади Советов установку дорожных знаков 3.1 «Въезд запрещен», 6.18.2 «Направление объезда» и противотаранных ограждений, предотвращающих проезд транспортных средств на территории проведения универсальной ярмарки:

2.1. от Галереи Почта Артемовского городского округа до угла здания, расположенного по адресу площадь Советов, 1;

2.2. на примыкании ул. Коммунаров к площади Советов.

3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа

К.М. ТРОФИМОВ

Кальяны, электронки, вэйпы детям – под запретом

Алапаевский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области информирует Юридических лиц, ИП и граждан: продажа табачной или никотинсодержащей продукции, кальянов и устройств для их потребления несовершеннолетним запрещена.

Эти требования регламентирует Федеральный закон от 23.02.2013 N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма..." Он приравнивает безникотиновые жидкости для вейпов к никотинсодержащим жидкостям. Поэтому на них теперь распространяются такие же правила и ограничения, как и на сигареты.

В Роспотребнадзоре разъясняют: если у продавца указанной продукции, кальянов, вэйпов, электронных сигарет возникли сомнения, достиг ли покупатель возраста совершеннолетия, он обязан потребовать у покупателя документ, удостоверяющий личность и позволяющий установить возраст. Нет документа – продавец должен отказать в продаже.

За нарушение запретов законом установлены наказания. Так,

продажа несовершеннолетнему табачной продукции, табачных изделий, никотинсодержащей продукции, кальянов, устройств для потребления никотинсодержащей продукции влечет наложение административного штрафа:

- на граждан в размере от сорока тысяч до шестидесяти тысяч рублей;

- на должностных лиц - от ста пятидесяти тысяч до трехсот тысяч рублей;

- на юридических лиц - от четырехсот тысяч до шестисот тысяч рублей.

За вовлечение несовершеннолетнего в процесс потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции предусмотрен административный штраф от двух тысяч до пяти тысяч рублей.

Те же действия, совершенные родителями несовершеннолетне-

го, влекут наложение административного штрафа на граждан в размере от пяти тысяч до семи тысяч рублей в соответствии с ч.2 ст. 6.23 КоАП РФ.

Запрещено потребление несовершеннолетними никотинсодержащей продукции, использование устройств для ее потребления (вейпы, айкосы, испарители, электронные сигареты и др.), кальянов.

Нарушение этого запрета грозит подросткам административной ответственностью по ст. 6.24 КоАП РФ, а их родителям - по ст. 5.35 КоАП РФ (неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних) и штрафом в размере от ста до пятисот рублей.

Ирина МАКСИМОВА

«А теперь сдаем деньги на ремонт класса!»

В артемовской городской прокуратуре разъяснили права школьников на бесплатное образование и напомнили, что денежные поборы в школах недопустимы.

Как объясняет помощник Артемовского городского прокурора А.В. Колотвина, в силу положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставление общеобразовательных услуг осуществляется на безвозмездной основе.

С родителей и законных представителей обучающихся не могут взимать деньги ни за преподавание дисциплин, входящих в общеобразовательный процесс, ни за предоставление охранных услуг для школы, гардероба, учебников и учебных пособий.

Недопустимы также поборы за проведение ремонта в школе или на закупку какого-либо оборудования.

А вот за предоставление дополнительных образовательных услуг (например, за преподавание предмета, которого нет в программе) школы могут взимать плату.

Обучение по таким дополнительным предметам является добровольным. Виды и формы дополнительных образовательных услуг определяются уставом каждой конкретной школы.

Нередкими являются случаи, когда родительским комитетом проводится сбор денежных средств на подарки учителям. Тут нужно помнить, что дарение – это добровольное и безвозмездное действие. Родительские комитеты не могут принимать обязательных к исполнению решений.

Согласно ст. 575 ГК РФ, работникам образовательных организаций нельзя дарить подарки, стоимость которых превышает 3 тыс. руб.

При необоснованном сборе денежных средств в школах необходимо обратиться в адрес учредителя образовательной организации (управление образования).

В случае неурегулирования ситуации — в министерство образования Свердловской области. Также законные представители и родители вправе обратиться в органы прокуратуры с соответствующим обращением.

В рамках проверок в каждом случае выявления нарушений законодательства в сфере образования дается оценка действиям должностных лиц на предмет наличия в их действиях признаков состава административного правонарушения, предусмотренного ст. 5.57 КоАП РФ.

В случае если при взимании поборов имеются признаки нарушения прав, свобод и законных интересов обучающихся в зависимости от его пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, при проверке будет рассмотрен вопрос наличия признаков состава преступления, предусмотренного ст. 136 УК РФ.

По материалам артемовской городской прокуратуры

Персики – свежие?

В Свердловской области начала работу «горячая линия» по качеству и безопасности плодоовощной продукции.

На нее можно обращаться с вопросами по качеству и безопасности фруктов и овощей и срокам их годности.

В ходе работы «горячей линии» потребители могут проконсультироваться по нормативным требованиям к плодоовощной продукции, получить рекоменда-

ции по выбору продуктов. Специалисты объяснят, куда нужно обращаться потребителю в случае обнаружения некачественного продукта в магазине.

Задать свои вопросы свердловчане могут в будние дни с 9.00 до 17.00 вплоть до 11 августа.

Телефоны, по которым можно

позвонить на «горячую линию»: Областное Управление Роспотребнадзора и ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» - **(343) 270-15-91, (343) 362-87-25, (343) 374-14-55.**

Алапаевский отдел - **(34346) 3-18-66.**

Кроме того, свердловчане могут задать свои вопросы по телефону Единого консультационного центра Роспотребнадзора: **8 800 5554943** (звонок бесплатный).

Ирина МАКСИМОВА

Компенсация на 3-4% больше

Увеличен размер компенсации оплаты услуг ЖКХ для жителей Свердловской области.

Региональный стандарт стоимости жилищно-коммунальных услуг утверждён во второй раз в 2023 году решением правительства Свердловской области.

С 1 июля размер компенсации стоимости жилищно-коммунальных услуг в муниципалитетах увеличен на 3-4% в зависимости от действующих жилищно-коммунальных тарифов.

«Рост компенсации обусловлен ежегодным повышением ставок платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения, а также ставок платы за

наём жилого помещения в тех муниципальных образованиях, в которых решение об изменении указанных ставок платы происходит с 1 июля каждого года», – сказал заместитель министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области **Игорь Чикриз**.

Региональный стандарт ЖКУ используется для расчёта субсидий жителям региона по оплате жилищно-коммунальных услуг в случаях, когда расходы на их оплату превышают 22% в совокупном доходе семьи.

Доход складывается из зарплат, пенсий, стипендий, алиментов, ежемесячных пособий по уходу за ребёнком и прочего заработка. Получить льготу также мо-

гут одиноко проживающие жители и семьи, имеющие среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, размер платы за жилищно-коммунальные услуги которых в совокупном доходе превышают 12%.

Принятие нового областного стандарта позволит обеспечить права граждан и осуществить расчет ежемесячного размера субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг исходя из фактических размеров ставок платы за содержание жилого помещения и платы за наём, вступивших в силу с 1 июля.

Важно понимать, что размер предоставляемой субсидии зависит, в том числе от жилплощади, состава семьи, размера оплаты за жи-

лое помещение.

В 2022 году субсидию получили 132 666 человека на общую сумму свыше 1,8 миллиарда рублей. Средний размер субсидии на семью составил 1525 рублей в месяц.

В 2023 году в бюджете Свердловской области на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг запланировано более 2,5 миллиардов рублей.

Всю информацию о льготах можно получить в территориальных управлениях социальной политики и местных администрациях или по телефону **8-800-300-81-00**, звонок бесплатный.

ДИП Свердловской области

Ветеранский резерв сил специального назначения по Свердловской области выражает огромную благодарность автоцентру «Пять звезд» г. Артемовский ул. Луговая, 6.

За многократную помощь в подготовке машин и сборе гуманитарной помощи нашим Защитникам в Зону СВО в Украине.

Хочется лично поблагодарить профессионалов своего дела:

- Пономаренко Михаила Васильевича
- Гладышева Андрея Александровича
- Свалова Артема Анатольевича
- Закирова Евгения Владимировича.

С уважением, Президент ВР ССН
Спицын Андрей Константинович

РЕКЛАМА НА РАДИО ВАШЕГО ГОРОДА



+7 (958) 137-00-37
alex@rezh66.ru

Одна на двоих победа



Фото: предоставлено ЖКС

И сертификат на 15 тысяч рублей каждой команде. В Артемовском подвели итоги конкурса «Лучший двор», который проводил «Жилкомстрой» с 25 по 28 июля.

Как сообщил директор МКУ Андрей Шуклин, в этом году участвовать в конкурсе пожелали всего пять многоквартирных домов (в прошлом их было семь). И это огорчает. Ведь на самом

деле у нас гораздо больше красивых, благоустроенных, уютных и комфортных для времяпрепровождения дворов. Их жители прилагают немало усилий и достойны поощрения, однако не заявляются на конкурс.

Между тем его победители и, что немаловажно, участники получают хорошие призы. Так, за звание «Лучший двор» в 2023 году жюри приготовило победителям подарочные сертификаты в 15 тысяч рублей.

Их обладателями становятся жители сразу двух домов – д.16 по ул. 9 Мая и д. 32

по ул. Чехова.

Как отметил Андрей Шуклин, жильцы 16-го дома по ул. 9 мая всегда очень активно участвуют в конкурсе и каждый раз чем-нибудь удивляют жюри. У них и так красивый и чистый двор, за которым они дружно ухаживают, а теперь своими силами они построили в нем детскую спортивную площадку с ограждением.

Второе место в конкурсе «Лучший двор» заняли жители дома № 2 по ул. Терешковой. За свои старания они получают сертификат на сумму 10 тысяч рублей.

Замыкает тройку лидеров двор по ул. Кронштадтской, 9. Награда бронзовым призерам – сертификат на 7 тысяч рублей.

Поощрило жюри и пятого участника конкурса – команду жителей дома № 34 по ул. Пешкова. Кроме благодарности от города им вручат сертификат на сумму 2,5 тысячи рублей. Так что если вы еще думаете, участвовать или нет в конкурсе на «Лучший двор», не сомневайтесь и готовьтесь. Год пролетит незаметно.

Галина ТАСКИНА

Приходите праздновать вместе!

КЦСОН приглашает на празднования Дня улицы Чайкиной.

Праздник улицы - особый праздник, так как собирает вместе друзей, соседей и просто знакомых людей. Ведь улица — это часть города, это люди, их судьбы, радости и трудности.

ГАУСО СО «КЦСОН Артемовского района» приглашает жителей Артемовского городского округа на **День улицы**, названной в честь Героя Советского Союза **Елизаветы Ивановны Чайкиной**, который состоится **15 августа 2023 года в 11-00** на площадке комплексного центра (г. Артемовский, ул. Чайкиной, 24).

Обещают много веселых песен, частушек, конкурсов спортивных состязаний, мастер-классов и интеллектуальных квестов.

На протяжении всего мероприятия будет работать **выставка декоративно-прикладного творчества** участника клуба по интересам «Мастер» **Сергея Платонова**.

По традиции праздник завершится чаепитием. Прекрасный летний день для того, чтобы отдохнуть и повеселиться. **Приходите, будет интересно!** Справки по тел.: 8 (34363) 5-71-75

АФИША

ГЦД "Горняк"

● Каждый четверг с 17.00 до 19.00

Музыкальная площадка «ТАНЦЫ У ФОНТАНА» 0+

Проведем каникулы весело в кругу друзей!

ПРОДАЕТСЯ 3-КОМНАТНАЯ КВАРТИРА на Спортивной.
Цена 1700 тыс.руб. Телефон 89122904190 (Юлия)

УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа.
ИЗДАТЕЛИ: МБУ «Издатель».
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 623780, г. Артемовский, ул. Мира, 10.
Тел.: (34363) 2-04-68.
E-mail: art-izdatel@mail.ru.

Газета зарегистрирована Уральским окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации средств массовой информации ПИ № 11-1599 от 13 августа 2003 года.

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА в типографии ООО «Периодика».

АДРЕС ТИПОГРАФИИ: 623751, Свердловская область, г. Реж, ул. О. Кошевого, 16, тел.: 8(343) 290-65-21.

Распространяется бесплатно.

Главный редактор - В.Н. ЕРГАШЕВ.
Корреспондент - Г.Н. ТАСКИНА.
Тех. редактор - Т.А. ТРИФОНОВА.

Основана 17 октября 1930 года.

Тираж 5000. Заказ № 79904.

Газета подписана в печать 3 АВГУСТА 2023 г. по графику в 17.00, фактически в 17.05. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Рекламуемые товары подлежат обязательной сертификации, услуги – лицензированию.