



Артемовский рабочий

Муниципальная еженедельная газета | 16+

№ 15 (11140)
12 апреля 2024
пятница

art-izdatel@mail.ru тел. 8 (34363) 2-04-68
info-art.ru vk.com/info_art96 ok.ru/info.art96



Издаётся с 17 октября 1930 г.

Здание новой поликлиники растет не по дням, а по часам

В минувшую пятницу Артемовский посетил исполняющий обязанности министра строительства и развития инфраструктуры Свердловской области Григорий Сурганов

Вместе с главой АГО Константином Трофимовым высокий гость побывал на строящейся поликлинике, оценил ход строительства.

КАК МЫ РАНЕЕ ПИСАЛИ, современная поликлиника появится в нашем городе благодаря региональной программе модернизации первичного звена здравоохранения. И сегодня жители наблюдают, как на месте снесенной многоэтажки начинают расти новые ярусы – от подвального этажа сооружение на глазах идет ввысь. Планируется, что в одном здании будут размещены кабинеты приема, диагностики, профилактики, дневной стационар. Это должно значительно улучшить качество медицинской помощи. Работники ООО «Виктория Строй» уже выполняют работы не только в подвальном помещении и на первом этаже, монтаж конструкций и бетонирование идут все выше и выше.

Исполняющий обязанности министра свежим взглядом оценил ход работ и дал комментарий журналисту нашей газеты.

- Благодаря инициативе губернатора Свердловской области Евгения Владимировича Куйвашева, сегодня мы видим рекордное количество объектов в государственной программе строительства: восемь поликлиник, одна из них - в Артемовском городском округе. Мы посмотрели темпы строительства, посмотрели, насколько качественно подрядчик выполняет строительно-монтажные работы, - остались довольны, работа идет в срок, - говорит Григорий Сурганов. - Срок сдачи поликлиники по контракту



Г. Сурганов убедился, что все идет по плану / Фото: Василий ЕРГАШЕВ, "АР"

- июль следующего года, но, я думаю, что будем стараться сдать пораньше. Мы понимаем, насколько важен для Артемовского этот объект, насколько важно нам сделать все работы в соответствии с тем проектом, который запланировали. На мой взгляд, все задачи, которые мы ставим на этом объекте, мы очень четко исполним.

Глава АГО Константин Трофимов во время встречи на объекте заверил, что та поддержка, которая необходима строителям, будет оказана, подвести мы никого не можем.

- Для Артемовского городского округа это очень значимый объект, и мы гордимся, что имен-

но наша территория попала в программу национального проекта «Здравоохранение» по его реализации, - говорит глава АГО Константин Трофимов.

- Нам ни в коем случае нельзя никого подвести - ни жителей, ни тех людей, которые принимали решение о строительстве. Подрядчики прекрасно работают, мой кабинет выходит окнами на стройку, и я ежедневно вижу, как идет работа.

По оценкам специалистов, готовность будущего лечебно-диагностического корпуса сегодня оценивается в 30%. До завершения строительства осталось чуть больше года.

Василий ЕРГАШЕВ

Многодетная мать - это почетно!

4 апреля в отделе ЗАГС Артемовского района прошло награждение знаком отличия Свердловской области «Материнская доблесть» 3 степени.

На торжественном мероприятии присутствовали заместитель главы АГО Наталья Лесовских и заместитель начальника УСП Светлана Харченко.

Награда была учреждена по Указу Губернатора Свердловской области. Ее получают матери-героини, родившие и воспитавшие пятерых детей.

В этот прекрасный день в праздничном зале мамы были не одни, их пришли поддержать родные. Приятно видеть, что семья - это не просто слово.

- Семья, это когда друг друга поддерживают, понимают, любят и уважают. Мы гордимся тем, что в Артемовском городском округе есть родители, имеющие много детей, - это такое богатство. С праздником вас! - поздравила виновниц торжества от себя лично и от администрации АГО Наталья Павловна.

Знаком отличия «Материнская



Счастливые семьи Емельяновых и Тютиных / Фото: Дарья ДЕЕВА, "АР"

доблесть» 3 степени были награждены Марина Олеговна Емельянова и Оксана Ивановна Тютина.

В завершение церемонии художественный руководитель ДК им. Попова Светлана Юрьевна Налимо-

ва провела увлекательную викторину со сладкими подарками.

Поздравляем наших геройнь и их семьи с такой замечательной и ценной наградой!

Дарья ДЕЕВА



В пограничные войска без контракта

С 1 апреля начался весенний призыв на срочную службу в армию.

О нововведениях рассказал военный комиссар Артемовского и Режевского районов Константин Грунский.

Как сообщил Константин Григорьевич, призывной возраст в этом году был увеличен до 30 лет, но подчеркнул, что все другие условия в основном остались прежними.

Особенность нынешнего призыва заключается в том, что сейчас начали набор ребят на срочную службу в пограничные войска. Из Артемовского городского округа отбирают 6 человек. Ранее в погранвойска набирали исключительно по контракту.

Пока неизвестно, куда отправят будущих пограничников, предположительно - в Дальневосточный военный округ.

По словам Константина Грунского, родителям не стоит переживать о сыновьях: срочников в районы проведения спецоперации не отправляют. Остаться ли потом служить по контракту – личное дело солдата.

Отдельно военком отметил, что имеющаяся профессия у призывника, безусловно, учитывается, но он имеет право написать заявление о нежелании служить по своей специальности. Остальных же новобранцев будут распределять, учитывая их навыки. Например, если будущий солдат - тракторист, то его отправят в танкисты, ведь технику он уже понимает.

Также современной армии необходимы специалисты по управлению новыми видами вооружения – беспилотными летательными аппаратами.

- Сейчас у нас создается целый полк по управлению беспилотниками, — поделился Константин Григорьевич. - Хороший оператор незаменим на фронте.

Первая отправка наших ребят в войска пройдет после 15 апреля, а завершающая - в июле.

Марина РАЧЕВА

**Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04.04.2024 № 383-ПА**
**О прекращении движения транспортных средств
по улице Энергетиков в г. Артемовском**

В связи с проведением реконструкции автомобильной дороги по улице Энергетиков в городе Артемовском, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Прекратить с 24-00 часов местного времени 31 марта 2024 года движение транспортных средств в г. Артемовском по улице Энергетиков от перекрестка с переулком Почтовым до перекрестка с улицей Молодежи до 24-00 часов местного времени 30 сентября 2024 года.

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovsky-pravo.ru) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovsky66.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа К. М. ТРОФИМОВ

**Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.04.2024 № 386-ПА**

О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 13.10.2023 № 1160-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Артемовского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом»

В связи с необходимостью приведения муниципального нормативного правового акта Артемовского городского округа в соответствие с особенностями работы государственных, региональных и иных информационных систем, в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Артемовского городского округа от 08.09.2023 № 1005-ПА «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Артемовского городского округа», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Артемовского городского округа от 13.10.2023 № 1160-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Артемовского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. абзац четвертый пункта 5 Порядка предоставления субсидии из бюджета Артемовского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, утвержденный постановлением, (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

«Р» – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного постановлением Администрации Артемовского городского округа от 29.12.2023 № 1601-ПА «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом»;

1.2. абзац первый пункта 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета;»

1.3. абзац четвертый пункта 11 Порядка изложить в следующей редакции:

«Р» – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного постановлением Администрации Артемовского городского округа от 29.12.2023 № 1601-ПА «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом»;

2. Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovsky-pravo.ru) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovsky66.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского городского округа Лесовских Н. П.

Глава Артемовского городского округа К. М. ТРОФИМОВ

**Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.04.2024 № 387-ПА**

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Артемовского городского округа от 30.08.2019 № 980-ПА «Об утверждении Порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Артемовского городского округа», принимая во внимание типовой административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», разработанный Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Официально

ства» (Приложение).

2. Постановление Администрации Артемовского городского округа от 05.02.2020 № 121-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Артемовского городского округа» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovsky-pravo.ru) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovsky66.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

**Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановление Администрации
Артемовского городского округа
от 05.04.2024 № 387-ПА**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения
на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального строительства»****Раздел 1. Общие положения****Глава 1. Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Глава 2. Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются застройщики – юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заинтересованные в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – заявитель, застройщик).

4. От имени заявителей могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

5. Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического или юридического лица в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

6. За разрешением на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства заявители обращаются в случаях, если:

1) размер земельного участка меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков;

2) конфигурация, инженерно-геологические и иные характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки.

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

7. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно специалистами в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации Артемовского городского округа (далее – Управление архитектуры) при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многofункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалы.

8. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официального сайта Артемовского городского округа, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу (<http://www.gosuslugi.ru>), на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (<http://artemovsky66.ru>), информационных стендах Управления архитектуры, на официальном сайте МФЦ (<http://mfc66.ru>), также предоставляется непосредственно специалистом Управления архитектуры при личном приеме, а также по телефону.

9. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информации.

10. При общении с заявителями (по телефону или лично) специалисты Управления архитектуры должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не уижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официального-делового стиля речи.

11. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования (при реализации технической возможности).

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**Глава 4. Наименование муниципальной услуги**

12. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (далее – муниципальная услуга).

Глава 5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

13. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Артемовского городского округа в лице Управления архитектуры.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы заявителями непосредственно в Управление архитектуры, через МФЦ, через Единый портал.

14. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимо-

действия следующие органы или организации:

1) территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу);

2) Федеральная налоговая служба;

3) иные органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

Глава 7. Описание результата предоставления муниципальной услуги

15. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:
1) решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в виде постановления Администрации Артемовского городского округа;

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему регламенту).

Глава 8. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

16. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 47 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При обращении заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Управлении архитектуры (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Администрацией Артемовского городского округа и МФЦ).

17. Муниципальная услуга без проведения публичных слушаний предоставляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.

Глава 9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Артем



допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

25. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Глава 11. Искрывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

26. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, являются:

- 1) выписка из ЕГРН на земельный участок для определения правообладателя из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
- 2) выписка из ЕГРН на объект капитального строительства из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
- 3) в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

27. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 26 настоящего регламента, запрашиваются Управлением архитектуры в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациям, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения заявления и необходимых документов, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

28. По межведомственным запросам, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственными органами или органам местного самоуправления организациям, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Глава 12. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

29. Управление архитектуры при предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя (застройщика):

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, за исключением в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, иных случаев, установленных федеральными законами;

6) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;

- наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления архитектуры, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

В данном случае в письменном виде за подпись начальника Управления архитектуры, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносится извинения за доставленные неудобства.

30. Управлению архитектуры при предоставлении муниципальной услуги заывается:

1) отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет»;

2) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет».

Глава 13. Искрывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

31. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) предоставление документов, текст которых не поддается прочтению;
- 2) предоставление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов;

3) предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

4) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 20 настоящего регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

5) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

6) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

7) несоблюдение установленных статей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ) условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

32. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 20 настоящего регламента, подготовленное по форме согласно Приложению № 3 к настоящему регламенту, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

33. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 20 настоящего регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Управление архитектуры.

Глава 14. Искрывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

34. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

35. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям технических регламентов;

2) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

3) наличие рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия) об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, подготовленных с учетом отрицательного заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров;

4) отсутствие у заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной Правилами землепользования и застройки на территории Артемовского городского округа;

5) несоответствие вида разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному Правилами землепользования и застройки на территории Артемовского городского округа;

6) земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения;

7) запрашиваемое заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документацией по планировке территории;

8) запрашиваемое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории (при наличии приаэродромные территории);

9) запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения;

10) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой.

Глава 15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

36. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрено.

Глава 16. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

37. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Глава 17. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

38. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Глава 18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

39. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления об оказании муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

40. При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче уведомления об окончании строительства и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Глава 19. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

41. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 20 настоящего регламента, осуществляется в день их поступления в Управление архитектуры при обращении лично, через МФЦ.

42. В случае если заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, Управление архитектуры не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляемых в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление архитектуры.

43. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего регламента.

Глава 20. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе о обеспечении доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области социальной защиты инвалидов

44. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами или информационными электронными терминалами;
- столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

45. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего регламента.

46. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слух



Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

53. Искрепывающий перечень административных процедур:
 - 1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 2) формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 3) рассмотрение документов и сведений, в том числе поступивших в порядке межведомственного взаимодействия;
 - 4) организация и проведение публичных слушаний;
 - 5) подготовка рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
 - 6) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
 - 7) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

Глава 23. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

54. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Управление архитектуры с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

55. При получении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист Управления архитектуры, ответственный за прием и регистрацию заявлений о предоставлении муниципальных услуг, в течении 1 (одного) рабочего дня:

- 1) устанавливает личность заявителя (физического лица, представителя физического или юридического лица), а при обращении представителя заявителя – полномочия действовать от его имени;
- 2) проверяет наличие всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего регламента; отсутствие оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 31 настоящего регламента, после чего регистрирует заявление с предоставленными документами;
- 3) при наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 31 настоящего регламента, готовит проект уведомления об отказе в приеме документов (по форме согласно Приложению № 3 к настоящему регламенту), необходимых для предоставления муниципальной услуги, обеспечивает его регистрацию и вручение уведомления заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

56. Результатом исполнения административной процедуры является:

- 1) регистрация заявления в журнале входящих обращений;
- 2) выдача заявителю копии заявления с отметкой о получении документов;
- 3) отказ в приеме документов, при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 31 настоящего регламента.

57. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение входящего регистрационного номера заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги с указанием даты поступления и направление названных документов на рассмотрение специалисту Управления архитектуры, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

Срок административной процедуры — 1 (один) рабочий день.

Глава 24. Формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги

58. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов, указанных в пункте 26 настоящего регламента.

59. Специалист Управления архитектуры в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в следующие органы:

- 1) территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу);
- 2) Федеральную налоговую службу;
- 3) иные органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

60. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа межведомственный запрос направляется на бумажном носителе.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ и подписывается уполномоченным должностным лицом.

61. Документы и сведения, запрошенные в рамках межведомственного взаимодействия, поступают в Управление архитектуры в срок не позднее двух рабочих дней с момента поступления межведомственного запроса.

Результатом данной административной процедуры является направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

62. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом Управления архитектуры, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, сведений, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия.

Срок административной процедуры — 4 (четыре) рабочих дня.

Глава 25. Рассмотрение документов и сведений, в том числе поступивших в порядке межведомственного взаимодействия

63. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное Управлением архитектуры заявление о предоставлении муниципальной услуги и наличие документов, подлежащих представлению заявителем, а также документов, находящихся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель представил по собственной инициативе, либо поступление документов и информации в порядке межведомственного взаимодействия.

Специалист Управления архитектуры в течении 1 (одного) рабочего дня на-правляет указанные документы в Комиссию.

64. Комиссия в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней рассматривает документы и принимает одно из следующих решений:

- 1) при отсутствии оснований, указанных в пункте 35 настоящего регламента, принимает решение о рассмотрении проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства публичных слушаниях;
- 2) при наличии оснований, указанных в пункте 35 настоящего регламента, принимает решение об отказе в выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капи-

тального строительства.

65. Результатом административной процедуры является принятие решения Комиссией о рассмотрении проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства публичных слушаниях, или принятие решения об отказе в выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовленное в течении 1 (одного) рабочего дня по форме согласно Приложению № 1 к настоящему регламенту, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении.

В случае, если отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов, публичные слушания не проводятся.

66. Способом фиксации результатов административной процедуры является запись в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги об отказе в предоставлении муниципальной услуги, запись о принятии решения о необходимости или об отсутствии необходимости в проведении публичных слушаний.

Срок — 15 (пятнадцать) рабочих дней.

Глава 26. Организация и проведение публичных слушаний

67. Основанием для начала административной процедуры является предоставление в Комиссию заявление и документы, в отношении которых принято решение о предоставлении муниципальной услуги.

Ответственный за предоставление муниципальной услуги специалист Управления архитектуры в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения Комиссии, готовит проект постановления главы Артемовского городского округа о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

68. Публичные слушания проводятся в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Артемовского городского округа, утвержденного решением Думы Артемовского городского округа от 22.09.2022 № 199 (с изменениями).

Срок проведения публичных слушаний со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

69. Результатом исполнения административной процедуры является:

- 1) оформленный протокол публичных слушаний;
- 2) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

70. Способом фиксации результата административной процедуры является запись в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги о подготовке организатором публичных слушаний заключения о результатах публичных слушаний.

Срок — 26 (двадцать шесть) рабочих дней.

Глава 27. Подготовка рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

71. Основанием для начала административной процедуры являются заключение о результатах публичных слушаний.

72. Комиссия в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания публичных слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации главе Артемовского городского округа.

73. Результатом заседания Комиссии является подготовка протокола с рекомендацией главе Артемовского городского округа:

- 1) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с указанием причин принятого решения.

74. Способом фиксации результата административной процедуры является запись в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги о направлении рекомендаций Комиссии главе Артемовского городского округа.

Срок — 15 (пятнадцать) рабочих дней.

Глава 28. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

75. Основанием для начала административной процедуры является поступление для рассмотрения главе Артемовского городского округа протокола и заключения по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, которое носит рекомендательный характер.

76. В соответствии с частью 6 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации глава Артемовского городского округа в течение 7 (семи) дней со дня поступления указанных документов принимает решение о предоставлении муниципальной услуги, виде постановления Администрации Артемовского городского округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, которое носит рекомендательный характер.

77. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 7 (семь) дней.

78. Результатом административной процедуры является принятие главой Артемовского городского округа решения о предоставлении муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 29. Выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги

79. Основанием для начала административной процедуры является решение главы Артемовского городского округа о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

80. Результатом предоставления муниципальной услуги направляется заявителю посредством, определенным им в заявлении.

В случае поступления заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства через МФЦ заявителю получает результат предоставления муниципальной услуги в данном учреждении.

81. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю или его представителю решения о предоставлении муниципальной услуги, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

82. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение специалистом Управления архитектуры, ответственным за выдачу (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги отметки о направлении заявителю или его представителю решения о предоставлении муниципальной услуги, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

Срок административной процедуры — 1 (один) рабочий день.

Глава 30. Порядок выполнения административных процедур (действий) по

предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

83. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

83.1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

83.2. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и (или) муниципальных услуг.

Основанием для начала административных действий является получение от заявителя запроса о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги Управлением архитектуры, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При получении соответствующего запроса работником МФЦ заявителю сообщается соответствующая полная и искрепывающая информация.

Управление архитектуры направляет информацию о ходе выполнения муниципальной услуги в МФЦ. МФЦ передает информацию заявителю.

Результатом административной процедуры является получение заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги Управлением архитектуры, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

83.3. При запросах заявителей о предоставлении муниципальной услуги иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) 1) основанием для начала административной процедуры являются представление заявителем в МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) 2) работник МФЦ выдает в день обращения заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ;

3) 3) поступивший в МФЦ письменный запрос заявителя регистрируется путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером и датой приема;

4) 4) при однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется и подписывается работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в Управление архитектуры оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса;



♦ УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА!

11 апреля во всем мире отмечается памятная дата - Международный день освобождения узников фашистских концлагерей. Мы вспоминаем тех, кто пережил бесчеловечные условия, кто был замучен и погиб в плена, преклоняемся перед мужеством и стойкостью выживших в концентрационных лагерях.



Всего на территории Германии и оккупированных ею стран действовало более 14 тысяч концлагерей, через лагеря смерти прошли 18 миллионов человек, из них 5 миллионов — граждане Советского Союза.

Мы не должны забывать трагедию людей, прошедших через страшные испытания. Сохранить память о них священный долг каждого. Только сохраняя память о тех страшных событиях и отдавая дань уважения погибшим и выжившим в том аду людям, можно надеяться на то, что подобное больше никогда не повторится в человеческой истории.

Глава АГО
К. М. ТРОФИМОВ

Председатель Думы АГО
В. С. АРСЕНОВ

♦ УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА!

12 апреля – одна из самых знаменательных дат в истории России. Сoverшенный в этот день полет первого космонавта Юрия Гагарина стал началом нового славного периода летописи человечества – эры освоения внеземного пространства, грандиозных научных открытий, внедрения результатов космических технологий.

День космонавтики напоминает о том, что Россия была, есть и будет великой мировой космической державой!

Пусть свершения первооткрывателей космоса служат для всех нас примером подлинного патриотизма и преданности своему делу. Всем, кто сегодня работает в столь сложной, научно-технической, но жизненно необходимой в современности сфере деятельности, от всей души желаем крепкого здоровья, новых свершений, мира и добра!

Глава АГО
К. М. ТРОФИМОВ

Председатель Думы АГО
В. С. АРСЕНОВ

ТВОРИ ДОБРО!

9 апреля в ДК «Угольщиков» поселка Буланаш прошел финал благотворительного проекта

Уникальный проект родился в тренинговом центре «Время жить» в городе Тюмень. Он объединил людей из нескольких областей. Главная цель проекта: исполнение заветных желаний людей разного возраста от мала до велика. Одним из организаторов проекта на территории Артемовского городского округа выступила наш депутат и предприниматель Татьяна Петрова.



Лера крепко обнимала свой подарок до конца мероприятия /
Фото: Дарья ДЕЕВА

ТОРЖЕСТВО проходило во Дворце культуры «Угольщиков», где собрались дети и взрослые, которые умеют мечтать, а также благотворители, которые могут исполнять эти мечты.

Как сообщила Татьяна Владимировна, мечты, к сожалению, исполнились не все, ведь их было очень много, и не каждая выполнима. Один мальчик, например, написал: «Я хочу, чтобы дедушка никогда не умирал»...

- Я счастлива тем, что приняла участие в этом благотворительном проекте.

Когда нас собралось 20 организаторов, мы решили, что обязательно осуществим мечты хотя бы 50 человек. Для этого нужно было собрать 500 тысяч рублей, но мы насобирали даже больше!

- делится Татьяна Петрова. - Благодаря этому участники из Артемовского и Тюмени получили свои подарки.

ПЕРВАЯ МЕЧТА, которую исполнили артемовцы в рамках проекта, - желание юной девушки из Тюмени. Воплотила ее в жизнь наш дизайнер Евгения Калугина.

Она сшила для заочной за-казчицы прекрасное платье на выпускной.

А 9 апреля в праздничной обстановке подарки получили наши жители. Как прозвучало со сцены, директор птицефабрики «Курико» Юрий Константинович Вундер осуществил мечты сразу нескольких детей, где одним из подарков стал велосипед.

Полный текст читайте на сайте "АР" info-art.ru
Дарья ДЕЕВА

ТВ-программа

Понедельник, 15 апреля



05.00 "ДОБРОЕ УТРО"
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00
НОВОСТИ
09.05 "АНТИФЕЙК" (16+)
09.45 "ЖИТЬ ЗДОРОВО!" (16+)
10.35, 11.20, 01.15, 02.00, 02.45,
03.05, 03.30, 04.20 "ПОДКАСТЛАБ"
(16+)
12.50, 14.15, 19.00, 22.45 "ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ" (16+)
17.15 "ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!" (16+)
18.05 "МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ" (16+)
19.55 "КУКЛЫ НАСЛЕДНИКА ТУТТИ" (16+)
21.00 "ВРЕМЯ"
21.45 Т/С "ТАКСИ ПОД ПРИКРЫТИЕМ" (16+)
00.10 Д/Ф "ОБЫКНОВЕННЫЙ ФАШИЗМ-2" (18+)



05.00, 09.30 "УТРО РОССИИ"
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)
09.55 "О САМОМ ГЛАВНОМ" (12+)
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 ВЕСТИ
11.30, 17.30 "60 МИНУТ" (12+)
14.55 "НАШИ" (12+)
16.30 "МАЛАХОВ" (16+)
21.20 Т/С "АЛЛА-ТАКСИ" (12+)
23.30 "ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СЛОПОВЬЕВЫМ" (12+)
02.05 Т/С "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ" (16+)
03.45 Т/С "ВЕРСИЯ" (16+)



10.00, 12.55, 14.55, 17.50, 02.55
НОВОСТИ
10.05 "ЛИЦА СТРАНЫ. ЭДУАРД ТРОЯНОВСКИЙ" (12+)
12.25 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. UFC. АЛЕКС ПЕРЕЙРА ПРОТИВ ДЖАМАЛА ХИЛЛА (16+)
11.35 ФУТБОЛ. МИР РОССИЙСКАЯ ПРЕМЬЕР-ЛИГА. ОБЗОР ТУРА (6+)
12.35 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ (12+)

13.00 "ЕСТЬ ТЕМА!" (16+)
14.25 ФРИАЙД. МИРОВОЙ ТУР (6+)
15.00 "ГРМОКО" (12+)

15.55 ФУТЗАЛ. ТОВАРИЩЕСКИЙ МАТЧ. РОССИЯ - СЕРБИЯ (6+)
17.55 ПЛАВАНИЕ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ (0+)
20.20 Д/Ф "ВЛАДИМИР САЛЬНИКОВ: НЕ НАДО СПОРТИТЬ С ТРЕНЕРОМ..." (12+)
21.25, 23.45 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)
21.40 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. "АТАЛANTA" - "ВЕРОНА" (6+)
00.55 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ГЕРМАНИИ. "БОРУССИЯ" (МЕН-ХЕНГЛАДБАХ) - "БОРУССИЯ" (ДОРТМУНД) (6+)
03.00 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ГЕРМАНИИ. "БАЙЕР" - "ВЕРДЕР" (6+)
05.00 АКАДЕМИЧЕСКАЯ ГРЕБЛЯ. КУБОК МИРА (0+)



04.50 Т/С "ЛЕГАВЫЙ" (16+)
06.30 "УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ" (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 00.00 СЕГОДНЯ
08.25, 10.35 Т/С "ПЕС" (16+)
13.25 "ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ" (16+)
14.00 "МЕСТО ВСТРЕЧИ" (16+)
16.45 "ЗА ГРАНЬЮ" (16+)
17.50 "ДНК" (16+)
20.00 Т/С "ГОРЯЧАЯ ТОЧКА" (16+)
23.00 Т/С "СЛОВО ПАЦАНА. КРОВЬ НА АСФАЛЬТЕ" (18+)
00.30 Т/С "ПРОСПЕКТ ОБОРОНЫ" (16+)

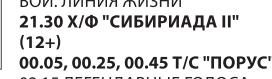


07.00 ЧЁРНЫЕ ДЫРЫ. БЕЛЫЕ ПЯТНА
07.55 НЕВСКИЙ КОВЧЕГ. ТЕОРИЯ НЕВОЗМОЖНОГО. АЛЕКСАНДР ШИШКОВ
08.20 "ЖИЗНЬ И СУДЬБА"
08.40 Х/Ф "ДАЛЕКО-ДАЛЕЧЕ..." (16+)
10.00, 12.30, 17.00, 19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
10.15 "НАБЛЮДАТЕЛЬ"

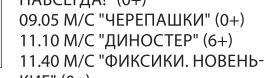
11.10, 01.05 XX ВЕК. "ЭРМИТАЖ. В ГОСТЯХ У БОРИСА БОРИСОВИЧА ПИОТРОВСКОГО". 1986 Г.
12.45, 23.50 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. АРТ

13.00 Д/Ф "ТОМСК. ИЗУМРУДНЫЙ ЗАМОК"
13.30 ЛИНИЯ ЖИЗНИ. СЕРГЕЙ ПУСКЕПАЛИС
14.30 "ПОСЛЕДНИЙ РЫЦАРЬ ИМПЕРИИ. ИВАН СОЛОНЕВИЧ". АВТОРСКИЙ ФИЛЬМ СЕРГЕЯ ДЕБИЖЕВА (2014 Г.)
15.55 "АГАРА": ТОК-ШОУ С МИХАИЛОМ ШВЫДКИМ
17.15 Д/С "ЗАБЫТОЕ РЕМЕСЛО"
17.35 ЛЕГЕНДАРНЫЕ ГОЛОСА БОЛЬШОГО ТЕАТРА. БЛАДА РУДЕНКО
18.30 "РАССКАЗЫ ИЗ РУССКОЙ ИСТОРИИ". ВЛАДИМИР МЕДИНСКИЙ
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ 20.05 "ПРАВИЛА ЖИЗНИ"
20.30 ЮБИЛЕЙ ОЛЬГИ ВОЛКОВОЙ. ЛИНИЯ ЖИЗНИ
21.30 Х/Ф "СИБИРИАДА II" (12+)

00.05, 00.25, 00.45 Т/С "ПОРУС"
02.15 ЛЕГЕНДАРНЫЕ ГОЛОСА БОЛЬШОГО ТЕАТРА. ТАМАРА МИЛАШКИНА



05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (0+)
07.00 "С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!" (0+)
07.35 М/С "ШКОЛЬНЫЙ АВТОБУС ГОРДОН" (0+)
07.55 М/С "РОБОКАР ПОЛИ И ЕГО ДРУЗЬЯ" (0+)
08.25 М/С "СУПЕРКРЫЛЯ. СУПЕРПОМОЩНИКИ" (0+)
08.55 М/С "БФФ - ЛУЧШИЕ ДРУЗЬЯ НАСЕГДА!" (0+)
09.05 М/С "ЧЕРЕПАШКИ" (0+)
11.10 М/С "ДИНОСТЕР" (6+)
11.40 М/С "ФИКСИКИ. НОВЕНЬКИЕ" (0+)
13.35 М/С "ИНФИНИТИ НАДО" (6+)
14.05 М/С "ТОБОТ" (6+)
14.30 "НАВИГАТОР. НОВОСТИ" (0+)
14.45 М/С "ГРИЗЛИ И ЛЕММИНги" (6+)
16.00 ЧАС "СОЮЗМУЛЬФИЛЬМА"

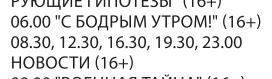


05.00 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА" (0+)
05.10 Х/Ф "ПОДВИГ РАЗВЕДЧИКА" (6+)
06.50 М/Ф НА СПАСЕ (0+) (0+)
07.00, 09.00 "УТРО НА СПАСЕ" (0+)
11.00 Д/Ф "СТАРИЦКИЙ МОНАСТЫРЬ" (0+)
11.40, 04.40 Д/Ф "ЮСУПОВСКИЙ ДВОРЕЦ. ПУТЕШЕСТВИЕ К СЕРД-

17.00 М/С "ЦВЕТНЯШКИ!" (0+)
17.15 М/С "СКАЗОЧНЫЙ ПАТРУЛЬ" (0+)
18.50 М/С "КРАЙ БЕБИС. ВОЛШЕБНЫЕ СЛЁЗКИ" (0+)
19.00 М/С "ОРАНЖЕВАЯ КОРОВА" (0+)

21.00 "СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!" (0+)
21.20 М/С "БАРБОСКИНЫ" (0+)
22.00 М/С "КАРБОТ" (6+)
22.30 М/С "ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!" (6+)
23.00 М/С "ПРОСТОКВАШИНО" (0+)

00.45 М/С "ЛЕКС И ПЛУ. КОСМИЧЕСКИЕ ТАКСИСТЫ" (6+)
02.10 М/С "ЧУЧ-МЯУЧ" (0+)
03.45 М/С "СНЕЖНАЯ КОРОЛЕВА: ХРАНИТЕЛИ ЧУДЕС" (0+)



05.00, 18.00, 02.55 "САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ" (16+)
06.00 "СБОРНИК ВОЛДОНИЙ" (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ (16+)
09.00 "ВОЕННАЯ ТАЙНА" (16+)
11.00 "КАК УСТРОЕН МИР" (16+)
12.00, 16.00, 19.00 "ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112" (16+)
13.00 "ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА" (16+)

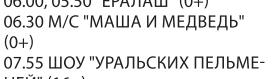


14.00 "НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ" (16+)
15.00 Д/П "ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ" (16+)
17.00, 03.30 "ТАЙНЫ ЧАПМАН" (16+)
20.00 Х/Ф "БАНДИТ" (12+)
22.30 "СМОТРЕТЬ ВСЕМ!" (16+)
23.30 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦПРОЕКТ (16+)
00.30 Х/Ф "БРУКЛИНСКИЕ ПОЛИЦЕЙСКИЕ" (16+)

14.00, 02.20 Д/С "ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ" (16+)
14.35 Д/С "ПОРОЧНЫЕ СВЯЗИ" (16+)

14.30 Х/Ф "НА ПРАВАХ МАТЕРИ" (16+)
04.25 "6 КАДРОВ" (16+)

06.00 М/Ф (0+)
08.00 М/С "ЛЕДИ БАГ И СУПЕРКОТ" (6+)



18.40, 16.15 Т/С "СЛЕПАЯ" (16+)
09.45 "ХОРОШИЕ НОВОСТИ С ВАСИЛИСО



Вторник, 16 апреля



05.00 «ДОБРОЕ УТРО»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00
НОВОСТИ
09.05 «АНТИФЕЙК» (16+)
09.45 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
10.35, 11.20, 14.15, 19.00, 22.45 «ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ» (16+)
17.15 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+)
18.05 «МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ» (16+)
19.55 «КУКЛЫ НАСЛЕДНИКА ТУТТИ» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.45 Т/С «ТАКСИ ПОД ПРИКРЫТИЕМ» (16+)
00.10 К 100-ЛЕТИЮ ЗОИ БОГУСЛАВСКОЙ. «ЗОЛОТОЙ ВЕК» (12+)
01.10, 01.15, 02.40, 03.05, 03.30, 04.20 «ПОДКАСТЛАБ» (16+)

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ»
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)
09.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+)
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 ВЕСТИ
11.30, 17.30 «60 МИНУТ» (12+)
14.55 «НАШИ» (12+)
16.30 «МАЛАХОВ» (16+)
21.20 Т/С «АЛЛА-ТАКСИ» (12+)
23.30 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЁВЫМ» (12+)
02.05 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (16+)
03.45 Т/С «ВЕРСИЯ» (16+)



40.50 Т/С «ЛЕГАВЫЙ» (16+)
06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 00.00 СЕГОДНЯ
08.25, 10.35 Т/С «ПЕС» (16+)
13.25 «ПРЕЗЫДЧАНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ» (16+)
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+)
16.45 «ЗА ГРАНЬЮ» (16+)
17.50 «ДНК» (16+)
20.00 Т/С «ГОРЯЧАЯ ТОЧКА» (16+)
23.00 Т/С «СЛОВО ПАЦАНА. КРОВЬ НА АСФАЛЬТЕ» (18+)
00.30 Т/С «ПРОСПЕКТ ОБОРОНЫ» (16+)

РОССИЯ K

06.30 «ПЕШКОМ...». МОСКВА МУЗЕЙНАЯ
07.05 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО. ЧАРЛЗ СПЕНСЕР ЧАПЛИН
07.30 Д/Ф «ФАО. ОСОБНЯК ЕЛЕНЫ ПОНОСОВОЙ-МОЛЛО»
08.00, 19.00 «ПОЧЕРК ЭПОХИ» С

КИРИЛЛОМ КЯРО. «ЭРАСТ ГАРИН. ОТ РАДОСТИ ДО ПЕЧАЛИ ОДИН ШАГ...»
11.35 ЕВРОФУТБОЛ. ОБЗОР (6+)
13.00 «ЕСТЬ ТЕМА!» (16+)
14.25 «ГЕОГРАФИЯ СПОРТА. ТОБОЛЬСК» (12+)
16.35 Д/Ф «НОВАК ДЖОКОВИЧ. ТОЛЬКО ПОБЕДА» (12+)
17.55 ПЛАВАНИЕ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ (0+)
19.00 ФУТБОЛ. FONBET КУБОК РОССИИ. 1/2 ФИНАЛА. ЦСКА - «БАЛТИКА» (КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ) (6+)
21.40 ФУТБОЛ. ЛИГА ЧЕМПИОНОВ. 1/4 ФИНАЛА. «БАРСЕЛОНА» (ИСПАНИЯ) - ПСЖ (ФРАНЦИЯ) (6+)
01.15 ФУТБОЛ. ЛИГА ЧЕМПИОНОВ. 1/4 ФИНАЛА. «БОРУССИЯ» (ДОРТМУНД, ГЕРМАНИЯ) - «АТЛЕТИКО» (ИСПАНИЯ) (6+)
03.20 ПРЫЖКИ НА БАТУТЕ И АКРОБАТИЧЕСКОЙ ДОРОЖКЕ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ (6+)
05.00 АКАДЕМИЧЕСКАЯ ГРЕБЛЯ. КУБОК МИРА (0+)



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)
07.35 М/С «ШКОЛЬНЫЙ АВТОБУС ГОРДОН» (0+)
07.55 М/С «РОБОКАР ПОЛИ И ЕГО ДРУЗЬЯ» (0+)
08.25 М/С «СУПЕРКРЫЛЬЯ. СУПЕРПОМОЩНИКИ» (0+)
08.55 М/С «ФФФ - ЛУЧШИЕ ДРУЗЬЯ НАСВЕГДА!» (0+)
09.05 М/С «ЧЕРЕПАШКИ» (0+)
10.45 «ЭТО СУПЕР!» (0+)
11.10 М/С «ДИНОСТЕР» (6+)
11.40 М/С «ФИКСИКИ. НОВЕНЬКИЕ» (0+)
13.35 М/С «ИНФИНИТИ НАДО» (6+)
14.05 М/С «ТОБОТ» (6+)
14.30 «НАВИГАТОР. НОВОСТИ» (0+)

14.45 М/С «ГРИЗЛИ И ЛЕММИНГИ» (6+)
16.00 ЧАС «СОЮЗМУЛЬТИФИЛЬМА» (0+)
08.45, 22.20 Х/Ф «МОЯ СУДЬБА»
10.00, 12.30, 17.00, 19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ»
11.10, 01.00 Д/Ф «ЧЕЛЮСКИНСКАЯ ЭПОХА»
12.45, 23.45 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. КНИГИ
13.00, 20.45 Д/Ф «АНДРЕЙ И ЗОЯ»
13.50, 14.10, 14.30, 00.00, 00.20, 00.40 Т/С «ПОРУС»
14.55 «ИГРА В БИСЕР» С ИГОРЕМ ВОЛГИНИМ. «СЕРГЕЙ ЧУПРИНIN. «ОТТЕПЕЛЬ: СОБЫТИЯ», «ОТТЕПЕЛЬ: ДЕЙСТВУЮЩИЕ ЛИЦА»
15.45 Д/Ц «ВНАЧАЛЕ БЫЛО ДЕЛО, ИЛИ ИСТОРИЯ РУССКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
16.15 Д/Ф «ЗЕРКАЛО ДЛЯ АКТЕРА»
17.15 Д/Ц «КОЛЛЕКЦИЯ»
17.45 ЖИЗНЬ ЗАМЕЧАТЕЛЬНЫХ ИДЕЙ. «СКОЛЬКО СЕКУНД В СУТКАХ»
18.15 ЛЕГЕНДАРНЫЕ ГОЛОСА БОЛЬШОГО ТЕАТРА. ТАМАРА МИЛАШКИНА
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ
20.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ»
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!»
21.35 «БЕЛАЯ СТУДИЯ»
02.05 ЛЕГЕНДАРНЫЕ ГОЛОСА БОЛЬШОГО ТЕАТРА. БЭЛА РУДЕНКО



05.00, 18.00, 02.20 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)

06.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ!» (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ (16+)
09.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+)
10.00 «СОВБЕЗ» (16+)
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» (16+)
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112» (16+)
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА» (16+)
14.00 «НЕВОРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ» (16+)
15.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ» (16+)
17.00, 03.10 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» (16+)
20.00 Х/Ф «ХАОС» (16+)
22.05 «СМОТРЕТЬ ВСЕМ!» (16+)
23.30 «ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО?» (16+)
00.30 Х/Ф «СТРИПТИЗЕРШИ» (18+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)
06.30 М/С «МАША И МЕДВЕДЬ» (0+)
08.40, 17.55, 19.30, 20.00, 20.30 Т/С «ПАПИНЫ ДОЧКИ. НОВЫЕ» (12+)
09.25 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. СМЕХВООК» (16+)
10.00 Х/Ф «СДЕЛАНО В ИТАЛИИ» (16+)
11.55 М/Ф «НЕВЕРОЯТНЫЙ БЛИНКИ БИЛЛ» (6+)
13.45 Х/Ф «КАК ПРОГУЛЯТЬ ШКОЛУ С ПОЛЬЗОЙ» (6+)
16.10 Х/Ф «ДЕВЯТЬ ЖИЗНЕЙ» (16+)
21.00 Х/Ф «ГОСТЬЯ» (12+)
23.25 Х/Ф «МОЯ ДЕВУШКА - МОНСТР!» (18+)
01.40 Х/Ф «ЛЮБОВЬ, СВИДАНИЯ, НЬЮ-ЙОРК» (16+)
03.05 Т/С «КУХНЯ» (16+)
03.55 Т/С «ТРУДНЫЕ ПОДРОСТКИ» (18+)
05.00 «6 КАДРОВ» (16+)
05.10 М/Ф (0+)



05.00, 01.40 Т/С «ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО» (16+)
06.40, 01.20, 04.20 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)
07.20 «СЕКРЕТЫ НА КУХНЕ» (16+)
08.30, 23.20 «ЧЕРНЫЙ СПИСОК» (16+)
09.20 «МИСТЕР Х» (16+)
11.20 «БИТВА ШЕФОВ» (16+)
22.00 «КОНДИТЕР. ДЕТИ» (12+)
00.00 Х/Ф «КО МНЕ, МУХТАР!» (6+)
03.20 Д/С «АРСЕНАЛ ЖИВОТНЫХ» (16+)

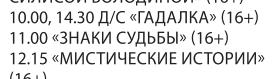


07.00 «УТРО ТНТ» (16+)

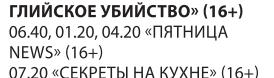
06.30, 05.25 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+)
07.20, 04.35 «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ!» (16+)
08.20, 02.45 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+)
10.30, 23.15 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» (16+)
11.05, 13.35, 14.00 «МОНАСТЫРСКАЯ КУХНЯ» (0+)
14.25 Х/Ф «КОЛЫБЕЛЬНАЯ ДЛЯ МУЖЧИН» (12+)
15.50 Х/Ф «ВЕРЬТЕ МНЕ, ЛЮДИ» (12+)
18.00 «ВЕЧЕР НА СПАСЕ» (0+)
20.55, 03.25 Д/Ф «ЛИКИ БОГОРОДИЦЫ. ИКОНА БОЖИЕЙ МАТЕРИ «ОТРАДА И УТЕШЕНИЕ». ИКОНА БОЖИЕЙ МАТЕРИ «НЕУВЯДАЕМЫЙ ЦВЕТ»» (0+)
21.30, 03.55 Д/Ф «СМИРЕННАЯ ОБИТЕЛЬ НА ЛАДОГЕ» (0+)
22.00, 22.35, 02.55 «ПОЛЕ БИТВЫ» (16+)
23.05 «АПОКАЛИПСИС» (16+)
00.10 «СПАС-СТРИМ» (16+)
02.00 «ПРОФЕССОР ОСИПОВ» (0+)
02.30 Д/С «ЛЕСТВИЦА» (6+)
04.25 Д/Ф «ТРУДНЫЙ ПОДЪЕМ» (0+)



06.00, 04.45 М/Ф (0+)
08.00 М/С «ЛЕДИ БАГ И СУПЕРКОТ» (6+)
08.40, 16.15 Т/С «СЛЕПАЯ» (16+)
09.45 «ХОРОШИЕ НОВОСТИ С ВАСИЛИСОЙ ВОЛОДИНОЙ» (16+)
10.00, 14.30 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)
11.00 «ЗНАКИ СУДЬБЫ» (16+)
12.15 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ» (16+)
13.30 Д/С «СТАРЕЦ» (16+)
18.10 Т/С «КАРПОВ» (16+)
23.30 Х/Ф «РЗД 2» (12+)
01.30 Т/С «ТВОЙ МИР» (16+)



05.00, 01.40 Т/С «ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО» (16+)
06.40, 01.20, 04.20 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)
07.20 «СЕКРЕТЫ НА КУХНЕ» (16+)
08.30, 23.20 «ЧЕРНЫЙ СПИСОК» (16+)
09.20 «МИСТЕР Х» (16+)
11.20 «БИТВА ШЕФОВ» (16+)
22.00 «КОНДИТЕР. ДЕТИ» (12+)
00.00 Х/Ф «КО МНЕ, МУХТАР!» (6+)
03.20 Д/С «АРСЕНАЛ ЖИВОТНЫХ» (16+)



07.00 «УТРО ТНТ» (16+)



12.00 Т/С «ФИЗРУК» (16+)
19.00 Т/С «КИБЕРПАПА» (16+)
21.00 Т/С «КРАСНЫЙ 5» (16+)
22.00 Т/С «ОДНАЖДЫ В РОССИИ» (16+)
23.00 «ЖЕНСКИЙ СТЕНДАП» (18+)
00.00 «ЭТО НОРМАЛЬНО?» (18+)
01.00 «НОВАЯ ФАБРИКА ЗВЕЗД. ДНЕВНИКИ» (16+)
01.25 Х/Ф «ТЕККЕН» (16+)
02.50 «Я ТЕБЕ НЕ ВЕРЮ» (16+)
03.35 «ИМПРОВИЗАЦИЯ. КОМАНДЫ» (16+)
05.10 ШОУ «СТУДИЯ СОЮЗ» (16+)
06.45 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+)



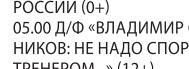
Среда, 17 апреля



05.00 «ДОБРОЕ УТРО»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00
НОВОСТИ
09.05 «АНТИФЕЙК» (16+)
09.45 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
10.35, 11.20, 14.15, 19.00, 22.45 «ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ» (16+)
17.15 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+)
18.05 «МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ» (16+)
19.55 «КУКЛЫ НАСЛЕДНИКА ТУТТИ» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.45 Т/С «ТАКСИ ПОД ПРИКРЫТИЕМ» (16+)
00.10 К 100-ЛЕТИЮ ЗОИ БОГУСЛАВСКОЙ. «ЗОЛОТОЙ ВЕК» (12+)
01.10, 01.15, 02.25, 03.05, 03.15, 04.10 «ПОДКАСТЛАБ» (16+)

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ»
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)
09.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+)
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 ВЕСТИ
11.30, 17.30 «60 МИНУТ» (12+)
14.55 «НАШИ» (12+)
16.30 «МАЛАХОВ» (16+)
21.20 Т/С «АЛЛА-ТАКСИ» (12+)
23.30 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЁВЫМ» (12+)
02.05 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (16+)
03.45 Т/С «ВЕРСИЯ» (16+)



40.50 Т/С «ЛЕГАВЫЙ» (16+)
06.30 «УТРО. САМОЕ



Четверг, 18 апреля



05.00 "ДОБРОЕ УТРО"
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00
НОВОСТИ
09.05 "АНТИФЕЙК" (16+)
09.45 "ЖИТЬ ЗДОРОВО!" (16+)
10.35, 11.20, 14.15, 19.00, 22.45
"ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ"
(16+)
17.15 "ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!"
(16+)
18.05 "МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ" (16+)
19.55 "КУКЛЫ НАСЛЕДНИКА
ТУТТЫ" (16+)
21.00 "ВРЕМЯ"
**21.45 Т/С "ТАКСИ ПОД ПРИКРЫ-
ТИЕМ"** (16+)
00.10 Х/Ф "ИВАН ГРОЗНЫЙ"
(12+)
01.55, 02.40, 03.05, 03.25, 04.20
"ПОДКАСТЛАБ" (16+)

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 "УТРО РОССИИ"
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ
ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)
09.55 "О САМОМ ГЛАВНОМ" (12+)
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 ВЕСТИ
11.30, 17.30 "60 МИНУТ" (12+)
14.55 "НАШИ" (12+)
16.30 "МАЛАХОВ" (16+)
21.20 Т/С "АЛЛА-ТАКСИ" (12+)
23.00 "ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ
СОЛОВЬЁВЫМ" (12+)
02.05 Т/С "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ"
(16+)
03.45 Т/С "ВЕРСИЯ" (16+)

МАТЧ!

06.00, 15.00 "ИГРА МИЛЛИОНОВ"
(12+)
06.30 "ВИД СВЕРХУ" (12+)
07.00, 10.00, 12.55, 14.55, 17.50,
03.15 НОВОСТИ
07.05, 15.30, 00.00 ВСЕ НА МАТЧ!
(12+)
10.05, 12.35 СПЕЦИАЛЬНЫЙ
РЕПОРТАЖ (12+)
10.25 ФУТБОЛ. ФОНВЕТ КУБОК
РОССИИ. ОБЗОР (6+)

11.35 ФУТБОЛ. ЛИГА ЧЕМПИО-
НОВ. ОБЗОР (6+)
13.00 "ЕСТЬ ТЕМА!" (16+)
14.25 "БОЛЬШОЙ ХОККЕЙ" (12+)
16.35 Д/Ф "ЛИОНЕЛЬ МЕССИ.
ВЕЛИЧАЙШИЙ" (12+)
17.55, 03.20 ПЛАВАНИЕ. ЧЕМПИО-
НАТ РОССИИ (0+)
19.40 ФУТБОЛ. ЛИГА КОНФЕ-
РЕНЦИИ. 1/4 ФИНАЛА. "ЛИЛЛЬ"
(ФРАНЦИЯ) - "АСТОН ВИЛЛА"
(АНГЛИЯ) (6+)
21.45 ФУТБОЛ. ЛИГА ЕВРОПЫ. 1/4
ФИНАЛА. "АТАЛАНТА" (ИТАЛИЯ) -
"ЛИВЕРПУЛЬ" (АНГЛИЯ) (6+)
01.15 ФУТБОЛ. ЛИГА ЕВРОПЫ. 1/4
ФИНАЛА. "ВЕСТ ХЭМ" (АНГЛИЯ) -
"БАЙЕР" (ГЕРМАНИЯ) (6+)
05.00 "Вы ЭТО ВИДЕЛИ" (12+)



04.50 Т/С "ЛЕГАВЫЙ" (16+)

06.30 "УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ"
(16+)

08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00,
00.00 СЕГОДНЯ

08.25, 10.35 Т/С "ПЕС" (16+)

13.25 "ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИС-
ШЕСТВИЕ" (16+)

14.00 "МЕСТО ВСТРЕЧИ" (16+)

16.45 "ЗА ГРАНЬЮ" (16+)

17.50 "ДНК" (16+)

20.00 Т/С "ГОРЯЧАЯ ТОЧКА"
(16+)

**23.00 Т/С "СЛОВО ПАЦАНА.
КРОВЬ НА АСФАЛЬТЕ"** (18+)

00.30 "ПОЗДНЯКОВ" (16+)

04.45 "МЫ И НАУКА. НАУКА И
МЫ" (12+)

**01.45 Т/С "ПРОСПЕКТ ОБОРО-
НЫ"** (16+)

05.00, 15.00 "ИГРА МИЛЛИОНОВ"
(12+)

06.30 "ПЕШКОМ..." ГОРОХОВЕЦ
ЗАПОВЕДНЫЙ
07.05 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО
КИНО. ОЛЬГА ЖИЗНЕВА
07.35 Д/С "ЗАБЫТОЕ РЕМЕСЛО"
07.50, 19.00 "ПОЧЕРК ЭПОХИ" С
КИРИЛЛОМ КЯРО. "МАТИЛЬДА
КШЕСИНСКАЯ. ЖИЗНЬ НА БИС..."
08.20 "ЖИЗНЬ И СУДЬБА"
08.40, 22.20 Х/Ф "МОЯ СУДЬБА"

10.00, 12.30, 17.00, 19.30 НОВОСТИ
КУЛЬТУРЫ
10.15 "НАБЛЮДАТЕЛЬ"
11.10, 01.00 XX ВЕК. "В ГОСТЯХ У
НИКОЛАЯ ОЗЕРОВА" 1987 Г.
12.45, 23.45 НОВОСТИ. ПОДРОБ-
НО. ТЕАТР
13.00, 20.45 Д/Ф "АНДРЕЙ И ЗОЯ"
13.50, 14.10, 14.30, 00.00, 00.20,
00.40 Т/С "ПОРУС"
14.50 АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ.
АЛЬМАНАХ ПО ИСТОРИИ МУЗЫ-
КАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ
15.40 Д/Ц "ВНАЧАЛЕ БЫЛО ДЕЛО,
ИЛИ ИСТОРИЯ РУССКОЙ ПРО-
МЫШЛЕННОСТИ"
16.10 "2 ВЕРНИК 2". АВАНГАРД
ЛЕОНТЬЕВ
17.15 ПРИЧИННЫЙ ДОМИК.
ДЫМКОВСКАЯ БАРЫНЯ"
17.45 ЖИЗНЬ ЗАМЕЧАТЕЛЬНЫХ
ИДЕЙ. "ЗАБЫТЬ НЕЛЬЗЯ ЗА-
ПОМНИТЬ"
18.15, 02.15 ЛЕГЕНДАРНЫЕ ГО-
ЛОСА БОЛЬШОГО ТЕАТРА. ИВАН
КОЗЛОВСКИЙ
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ
20.05 ОТКРЫТАЯ КНИГА. РОМАН
СЕНЧИН. "ОСТАНОВКА"
20.30 "СПОКОЙНОЙ НОЧИ,
МАЛЫШИ!"
21.35 ЭНIGMA. ЕЛЕНА БАШКИ-
РОВА

Карусель
05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (0+)
07.00 "С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫ-
ШИ!" (0+)
07.35 М/С "ШКОЛЬНЫЙ АВТОБУС
ГОРДОН" (0+)
07.55 М/С "РОБОКАР ПОЛИ И ЕГО
ДРУЗЬЯ" (0+)
08.25 М/С "СУПЕРКРЫЛЬЯ. СУПЕР-
ПОМОЩНИКИ" (0+)
08.55 М/С "БФФ - ЛУЧШИЕ ДРУЗЬЯ
НАСВЕГДА!" (0+)
09.05 М/С "ОРАНЖЕВАЯ КОРОВА"
(0+)
10.45 "МАСТЕРСКАЯ УМЕЛЫЕ
РУЧКИ" (0+)
11.10 М/С "ДИНОСТЕР" (6+)
11.40 М/С "ТРИ КОТА" (0+)
13.35 М/С "ИНФИНИТИ НАДО"
(6+)
14.05 М/С "ТОБОТ" (6+)
14.30 "НАВИГАТОР. НОВОСТИ"
(0+)
14.45 М/С "ГРИЗЛИ И ЛЕММИН-
ГИ" (6+)

16.00 ЧАС "СОЮЗМУЛЬТИФИЛЬМА"
(6+)
17.00 М/С "ЦВЕТНЯШКИ!" (0+)
17.15 М/С "СКАЗОЧНЫЙ ПА-
ТРУЛЬ" (0+)
18.50 М/С "КРАЙ БЕБИС. ВОЛШЕБ-
НЫЕ СЛЁЗКИ" (0+)
19.00 М/С "ТУРБОЗАВРЫ" (0+)
21.00 "СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МА-
ЛЫШИ!" (0+)
21.20 М/С "БАРБОСКИНЫ" (0+)
22.00 М/С "КАРБОТ" (6+)
22.30 М/С "ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!"
(6+)
23.00 М/С "ПРОСТОКВАШИНО"
(0+)
00.45 М/С "ЛЕКС И ПЛУ. КОСМИ-
ЧЕСКИЕ ТАКСИСТЫ" (6+)
02.10 М/С "ЧУЧ-МЯЧУ" (0+)
03.45 М/С "СНЕЖНАЯ КОРОЛЕВА:
ХРАНИТЕЛИ ЧУДЕС" (0+)

РЕН
05.00, 18.00, 02.10 "САМЫЕ ШОКИ-
РУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ" (16+)
06.00 "С БОДРЫМ УТРОМ!" (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00
НОВОСТИ (16+)
09.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦ-
ПРОЕКТ (16+)
10.00 Д/П "ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ
СПИСКИ" (16+)
11.00 "КАК УСТРОЕН МИР" (16+)
12.00, 16.00, 19.00 "ИНФОРМАЦИ-
ОННАЯ ПРОГРАММА 112" (16+)
12.35, 23.30 "ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕ-
СТВА" (16+)
14.00 "НЕВОРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ
ИСТОРИИ" (16+)
15.00 "НЕИЗВЕСТНАЯ ИСТОРИЯ"
(16+)
17.00, 03.00 "ТАЙНЫ ЧАПМАН"
(16+)
20.00 Х/Ф "ВЕЛИКИЙ УРАВНИ-
ТЕЛЬ" (16+)
22.35 "СМОТРЕТЬ ВСЕМ!" (16+)
00.30 Х/Ф "АНГЕЛ МЕСТИ" (12+)

СПАС
05.00, 01.00 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА"
(0+)
**05.10 Х/Ф "КРЕПОСТЬ НА КОЛЕ-
САХ"** (0+)
06.40 М/Ф НА СПАСЕ (0+) (0+)
07.00, 09.00 "УТРО НА СПАСЕ" (0+)
11.00, 04.15 Д/Ф "СМЕРТЬ
СМЕРТЬ ПОПРАВ. КРАСНАЯ ПА-
СТЫ" (16+)

ХА ОПТИНОЙ" (12+)
11.50 Д/Ф "ОДИН В ПОЛЕ ВОИН"
(0+)
12.05, 20.00, 01.10 "ПРЯМАЯ ЛИ-
НИЯ. ОТВЕТ СВЯЩЕННИКА" (12+)
13.05, 13.35, 14.00 "МОНАСТЫР-
СКАЯ КУХНЯ" (0+)
14.30 Х/Ф "ЗДЕСЬ ТВОЙ ФРОНТ"
(16+)

16.05 Х/Ф "ЖДИТЕ ПИСЕМ"
(0+)
18.00 "ВЕЧЕР НА СПАСЕ" (0+)
21.00, 03.25 Д/Ф "ЛЕДОВОЕ ПОБО-
ЩИЩЕ. РОЖДЕНИЕ РОССИИ" (0+)
22.00, 22.35, 02.55 "ПОЛЕ БИТВЫ"
(16+)
23.05 "АПОКАЛИПСИС" (16+)
00.15 "СПАС-СТРИМ" (16+)
02.00 "В ПОИСКАХ БОГА" (12+)
02.30 "ЛЕСТВИЦА" (6+)

СТС
06.00, 18.00, 02.10 "САМЫЕ ШОКИ-
РУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ" (16+)
06.30 М/С "МАША И МЕДВЕДЬ"
(0+)
07.00, 08.00, 14.30, 18.30, 19.30,
20.30, 21.30, 05.50 НОВОСТИ
ТАТАРСТАНА (16+)
09.45 "ХОРОШИЕ НОВОСТИ С
ВАСИЛИСОЙ ВОЛОДИНОЙ" (16+)
10.00, 14.30 Д/С "ГАДАЛКА" (16+)
11.00 "ЗНАКИ СУДЬБЫ" (16+)
12.15 "МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ"
(16+)
13.30 Д/С "СТАРЕЦ" (16+)
18.10 Т/С "КАРПОВ" (16+)
23.30 Х/Ф "ПРОЕКТ" (16+)
01.30 "СВЕРХЪЕСТЕСТВЕННЫЙ
ОТБОР. ТУЛА" (16+)

Пятница!
05.00, 01.20 Т/С "ЧИСТО АН-
ГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО" (16+)
06.40, 00.50, 04.30 "ПЯТНИЦА
NEWS" (16+)
07.10 "СЕКРЕТЫ НА КУХНЕ" (16+)
08.00 "ЧЕРНЫЙ СПИСОК" (16+)
09.00 "УРДАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ".
СМЕХВООК" (16+)
10.10, 22.00 "ПАЦАНКИ РУЛЯТ"
(16+)
11.10, 19.00 "ТОЧКА ОПОРЫ"
(16+)
20.00, 22.00 "ВЫЗОВ 112" (16+)
20.15 "РОДНАЯ ДЕРЕВНЯ"
(НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
21.00 "НАШИ ГЕРОИ" (16+)
22.10 "НАША РЕСПУБЛИКА -
НАШЕ ДЕЛО" (НА ТАТАРСКОМ
ЯЗЫКЕ) (16+)

11.40, 00.35 Д/С "ПОРЧА" (16+)
12.55, 01.35 Д/С "ЗНАХАРКА" (16+)
13.30, 02.05 Д/С "ВЕРНУ ЛЮБИМО-
ГО" (16+)
14.05, 02.30 Д/С "ГОЛОСА УШЕД-
ШИХ ДУШ" (16+)
14.40 Д/С "ПОРОЧНЫЕ СВЯЗИ"
(16+)
**19.00 Х/Ф "НЕЛЮБИМАЯ НЕ-
ВЕСТКА"** (16+)
04.35 "6 КАДРОВ" (16+)

ТВ3
06.00, 04.45 М/Ф (0+)
08.00 М/С "ЛЕДИ БАГ И СУПЕР-
КОТ" (6+)
08.40, 16.15 Т/С "СЛЕПАЯ" (16+)
09.45 "ХОРОШИЕ НОВОСТИ С
ВАСИЛИСОЙ ВОЛОДИНОЙ" (16+)
10.00, 14.30 Д/С "ГАДАЛКА" (16+)
11.00 "ЗНАКИ СУДЬБЫ" (16+)
12.15 "МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ"
(16+)
13.30 Д/С "СТАРЕЦ" (16+)
18.10 Т/С "КАРПОВ" (16+)
23.30 Х/Ф "ПРОЕКТ" (16+)
01.30 "СВЕРХЪЕСТЕСТВЕННЫЙ
ОТБОР. ТУЛА" (16+)

Пятница!
05.00, 01.20 Т/С "ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ
УБИЙСТВО" (16+)
06.00, 05.30 М/Ф (0+)
08.00 М/С "ЛЕДИ БАГ И СУПЕР-
КОТ" (6+)
08.40, 16.45 Т/С "СЛЕПАЯ" (16+)
09.45 "ХОРОШИЕ НОВОСТИ С
ВАСИЛИСОЙ ВОЛОДИНОЙ"
(16+)
10.00, 11.45, 13.30 Д/С "ГАДАЛКА"
(16+)
11.00 "НОВЫЙ ДЕНЬ"
12.15, 02.15 "МИСТИЧЕСКИЕ ИСТО-
РИИ" (16+)
14.30 "ВЕРНУВШИЕСЯ" (16+)
15.45 "ВРАЧИ" (16+)
**19.45 Х/Ф "ГЛУБОКОВОДНЫЙ
ГОРИЗОНТ"** (16+)
22.00 Х/Ф "СЛУЖБА СПАСЕНИЯ"
(16+)
01.00 Х/Ф "БОЛЬШЕ, ЧЕМ ЖИЗНЬ"
(12+)

ТВ3
06.00, 05.30 М/



Суббота, 20 апреля



06.00 «ДОБРОЕ УТРО. СУББОТА» (12+)
09.00 «УМНИЦЫ И УМНИКИ» (12+)
09.45 «СЛОВО ПАСТЫРЯ» (0+)
10.00, 12.00 НОВОСТИ
10.15 «НАШЕ ВСЁ» (12+)
11.05 «ПРОЮТ» (0+)
12.15 «ПОЕХАЛИ» (12+)
13.10 Х/Ф «ШИРИЛЫ-МЫРЛИ» (12+)
15.50 Д/Ф «БОРИС ГРАЧЕВСКИЙ. ЕРАЛАШ, ДЕСТЬЕ СТРОГОГО РЕЖИМА» (12+)
16.50 «Я ЛЮБЛЮ МОЮ СТРАНУ» (0+)
18.00 «ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ»
18.20 «ЭКСКЛЮЗИВ» (16+)
19.10 Д/Ф «ЗОЛОТОЙ ВЕК ЗОИ БОГУСЛАВСКОЙ» (12+)
20.05 «КТО ХОЧЕТ СТАТЬ МИЛЛИОННЕРОМ?» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.35 «КЛУБ ВЕСЕЛЫХ И НАХОДЧИВЫХ». ВЫСШАЯ ЛИГА (16+)
23.35 Д/Ф «МЕЧТА РОБИНА» (18+)
01.00, 01.45, 02.30, 03.15, 04.00, 04.45 «ПОДКАСТЛАБ» (16+)



06.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. НЧ ЧЕМПИОНОВ ИВА. АРТЁМ СУСЛЕНКОВ ПРОТИВ МАЙКЛА ХАНТЕРА (16+)
07.00, 10.05, 03.15 НОВОСТИ 07.05, 13.30, 16.00, 18.30, 23.55 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)
10.10 Д/Ф «ЛИОНЕЛЬ МЕССИ. ВЕЛИЧАЙШИЙ» (12+)
11.25 ФУТБОЛ. МЕЛБЕТ-ПЕРВАЯ ЛИГА. «ТЮМЕНЬ» - «НЕФТЕХИМИК» (НИЖНЕКАМСК) (6+)
13.45 ФУТБОЛ. МИР РОССИЙСКАЯ ПРЕМЬЕР-ЛИГА. «РУБИН» (КАЗАНЬ) - «ЛОКОМОТИВ» (МОСКВА) (6+)
16.25 ВОЛЕЙБОЛ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. ПАРИ СУПЕРЛИГА. ЖЕНЩИНЫ. ФИНАЛ (6+)
19.00 ФУТБОЛ. МИР РОССИЙСКАЯ ПРЕМЬЕР-ЛИГА. ЦСКА - «АХМАТ» ГРОЗНЫЙ (6+)
21.45 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. ЛИГА СТАВОК. НОЧЬ ЧЕМПИОНОВ ИВА (16+)
00.55 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ГЕРМАНИИ. «АЙНTRAХТ» (ФРАНКФУРТ) - «АУГСБУРГ» (6+)
02.55 «НЕБЕСНАЯ ГРАЦИЯ» (0+)
03.20 ПЛАВАНИЕ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ (0+)
05.00 ДЗЮДО. FONBET ПЕРВЕНСТВО РОССИИ (12+)



04.50 Т/С «ЛЕГАВЫЙ» (16+)

06.20 «ЖДИ МЕНЯ» (12+)
07.20 «СМОТР» (0+)
08.00, 10.00, 16.00 СЕГОДНЯ 08.20 «ПОЕДЕМ, ПОЕДИМ!» (16+)
09.20 «ЕДИМ ДОМА» (0+)
10.20 «ГЛАВНАЯ ДОРОГА» (16+)
11.00 «ЖИВАЯ ЕДА» (12+)
12.00 Х/Ф «ТАЙНА ЕЛИСЕЙСКОГО ДВОРЦА» (16+)
13.00 «СЕКРЕТ НА МИЛЛИОН» (16+)
15.00 «СВОЯ ИГРА» (0+)
16.20 «ЧП. РАССЛЕДОВАНИЕ» (16+)
17.00 «СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ...» (16+)
19.00 «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ» (16+)
20.20 «ТЫ НЕ ПОВЕРИШЬ» (16+)
21.20 «ЗВЕЗДЫ» (16+)
23.10 «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПИЛОРАМА» (18+)
00.00 «ЗАХАР ПРИЛЕПИН. УРОКИ



05.00 «УТРО РОССИИ. СУББОТА»

08.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)

08.20 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. СУББОТА

08.35 «ПО СЕКРЕТУ ВСЕМУ СВЕТУ» (12+)

09.00 «ФОРМУЛА ЕДЫ» (12+)

09.25 «ПЯТЕРЯ НА ОДНОГО» (12+)

10.10 «СТО К ОДНОМУ» (12+)

11.00, 14.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ

11.50 «В КРУГУ ДРУЗЕЙ» (12+)

12.50 «ДОКТОР МЯСНИКОВ» (12+)

14.50 «ПАРАД ЮМОРА» (16+)

17.50 «ПРИВЕТ, АНДРЕЙ!» (12+)

21.10 Х/Ф «ПОЛЕВЫХ ЦВЕТОВ БУКЕТ» (16+)

00.35 Х/Ф «ИДЕАЛЬНЫЙ БРАК» (12+)

04.10 Х/Ф «МУЖ СЧАСТЛИВОЙ ЖЕНЩИНЫ» (12+)

00.00 «ПОДКАСТЛАБ» (16+)



4) работник МФЦ устанавливает личность заявителя или представителя заявителя на основании документа, удостоверяющего личность, а также проверяет полномочия представителя заявителя;

5) результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю или его представителю под подпись.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача результата предоставления услуги заявителю.

Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в автоматизированной информационной системе МФЦ.

83.5. Иные процедуры: предоставление муниципальной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса:

1) МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

2) при однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более муниципальных (государственных) услуг, заявление о предоставлении услуги формируется работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в Управление архитектуры оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

3) в случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в Управление архитектуры осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальной услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дnia получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации Управлением архитектуры.

4) результаты предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в МФЦ для выдачи заявителю.

Глава 31. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

84. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

84.1. Получение информации заявителями о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала.

На Едином портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им первоначальных данных.

84.2. Запись на прием в Управление архитектуры для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности).

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Единого портала (при реализации технической возможности).

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Управлении архитектуры графика приема заявителей.

Управление архитектуры не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

84.3. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги.

1) формирование запроса заявителю осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте Артемовского городского округа (при реализации технической возможности), без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, официальном сайте Артемовского городского округа размещаются образцы заполнения электронной формы запроса;

2) формально-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявителю уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса;

3) при формировании запроса заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 20 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте Артемовского городского округа (при реализации технической возможности), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на Едином портале или официальном сайте

Артемовского городского округа (при реализации технической возможности) к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев;

4) сформированный и подписанный запрос, иные документы, указанные в пункте 20 настоящего регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Управление архитектуры посредством Единого портала.

84.4. Прием и регистрация Управлением архитектуры запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) Управление архитектуры обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе;

2) срок регистрации запроса – 1 рабочий день;

3) предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Управлением архитектуры электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется формально-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 31 настоящего регламента, а также осуществляются следующие действия:

- при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист Управления архитектуры, ответственный за прием и регистрацию, подготовливает уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса;

4) прием и регистрация запроса осуществляются специалистом Управления архитектуры, ответственным за прием и регистрацию;

5) после регистрации запрос направляется специалисту Управления архитектуры, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

6) после принятия запроса заявителя специалистом Управления архитектуры, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, обновляется до статуса «принято».

84.5. Получение результата предоставления муниципальной услуги:

1) в качестве результата предоставления муниципальной услуги заявителю по его выбору вправе получить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на бумажном носителе.

2) заявителю вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

84.6. Получение сведений о ходе выполнения запроса:

1) заявителю имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Управлением архитектуры в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта Артемовского городского округа (при наличии технической возможности) по выбору заявителя.

2) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о записи на прием в Управление архитектуры или МФЦ;

- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

- уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированным отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги.

84.7. Оценивание качества предоставления услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.

Глава 32. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

85. Предоставление услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Глава 33. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

86. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю вправе обратиться в Управление архитектуры с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

87. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, является поступление в Управлении архитектуры заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

88. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

1) лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Управления архитектуры делаются копии этих документов);

2) через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

89. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист Управления архитектуры в течение 2 рабочих дней:

1) принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

2) принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Управления архитектуры в течение 3 рабочих дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

1) изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) внесение новой информации, сведений из новых полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

90. Критерий принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

91. Максимальный срок исполнения процедуры составляет не более 5 рабочих дней с днем поступления в Управление архитектуры заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

92. Результатом процедуры является:

1) исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

93. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента

Глава 34. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

94. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления архитектуры на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

95. Текущий контроль за соблюдением работникаами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего офиса МФЦ.

96. Текущий контроль осуществляется при визировании, согласовании и подписании документов, оформляемых в процессе предоставления муниципальной услуги.</



109. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Управления архитектуры, жалоба подается для рассмотрения главе Артемовского городского округа в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

110. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ в филиал, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте.

Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ также возможно подать в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ), в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

Глава 40. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

111. Управление архитектуры, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

- 1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления архитектуры, его должностных лиц и специалистов Управления архитектуры, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

- на стенах в местах предоставления муниципальных услуг;
- на официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет» (<http://artemovsky66.ru>), МФЦ (<http://mfc66.ru/>) и учредителя МФЦ (<https://digital.midural.ru/>);

– на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления архитектуры, его должностных лиц и специалистов Управления архитектуры, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному мной заявителем (представителем).

Глава 41. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, работников МФЦ

112. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления архитектуры, его должностных лиц и специалистов Управления архитектуры, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется:

- 1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона № 210-ФЗ;

- 2) Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- 3) Постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

- 4) постановлением Администрации Артемовского городского округа от 20.10.2014 № 1384-ПА «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Артемовского городского округа, отраслевых, функциональных органов Администрации Артемовского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальных услуг» (с изменениями).

113. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Управления архитектуры, его должностных лиц и специалистов, а также решений и действий (бездействие) МФЦ, работников МФЦ размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу <http://www.gosuslugi.ru/427010/1/info>.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

РЕШЕНИЕ

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и предоставленных документов

(Ф. И. О. физического лица, наименование юридического лица-заявителя,

дата направления заявления)

на основании

принято решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в связи с:

(указывается основание отказа в предоставлении разрешения)

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию Артемовского городского округа, а также в судебном порядке.

Глава Артемовского городского округа

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

В Администрацию Артемовского городского округа _____

(правообладатель земельного участка: Ф.И.О. физического лица либо Ф.И.О. руководителя и наименование юридического лица, организационно-правовая форма)

(паспортные данные физического лица: серия, номер, кем и когда выдан либо ИНН юридического лица)

(почтовый адрес)

(Ф. И. О. представителя правообладателя с указанием даты, номера и иных реквизитов документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени правообладателя)

(паспортные данные представителя: серия, номер, кем и когда выдан)

(почтовый адрес представителя)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

Сведения о земельном участке: адрес, кадастровый номер, площадь, вид разрешенного использования, реквизиты градостроительного плана земельного участка (при наличии). Сведения об объекте капитального строительства: кадастровый номер, площадь, этажность, назначение.

в связи со строительством

(указывается наименование объекта капитального строительства)

реконструкцией

(указывается наименование объекта капитального строительства)

Параметры планируемых к размещению объектов капитального строительства

Обоснование запрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

К заявлению прилагаются следующие документы:
(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:
(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

- Лично;
- МФЦ;
- Электронно.

Настоящим подтверждаю готовность нести расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

(фамилия, имя, отчество, место жительства - для физических лиц; полное наименование, место нахождения, ИНН - для юридических лиц)

РЕШЕНИЕ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и предоставленных документов

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица-заявителя,

дата направления заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» в связи с:

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в Управление архитектуры и градостроительства Администрации Артемовского городского округа на предоставление муниципальной услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Управление архитектуры и градостроительства Администрации Артемовского городского округа, а также в судебном порядке.

Начальник Управления архитектуры

и градостроительства Администрации

Администрация Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2024

№ 392-ПА

О проведении мероприятий по санитарной очистке территории Артемовского городского округа в 2024 году

В соответствии со статьями 21, 22 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»,

Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории Артемовского городского округа, принятыми решением Думы Артемовского городского округа от 24.09.2020 № 720 (с изменениями), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Провести работы по санитарной очистке территории Артемовского городского округа в 2024 году в два этапа. Первый этап - в период с 10.04.2024 по 30.04.2024, второй этап - с 15.05.2024 по 30.09.2024.

2. Утвердить:

1) план мероприятий по проведению санитарной очистки на территории Артемовского городского округа в 2024 году (Приложение 1);
2) перечень территорий общего пользования для уборки в рамках санитарной очистки территорий Артемовского городского округа в 2024 году (Приложение 2).

3. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих деятельность на территории Артемовского городского округа, провести в коллективах организационную работу по наведению чистоты и порядка на закрепленных территориях, согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Заместителю главы Артемовского городского округа Миронову А. И. провести совещание с начальниками территориальных управлений Администрации Артемовского городского округа, руководителями организаций всех организационно-правовых форм, руководителями управляющих компаний, председателями уличных комитетов по мобилизации усилий по санитарной очистке закрепленных за ними территорий. Срок – 10.04.2024.

5. Муниципальному казенному учреждению Артемовского городского округа «Жилкомстрой» (Шуклин А.Ю.), территориальным управлением Администрации Артемовского городского округа (Губанов А.А., Юсупова В.А., Королева Е.А., Никонова Л.Ф., Шмургин И.В., Ситников С.Н., Пьянков С.И., Беспамятных А.А., Серебренников В.В., Ольков А.Г.) обеспечить уборку и вывоз мусора в период проведения санитарной очистки территории Артемовского городского округа в 2024 году, заключив муниципальный контракт (договор) на услуги по сбору и транспортированию отходов со специализированной организацией, а в части сбора и транспортирования отходов, относящихся к твердым коммунальным отходам (далее – ТКО), - с региональным оператором по обращению с ТКО (ЕМУП «Спецавтобаза»). Срок окончания работ – 30.09.2024.

6. Рекомендовать Государственному казенному учреждению занятости населения Свердловской области «Артемовский центр занятости» (Новиков О.Р.) реализовать в полной мере заявки работодателей на проведение общественных работ безработными гражданами в период проведения мероприятий по санитарной очистке территории Артемовского городского округа в 2024 году.

7. Управлению по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа (Угланова А.И.):

1) подвести итоги проведения мероприятий по санитарной очистке территории Артемовского городского округа в 2024 году;

2) предоставить информацию об итогах проведения первого этапа субботника в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области. Срок – 20.05.2024.

8. Муниципальному казенному учреждению Артемовского городского округа «Жилкомстрой» (Шуклин А.Ю.) подготовить проект постановления Администрации Артемовского городского округа «Об итогах проведения мероприятий по санитарной очистке территории Артемовского городского округа в 2024 году». Срок – 10.10.2024.

9. Постановление опубликовать в газете Артемовский рабочий, разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovsky-pravo.ru) и официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovsky66.ru).

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРЕДСТОЯЩЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Артемовского городского округа (623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 3) извещает о предстоящем предоставлении в собственность земельного участка общей площадью 1500,00 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, адрес: Российская Федерация, Свердловская область, Артемовский городской округ, село Покровское, в 10 метрах по направлению на северо-восток от дома №111 по улице Гагарина, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в приобретении земельного участка в собственность, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Дата начала приема заявлений о намерении участвовать в аукционе – с 8.00 часов по местному времени 12 апреля 2024 года.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе - до 17.00 часов по местному времени 14 мая 2024 года.

Способ подачи заявлений: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, в виде бумажного документа посредством почтового отправления заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены.

Время и место приема заявлений: понедельник-пятница с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв с 13-00 час. до 14-00 час. по местному времени по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 3, кабинет 40, в выходные и праздничные дни заявления не принимаются.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявлений до даты окончания приема заявлений. Заявления о намерении участвовать в аукционе, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются в день их поступления заявителю.

Граждане могут ознакомиться со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории по адресу приема заявлений.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРЕДСТОЯЩЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Артемовского городского округа (623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 3) извещает о предстоящем предоставлении в собственность земельного участка с кадастровым номером 66:02:1703008:182 общей площадью 1485,00 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, адрес (местоположение): обл. Свердловская, г. Артемовский, ул. Луначарского, дом 25, вид разрешенного использования: индивидуальная жилая застройка.

Граждане, заинтересованные в приобретении земельного участка в собственность, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Дата начала приема заявлений о намерении участвовать в аукционе – с 8.00 часов по местному времени 12 апреля 2024 года.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе - до 17.00 часов по местному времени 14 мая 2024 года.

Способ подачи заявлений: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, в виде бумажного документа посредством почтового отправления заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены.

Время и место приема заявлений: понедельник-пятница с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв с 13-00 час. до 14-00 час. по местному времени по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 3, кабинет 40, в выходные и праздничные дни заявления не принимаются.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявлений до даты окончания приема заявлений. Заявления о намерении участвовать в аукционе, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются в день их поступления заявителю.

Осмотр земельного участка производится самостоятельно. Информацию о земельном участке можно получить на официальном сайте Росреестра <http://pk5.rosreestr.ru> – информационный сервис «Публичная кадастровая карта».

**С наступлением весны
начинается сезон
активности клещей,
причиняющих вред
здоровью населения.**

В РОССИИ клещей можно встретить практически повсеместно, наиболее опасные виды — в лесах Сибири, Дальнего Востока, европейской части. Они обитают в лесных и парковых массивах, водоохраных зонах, предпочитают места, где нет прямых солнечных лучей и температура воздуха не превышает +20°C. Наиболее активны утром и вечером. В жаркое время или в дождь практически никогда не нападают.

Первый случай присасывания клеща был зарегистрирован 25.03.2024г. у жителя г. Екатеринбург. Всего по Свердловской области с 25.03.2024г. по 05.04.2024г. было зарегистрировано 11 случаев укусов клещей. Сезон активности клещей начинается с конца марта и продолжается до сентября-октября, до первых заморозков.

Существует распространенное мнение, что клещ прыгает на человека с деревьев, однако это совсем не так. Они взбираются на стебли трав, кустов, стволы деревьев на высоту до 1 метра. Там чаще всего и поджидают свою жертву: благодаря хорошему обонянию чувствуют приближение людей за 3-5 метров. Оказавшись на одежде, ищут возможность добраться до кожных покровов, а затем — подходящее место для присасывания: область шеи, груди, подмыщечных впадин, паховых складок, т.е. там, где кожа наиболее нежная и тонкая.

Особенностью клеща является то, что для процесса кровососания он прикрепляется к телу так, что его практически невозможно отделить. Сам процесс укуса не чувствуется, так как выделяется специальное обезболивающее вещество.

В ЧЁМ ОПАСНОСТЬ

При укусе клеща человек

ОСТОРОЖНО - КЛЕЩИ!



На природе не забываем о кровососах / Фото: Василий ЕРГАШЕВ, "АР"

может заразиться различными инфекциями. Наиболее опасными из них являются клещевой энцефалит, боррелиоз (болезнь Лайма), гранулоцитарный анаплазмоз, моноцитарный эрлихиоз и т.д.

Эти заболевания могут приводить к тяжелым необратимым последствиям — параличам, нарушениям функций мозга, поражениям суставов и внутренних органов, инфекционно-токсическому шоку и даже смерти.

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЧТОБЫ НЕ СТАТЬ ЖЕРТВОЙ КЛЕЩЕЙ

При посещении мест, где могут находиться клещи, надо одеваться таким образом, чтобы это затрудняло их попадание на тело. Для этого воротник и манжеты рубашки плотно застегиваются, нижнюю часть рубашки заправляют в брюки, а нижнюю часть брюк — в сапоги, высокие ботинки или носки. На голову рекомендуется надевать платок или кашюшон, края которого должны плотно обхватывать шею. Также существуют специальные защитные противоклещевые костюмы.

Находясь в природном очаге обитания клещей, нужно периодически осматривать себя и снимать и уничтожать наползающих клещей, нельзя допускать переползания их на открытые участки кожи и под одежду.

Следует применять репелленты, которыми обрабатывают одежду, предназначеннную

Если такой возможности нет, то извлекать его самостоятельно следует с особой осторожностью с помощью пинцета, нитки или шприца. После извлечения место укуса необходимо обработать спиртом.

Уничтожать снятых клещей, раздавливая их пальцами, ни в коем случае нельзя, т.к. может произойти заражение в результате втирания в кожу или слизистые оболочки возбудителя инфекции.

Даже в случае благополучного удаления клеща следует обратиться к врачам и отнести его в ближайшую лабораторию для проведения анализа.

Основными мерами профилактики клещевых инфекций остаются вакцинопрофилактика при клещевом энцефалите и антибиотикопрофилактика при боррелиозе и эрлихиозе. Если вы проживаете на эндемичной по клещевому энцефалиту территории или собираетесь туда поехать, следует сделать прививку.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА
КЛЕЩА НА ИССЛЕДОВАНИЕ**

Извлеченного клеща необходимо сохранить в максимально неповрежденном состоянии, лучше живым. Поместить в контейнер для анализов или чистую и сухую стеклянную прозрачную баночку, с кусочком влажной ваты, закрыть крышкой.

Сдать клеща на исследование можно в лабораторию филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в г. Алапаевск, Алапаевском, Артемовском и Режевском районах» по следующим адресам:

- г. Алапаевск, ул. Ленина, 125, корп.1, приемные дни: понедельник-пятница с 09:00 до 10:00 часов;
- г. Артемовский, ул. Энергетиков, д. 1 а, приемные дни: вторник, четверг с 09:30 до 12:00 часов;
- г. Реж, ул. Спортивная, 12, приемные дни: понедельник, среда, пятница с 08:30 до 10:30 часов.

М. С. КАБАКОВА, главный врач филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в г. Алапаевск, Алапаевском, Артемовском и Режевском районах»

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА
МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Кадастровым инженером Деевым Германом Николаевичем (адрес: 623780, Свердловская обл., г. Артемовский, ул. Терешковой, 20-65; тел.: 8-922-297-85-65; e-mail: deev23@yandex.ru, квалификационный аттестат №66-10-14) подготовлен проект межевания земельных участков, образуемых путем выдела из земельного участка, находящегося в общей долевой собственности, расположенного: Свердловская обл., Артемовский район, в районе с. Лебедкино (ПСХК «Лебедкинский»), кадастровый номер исходного земельного участка 66:02:0000000:183.

Заказчиками работ по подготовке проекта межевания земельных участков являются Доможиров Геннадий Алексеевич, адрес: Свердловская область, Артемовский район, с. Антоново, ул. Ленина, д.12, Костиш Леонид Александрович, адрес: Свердловская область, Артемовский район, с. Антоново, ул. Новая, д.1, кв.1, Костиша Ольга Анатольевна, адрес: Свердловская область, Артемовский район, с. Антоново, ул. Новая, д.1, кв.1, тел. 8-952-730-77-09.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: Свердловская обл., г. Артемовский, ул. Почтовая, д.2Б, оф.2 (2 этаж).

Заинтересованные лица могут направлять предложения о доработке проекта межевания земельных участков в течение пятнадцати дней после ознакомления с ним по адресу: 623780, Свердловская обл., г. Артемовский, ул. Почтовая, д.2Б, оф.2 (2 этаж).

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Кадастровым инженером Деевым Германом Николаевичем (адрес: 623780, Свердловская обл., г. Артемовский, ул. Терешковой, 20-65; тел.: 8-922-297-85-65; e-mail: deev23@yandex.ru, квалификационный аттестат №66-10-14) подготовлен проект межевания земельных участков, образуемых путем выдела из земельного участка, находящегося в общей долевой собственности, расположенного: Свердловская обл., Артемовский район, в районе с. Лебедкино (ПСХК «Лебедкинский»), кадастровый номер исходного земельного участка 66:02:0000000:183.

Заказчиками работ по подготовке проекта межевания земельных участков являются Доможиров Геннадий Алексеевич, адрес: Свердловская область, Артемовский район, с. Антоново, ул. Ленина, д.12, Костиш Леонид Александрович, адрес: Свердловская область, Артемовский район, с. Антоново, ул. Новая, д.1, кв.1, Костиша Ольга Анатольевна, адрес: Свердловская область, Артемовский район, с. Антоново, ул. Новая, д.1, кв.1, тел. 8-952-730-77-09.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: Свердловская обл., г. Артемовский, ул. Почтовая, д.2Б, оф.2 (2 этаж).

Заинтересованные лица могут направлять предложения о доработке проекта межевания земельных участков в течение пятнадцати дней после ознакомления с ним по адресу: 623780, Свердловская обл., г. Артемовский, ул. Почтовая, д.2Б, оф.2 (2 этаж).



Начались субботники по очистке территории от мусора

В период с 1 по 30 апреля в Свердловской области проходят весенние мероприятия по санитарной очистке территорий населённых пунктов и по приведению их в надлежащее состояние после зимнего периода 2023/2024 гг.



Весенняя уборка преобразит город / Фото: архив "АР"

Постановлением Администрации Артемовского городского округа от 09.04.2024 № 392-ПА утвержден План мероприятий по санитарной очистке территории АГО в 2024 году. Администрация АГО разъясняет порядок сбора и накопления твёрдых коммунальных отходов (ТКО), в том числе образовавшихся в результате проведения субботников.

ТКО, образовавшиеся в результате проведения суб-

ботников, необходимо складировать на специальной площадке, предназначенной для КГО, либо возле контейнерной площадки для ТКО таким образом, чтобы оставалось пространство для заезда и маневрирования специализированного автотранспорта.

До начала вывоза ТКО, образовавшиеся в результате проведения субботников, должны быть упакованы в пакеты, обрезки веток аккуратно сложены (длинна веток

должна быть не более 1 м, диаметр - не более 5 см).

Транспортирование ТКО, образованных физическими лицами, осуществляется в соответствии с графиком сбора и транспортирования ТКО и перечнем мест (площадок) накопления ТКО частного сектора Артемовского городского округа от 14.08.2023 года (размещены на официальном сайте Администрации АГО во вкладке «Обращение с ТКО»).

Транспортирование ТКО, образующихся в процессе деятельности юри-

дических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляется в соответствии с договором на оказание услуг по обращению с ТКО, заключённым с региональным оператором.

Отмечаем, что к ТКО, образовавшимся при проведении субботников, относятся следующие категории отходов: мусор и смет уличный, мусор и смет от уборки парков, скверов, зон массового отдыха, набережных пляжей и других объектов благоустройства, растительные отходы при уходе за газонами, цветниками.

Иные отходы - строительные отходы (бой кирпича, бетона, доски, цемент и прочее), автомобильные шины, порубочные остатки и стволы деревьев) не относятся к ТКО, в связи с чем ЕМУП «Спецавтобаза» не несёт ответственности за их вывоз.

Для вывоза мусора, который не относится к ТКО, следует обращаться в специализированные компании.

- Более подробную информацию можно получить по телефону горячей линии ЕМУП «Спецавтобаза» +7-800-775-00-96 (звонок бесплатный).
- Оставить заявку на вывоз мусора также можно через сообщение в WhatsApp, Telegram или СМС на номер +7-912-690-07-00 или на электронную почту sab@sab-ekb.ru, срок выполнения такой заявки 3 дня.

УГХ

СТРОИТЕЛЬСТВО / ЗАМЕНА КРОВЛИ
с материалом заказчика или нашим

ДОМА И БАНИ ПОД КЛЮЧ

• ЗАБОРЫ, ВОРОТА, КАЛИТКИ, ПЕЧИ
• БЕСЕДКИ, ГАРАЖИ, ВЕРАНДЫ, САРАИ
• ФУНДАМЕНТ, ОТМОСТИКИ, ЗАМЕНА ВЕНЦОВ ДОМА, ДОРОЖКИ
• ОДЕЛКА ВНУТРЕННЯЯ И ВНЕШНЯЯ, САЙДИНГ, ТЕПЛИЦЫ
• ЗАМЕНА ПОЛОВ, КРЫШИ, ДЕМОНТАЖ и др.
• СНЕГОДЕРЖАТЕЛИ

Работаем качественно и в сроки

СЕЗОННЫЕ СКИДКИ

Тел. 8-963-445-27-74 Дмитрий



РАБОТАЕМ
БЕЗ
ВЫХОДНЫХ

Работаем качественно и в сроки

Мобильное приложение «Госуслуги.Дом» – скачай и контролируй свой дом!

«Госуслуги.Дом» – многофункциональное бесплатное государственное приложение для решения жилищно-коммунальных вопросов

Авторизация через подтверждённую учетную запись на Госуслугах и ваша недвижимость подгрузится автоматически.

НА СЕГОДНЯШНИЙ день более 87 000 жителей области уже скачали и активно пользуются мобильным приложением «Госуслуги.Дом».

С помощью приложения пользователи могут:

- ◆ направлять данные по всем приборам учёта;
- ◆ оплачивать счета за все услуги ЖКХ в одном приложении;
- ◆ направлять заявки в управляющую организацию

и оперативно получать ответ; ◆ проверять, все ли услуги оказывает управляющая организация;

◆ участвовать в значимых общедомовых собраниях онлайн;

- ◆ контролировать ежегодную отчётность управляющей организации;
- ◆ узнавать новости о плановых работах и аварийных ситуациях в доме в режиме реального времени;
- ◆ направлять жалобы в ГЖИ.

ФУНКЦИОНАЛ приложения регулярно обновляется, поэтому если приложение "лагает", не спешите его удалять, а примите участие в его

улучшении, направив заявку в службу техподдержки, или просто зайдите в приложение позже, оценив скорость его преобразования.

ЕСЛИ ВЫ СКАЧАЛИ мобильное приложение и обнаружили, что являетесь владельцем недвижимости, которая вам не принадлежит, не радуйтесь, а обратитесь в службу технической поддержки, и вы избавитесь от лишней информации в личном кабинете.

ОБРАЩАТЬСЯ в службу техподдержки лучше через личный кабинет в государственной информационной системе ГИС ЖКХ, так как

приложение создано на базе ГИС ЖКХ. ГИС ЖКХ – это государственный сайт, на котором собрана информация про ЖКХ, на этом сайте есть также ваш личный кабинет (не знали?), мобильной версией которого является приложение «Госуслуги.Дом».

Цифровое решение развивает АО «Оператор информационной системы» при поддержке Минстроя России и Минцифры России.

**СКАЧАТЬ ПРИЛОЖЕНИЕ
МОЖНО ЗДЕСЬ:**

А. И. УГЛНОВА,
и. о. начальника УГХ
администрации АГО

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА!

Артемовский городской округ планирует принять участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной среды в малых городах и исторических поселениях.

Для того, чтобы понять, каким вы хотите видеть наш город, приглашаем вас принять участие в опросе: <https://vk.com/club225360020?w=club225360020> или <https://forms.gle/BvruyPN45a5oKD5kUA>.

НАМ ВАЖНО МНЕНИЕ КАЖДОГО ИЗ ВАС.

Вместе мы можем сделать наш город лучше, уютнее и красивее!

Администрация АГО



QR-код для скачивания
приложения



QR-код на информацию
Департамента

УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа.

ИЗДАТЕЛИ: МБУ «Издатель».

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:

Юр.: 623780, г. Артемовский, пл. Советов, 3.
Факт.: 623780, г. Артемовский, ул. Мира, 10.

Тел.: (3436) 2-04-68.

E-mail: art-izdatei@mail.ru.

Газета зарегистрирована Уральским окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации средств массовой информации ПИ № 11-1599 от 13 августа 2003 года.

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА
в типографии ООО «Периодика».

АДРЕС ТИПОГРАФИИ:
623751, Свердловская область,
г. Реж, ул. О. Кошевого, 16,
тел.: 8(343) 290-65-21.

Распространяется бесплатно.

Главный редактор - В. Н. ЕРГАШЕВ.
Корреспондент - Д. А. ДЕЕВА.

Тех. редактор - Л. В. КРИСТАПЧУК.
Корректор - Л. В. КРИСТАПЧУК.

Основана 17 октября 1930 года.

Тираж 5000. Заказ № 79904.

Газета подписана в печать
11 АПРЕЛЯ 2024 г. по графику в 17.00,
фактически в 17.05.
За содержание рекламных
материалов редакция
ответственности не несет.
Рекламируемые товары +подлежат
обязательной сертификации,
услуги – лицензированию.

ТВОЙ ГОРОД! ТВОЁ РЕШЕНИЕ!

ВЫБЕРИ

ПРОЕКТ
БЛАГОУСТРОЙСТВА
на 2025 год

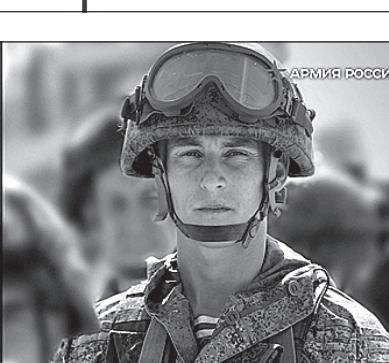
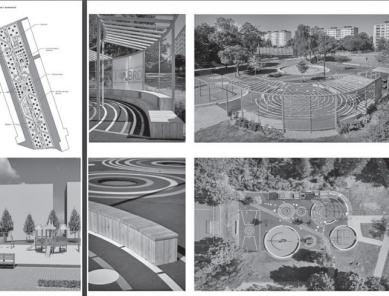
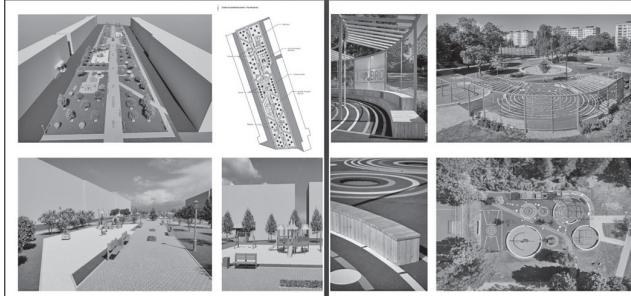
БОЛШОЙ
КОМФОРТНЫЙ
ГОРОДСКИЙ
СРЕДЫ

ДЕЛАЕМ ГОРОД
КОМФОРТНЕЕ

БЛАГОУСТРОЙСТВО
ЖИЛОГО РАЙОНА КЛЮЧИ
по ул. Первомайской
между домами №57, №59 и №72
в г. Артемовский

БЛАГОУСТРОЙСТВО АЛЛЕИ

по ул. Первомайской
между домами №57, №59 и №72
в г. Артемовский



Администрация Артемовского городского округа
Военно-учетный стол
623780, Свердловская область,
г. Артемовский, ул. Энергетиков, 3.
Телефоны: (3436) 2-52-62, (3436) 2-48-23.

16 апреля 2024 года с 10.30 до 11.30 в кабинете № 7 Администрации Артемовского городского округа ведет прием граждан министр агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области КУЗНЕЦОВА Анна Анатольевна.

Предварительная запись по телефону 5-93-07.