



# Артемовский рабочий

Муниципальная еженедельная газета | 16+

№ 2 (11127)

12 января 2024

пятница

art-izdatel@mail.ru тел. 8 (34363) 2-04-68

info-art.ru vk.com/info\_art96 ok.ru/info.art96



Издается с 17 октября 1930 г.

## ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА: как идет избирательная кампания

1 января 2024 года завершился срок выдвижения кандидатов на должность главы государства



Председатель АрТИК И. Ланцева /  
Фото: Василий ЕРГАШЕВ, "АР"

**Избирательная кампания по выборам Президента Российской Федерации стартовала 7 декабря 2023 года - со дня официального опубликования постановления Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации о назначении выборов. Избирательной комиссией, организующей проведение этих выборов, является Центральная избирательная комиссия Российской Федерации.**

1 ЯНВАРЯ завершился срок выдвижения кандидатов на должность главы государства. Всего в ЦИК России поступило 33 уведомления о проведении мероприятий, связанных с выдвижением кандидатов на должность Президента России: 9 – от политических партий и 24 – от граждан, заявивших о своем самовыдвижении. Из них в ЦИК России подали документы 15 человек: 9 кандидатов, выдвинутых на съездах политических партий, и шесть самовыдвиженцев. По информации председателя ЦИК РФ

Эллы Александровны Памфиловой, 4 претендента на кандидатство не смогли в полном объеме выполнить требования законодательства, в представленных ими документах содержались грубые ошибки, и Центральная избирательная комиссия отказала в регистрации уполномоченных представителей данных кандидатов.

По состоянию на утро 10 января 2024 года ЦИК России зарегистрировала трех кандидатов на должность Президента Российской Федерации: 5 января 2024 года Леонида Эдуардовича Слуцкого, выдвинутого политической партией «Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России», и Владислава Андреевича Даванкова, выдвинутого политической партией «Политическая партия «НОВЫЕ ЛЮДИ», 9 января 2024 года Николая Михайловича Харитоновича, выдвинутого политической партией «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

**СОГЛАСНО** календарного плана мероприятий по подготовке и проведению выборов Президента Российской Федерации документы для регистрации кандидата могут быть представлены в ЦИК РФ не позднее 18.00 по московскому времени 31 января 2024 года. Учитывая сроки рассмотрения представленных для регистрации кандидата документов, список зарегистрированных кандидатов на должность Президента Российской Федерации будет сформирован 10 февраля 2024 года, и избиратели уже смогут узнать, фамилии каких кандидатов они увидят в избирательном бюллетене на этих выборах.

**А ПРОГОЛОСОВАТЬ** на выбо-

рах Президента Российской Федерации можно будет в любой из трех дней: 15, 16 или 17 марта 2024 года. Решение о проведении многодневного голосования принято организующей выборы избирательной комиссией. По словам председателя ЦИК России, «многодневное голосование уже становится для нашей избирательной системы традиционным». В эти дни граждане России смогут проголосовать как на избирательном участке, так и дома (т.е. вне помещения для голосования), на своем «родном» избирательном участке или по месту своего нахождения на территории Российской Федерации. Все три дня избирательные участки будут открыты для избирателей с 8.00 до 20.00 часов по местному времени.

В 29 регионах будет проводиться дистанционное электронное голосование, и принять участие в ДЭГ смогут около 38 млн избирателей. В число таких регионов вошла и Свердловская область. Проголосовать дистанционно можно будет с 08.00 часов 15 марта до 20.00 часов 17 марта 2024 года непрерывно. Но сделать это сможет только гражданин РФ, обладающий активным избирательным правом на выборах Президента РФ, являющийся пользователем Единого портала государственных и муниципальных услуг с подтвержденной учетной записью пользователя этой системы.

**КАК ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ** в голосовании на важных для всей страны и каждого её гражданина выборах граждане определяют самостоятельно. Но уже сейчас предварительно надо определиться, где и как они будут голосовать. С 29 января этого года начнется прием заявлений о голосовании по месту нахождения и об участии в дистанционном электронном голосовании, последний день приема таких заявлений – 11 марта 2024 года. Подать заявление о голосовании по месту нахождения можно будет

в указанный срок через портал «Госуслуги», в любой территориальной избирательной комиссии, в любом многофункциональном центре «Мои документы», а с 6 марта еще и в любой участковой избирательной комиссии. Часы приема заявлений в территориальной и в участковых избирательных комиссиях на территории нашего городского округа будут определены в ближайшее время и доведены до сведения избирателей.

Заявить о своем желании проголосовать дистанционно можно в этот же срок, но только путем подачи заявления в электронном виде через личный кабинет на портале «Госуслуги». Здесь важно помнить, что если гражданин подаст заявление о голосовании по месту нахождения и заявление об участии в ДЭГ, действительным будет считаться заявление ДЭГ, и, заявив об участии в ДЭГ (если такое заявление не будет отозвано в том же порядке, как и подано до 24.00 часов 11 марта 2024 года), гражданин будет вправе принять участие исключительно в дистанционном электронном голосовании и не сможет получить бюллетень в помещении для голосования избирательного участка.

**С 17 ФЕВРАЛЯ** по 7 марта 2024 года избирательные комиссии 88 субъектов Российской Федерации, в том числе и Свердловской области, проведут адресное информирование и оповещение избирателей о сроках, времени и местах, а также формах голосования на выборах Президента Российской Федерации. Но об этом более подробно проинформируем в самое ближайшее время.

**Всю информацию о выборах Президента Российской Федерации можно найти на сайте ЦИК России.**

**Ирина ЛАНЦЕВА,**  
председатель АрТИК

### Кого рожали, зачем вызывали врача

В Артемовской ЦРБ подвели итоги новогодних каникул.

♦ За праздничную неделю в нашем роддоме появились на свет восемь мальчиков и три девочки! Самый крупный ребенок – мальчишка весом 4 кг 500 граммов, а самый миниатюрный – девочка весом 2 кг 510 граммов. Из одиннадцати родившихся детей двое режешьяне, остальные – новые жители Артемовского городского округа.

♦ С 1 по 8 января в кабинет неотложной помощи обратились 306 взрослых, из этого числа 194 пациента вызвали врача на дом, остальные сами пришли в поликлинику. В основном всё это пациенты с симптомами ОРВИ.

♦ На приём к травматологу поликлиники тоже не зарастала народная тропа. 36 человек обратились по поводу сильных ушибов и различных травм, среди которых переломы шейки бедра, ключицы, лучезапястного сустава, ребра и пястной кости, а также травмы головы. У одного мужчины отморожение пальцев стопы, у трёх женщин – отморожение пальцев кистей рук.

♦ Детская поликлиника обслужила 188 вызовов к детям. В педиатрическое отделение стационара поступило 10 детей: 7 – с ОРВИ, 2 – с пневмонией, 1 ребёнок с другим соматическим заболеванием.

### Нелюбимый ковид никуда не исчез

**Заболееваемость новой коронавирусной инфекцией в 1,4 раза ниже, чем за аналогичный период 2023 года.**

В 2024 году среди жителей Артемовского городского округа зарегистрировано 17 подтверждённых случаев заражения COVID-19, все – среди взрослых.

Новых заболевших за прошедшие сутки выявлено 5.

На данный момент активных случаев COVID-инфекции в АГО – 17. На амбулаторном лечении 16 человек, в стационаре один.

По материалам  
пресс-службы АЦРБ







**Администрация Артёмовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2023

№ 1590-ПА

**О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда  
руководителей муниципальных унитарных предприятий  
Артёмовского городского округа**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.01.2015 № 2 «Об условиях оплаты труда руководителей федеральных государственных унитарных предприятий», Постановлением Правительства Свердловской области от 06.11.2015 № 1017-ПП «Об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Свердловской области», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Артёмовского городского округа, утвержденное постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 07.07.2022 № 646-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артёмовского городского округа от 20.09.2022 № 917-ПА, от 28.06.2023 № 715-ПА, (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. абзац первый пункта 8 Положения изложить в следующей редакции:  
«Руководителю предприятия на основании распоряжения главы Артёмовского городского округа выплачивается материальная помощь в размере до одного должностного оклада к ежегодному оплачиваемому отпуску один раз в год.»;

1.2. пункт 9 Положения изложить в следующей редакции:  
«9. Руководителю предприятия на основании распоряжения главы Артёмовского городского округа выплачивается единовременное денежное поощрение при наличии экономии фонда оплаты труда в связи с:  
- юбилейными датами (55 лет - для женщин, 60 лет - для мужчин и далее каждые 5 лет) в размере до одного должностного оклада;  
- государственными праздниками (День защитника Отечества, Международный женский день), профессиональными праздниками в размере до 5 000 рублей.»;

1.3. пункт 15 Положения изложить в следующей редакции:  
«15. Размер должностного оклада руководителя предприятия подлежит ежегодному пересмотру при изменении величин минимального размера оплаты труда и коэффициентов кратности, применяемых при определении должностного оклада.»;

1.4. пункт 17 Положения изложить в следующей редакции:  
«17. Для изменения размера должностного оклада руководителя предприятия по запросу комиссии по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Артёмовского городского округа (далее – Комиссия) представляются следующие документы:

- 1) сопроводительное письмо;
- 2) копию утвержденного штатного расписания предприятия;
- 3) формы федерального статистического наблюдения: № 1-ТЕП «Сведения о снабжении теплоэнергией» № 1-водопровод «Сведения о работе водопровода (отдельной водопроводной сети)», № 1-канализация «Сведения о работе канализации (отдельной канализационной сети)»;
- 4) выписку из лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (в случае осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами);
- 5) информацию о предельном уровне соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей директора, главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников;
- 6) расчет размера должностного оклада руководителя предприятия по форме, представленной в Приложении № 5 к настоящему Положению;
- 7) иные документы по запросу (при необходимости).

Все предоставляемые копии документов должны быть заверены согласно правилам делопроизводства.

Пакет передаваемых документовшивается, нумеруется и заверяется с обратной стороны подписью руководителя и печатью предприятия.»;

1.5. пункт 18 Положения изложить в следующей редакции:  
«18. В целях проверки расчета размера должностного оклада руководителя предприятия Управление муниципальным имуществом Администрации Артёмовского городского округа по запросу Комиссии представляет информацию по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.»;

1.6. пункт 19 Положения изложить в следующей редакции:  
«19. Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения, производит проверку расчета размера должностного оклада руководителя предприятия и направляет документы для рассмотрения на заседание Комиссии.

Заседание Комиссии назначается не позднее 3 рабочих дней с момента проверки документов.

По результатам рассмотрения Комиссия готовит предложение об изменении размера должностного оклада руководителя предприятия.»;

1.7. пункт 20 Положения изложить в следующей редакции:  
«20. Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии направляет на согласование главе Артёмовского городского округа предложение о размере должностного оклада по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Положению с расчетом размера должностного оклада руководителя предприятия согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.»;

1.8. пункт 27 Положения изложить в следующей редакции:  
«27. Заместитель главы Артёмовского городского округа, курирующий соответствующую сферу деятельности, ежегодно направляет предложение о размере надбавки для рассмотрения на заседании Комиссии.»;

1.9. пункт 28 Положения изложить в следующей редакции:  
«28. Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии направляет предложение о размере надбавки по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Положению на согласование главе Артёмовского городского округа.»;

1.10. пункт 30 Положения изложить в следующей редакции:  
«30. Отдел организации и обеспечения деятельности Администрации Артёмовского городского округа в течение 3 рабочих дней с момента поступления предложения о размере надбавки с визой согласования главы Артёмовского городского округа готовит проект распоряжения главы Артёмовского городского округа об установлении надбавки руководителю предприятия на очередной год.»;

1.11. Приложение № 6 к Положению изложить в следующей редакции (Приложение).

2. Отделу организации и обеспечения деятельности Администрации Артёмовского городского округа (Мальченко Д.П.) направить уведомления руководителям муниципальных унитарных предприятий Артёмовского городского округа об изменении условий оплаты труда. Срок - до 29.12.2023.

3. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа Миронова А.И.

**Глава Артёмовского городского округа** **К. М. ТРОФИМОВ**

**Администрация Артёмовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2023

№ 1594-ПА

**Об утверждении Положения о присвоении спортивных разрядов  
в Артёмовском городском округе**

В соответствии с пунктом 1.2 части 1 статьи 9, статьей 22 Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Рос-

сийской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 № 1255 «Об утверждении Положения о Единой Всероссийской спортивной классификации», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о присвоении спортивных разрядов в Артёмовском городском округе (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Артёмовского городского округа от 22.05.2020 № 533-ПА «Об утверждении Положения о присвоении спортивных разрядов в Артёмовском городском округе».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Артёмовский рабочий» и разместить на официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf), на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа Лесовских Н.П.

**Глава Артёмовского городского округа**

**К. М. ТРОФИМОВ**

**Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Артёмовского городского округа  
от 29.12.2023 № 1594-ПА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о присвоении спортивных разрядов в Артёмовском городском округе**

**Глава 1. Общие положения**

1. Положение о присвоении спортивных разрядов в Артёмовском городском округе (далее – Положение) разработано с целью определения сроков и последовательности действий по присвоению спортивных разрядов на территории Артёмовского городского округа в соответствии с пунктом 1.2 части 1 статьи 9, статьей 22 Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 № 1255 «Об утверждении Положения о Единой Всероссийской спортивной классификации».

2. Целью настоящего Положения является создание условий для повышения уровня спортивного мастерства спортсменов, привлечения жителей Артёмовского городского округа к занятиям спортом, совершенствования системы подготовки спортсменов для участия в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях.

3. В соответствии с настоящим Положением Администрацией Артёмовского городского округа (далее – Администрация) присваиваются спортивные разряды: «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

**Глава 2. Присвоение спортивных разрядов**

4. Нормы и требования, выполнение которых необходимо для присвоения соответствующих спортивных разрядов по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, а также условия выполнения этих норм и требований (далее – нормы, требования и условия их выполнения) устанавливает Единая Всероссийская спортивная классификация (далее – ЕВСК).

5. Спортивные разряды присваиваются гражданам Российской Федерации по итогам выступлений на официальных спортивных соревнованиях или физкультурных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также календарные планы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований, проводимых в соответствии с правилами видов спорта (далее – соответственно соревнования, физкультурные мероприятия).

6. При отсутствии утвержденных норм, требований и условий их выполнения по виду спорта, спортивные разряды в таком виде спорта не присваиваются.

7. Спортивные разряды «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» присваиваются Администрацией сроком на 2 года (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) по представлению для присвоения спортивного разряда, заверенному печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации, или местной спортивной федерации по месту их территориальной сферы деятельности. В случае отсутствия спортивных федераций или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, спортивные разряды «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» присваиваются по представлению для присвоения спортивного разряда, заверенному печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, по месту ее нахождения.

8. Спортивные разряды присваиваются гражданам без ограничения верхней границы возраста.

9. Представление для присвоения спортивного разряда и прилагаемые к нему документы для присвоения спортивного разряда подаются в Отдел по физической культуре и спорту Администрации Артёмовского городского округа (далее – Отдел) организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, спортивной федерацией в течение 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

10. К представлению для присвоения спортивного разряда прилагаются:

- а) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения - для присвоения всех спортивных разрядов;
- б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей);
- в) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;
- г) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае направления представления организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта);
- д) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия. При подаче документов в электронной форме (при реализации технической возможности) сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной portalной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении. При подаче документов в электронной форме (при реализации технической возможности) сведения из свидетельства о рождении вносятся в соответствующие поля на интерактивной portalной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо представить оригинал и его нотариально заверенный перевод. При подаче документов в электронной форме предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный ЭП нотариуса.

Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета;

е) копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда;

ж) копия документа (справка, протокол), подписанного председателем глав-

ной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании.

11. Прием, регистрация представления документов для присвоения спортивного разряда, отказ в их приеме и регистрации, возвращение документов для присвоения спортивного разряда осуществляется Отделом в течение 3 рабочих дней.

12. Срок рассмотрения документов для присвоения спортивного разряда составляет 16 рабочих дней со дня их регистрации. Принятие решения о присвоении или об отказе в присвоении спортивного разряда осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов для присвоения спортивного разряда.

Основаниями для отказа в приеме, регистрации и возвращения документов для присвоения спортивного разряда является подача документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Положения.

В случае подачи документов для присвоения спортивного разряда в электронной форме документы не возвращаются.

13. Копия постановления Администрации Артёмовского городского округа о присвоении спортивного разряда в течение 3 рабочих дней со дня его издания направляется Отделом в спортивную федерацию, организацию, осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта, и размещается на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Сведения о присвоении спортивного разряда заносятся в зачетную классификационную книжку спортсмена.

15. В случае подачи документов для присвоения спортивного разряда, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Положения, Отдел готовит письмо за подписью главы Артёмовского городского округа о возврате их в спортивную федерацию, организацию, осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта, с указанием причин возврата.

**Глава 3. Подтверждение спортивных разрядов**

16. В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен спортивный разряд, повторно выполнил нормы, требования и условия (подтвердил спортивный разряд), срок действия такого спортивного разряда продлевается на тот же срок со дня окончания срока, на который он был присвоен.

Для принятия решения о подтверждении спортивного разряда, в срок не ранее чем за 4 месяца до дня окончания и не позднее дня окончания срока, на который был присвоен спортивный разряд, в Отдел подается представление для подтверждения спортивного разряда, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица спортивной федерации, организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, соответственно.

К представлению для подтверждения спортивного разряда прилагаются документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Положения.

17. По результатам рассмотрения документов о подтверждении спортивного разряда Отдел готовит проект постановления Администрации о подтверждении спортивного разряда.

18. Постановление Администрации о подтверждении спортивного разряда издается в течение 16 рабочих дней со дня поступления документов о подтверждении спортивного разряда.

Копия постановления Администрации о подтверждении спортивного разряда в течение 3 рабочих дней со дня его издания направляется Отделом в спортивную федерацию, организацию, осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта, направляющую представление, и размещается на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Сведения о подтверждении спортивного разряда заносятся в зачетную классификационную книжку спортсмена.

20. В случае принятия решения об отказе в подтверждении спортивного разряда Отдел в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в спортивную федерацию, организацию, осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта, направляющую представление, обоснованный письменный отказ за подписью главы Артёмовского городского округа и возвращает документы для присвоения спортивного разряда.

21. Основаниями для отказа в подтверждении спортивного разряда являются:

- 1) несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в ЕВСК;
- 2) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;
- 3) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами;
- 4) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения (подтверждения) спортивного разряда;
- 5) нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения (подтверждения) спортивного разряда.

22. В случае подачи документов для присвоения (подтверждения) спортивного разряда, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Положения, Отдел готовит письмо за подписью главы Артёмовского городского округа о возврате их в спортивную федерацию, организацию, осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта, направляющую представление, с указанием причин возврата. Срок подготовки и направления данного письма – 3 рабочих дня со дня поступления документов.

23. В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд, не подтвердил спортивный разряд, спортсмену присваивается спортивный разряд в соответствии с выполненными им нормами, требованиями и условиями их выполнения на срок, предусмотренный для присвоения соответствующего разряда, со дня окончания срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд.

Документы для подтверждения спортивного разряда в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения подаются в Отдел в срок не ранее чем за 4 месяца до дня окончания срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд.

В случае если вследствие отмены соревнований, причинами которой послужили обстоятельства непреодолимой силы, спортсмен не подтвердил спортивный разряд, срок действия такого спортивного разряда продлевается на 12 месяцев со дня окончания срока действия обстоятельств непреодолимой силы.

**Глава 4. Лишение, восстановление спортивных разрядов**

24. Основаниями для лишения спортивного разряда являются:

- 1) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
- 2) спортивная дисквалификация спортсмена за нарушение правил вида спорта, положений (регламентов) спортивных соревнований, антидопинговых правил, норм и требований, утвержденных международными спортивными организациями, общероссийскими спортивными федерациями, профессиональными спортивными лигами, иными организаторами спортивных соревнований, а также за нарушение запрета на участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на соревнования по виду или видам спорта, по которым спортсмен участвует в соответствующих соревнованиях, решение о которой принято после завершения соревнований, по итогам которых спортсмену был присвоен спортивный разряд.
25. Заявление о лишении «второго спортивного разряда» или «третьего спортивного разряда» подается спортивной федерацией, организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, в Отдел и должно содержать:  
1) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о лишении спортивного разряда;
- 2) дату и номер постановления Администрации Артёмовского городского округа о присвоении спортивного разряда;
- 3) сведения, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда (с приложением документов, подтверждающих основания для лишения).
26. Лишение спортивного разряда в соответствии с пунктом 24 настоящего



Положения осуществляется, в том числе, по инициативе Отдела.  
27. Решение о лишении спортивного разряда принимается в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о лишении спортивного разряда.  
Постановление Администрации о лишении спортивного разряда размещается Отделом на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

27. В случае подачи документов для лишения спортивного разряда, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктами 24, 25 настоящего Положения, Отдел готовит письмо по подписью главы Артёмовского городского округа о возврате их в спортивную федерацию, организацию, осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта, с указанием причин возврата. Срок подготовки и направления данного письма – 5 рабочих дней со дня поступления документов.

29. В случае возврата заявления о лишении спортивного разряда спортивной федерацией, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о лишении спортивного разряда устраняет несоответствия требований документов и повторно направляет его для рассмотрения в Отдел.

30. Основаниями для отказа в лишении спортивного разряда является несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортивного разряда, предусмотренным пунктом 25 настоящего Положения.

31. Спортсмену, в отношении которого принято решение о лишении спортивного разряда на основании подпункта 2 пункта 25 настоящего Положения, спортивный разряд восстанавливается после окончания срока действия наложенных спортивных санкций.

32. Заявление о восстановлении «второго спортивного разряда» или «третьего спортивного разряда» подается спортивной федерацией, организацией, спортсменом, в отношении которого принято решение о лишении спортивного разряда в Отдел осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.

33. Заявление о восстановлении спортивного разряда должно содержать:  
1) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о восстановлении спортивного разряда;  
2) дату и номер постановления Администрации Артёмовского городского округа о лишении спортивного разряда;  
3) сведения, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда (с приложением документов, подтверждающих основания для восстановления).

34. По результатам рассмотрения заявления о восстановлении спортивного разряда Отдел в течение 2 месяцев со дня поступления заявления готовит проект постановления Администрации о восстановлении спортивного разряда либо обоснованный письменный отказ с возвращением документов о восстановлении спортивного разряда. Копия документов о принятом решении в течение 5 рабочих дней направляется в спортивную федерацию, организацию, осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта.  
Постановление Администрации о восстановлении спортивного разряда размещается Отделом на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

35. В случае подачи документов для восстановления спортивного разряда, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 33 настоящего Положения, Отдел в течение 10 рабочих дней со дня поступления возвращает их заявителю, с указанием причин возврата.  
36. В случае возврата заявления о восстановлении спортивного разряда заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о лишении спортивного разряда устраняет несоответствия требований документов и повторно направляет его для рассмотрения в Отдел.

Приложение № 1  
к Положению о присвоении  
спортивных разрядов  
в Артёмовском городском округе

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПРИСВОЕНИЕ (ПОДТВЕРЖДЕНИЕ) СПОРТИВНОГО РАЗРЯДА

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, направляющей представление)

Представляет документы спортсмена \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)  
на присвоение (подтверждение) спортивного разряда «\_\_\_\_\_»  
Вид спорта \_\_\_\_\_,  
имеющего \_\_\_\_\_ (спортивный разряд)

Приложение:  
 1) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей);  
 2) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей);  
 3) копия документа, удостоверяющего личность – паспорт, военный билет, свидетельство о рождении (нужное подчеркнуть);  
 4) зачетная классификационная книжка спортсменов 2, 3 и юношеских разрядов;  
 5) согласие на обработку персональных данных, подписанное спортсменом (его представителем), в отношении которого подано представление на присвоение спортивного разряда

\_\_\_\_\_ (отметить перечень предоставляемых документов)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (дата подписания)

Приложение № 2  
к Положению о присвоении  
спортивных разрядов  
в Артёмовском городском округе

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_, паспорт (временное удостоверение личности, выданное на время оформления паспорта или свидетельство о рождении для не достигших 14 лет) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_ Кем выдан \_\_\_\_\_, согласен (на) на обработку моих персональных данных, содержащихся в Администрации Артёмовского городского округа (623780, г. Артёмовский, пл. Советов, 3) (далее – Оператор).

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Операторами законодательства Российской Федерации.

Операторы имеют право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, исключительно в целях обработки документов для присвоения спортивного разряда в соответствии нормами и (или) требованиями Единой всероссийской спортивной классификации.

Операторы вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включенную в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность

Операторов.  
Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.  
Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.  
Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

(дата)	(Ф.И.О.)	(Подпись)
<b>Администрация Артёмовского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.12.2023 № 1596-ПА</b>		
<b>О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Артёмовского городского округа и в Положение об оплате труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием Администрации Артёмовского городского округа</b>		

В целях упорядочения оплаты труда и повышения социальных гарантий работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности, а также рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала Администрации Артёмовского городского округа, руководствуясь постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 20.07.2021 № 570-ПА «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Артёмовского городского округа, отраслевых, функциональных, территориальных органов Администрации Артёмовского городского округа и Примерного положения об оплате труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Артёмовского городского округа, отраслевых, функциональных, территориальных органов Администрации Артёмовского городского округа» (с изменениями), статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Внести в Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Артёмовского городского округа, утвержденное постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 29.07.2021 № 620-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артёмовского городского округа от 05.04.2022 № 319-ПА, от 29.07.2022 № 747-ПА, от 16.01.2023 № 21-ПА, от 27.06.2023 № 710-ПА, следующие изменения:

- 1.1. подпункт 1 пункта 6 изложить в следующей редакции:  
«1) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере 8 окладов (должностных окладов);»
- 1.2. подпункт 3 пункта 6 изложить в следующей редакции:  
«3) премия по результатам работы – в размере 9 окладов (должностных окладов);»
- 1.3. абзац первый пункта 21 изложить в следующей редакции:  
«21. Работникам выплачивается ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере до 65% оклада (должностного оклада) в пределах установленного фонда оплаты труда.»
- 1.4. пункт 23 изложить в следующей редакции:  
«23. Работникам выплачивается ежемесячно премия по результатам работы в соответствии с личным трудовым вкладом в размере не более 75% оклада (должностного оклада) за фактически отработанное время в пределах установленного фонда оплаты труда.»
2. Внести в Положение об оплате труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием Администрации Артёмовского городского округа, утвержденное постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 29.07.2021 № 620-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артёмовского городского округа от 05.04.2022 № 319-ПА, от 29.07.2022 № 747-ПА, от 21.09.2023 № 1041, следующие изменения:  
2.1. абзац пятый подпункта 1 пункта 6 изложить в следующей редакции:  
« премия по результатам работы - в размере 8,4 окладов;»  
2.2. абзац третий подпункта 2 пункта 6 изложить в следующей редакции:  
« ежемесячная надбавка за интенсивность работы - в размере 7,8 оклада;»  
2.3. абзац четвертый подпункта 2 пункта 6 изложить в следующей редакции:  
« ежемесячная премия по результатам работы – в размере 8,4 окладов;»  
2.4. пункт 22 изложить в следующей редакции:  
«22. Работникам по профессии младшего обслуживающего персонала устанавливается и выплачивается ежемесячная надбавка к окладу за интенсивность работы в размере до 65% оклада.»
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.
4. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Артёмовского городского округа	К. М. ТРОФИМОВ
<b>Администрация Артёмовского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.12.2023 № 1597-ПА</b>	
<b>О внесении изменений в Положение об оплате труда работников военно-учетного стола Администрации Артёмовского городского округа</b>	

В целях упорядочения оплаты труда и повышения социальных гарантий работников военно-учетного стола Администрации Артёмовского городского округа, руководствуясь постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 20.07.2021 № 570-ПА «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Артёмовского городского округа, отраслевых, функциональных, территориальных органов Администрации Артёмовского городского округа и Примерного положения об оплате труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Артёмовского городского округа, отраслевых, функциональных, территориальных органов Администрации Артёмовского городского округа» (с изменениями), статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Внести в Положение об оплате труда работников военно-учетного стола Администрации Артёмовского городского округа, утвержденное постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 29.07.2021 № 621-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артёмовского городского округа от 29.07.2022 № 748-ПА, от 27.06.2023 № 711, следующие изменения:  
1.1. подпункт 1 пункта 6 изложить в следующей редакции:  
«1) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере 8 должностных окладов;»  
1.2. подпункт 3 пункта 6 изложить в следующей редакции:  
«3) премия по результатам работы – в размере 9 должностных окладов;»  
1.3. пункт 21 изложить в следующей редакции:  
«21. Работникам военно-учетного стола выплачивается ежемесячная надбавка

ка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в пределах установленного фонда оплаты труда в размере до 65 % должностного оклада.

Размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается распоряжением главы Артёмовского городского округа.

Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде являются сложность и напряженность, личный вклад работника военно-учетного стола в решение поставленных задач.»;

- 1.4. пункт 23 изложить в следующей редакции:  
«23. Работникам военно-учетного стола выплачивается ежемесячно премия по результатам работы в соответствии с личным трудовым вкладом в размере не более 75% должностного оклада за фактически отработанное время в пределах установленного фонда оплаты труда.»
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.
3. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Артёмовского городского округа	К. М. ТРОФИМОВ
<b>Администрация Артёмовского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.12.2023 № 1598-ПА</b>	
<b>О внесении изменений в муниципальную программу «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и туризма в Артёмовском городском округе на период до 2027 года»</b>	

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артёмовского городского округа от 28.09.2023 № 337 «О внесении изменений в решение Думы Артёмовского городского округа от 15.12.2022 № 230 «Об утверждении бюджета Артёмовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Артёмовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА (с изменениями), статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и туризма в Артёмовском городском округе на период до 2027 года», утвержденную постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 08.07.2022 № 648-ПА, с изменениями, внесенными постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 13.03.2023 № 237-ПА, (далее – Программа) следующие изменения:  
1.1. в Паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 11 308,8 тыс. руб. в том числе: 2023 год – 2 596,4 тыс. руб. 2024 год – 1 156,2 тыс. руб. 2025 год – 1 156,2 тыс. руб. 2026 год – 3 200,0 тыс. руб. 2027 год – 3 200,0 тыс. руб. из них: областной бюджет – 0,0 тыс. руб. в том числе: 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб. местный бюджет – 11 308,8 тыс. руб. в том числе: 2023 год – 2 596,4 тыс. руб. 2024 год – 1 156,2 тыс. руб. 2025 год – 1 156,2 тыс. руб. 2026 год – 3 200,0 тыс. руб. 2027 год – 3 200,0 тыс. руб.

- 1.2. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и туризма в Артёмовском городском округе на период до 2027 года» изложить в следующей редакции (Приложение).
2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf), на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Артёмовского городского округа Черемных Н.А.

Глава Артёмовского городского округа	К. М. ТРОФИМОВ
<b>Администрация Артёмовского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.12.2023 № 1599-ПА</b>	
<b>О внесении изменений в постановление Администрации Артёмовского городского округа 29.11.2021 № 1090-ПА «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артёмовского городского округа, и урегулированию конфликта интересов»</b>	

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», принимая во внимание протокол заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 24.08.2023 № 2-К, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Внести в постановление Администрации Артёмовского городского округа от 29.11.2021 № 1090-ПА «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артёмовского городского округа, и урегулированию конфликта интересов» изменения, изложить наименование постановления в следующей редакции:  
«Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Артёмовского городского округа, Управлении образования Артёмовского городского округа.»





2. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением Администрации Артемовского городского округа от 29.11.2021 № 1090-ПА (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 11.03.2022 № 229-ПА, от 27.06.2022 № 607-ПА, от 02.12.2022 № 1198-ПА), следующие изменения:

- 1) наименование Положения изложить в следующей редакции:  
«Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Артемовского городского округа, Управлении образования Артемовского городского округа»;
- 2) изложить Положение в следующей редакции (Приложение).
3. Деевой Е.А., главному специалисту отдела организации и обеспечения деятельности Администрации Артемовского городского округа, ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Артемовского городского округа, должностных руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Артемовского городского округа, начальника Управления образования Артемовского городского округа.
4. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.pf](http://www.artemovskiy-pravo.pf)) и официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.artemovskiy66.ru](http://www.artemovskiy66.ru)).
5. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации Артемовского городского округа Касаткину Ю.В.

Глава Артемовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

Приложение  
к постановлению Администрации  
Артемовского городского округа  
от 29.12.2023 № 1599-ПА  
Приложение  
к постановлению Администрации  
Артемовского городского округа  
от 29.11.2021 № 1090-ПА

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Артемовского городского округа (далее - Администрация), Управлении образования Артемовского городского округа (далее - Управление образования), и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) (далее - Положение).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Артемовского городского округа, иными муниципальными нормативными правовыми актами Артемовского городского округа, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие:  
1) в обеспечении соблюдения муниципальных служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации, Управлении образования (далее - муниципальные служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в Администрации, Управлении образования мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, а также граждан, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, Управлении образования, включенные в Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденным постановлением главы Артемовского городского округа (далее - гражданин).

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные сообщения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

Глава 2. Порядок создания Комиссии

6. Комиссия образуется постановлением Администрации Артемовского городского округа, которым утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

7. В состав комиссии входят:

- управляющий делами Администрации Артемовского городского округа - председатель комиссии;
- первый заместитель главы Артемовского городского округа - заместитель председателя комиссии;
- главный специалист отдела организации и обеспечения деятельности Администрации Артемовского городского округа - секретарь комиссии;
- заведующий отделом организации и обеспечения деятельности Администрации Артемовского городского округа;
- заведующий юридическим отделом Администрации Артемовского городского округа;
- заведующий отделом по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа;
- начальник Финансового управления Администрации Артемовского городского округа;
- начальник Управления муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа;
- муниципальные служащие, определяемые председателем комиссии, представители (представители) научных организаций и образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой и (или) государственной службой (по согласованию, на основании запроса председателя комиссии).

Представителем нанимателя (работодателем) может быть принято решение о включении в состав Комиссии представителя уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области по профилактике коррупционных правонарушений, представителей профсоюзной организации, действующей в органе местного самоуправления Артемовского городского округа и представителей Общественной палаты Артемовского городского округа.

Представители, указанные в абзацах десятом и одиннадцатом настоящего пункта, включаются в состав Комиссии по согласованию соответственно с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования, уполномоченным испол-

нительным органом государственной власти Свердловской области по профилактике коррупционных правонарушений, с профсоюзной организацией, действующей в органе местного самоуправления Артемовского городского округа, избирательной комиссии Артемовского городского округа, с Общественной палатой Артемовского городского округа, на основании запроса председателя Комиссии.

Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Глава 3. Порядок работы Комиссии

11. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- 1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих, замещающих в Администрации, Управлении образования должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;
- 2) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации, Управлении образования; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три рабочих дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, Управлении образования, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

- 1) представление представителем нанимателя (работодателем) муниципального служащего, в соответствии с абзацем пятым подпункта 2 пункта 19 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ (далее - Положение о проверке достоверности и полноты сведений, утвержденное Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ);

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, утвержденное Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее представление нанимателя (работодателя) или лицу, ответственному за кадровое делопроизводство в соответствующем органе Администрации, Управлении образования:

- обращение гражданина, замещавшего в Администрации, Управлении образования должность муниципальной службы, либо муниципальной служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, замещение которых связано с коррупционными рисками, и планирующего увольнение, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;
- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- уведомление муниципального служащего о возникновении независимых от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;

3) представление нанимателя (работодателя) муниципального служащего или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальных служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации, Управлении образования мер по предупреждению коррупции;

4) представление нанимателя (работодателя) материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации представителю нанимателя (работодателю) уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, Управлении образования, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность муниципальной службы, либо муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, представителю нанимателя (работодателю) письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. В обращении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество гражданина или муниципального служащего, планирующего свое увольнение с муниципальной службы;

- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы;

5) наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности;

6) должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;

7) вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия;

8) сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Рассмотрение обращения, направленное главе Артемовского городского округа, осуществляется специалистом, ответственным за кадровое делопроизводство в Администрации (далее - ответственное лицо).

Рассмотрение обращения, направленное начальнику Управления образования, осуществляется специалистом, ответственным за кадровое делопроизводство в Управлении образования (далее - ответственное лицо).

Рассмотрение обращения, направленное начальнику Финансового управления Администрации, осуществляется специалистом, ответственным за кадровое делопроизводство в Финансовом управлении Администрации (далее - ответственное лицо).

Рассмотрение обращения, направленное начальнику Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации, осуществляется специалистом, ответственным за кадровое делопроизводство в Управлении по городскому хозяйству и жилью Администрации (далее - ответственное лицо).

Рассмотрение обращения, направленное начальнику Управления муниципальным имуществом Администрации, осуществляется специалистом, ответственным за кадровое делопроизводство в Управлении муниципальным имуществом Администрации (далее - ответственное лицо).

Рассмотрение обращения, направленное начальнику Управления архитектуры и градостроительства Администрации, осуществляется специалистом, ответственным за кадровое делопроизводство в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации (далее - ответственное лицо).

Рассмотрение обращения, направленное начальнику Управления культуры Администрации, осуществляется начальником Управления культуры Администрации (далее - ответственное лицо).

Рассмотрение обращения, направленное начальнику территориального управления Администрации, осуществляется начальником соответствующего территориального управления Администрации (далее - ответственное лицо).

Рассмотрение обращения ответственным лицом осуществляется в соответствии с настоящим Положением, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

16. Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, подается муниципальным служащим ответственному лицу письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

17. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается ответственным лицом, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, Управлении образования, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

18. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, подается муниципальным служащим в соответствии с Порядком сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Артемовского городского округа, и должностных руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Артемовского городского округа, Управления образования Артемовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа, и рассматривается ответственным лицом, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

19. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, подается муниципальным служащим в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении независимых от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в Комиссию в виде документа на бумажном носителе или электронного документа в произвольной форме или по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления независимых от муниципального служащего обстоятельств, и рассматривается ответственным лицом, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

В случае если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

20. Регистрация обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, и уведомления, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения осуществляется ответственным лицом в день поступления в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии (далее - журнал), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Копия обращения (заявления, уведомления) с отметкой о регистрации выдается гражданину (муниципальному служащему) под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о получении.

21. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзацах четвертом и пятом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, ответственное лицо вправе проводить собеседование с гражданином или муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, либо с гражданином, заключившим трудовой или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг) с коммерческой или некоммерческой организацией, направившей уведомление, получить от него письменные пояснения, а глава Артемовского городского округа, начальник Управления образования или председатель Комиссии могут направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации и использовать для направления запросов государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон».

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии, в случае направления запросов обращения или уведомления, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение сорока пяти дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней.

22. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 15, 17, 18, 19 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращении или уведомлениях, указанных в абзацах втором, четвертом и пятом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения или уведомлений, указанных в абзацах втором, четвертом и пятом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 33, 36, 37 и 38 настоящего Положения или иного решения.

(Продолжение в № 3)



# Нелегка ты, жизнь гастрольная, или Новый год и злые Зюзи

Новогоднюю программу творческого коллектива Красногвардейского Центра досуга смотрят ребята других населенных пунктов Артемовского городского округа



**ПРОФЕССИЯ** клубного работника необычна. За внешней простотой в ней скрывается очень кропотливый, требующий максимальной самоотдачи, выдержки и терпения труд. Поэтому в сфере культуры работают особенные люди, готовые на самопожертвование и бескорыстное служение музам.

Сегодня в Красногвардейском Центре досуга работает удивительно гармоничный, слаженный коллектив единомышленников. Уже много лет у нас практически нет «балласта», так в культуре называют людей случайных, неперспективных, тормозящих творческий процесс.

Вот уже несколько лет подряд в преддверии Нового года творческий коллектив Красногвардейского Центра досуга гастрольно по населённым пунктам Артемовского городского округа и дарит юным зрителям волшебство и новогоднее настроение, а взрослым помогает вновь поверить в чудо! И декабрь 2023 года не стал исключением. С выездной праздничной программой «Новый год и злые Зюзи» мы побывали в деревне Липино, подарив жителям массу положительных эмоций и прекрасного настроения.

Невероятный сказочный праздник состоялся вокруг новогодней ёлки!

Сказочные гастроли еще не закончены / Фото: предоставлено автором

Приключения лесных зверей оказались очень увлекательными, а новогодние чудеса - по-настоящему чудесными. Это отметили не только дети, но и их родители.

Новогодняя премьера получилась и захватывающей, и одновременно поучительной. На сцене, а точнее на сказочной поляне предновогоднего зимнего леса развернулись следующие события: злые Зюзи (трескучие морозы) решили спрятать в волшебном озере наступающий Новый год. Ведь декабрь — последний месяц, когда они могут кого-нибудь заморозить — подходит к концу, а заморозить никого не удаётся. На какие только ухищрения не пускались коварные Зюзи, но даже с такими грозными помощниками, как Лиса и Волк, ничего не смогли поделаться. Да и не справиться им было с такими надёжными и добрыми друзьями, как Белка, Заяц и Медведь.

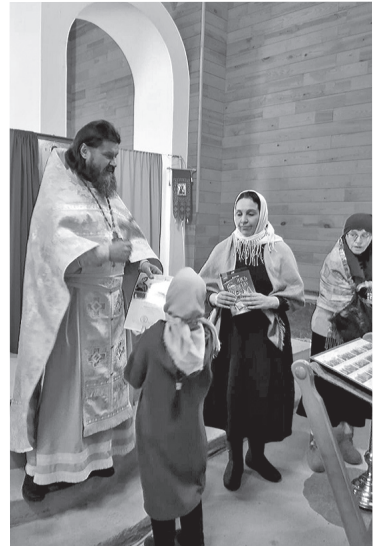
После спектакля дети веселились в фойе возле красавицы ёлки в компании с Дедом Морозом и Снегурочкой.

Впереди у работников Центра досуга встреча с ребятами из посёлка Соновый Бор, в планах - показать сказку жителям Ирбитского района.

Ольга ТЮМЕНЕВА

# Учащимся вручили сертификаты и грамоты

Учащиеся детской воскресной школы прихода в честь иконы Божией Матери «Умиление» г. Артемовского стали участниками и победителями викторины ХХ-го екатерининского фестиваля чтецов, звонарей, алтарников и хоровых коллективов.



В субботу, 30 декабря, духовник школы иерей Андрей Машенко, завуч детской воскресной школы Алёна Викторовна Абакумова и преподаватель Наталья Александровна Попова вручили сертификаты своим подопечным, четырём участникам викторины «Град святой Екатерины». А грамоты победителей соревнования получили Анна Гаврилова (8 лет) и Светлана Черемных (10 лет), также им достались памятные подарки и сладкие призы.

Победители получили заслуженные награды / Фото: Оксана ЧЕРЕМНЫХ

В этот знаменательный день хоровой коллектив учащихся впервые спел на Божественной Литургии песнопения, которые готовились на конкурсное фестивальное прослушивание.

К сожалению, по погодным условиям поездка в Екатеринбург не состоялась. Надеемся в следующем году стать полноценными участниками фестиваля святой великомученицы Екатерины.

Наталья ПОПОВА

## ТВ-программа

### Понедельник, 15 января



05.00 "ДОБРОЕ УТРО"  
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00  
НОВОСТИ  
09.05 "АНТИФЕЙК" (16+)  
09.45 "ЖИТЬ ЗДОРОВО!" (16+)  
10.35, 11.20, 01.00, 03.05 "ПОДКАСТ. ЛАБ" (16+)  
12.50, 14.15, 19.00, 22.45 "ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ" (16+)  
17.15 "ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!" (16+)  
18.05 "МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ" (16+)  
19.55 "КУКЛЫ НАСЛЕДНИКА ТУТТИ" (16+)  
21.00 "ВРЕМЯ"  
21.45 Т/С "ДОКТОР ПРЕОБРАЖЕНСКИЙ" (16+)  
00.10 "НАШЕ ВСЁ" (0+)



05.00, 09.30 "УТРО РОССИИ"  
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)  
09.55 "О САМОМ ГЛАВНОМ" (12+)  
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 ВЕСТИ  
11.30, 17.30 "60 МИНУТ" (12+)  
14.55 "НАШИ" (12+)  
16.30 "МАЛАХОВ" (16+)  
21.20 Т/С "СКЛИФОВСКИЙ" (12+)  
23.30 "ВЕЧЕР С ВАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ" (12+)  
02.05 Т/С "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ" (12+)  
03.50 Т/С "МОРОЗОВА" (16+)



10.00, 12.55, 14.55, 03.55 НОВОСТИ  
10.05 "ЛИЦА СТРАНЫ. ИРЕК ЗИНУРОВ" (12+)  
10.25 "ЛУЧШИЕ ИЗ ЛУЧШИХ" (12+)  
11.25, 01.00 ЕВРОФУТБОЛ. ОБЗОР (6+)  
12.35 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ (12+)  
13.00 "ЕСТЬ ТЕМА!" (16+)  
14.25 "ЛИГА В ЛИЦАХ" (12+)  
15.00 "ГЕОГРАФИЯ СПОРТА. ПЕРМЬ" (12+)  
15.30 "ТРОМКО" ПРЯМОЙ ЭФИР

16.45 ХОККЕЙ. ФОНБЕТ ЧЕМПИОНАТ КХЛ. "АВТОМОБИЛИСТ" (ЕКАТЕРИНБУРГ) - ЦСКА (12+)  
19.15 Х/Ф "ПЕЛЕ: РОЖДЕНИЕ ЛЕГЕНДЫ" (12+)  
21.30 ВСЕ НА ФУТБОЛ! (12+)  
22.30 ЦЕРЕМОНИЯ ВРУЧЕНИЯ НАГРАД "THE BEST FIFA FOOTBALL AWARDS 2023" (12+)  
00.15 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)  
02.10 БИАТЛОН. АЛЬФА-БАНК ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. КОМАНДНАЯ ГОНКА. ЖЕНЩИНЫ (0+)  
04.00 БАСКЕТБОЛ. ЕДИНАЯ ЛИГА ВТБ. "ЛОКОМОТИВ-КУБАНЬ" (КРАСНОДАР) - ЦСКА (6+)

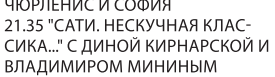


05.15 Т/С "ПОЛИЦЕЙСКОЕ БРАТСТВО" (16+)  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 СЕГОДНЯ  
08.25, 10.35 Т/С "ПЁС" (16+)  
13.25 "ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ" (16+)  
14.00 "МЕСТО ВСТРЕЧИ" (16+)  
16.45 "ЗА ГРАНЬЮ" (16+)  
17.50 "ДНК" (16+)  
20.00 Т/С "БИМ" (16+)  
22.15, 00.00 Т/С "ШЕФ. ИГРА НА ПОВЫШЕНИЕ" (16+)  
03.20 Т/С "ЖЕНА ПОЛИЦЕЙСКОГО" (16+)

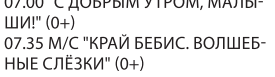


07.00 "ТЕАТРАЛЬНАЯ ЛЕТОПИСЬ". ВЛАДЛЕН ДАВЫДОВ. 1Ч.  
07.30, 18.35 Д/С "ОДИССЕЯ. ПО ТУ СТОРОНУ МИФА"  
08.30 "ЖИЗНЬ И СУДЬБА"  
08.50, 22.15 Х/Ф "ИРКУТСКАЯ ИСТОРИЯ"  
10.00, 12.30, 17.00, 19.30, 00.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ  
10.15 "НАБЛЮДАТЕЛЬ"  
11.10, 01.15 Д/Ф "НЕОБХОДИМАЯ СЛУЧАЙНОСТЬ"  
12.15 Д/С "ЗАБЫТОЕ РЕМЕСЛО"  
12.45 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. АРТ  
13.00 Д/С "ВЛЮБЛЕННЫЕ В РОССИЮ"  
13.25 Х/Ф "ДОМ, КОТОРЫЙ ПОСТРОИЛ СВИФТ" (12+)

15.45 Д/Ф "ПОСЁЛОК ЮРИНО. МАРИЙ ЭЛ. ШЕРЕМЕТЕВСКИЙ ЗАМОК"  
16.15 Д/Ф "ЛЕОНИД ЯКОБСОН"  
17.15 "СЕРАФИМ САРОВСКИЙ "ДУХ МИРЕН" В ПРОГРАММЕ "БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ"  
17.40 ШЕДЕВРЫ РУССКОЙ МУЗЫКИ. С.РАХМАНИНОВ. КОНЦЕРТ №3 ДЛЯ ФОРТЕПИАНО С ОРКЕСТРОМ. ДМИТРИЙ ЮРОВСКИЙ И ГАСО РОССИИ ИМ. Е.Ф.СВЕТЛАНОВА. СОЛИСТ НИКОЛАЙ ЛУГАНСКИЙ  
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ  
20.05 "ПРАВИЛА ЖИЗНИ"  
20.30 "СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!"  
20.50 БОЛЬШЕ, ЧЕМ ЛЮБОВЬ. МИКАЛОЮС КОНСТАНТИНАС ЧЮРЛЕНИС И СОФИЯ  
21.35 "САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАССИКА..." С ДИНОЙ КИРНАРСКОЙ И ВАДИМИРОМ МИНИНЫМ  
23.30 "МАГИСТР ИГРЫ". АВТОРСКАЯ ПРОГРАММА ВАДИМИРА МИКУШЕВИЧА. "ПОПУТЧИК ТВОЕЙ ЗАОЧНОЙ. БАЙРОН В СУДЬБАХ СОВРЕМЕННИКОВ И ПОТОМКОВ"  
00.15, 00.35, 00.55 Т/С "ПОРУС"  
02.15 ШЕДЕВРЫ РУССКОЙ МУЗЫКИ. ИЗБРАННЫЕ РОМАНСЫ С.РАХМАНИНОВА. ИЛЬДАР АБДРАЗАКОВ И МЗИЯ БАХТУРИДЗЕ



05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (0+)  
07.00 "С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!" (0+)  
07.35 М/С "КРАЙ БЕБИС. ВОЛШЕБНЫЕ СЛЁЗКИ" (0+)  
07.45 М/С "ЗЕБРА В КЛЕТЧКУ. ЯРКИЕ ДНИ" (0+)  
09.15 М/С "КОШЕЧКИ-СОБАЧКИ" (0+)  
10.45 "ЧТО В ТАРЕЛКЕ?" (0+)  
11.00 М/С "БФФ - ЛУЧШИЕ ДРУЗЬЯ НАВЕЩАЮТ!" (0+)  
11.15 М/С "СКАЗОЧНЫЙ ПАТРУЛЬ" (0+)  
13.30 М/С "ДИНОСТЕР" (6+)  
14.00 М/С "КАРБОТ" (6+)  
14.30 "НАВИГАТОР. НОВОСТИ" (0+)  
14.45, 03.50 М/С "ТРИ КОТА" (0+)  
16.00 ЧАС "СОЮЗМУЛЬТФИЛЬМА" (6+)  
17.00 М/С "СУПЕР МЯУ" (0+)  
19.00 М/С "МИ-МИ-МИШКИ" (0+)  
20.40 М/С "МИНИ-МИШКИ" (0+)

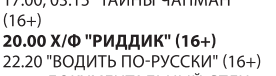


05.00 "СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!" (0+)  
21.20 М/С "ТУРБОЗАВРЫ" (0+)  
22.00 М/С "ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ" (6+)  
22.30 М/С "ИНФЕНИТИ НАДО" (6+)  
23.00 М/С "ФЛИП ЧЕЙНДЖЕР" (6+)  
23.15 М/С "СМЕШАРИКИ. ПИН-КОД" (6+)  
01.15 М/С "НОВАТОРЫ" (6+)  
02.40 М/С "БЕЛКА И СТРЕЛКА. ОЗОРНАЯ СЕМЕЙКА" (0+)

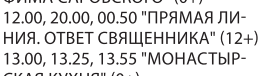
05.00, 18.00, 02.30 "САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ" (16+)  
06.00 "С БОДРЫМ УТРОМ!" (16+)  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ (16+)  
09.00 "ВОЕННАЯ ТАЙНА" (16+)  
11.00 "КАК УСТРОЕН МИР" (16+)  
12.00, 16.00, 19.00 "ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112" (16+)  
13.00 "ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА" (16+)  
14.00 "НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ" (16+)  
15.00 Д/П "ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ" (16+)  
17.00, 03.15 "ТАЙНЫ ЧАПМАН" (16+)  
20.00 Х/Ф "РИДДИК" (16+)  
22.20 "ВОДИТЬ ПО-РУССКИ" (16+)  
23.30 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦПРОЕКТ (16+)  
00.30 Х/Ф "ИГРА В ИМИТАЦИЮ" (16+)



06.00, 05.50 "ЕРАЛАШ" (0+)  
06.25 М/С "НУ-КА, ДОГОНИ!" (6+)  
07.00 М/С "МАША И МЕДВЕДЬ" (0+)  
07.30 Х/Ф "ВОСТОЧНЫЙ ВЕТЕР" (12+)  
09.35 Х/Ф "ВОСТОЧНЫЙ ВЕТЕР 2" (12+)  
11.45 Х/Ф "ВОСТОЧНЫЙ ВЕТЕР 3. НАСЛЕДИЕ ОРЫ" (12+)  
14.00 Х/Ф "ВОСТОЧНЫЙ ВЕТЕР 4. ЛЕГЕНДА О ВОИНЕ" (12+)  
16.15 Х/Ф "МАЛЕНЬКАЯ МИСС ДУЛИТЛ" (6+)  
18.15 ШОУ "УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ" (16+)  
21.00 Х/Ф "ФОРСАЖ. КИТАЙСКИЙ ДРИФТ" (12+)  
23.05 Х/Ф "АВТОБАН" (16+)  
01.00 "КИНО В ДЕТАЛЯХ С ФЁДОРОМ БОНДАРЧУКОМ" (18+)  
02.00 Т/С "ДЫЛДЫ" (16+)  
04.45 "6 КАДРОВ" (16+)  
05.05 М/С "ФИКСИКИ" (0+)



05.00, 00.05 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА" (0+)  
05.10 Х/Ф "ЭТО БЫЛО В ДОН-БАССЕ" (0+)  
07.00, 09.00 "УТРО НА СПАСЕ" (0+)  
11.00 Д/Ф "ВЕЛИКОЕ ЧУДО СЕРАФИМА САРОВСКОГО" (0+)  
12.00, 20.00, 00.50 "ПРЯМАЯ ЛИНИЯ. ОТВЕТ СЯЩЕННИКА" (12+)  
13.00, 13.25, 13.55 "МОНАСТЫРСКАЯ КУХНЯ" (0+)  
14.15 Х/Ф "ПРИЕЗЖАЯ" (12+)  
16.15 Х/Ф "СВЕРСТНИЦЫ" (12+)  
18.00 "ВЕЧЕР НА СПАСЕ" (0+)  
21.00 Д/Ф "ПРОСТО ЖИЗНЬ С ИВА-

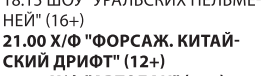


НОМ ОХЛОБЫСТИНЫМ" (12+)  
22.00, 22.30, 02.40 "ПОЛЕ БИТВЫ" (16+)  
23.05 "ПРЯМАЯ ЛИНИЯ ЖИЗНИ" (16+)  
00.20 "ИДУЩИЕ К... ПОСЛЕСЛОВИЕ" (16+)  
01.40 "СВЯТЫНИ РОССИИ" (6+)  
03.10 Д/Ф "РОМАНОВЫ. ЦАРСКОЕ ДЕЛО. ПОД СЕНЬЮ КРЕМЛЕВСКИХ ОРЛОВ" (0+)  
04.05 Д/Ф "РОМАНОВЫ. ЦАРСКОЕ ДЕЛО. ВПЕРЕД - К ВЕЛИКОЙ ИМПЕРИИ" (0+)

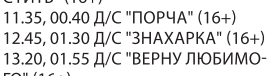
06.00, 05.50 "ЕРАЛАШ" (0+)  
06.25 М/С "НУ-КА, ДОГОНИ!" (6+)  
07.00 М/С "МАША И МЕДВЕДЬ" (0+)  
07.30 Х/Ф "ВОСТОЧНЫЙ ВЕТЕР" (12+)  
09.35 Х/Ф "ВОСТОЧНЫЙ ВЕТЕР 2" (12+)  
11.45 Х/Ф "ВОСТОЧНЫЙ ВЕТЕР 3. НАСЛЕДИЕ ОРЫ" (12+)  
14.00 Х/Ф "ВОСТОЧНЫЙ ВЕТЕР 4. ЛЕГЕНДА О ВОИНЕ" (12+)  
16.15 Х/Ф "МАЛЕНЬКАЯ МИСС ДУЛИТЛ" (6+)  
18.15 ШОУ "УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ" (16+)  
21.00 Х/Ф "ФОРСАЖ. КИТАЙСКИЙ ДРИФТ" (12+)  
23.05 Х/Ф "АВТОБАН" (16+)  
01.00 "КИНО В ДЕТАЛЯХ С ФЁДОРОМ БОНДАРЧУКОМ" (18+)  
02.00 Т/С "ДЫЛДЫ" (16+)  
04.45 "6 КАДРОВ" (16+)  
05.05 М/С "ФИКСИКИ" (0+)



06.00, 07.10, 02.05 "МАНЗАРА" (ПАНОРАМА) (16+)  
07.00, 08.00, 14.30, 18.30, 19.30, 20.30, 21.30, 05.50 НОВОСТИ ТАТАРСТАНА (16+)  
08.10 "ЗДРАВСТВУЙТЕ!" (16+)  
10.00 "КЫЗГАН КАЗАН" (16+)  
11.00 "ЗАКОН. ПАРЛАМЕНТ. ОБЩЕСТВО" (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)  
11.30, 16.00 "НАРОД МОЙ..." (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)  
12.00, 22.40 Т/С "НЕ ОТОСЛАННЫЕ ПИСЬМА" (16+)  
13.00 "СЕМЬ ДНЕЙ" (16+)  
14.00 "ЗАКОН. ПАРЛАМЕНТ. ОБЩЕСТВО" (16+)  
14.45 "СЕМЬ ДНЕЙ+" (16+)  
15.15 "ШАЯН ТВ" (0+)  
16.30 "ВРЕМЯ ПОВОРОТ" (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)  
17.30 "СООТЕЧЕСТВЕННИКИ" (16+)  
18.00 "КТО МЫ ТАТАРЫ?" (12+)  
19.00, 01.40, 04.45 "ТОЧКА ОПОРЫ" (16+)  
20.00, 22.00 "ВЫЗОВ 112" (16+)  
20.15 "РОДНАЯ ДЕРЕВНЯ" (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)  
21.00 "ЗЕРКАЛО ВРЕМЕНИ" (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)  
22.10 "TATARSTAN TODAY. ОТКРЫТЫЙ МИР" (16+)  
23.30 Т/С "НЕИЗВЕСТНЫЙ" (16+)  
00.25 "КАРАВАЙ" (6+)  
00.50 "СПОЕМТЕ, ДРУЗЬЯ!" (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)  
03.30 "НА ВОЛНЕ МУЗЫКИ" (12+)  
03.55 "ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ" (16+)  
05.35 РЕТРО-КОНЦЕРТ (12+)



05.00, 06.40, 01.40, 03.50 "ПЯТНИЦА NEWS" (16+)  
05.20 "КОНДИТЕР" (16+)  
07.10 "ГАСПРОТУР" (16+)  
08.20 "СЕКРЕТЫ НА КУХНЕ" (16+)  
09.20 "НА НОЖАХ" (16+)  
17.20 "БИТВА ШЕФОВ" (16+)  
00.00 Х/Ф "ПАРЕНЬ ВСТРЕЧАЕТ ДЕВУШКУ" (16+)  
02.10 Д/С "АРСЕНАЛ ЖИВОТНЫХ" (16+)  
03.00 Д/С "ДИКИЕ ЖИВОТНЫЕ" (16+)  
04.15 М/С "ПРОСТОКВАШИНО" (0+)

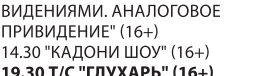


07.00 "ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦИАЛДЖЕСТЫ 2023" (16+)  
08.50 "ВЫЖИТЬ В САМАРКАНДЕ" (16+)

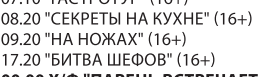
19.00 Х/Ф "ВЕСНА СВЕЛА НАС С УМА" (12+)  
02.50 Т/С "ЖЕРТВА ЛЮБВИ" (16+)  
06.10 "6 КАДРОВ" (16+)



06.00, 05.45 М/Ф (0+)  
07.45 М/С "ЛЕДИ БАГ И СУПЕРКОТ" (6+)  
08.15, 17.15 Т/С "СЛЕПАЯ" (16+)  
09.15 "ХОРОШИЕ НОВОСТИ" (16+)  
09.30, 15.30 Д/С "ГАДАЛКА" (16+)  
11.15 "ЗНАКИ СУДЬБЫ" (16+)  
12.20 "МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ" (16+)  
13.30 Д/С "ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИДЕНИЯМИ. ОФИС-ПАДУЧАЯ" (16+)  
14.00 Д/С "ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИДЕНИЯМИ. АНАЛОГОВОЕ ПРИВИДЕНИЕ" (16+)  
14.30 "КАДОНИ ШОУ" (16+)  
19.30 Т/С "ГЛУХАРЬ" (16+)  
23.30 "ВЫ ПОЕТЕ ВЕЛИКОЛЕПНО" (16+)  
01.00 Т/С "РАННЯЯ ПТАШКА" (16+)  
02.30 Т/С "ТРИНАДЦАТЬ" (16+)  
04.00, 04.45 Т/С "СНЫ" (16+)



05.00, 06.40, 01.40, 03.50 "ПЯТНИЦА NEWS" (16+)  
05.20 "КОНДИТЕР" (16+)  
07.10 "ГАСПРОТУР" (16+)  
08.20 "СЕКРЕТЫ НА КУХНЕ" (16+)  
09.20 "НА НОЖАХ" (16+)  
17.20 "БИТВА ШЕФОВ" (16+)  
00.00 Х/Ф "ПАРЕНЬ ВСТРЕЧАЕТ ДЕВУШКУ" (16+)  
02.10 Д/С "АРСЕНАЛ ЖИВОТНЫХ" (16+)  
03.00 Д/С "ДИКИЕ ЖИВОТНЫЕ" (16+)  
04.15 М/С "ПРОСТОКВАШИНО" (0+)



07.00 "ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦИАЛДЖЕСТЫ 2023" (16+)  
08.50 "ВЫЖИТЬ В САМАРКАНДЕ" (16+)





Вторник, 16 января



05.00 «ДОБРОЕ УТРО» 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 НОВОСТИ 09.05 «АНТИФЕЙК» (16+)



05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ» 09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)



06.00, 14.25 «ЛИГА В ЛИЦАХ» (12+) 06.30 «ГЕОГРАФИЯ СПОРТА. ПЕРМЬ» (12+)

13.00 «ЕСТЬ ТЕМА!» (16+) 15.00 МАТЧ! ПАРАД. ЛУЧШИЕ ГОЛЫ (6+)

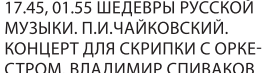


05.10 Т/С «ПОЛИЦЕЙСКОЕ БРАТСТВО» (16+) 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 СЕГОДНЯ



06.30 «ПЕШКОМ...». КРЫМ СЕРЕБРЯНЫЙ 07.00 «ТЕАТРАЛЬНАЯ ЛЕТОПИСЬ. ВЛАДЛЕН ДАВЫДОВ». 2Ч.

КНИГИ 13.00 Д/С «ВЛЮБЛЕННЫЕ В РОССИЮ» 13.30, 13.50, 14.10, 00.15, 00.35, 00.55 Т/С «ПОРУС»



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+) 07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)

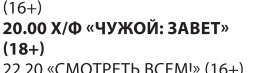


05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+) 07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)

МА» (6+) 17.00 М/С «СУПЕР МЯУ» (0+) 19.00 М/С «МИ-МИ-МИШКИ» (0+)



05.00, 18.00, 03.00 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)



05.00, 00.05 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+) 11.00 М/С «ДИНОСТЕР» (6+)

НИА. ОТВЕТ СВЯЩЕННИКА» (12+) 13.00, 13.25, 13.55 «МОНАСТЫРСКАЯ КУХНЯ» (0+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+) 06.25 М/С «НУ-КА, ДОГОНИ!» (6+)



06.30, 06.20 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+)

13.20, 01.50 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» (16+) 13.55, 02.20 Д/С «ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ» (16+)



06.00, 05.45 М/Ф (0+) 07.45 М/С «ЛЕДИ БАГ И СУПЕРКОТ» (6+)



05.00 «КОНДИТЕР» (16+) 06.00, 01.50, 04.10 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)



06.00, 05.50 М/Ф (0+) 07.45 М/С «ЛЕДИ БАГ И СУПЕРКОТ» (6+)



06.00, 05.30 М/Ф (0+) 07.45 М/С «ЛЕДИ БАГ И СУПЕРКОТ» (6+)



05.00 «КОНДИТЕР» (16+) 06.00, 01.40, 04.00 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)

07.00 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТЫ 2023» (16+)



06.00, 07.10 «МАНЗАРА» (ПАНОРАМА) (16+)

07.00, 08.00, 14.30, 18.15, 18.45 НОВОСТИ ТАТАРСТАНА (16+)

Больше 100 каналов на нашем сайте info-art.ru

Среда, 17 января



05.00 «ДОБРОЕ УТРО» 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 НОВОСТИ 09.05 «АНТИФЕЙК» (16+)



05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ» 09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)



06.00, 14.25 «ЛИГА В ЛИЦАХ» (12+) 06.30 МАТЧ! ПАРАД. ЛУЧШИЕ ГОЛЫ (6+)

БОКС. РОЙ ДЖОНС ПРОТИВ ДЖОНА РУИСА (16+) 13.00 «ЕСТЬ ТЕМА!» (16+)

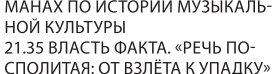


05.10 Т/С «ПОЛИЦЕЙСКОЕ БРАТСТВО» (16+) 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 СЕГОДНЯ

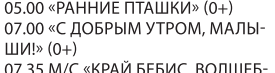


12.00 КАНАЛ НАЧИНАЕТ ВЕЩАНИЕ С 12.00 12.00, 17.00, 19.30, 00.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ

РОССИЮ» 13.30, 13.50, 14.10, 00.15, 00.35, 00.55 Т/С «ПОРУС» 14.35 «ТЕАТРАЛЬНАЯ ЛЕТОПИСЬ. ВЛАДЛЕН ДАВЫДОВ». 2Ч.



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+) 07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+) 07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)

11.25 М/С «СКАЗОЧНЫЙ ПАТРУЛЬ» (0+) 13.30 М/С «ДИНОСТЕР» (6+)

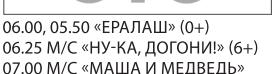


05.00, 18.00, 02.10 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)



05.00, 00.05 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+) 11.00 М/С «ДИНОСТЕР» (6+)

11.00, 21.00 Д/Ф «ПРОСТО ЖИЗНЬ С ИВАНОМ ОХЛОБЫСТИНЫМ» (12+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+) 06.25 М/С «НУ-КА, ДОГОНИ!» (6+)



06.30, 05.30 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+)

10.30, 23.20 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» (16+)



06.00, 05.30 М/Ф (0+) 07.45 М/С «ЛЕДИ БАГ И СУПЕРКОТ» (6+)



05.00 «КОНДИТЕР» (16+) 06.00, 01.40, 04.00 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)



07.00 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТЫ 2023» (16+)



10.00, 16.30 Т/С «ВЕРНУСЬ К ТЕБЕ» (16+)

11.00, 00.00 «КАВАЙ» (6+) 11.30, 16.00 «ТАТАРЫ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)



Четверг, 18 января



05.00 "ДОБРОЕ УТРО" 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 НОВОСТИ 09.05 "АНТИФЕЙК" (16+)

12.15, 03.40 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ (12+)



05.15 Т/С "ПОЛИЦЕЙСКОЕ БРАТСТВО" (16+)



06.30 "ПЕШКОМ...". НОВОИЕРУСАЛИМСКИЙ МОНАСТЫРЬ



05.00, 09.30 "УТРО РОССИИ" 09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)



06.00, 14.25 "ЛИГА В ЛИЦАХ" (12+)

Пятница, 19 января



05.00 "ДОБРОЕ УТРО" 09.00, 11.00, 14.00, 16.00 НОВОСТИ 09.05 "АНТИФЕЙК" (16+)

10.25 "ЛУЧШИЕ ИЗ ЛУЧШИХ" (12+)



05.20 Т/С "ПОЛИЦЕЙСКОЕ БРАТСТВО" (16+)



06.30, 12.45 ЛЕТО ГОСПОДНЕ. СВЯТОЕ БОГОУЯВЛЕНИЕ. КРЕЩЕНИЕ ГОСПОДНЕ

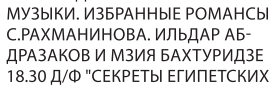


05.00, 09.30 "УТРО РОССИИ" 09.00, 14.30, 21.15 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)



06.00, 14.25 "ЛИГА В ЛИЦАХ" (12+)

12.45 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. ТЕАТР 13.00 Д/С "ВЛЮБЛЕННЫЕ В РОССИЮ"



05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (0+)

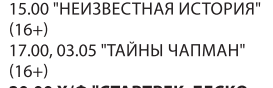


05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (0+)

17.00 М/С "КОМАНДА ФЛОРЫ" (0+)

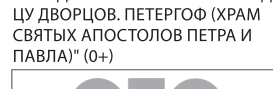


05.00, 18.00, 02.15 "САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ" (16+)

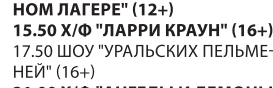


05.00, 00.05 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА" (0+)

13.00, 13.25, 13.55 "МОНАСТЫРСКАЯ КУХНЯ" (0+)



06.00, 05.50 "ЕРАЛАШ" (0+)



06.30, 05.40 "ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ" (16+)

13.25, 01.50 Д/С "ВЕРНУ ЛЮБИМОГО" (16+)

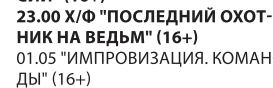


06.00, 05.45 М/Ф (0+)

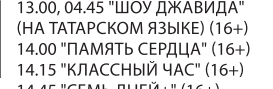


05.00, 04.45 М/С "ПРОСТОКВАШИНО" (0+)

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ 2023" (16+)

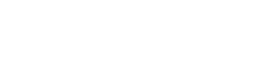


06.00, 05.45 М/Ф (0+)



05.00, 04.45 М/С "ПРОСТОКВАШИНО" (0+)

Пятница, 19 января



05.00 "ДОБРОЕ УТРО" 09.00, 11.00, 14.00, 16.00 НОВОСТИ 09.05 "АНТИФЕЙК" (16+)

10.25 "ЛУЧШИЕ ИЗ ЛУЧШИХ" (12+)



05.20 Т/С "ПОЛИЦЕЙСКОЕ БРАТСТВО" (16+)



06.00, 14.25 "ЛИГА В ЛИЦАХ" (12+)

08.50 Х/Ф "ИДУ НА ГРОЗУ" 10.00, 12.30, 17.00, 19.30, 23.50 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ

17.00 М/С "ОРАНЖЕВАЯ КОРОВА" (0+)

18.00 "ВЕЧЕР НА СПАСЕ" (0+)

06.00, 05.45 М/Ф (0+)



07.00 "ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ 2023" (16+)

18.00 "КОМЕДИ КЛАБ" (16+)



06.00, 07.10 "МАНЗАРА" (ПАНОРАМА) (16+)





Суббота, 20 января



06.00 «ДОБРОЕ УТРО. СУББОТА» (0+)  
09.00 «УМНИЦЫ И УМНИКИ» (12+)  
09.45 «СЛОВО ПАСТЫРЯ» (0+)  
10.00, 12.00 НОВОСТИ  
10.15 «НАШЕ ВСЁ» (0+)  
11.05 «ПРОУЮТ» (0+)  
12.15, 04.50 «ПОДКАСТЛАБ» (16+)  
**15.15 X/Ф «АННА КАРЕНИНА» (12+)**  
18.00 «ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ»  
18.20 К 90-ЛЕТИЮ ВАСИЛИЯ ЛАНОВОГО. «ДРУГОГО ТАКОГО НЕТ!» (12+)  
19.15 «ЭКСКЛЮЗИВ» (16+)  
20.05 «КТО ХОЧЕТ СТАТЬ МИЛЛИОНЕРОМ?» (12+)  
21.00 «ВРЕМЯ»  
21.35 «СЕГОДНЯ ВЕЧЕРОМ» (16+)  
23.00 ВОЗВРАЩЕНИЕ «ЗАКРЫТОГО ПОКАЗА» С АЛЕКСАНДРОМ ГОРДОНОМ (16+)  
02.00 «ГОРЯЧИЙ ЛЁД». ФИГУРНОЕ КАТАНИЕ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ ПО ПРЫЖКАМ (2024 Г.) (0+)



05.00 «УТРО РОССИИ. СУББОТА»  
08.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)  
08.20 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. СУББОТА  
08.35 «ПО СЕКРЕТУ ВСЕМУ СВЕТУ» (12+)  
09.00 «ФОРМУЛА ЕДЫ» (12+)  
09.25 «ПЯТЕРО НА ОДНОГО» (12+)  
10.10 «СТО К ОДНОМУ» (12+)  
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ  
11.50 «В КРУГУ ДРУЗЕЙ» (12+)  
12.50 «ДОКТОР МЯСНИКОВ» (12+)  
14.50 «ПАРАД ЮМОРА» (16+)  
17.50 «ПРИВЕТ, АНДРЕЙ!» (12+)  
**21.00 X/Ф «МОРЕ. СОЛНЦЕ. СКЛИСОСОВСКИЙ» (12+)**  
**00.40 X/Ф «ДОКТОР УЛИТКА» (12+)**  
**04.05 X/Ф «ЛЮБОВЬ ПРИХОДИТ НЕ ОДНА» (16+)**



06.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. UFC. ИСРАЭЛЬ АДЕСАНЬЯ ПРОТИВ ШОНА СТРИКЛАНДА (16+)  
07.00, 09.30, 14.10, 19.15, 03.55 НОВОСТИ  
07.05, 11.50, 14.15, 16.55, 19.20, 22.30, 00.45 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)  
09.35 БИАТЛОН. АЛЬФА-БАНК КУБОК РОССИИ. СПРИНТ. МУЖЧИНЫ (0+)  
11.20 «ЧТО ЗА СПОРТ?» (12+)  
12.35 БИАТЛОН. АЛЬФА-БАНК КУБОК РОССИИ. СПРИНТ. ЖЕНЩИНЫ (0+)  
14.55 БАСКЕТБОЛ. ЕДИНАЯ ЛИГА ВТБ. УНИКС (КАЗАНЬ) - «ЗЕНИТ» (САНКТ-ПЕТЕРБУРГ) (6+)  
17.25 МИНИ-ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. ПАРИ-СУПЕРЛИГА. «ТОРПЕДО» (НИЖНИЙ НОВГОРОД) - «НОВАЯ ГЕНЕРАЦИЯ» (СЫКТЫВКАР) (0+)  
20.25 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ГЕРМАНИИ. «ЛЕЙПЦИГ» - «БАЙЕР» (6+)  
22.40 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. «УДИНЕЗЕ» - «МИЛАН» (6+)  
01.50 МИНИ-ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. ПАРИ-СУПЕРЛИГА. «СИНАРА» (ЕКАТЕРИНБУРГ) - ЛКС (ЛИПЕЦК) (0+)  
03.40 «ЛИЦА СТРАНЫ. АЛЛА ШИШКИНА» (12+)  
04.00 БАСКЕТБОЛ. ЕДИНАЯ ЛИГА ВТБ. «ПАРИ НИЖНИЙ НОВГОРОД» - «ЛОКОМОТИВ-КУБАНЬ» (КРАСНОДАР) (6+)



**04.45 Т/С «ПОЛИЦЕЙСКОЕ БРАТСТВО» (16+)**  
07.30 «СМОТР» (0+)  
08.00, 10.00, 16.00 СЕГОДНЯ  
08.20 «ПОЕДЕМ, ПОЕДИМ!» (16+)  
09.20 «ЕДИМ ДОМА» (0+)  
10.20 «ГЛАВНАЯ ДОРОГА» (16+)  
11.00 «ЖИВАЯ ЕДА» (12+)  
12.00 «КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС» (0+)  
13.00 «ОСНОВАНО НА РЕАЛЬНЫХ СОБЫТИЯХ» (16+)  
15.00 «СВОЯ ИГРА» (0+)  
16.20 «ЧП. РАССЛЕДОВАНИЕ» (16+)  
17.00 «СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ...» (16+)  
19.00 «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ» (16+)

20.20 «ТЫ НЕ ПОВЕРИШЬ!» (16+)  
21.20 «СЕКРЕТ НА МИЛЛИОН» (16+)  
23.25 «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПИЛОРАМА» (18+)  
00.10 «ЗАХАР ПРИЛЕПИН. УРОКИ РУССКОГО» (12+)  
00.50 «КВАРТИРНИК НТВ У МАРГУЛИСА» (16+)  
**02.20 Т/С «ЖЕНА ПОЛИЦЕЙСКОГО» (16+)**



06.30 «ЧАСОВНЯ ЛЕ КОРБЮЗЬЕ» В ПРОГРАММЕ «БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ»  
07.05 «ДЕД МОРОЗ И ЛЕТО». «МАЛЫШ И КАРЛСОН». «КАРЛСОН ВЕРНУЛСЯ»  
**08.05, 08.25, 08.45, 09.05, 09.25, 09.45 Т/С «ПОРУС»**  
10.05 «ДОМ УЧЕНЫХ»  
**10.35 X/Ф «ТАБАЧНЫЙ КАПИТАН»**  
11.55 Д/Ф «ВЛАДЛЕН ДАВЫДОВ. НИ О ЧЕМ НЕ ЖАЛЕЮ...»  
12.40 ИСТОРИИ ГОРОДА Н С ПЬЕРОМ БУРЕЛЕМ. ТУАПСЕ  
13.20 ЧЕРНЫЕ ДЫРЫ. БЕЛЫЕ ПЯТНА  
14.00, 01.55 Д/Ф «СТРАХ В САВАННЕ»  
15.00 «РАССКАЗЫ ИЗ РУССКОЙ ИСТОРИИ». ВЛАДИМИР МЕДИНСКИЙ  
16.25 К 300-ЛЕТИЮ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК. «НОбЕЛЕВСКИЕ ПОБЕДЫ РОССИЙСКОЙ НАУКИ». ЖОРЕС АЛФЕРОВ  
**17.10 X/Ф «МОЙ НЕЖНО ЛЮБИМЫЙ ДЕТЕКТИВ»**  
18.35 ЛЮБИМАЯ ЖИЗНИ. ВЛАДИМИР ДАШКЕВИЧ  
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ  
19.45 Д/С «ПЕРВЫЕ В МИРЕ»  
**20.00 X/Ф «РЫЦАРЬ ДОН КИХОТ»**  
22.00 «АГОРА». ТОК-ШОУ С МИХАИЛОМ ШВЫДКИМ  
23.05 КЛУБ ШАБОЛОВКА 37. ЮРИЙ ЛОЗА, ЕКАТЕРИНА МОЧАЛОВА И АНДРЕЙ ИВАНОВ  
**00.05 X/Ф «ГОЛУБАЯ ГРАФИНЯ» (12+)**  
**02.50 X/Ф «РОЖДЕСТВЕНСКАЯ ЗВЕЗДА»**



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (6+)  
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)  
07.35 М/С «МАША И МЕДВЕДЬ» (0+)  
09.00 «СЪЕДОБНОЕ ИЛИ НЕСЪЕДОБНОЕ» (0+)  
09.25 М/С «МОРИКИ ДОРИКИ» (0+)  
09.55 М/С «ДИНОСИТИ» (0+)  
11.00 «СЕМЬЯ НА УРА!» (0+)  
11.30 М/С «ДОЛИНА МУМИ-ТРОЛЛЕЙ» (0+)  
13.40 М/С «ЧИК-ЧИРИКИНО» (0+)  
15.50 М/С «СКАЗОЧНЫЙ ПАТРУЛЬ» (0+)  
18.00 М/Ф «СНЕЖНАЯ КОРОЛЕВА» (0+)  
19.20 М/С «ТРИ КОТА» (0+)  
21.00 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!» (0+)  
21.20 М/С «МИ-МИ-МИШКИ» (0+)  
22.45 М/С «ГЕРОИ ГУДЖИТСУ» (6+)  
23.00 М/С «СМЕШАРИКИ» (0+)  
00.40 «ЕРАЛАШ»  
01.40 М/С «ФИКСИКИ» (0+)  
03.00 М/С «ЛЕКС И ПЛУ. КОСМИЧЕСКИЕ ТАКСИСТЫ» (6+)



05.00, 03.20 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)  
07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)  
10.00, 12.30, 16.30, 19.30 НОВОСТИ (16+)  
09.00 «МИНТРАНС» (16+)  
10.00 «САМАЯ ПОЛЕЗНАЯ ПРОГРАММА» (16+)  
11.00, 13.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+)  
15.00 «СОВБЕЗ» (16+)  
17.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦПРОЕКТ (16+)  
18.10 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ» (16+)  
**20.00 X/Ф «ПЕРЛ-ХАРБОР» (12+)**  
**23.30 X/Ф «КРЕЙСЕР» (18+)**  
**01.55 X/Ф «ПРИЗРАКИ ВОЙНЫ» (18+)**



05.00, 01.50 Д/Ф «АМЬЕН И ГЕНУЯ - ЧТО ОБЩЕГО? НЕИЗВЕСТНАЯ ЕВРОПА» (0+)  
**05.25 X/Ф «РИМСКИЙ-КОРСАКОВ» (0+)**  
07.35, 08.45 М/Ф НА СПАСЕ (0+)

08.30 «ТАЙНЫ СКАЗОК» (0+)  
09.00, 20.00, 02.45 «ПРОСТЫЕ ЧУДЕСА» (12+)  
10.00, 04.05 «В ПОИСКАХ БОГА» (6+)  
10.35, 03.35 «РАССКАЖИ МНЕ О БОГЕ» (6+)  
11.05 «СВЯТЫНИ РОССИИ» (6+)  
12.10, 02.15 Д/Ф «ИОАНН КРЕСТИТЕЛЬ. ПРОРОКИ» (0+)  
12.45, 13.10, 13.35, 14.05 «МОНАСТЫРСКАЯ КУХНЯ» (0+)  
14.35 «СЛУЖБА СПАСЕНИЯ СЕМЬИ» (16+)  
15.35, 04.30 «ПРОФЕССОР ОСИПОВ» (0+)  
**16.10 X/Ф «ПРИКАЗ: ОГОНЬ НЕ ОТКРЫВАТЬ» (0+)**  
**18.05 X/Ф «ПРИКАЗ: ПЕРЕЙТИ ГРАНИЦУ» (0+)**  
21.00 «РУССКИЙ МИР» (12+)  
22.00 «ПАРСУНА» (6+)  
23.00 «БЕСОГОН» (18+)  
00.15 «СПАС-СТРИМ» (16+)  
01.40 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)  
07.00 М/С «ТРИ КОТА» (0+)  
07.30, 11.00 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. СМЕХВООК» (16+)  
09.00, 09.30 «ПРОСТО КУХНЯ» (12+)  
10.00, 10.30 «УРАЛЬСКИЕ УМЕЛЬЦЫ» (16+)  
11.40 М/Ф «ЧИНК. ХВОСТАТЫЙ ДЕТЕКТИВ» (6+)  
**13.20 X/Ф «МОЙ ДРУГ ДЕЛЬФИН ЭХО» (12+)**  
**15.15 X/Ф «ДРУГ В ОКЕАНЕ» (12+)**  
17.20 М/Ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ АРГОНАВТОВ» (6+)  
**19.20 X/Ф «ЛЮДИ В ЧЁРНОМ» (12+)**  
**21.15 X/Ф «ЛЮДИ В ЧЁРНОМ 2» (12+)**  
**23.00 X/Ф «СКАЙЛАЙН 2» (18+)**  
**01.05 X/Ф «НА ГРЕБНЕ ВОЛНЫ» (0+)**  
**03.10 Т/С «ДЫЛДЫ» (16+)**  
04.45 «6 КАДРОВ» (16+)  
05.05 М/С «ФИКСИКИ» (0+)



06.30 Д/С «ПРЕДСКАЗАНИЯ: 2024» (16+)

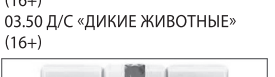
**06.55 X/Ф «ТОТ, КТО РЯДОМ» (12+)**  
**11.05, 03.30 X/Ф «НЕ В ДЕНЬГАХ СЧАСТЬЕ» (12+)**  
**15.00 X/Ф «НЕ В ДЕНЬГАХ СЧАСТЬЕ 2» (12+)**  
**19.00 Т/С «ВОРОН» (16+)**  
**23.30 Т/С «ГДЕ ЖИВЁТ НАДЕЖДА?» (12+)**  
02.50 «6 КАДРОВ» (16+)



06.00, 10.00, 05.30 М/Ф (0+)  
09.30 «ВКУСНО С ЛЯИСАН» (16+)  
10.15 М/Ф «ТВОРЦЫ СНОВ» (6+)  
**12.00 X/Ф «КОРОЧЕ ГОВОРЯ» (16+)**  
**14.00 X/Ф «МАЖОРЫ НА МЕЛИ» (16+)**  
**16.00 X/Ф «13-Й РАЙОН: УЛЬТИМАТУМ» (16+)**  
**18.00 X/Ф «ДЖОН УИК 2» (18+)**  
20.30 «ВЫ ПОЕТЕ ВЕЛИКОЛЕПНО» (16+)  
**22.00 X/Ф «ВОЗМЕЗДИЕ» (6+)**  
**00.15 X/Ф «АНАТОМИЯ УБИЙСТВ» (18+)**  
**02.00 Т/С «РАННЯЯ ПТАШКА» (16+)**  
**03.15 Т/С «ТРИНАДЦАТЬ» (16+)**  
**04.45 Т/С «СНЫ» (16+)**



05.00 М/С «ТАЙНЫ МЕДОВОЙ ДОЛИНЫ» (0+)  
05.30, 02.30 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)  
06.00, 04.45 М/С «ПРОСТОКВАШИНО» (0+)  
07.00 «СЕКРЕТЫ НА КУХНЕ» (16+)  
08.00 «ГОСТЬ У ПОРОГА» (16+)  
10.00 «ЧЕТЫРЕ СВАДЬБЫ» (16+)  
**23.50 X/Ф «ЖАННА Д'АРК» (16+)**  
03.00 Д/С «АРСЕНАЛ ЖИВОТНЫХ» (16+)  
03.50 Д/С «ДИКИЕ ЖИВОТНЫЕ» (16+)



07.00 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТЫ 2023» (16+)  
10.30 «ЭКСТРАСЕНСЫ. БИТВА СИЛЬНЕЙШИХ» (16+)  
18.00 «ЭКСТРАСЕНСЫ. РЕВАНШ» (16+)  
21.00 «КОНФЕТКА» ШОУ (16+)

22.30, 00.00 «ЖЕНСКИЙ СТЕНДАП» (16+)  
23.00 «ЖЕНСКИЙ СТЕНДАП» (18+)  
01.00 «ИМПРОВИЗАЦИЯ. КОМАНДЫ» (16+)  
02.40 «Я ТЕБЕ НЕ ВЕРЮ» (16+)  
03.30 ШОУ «СТУДИЯ СОЮЗ» (16+)  
05.05 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+)



06.00 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)  
07.00 МУЗЫКАЛЬНЫЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ «SMS» (16+)  
09.00 «СУДЬБЫ ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)  
10.00 «ХИТ-ПАРАД» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)  
11.00 «РОДНАЯ ДЕРЕВНЯ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)  
11.30, 01.10 «МУЗЫКАЛЬНЫЙ МАЙДАН» (16+)  
12.00 «КАРАВАЙ» (6+)  
12.30 «ВИДЕОСПОРТ» (16+)  
13.00 «ЗАКОН. ПАРЛАМЕНТ. ОБЩЕСТВО» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)  
13.30 «СЕМЕЙНЫЙ ОЧАГ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)  
14.00 К 10-ЛЕТИЮ МОЛОДЕЖНОГО ДВИЖЕНИЯ «КАЛЕБ» (12+)  
16.00 «ЗВУЧАТ В ДУШЕ МЕЛОДИИ ТАЛЬЯНКИ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)  
16.30 «ЛИТЕРАТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ» (6+)  
17.00 «ВРЕМЯ ПОГОВОРИТЬ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)  
18.00, 04.45 «ШОУ ДЖАВИДА» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)  
19.00 «TATARSTAN TODAY. ОТКРЫТЫЙ МИРУ» (16+)  
19.30, 21.30 НОВОСТИ В СУББОТУ (16+)  
20.00 «ШАГИ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)  
20.30, 03.55 «СПОЁМТЕ, ДРУЗЬЯ!» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)  
**22.00 X/Ф «В СПОРТЕ ТОЛЬКО ДЕВУШКИ» (16+)**  
**23.40 X/Ф «ОДИН И БЕЗ ОРУЖИЯ» (0+)**  
01.35 КОНЦЕРТ, ПОСВЯЩЕННЫЙ 90-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ АЛЬФИ АВЗАЛОВОЙ (16+)  
03.30 «НА ВОЛНЕ МУЗЫКИ» (12+)  
05.35 РЕТРО-КОНЦЕРТ (12+)

Воскресенье, 21 января



06.00, 10.00, 12.00 НОВОСТИ  
06.10, 03.40 «ПОДКАСТЛАБ» (16+)  
06.55 «ИГРАЙ, ГАРМОНЬ ЛЮБИМАЯ!» (12+)  
07.40 «ЧАСОВОЙ» (12+)  
08.10 «ЗДОРОВЬЕ» (16+)  
09.20 «МЕЧТАЛЛИОН» (12+)  
09.40 «НЕПУТЁВЫЕ ЗАМЕТКИ» (12+)  
10.10 «ЖИЗНЬ СВОИХ» (12+)  
11.05 «ПОВАРА НА КОЛЁСАХ» (12+)  
**12.20 X/Ф «НЕ СТРЕЛЯЙТЕ В БЕЛЫХ ЛЕБЕДЕЙ» (0+)**  
15.20, 00.50 «ГОРЯЧИЙ ЛЁД». ФИГУРНОЕ КАТАНИЕ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ ПО ПРЫЖКАМ (2024 Г.) (0+)  
18.00 «ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ»  
19.00 «ЛУЧШЕ ВСЕХ! НОВЫЙ СЕЗОН» (0+)  
21.00 «ВРЕМЯ»  
**23.00 Т/С «КОНТЕЙНЕР» (18+)**



**06.10, 01.30 X/Ф «СВАДЬБЫ НЕ БУДЕТ» (12+)**  
08.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВОСКРЕСЕНЬЕ  
08.35 «КОГДА ВСЕ ДОМА С ТИМУРОМ КИЗЯКОВЫМ» (12+)  
09.25 «УТRENНЯЯ ПОЧТА С НИКОЛАЕМ БАСКОВЫМ» (12+)  
10.10 «СТО К ОДНОМУ» (12+)  
11.00, 17.00 ВЕСТИ  
12.00 «БОЛЬШИЕ ПЕРЕМЕНЫ» (12+)  
**13.00 X/Ф «ЛЮБИТЬ ВРАГА» (12+)**  
17.50 «ПЕСНИ ОТ ВСЕЙ ДУШИ» (12+)  
20.00 ВЕСТИ НЕДЕЛИ  
22.00 МОСКВА. КРЕМЛЬ. ПУТИН  
22.40 «ВОСКРЕСНИЙ ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ» (12+)



06.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. UFC. ШОН СТРИКЛАНД ПРОТИВ ДРИКУСА ДЮ ПЛЕССИ. АРНОЛЬД АЛЛЕН ПРОТИВ МОВСАРА ЕВЛОЕВА (16+)  
09.00, 09.30, 14.10, 18.55, 03.55 НОВОСТИ  
09.05, 11.55, 14.15, 19.00, 22.15, 00.45 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)  
09.35 БИАТЛОН. АЛЬФА-БАНК КУБОК РОССИИ. МАСС-СТАРТ. МУЖЧИНЫ (0+)  
10.55 «БИАТЛОН С ДМИТРИЕМ ГУБЕРНИЕВЫМ» (12+)  
11.25 «ЧТО ЗА СПОРТ?» (12+)  
12.35 БИАТЛОН. АЛЬФА-БАНК КУБОК РОССИИ. МАСС-СТАРТ. ЖЕНЩИНЫ (0+)  
14.55 ФУТБОЛ. ТОВАРИЩЕСКИЙ МАТЧ. «ЗЕНИТ» (РОССИЯ) - «ДИНАМО» (УЗБЕКИСТАН) (6+)  
16.55 ВОЛЕЙБОЛ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. ПАРИ СУПЕРЛИГА. МУЖЧИНЫ. «ЗЕНИТ-КАЗАНЬ» - «ЛОКОМОТИВ» (НОВОСИБИРСК) (6+)  
19.25 МИНИ-ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. ПАРИ-СУПЕРЛИГА. «ТОРПЕДО» (НИЖНИЙ НОВГОРОД) - «НОВАЯ ГЕНЕРАЦИЯ» (СЫКТЫВКАР) (0+)  
21.15 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. UFC. ШОН СТРИКЛАНД ПРОТИВ ДРИКУСА ДЮ ПЛЕССИ. АРНОЛЬД АЛЛЕН ПРОТИВ МОВСАРА ЕВЛОЕВ (16+)  
22.40 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. «ЛЕЧЧЕ» - «ЮВЕНТУС» (6+)  
01.50 МИНИ-ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. ПАРИ-СУПЕРЛИГА. «ТЮМЕНЬ» - «СИБ-ТРАНЗИТ» (НОВОКУЗНЕЦК) (0+)  
03.40 «ВЫ ЭТО ВИДЕЛИ» (12+)  
04.00 БАСКЕТБОЛ. ЕДИНАЯ ЛИГА ВТБ. «ПАРМА» (ПЕРМСКИЙ КРАЙ) - «ЕНИСЕЙ» (КРАСНОЯРСК) (6+)



**04.40 Т/С «ПОЛИЦЕЙСКОЕ БРАТСТВО» (16+)**  
06.30 «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ» (16+)  
08.00, 10.00, 16.00 СЕГОДНЯ

08.20 «У НАС ВЫИГРЫВАЮТ!» (12+)  
10.20 «ПЕРВАЯ ПЕРЕДАЧА» (16+)  
11.00 «ЧУДО ТЕХНИКИ» (12+)  
12.00 «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ» (0+)  
13.00 «НАШПОТРЕБНАДЗОР» (16+)  
14.05 «ОДНАЖДЫ...» (16+)  
15.00 «СВОЯ ИГРА» (0+)  
16.20 «ЧЕЛОВЕК В ПРАВЕ» (16+)  
17.00 «СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ...» (16+)  
18.00 «НОВЫЕ РУССКИЕ СЕНСАЦИИ» (16+)  
19.00 ИТОГИ НЕДЕЛИ  
**20.20 X/Ф «САРМАТ» (12+)**  
00.00 «ЗВЕЗДЫ СОШЛИСЬ» (16+)  
01.35 «ОСНОВАНО НА РЕАЛЬНЫХ СОБЫТИЯХ» (16+)  
**03.05 Т/С «ЖЕНА ПОЛИЦЕЙСКОГО» (16+)**



**04.40 Т/С «ПОЛИЦЕЙСКОЕ БРАТСТВО» (16+)**  
06.30 «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ» (16+)  
08.00, 10.00, 16.00 СЕГОДНЯ  
08.20 «У НАС ВЫИГРЫВАЮТ!» (12+)  
10.20 «ПЕРВАЯ ПЕРЕДАЧА» (16+)  
11.00 «ЧУДО ТЕХНИКИ» (12+)  
12.00 «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ» (0+)  
13.00 «НАШПОТРЕБНАДЗОР» (16+)  
14.05 «ОДНАЖДЫ...» (16+)  
15.00 «СВОЯ ИГРА» (0+)  
16.20 «ЧЕЛОВЕК В ПРАВЕ» (16+)  
17.00 «СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ...» (16+)  
18.00 «НОВЫЕ РУССКИЕ СЕНСАЦИИ» (16+)  
19.00 ИТОГИ НЕДЕЛИ  
**20.20 X/Ф «САРМАТ» (12+)**  
00.00 «ЗВЕЗДЫ СОШЛИСЬ» (16+)  
01.35 «ОСНОВАНО НА РЕАЛЬНЫХ СОБЫТИЯХ» (16+)  
**03.05 Т/С «ЖЕНА ПОЛИЦЕЙСКОГО» (16+)**



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)  
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)  
07.35 М/С «ШМЯК. ВОЛШЕБНАЯ

ЛАВКА ЕСЕНИИ» (0+)  
09.00 «ЕДА НА УРА!» (0+)  
09.25 М/С «МОРИКИ ДОРИКИ» (0+)  
09.55 М/С «МИНИ-МИШКИ» (0+)  
11.00 «СТУДИЯ КРАСОТЫ» (0+)  
11.20 М/С «СМЕШАРИКИ. НОВЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ» (0+)  
14.00 ЧАС «СОЮЗМУЛЬТФИЛЬМ» (0+)  
15.00 М/С «КАТЯ И ЭФ. КУДА-УГОДНО-ДВЕРЬ» (0+)  
17.00 М/С «ОТЕЛЬ У ОВЕЧЕК» (0+)  
19.00 М/С «ГЕРОЙЧИКИ» (0+)  
21.00 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!» (0+)  
21.20 М/С «ОРАНЖЕВАЯ КОРОВА» (0+)  
22.45 М/С «ГЕРОИ ГУДЖИТСУ» (6+)  
23.00 М/С «СМЕШАРИКИ» (0+)  
00.40 «ЕРАЛАШ»  
01.40 М/С «ФИКСИКИ» (0+)  
03.00 М/С «ЛЕКС И ПЛУ. КОСМИЧЕСКИЕ ТАКСИСТЫ» (6+)



05.00, 23.55 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)  
07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)  
08.30, 12.30 НОВОСТИ (16+)  
09.00 «САМАЯ НАРОДНАЯ ПРОГРАММА» (16+)  
09.30 «ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО?» (16+)  
10.30 «НАУКА И ТЕХНИКА» (16+)  
11.30 «НЕИЗВЕСТНАЯ ИСТОРИЯ» (16+)  
**12.45 X/Ф «ЧЕРНЫЙ ПЕС» (16+)**  
**14.25 X/Ф «ВЫМОГАТЕЛЬСТВО» (18+)**  
**16.30 X/Ф «ХИЩНИКИ» (18+)**  
**18.30 X/Ф «ЛЬВИЦА» (18+)**  
**20.30 X/Ф «БЕГЛЕЦ» (16+)**  
23.00 «ИТОГОВАЯ ПРОГРАММА» (16+)



07.00 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТЫ 2023» (16+)  
**09.00 Т/С «ОДНАЖДЫ В РОССИИ» (16+)**  
11.30 «ЭКСТРАСЕНСЫ. БИТВА СИЛЬНЕЙШИХ» (16+)

17.30 «ЭКСТРАСЕНСЫ. РЕВАНШ» (16+)  
19.00 «ВЫЖИТЬ В САМАРКАНДЕ» (16+)  
21.00 «ЛИГА ГОРОДОВ». ДАЙДЖЕСТ ШОУ (16+)  
23.00 «ШОУ ВОЛИ» ШОУ (16+)  
00.05 «КОНФЕТКА» ШОУ (16+)  
01.20 «ИМПРОВИЗАЦИЯ. КОМАНДЫ» (16+)  
03.10 ШОУ «СТУДИЯ СОЮЗ» (16+)  
04.50 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)  
07.00 М/С «ОТЕЛЬ У ОВЕЧЕК» (0+)  
07.30 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. СМЕХВООК» (16+)  
08.05 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+)  
**09.30 X/Ф «ВОСТОЧНЫЙ ВЕТЕРА. ВЕЛИКИЙ УРАГАН» (12+)**  
11.35 М/Ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ АРГОНАВТОВ» (6+)  
13.25 М/Ф «КОТЫ ЭРМИТАЖА» (6+)  
**15.05 X/Ф «ЛЮДИ В ЧЁРНОМ» (12+)**  
**17.05 X/Ф «ЛЮДИ В ЧЁРНОМ 2» (12+)**  
**18.55 X/Ф «ЛЮДИ В ЧЁРНОМ 3» (12+)**  
**21.00 X/Ф «ЛЮДИ В ЧЁРНОМ. ИНТЕРЭШНЛ» (16+)**  
**23.15 X/Ф «ПОКЕРФЕЙС» (18+)**  
**01.05 X/Ф «СТАВКА НА ЛЮБОВЬ» (12+)**  
**02.45 Т/С «ДЫЛДЫ» (16+)**  
04.40 «6 КАДРОВ» (16+)  
05.05 М/С «ФИКСИКИ» (0+)



06.30 Д/С «ПРЕДСКАЗАНИЯ: 2024» (16+)  
**07.20 Т/С «ГДЕ ЖИВЁТ НАДЕЖДА?» (12+)**  
**11.25 Т/С «ПРОВИНЦИАЛКА» (16+)**  
**19.00 Т/С «ВОРОН» (16+)**  
**00.30 X/Ф «ТОТ, КТО РЯДОМ» (12+)**  
**03.45 X/Ф «НЕ В ДЕНЬГАХ СЧАСТЬЕ 2» (12+)**



06.00, 08.30, 05.45 М/Ф (0+)  
07.45 «СЕКРЕТЫ ЗДОРОВЬЯ» (16+)  
08.00 «ВКУСНО С ЛЯИСАН» (16+)  
**10.45 X/Ф «МАЛАВИТА» (16+)**  
**13.00 X/Ф «КИКБОКСЕР» (16+)**  
**15.00 Т/С**



**Администрация Артёмовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 29.12.2023 № 1601-ПА**

**Об утверждении Порядка определения  
нормативных затрат на оказание муниципальной услуги  
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»  
в соответствии с социальным сертификатом**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.09.2021 № 662 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением», постановления Администрации Артёмовского городского округа от 08.09.2023 № 1005-ПА «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Артёмовского городского округа», постановления Администрации Артёмовского городского округа от 08.09.2023 № 1006-ПА «О порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям Управления образования Артёмовского городского округа, о форме и сроках формирования отчетов об их исполнении», постановления Администрации Артёмовского городского округа от 13.10.2023 № 1160-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Артёмовского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях обеспечения затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом», постановления Администрации Артёмовского городского округа от 09.10.2023 № 1130-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (Приложение).
  2. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.
  3. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.artemovskiy66.ru](http://www.artemovskiy66.ru)).
  4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа Лесовских Н.П.

**Глава Артёмовского городского округа**

**К. М. ТРОФИМОВ**

**Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Артёмовского городского округа  
от 29.12.2023 № 1601-ПА**

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
УСЛУГИ «РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ  
ПРОГРАММ» В СООТВЕТСТВИИ С СОЦИАЛЬНЫМ СЕРТИФИКАТОМ**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее - Порядок) устанавливает порядок определения величин составляющих базовых нормативов затрат.
2. Настоящий Порядок применяется Управлением образования Артёмовского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя организаций, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, при оказании услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с социальным сертификатом как для муниципальных учреждений, так и для бюджетных, автономных учреждений, учредителем которых не является Управление образования Артёмовского городского округа, некоммерческих организаций и коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей.
3. Настоящий Порядок разработан в целях: установления экономически обоснованных механизмов и единых методов определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ; обеспечения финансовой прозрачности процедур планирования объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение дополнительного образования.
4. Образовательные организации, организации, осуществляющие обучение и реализующие дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с социальным сертификатом, вправе установить цену оказания муниципальной услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в расчете на человеко-час в размере, меньшем, чем нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с настоящим Порядком, но не ниже, чем нормативные затраты на оказание такой услуги в соответствии с муниципальным заданием.
5. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются Управлением образования Артёмовского городского округа, наделенным полномочиями определять и утверждать базовые нормативы затрат в соответствии с порядками, принятыми на основании пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Глава 2. Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

6. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяются в расчете на человеко-час по каждому виду и направленности образовательных программ с учетом форм обучения, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», особенностей организации и осуществления образовательных услуг (для различных категорий обучающихся).
- Объем муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено федеральными законами.
7. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяются по следующей формуле:

$$N_{\text{итого}} = \sum n_i^i, \text{ где}$$

$N_{\text{итого}}$  – нормативные затраты на оказание i-ой муниципальной услуги по ре-

лизации дополнительных общеразвивающих программ;  
 $n_i^i$  – объем затрат j-той муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

8. Размер затрат по j-той составляющей нормативных затрат на оказание единицы i-той муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяется по формуле:

$$n_i^i = n_{\text{баз}}^i * d_j^i * \Pi_{h,c}^i$$

где:  
 $n_{\text{баз}}^i$  – размер j-той составляющей базовых нормативов затрат на оказание i-той муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

$d_j^i$  – значение территориального корректирующего коэффициента для j-той составляющей базовых нормативов затрат на оказание i-той муниципальной услуги, который применяется к составляющим базового норматива затрат: затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги; затраты на коммунальные услуги; затраты на содержание недвижимого имущества; затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции);

$\Pi_{h,c}^i$  – произведение значений (с) отраслевых корректирующих коэффициентов для j-той составляющей базовых нормативов затрат на оказание i-той муниципальной услуги по h-тому отраслевому корректирующему коэффициенту.

9. Расчет значений составляющих базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется с учетом натуральных показателей трудовых, материальных и технических ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги.

10. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и базового норматива затрат на общеобразовательные нужды на оказание муниципальной услуги.

11. Размер базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ рассчитывается на единицу оказания услуги, по следующей формуле:

$$N_{\text{баз}}^i = (N_{\text{баз}}^{\text{ОПТ}} + N_{\text{баз}}^{\text{МЗ}} + N_{\text{баз}}^{\text{ФРП}} + N_{\text{баз}}^{\text{КУ}} + N_{\text{баз}}^{\text{СНИ}} + N_{\text{баз}}^{\text{СОЦИ}} + N_{\text{баз}}^{\text{ДПО}} + N_{\text{баз}}^{\text{МО}} + N_{\text{баз}}^{\text{УП}}) + (N_{\text{баз}}^{\text{ОПТ}} + N_{\text{баз}}^{\text{КУ}} + N_{\text{баз}}^{\text{СНИ}} + N_{\text{баз}}^{\text{СОЦИ}} + N_{\text{баз}}^{\text{ФРП}} + N_{\text{баз}}^{\text{УП}})$$

- где:  
 $N_{\text{баз}}^i$  – базовый норматив затрат на оказание i-ой услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ;  
 $N_{\text{баз}}^{\text{ОПТ}}$  – затраты на фонд оплаты труда основного персонала на единицу услуги;  
 $N_{\text{баз}}^{\text{МЗ}}$  – затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги;  
 $N_{\text{баз}}^{\text{ФРП}}$  – затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества используемого в процессе оказания муниципальной услуги;  
 $N_{\text{баз}}^{\text{КУ}}$  – затраты на коммунальные услуги в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;  
 $N_{\text{баз}}^{\text{СНИ}}$  – затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;  
 $N_{\text{баз}}^{\text{СОЦИ}}$  – затраты на содержание особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;  
 $N_{\text{баз}}^{\text{ДПО}}$  – затраты, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности;  
 $N_{\text{баз}}^{\text{МО}}$  – затраты на проведение периодических медицинских осмотров работников;  
 $N_{\text{баз}}^{\text{УП}}$  – затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги;  
 $N_{\text{баз}}^{\text{ОПТ}}$  – затраты на фонд оплаты труда персонала, непосредственно не участвующего в оказании услуг, на единицу услуги;  
 $N_{\text{баз}}^{\text{КУ}}$  – затраты на коммунальные услуги в части имущества, необходимого для общеобразовательных нужд;  
 $N_{\text{баз}}^{\text{СНИ}}$  – затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для общеобразовательных нужд;  
 $N_{\text{баз}}^{\text{СОЦИ}}$  – затраты на содержание особо ценного движимого имущества, необходимого для общеобразовательных нужд;  
 $N_{\text{баз}}^{\text{ФРП}}$  – затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества необходимого для общеобразовательных нужд;  
 $N_{\text{баз}}^{\text{УП}}$  – затраты на приобретение услуг связи;  
 $N_{\text{баз}}^{\text{УП}}$  – затраты на приобретение транспортных услуг.

12. Затраты на фонд оплаты труда основного персонала определяются по формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{ОПТ}} = \frac{n * k_{\text{ср}} * 12}{Q_i}$$

- $N_{\text{баз}}^{\text{ОПТ}}$  – затраты на фонд оплаты труда основного персонала;  
 $n$  – размер среднемесячной заработной платы в Свердловской области;  
 $k_{\text{ср}}$  – коэффициент, отражающий увеличение среднемесячной заработной платы с учетом ставки начислений на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;  
 $12$  – количество месяцев в году;  
 $Q_i$  – показатель объема оказания i-ой услуги, определяется как произведение среднего числа учащихся в расчете на 1 педагогического работника на соответствующий год и средней нормы времени в год на одного ребенка (значение устанавливается муниципальным правовым актом Управления образования Артёмовского городского округа, являющимся уполномоченным органом (далее – уполномоченный орган).

13. Затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ с учетом срока полезного использования, определяются на основании типового перечня материальных запасов и движимого имущества.

Типовые перечни материальных запасов и движимого имущества, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, формируются уполномоченным органом в целях расчета затрат на приобретение материальных запасов в составе базового норматива затрат.

Затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{МЗ}} = \sum \frac{n_k^{\text{МЗ}} * R_k^{\text{МЗ}}}{T_k^{\text{МЗ}}}$$

$N_{\text{баз}}^{\text{МЗ}}$  – затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$n_k^{\text{МЗ}}$  – объем k-того вида материального запаса и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, включенного в типовой перечень материальных запасов, в расчете на единицу оказания i-той муниципальной услуги;

$R_k^{\text{МЗ}}$  – стоимость единицы k-того вида материального запаса и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу;

$T_k^{\text{МЗ}}$  – срок полезного использования k-ого вида материального запаса (движимого имущества) (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу.

14. Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в процессе

оказания i-й муниципальной услуги, определяются на основании типового перечня объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

**(Продолжение в № 3)**

**Администрация Артёмовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 29.12.2023 № 1608-ПА**

**О внесении изменений в муниципальную программу  
«Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории  
Артёмовского городского округа до 2027 года»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Думы Артёмовского городского округа от 04.05.2023 № 294 «О внесении изменений в решение Думы Артёмовского городского округа от 15.12.2022 № 230 «Об утверждении бюджета Артёмовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», от 28.09.2023 № 337 «О внесении изменений в решение Думы Артёмовского городского округа от 15.12.2022 № 230 «Об утверждении бюджета Артёмовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Артёмовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА (с изменениями), статьей 31 Устава Артёмовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории Артёмовского городского округа до 2027 года», утвержденную постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 11.07.2022 № 652-ПА, (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. в Паспорте Программы строку «Объемы финансирования программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 62 159,4 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 12 659,4 тыс. руб. 2024 год – 8 250,0 тыс. руб. 2025 год – 8 250,0 тыс. руб. 2026 год – 16 500,0 тыс. руб. 2027 год – 16 500,0 тыс. руб. из них: федеральный бюджет: 611,0 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 611,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб. областной бюджет: 2 064,2 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 2 064,2 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб. местный бюджет: 19 866,4 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 2 466,4 тыс. руб. 2024 год – 2 900,0 тыс. руб. 2025 год – 2 900,0 тыс. руб. 2026 год – 5 800,0 тыс. руб. 2027 год – 5 800,0 тыс. руб. внебюджетные источники: 39 617,8 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 7 517,8 тыс. руб. 2024 год – 5 350,0 тыс. руб. 2025 год – 5 350,0 тыс. руб. 2026 год – 10 700,0 тыс. руб. 2027 год – 10 700,0 тыс. руб.
------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. Приложение № 1 к Программе «Цели и задачи, целевые показатели реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории Артёмовского городского округа до 2027 года» изложить в следующей редакции (Приложение 1);

1.3. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории Артёмовского городского округа до 2027 года» изложить в следующей редакции (Приложение 2);

1.4. в Приложении № 3 к Программе «Подпрограмма 1 «Обеспечение жильем молодых семей Артёмовского городского округа» строку «Объемы финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы	ВСЕГО: 49 363,0 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 11 863,0 тыс. руб. 2024 год – 6 250,0 тыс. руб. 2025 год – 6 250,0 тыс. руб. 2026 год – 12 500,0 тыс. руб. 2027 год – 12 500,0 тыс. руб. из них: федеральный бюджет: 611,0 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 611,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб. областной бюджет: 1 876,5 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 1 876,5 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб. местный бюджет: 17 257,7 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 2 257,7 тыс. руб. 2024 год – 2 500,0 тыс. руб. 2025 год – 2 500,0 тыс. руб. 2026 год – 5 000,0 тыс. руб. 2027 год – 5 000,0 тыс. руб. внебюджетные источники: 29 617,8 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 7 117,8 тыс. руб. 2024 год – 3 750,0 тыс. руб. 2025 год – 3 750,0 тыс. руб. 2026 год – 7 500,0 тыс. руб. 2027 год – 7 500,0 тыс. руб. Объем средств из областного (федерального) бюджета, предоставляемый в форме субсидий бюджету Артёмовского городского округа, уточняется ежегодно по результатам отбора муниципальных образований Свердловской области, бюджетам которых предоставляются субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям. Объем внебюджетных средств является расчетной величиной.
------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.5. в Приложении № 4 к Программе «Подпрограмма 2 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» строку «Объемы финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

**Продолжение на стр. 10**





Объемы финансирования подпрограммы	ВСЕГО: 12 796,3 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 796,3 тыс. руб. 2024 год – 2 000,0 тыс. руб. 2025 год – 2 000,0 тыс. руб. 2026 год – 4 000,0 тыс. руб. 2027 год – 4 000,0 тыс. руб. из них:
	областной бюджет: 187,7 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 187,7 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб.
	местный бюджет: 2 608,6 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 208,6 тыс. руб. 2024 год – 400,0 тыс. руб. 2025 год – 400,0 тыс. руб. 2026 год – 800,0 тыс. руб. 2027 год – 800,0 тыс. руб.
	внебюджетные источники: 10 000,0 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 400,0 тыс. руб. 2024 год – 1 600,0 тыс. руб. 2025 год – 1 600,0 тыс. руб. 2026 год – 3 200,0 тыс. руб. 2027 год – 3 200,0 тыс. руб.

2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артёмовского городского округа **К. М. ТРОФИМОВ**

<b>Администрация Артёмовского городского округа</b> <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>	
<b>от 09.01.2024</b>	<b>№ 12-ПА</b>
<b>О внесении изменений в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Артёмовского городского округа, собственников которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта, и признании утратившим силу постановления Администрации Артёмовского городского округа от 08.12.2023 № 1486-ПА</b>	

Принимая во внимание письма Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области от 30.11.2023 № 29-01-64/45486, от 18.12.2023 № 29-01-64/47894, в связи с вступлением в силу решения общего собрания собственников об изменении способа формирования фонда капитального ремонта (на специальный счет МКД), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Артёмовского городского округа, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта (Приложение к постановлению Администрации Артёмовского городского округа от 27.11.2014 № 1617-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артёмовского городского округа

от 23.05.2017 № 564-ПА, от 02.02.2018 № 69-ПА, от 09.02.2018 № 115-ПА, от 19.04.2018 № 403-ПА, от 06.09.2018 № 933-ПА, от 27.09.2018 № 1015-ПА, от 23.10.2018 № 1116-ПА, от 29.01.2019 № 72-ПА, от 11.02.2019 № 140-ПА, от 02.12.2019 № 1376-ПА, от 10.04.2020 № 358-ПА, от 08.05.2020 № 445-ПА, от 03.08.2020 № 747-ПА, от 29.09.2020 № 949-ПА, от 14.07.2021 № 555-ПА, от 23.08.2021 № 721-ПА, от 29.09.2021 № 832-ПА, от 12.11.2021 № 990-ПА, от 20.12.2021 № 1162-ПА, от 17.02.2022 № 139-ПА, от 11.03.2022 № 232-ПА, от 29.03.2022 № 295-ПА, от 03.06.2022 № 523-ПА, от 19.08.2022 № 805-ПА, от 21.09.2022 № 926-ПА, от 21.10.2022 № 1060-ПА, от 18.11.2022 № 1142-ПА, от 24.11.2022 № 1166-ПА, от 07.12.2022 № 1220-ПА, от 13.01.2022 № 20-ПА, от 20.01.2023 № 35-ПА, от 08.12.2023 № 1486-ПА), признав утратившими силу пункты: «457. г. Артёмовский, ул. Мира, дом 29»; «488. г. Артёмовский, ул. Пригородная, дом 15».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Артёмовского городского округа от 08.12.2023 № 1486-ПА «О внесении изменений в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Артёмовского городского округа, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта».

3. Управлению по городскому хозяйству и жилью Администрации Артёмовского городского округа (Углонова А.И.) направить копию настоящего постановления в Региональный Фонд содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области, Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области. Срок - в течение одного рабочего дня с момента издания настоящего постановления.

4. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf), на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артёмовского городского округа **К. М. ТРОФИМОВ**

<b>Администрация Артёмовского городского округа</b> <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>	
<b>от 09.01.2024</b>	<b>№ 13-ПА</b>
<b>О внесении изменений в Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Артёмовского городского округа, ее отраслевых, функциональных, территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений</b>	

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2014 № 1084, Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов

местного самоуправления Артёмовского городского округа, функциональных (отраслевых) органов Администрации Артёмовского городского округа, а также подведомственных муниципальных казенных учреждений, утвержденными постановлениями Администрации Артёмовского городского округа от 17.06.2016 № 680-ПА, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Артёмовского городского округа, ее отраслевых, функциональных, территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений, утвержденный постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 12.07.2019 № 768-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артёмовского городского округа от 22.05.2020 № 530-ПА, от 05.03.2021 № 137-ПА, от 29.12.2021 № 1212-ПА, от 02.09.2022 № 878-ПА, от 20.01.2023 № 36-ПА, (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Приложение № 3 к Порядку изложить в следующей редакции (Приложение 1);

1.2. Приложение № 6 к Порядку изложить в следующей редакции (Приложение 2);

1.3. Приложение № 7 к Порядку изложить в следующей редакции (Приложение 3);

1.4. Приложение № 8 к Порядку изложить в следующей редакции (Приложение 4).

2. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2023 года.

3. Отделу по учету и отчетности Администрации Артёмовского городского округа (Собина Т.А.) разместить настоящее постановление в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

4. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Артёмовского городского округа **К. М. ТРОФИМОВ**

<b>Администрация Артёмовского городского округа</b> <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>	
<b>от 09.01.2024</b>	<b>№ 15-ПА</b>
<b>Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Артёмовского городского округа на 2024 год</b>	

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», принимая во внимание Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Артёмовского городского округа, утвержденным решением Думы Артёмовского городского округа от 16.09.2021 № 883 (с изменениями), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Артёмовского городского округа на 2024 год (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артёмовского городского округа **К. М. ТРОФИМОВ**

<b>Программа</b> <b>профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Артёмовского городского округа на 2024 год</b>	
<b>РАЗДЕЛ 1. Общие положения</b>	

1. Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – Программа профилактики), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – муниципальный контроль).

2. Настоящая Программа профилактики разработана и подлежит исполнению контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Артёмовского городского округа.

3. Органом местного самоуправления Артёмовского городского округа, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация Артёмовского городского округа. Муниципальный контроль от имени Администрации Артёмовского городского округа осуществляет Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артёмовского городского округа (далее – контрольный орган). Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве согласно их компетенции, являются специалисты Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артёмовского городского округа (далее – специалисты).

(Продолжение в № 3)

<b>Администрация Артёмовского городского округа</b> <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>	
<b>от 09.01.2024</b>	<b>№ 16-ПА</b>
<b>О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артёмовского городского округа на 2023-2027 годы»</b>	

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артёмовского городского округа от 07.12.2023 № 370 «О внесении изме-

нений в решение Думы Артёмовского городского округа от 15.12.2022 № 230 «Об утверждении бюджета Артёмовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Артёмовского городского округа» (с изменениями), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артёмовского городского округа на 2023-2027 годы», утвержденную постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 24.06.2022 № 603-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артёмовского городского округа от 20.02.2023 № 175-ПА, от 31.05.2023 № 582-ПА, от 25.09.2023 № 1065-ПА, от 03.11.2023 № 1281-ПА, (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. в паспорте муниципальной программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 119 395,3 тыс.руб. в том числе: 2023 год – 47 708,1 тыс.руб. 2024 год – 10 139,2 тыс.руб. 2025 год – 10 343,0 тыс.руб. 2026 год – 26 465,0 тыс.руб. 2027 год – 24 740,0 тыс.руб. из них: областной бюджет – 200,1 тыс.руб. 2023 год – 200,1 тыс.руб. 2024 год – 0,0 тыс.руб. 2025 год – 0,0 тыс.руб. 2026 год – 0,0 тыс.руб. 2027 год – 0,0 тыс.руб. местный бюджет – 119 195,2 тыс.руб. 2023 год – 47 508,0 тыс.руб. 2024 год – 10 139,2 тыс.руб. 2025 год – 10 343,0 тыс.руб. 2026 год – 26 465,0 тыс.руб. 2027 год – 24 740,0 тыс.руб.
--------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. приложение № 1 к муниципальной программе «Цели и задачи, целевые показатели реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции (Приложение 1);

1.3. приложение № 2 к муниципальной программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы» изложить в следующей редакции (Приложение 2).

2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Артёмовского городского округа Черемных Н.А.

Глава Артёмовского городского округа **К. М. ТРОФИМОВ**

<b>Администрация Артёмовского городского округа</b> <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>	
<b>от 09.01.2024</b>	<b>№ 24-ПА</b>
<b>Об ограничении движения транспортных средств на площади Советов в г. Артёмовский при проведении универсальной ярмарки</b>	

В связи с проведением универсальной ярмарки на площади Советов в г. Артёмовском, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание План организации и проведения ярмарок на территории Артёмовского городского округа в 2024 году, утвержденный постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 29.11.2023 № 1412-ПА, в целях принятия мер по обеспечению безопасности дорожного движения транспортных средств на территории Артёмовского городского округа, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ограничить движение транспортных средств в городе Артёмовский 12.01.2024 и 26.01.2024 с 06.00 до 19.00 на площади Советов (от перекрестка с улицами Ленина – Почтовая до улицы Коммунаров).

2. Рекомендовать Обществу с ограниченной ответственностью «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства» (ИНН 6671357306) обеспечить установку на площади Советов дорожных знаков 3.1 «Въезд запрещен», 6.18.2 «Направление объезда» и противотаранных ограждений, предотвращающих проезд транспортных средств на территорию проведения универсальной ярмарки:

2.1. от Галереи Почета Артёмовского городского округа до угла здания, расположенного по адресу площадь Советов, 1;

2.2. на примыкании ул. Коммунаров к площади Советов.

3. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артёмовского городского округа **К. М. ТРОФИМОВ**

<b>Администрация Артёмовского городского округа</b> <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>	
<b>от 09.01.2024</b>	<b>№ 25-ПА</b>
<b>Об ограничении движения транспортных средств на площади Театральной в п. Буланаш при проведении универсальной ярмарки</b>	

В связи с проведением универсальной ярмарки на площади Театральной в п. Буланаш, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание План организации и проведения ярмарок на территории Артёмовского городского округа в 2024 году, утвержденный постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 29.11.2023 № 1412-ПА, в целях принятия мер по обеспечению безопасности дорожного движения транспортных средств на территории Артёмовского городского округа, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ограничить движение транспортных средств в поселке Буланаш 11.01.2024 и 25.01.2024 с 06.00 до 19.00 на площади Театральной (от угла дома № 16 ул. Кутузова до угла дома № 1А пл. Театральная).

2. Рекомендовать Обществу с ограниченной ответственностью «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства» (ИНН 6671357306) обеспечить установку на площади Театральной противотаранных ограждений, предотвращающих проезд транспортных средств на территорию проведения универсальной ярмарки:

на север 41 метр от угла дома № 16 ул. Кутузова и 37 метров на восток от угла дома № 1А пл. Театральная.

3. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.



artemovskiy66.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

Администрация Артемовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2024

№ 26-ПА

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального лесного контроля на территории Артемовского городского округа на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», принимая во внимание Положение о муниципальном лесном контроле на территории Артемовского городского округа, утвержденное решением Думы Артемовского городского округа от 16.09.2021 № 881 (с изменениями), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального лесного контроля на территории Артемовского городского округа на 2024 год (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.artemovskiy66.ru](http://www.artemovskiy66.ru)).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

Приложение  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
Артемовского городского округа  
от 09.01.2024 № 26-ПА

ПРОГРАММА

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального лесного контроля на территории Артемовского городского округа на 2024 год**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального лесного контроля на территории Артемовского городского округа на 2024 год (далее – Программа профилактики) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Настоящая Программа профилактики разработана и подлежит исполнению контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального лесного контроля на территории Артемовского городского округа.

3. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального лесного контроля в границах Артемовского городского округа, является Администрация Артемовского городского округа. Муниципальный лесной контроль от имени Администрации Артемовского городского округа осуществляет Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа (далее – контрольный орган).

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального лесного контроля согласно их компетенции, являются специалисты Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа (далее – специалисты).

Раздел 2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

5. Муниципальный лесной контроль на территории Артемовского городского округа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Свердловской области, а также принятыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами Артемовского городского округа.

6. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридических лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Артемовского городского округа, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений (далее – обязательные требования).

7. Решение о проведении контрольных мероприятий принимается руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа.

8. В соответствии с Положением о муниципальном лесном контроле на территории Артемовского городского округа, утвержденным решением Думы Артемовского городского округа от 16.09.2021 № 881 (с изменениями), муниципальный лесной контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.


9. В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.


В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в рамках Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального лесного контроля на территории Артемовского городского округа на 2023 год, утвержденной постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.11.2022 № 1125-ПА.

В 2023 году в соответствии с планом мероприятий по профилактике нарушений законодательства в сфере муниципального лесного контроля осуществлялись следующие мероприятия: информирование, обобщение практики. С целью осуществления мероприятий в рамках «Информирование» на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещена информация в отношении проведения муниципального лесного контроля на территории Артемовского городского округа согласно требований статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».


(Продолжение в № 3)



# МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



## ведёт набор в МОБИЛИЗАЦИОННЫЙ ЛЮДСКОЙ РЕЗЕРВ



### Гарантируем

- ✓ **ежемесячное денежное содержание за пребывание в резерве, (кроме периодов участия в военных сборах) от 2 700 до 6 300 руб.;**
- ✓ **своевременные выплаты за участие в военных сборах от 17 500 до 51 900 руб.;**
- ✓ **сохранение рабочего места и средней заработной платы (при привлечении к военным сборам);**
- ✓ **продовольственное, вещевое и медицинское обеспечение (при исполнении обязанностей военной службы);**
- ✓ **обязательное государственное страхование жизни и здоровья (при исполнении обязанностей военной службы);**
- ✓ **бесплатный проезд к месту проведения сборов и обратно.**

### Требования к кандидатам

- ❖ **по возрасту:** прапорщики, сержанты и солдаты – до **52 лет**, младшие офицеры – до **57 лет**, старшие офицеры – до **62 лет**;
- ❖ **по здоровью:** быть годным к военной службе (категория А) или годным к военной службе с незначительными ограничениями (категория Б);
- ❖ **по результатам профессионал. психологического отбора:** получить 1, 2 или 3 категорию пригодности для конкретной выбранной специальности;
- ❖ **по образованию:** не ниже основного общего (9 классов).

## Боевой Армейский Резерв Страны

Администрация Артемовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 10.01.2024 № 29-ПА

**О внесении изменений в муниципальную программу «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и туризма в Артемовском городском округе на период до 2027 года»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 07.12.2023 № 370 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 15.12.2022 № 230 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Артемовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА (с изменениями), статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и туризма в Артемовском городском округе на период до 2027 года», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 08.07.2022 № 648-ПА, с изменениями внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 13.03.2023 № 237-ПА, от 29.12.2023 № 1598-ПА, (далее – Программа) следующие изменения:

в Паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

ВСЕГО: 10 978,8 тыс. руб. в том числе: 2023 год – 2 566,4 тыс. руб. 2024 год – 856,2 тыс. руб. 2025 год – 1 156,2 тыс. руб.

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей

2026 год – 3 200,0 тыс. руб. 2027 год – 3 200,0 тыс. руб. из них:

областной бюджет – 0,0 тыс. руб. в том числе: 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб. местный бюджет – 10 978,8 тыс. руб. в том числе: 2023 год – 2 566,4 тыс. руб. 2024 год – 856,2 тыс. руб. 2025 год – 1 156,2 тыс. руб. 2026 год – 3 200,0 тыс. руб. 2027 год – 3 200,0 тыс. руб.

1.2. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и туризма в Артемовском городском округе на период до 2027 года» изложить в следующей редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)), на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Артемовского городского округа Черемных Н.А.

Глава Артемовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ



# Аварийные бригады в праздники работали оперативно

**В морозные дни новогодних праздников на территории Артемовского городского округа случались аварийные ситуации в сфере ЖКХ. Об этом рассказал заместитель главы администрации АГО Александр Миронов.**



Ведутся ремонтные работы на газопроводе / Фото: предоставлено администрацией АГО

**В ПЕРИОД** длительного отдыха и сильных морозов жители АГО были взволнованы некоторыми технологическими нарушениями, связанными с подачей воды, электроэнергией, газа, с водоотведением. Во многих случаях причиной перебоев стали морозы.

Как сообщил Александр Миронов, пять порывов системы холодного водоснабжения произошло в поселке Буланаш. Для их ликвидации в срочном порядке был создан штаб, аварийные бригады. Все аварии были устранены несмотря на то, что техника выходила из строя из-за морозов, сроки ремонта сдвигались.

В селе Писанец также проводились ремонтные работы на сетях ХВС, порыв

устраняли на улице Калинина.

Авария произошла и в поселке Красногвардейском - там случился слом трубы в системе водоотведения от дома 15 на улице Станочников. Работы по ликвидации проблемы выполнялись в

Рождество.

Другое неожиданное ЧП было зафиксировано в городе на газопроводе по улице Достоевского, где люди на некоторое время остались без газа.

- На улице Достоевского

было отключение газа, потому что при расчистке тротуаров техникой был поврежден газопровод, - говорит Александр Иванович. - Под отключение попали район автобазы, промышленная площадка «Вентпрома», КМЗ. Устранением занималось ГУПСО «Газовые сети». Период восстановления составил шесть часов. Шесть газораспределительных станций попали под отключение, и для их подключения тоже нужно было время.

Еще одна неприятность в те дни случилась на сетях электроснабжения. Было отключение электроэнергии в двух населенных пунктах - в селе Мироново и в поселке Незевай. Соответственно, не смогли работать котельные, прекратилась подача воды. Эту ситуацию, по словам Александра Ивановича, быстро устранили, оборудование запустили.

Происходили в те дни и более мелкие аварии на внутридомовом оборудовании. Их ликвидировали специалисты управляющих компаний.

**Александр СКВОРЦОВ**

## Расчистка улиц велась ежедневно

**В снежные праздничные дни ответственные за расчистку дорог и тротуаров люди напряженно работали.**

Как рассказал заместитель директора по дорожному хозяйству и благоустройству «Жилкомстройа» Евгений Миронов, победителями электронных аукционов на содержание автодорог и тротуаров у нас стали ИП Попов И. Н. (по дорогам), ИП Друмлевич Г. С. (по тротуарам). Поэтому содержание дорог и тротуаров в период январских праздников осуществлялось в рамках контрактов, расчистка велась практически ежедневно из-за сильных снегопадов.

- В первую очередь чистили автобусный маршрут и автодорогу с высокой интенсивностью движения автотранспорта. Там техника работала 1, 3, 4, 5, 6, 8 января, - говорит Евгений Сергеевич. - Частный сектор чистили по мере возможности. Так постепенно все городские дороги освободили от снега.

По данным Евгения Миронова, расчистка городских тротуаров проводилась почти каждый день с 1 по 8 января во всех микрорайонах. Проводили коммунальщики и расчистку дворов, переданных в оперативное управление.

- Много было жалоб на расчистку дворовых проездов. Представители некоторых управляющих компаний ссылаются на то, что их должен чистить «Жилкомстрой». Но, к примеру, дворовые территории на Гагарина, 17, Мира, 7 закреплены за УК. Для их расчистки надо обращаться в управляющую компанию, либо заключить договора со специализированной организацией, - объясняет Е. Миронов.

Также он попросил жителей не писать комментарии в соцсетях, если увидели снежный завал, а позвонить по телефону 2-47-80. Тогда вопрос решится быстрее.

**Денис УПОРОВ**

**Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа организует «ГОРЯЧУЮ ЛИНИЮ» (телефон доверия)** для сообщения информации о фактах сдачи физическими лицами жилых помещений в аренду, в том числе посуточно, а так же через посредников (агентства недвижимости), с целью выявления адресов, по которым недвижимое имущество используется для получения доходов.

**ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ (34363) 59-304 (194).**

**РЫБА и ИКРА КАМЧАТКИ КАМЧАТКА и САХАЛИН БОЛЬШАЯ ЯРМАРКА 1 ДЕНЬ**

**19 ЯНВАРЯ 2024 г. (пятница) с 10 до 19 ч.**  
ТРЦ «ОАЗИС» Артемовский, ул. Ленина, 56, 1 этаж

◆ ЧАВЫЧА ◆ НЕРКА ◆ ФОРЕЛЬ  
◆ СЕМГА ◆ КИЖУЧ ◆ БЕЛОРЫБИЦА  
◆ РУЛЕТЫ и МНОГОЕ ДРУГОЕ

*Соленое, холодного и горячего копчения*

**БОЛЬШОЙ ВЫБОР ИКРЫ РАЗНЫХ СОРТОВ**

**ИКРА ВЕСОВАЯ** - от 500 р. за 100 гр.

**ИКРА ПО АКЦИИ:**  
1 баночка - 300 р.  
2 баночки - 500 р.  
5 баночек - 1000 р.

**10 баночек - +1 в подарок**

РЕКЛАМА

Вся продукция имеет декларации о соответствии и ветеринарные свидетельства.

**СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ**  
**ДОСТОЙНЫЙ ВЫБОР ПАТРИОТА!**

- СТАБИЛЬНОСТЬ
- САМОРЕАЛИЗАЦИЯ
- ДОСТОЙНЫЙ УРОВЕНЬ ЖИЗНИ
- ВЫСОКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ СТАТУС

**Администрация Артемовского городского округа**  
**Военно-учетный стол**  
**623780, Свердловская область,**  
**г. Артемовский, ул. Энергетиков, 3.**  
**Телефоны: (34363) 2-52-62, (34363) 2-48-23.**

## Баскетбольный турнир памяти Сергея Лапина



Хорошая спортивная традиция продолжается / Фото: предоставлено М. ЛАПИНОЙ

**Традиционный турнир по баскетболу памяти тренера Сергея Лапина прошел в Рождество в школе № 3, где преподавал спортсмен.**

В этот раз на турнир собралось пять команд. В их составах - первые ученики Сергея Лапина, выпускники разных поколений школы № 3, спортсмены спорткомплекса «Сигнал».

«Все прошло спортивно, азартно, увлеченно, равнодушных не было», - такие впечатления о встрече остались у участников соревнований. В дружеской соревновательной атмосфере поделили и призовые места. Борьба шла упорная, особенно за третье место. В итоге на пьедестал поднялись: «Сигнал» - 1 место, «Ветераны» - 2 место, «Выпускники» - 3 место.

Команды-победители получили на память баскетбольные мячи от супруги спортсмена. После соревнований все присутствующие за чашкой чая вспоминали Сергея Павловича Лапина, смотрели его семейные фотоальбомы.

Эта турнирная встреча поможет надолго сохранить память о прекрасном человеке, спортсмене, руководителе, ушедшем от нас 7 января 2021 года.

**Денис УПОРОВ**

**ВАХТА** РЕКЛАМА  
Треб. уборщицы, сборщики тележек.  
ЗП 45 000 р. Спецодежда выдается.  
Проживание за счет работодателя.  
**8-982-615-16-30**  
**8-952-737-32-03**

Приложите смартфон к коду и перейдите по ссылке!

Редакции газеты "Артемовский рабочий"  
**ТРЕБУЕТСЯ КОРРЕСПОНДЕНТ.**  
Работа интересная, зарплата стабильная.  
Ждем ваше резюме на почту: [art-izdatel@mail.ru](mailto:art-izdatel@mail.ru)  
**Тел. 8-909-019-00-04 (писать по ватсап)**

**НУЖЕН ПАРТНЕР ДЛЯ ЗАНЯТИЙ ТАНЦАМИ.**  
ВОЗРАСТ ОТ 45 ЛЕТ И СТАРШЕ.  
**Телефон для справок: +7-963-034-91-84**